

Plano de Atividades do IPC 2022

FICHA TÉCNICA

TÍTULO

PLANO DE ATIVIDADES DO INSTITUTO POLITÉCNICO DE COIMBRA – 2022

COORDENAÇÃO

Jorge Conde

Daniel Gomes

Ana Ferreira

EDIÇÃO

Instituto Politécnico de Coimbra

REDAÇÃO

Cristiana Tourais

DATA: 17 de junho de 2022

Participação na elaboração do Plano de Atividades do IPC

Serviços Centrais

Jorge Conde
Presidente IPC

Ana Ferreira
Vice-Presidente IPC

Daniel Gomes
Vice-Presidente IPC
Administrador IPC

Érica Castanheira
Vice-Presidente IPC

José Gaspar
Vice-Presidente IPC

António Paulino
Pró-Presidente IPC

Carlos Veiga
Pró-Presidente IPC

Lúcia Costa
Pró-Presidente IPC

Maria João Cardoso
Pró-Presidente IPC

Carla Xambre, Cristiana Tourais, Gina Carlos, João Montezuma, Jorge Martinho, José Silva, Nuno Cunha

Chefes de Divisão

Cristina Matos, Carla Marques, Carla Tomé, Daniela Cunha, Dulce Caetano, Elsa Ramalho, Joana Ramos, Carla Marques

Coordenadoras de Serviço

Unidades Orgânicas de Ensino

Rui Amaro
Presidente da ESAC

Rui Antunes
Presidente da ESEC

Vera Cunha

Presidente da ESTGOH

Graciano Paulo
Presidente da ESTeSC

Pedro Costa
Presidente do ISCAC

Mário Velindro
Presidente do ISEC

Unidade Orgânica de Investigação

Marta Henriques
Diretora do IIA-IPC

Unidades Orgânicas de Apoio à Formação e ao Desenvolvimento

Cristina Faria
Diretora do Centro Cultural Penedo da Saudade

Sara Proença
Diretora do INOPOL

Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Coimbra

João Lobato
Administrador dos SASIPC

Conteúdo

1.	Introdução	7
2.	Enquadramento estratégico	8
2.1.	Missão, visão e valores	8
2.2.	Mapa estratégico	10
3.	Indicadores e Metas	11
3.1.	Perspetiva de Impacto	11
3.2.	Perspetiva dos processos internos e da inovação	18
3.3.	Perspetiva da capacitação.....	24
3.4.	Perspetiva financeira	26
4.	Ações a desenvolver	28
4.1.	Escola IPC	28
4.1.1.	Ações a promover transversais à instituição	28
4.1.2.	Outras ações a promover pelas unidades orgânicas	31
4.2.	Inserção territorial	37
4.2.1.	Ações a promover transversais à instituição	37
4.2.2.	Outras ações a promover pelas unidades orgânicas	38
4.3.	Internacionalização	41
4.3.1.	Ações a promover transversais à instituição	41
4.3.2.	Outras ações a promover pelas unidades orgânicas	42
4.4.	Investigação	44
4.4.1.	Ações a promover transversais à instituição	44
4.4.2.	Outras ações a promover pelas unidades orgânicas	48
4.5.	Responsabilidade social e solidariedade	50
4.5.1.	Ações a promover transversais à instituição	50
4.5.2.	Outras ações a promover pelas unidades orgânicas	51
4.6.	Outras ações transversais aos eixos estratégicos	53
5.	Recursos previstos	60
5.1.	Receitas previstas consolidadas para 2022 (IPC+SASIPC)	60
5.2.	Mapas de pessoal propostos para 2022	62
5.2.1.	Mapa do pessoal docente do IPC – 2022.....	62
5.2.2.	Mapa do pessoal não docente do IPC – 2022.....	65
5.2.3.	Mapa do pessoal dos SASIPC – 2022	76
6.	Planos de atividades das unidades orgânicas de ensino e de investigação e dos SASIPC.....	78

Índice de figuras

Figura 1 – Mapa estratégico do IPC 2021 – 2025	10
------------------------------------------------------	----

Índice de quadros

Quadro 1 – Objetivos, indicadores e metas no âmbito da perspetiva de impacto	11
Quadro 2 – Objetivos, indicadores e metas no âmbito da perspetiva dos processos internos e da inovação	18
Quadro 3 – Objetivos, indicadores e metas no âmbito da perspetiva da capacitação	24
Quadro 4 – Objetivos, indicadores e metas no âmbito da perspetiva financeira	26
Quadro 5 – Receitas previstas por unidade orgânica – IPC + SASIPC, 2022	60
Quadro 6 – Mapa do pessoal docente do IPC - 2022	62
Quadro 7 - Mapa resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria – Pessoal docente do IPC, 2022 ..	64
Quadro 8 – Mapa do pessoal não docente do IPC - 2022	65
Quadro 9 – Mapa do pessoal dos SASIPC - 2022	76
Quadro 10 - Mapa resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria – SASIPC, 2022.....	77

1. Introdução

O plano de atividades de 2022 abrange o primeiro ano completo do mandato 2021-2025 e tem em conta um conjunto de oportunidades e de riscos decorrentes das alterações ocorridas nos últimos anos e do contexto atual:

- A pressão sobre as IES associada ao decréscimo populacional decorrente das alterações demográficas;
- O condicionamento das oportunidades suscitadas pela crescente mobilidade internacional de estudantes e académicos, associado ao fim, ainda incerto, do contexto pandémico da COVID 19 a que se juntou recentemente o conflito militar entre a Ucrânia e a Rússia, cuja amplitude das repercussões internacionais e nacionais são ainda desconhecidas;
- A relevância das IES na diminuição das desigualdades sociais e na satisfação de um conjunto maior e mais diversificado de necessidades;
- As alterações ao nível científico e tecnológico e a digitalização, com importantes impactos sobre as IES, não só pela sua relevância na produção de conhecimento, na inovação e na capacitação dos diplomados com as competências exigidas pelo mercado de trabalho, mas também pela participação das IES no desenvolvimento de novas formas de organização e de processos de trabalho;
- Os desafios suscitados pela sustentabilidade ambiental e pela crise climática, que poderão ser oportunidades para o reforço do contributo das IES na prossecução dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável das Nações Unidas;
- A crise económica decorrente do contexto pandémico associado à COVID 19, acentuada pela instabilidade associada ao aumento da inflação prevista, que poderá ter impacto sobre o financiamento necessário ao adequado funcionamento das IES e sobre o custo e disponibilidade de bens e serviços;
- As alterações no contexto geopolítico que, para além dos impactos ao nível económico, poderão também conduzir à radicalização de sectores da sociedade, à erosão do debate público através da desinformação e pressionar as democracias e os sistemas políticos. As IES poderão ter um papel importante na construção de posicionamentos de defesa do valor da Ciência, do Conhecimento e da Democracia;
- A incerteza quanto ao Orçamento de Estado para o corrente ano à data da elaboração do presente plano de atividades.

Os fatores críticos a considerar na prossecução da estratégia institucional e na resposta aos desafios decorrentes da conjuntura atual incluirão:

- Um quadro normativo e financeiro que garanta e proteja a autonomia institucional e permita desenvolver as ações estratégicas necessárias à prossecução dos objetivos anuais e plurianuais;
- A existência de fundos públicos suficientes e de programas de financiamento flexíveis;
- A disponibilidade de uma oferta formativa e de uma infraestrutura capaz de atrair novos estudantes, pela qualidade do ensino e da investigação que proporciona, pela capacidade de os integrar no mercado de trabalho e pela capacidade de lhes proporcionar condições equitativas para adquirirem novos conhecimentos e se desenvolverem como cidadãos;
- A interação com o tecido empresarial, a sociedade e o território para poder diferenciar a oferta formativa, captar novos financiamentos, desenvolver a investigação aplicada e reforçar o papel da instituição como impulsionadora da inovação e do desenvolvimento económico da região e do país;
- A disponibilidade de dinâmicas de abertura à sociedade e à inovação, de partilha de informação e de participação em redes de conhecimento nacionais e internacionais;
- O desenvolvimento de dinâmicas de internacionalização que vão para além da mobilidade no espaço europeu e se estendam também ao espaço lusófono e ibero-americano;
- O desenvolvimento de uma estrutura organizacional flexível e capaz de responder rapidamente à mudança decorrente das transformações científicas, tecnológicas e digitais, sem descurar os seus valores e os seus deveres de responsabilidade social e solidariedade.

2. Enquadramento estratégico

2.1. Missão, visão e valores

De acordo com os seus Estatutos, o Instituto Politécnico de Coimbra é uma instituição de ensino superior globalmente orientada para a prossecução dos objetivos do ensino politécnico, nomeadamente:

- a) A formação de alunos com elevado nível de exigência qualitativa, nos aspetos humanístico, cultural, científico, artístico, tecnológico e profissional;
- b) A preparação dos seus estudantes para a sua inserção e integração no mundo do trabalho e para um desempenho profissional de sucesso;
- c) A formação de profissionais com competências de resolução de problemas, de trabalho cooperativo e de liderança, desenvolvendo-lhes o compromisso com o comportamento ético e com o respeito pelos outros e pela sociedade, preparando-os para serem cidadãos exigentes, informados, produtivos, responsáveis e ativamente envolvidos no desenvolvimento cultural, educacional, económico, científico, social e político da comunidade;
- d) A realização de atividades de pesquisa e investigação aplicada;
- e) A prestação de serviços à comunidade, tendo em vista a transferência de conhecimentos e a valorização recíproca;
- f) O intercâmbio com instituições, nacionais, estrangeiras e internacionais;
- g) A contribuição, no seu âmbito de atividades, para a cooperação internacional e para o encontro entre povos e comunidades;
- h) A criação de um ambiente de debate e de troca aberta de ideias, onde a criatividade, a descoberta e o desenvolvimento pessoal e social de todos os seus membros possa ocorrer.

São atribuições do Instituto Politécnico de Coimbra, no âmbito da vocação própria do subsistema politécnico:

- A realização de ciclos de estudos visando a atribuição de graus académicos, bem como de outros cursos pós-secundários, de cursos de formação pós-graduada e outros, nos termos da lei;
- A criação do ambiente educativo apropriado às suas finalidades;
- A realização de investigação e o apoio e participação em instituições científicas;
- A transferência e valorização económica e social do conhecimento científico e tecnológico;
- A realização de ações de formação profissional e de atualização de conhecimentos;
- A prestação de serviços à comunidade e de apoio ao desenvolvimento;
- A cooperação e o intercâmbio cultural, científico e técnico com instituições congéneres, nacionais e estrangeiras;
- A contribuição, no seu âmbito de atividade, para a cooperação internacional e para a aproximação entre os povos, com especial destaque para os países de língua portuguesa e os países europeus;
- A produção e difusão do conhecimento e da cultura;
- A concessão, nos termos da lei, de creditações, equivalências e o reconhecimento de graus e habilitações académicos.

Atualmente, o IPC é uma pessoa coletiva de direito público, dotada de autonomia estatutária, pedagógica, científica, cultural, administrativa, financeira, disciplinar e patrimonial.

O Instituto Politécnico de Coimbra integra:

- **6 Unidades Orgânicas de Ensino (UOE)** com autonomia estatutária, pedagógica, científica, cultural, administrativa e disciplinar (5 em diferentes locais da cidade de Coimbra e uma em Oliveira do Hospital)
 - A [Escola Superior Agrária de Coimbra](#) (ESAC);
 - A [Escola Superior de Educação de Coimbra](#) (ESEC);

- A [Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Oliveira do Hospital](#) (ESTGOH);
- A [Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Coimbra](#) (ESTeSC);
- O [Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Coimbra](#) (ISCAC);
- O [Instituto Superior de Engenharia de Coimbra](#) (ISEC);
- **1 Unidade Orgânica de Investigação (UOI)** com autonomia estatutária, pedagógica, científica, cultural, administrativa e disciplinar – [Instituto de Investigação Aplicada](#) (i2A);
- **2 Unidades Orgânicas de Apoio à Formação e ao Desenvolvimento (UOA)**
 - O [INOPOL — Academia de Empreendedorismo](#);
 - O [Centro Cultural Penedo da Saudade](#);
- **Os Serviços Centrais (SC)**, que têm como função assegurar os serviços comuns da instituição e fazer o acompanhamento da atividade das unidades orgânicas do Instituto Politécnico de Coimbra;
- **Os [Serviços de Ação Social](#) (SASIPC)**, vocacionados para assegurar as funções da ação social escolar aos estudantes das UOE do Instituto Politécnico de Coimbra, que gozam de autonomia administrativa e financeira.

