Guia prático para inscrições à mobilidade Erasmus+ ICM (KA107)

Fase 1: Inscrição

Nesta fase os estudantes irão escolher o tipo de mobilidade que pretendem realizar e escolher três instituições de acolhimento.

• Passos a seguir no Inforestudante

Após proceder à autenticação no Inforestudante, através do link Mobilidade Outgoing do grupo de menus Candidaturas, o estudante tem acesso à matrícula ativa e deverá clicar no link **selecionar** para avançar no processo de candidatura.

elecionar Matrícula			
Curso	Ano Letivo Matrícula	Estado Matrícula	
icenciatura em Engenharia Informática	2016/2017	Ativo	Selecio

Figura 1 - Pesquisa de matrícula ativa à qual será associada a candidatura a mobilidade.

No contexto da matrícula selecionada, através do link **Nova Inscrição** o estudante inicia o processo.

Candidaturas Outgoing	
Candidaturas a Mobilidade Outgoing Não existem candidaturas a mobilidade outgoing realizadas com base na matrícula em contexto.	Nova Inscrição

Figura 2 - Nova inscrição.

Ao fazer uma nova inscrição o estudante deve ter em atenção que deverá ter definido, no separador **Detalhes** dos seus **Dados Pessoais** e os dados bancários **IBAN** e **Swift Code** (acessíveis em qualquer caixa multibanco). A plataforma não permite iniciar o processo de candidatura se estes dados não estiverem inseridos.

Candidaturas Outgoing		
O processo de inscrição • Número de Ident • Swift Code;	para mobilidade outgoing exige a definição no sistema da seguinte informação pessoal que não tem definida: jicação Bancária Internacional (IBAN);	
Deve definir a informaç	io pessoal listada e, só depois, voltar a tentar iniciar o processo de inscrição.	
Voltar		

Figura 3 - Indicação obrigatória do IBAN e Swift Code.

Considerando que o IBAN e o Swift Code estão devidamente definidos nos dados pessoais do estudante, o processo inicia-se com a obrigatoriedade do estudante aceitar as condições contidas no Regulamento Erasmus do IPC (Regulamento ICM, Paginas 17 a 27). A não aceitação das condições inviabiliza a continuação do processo de inscrição.

Na interface apresentada o estudante deve contextualizar a mobilidade que pretende realizar e indicar as datas em que a pretende realizar. Tenha em atenção que todos os campos são de preenchimento obrigatório. Clique no link **Continuar** para avançar para o ecrã seguinte.

Para poder Iniciar o processo de inscrição tem abrigatoriamente que le e declarar que aceita as condições contidos no Regulamento Erasmus do IPC acessivel através de excel. Construção para Candidatura a Programas de Mobilidades Tipo da Mobilidade: Tipo da Mobilidade: Tipo da Mobilidade: Terograma de Mobilidade: Terograma	Passo
Deckare que ll e acètie as condições contidas no Regulamento Franux do IPC: Our Inscrição para Candidatura a Programas de Mobilidade *Tipo da Mobilidade: *Tipo da Mobilidade: *Tipo da Mobilidade: *Citiço 2021/2022 *Regime: Anual *Regime: Anual *Anual *Extudo *Compos de preenchimento obrigatório. Contensare voltare	
ova Inscrição para Candidatura a Programas de Mobilidade * Tipo da Mobilidade: * Tipo da Mobilidade: * Frograma de Mobilidade: * Ano: etavic: * Ano: etavic: * Regime: * Ano: etavic: * Campos de preenchimento obrigatório.	
* Tipo da Mobilidade: Erasmus • Outras Mobilidades * Programa de Mobilidade: Exat/Outras Mobilidades * Anos Letto: 201/2022 * Ragime: Anal * Anos Letto: Stat/Outras Mobilidades * Anos Letto: Estado * Duração da Mobilidade: De	
* Ano Lettve: 2021/2022 * Regime: Anual * Ambito da Mabilidade: Ettudo * Duração da Mabilidade: De domin-asaa até domin-asaa * Campos de preenchimento obrigatório.	
* Regime; Anual * Ambito da Mobilidade; Etudo * Duração da Mobilidade: De di di mm-asas até di di mm-asas * Campos de preenchimento obrigatório. Continuar Vultar	
* Ambito da Mobilidade: Estudo * Duração da Mobilidade: De distrimento assa até do mm-assa * Campos de preenchimento obrigatório. Continuar Voltar	
* Duração da Mobilidade: De did-mm-asaa até did-mm-asaa * Campos de preenchimento obrigatório.	
* Campos de preenchimento obrigatório. Continuar Voltar	
Continuar Voltar	

Figura 4 - Primeiro passo no processo de inscrição.

Na fase seguinte do processo o estudante deve definir, obrigatoriamente, 3 opções de destino da mobilidade. Caso não pretenda realizar mobilidade para 3 destinos diferentes, deverá repetir a mesma instituição nas opções. Através do link *Alterar*, disponível em cada uma das opções, o estudante tem acesso ao ecrã que permite selecionar a instituição de destino e posteriormente, o protocolo que suportará a mobilidade. Em cada uma das opções deve clicar no link **Terminar** *Alteração* para concluir as escolhas realizadas nessa opção.

