

Fase 1: Inscrição

Nesta fase os estudantes irão escolher o tipo de mobilidade que pretendem realizar e escolher três instituições de acolhimento.

- **Passos a seguir no Inforestudante**

Após proceder à autenticação no Inforestudante, através do link Mobilidade Outgoing do grupo de menus Candidaturas, o estudante tem acesso à matrícula ativa e deverá clicar no link **selecionar** para avançar no processo de candidatura.

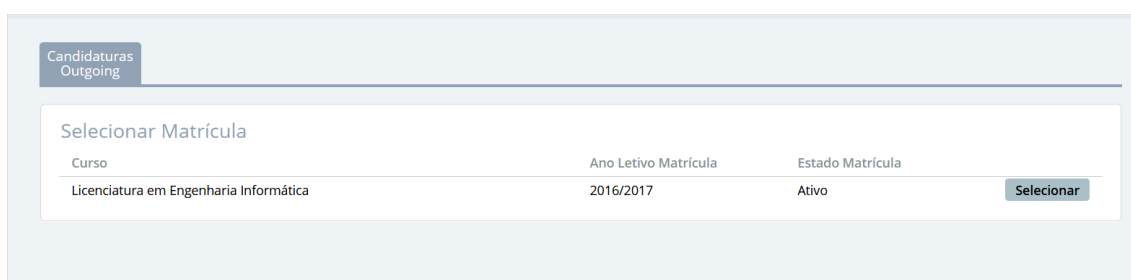


Figura 1 - Pesquisa de matrícula ativa à qual será associada a candidatura a mobilidade.

No contexto da matrícula selecionada, através do link **Nova Inscrição** o estudante inicia o processo.

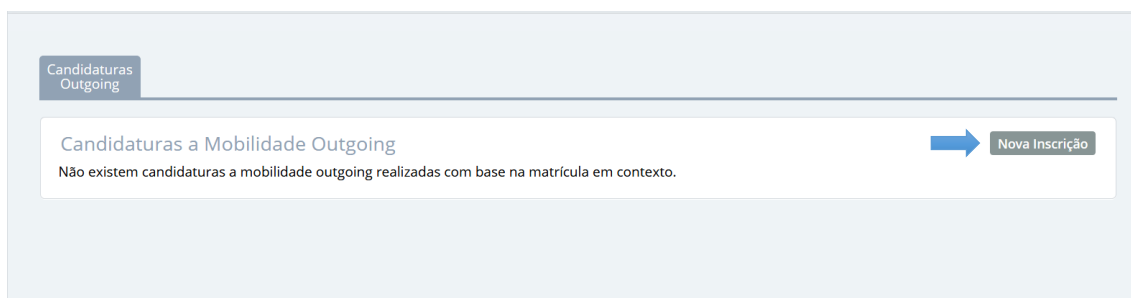


Figura 2 - Nova inscrição.

Ao fazer uma nova inscrição o estudante deve ter em atenção que deverá ter definido, no separador **Detalhes** dos seus **Dados Pessoais**, o **IBAN** e respetivo **Swift Code**. A plataforma não permite iniciar o processo de candidatura se estes dados não estiverem inseridos.

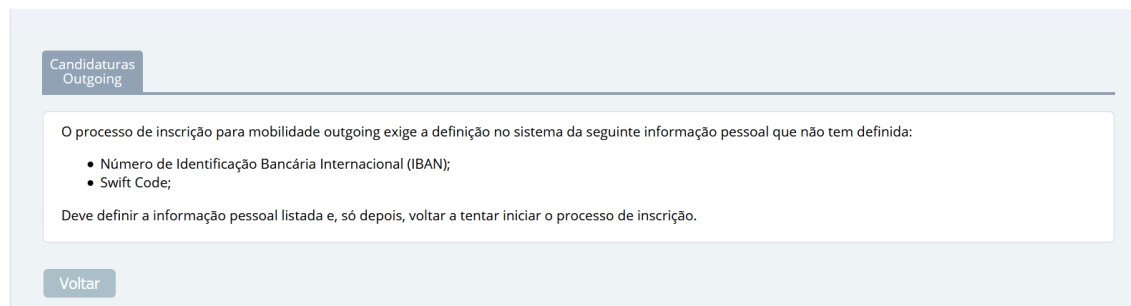


Figura 3 - Indicação obrigatória do IBAN e Swift Code.