O Politécnico de Coimbra, através da ação das suas escolas, deve pugnar por um conjunto de valores que o engrandeça e que garanta aos estudantes e às suas famílias que, além de fazermos uma formação orientada para o mercado de trabalho, o fazemos no respeito pelos valores que os devem orientar na vida: Cidadania; Humanismo; Excelência; Rigor; Ética; Igualdade; Independência; Tolerância; Liberdade e Fraternidade.

De acordo com a visão preconizada no plano estratégico 2021-2025, o Politécnico de Coimbra deve ser uma instituição aberta à cidadania e à cooperação entre as pessoas e os povos, e à interação de culturas, no respeito pelos valores da independência, da tolerância, do humanismo e da excelência. Para isso deve valorizar o trabalho dos seus profissionais, docentes e não docentes e dos seus estudantes, criando um ambiente onde o rigor intelectual, a ética, a liberdade de opinião, o estímulo à criatividade e à inovação, bem como o reconhecimento do mérito sejam uma constante. O IPC deve ver os seus atuais e antigos estudantes como baluartes da sua ligação e afirmação na sociedade, criando e mantendo com eles laços de grande proximidade.

2.2. Mapa estratégico

O plano de atividades do IPC enquadra-se no seu mapa estratégico, que se estrutura em torno de 5 eixos estratégicos: Escola IPC; Inserção territorial; Internalização; Investigação; Responsabilidade Social e Solidariedade. Os 13 objetivos estratégicos (OE) definidos no plano estratégico do IPC para 2021-2025 organizam-se em torno desses eixos estratégicos, de acordo com 4 perspetivas de análise que servirão de base à avaliação institucional a realizar através do Balanced Scorecard: Impacto; Processos Internos e Inovação; Capacitação; Financeira.

Os indicadores e metas propostos no Plano de Atividades para 2022 organizam-se em torno das diversas perspetivas estratégicas e dos diversos objetivos estratégicos. Por sua vez, as ações propostas organizam-se em torno nos eixos estratégicos, podendo, contudo, ser transversais a mais do que um eixo.

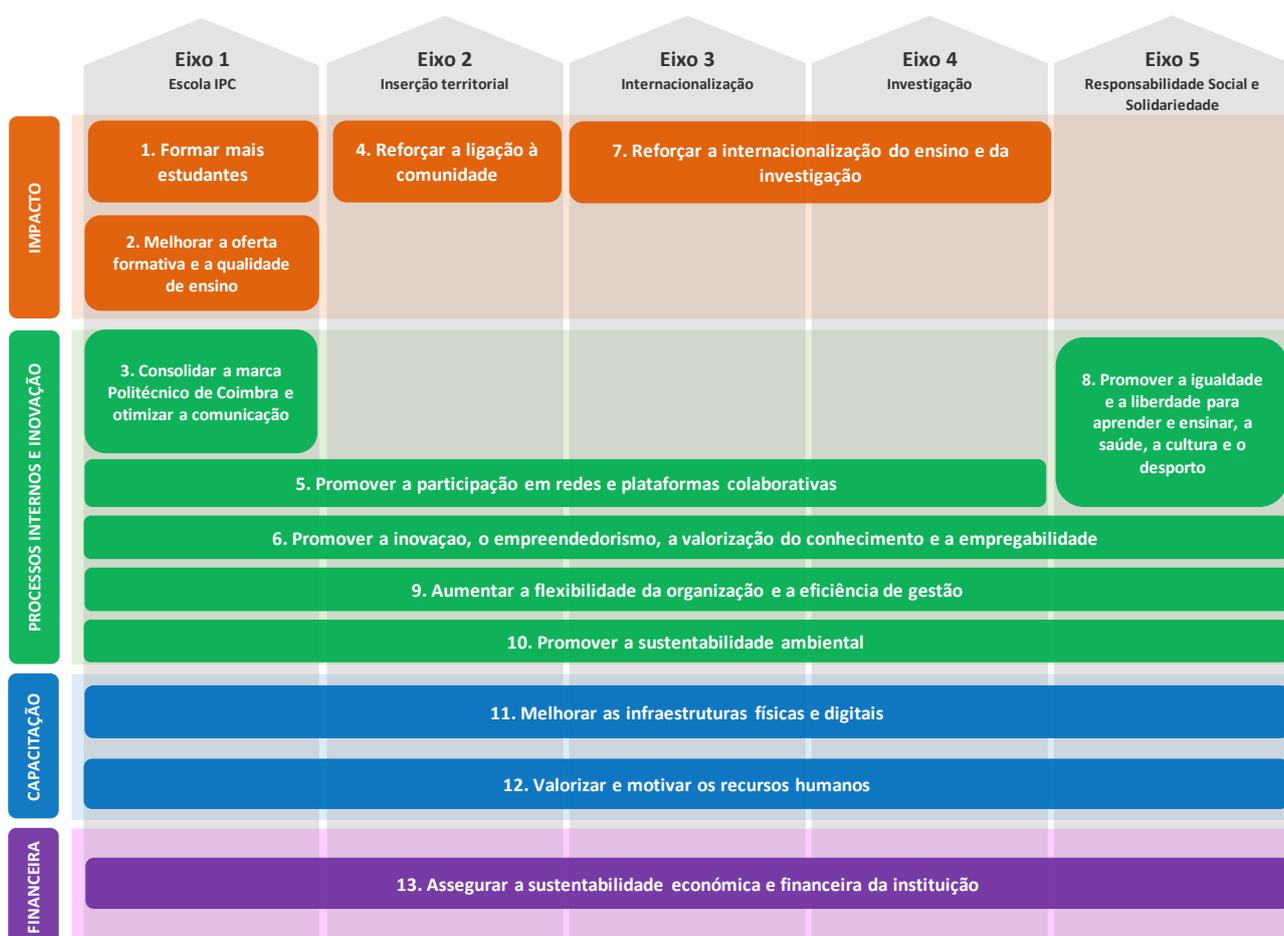


Figura 1 – Mapa estratégico do IPC 2021 – 2025

3. Indicadores e Metas

3.1. Perspetiva de Impacto

Nesta perspetiva são consideradas as metas associadas aos outcomes resultantes da estratégia da instituição.

Propõem-se as seguintes metas associadas aos objetivos estratégicos do IPC:

Quadro 1 – Objetivos, indicadores e metas no âmbito da perspetiva de impacto

Indicador	Critério de medição	Unidade métrica	Resultado de referência de anos anteriores	Meta do IPC 2025	Meta do IPC 2022	Meta das UO 2022	
Objetivo estratégico 1 - Formar mais estudantes							
1. Índice de força do IPC	N.º de colocados em 1ª opção/ N.º de vagas iniciais do regime geral de acesso (CNA+CL)	%	35.1% no IPC em 2021/22	≥ 35.7% das vagas iniciais do RGA com colocados em 1ª opção (+ 2% por ano)	35.8% em 2022/23	ESAC	30%
						ESEC	50%
						ESTGOH	25%
						ESTESC	35%
						ISCAC	25%
						ISEC	≥ 35%
2. Novos estudantes inscritos nos diferentes ciclos de estudos	N.º de inscritos, 1ª vez, nos ciclos de estudo	N.º	3 919 novos estudantes inscritos no IPC em 2021/2022	≥ 4 455 inscritos 1ª vez (+ 2% por ano)	Em 2022/2023, 4053 inscritos, 1ª vez, nos ciclos de estudo	ESAC	525
						ESEC	860
						ESTGOH	300
						ESTESC	400
						ISCAC	1 000
						ISEC	≥ 913
2.1. Licenciaturas	N.º de inscritos, 1ª vez, nas licenciaturas	N.º	2 689 novos estudantes inscritos nas licenciaturas do IPC em 2021/2022	≥ 3 090 inscritos 1ª vez (+ 0.5% por ano)	Em 2022/2023, 2702 inscritos, 1ª vez, nas licenciaturas	ESAC	300
						ESEC	590
						ESTGOH	190
						ESTESC	365
						ISCAC	650
						ISEC	≥ 535

Indicador	Critério de medição	Unidade métrica	Resultado de referência de anos anteriores	Meta do IPC 2025	Meta do IPC 2022	Meta das UO 2022	
2.2. Mestrados	N.º de inscritos, 1ª vez, nos mestrados	N.º	860 novos estudantes inscritos nos mestrados do IPC em 2021/2022	≥ 950 inscritos 1ª vez (+ 3% por ano)	Em 2022/2023, 886 inscritos, 1ª vez, nos mestrados	ESAC	115
						ESEC	210
						ESTGOH	30
						ESTESC	45
						ISCAC	350
						ISEC	≥ 191
2.3. CTeSP	N.º de inscritos, 1ª vez, nos CTeSP	N.º	370 novos estudantes inscritos nos CTeSP do IPC em 2021/2022	≥ 428 inscritos 1ª vez (+ 15% por ano)	Em 2022/2023, 437 inscritos, 1ª vez, nos CTeSP	ESAC	110
						ESEC	≥ 60
						ESTGOH	80
						ESTESC	n. a.
						ISCAC	n. a.
						ISEC	≥ 187
3. Novos estudantes a ingressarem através do concurso especial para estudantes internacionais	N.º de inscritos no 1º ano, 1ª vez que ingressaram através do concurso especial para estudantes internacionais	N.º	58 novos estudantes internacionais no IPC em 2021/22	≥ 214 inscritos no 1º ano, 1ª vez que ingressaram através do concurso especial para estudantes internacionais (+ 30% por ano)	Em 2022/2023, 89 inscritos no 1º ano, 1ª vez que ingressaram através do concurso especial para estudantes internacionais	ESAC	15
						ESEC	≥ 18
						ESTGOH	8
						ESTESC	6
						ISCAC	30
						ISEC	≥ 11
4. Ações de divulgação da oferta formativa	N.º de ações de divulgação da oferta formativa (ações <i>Politécnico 4me on the Road</i> ; participações em feiras nacionais e internacionais de divulgação e promoção da oferta formativa; visitas a escolas secundárias e colégios fora do país)	N.º	38 ações no IPC em 2021	Pelo menos 77 ações até 2025 (+20% por ano)	55 ações Aumento de 20% face ao ano anterior (46 ações)	ESAC	20
						ESEC	≥ 30
						ESTGOH	4
						ESTESC	5
						ISCAC	50
						ISEC	≥ 34
Objetivo estratégico 2 - Melhorar a oferta formativa e a qualidade do ensino							
5. Conclusão do curso no número de anos previsto nos diferentes ciclos de estudo	N.º de diplomados no ciclo de estudos com um número de inscrições menor ou igual à duração do ciclo de estudos/ N.º de inscritos no ciclo de estudos, 1º ano, 1ª vez, n anos antes	%					

