

MAPA DE PESSOAL NÃO DOCENTE DO INSTITUTO POLITÉCNICO DE COIMBRA - 2015

Atribuições / Competências/Atividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Número de postos de trabalho																OBS (a); (b)
			S. Presidência		ESAC		ESEC		ESTGOH		ESTeSC		ISCAC		ISEC		Total		
			Existentes	A Preencher	Existentes	A Preencher	Existentes	A Preencher	Existentes	A Preencher	Existentes	A Preencher	Existentes	A Preencher	Existentes	A Preencher	Existentes	A Preencher	
-	Presidente (1)	-	1														1		
-	Vice-Presidente (1)	-	2														2		
-	Administrador (1)	-	1														1		
-	Secretário (1)	-				1				1		1		1			4		
-	Chefe de Divisão (2)	-	4														4		
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão nas seguintes áreas: gestão financeira, aprovisionamento e património, gestão de recursos humanos, gestão académica, gestão do património e infraestruturas, projetos, secretariado e apoio à gestão, biblioteca e arquivo, assessoria jurídico-administrativa, gestão da qualidade, estudos, planeamento/projetos/avaliação e relações externas, audiovisuais, apoio à atividade docente, apoio a novos diplomados, relações internacionais, comunicação e imagem. Elaboração de pareceres e projetos e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas diferentes áreas de atuação.	Técnico superior	Arquitetura, Engenharia	3														3		
	Técnico superior	Direito	2										1				3		
	Técnico superior	Biblioteca e Documentação / Arquivo		1			1				1		1		1		4		
	Técnico superior			23	3	14	1	31	1	2	1	4	2	5		21	100	8	
Funções de conceção e aplicação na área informática	Especialista de informática	Informática	4		1		1	1						1	5		11	2	1 posto de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo determinado
Funções de aplicação e execução na área informática	Técnico de informática	-	2		1		1	1	1		2		2		3		12	1	
Funções de chefia técnica e administrativa.	Coordenador técnico	-	3								4		1		2		10		
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, nas áreas financeira, patrimonial, tesouraria, economato, aprovisionamento, recursos humanos, académica, qualidade, documentação e informação, biblioteca, apoio à atividade docente, audiovisuais, relações internacionais, comunicação e imagem, relações públicas, património e infraestruturas, secretariado e receção, expediente e arquivo.	Assistente técnico	Biblioteca e Documentação					1		1		1		2		4		9		
	Assistente técnico	-	7		22	1	8		5		11		17	1	22		92	2	
Funções de chefia e coordenação de tarefas	Encarregado geral operacional	-																	
Funções de coordenação	Encarregado operacional	-			1												1		
Execução de tarefas de apoio às diferentes áreas.	Assistente operacional	-	5		28		6		4		5	1	4	2	24		76	2	
total			57	4	67	2	50	3	13	1	29	3	34	4	83	0	333	15	

Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria		
Cargo/carreira/categoria	nº postos de trabalho	observações (a); (b)
Presidente	1	
Vice-Presidente	2	
Administrador	1	
Secretário	4	
Chefe de Divisão	4	
Técnico Superior	118	
Especialista de Informática	13	
Técnico de Informática	13	
Coordenador Técnico	10	
Assistente Técnico	103	
Encarregado Geral Operacional	0	
Encarregado Operacional	1	
Assistente Operacional	78	
total	348	

(1) Lei nº 61/2007, de 10 de Setembro (RJIES) e Estatutos do IPC, homologados pelo Despacho Normativo nº 59-A/2008, de 19 de Novembro. (2) Regulamento Interno dos Serviços da Presidência do IPC.

(a) - mencionar número de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo determinado

(b) - mencionar número de postos de trabalho a tempo parcial