Considerando que o IBAN e o Swift Code estão devidamente definidos nos dados pessoais do estudante, o processo inicia-se com a obrigatoriedade do estudante aceitar as condições contidas no Regulamento Erasmus do IPC. A não aceitação das condições inviabiliza a continuação do processo de inscrição.

Na interface apresentada o estudante deve contextualizar a mobilidade que pretende realizar e indicar as datas em que a pretende realizar. Tenha em atenção que todos os campos são de preenchimento obrigatório. Clique no link **Continuar** para avançar para o ecrã seguinte.

Candidaturas Outgoing

Passo 1

⚠ Para poder iniciar o processo de inscrição tem **obrigatoriamente** que ler e declarar que **aceita** as condições contidas no **Guia de Candidatura** acessível através de [aqui](#).

* Declaro que li e aceito as condições contidas no Guia de Candidatura:

Nova Inscrição para Candidatura a Programas de Mobilidade

* Tipo da Mobilidade: Erasmus+ Outras Mobilidades

* Programa de Mobilidade: Erasmus (KA103)

* Ano Letivo: 2020/2021

* Regime: Anual

* Âmbito da Mobilidade: Estudo

* Duração da Mobilidade: De dd-mm-aaaa até dd-mm-aaaa

* Campos de preenchimento obrigatório.

Continuar Voltar

Figura 4 - Primeiro passo no processo de inscrição.

Na fase seguinte do processo o estudante deve definir, obrigatoriamente, 3 opções de destino da mobilidade. Através do link **Alterar**, disponível em cada uma das opções, o estudante tem acesso ao ecrã que permite seleccionar a instituição de destino e posteriormente, o protocolo que suportará a mobilidade. Em cada uma das opções deve clicar no link **Terminar Alteração** para concluir as escolhas realizadas nessa opção.

ATENÇÃO: escolha das áreas de estudo

Em alguns casos, na lista de protocolos disponibilizada a área apresentada é a específica (a subdivisão da área) para cada curso, no entanto no Nónio vai encontrar apenas a área geral das áreas de estudo. Nestes casos terá de seleccionar a área geral.

Abaixo apresentamos uma tabela com a área geral e as suas subdivisões para poderem fazer uma opção correta:

Área geral de estudos	Subdivisões das áreas gerais
01- Education	011- Education
	0111- Education Science
	0112 - Training for pre-School teachers
	0113- Teacher training without subject specialisation
	0114- Teacher training with subject specialisation
02- Arts and Humanities	021- Arts
	0211- Audio-visual techniques and media production
	0212- Fashion, interior and industrial design
	0213- Fine arts
	0214- Handicrafts
	0215- Music and performing arts
	022- Humanities
	023- Languages
	0231- Language acquisition
	0232- Literature and linguistics
03- Social sciences, Journalism and Information	031- Social and behavioural sciences
	0311- Economics
	0314- Sociology and cultural studies
	032- Journalism and information
	0321- Journalism and reporting
04- Business, Administration and Law	041- Business and administration
	0411- Accounting and taxation
	0412- Finance, banking and insurance
	0413- Management and administration
	0414- Marketing and advertising
	0415- Secretarial and office work
05- Natural sciences, Mathematics and Statistics	051- Biological and related sciences
	0511- Biology
	0512- Biochemistry (Biotechnology)
	052- Environment
	0521- Environmental sciences
	0522- Natural environments and wildlife
	053- Physical sciences
	0531- Chemistry
0532- Earth sciences	
06- Information and Communication Technologies	061- Information and communication technologies
	0611- Computer use
	0612- Database and network design and administration
	0613- Software and applications development and analysis
	0619- Information and communication technologies