Indicador	Critério de medição	Unidade métrica	Resultado de referência de anos anteriores	Meta do IPC 2025	Meta do IPC 2022	Meta das UO 2022	
5.1. Licenciaturas	N.º de diplomados nas licenciaturas com um número de inscrições menor ou igual à duração do ciclo de estudos/ N.º de inscritos nas licenciaturas, 1º ano, 1ª vez, n anos antes	%	50.5% no IPC em 2020/21	≥ 56%	Em 2021/22 ter pelo menos 52% de estudantes das licenciaturas a concluir o curso no número de anos previsto	ESAC	60%
						ESEC	≥ 75%
						ESTGOH	66%
						ESTESC	65%
						ISCAC	50%
5.2. Mestrados	N.º de diplomados nos mestrados com um número de inscrições menor ou igual à duração do ciclo de estudos/ N.º de inscritos nos mestrados, 1º ano, 1ª vez, n anos antes	%	10.6% no IPC em 2020/21	≥ 29%	Em 2021/22 ter pelo menos 20% de estudantes dos mestrados a concluir o curso no número de anos previsto	ESAC	40%
						ESEC	≥ 40%
						ESTGOH	40%
						ESTESC	2%
						ISCAC	30%
5.3. CTeSP	N.º de diplomados nos CTeSP com um número de inscrições menor ou igual à duração do ciclo de estudos/ N.º de inscritos nos CTeSP, 1º ano, 1ª vez, n anos antes	%	49.2% no IPC em 2020/21	≥ 65%	Em 2021/22 ter pelo menos 56% de estudantes dos CTeSP a concluir o curso no número de anos previsto	ESAC	60%
						ESEC	n. a. (CTESP da ESEC iniciou em 2021/22)
						ESTGOH	65%
						ESTESC	n. a.
						ISCAC	n. a.
6.1. Licenciaturas	Abandono calculado nas licenciaturas/ Inscritos potenciais nas licenciaturas	%	8.7% no IPC em 2020/21	≤ 9%	Em 2021/22 ter uma taxa de abandono escolar nas licenciaturas ≤ 8,2%	ESAC	11%
						ESEC	≤ 7%
						ESTGOH	16%
						ESTESC	1%
						ISCAC	10%
6.2. Mestrados	Abandono calculado nos mestrados/ Inscritos potenciais nos mestrados	%	21.0% no IPC em 2020/21	≤ 16%	Em 2021/22 ter uma taxa de abandono escolar nos mestrados ≤ 20%	ESAC	20%
						ESEC	≤ 20%
						ESTGOH	24%
						ESTESC	1%

Indicador	Critério de medição	Unidade métrica	Resultado de referência de anos anteriores	Meta do IPC 2025	Meta do IPC 2022	Meta das UO 2022	
6.3. CTeSP	Abandono calculado nos CTeSP/ Inscritos potenciais nos CTeSP	%	21.5% no IPC em 2020/21	≤ 15%	Em 2021/22 ter uma taxa de abandono escolar nos CTeSP ≤ 18%	ISCAC	20%
						ISEC	≤ 24%
						ESAC	20%
						ESEC	≤ 15%
						ESTGOH	17%
						ESTESC	n. a.
						ISCAC	n. a.
ISEC	≤ 16%						
Objetivo estratégico 4 - Reforçar a ligação à comunidade							
13. Associação Coimbra ITEC	Data de início de implementação de atividades da Coimbra ITEC (formalização da Associação através de registo)	Dia	Aprovação da criação pelo CG	Implementar a atividade da Coimbra ITEC até ao final de 2022	Implementar a atividade da Coimbra ITEC até dezembro de 2022	SC	Igual à do IPC
14. @GIR – Gabinetes de Inovação Regional	N.º de gabinetes de inovação regional a funcionar no final o ano Gabinetes a funcionar -> gabinetes com ações no âmbito dos protocolos estabelecidos	N.º	0	Ter 5 gabinetes de inovação regional até ao final de 2023	5 gabinetes a funcionar até dezembro de 2022	SC	Igual à do IPC
Objetivo estratégico 7 – Reforçar a internacionalização do ensino e da investigação							
27. Estudantes em mobilidade outgoing e incoming	Variação do nº de estudantes em mobilidade incoming e outgoing no quadriénio/ nº de estudantes em mobilidade incoming e outgoing no quadriénio anterior	%	2 174 estudantes em mobilidade <i>incoming</i> e <i>outgoing</i> no IPC de 2017/18 a 2020/21; Em média, 544 estudantes em mobilidade <i>incoming</i> e <i>outgoing</i> por ano letivo no quadriénio 2017/18 a 2020/21 166 estudantes em mobilidade <i>incoming</i> e <i>outgoing</i> no IPC em 2020/21	Aumentar o número de mobilidades em 50% no quadriénio	Em 2021/22 ter 650 estudantes em mobilidade outgoing e incoming no IPC	ESAC	+150% (60 mobilidades incoming e outgoing)
						ESEC	Duplicar o n.º de mobilidades face a 2020/21 (40 mobilidades em 2021/22)
						ESTGOH	+15%
						ESTESC	+15%
						ISCAC	> +5%
						ISEC	≥ +4% (≥ 196)
		%				ESAC	+10%

Indicador	Critério de medição	Unidade métrica	Resultado de referência de anos anteriores	Meta do IPC 2025	Meta do IPC 2022	Meta das UO 2022		
28. Docentes e não docentes em mobilidade outgoing	Variação do n.º mobilidades outgoing de docentes e não docentes no quadriénio/ n.º mobilidades outgoing de docentes e não docentes no quadriénio anterior	N.º	384 mobilidades <i>outgoing</i> de docentes e não docentes do IPC de 2017/18 a 2020/21	Aumentar o número de mobilidades em 50% no quadriénio	Em 2021/22 ter 151 mobilidades de docentes e não docentes do IPC	ESEC	Chegar a 1/3 das mobilidades pré pandemia (20 mobilidades em 2021/22)	
			Em média, 96 trabalhadores docentes e não docentes em mobilidade <i>outgoing</i> por ano letivo no quadriénio 2017/18 a 2020/21			ESTGOH	+20%	
			N.º de mobilidades outgoing de docentes e não docentes no ano			15 mobilidades <i>outgoing</i> de docentes e não docentes do IPC em 2020/21	ESTESC	+10%
						15 mobilidades <i>outgoing</i> de docentes e não docentes do IPC em 2020/21	ISCAC	> +5%
							ISEC	+54.8%
							IIA	
							SC	10 mobilidades em 2021/22
							CCPS	Sem meta definida
							INOPOL	Sem meta definida
							SASIPC	1
29. Financiamento de projetos internacionais	Variação do financiamento obtido em projetos internacionais de ensino e investigação no período/ financiamento obtido em projetos internacionais de ensino e investigação no período anterior	%	649 877€ de financiamento obtido em projetos internacionais de ensino no quadriénio 2017-2021	Aumentar em 25% o financiamento obtido em projetos internacionais de ensino e de investigação no quadriénio 2021-2025	Ter 690 000€ de financiamento obtido (cobrado) em projetos internacionais de ensino	SC	650 000€ de financiamento obtido (cobrado) em projetos internacionais de ensino	
			Mais de 9 000 000€ de financiamento obtido em projetos internacionais de investigação no quadriénio 2017-2021			Ter 458 000€ de financiamento obtido (cobrado) em projetos internacionais de investigação	IIA	
30. Estudantes estrangeiros	N.º de estudantes estrangeiros inscritos em todos os ciclos de estudo no ano letivo	N.º	940 estudantes estrangeiros inscritos em todos os ciclos de estudo do IPC em 2021/22	≥ 1 084 estudantes estrangeiros inscritos em todos os ciclos de estudo (+5% por ano)	Em 2022/23 ter pelo menos 987 estudantes estrangeiros inscritos em todos os ciclos de estudo	ESAC	85	
			940 estudantes estrangeiros inscritos em todos os ciclos de estudo do IPC em 2021/22			ESEC	197	
						ESTGOH	105	
						ESTESC	120	
						ISCAC	240	
						ISEC	≥ 167	

Indicador	Critério de medição	Unidade métrica	Resultado de referência de anos anteriores	Meta do IPC 2025	Meta do IPC 2022	Meta das UO 2022	
31. Publicações indexadas à Scopus no 1º quartil do ranking SCImago	Q1 SIR IBER: Percentagem de publicações de uma instituição publicadas nas revistas situadas no 1º quartil de cada categoria de conhecimento, de acordo com o indicador estabelecido no Ranking do Jornal SCImago. Reflete capacidade institucional para alcançar um alto nível de impacto esperado.	%	30% das publicações do IPC indexadas à Scopus no 1º quartil do ranking SCImago SIR IBER 2021	≥ 32% das publicações indexadas ao Scopus no primeiro quartil do ranking SCImago	30.30%	IIA	Igual à do IPC
32. Publicações no top 10% de artigos mais citados na categoria de conhecimento com autoria do Politécnico de Coimbra	Ewl SIR IBER: Percentagem da produção científica de uma instituição cujo autor principal pertence à instituição e que, para além disso, se encontra dentro dos 10% de trabalhos mais citados na sua categoria de conhecimento. Reflete a capacidade de a instituição liderar investigação de alta qualidade.	%	3.31% das publicações do IPC no top 10% de artigos mais citados na categoria de conhecimento no SIR IBER 2021	≥ 3.5% de publicações no top 10% de artigos mais citados com autoria do Politécnico de Coimbra	3.35%	IIA	Igual à do IPC
33. Publicações indexadas na Scopus no top 10% das revistas mais citadas na respetiva área científica	Exc SIR IBER: Percentagem da produção científica de uma instituição que se encontra dentro dos 10% dos trabalhos mais citados no respetivo campo científico. É uma medida do desempenho de alta qualidade das instituições.	%	10.5% das publicações do IPC indexadas na Scopus no top 10% das revistas mais citadas na respetiva área científica no SIR IBER 2021	≥ 11% de publicações indexadas na Scopus no top 10% das revistas mais citadas na respetiva área científica	10.6%	IIA	Igual à do IPC
34. Docentes a participar em unidades de investigação	N.º de docentes a participar em unidades de I&D/ Total de docentes de carreira N.º de docentes a participar em unidades de investigação	%		≥ 25% do total de docentes de carreira do IPC a participar em unidades de I&D	10% dos docentes de carreira do IPC	ESAC	50
						ESEC	27
						ESTGOH	Sem meta definida
						ESTESC	Sem meta definida
						ISCAC	58
						ISEC	≥ 76
IIA	Igual à do IPC						
35. Número de estudantes de doutoramento orientados por docentes do IPC	N.º de estudantes de doutoramento orientados por docentes do IPC no ano	N.º		≥ 25	≥ 64	ESAC	23
						ESEC	n. a.
						ESTGOH	Sem meta definida
						ESTESC	Sem meta definida

Indicador	Critério de medição	Unidade métrica	Resultado de referência de anos anteriores	Meta do IPC 2025	Meta do IPC 2022	Meta das UO 2022	
						ISCAC	3
						ISEC	≥ 23
						IIA	15

3.2. Perspetiva dos processos internos e da inovação

Nesta perspetiva são consideradas as metas associadas aos processos internos e à inovação que a instituição terá de desenvolver para gerar os *outcomes* da perspetiva anterior.