MUITA ATENÇÃO à escolha dos países/instituições elegíveis e às áreas de estudo associadas à sua formação!

Em alguns casos, na lista de protocolos disponibilizada a área apresentada é a especifica (a subdivisão da área) para cada curso, no entanto no Nónio vai encontrar apenas a área geral das áreas de estudo. Nestes casos terá de selecionar a área geral.

Abaixo apresentamos uma tabela com os países/instituições/áreas de estudo para poderem fazer uma opção correta:

Bolsas Erasmus+ International Credit Mobility (ICM) - ano letivo 2021/2022

NOME DA INSTITUIÇÃO PARCEIRA	CIDADE	ÁREA DE ESTUDO	PAÍS	CÓDIGO ÁREA DE ESTUDO	OBSERVAÇÕES ÁREA DE ESTUDO	Nº BOLSAS	VALOR POR BOLSA
		Agriculture, Forestry, Fisheries and Veterinary		8			
Batumi Shota Rustaveli State University	Batumi	Business, Administration and Law		4			
		Information and Communication Technologies		6			
Goorgian American University	Thilici	Business, Administration and Law		4			
Georgian American University	TDITIST	Engineering, Manufacturing and Construction	Goárgia	7		2	1 220 F
		Agriculture, Forestry, Fisheries and Veterinary	Georgia	8		5	4 320 E
IAKOB Gogebashvili Telavi State University	Telavi	Business, Administration and Law		4			
		Services		10	Tourism		
lyana lavakhisvili Thlisi Stata University	Thilici	Business, Administration and Law		4			
	TDITIST	Information and Communication Technologies		6			
		Agriculture, Forestry, Fisheries and Veterinary		8			
Jordan University of Science and Technology	Irbid	Engineering, Manufacturing and Construction	Jordânia	7		2	4 320€
		Information and Communication Technologies		6			
		Agriculture, Forestry, Fisheries and Veterinary		8		condicio	nadas/a confirmar
Kyungpook National University	Daegu	Business, Administration and Law	Coreia do Sul	4			*
		Engineering, Manufacturing and Construction]	7			
Moscow State University of Geodesy and Cartography	Moscow	Agriculture, Forestry, Fisheries and Veterinary		8		condicio	nadas/a confirmar *
		Business, Administration and Law]	4			
North Courses Fodoral University	Stouronal	Engineering, Manufacturing and Construction]	7			
North-Caucasus Federal Oniversity	Stavropol	Natural Sciences, Mathematics and Statistics	Rússia	5	Biotechnology; Food Processing		
		Services	1	10	Tourism		
Donzo Stato University	Donzo	Business, Administration and Law]	4			
Penza state University	Penza	Engineering, Manufacturing and Construction]	7			
Saint-Petersburg State Institute of Technology	Saint Petersburg	Natural Sciences, Mathematics and Statistics]	5	Biotechnology; Food Processing		
State Agranian University of Moldava	Chisipou	Agriculture, Forestry, Fisheries and Veterinary	Maldóvia	8		2	4.020.6
State Agrafian Oniversity of Wordova	Chisinau	Business, Administration and Law	IVIOIUAVIA	4		2	4 030 €
University of East Sarajevo	Sarajevo	Engineering, Manufacturing and Construction	Bósnia Herzegovina	7	Food Processing	2	3 860 €
	Drichtino	Business, Administration and Law	Kasava	4		2	2 160 F
Oniversum conege	Prisitine	Information and Communication Technologies	KUSUVU	6		2	2 100 £
		Business, Administration and Law		4			
Cadi Ayyad University	Marrakesh	Natural Sciences, Mathematics and Statistics	Marrocos	5	Environmental Sciences	2	3 775€
		Services		10	Tourism		

* a confirmação de bolsas para estes destinos só será conhecida depois de terminado o processo, no entanto podem candidatar-se às instituições da Coreia do Sul e da Rússia.

Tenham em atenção que a mobilidade só é possível para as Instituições identificadas na tabela que têm protocolo com o IPC no subprograma ICM.

	Passo 2
• Neste passo do processo de inscrição, tem que definir 3 opções de destino onde pretende realizar a mobilidade outgoing, de entre as 3 disponiveis.	
Opção 1 Saint-Petersburg State Institute of Technology (RU TECHNOLOG) Saint Petersburg (Rússia) Natural Sciences, Mathematics and Statistics (05)	Alterar Não Definir
↑ ↓	
Opção 2 Cadi Ayad University (MA UCA) Marrakesh (Marrocos) Natural Sciences. Mathematics and Statistics (05)	Altorar Não Definir
↑ ↓	
	Alterar Não Definir
Campos de preenchimento obrigatório.	
Continuar Voltar	

Figura 5 - Definição das opções de candidatura e respetiva ordenação.