07- Engineering, Manufacturing and Construction	071- Engineering and engineering trades
	0711- Chemical engineering and processes
	0712- Environmental protection technology
	0713- Electricity and energy
	0714- Electronics and automation
	0715- Mechanics and metal trades
	0716- Motor vehicles, ships and aircraft
	072- Manufacturing and processing
	0721- Food processing
	073- Architecture and construction
0731- Architecture and town planning	
0732- Building and civil engineering	
08- Agriculture, Forestry, Fisheries and Veterinary	081- Agriculture
	0811- Crop and livestock production
	0812- Horticulture
	082- Forestry
	0821- Forestry
084- Veterinary	
09- Health and Welfare	091- Health
	0914- Medical diagnostic and treatment technology
	0915- Therapy and rehabilitation (Nutrition and Physiotherapy)
	0916- Pharmacy
	092- Welfare
0923- Social work and counselling (Social work)	
10- Services	101- Personal services
	1013- Hotel, restaurants and catering (Gastronomy)
	1014- Sports
	1015- Travel, tourism and leisure

Tenham em atenção que a mobilidade só é possível se existir um protocolo com a instituição seleccionada.

Passo 4

Neste passo do processo de inscrição, tem que definir 3 opções de destino onde pretende realizar a mobilidade outgoing, de entre as 3 disponíveis.

✓ **Opção 1** Alterar Não Definir
 Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej (PL WARSZAW04) | Warszawa (Polónia)
 Education (01)

↑ ↓

✓ **Opção 2** Alterar Não Definir
 Universidad Autónoma de Madrid (E MADRID04) | Madrid (Espanha)
 Services (10)

↑ ↓

✓ **Opção 3** Alterar Não Definir
 Politechnika Lubelska (PL LUBLIN03) | Lublin (Polónia)
 Engineering, Manufacturing and Construction (07)

* Campos de preenchimento obrigatório.

Continuar Voltar

Figura 5 - Definição das opções de candidatura e respetiva ordenação.

Tenha em atenção que as opções podem ser ordenadas através das pequenas setas disponibilizadas para o efeito.

Após definição das 3 opções e indicação da ordenação pretendida, clique no link **Continuar** para avançar para o passo seguinte.

Na interface seguinte o estudante deve indicar o idioma de origem sendo ainda possível indicar outros idiomas que façam parte das suas competências linguísticas.

Para adicionar outro idioma, clique no link **Adicionar outro Idioma** e preencha os campos apresentados. Pode adicionar vários idiomas.

Competências Linguísticas

* Idioma de Origem: Português ←

Outro(s) Idioma(s):

Outro Idioma (1) Remover

* Idioma: Inglês

* Leitura: A1

* Expressão oral: A1


* Expressão escrita: A1

→ Adicionar outro Idioma

Figura 6 - Definição das competências linguísticas.

Ainda nesta interface, o estudante deve responder a algumas questões de caráter obrigatório. Tenha em atenção que, em função da resposta dada, a determinadas questões podem ser disponibilizados campos adicionais para preenchimento.

Outras Questões

* Está disposto a participar no programa Buddy? Sim Não 

Obs: #POR_DEFINIR#

* No âmbito de mobilidade autoriza que os seus contactos sejam divulgados junto de futuros estudantes? Sim Não

* Está disposto a dar o seu testemunho relativo ao seu período de mobilidade? Sim Não

* É bolsheiro dos SAS / Isenção ou redução de propinas? Sim Não

* É portador de alguma deficiência / tem NEE? Sim Não

* Já alguma vez efetuou mobilidade no âmbito do programa Erasmus (KA103)? Sim Não

Período de Mobilidade já Efetuado

* Ano Letivo:

* N.º de meses de duração:

* No âmbito de curso do ciclo:

Adicionar outro Período de Mobilidade já efetuado

* Estudos que pretende efetuar na universidade anfitriã:

* Descreva sucintamente o que o levou a inscrever-se:

Figura 7- Questões de preenchimento obrigatório.

Após preenchimento de todos os campos clique no link **Continuar**.

Na fase seguinte do processo de inscrição o estudante deve identificar o procurador e o contacto de urgência. Tenha em atenção os campos de preenchimento obrigatório. Quanto terminar clique no link **Concluir**.