Propõem-se as seguintes metas associadas aos objetivos estratégicos do IPC:

Quadro 2 – Objetivos, indicadores e metas no âmbito da perspetiva dos processos internos e da inovação

Indicador	Critério de medição	Unidade métrica	Resultado de referência de anos anteriores	Meta do IPC 2025	Meta do IPC 2022		Meta das UO 2022
Objetivo estratégico 3 - Consolidar a marca Politécnico de Coimbra e otimizar a comunicação							
7. Eventos transversais ao Politécnico de Coimbra	N.º de eventos transversais ao Politécnico de Coimbra realizados no ano	N.º	16 eventos transversais ao IPC em 2021	Pelo menos 9 eventos, em média, por ano	10 eventos promovidos pelo GCII 1 webinar sobre a Garantia da Qualidade nas IES promovido pelo GQ	SC	Igual à do IPC
8. Notícias relativas ao Politécnico de Coimbra nos órgãos de comunicação social	N.º anual de notícias relativas ao Politécnico de Coimbra nos OCS	N.º	3 455 notícias relativas ao Politécnico de Coimbra em 2021	≥ 2 168 notícias (+2% por ano)	Aumento de 2% face ao ano anterior (3 524 notícias)	SC	Igual à do IPC
9. Seguidores nas redes sociais	N.º de seguidores nas redes sociais oficiais do IPC no final do ano	N.º	33 196 seguidores no final de 2021	≥ 33 500 seguidores (+5% por ano)	Aumento de 5% face ao ano anterior (34 856 seguidores no final do ano)	SC	Igual à do IPC
10. Publicações do IPC	N.º de edições anuais de publicações do IPC (jornal, revista, brochuras, vídeos institucionais, monografias) no período considerado/ N.º de anos do período considerado	N.º	15 brochuras + 62 vídeos + 11 edições do jornal do IPC + 0 edições da revista em 2021	90 em média por ano nos vários suportes (jornal do IPC; revista ADN; brochuras e vídeos institucionais)	90 edições nos vários suportes ((jornal do IPC, revista ADN, brochura e vídeos institucionais)	SC	Igual à do IPC
11. Rede <i>Alumni</i>	N.º de <i>alumni</i> que integram a Rede <i>Alumni</i> no final do ano	N.º	924 <i>alumni</i> inscritos na rede no final de 2021	10 000 <i>alumni</i> inscritos na rede	2 500 <i>alumni</i> inscritos na rede no final do ano	SC	Igual à do IPC
12. Parceiros da Rede <i>Alumni</i>	N.º de parceiros da Rede <i>Alumni</i> no final do ano	N.º	18 parceiros da Rede <i>Alumni</i> no final de 2021	Associar à Rede <i>Alumni</i> 50 parceiros	25 parceiros da Rede <i>Alumni</i> no final do ano	SC	Igual à do IPC
Objetivo estratégico 5 - Promover a participação em redes e plataformas colaborativas							
15. Criação de laboratórios colaborativos	N.º de laboratórios colaborativos com título atribuído pela FCT criados no quadriénio	N.º	0	≥ 1 laboratório colaborativo	1 laboratório colaborativo	IIA SC	0 1 laboratório colaborativo

Indicador	Critério de medição	Unidade métrica	Resultado de referência de anos anteriores	Meta do IPC 2025	Meta do IPC 2022		Meta das UO 2022
16. Criação de novos centros de investigação do IPC	N.º de novos centros de investigação criados até ao final do ano	N.º	-	2	0	IIA	Igual à do IPC
17. Docentes e investigadores envolvidos em redes de I&D+i	N.º docentes e investigadores envolvidos em redes de I&D+i até ao final do ano	N.º	70 docentes e investigadores do IPC envolvidos em redes de I&D+i em 2020	≥ 200 docentes e investigadores envolvidos em redes de I&D+i	80	IIA	Igual à do IPC
18. Projetos nacionais de I&D+i	N.º de projetos nacionais de I&D+i em execução no ano	N.º	20 projetos nacionais de I&D+i do IPC em execução em 2020	≥ 25 projetos nacionais de I&D+i em execução por ano	25	IIA	Igual à do IPC
19. Projetos de I&D+i para promoção da sustentabilidade ambiental	N.º de novos projetos de I&D para promoção da sustentabilidade ambiental em execução no ano	N.º	2 projetos de I&D do IPC para promoção da sustentabilidade ambiental	≥ 4 projetos de I&D para promoção da sustentabilidade ambiental	2	IIA	Igual à do IPC
Objetivo estratégico 6 - Promover a inovação, o empreendedorismo, a valorização do conhecimento e a empregabilidade							
20. Programas/projetos de promoção da Inovação, Empreendedorismo e Empregabilidade	N.º de programas/ projetos de promoção da inovação, empreendedorismo e empregabilidade em execução no ano	N.º	3 programas/projetos do IPC de promoção da Inovação, Empreendedorismo e Empregabilidade em 2020	4 programas/projetos de promoção da Inovação, Empreendedorismo e Empregabilidade em execução por ano	4 programas/ projetos de promoção da inovação, empreendedorismo e empregabilidade em execução	INOPOL	Igual à do IPC
21. Registos de propriedade intelectual	N.º médio de registos de propriedade intelectual efetuados por ano, obtido pelo total de registos no período considerado a dividir pelo n.º de anos do período considerado. N.º de registos de propriedade intelectual efetuados no ano	N.º	18 registos de propriedade intelectual do IPC em 2020; 47 registos de propriedade intelectual do IPC de 2017 a 2020	Em média 15 registos por ano	15 registos de propriedade intelectual efetuados	INOPOL	Igual à do IPC
22. Startup e spinoff promovidas pelo Politécnico de Coimbra	N.º de Startup ou Spinoff promovidas pelo Politécnico de Coimbra	N.º	2 startup e spinoff promovidas pelo IPC em 2020; 3 startup e spinoff promovidas pelo IPC de 2017 a 2020	Promover 6 Startup ou Spinoff	6 Startup ou Spinoff promovidas pelo Politécnico de Coimbra	INOPOL	Igual à do IPC
23. Recém-diplomados que estão registados no IEFP como desempregados	N.º médio de recém-diplomados registados no IEFP como desempregados / N.º de recém-diplomados	%	Em média, 6,3% dos diplomados do IPC registados no IEFP como	≤ 5% dos recém-diplomados por ano	≤ 6%	INOPOL	Igual à do IPC

Indicador	Critério de medição	Unidade métrica	Resultado de referência de anos anteriores	Meta do IPC 2025	Meta do IPC 2022	Meta das UO 2022
	Nota: a metodologia de cálculo do indicador deverá ser a mesma que o IEFP utiliza para a plataforma Infocursos, a partir das amostras aceites		desempregados em 2020			
24. Projetos de vocação empresarial apoiados	N.º médio de projetos de negócio apoiados por ano, obtido pelo n.º de projetos de negócio apoiados no período considerado a dividir pelo n.º de anos do período considerado	N.º	19 projetos de vocação empresarial apoiados pelo IPC em 2020	Em média, apoiar anualmente 25 projetos de negócio	25 projetos de negócio apoiados	INOPOL Igual à do IPC
	N.º de projetos de negócio apoiados no ano					
25. Estudantes, professores/investigadores e técnicos capacitados	N.º médio de estudantes, professores/ investigadores e técnicos capacitados anualmente, obtido pelo n.º de estudantes, professores/ investigadores e técnicos capacitados no período considerado a dividir pelo n.º de anos do período considerado.	N.º	-	Em média, capacitar anualmente 1 000 estudantes, professores/investigadores e técnicos	1 000 estudantes, professores/ investigadores e técnicos capacitados	INOPOL Igual à do IPC
	N.º de estudantes, professores/ investigadores e técnicos capacitados no ano					
	A capacitação engloba a participação em programas/ações de estímulo e formação para o empreendedorismo, a inovação, a valorização do conhecimento e a empregabilidade.					
26. Rede de empresas IPC + emprego	N.º de empresas na rede IPC + emprego até ao final do ano	N.º		250 empresas na rede IPC + emprego até ao final de 2025	60 empresas na rede IPC + emprego até ao final do ano	INOPOL Igual à do IPC

Indicador	Critério de medição	Unidade métrica	Resultado de referência de anos anteriores	Meta do IPC 2025	Meta do IPC 2022		Meta das UO 2022
Objetivo estratégico 8 - Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto							
36. Estudantes apoiados através de bolsas ou subsídios	Montante de bolsas ou de subsídios atribuído no ano letivo/ Montante elegível para atribuição de bolsas ou subsídios	%	2 869 estudantes do IPC apoiados com bolsas de estudo, apoios de emergência A2ES e bolsas de atividades de apoio social, 24.7% dos estudantes em 2020/21	Atribuir 100% de apoios sociais diretos aos estudantes que se enquadrem nas condições de elegibilidade	Atribuir 100% de apoios sociais diretos aos estudantes que se enquadrem nas condições de elegibilidade das Bolsas da DGES e Apoio de Emergência A2ES dos SASIPC.	SASIPC	SASIPC: Atribuir 100% de apoios sociais diretos aos estudantes que se enquadrem nas condições de elegibilidade das Bolsas da DGES e Apoio de Emergência A2ES dos SASIPC.
37. Camas disponíveis nas residências dos SASIPC	N.º de camas disponíveis nas residências dos SASIPC no final do ano	N.º	374 camas disponíveis em 2021	624 camas disponíveis	374 camas	SASIPC	SASIPC: 374 camas
38. Computadores disponibilizados no âmbito do PASI	Variação do n.º de computadores afetos ao PASI, obtida pela diferença entre o n.º de computadores afetos ao PASI no final do período de referência e o n.º de computadores afetos ao PASI no início do período de referência	N.º	20 computadores disponibilizados até final de 2021	Reforçar o PASI com 100 computadores	Disponer de + 25 computadores afetos ao PASI	SC	Igual à do IPC
39. Serviço de Saúde Escolar	Data de início de funcionamento do serviço de Saúde Escolar	Dia	-	Disponer de um serviço de Saúde Escolar a funcionar até 2023	Registo da Clínica dos SASIPC junto da ERS	SASIPC	Registo da Clínica dos SASIPC junto da ERS
40. Eventos culturais	N.º de eventos culturais, disponibilizados no ano, promovidos pelo Centro Cultural Penedo da Saudade	N.º	119 eventos culturais disponibilizados pelo CCPS em 2021	≥ 72 eventos culturais promovidos pelo Centro Cultural Penedo da Saudade por ano	≥ 100 eventos promovidos pelo CCPS	CCPS	≥ 100 eventos promovidos pelo CCPS
41. Participantes em atividades culturais	N.º de participantes em atividades culturais (eventos e atividades artísticas permanentes) promovidas pelo Centro Cultural Penedo da Saudade	N.º	1 219 participantes em atividades culturais promovidas pelo CCPS em 2021	≥ 3 517 participantes em atividades culturais promovidas pelo Centro Cultural Penedo da Saudade por ano	≥ 1219 participantes em atividades culturais promovidas pelo CCPS	CCPS	≥ 1219 participantes em atividades culturais promovidas pelo CCPS
42. Praticantes de atividades desportivas	N.º de trabalhadores inscritos em atividades de prática desportiva;	N.º	≤ 30 inscritos em 2021	≥ 50 trabalhadores praticantes de atividades desportivas por ano	≥ 50 trabalhadores do IPC praticantes de atividades desportivas	SC	Igual à do IPC
	N.º de estudantes inscritos em atividades de prática desportiva;		≤ 200 em 2020/21; ≥ 300 em 2021/22 (Ginásio + Desporto Universitário)	≥ 250 estudantes praticantes de atividades desportivas por ano	≥ 250 estudantes do IPC praticantes de atividades desportivas		

Indicador	Critério de medição	Unidade métrica	Resultado de referência de anos anteriores	Meta do IPC 2025	Meta do IPC 2022	Meta das UO 2022
	N.º de estudantes do IPC a participar nas provas da FADU		57 em 2020/21 ≥ 70 em 2021/22	≥ 125 estudantes do IPC a participar nas provas da FADU por edição/ época desportiva universitária	≥ 125 estudantes do IPC a participar nas provas da FADU da edição 2022/2023	SC Igual à do IPC
Objetivo estratégico 9 - Aumentar a flexibilidade da organização e a eficiência de gestão						
43. Desmaterialização de processos	N.º de projetos de digitalização e desmaterialização implementados/ N.º de projetos identificados possíveis de ser desmaterializados ou digitalizados	%	20 projetos de desmaterialização implementados em 2021 (8 com impacto na gestão de Recursos Humanos; 2 com impacto na gestão financeira e no aprovisionamento; 2 com impacto na gestão académica e pedagógica; 7 com impacto transversal nos processos administrativos; 1 com impacto na Ação Social)	95% dos projetos de digitalização e desmaterialização implementados e 100% dos projetos novos	14 projetos de desmaterialização implementados em 2022 (1 com impacto na gestão de Recursos Humanos; 2 com impacto na gestão financeira e no aprovisionamento; 4 com impacto na gestão académica e pedagógica; 5 com impacto transversal nos processos administrativos; 2 com impacto na Ação Social)	SC Igual à do IPC
44. Apoio ao planeamento e respetiva monitorização	Data de disponibilização de dashboard dos indicadores necessários à monitorização do plano estratégico	Dia	-	Até 2022 disponibilizar <i>dashboard</i> dos indicadores necessários à monitorização do plano estratégico	Até 31/12/2022	SC Igual à do IPC
45. IPC instituição <i>paper free</i>	(Quantidade de papel adquirido em 2025 - Quantidade de papel adquirido em 2021) / Quantidade de papel adquirido em 2021	%	ESAC ESEC ESTGOH ESTESC ISCAC ISEC SC: 100 resmas adquiridas em 2021	Reduzir em 90% a utilização de papel nos processos	ESAC ESEC ESTGOH ESTESC ISCAC ISEC SC	Sem meta definida Menos 30% de papel adquirido