Tenha em atenção que as opções podem ser ordenadas através das pequenas setas disponibilizadas para o efeito.

Após definição das opções e indicação da ordenação pretendida, clique no link **Continuar** para avançar para o passo seguinte.

Na interface seguinte o estudante deve indicar o idioma de origem sendo ainda possível indicar outros idiomas que façam parte das suas competências linguísticas.

Para adicionar outro idioma, clique no link *Adicionar outro Idioma* e preencha os campos apresentados. Pode adicionar vários idiomas.

Competências Linguísticas		
* Idioma de Origem:	Português	
Outro(s) Idioma(s):	Outro Idioma (1) Remover	
	* Idioma: Inglês	
	* Leitura: A1 V	
	* Expressão oral: A1 ~	
	* Expressão escrita: A1 V	
	dicionar outro Idioma	

Figura 6 - Definição das competências linguísticas.

Ainda nesta interface, o estudante deve responder a algumas questões de carater obrigatório. Tenha em atenção que, em função da resposta dada, a determinadas questões podem ser disponibilizados campos adicionais para preenchimento.

		Passo 3
Competências Linguísticas		
* Idioma de Origem:		
Outro(s) Idioma(s):	Adicionar outro Idioma	
Outras Questões		
* No âmbito de mobilidade autoriza que os seus contactos sejam divulgados junto de futuros estudantes?	⊖Sim ⊖Nile	
* Está disposto a dar o seu testemunho relativo ao seu período de mobilidade?	⊖Sim ⊖Não	
* É bolseiro dos SAS / Isenção ou redução de propinas?	⊖Sim ⊖Não	
* É portador de alguma deficiência / tem NEE?	⊖Sim ⊖Não	
* já alguma vez efetuou mobilidade no âmbito do programa ICM (KA107)?	⊖Sim ⊖Não	
* Estudos que pretende efetuar na universidade anfitriã:		
* Descreva sucintamente o que o levou a inscrever-se:		
	* Campos de preenchimento obrigatório.	
	Continuar Voltar	

Figura 7- Questões de preenchimento obrigatório.

Após preenchimento de todos os campos clique no link Continuar.

Na fase seguinte do processo de inscrição o estudante deve identificar o procurador, a pessoa que quer que faça a gestão do processo na sua ausência, um familiar, amigo, ou quem entender e o contacto de urgência. Com estes dados, o documento procuração é gerado automaticamente pela plataforma e não tem qualquer implicação além da permissão para a gestão do processo Erasmus.

Tenha em atenção os campos de preenchimento obrigatório. Quanto terminar clique no link *Concluir*.

Procurador	
* Nome:	
* Número de Identificação:	
* Contacto Telefónico:	
* Endereço:	
Contacto de Urgência	
* Nome:	
* Contacto Telefónico:	
	* Campos de preenchimento obrigatório.
	Conclur Voltar

Figura 8 - Indicação do procurador e do contacto de urgência.

Os dados de inscrição foram definidos sendo agora necessário anexar os documentos que são solicitados ao estudante. Tenha em atenção os documentos obrigatórios bem como a eventual necessidade de utilizar documentos pré-preenchidos pelo sistema. Nestes casos, deve clicar no link *Aqui*, disponibilizado no texto descritivo do documento, para fazer o download do documento e posteriormente, submete-lo através do link *Adicionar*.

Documentos		
Documento	Ficheiro	
Procuração Originário Deve fazer downioad do documento 🔹 aquá e submetê-lo assinado pelo candidato	I	Adicionar
Comprovativo de conhecimento de lingua estrangeira		Adicionar
Comprovativo do IBAN e Swift Code Origintório		Adicionar
Cópia do documento de identificação		Adicionar
Informações complementares relevantes	l	Adicionar
Antar		

Figura 9 - Lista de documentos a inserir.

Tenha em atenção as mensagens apresentadas relativas aos prazos definidos para a lacragem da inscrição.

Os dados da inscrição foram guard	lados com sucesso .
Terá até ao dia 28-05-2021, de anexar os	documentos obrigatórios para poder lacrar (ato de finalizar de forma oficial) a inscrição.
	Lacrar Inscrição Remover Inscrição Consultar Histórico de Estados
Inscrição Estado: Inscrição por lacrar	
	Editar informação
Número:	OUT_2021_0553
Programa de Mobilidade:	ICM (64107)
Ano Letivo:	2021/2022
Regime:	Anual
Âmbito da Mobilidade:	Estudo
Duração da Mobilidade:	De 07-09-2021 até 07-02-2022
Opções	Editar Informação

Figura 10 - Conclusão da inscrição e prazos de lacragem.

Nesta fase e antes da lacragem, o estudante tem a possibilidade de alterar a informação referente à inscrição, utilizando para o efeito o link *Editar Informação*, disponível em cada uma das sessões do resumo da inscrição.

A lacragem da inscrição é obrigatória e encerra todo o processo de inscrição. Verifique toda a informação e documentação introduzidas e lacre a inscrição clicando no link *Lacrar Inscrição*.