Procurador

* Nome:

* Número de Identificação:

* Contacto Telefónico:

* Endereço:

Contacto de Urgência

* Nome:

* Contacto Telefónico:

* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 8 - Indicação do procurador e do contacto de urgência.

Os dados de inscrição foram definidos sendo agora necessário anexar os documentos que são solicitados ao estudante. Tenha em atenção os documentos obrigatórios bem como a eventual necessidade de utilizar documentos pré-preenchidos pelo sistema. Nestes casos, deve clicar no link **Aqui**, disponibilizado no texto descritivo do documento, para fazer o download do documento e posteriormente, submete-lo através do link **Adicionar**.

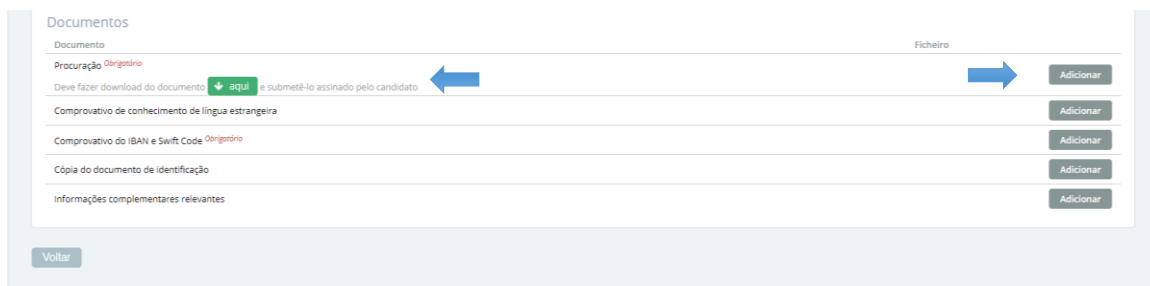


Figura 9 - Lista de documentos a inserir.

Tenha em atenção as mensagens apresentadas relativas aos prazos definidos para a lacragem da inscrição.

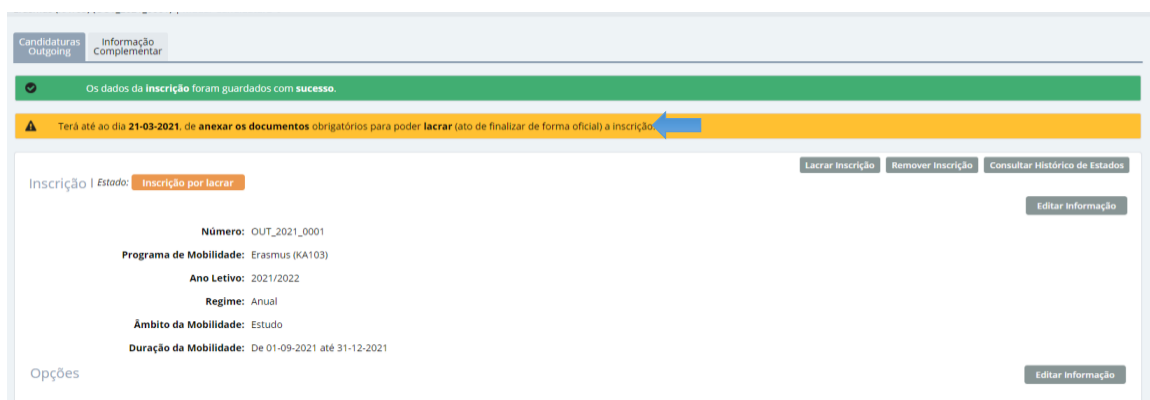


Figura 10 - Conclusão da inscrição e prazos de lacragem.

Nesta fase e antes da lacragem, o estudante tem a possibilidade de alterar a informação referente à inscrição, utilizando para o efeito o link **Editar Informação**, disponível em cada uma das sessões do resumo da inscrição.

A lacragem da inscrição é obrigatória e encerra todo o processo de inscrição. Verifique toda a informação e documentação introduzidas e lacre a inscrição clicando no link **Lacrar Inscrição**.