Indicador	Critério de medição	Unidade métrica	Resultado de referência de anos anteriores	Meta do IPC 2025	Meta do IPC 2022	Meta das UO 2022	
			IIA		IIA		
Objetivo estratégico 10 - Promover a sustentabilidade ambiental							
46. Reconhecimento no âmbito da Educação Ambiental para a Sustentabilidade	N.º de galardões Eco Escola e Eco Politécnico obtidos anualmente N.º de galardões EcoCampus	N.º	6 UOE com galardão Eco-Escolas em 2019, 2020 e 2021 1 galardão Eco Politécnico em 2019, 2020 e 2021	Ao longo do quadriénio, garantir a atribuição do galardão Eco Escolas e do galardão Eco Politécnico, respetivamente, a todas as UOE e à instituição	6 UOE com galardão Eco-Escolas; 5 Campus com galardão EcoCampus	ESAC	1 galardão Eco-Escolas
						ESEC	1 galardão Eco-Escolas
						ESTGOH	1 galardão Eco-Escolas 1 galardão proposto pela UOE
						ESTESC	1 galardão Eco-Escolas
						ISCAC	1 galardão Eco-Escolas
						ISEC	1 galardão Eco-Escolas
						SC	6 UOE com galardão Eco-Escolas; 5 Campus com galardão EcoCampus
47. Projeto IPC a Pedalar	N.º de bicicletas do projeto atribuídas/ N.º de bicicletas afetas ao projeto	%	-	Atribuir 100% das bicicletas afetas ao projeto por ano	Atribuir 100% das bicicletas afetas ao projeto	SC Igual à do IPC	
48. Economia Circular	Variação: (Montante de compras efetuadas com base em critérios de circularidade do ano - Montante de compras efetuadas com base em critérios de circularidade do ano anterior) / Montante de compras efetuadas com base em critérios de circularidade do ano anterior Montante anual: Montante de compras efetuadas com base em critérios de circularidade do ano	%	SC: 21.667,06€ de compras efetuadas com base em critérios de circularidade em 2021 SASIPC: 216 672€ de compras efetuadas com base em critérios de circularidade em 2021	Aumentar em 10% as compras anuais efetuadas com base em critérios de circularidade	Aumentar em 10% as compras anuais efetuadas com base em critérios de circularidade no IPC Aumentar em 2,5% as compras anuais efetuadas com base em critérios de circularidade nos SASIPC	ESAC	+10%
						ESEC	+10% (1 890€)
						ESTGOH	0%
						ESTESC	15 000€
						ISCAC	7 000€
						ISEC	5 000€
						IIA	Sem meta definida
						CCPS	Sem meta definida
						INOPOL	Sem meta definida
SC	23 000€						
SASIPC	222 000€						
49. Mobilidade UOE	N.º de automóveis elétricos disponibilizados às UOE até final do ano	N.º	-	Disponibilizar 1 automóvel elétrico a cada UOE	0 em 2022	SC Igual à do IPC	
50. Mobilidade SASIPC	N.º de carrinhas térmicas elétricas disponibilizadas aos SASIPC até final do ano	N.º	-	Disponibilizar 2 carrinhas térmicas elétricas aos SASIPC	0 em 2022	SASIPC Igual à do IPC	

Indicador	Critério de medição	Unidade métrica	Resultado de referência de anos anteriores	Meta do IPC 2025	Meta do IPC 2022	Meta das UO 2022

3.3. Perspetiva da capacitação

Esta perspetiva abrange as metas associadas à criação de aptidões para, através dos recursos físicos e humanos de que dispõe, a instituição atingir os objetivos das restantes perspetivas.

Propõem-se as seguintes metas associadas aos objetivos estratégicos do IPC:

Quadro 3 – Objetivos, indicadores e metas no âmbito da perspetiva da capacitação

Indicador	Critério de medição	Unidade métrica	Resultado de referência de anos anteriores	Meta do IPC 2025	Meta do IPC 2022	Meta das UO 2022
Objetivo estratégico 11 - Melhorar as infraestruturas físicas e digitais						
51. Área construída e requalificada	Área construída e requalificada associada às iniciativas previstas até 2025	m ²	-	26 518 m ² de área construída e requalificada associada às iniciativas previstas	2 375 m ² de área construída e requalificada	SC Igual à do IPC
52. Conectividade do Campus	Área das zonas com conectividade/ Área total do Campus	%	-	Garantir 100% da conetividade do Campus	11 projetos implementados	SC Igual à do IPC
	N.º de projetos implementados no ano	N.º	2 projetos implementados em 2021			
Objetivo estratégico 12 - Valorizar e motivar os recursos humanos						
53. Média etária do corpo docente	$\sum_{i=1}^n f_i x_i / N$.º de docentes de carreira a 31 de dez, em que f_i é o n.º de docentes de carreira com as idades do escalão etário i , x_i é o ponto médio do escalão etário i e n é o número de escalões etários	N.º	47.8 anos de idade média nos docentes do IPC, de acordo com o Balanço Social de 2020	Média etária dos docentes de carreira < 52 anos	< 48,8 anos	ESAC 53 ESEC Sem meta definida ESTGOH 45 ESTESC 48 ISCAC 50 ISEC 52
54. Professores Coordenadores		%	52 anos de idade média dos docentes de carreira a 31/12/2020		35%	ESAC 33%

Indicador	Critério de medição	Unidade métrica	Resultado de referência de anos anteriores	Meta do IPC 2025	Meta do IPC 2022	Meta das UO 2022 _	
	N.º de professores coordenadores a 31 de dez/N.º de docentes de carreira a 31 de dez		19% dos docentes de carreira do IPC a 31/12/2020	40% dos docentes de carreira do IPC na categoria de professor coordenador		ESEC	32%
						ESTGOH	5%
						ESTESC	34%
						ISCAC	42%
						ISEC	≥ 31%
55. Professores especialistas	N.º de docentes com o título de especialista a 31 de dez/N.º de docentes a 31 de dez	%	14% dos docentes do IPC a 31/12/2020	25% dos docentes do IPC com título de especialista	17%	ESAC	17%
						ESEC	20%
						ESTGOH	25%
						ESTESC	38%
						ISCAC	28%
						ISEC	≥ 3%
56. Docentes de carreira com doutoramento	N.º de docentes de carreira com o grau de Doutor a 31 de dez/N.º de docentes de carreira a 31 de dez	%	69% dos docentes de carreira do IPC a 31/12/2020	75% dos docentes de carreira com o grau de Doutor	74%	ESAC	85%
						ESEC	85%
						ESTGOH	71%
						ESTESC	75%
						ISCAC	62%
						ISEC	≥ 75%
57. Tempo de formação ministrado no IPC aos não docentes	N.º de horas de formação promovidas/organizadas pelo IPC para trabalhadores não docentes no ano/ N.º de trabalhadores não docentes a 31 de dezembro	Hora por trabalhador não docente	3 334 horas de formação disponibilizadas em 2020 Média de 8h:52 min por trabalhador não docente do IPC+SASIPC, para um universo de 376 trabalhadores não docentes a 31/12/2020	≥ 10 horas por trabalhador não docente	21 horas por trabalhador não docente	SC	Igual à do IPC

3.4. Perspetiva financeira

Esta perspetiva abrange as metas associadas à captação dos recursos financeiros necessários à prossecução dos objetivos das restantes perspetivas.

Propõem-se as seguintes metas associadas aos objetivos estratégicos do IPC:

Quadro 4 – Objetivos, indicadores e metas no âmbito da perspetiva financeira

Indicador	Critério de medição	Unidade métrica	Resultado de referência de anos anteriores	Meta do IPC 2025	Meta do IPC 2022	Meta das UO 2022 _	
Objetivo estratégico 13 - Assegurar a sustentabilidade económica e financeira da instituição							
58. Receitas obtidas na venda de bens e na prestação de serviços	(Receita cobrada na venda de bens e na prestação de serviços no ano atual - Receita cobrada na venda de bens e na prestação de serviços no ano anterior) / Receita cobrada na venda de bens e na prestação de serviços no ano anterior	%	No IPC: 1 225 327€ de receita média anual cobrada na venda de bens e na prestação de serviços no quadriénio 2017-2021 959 771 € em 2021	+ 10% de receita anual cobrada na venda de bens e na prestação de serviços para o IPC e os SASIPC	10%	ESAC	+5%
						ESEC	Retomar o nível de 2020
						ESTGOH	+20%
						ESTESC	+10%
						ISCAC	+2%
						ISEC	≥ +10%
						SC	+ 50%
						IIA	+3% (6 000€)
						CCPS	Sem meta definida
						INOPOL	+80%
			Nos SASIPC: 883 360€ de receita média anual cobrada na venda de bens e na prestação de serviços no quadriénio 2017-2021		SASIPC: + 2,5% de receita anual cobrada na venda de bens e na prestação de serviços relativamente ao quadriénio 2017/2021	SASIPC	+ 2,5% de receita anual cobrada na venda de bens e na prestação de serviços relativamente ao quadriénio 2017/2021
59. Financiamentos executados em projetos	Receita média anual cobrada proveniente do financiamento de projetos, obtida pela receita cobrada anualmente proveniente do financiamento de projetos a dividir pelo n.º de anos do período considerado Variação % da receita média anual cobrada relativamente à	%	1 371 658 € de receita média anual cobrada no IPC proveniente do financiamento de projetos no quadriénio 2017-2021 2 734 693€ de receita cobrada em 2021 nos SC	Receita média anual cobrada proveniente do financiamento de projetos + 20%	+ 20%	IIA	458 082 €
						ISCAC	50 000€

Indicador	Critério de medição	Unidade métrica	Resultado de referência de anos anteriores	Meta do IPC 2025	Meta do IPC 2022	Meta das UO 2022 _
	média anual no quadriênio anterior: (Receita média anual do período considerado – 1 371 658€) /1371658 € Receita cobrada anualmente proveniente do financiamento de projetos	€	relativa a ERASMUS, CTESP e PRR ¹			
60. Autofinanciamento do IIA	Receita cobrada pelo IIA sem origem na dotação de OE/ Receita total cobrada pelo IIA	%		Excluindo as receitas com origem no OE, ≥ 20% do total da receita cobrada no ano pela UOI	56.8%	IIA Igual à meta do IPC

4. Ações a desenvolver

4.1. Escola IPC

4.1.1. Ações a promover transversais à instituição

Ações propostas pelos Serviços Centrais

Através do Gabinete de Comunicação Institucional e Imagem dos Serviços Centrais serão desenvolvidas as seguintes ações:

- **Politécnico 4me on the Road** (ação enquadrada no OE1) – visitas a escolas secundárias e profissionais para divulgação da oferta formativa, das formas de acesso, dos apoios existentes e das atividades extracurriculares, explicando a sua importância na valorização do currículo do estudante. As ações são realizadas numa primeira fase na região centro (distritos de Coimbra, Leiria, Aveiro, Guarda, Castelo Branco e Viseu), sendo progressivamente alargadas a outras zonas estratégicas do país;
- **Participações em feiras nacionais e internacionais de divulgação e promoção da oferta formativa**
 - Feiras nacionais (*Futurália* – Lisboa, *Qualifica*- Porto, *Expofacic* - Cantanhede, *OPTO* - Algarve, *MOVE* – Figueira da Foz, *Feira profissional de Aveiro e de Leiria* – promovida pelo Região de Leiria);
 - Feiras internacionais do Salão do estudante nas principais cidades Brasileiras (São Paulo, Rio de Janeiro, Brasília e Salvador);
- **Realização de eventos transversais ao Politécnico de Coimbra** (ação enquadrada no OE3). No âmbito desta ação estão previstos os seguintes eventos:
 - Tomada de Posse do Presidente da ESEC;
 - Poliempreeende;
 - Link me Up;
 - Entrega das Cartas de Curso;
 - Dia do IPC;
 - Dia do desporto;
 - Encontro Nacional de Técnicos de Ação Social;
 - Abertura das Aulas;
 - Congresso Internacional – RIUPS;
 - Jantar de Natal;
- **Notícias relativas ao Politécnico de Coimbra nos OCS** (ação enquadrada no OE3). No âmbito desta ação prevê-se a:
 - Manutenção do contrato de assessoria de imprensa para potenciar a visibilidade mediática da instituição;
 - Manutenção das parcerias com os OCS especializados na área do Ensino Superior (nomeadamente *Fórum Estudante, Mais Educativa e Mais Superior*);
 - Manutenção das parcerias com os OCS regionais (nomeadamente *As Beiras, Notícias de Coimbra, Campeão das Províncias, Revista Foz, Diário de Coimbra, Rádio Regional do Centro e Centro TV*);
- **Seguidores nas redes sociais oficiais** (ação enquadrada no OE3). No âmbito desta ação prevê-se:
 - Realizar campanhas digitais específicas de divulgação de oferta formativa;
 - Realizar campanhas de ativação de marca;
- **Edições anuais de publicações do IPC** (ação enquadrada no OE3). No âmbito desta ação prevê-se realizar as seguintes publicações:
 - Jornal do IPC;
 - Revista ADN Coimbra;
 - E-book – captação nacional;
 - Brochura de licenciaturas e CTeSP;
 - Brochura de mestrados e Pós-graduação;
 - Brochuras internacionais (Brasil);

- Guia do Estudante (adaptado por escola – 6 versões);
- Produção de vídeos resumo dos principais eventos e criação de vídeos promocionais;
- **Alargamento da Rede Alumni** (ação enquadrada no OE3). No âmbito desta ação prevê-se realizar as seguintes atividades:
 - Realização de campanhas digitais nas redes sociais do Politécnico de Coimbra a dar a conhecer a rede e os seus benefícios;
 - Implementação de uma *newsletter* quadrimestral;
- **Aumento de parceiros da Rede Alumni** (ação enquadrada no OE3). No âmbito desta ação prevê-se realizar as seguintes atividades:
 - Contactos com parceiros para estabelecer novas parcerias;
 - Divulgação junto dos membros da rede para aumentar a utilização dos benefícios protocolados;
 - Realização de um folheto informativo a utilizar nos certames nacionais onde o Politécnico de Coimbra marca presença e existe área empresarial.

Ações propostas pelo INOPOL

- **Implementação do programa *Inovação Pedagógica – Aprendizagem com base em processos de Cocriação de Inovação*** (ação enquadrada nos OE 2, 6 e 12) - Organização de 2 edições da ação formativa *Capacitação para a Cocriação de Inovação de Professores do Ensino Superior e Profissional*, que visa dotar os docentes do ensino superior politécnico e do ensino profissional de competências em metodologias de inovação pedagógica com base em processos de cocriação envolvendo diferentes stakeholders (estudantes, professores, investigadores, empresas, entre outras organizações);
- **Organização e implementação da 18.ª Edição *Poliempreende*** (ação enquadrada no OE 6). No âmbito desta ação prevê-se realizar as seguintes atividades:
 - Sessão de arranque: *Poliempreende Start UP*;
 - Oficinas E: *Competências Empreendedoras* (sessões de sensibilização);
 - *Bootcamp* (sessão de ideação);
 - Oficinas E2: *Plano de Negócio* (sessões de capacitação);
 - Concurso regional de planos de negócio;
 - Participação na semana nacional do empreendedorismo;
- **Ciclo de webinars *Let's Talk*** (ação enquadrada no OE 6) - O *Let's Talk* é uma iniciativa mensal *online* promovida pelo INOPOL com o propósito de sensibilizar a comunidade de empreendedores, estudantes, docentes e investigadores para temas-chave do mundo do empreendedorismo e da inovação. A dinâmica da sessão consiste numa breve apresentação do orador convidado sobre a temática definida, segue-se a intervenção do orador e um momento interativo de Q&A com a audiência. Durante o ano de 2022, está prevista a realização de 10 webinars (todos os meses, com interrupção em agosto e setembro), com temas diversificados e profissionais externos de relevo como oradores;
- **Ações de estímulo, sensibilização e capacitação para o empreendedorismo, inovação e valorização de resultados de I&D+I** (ações enquadradas no OE 6) - Promoção e organização de eventos de natureza diversa para estudantes, empreendedores, docentes e investigadores do IPC, nomeadamente:
 - Webinars, palestras, conferências e seminários;
 - Encontros regionais/reuniões estratégicas de networking;
 - Ações de formação e capacitação;
 - Visitas técnicas a unidades de investigação, laboratórios, centros tecnológicos, escolas, empresas e incubadoras;
- **Divulgação do INOPOL nas 6 Escolas do IPC** (ação enquadrada no OE 6) - Apresentação institucional do INOPOL nas 6 Escolas do IPC, no âmbito de Unidades Curriculares. As sessões deverão ter lugar no decorrer do 2.º semestre do ano letivo 2021/2022 e no 1.º semestre do ano letivo 2022/2023;

- **Ações de formação e capacitação para empreendedores** (ações enquadradas no OE 6) - Tendo em conta que um dos serviços prestados pelo INOPOL enquanto incubadora de empresas é o de proporcionar aos seus empreendedores acesso a ações de formação/capacitação, em 2022, iremos promover e/ou facilitar sessões de formação com vista à aquisição pelos promotores de competências fundamentais para o mundo dos negócios. Para a definição das temáticas a abordar, será realizado um levantamento das necessidades formativas junto das empresas/projetos em incubação, as quais poderão incidir sobre competências técnicas ou comportamentais (*soft skills*) e áreas tão diversas como: *design thinking*, *business model canvas*, desenvolvimento do plano de negócios, modelos de financiamento, estratégias de comunicação, marketing digital, captação de investimento, propriedade intelectual, gestão e liderança, *customer development*, captação de investimento, técnicas de negociação, entre outras. Estas ações poderão ter durações diferentes, desde um workshop de uma única sessão a ciclos de formação com várias sessões e poderão ser promovidas diretamente pelo INOPOL ou com recurso à sua rede de parceiros, designadamente via IPN incubadora;
- **Reformulação e otimização do programa Trilhos (Trilhos 4.0)** (ação enquadrada no OE 6) - O programa *Trilhos*, direcionado para a comunidade estudantil do IPC, tem como objetivos estimular o desenvolvimento de competências transversais (*soft skills*) e de empregabilidade, pelo envolvimento em atividades extracurriculares e/ou participação em eventos específicos; apoiar os estudantes na definição e desenvolvimento do seu plano de carreira. No ano de 2022, o programa será alvo de uma reformulação que lhe permita responder de forma mais adequada às atuais necessidades formativas e de desenvolvimento dos estudantes, tendo por base as exigências do mercado de trabalho. No âmbito do *Trilhos 4.0*, o INOPOL irá coordenar e assegurar a implementação de um conjunto de iniciativas e atividades, designadamente:
 - *Sessões de acolhimento e orientação* (sessões em grupo para apresentação de atividades, orientação e estímulo à participação em atividades de desenvolvimento pessoal e académico);
 - *Atividades Trilhos* (atividades extracurriculares diversas para desenvolvimento de competências específicas, nomeadamente: comunicação e apresentação em público; gestão emocional; gestão de tempo; pensamento crítico e resolução de problemas; flexibilidade e gestão de conflitos; criatividade; CV e carta de apresentação, desafio LinkedIn e entrevista);
 - *Eventos Trilhos* (exemplos: formação em TI e línguas estrangeiras, sensibilização para o empreendedorismo, programa de mentoria, sessões sobre saídas profissionais e o mercado de trabalho);
 - *Chancela Trilhos* (atividades propostas por entidades externas que se entendam dentro dos objetivos estabelecidos);
- **Prosseguir o desenvolvimento da Rede IPC +emprego** (ação enquadrada no OE 6) - Continuar o trabalho de captação para a *Rede IPC +emprego* de instituições e empresas de referência da região, potenciando a cooperação com todo o universo IPC e a empregabilidade dos nossos diplomados;
- **Reformulação e dinamização do Portal de Emprego do IPC** (ação enquadrada no OE 6);
- **Realização do estudo Levantamento de necessidades de apoio ao desenvolvimento de carreira de estudantes do ensino superior** (ação enquadrada no OE 6) - No âmbito da participação do IPC no *Consórcio Maior Empregabilidade* (CME), o INOPOL irá integrar o grupo de trabalho, liderado pela Universidade do Porto, para a elaboração do estudo *Levantamento de necessidades de apoio ao desenvolvimento de carreira de estudantes do ensino superior*, direcionado para estudantes, alumni, empresas e gabinetes de promoção da empregabilidade, que visa identificar as principais necessidades de apoio por parte dos estudantes e perceber quais as suas perceções relativamente aos serviços de carreira.

Ações propostas pelo IIA

- **Implementação de um curso de formação avançada direcionado para Bolseiros, investigadores e graduados** - O i2A propõem-se, em articulação com as restantes UO e as estruturas de I&D do IPC, implementar o curso de Pós-Graduação em *Comunicação e Gestão de Ciência*, o qual havia proposto no

âmbito, dos Programas “Impulso Jovens STEAM” e “Impulso Adultos” | AVISO 01/PRR/2021. Este curso visa preparar bolseiros de investigação e profissionais, nas áreas de comunicação de ciência, da gestão e desenvolvimento de projetos de investigação, e da transferência do conhecimento e tecnologia. Esta formação pós-graduada, contemplará um programa flexível e devidamente adaptado primeiramente às necessidades e expectativas dos bolseiros, contribuindo para formar especialistas capazes de: comunicar ciência apropriadamente, não só entre pares (publicações científicas), mas também em contextos com suportes e para públicos diferenciados; elaborar e gerir projetos de investigação; e transferir resultados da investigação para a sociedade. Para além do claro benefício ao nível da disseminação da cultura científica, espera-se que o curso possibilite dotar a instituição de uma ferramenta que possibilite o enquadramento de candidatos a bolsas em cursos não conferentes de grau académico. Com esta pós-graduação pretende-se também criar interação com todas as Unidades Orgânicas do IPC (i2A, INOPOL, Centro Cultural, ESAC, ESEC, ISEC, ISCAC, ESTESC e ESTGOH) e ainda com os centros de I&D no que concerne à comunicação e à gestão de ciência nas diversas áreas do saber.

Ações propostas pelos SASIPC

Os SASIPC propõem as seguintes ações enquadradas no OE 3:

- **Comemoração dos 25 anos dos SASIPC;**
- **Comemoração do Dia da Ação Social do IPC.**

Ações propostas pelo Centro Cultural Penedo da Saudade

- **Promoção do aumento do número de seguidores nas redes sociais do Centro Cultural Penedo da Saudade** (ação enquadrada no OE 3). Esta ação envolverá um maior investimento na gestão das redes sociais do CCPS/IPC, a continuação da aposta na emissão direta de eventos produzidos pelo CCPS/IPC e o aumento do número de vídeos com produções do CCPS/IPC no canal *Youtube*.

4.1.2. Outras ações a promover pelas unidades orgânicas

Ações propostas pela ESAC

- **Submissão de dois CTeSP para aprovação no âmbito do PRR/Impulso Jovem**, até 28 de fevereiro de 2022. Publicitação dos CTeSP logo que aprovados, com vista ao início de funcionamento no ano letivo 2022/2023;
- **Definição da calendarização das pós-graduações previstas no PRR/Impulso Adultos** e preparação dos respetivos processos para apreciação pelos órgãos da ESAC/IPC;
- **Definição da calendarização para os cursos de microcredenciação previstos no PRR/Impulso Jovem** e preparação dos respetivos processos para apreciação pelos órgãos da ESAC/IPC;
- **Lançamento do funcionamento das pós-graduações e cursos de microcredenciação;**
- **Lançamento na nova página web da ESAC**, pela adaptação à plataforma do IPC;
- **Abertura dos concursos internos de promoção de docentes** previstos na legislação;
- **Abertura de concursos para a contratação de trabalhadores não docentes**, na medida das aposentações que ocorrerem e das necessidades identificadas pelos Serviços;
- **Abertura de concursos para a contratação de docentes**, na medida das aposentações que ocorrerem e das necessidades mais prementes das diferentes áreas disciplinares;
- **Continuação da melhoria das condições de lecionação**, nomeadamente:
 - Instalação de novos data-shows em salas de aula;

- Instalação de novos AP para melhoria da rede wireless;
- Alargamento da cobertura de rede às áreas do ovil e da Casa da Direção (canforeira);
- Substituição de mobiliário em salas de aula;
- Aquisição de bibliografia específica, de acordo com propostas dos Coordenadores de Curso;
- Conclusão da intervenção prevista para o edifício da clínica médico-veterinária;
- Início do funcionamento da clínica médico-veterinária e das duas salas de apoio às aulas práticas específicas de enfermagem veterinária;
- Criação de uma sala de simuladores para o ensino da operação de máquinas agrícolas e florestais;
- Colaboração na intervenção prevista para o picadeiro exterior e cavaliça, no âmbito da eventual aprovação de uma candidatura da AEESAC a um programa do IPDJ;
- Reforço da necessidade de construir novas instalações para o funcionamento das Oficinas Tecnológicas de laticínios e hortofrutícolas;
- **Apresentação de candidaturas ao Concurso para a Eficiência Energética em Edifícios da Administração Pública Central no âmbito do PRR** (Edifício Central, Bloco Z-AE, Laboratório de Máquinas Agrícolas e Laboratório de Reprodução Animal);
- **Contratualização e início da execução das medidas de melhoria previstas nas candidaturas** referidas no item anterior que venham a ser aprovadas pelo Fundo Ambiental;
- **Continuação da melhoria das condições de funcionamento**, nomeadamente:
 - Conclusão da reorganização de espaços e disponibilização de conteúdos na Biblioteca;
 - Início da mudança da localização e organização do arquivo morto.

Ações propostas pela ESEC

- **Manutenção de toda a oferta formativa da escola já em funcionamento no ano letivo 2021/22**, quer ao nível dos CTESP (1 curso), das licenciaturas (16 cursos, dos quais 3 em regime pós-laboral) e dos mestrados (14 cursos), quer ao nível das pós-graduações (8 cursos), das formações especializadas (2 cursos) e dos cursos livres de línguas (8 cursos);
- **Criação de 2 novos CTESP no Departamento de Artes e Tecnologias**, a abrir em setembro de 2022:
 - Luz e Som para Artes Performativas;
 - Design Têxtil;
- **Criação de 3 novas pós-graduações no âmbito do Programa Impulso Jovem (PRR)**, a iniciar em 2022:
 - 1 no Departamento de Artes;
 - 2 no Departamento de Educação, Desporto e Intervenção Social;
- **Criação de 1 curso de *Ensino à Distância*** para apoiar grupos de trabalho de docentes da ESEC constituídos para a criação de mestrados ou pós-graduações em ensino à distância (2022/23);
- **Alargamento da oferta de cursos livres de línguas**, lecionados online pela *Knowledge Factory*, nomeadamente:
 - Curso de Português para Estrangeiros;
 - Curso de Inglês para Fins Académicos;
- **Criação de um fundo para atividades dos departamentos (e dos cursos)** no valor de 44 100€ (20€ por aluno) em substituição das verbas que eram concedidas aos cursos (20 000€ em 2021);
- **Aquisição de material pedagógico e equipamento para salas de aula;**
- **Conceção de portais digitais para apresentação de trabalhos de estudantes dos cursos da ESEC.**

Ações propostas pela ESTGOH

Ações a desenvolver no âmbito do OE 1 – *Formar mais alunos* e 2 – *Melhorar a oferta formativa*:

- **Estudo de alternativas aos cursos com baixos níveis de procura** (*Informática Industrial e Sistemas e Tecnologias de Informação*);
- **Conclusão do processo de avaliação e acreditação (A3ES)** da licenciatura em *Desenvolvimento Regional e Ordenamento do Território* e da análise do processo relativo à licenciatura de *Gestão de Bioindústrias*. Os dois processos preveem a atualização da estrutura curricular e a alteração do nome dos cursos, com o objetivo de aumentar a qualidade percebida destes dois cursos de licenciatura, reforçando a sua atratividade;
- **Investimento na divulgação dos mestrados**, por forma a aumentar a sua atratividade e sustentabilidade;
- **Criação de 1 CTESP** em *Design de Produto*;
- **Criação de 1 Pós-Graduação** em *Cadastro Predial*;
- **Avaliação da possibilidade de implementar cursos de formação à distância** e/ou unidades curriculares isoladas com conteúdos online;
- **Identificação das áreas de ensino transversais e criação de unidades curriculares isoladas extracurriculares**, promovendo-as junto dos estudantes;
- **Monitorização dos níveis de (in)sucesso/abandono escolar** dos cursos da ESTGOH, tanto em termos de quantificação do fenómeno, como de compreensão dos seus motivos, por forma a definir estratégias de intervenção e acompanhamento precoce dos mesmos;
- **Realização de vários eventos de promoção da empregabilidade dos diplomados** (Feira de Emprego e Visitas de Estudo);
- **Criação de novas parcerias e protocolos** com entidades públicas e privadas da região, que permitam apoiar a transição para o mercado de trabalho;
- **Promoção da integração dos estudantes e do seu grau de satisfação** através da:
 - Realização de uma sessão de boas-vindas aos estudantes do 1º ano;
 - Dinamização do espaço de atendimento virtual;
 - Identificação de oportunidades de melhoria identificadas nos Relatórios de Avaliação dos Cursos (RAC) e aplicação de medidas para a sua correção.

Ações a desenvolver no âmbito do OE 3 - *Consolidar a marca ESTGOH* (específico da UOE):

- **Reforço das ações de divulgação da ESTGOH**, com a divulgação dos eventos
 - Dia Aberto;
 - I Feira do Emprego da ESTGOH;
 - Academia Digital em parceria com a Fórum Estudante;
 - Celebração de diversas atividades no âmbito da celebração dos 20 anos da ESTGOH;
 - Visitas a escolas secundárias da região;
- **Publicidade e marketing**
 - Produção de material de divulgação para as redes sociais;
 - Produção de material de divulgação impresso;
 - Fomento da divulgação junto das empresas, órgãos de comunicação social, região e restante público.

Ações propostas pela ESTESC

- **Informar de forma regular os profissionais não docentes sobre as atividades da presidência e da escola;**

- **Promover trimestralmente uma “Presidência Aberta” para os alunos (membros do Conselho Pedagógico e Representantes de cada ano/curso) da ESTeSC-IPC**, por forma a identificar constrangimentos e procurar, em conjunto, as soluções mais adequadas para a sua resolução;
- **Reunir mensalmente com a direção da AE-ESTeSC;**
- **Proporcionar as condições necessárias ao bom acolhimento e integração dos novos alunos**, em estreita ligação com a AE-ESTeSC, com particular ênfase nas atividades académicas tradicionais, como a Praxe Académica, e atividades de extensão à comunidade envolvente;
- **Reforçar a qualidade da rede *wireless* da ESTeSC-IPC e alargar o horário de funcionamento da biblioteca**, permitindo aos alunos uma melhoria no acesso a conteúdos de diferentes unidades curriculares e de publicações científicas;
- **Mandar um grupo de trabalho constituído por Técnicos Superiores, para que, até junho de 2022**, e após consulta a toda a Comunidade, **seja apresentada uma proposta de reorganização de serviços**, a ser implementada e mantida até ao final do mandato (salvaguardando os ajustes necessários na fase de acompanhamento e avaliação);
- **Melhorar de forma significativa a interação dos serviços da ESTeSC-IPC com os alunos da escola**, designadamente através da plataforma inforestudante, por forma a diminuir a necessidade de interação presencial como os serviços;
- **Criar condições para que os alunos tenham acesso aos diferentes laboratórios e equipamentos**, sempre que disponíveis, para que possam reforçar e sedimentar os conteúdos práticos de algumas unidades curriculares;
- **Tornar o acesso ao espaço da Associação de Estudantes da ESTeSC-IPC independente**, para que o mesmo possa ser usado de forma autónoma e estar ao serviço dos alunos 24 horas por dia, 7 dias por semana.
- **Solicitar ao CP que apresente um plano de atividades e de ações com vista a promover a formação ministrada na ESTeSC-IPC;**
- **Criar Seminários**, essencialmente dirigidos aos alunos de 4º ano, com temas relevantes para a sua entrada no mercado de trabalho;
- **Ter pelo menos um curso pós-graduado (PG) proposto por cada Unidade Científico-Pedagógica a iniciar em setembro de 2022.**

Ações propostas pelo ISCAC

- **Participação da escola na implementação/accompanhamento do Sistema Interno de Garantia de Qualidade do IPC;**
- **Prosseguimento da estratégia de reforço do acervo da Biblioteca da Escola**, tanto em bibliografia, como no acesso a bases de dados, através da manutenção do respetivo reforço orçamental e da criação de mecanismos desmaterializados, facilitadores da aquisição de novas obras e do acesso a sistemas de bases de dados;
- **Análise, promoção do sucesso escolar e combate ao abandono escolar dos alunos ISCAC**, desenvolvendo e implementando, sempre que possível, programas de intervenção precoce através da intervenção conjunta do Gabinete de Apoio aos Alunos da Coimbra Business School | ISCAC, do Gabinete de Apoio ao Estudante do IPC, do Gabinete de Ação Social no ISCAC e da AEISCAC;
- **Aumento do número de turmas** (com a conseqüente redução do número de alunos por turma) nas disciplinas com maiores níveis de insucesso escolar;
- **Prosseguimento da estratégia de adoção de sistemas e tecnologias de informação e de ensino**, como complemento ao ensino presencial tradicional, verdadeiramente insubstituível e característica indelével do ensino superior;
- **Divulgação da oferta formativa** através da participação em feiras e visitas a escolas secundárias/profissionais;

- **Organização**, nas instalações do ISCAC, **de visitas de escolas secundárias e profissionais;**
- **Divulgação da oferta formativa através das redes sociais;**
- **Publicação de testemunhos de alunos e ex-alunos nas redes sociais;**
- **Promoção de atividades dirigidas aos estudantes do ensino secundário/profissional** - Realização do IG Day;
- **Organização do dia aberto;**
- **Participação em atividades de divulgação de entidades** como a Fórum estudante e a Mais Educativa e Mais Superior;
- **Análise de bases de dados e/ou outros recursos disponíveis no mercado**, no sentido de aumentar e diversificar o leque de fontes de conhecimento da comunidade académica, no âmbito das respetivas atividades de ensino e aprendizagem.

Ações propostas pelo ISEC

- **Inquéritos ao funcionamento dos Cursos do ISEC** - pretende-se que os dados dos inquéritos ao funcionamento dos cursos, das unidades curriculares (UC) e do desempenho pedagógico dos docentes sejam utilizados para a implementação de ações de melhoria futura, numa estreita colaboração entre a Presidência do ISEC e o Conselho Pedagógico (CP);
- **Estudo sobre o sobredimensionamento das turmas** - a Presidência do ISEC apoia o CP na criação de uma comissão para estudo das potenciais causas que levam a que, em alguns cursos, o número de estudantes inscritos nas turmas/unidades curriculares seja muito superior ao número de alunos que assistem presencialmente às aulas;
- **Abandono Escolar** – como consequência da criação do Gabinete de Apoio ao Estudante (GAE), prevê-se um acompanhamento de proximidade na identificação atempada de situações de abandono escolar e na promoção de ações que, no caso de o referido abandono ser imputável à instituição, se minimizem as condicionantes que impeçam a prossecução de estudos por parte dos alunos, de modo a garantir um conjunto de circunstâncias que possibilitem a sua continuidade no ISEC;
- **Sucesso/Insucesso Escolar** - neste domínio pretende-se, com base nos dados recolhidos dos RAC e do Relatório de Avaliação de Ensino da Unidade Orgânica (RAEUO), identificar situações com necessidade de melhoria/correção e implementar medidas de correção das situações sinalizadas. Pretende-se, ainda, implementar ações que permitam aumentar o sucesso escolar dos alunos, como por exemplo, a realização de ações de formação de carácter transversal. Será dado especial destaque a aspetos que envolvam a redação de textos e relatórios, nomeadamente no que concerne à ética e ao rigor na escrita científica. Pretende-se igualmente fortalecer a ação da Comissão Eventual de Trabalho sobre o Aproveitamento Escolar, criada pelo CP, aumentando o número de workshops e ações de formação pedagógica;
- **Formação Pedagógica de Docentes** – a Presidência do ISEC visa continuar a apoiar o CP na promoção de atividades de formação pedagógica para os docentes, nomeadamente, jornadas pedagógicas, ações de formação previstas no plano de formação de 2022 do órgão e workshops por cada área disciplinar, entre outras ações a serem propostas à Presidência do ISEC, com vista à diminuição do abandono e insucesso escolar, assim como o aumento dos níveis de atratividade e excelência dos ciclos de estudos do ISEC. Ainda neste domínio a Presidência do ISEC, em resultado dos planos de ação do RAEUO, pretende avaliar a possibilidade de implementação de programas de desenvolvimento profissional docente orientados para as questões de inovação pedagógica, compostos por diferentes clusters de atividades de formação e desenvolvimento profissional, particularmente no contexto dos cursos de Engenharia;
- **Divulgação de oferta formativa** - a Presidência do ISEC, em articulação com os órgãos e serviços da instituição, pretende promover ações de oferta formativa, participando em feiras e demais iniciativas vocacionadas para esse efeito, presenciais, tais como a Futurália e feiras/ações de oferta formativa em escolas secundárias e colégios, fora e dentro do país, e online, como o MapISEC, ação promovida pelo CP

que se pretende repetir. A Presidência do ISEC pretende analisar potencial proposta do CP de criação de comissões departamentais de ligação a escolas secundárias e profissionais;

- **Integração de Novos Alunos** - a Presidência do ISEC, em articulação com o CP, com os coordenadores de curso e com os principais serviços do ISEC e do IPC, pretende acompanhar a integração dos novos alunos na Instituição, promovendo a continuidade de ações de acolhimento tais como iniciativas de foro solidário e de responsabilidade social, entre outras;
- **Divulgação de procedimentos de criação de novos cursos de curta duração**, como medida de incentivo ao surgimento de novas formações;
- **Medidas de combate à diminuição do número de candidatas do sexo feminino** – No Concurso Nacional de Acesso (CNA), ao longo dos últimos três anos e de acordo com indicadores de atividade do ISEC, verificou-se uma diminuição média de 12%/ano, do número de candidatas do sexo feminino ao ISEC, fazendo com que a percentagem de mulheres, no universo de candidatos ao instituto, tenha decrescido de uma representação de 19,2% em 2018/2019 para 14,3% em 2021/2022. A Presidência do ISEC, numa perspetiva de reversão desta tendência, pretende continuar a promover atividades que elevem e desmistifiquem o papel da mulher no domínio da engenharia. Neste âmbito, pretende-se a continuidade de algumas iniciativas já realizadas como, por exemplo, o evento “Hoje Mulher, amanhã Engenheira”, a participação de engenheiras do ISEC em ações de promoção de Igualdade de Género junto de instituições de ensino (ex.: iniciativa "Geração Igualdade", que levou diversas docentes do ISEC a uma escola secundária do distrito) e o lançamento do livro “As mulheres e a tecnologia” que decorreu com o apoio da Biblioteca do ISEC;
- **Proporcionar condições que conduzam à melhoria do nível científico e pedagógico**, incentivando-se a produção científica e a realização de ações de formação que permitam o fortalecimento e a ampliação das competências científicas e pedagógicas, através de medidas eficientes para a realização da DSD adequado para o efeito, considerando o equilíbrio financeiro desejado. A mobilidade internacional e a troca de experiências com outras instituições continuarão a ser apoiadas dentro do quadro atual existente;
- **Avaliação e monitorização** - os mecanismos de avaliação estão em estudo e continuarão a merecer a melhor atenção, pretendendo-se, em parceria com o IPC, uma monitorização contínua da adequação dos instrumentos de avaliação e a implementação das recomendações daí resultantes, assim como assegurar as condições para a progressão na carreira do pessoal docente, de acordo com o quadro de pessoal do ISEC/IPC;
- **Incentivo à realização de reuniões regulares de pessoal não docente**, para identificação e desenvolvimento de novas ações com vista à melhoria das condições globais de trabalho dos profissionais da UOE;
- **Realização de ações de formação para o pessoal não docente**, nomeadamente através do ensino à distância, para fortalecimento das competências a adquirir ao longo da vida. O Centro de Formação do IPC - INOVIPC – será recomendado a estes profissionais como resposta à exigência de Formação Especializada na Administração Pública, assim como a adesão às formações de ‘Capacitação Digital’, ao abrigo do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), promovidos pelo Instituto Nacional de Administração (INA);
- **Criação de condições para melhoria e otimização de meios e de condições de trabalho**, com o objetivo de promoção de uma efetiva união e espírito de equipa, entre as pessoas que partilhem o mesmo espaço e os mesmos perfis profissionais, assim como assegurar condições de reconhecimento do trabalho desenvolvido pelos trabalhadores para que estes se sintam motivados no exercício das suas funções;
- **Criação de mecanismos de ligação entre o ISEC e as organizações/instituições públicas e privadas através da Coimbra Engineering Academy/Academia de Engenharia de Coimbra** - esta ligação, que se pretende consolidada através da realização de workshops/conferências, de ações de formação no modelo de cursos de curta duração, cursos de pós-graduação/MBA e cursos de verão, irá permitir a atração de novos parceiros e novos públicos e um conseqüente aumento de receitas próprias do ISEC, enquanto simultaneamente atuará como mecanismo de aproximação do instituto ao mercado de trabalho/tecido empresarial.

Ações propostas pelos SASIPC

- **Promoção da interação, participação e integração dos trabalhadores dos SASIPC** (ação enquadrada no OE 12). Esta ação abrangerá atividades visando a criação de ambientes felizes e motivacionais para os trabalhadores dos SASIPC, no âmbito das comemorações dos 25 anos dos SASIPC.

4.2. Inserção territorial

4.2.1. Ações a promover transversais à instituição

Ações propostas pelos Serviços Centrais

Através do Gabinete de Interface com a Comunidade dos Serviços Centrais serão desenvolvidas as seguintes ações:

- **Criação dos @GIR – Gabinetes de Inovação Regional** (ação enquadrada no OE 4). No âmbito desta ação estão previstas as seguintes atividades:
 - Acolhimento e instalação da equipa @GIR no IPC (Casa Cor de Rosa/iParque);
 - Definição do espaço de trabalho, da imagem comunicacional e dos pontos de contacto em cada autarquia/entidade protocolada;
 - Definição da estratégia de articulação com os Impulsos/Steam IPC, com as UO e com os projetos @GIR4INNOVATION e Empreende+ (CIMRC+IPN);
- **Constituição da Associação Coimbra ITEC** (ação enquadrada no OE 4). No âmbito desta ação estão previstas as seguintes atividades:
 - Criação do Pólo do IPC no IPARQUE;
 - Registo e constituição da associação e respetivos órgãos;
- **Criação de um Laboratório colaborativo** (ação enquadrada no OE 5), desenvolvendo para o efeito todas as atividades necessárias ao respetivo registo e reconhecimento.

Ações propostas pelo INOPOL

O INOPOL irá desenvolver as seguintes ações enquadradas no OE 6:

- **Implementação do projeto *InovC+*: *Ecosistema de Inovação Inteligente da Região Centro*** – Este projeto prevê as seguintes atividades:
 - Ações de sensibilização para a valorização e transferência de I&D;
 - Eventos de networking e Think Tank com stakeholders e empresas;
 - Participação em eventos nacionais e internacionais;
 - Ações de *technology scouting*;
 - Visitas a empresas para identificação de desafios de I&D;
 - Realização de diagnósticos de inovação;
 - Registos de propriedade intelectual;
 - Projetos de ignição e provas de conceito;
 - Sessões de acompanhamento, *mentoring* e *coaching*;
- **Implementação do programa *Link Me Up – 1000 ideias: Sistema de apoio à cocriação de inovação, criatividade e empreendedorismo*** – esta ação prevê a organização da 3.ª e 4.ª edições do programa, abrangendo as seguintes atividades:
 - Formação de equipas multidisciplinares e internacionais para resolução de desafios empresariais;

- Mentoria e *coaching* para apoio à resolução de desafios empresariais, consolidação de planos de negócios e implementação do projeto empresarial;
- Dinamização de atividades de imersão em ambiente empresarial;
- **Gestão e dinamização da incubadora do INOPOL** - Gestão estratégica e operacional do INOPOL, enquanto estrutura multifuncional para incubação física, virtual e em regime de *cowork* de empresas (startups e spinoffs) e projetos de vocação empresarial e de promoção da transferência/valorização de tecnologia e conhecimento;
- **Adesão à Rede Nacional de Incubadoras (RNI)** - De modo a aceder e capitalizar todas as sinergias e oportunidades inerentes à integração de uma rede de estruturas de incubação e aceleração de empresas a nível nacional (designadamente a inclusão na lista de incubadoras certificadas para acolher *startups* e empreendedores no âmbito dos programas *StartUP Visa* e *StartUP Voucher*), durante o ano de 2022, o INOPOL irá formalizar a sua adesão à Rede Nacional de Incubadoras. Da integração nesta rede esperam-se diversos benefícios para o IPC: cooperação e partilha de recursos físicos e de *know-how*, redes de mentores e investidores, formação dos seus gestores, profissionalização dos serviços oferecidos a empreendedores e empresas incubadas e aumento da competitividade da incubadora, a nível nacional e internacional;
- **Promoção externa do INOPOL enquanto estrutura de incubação** - Divulgação de ações, eventos e atividades ligadas à incubação sob a marca “*INOPOL*” junto de órgãos de comunicação social regional e nacional e das redes de parceiros, de modo a reforçar a notoriedade da incubadora no seio do ecossistema de inovação e empreendedorismo;
- **Promoção externa das startups incubadas** - Considerando o objetivo do INOPOL de potenciar o êxito e oportunidades dos projetos/empresas que se encontram sediados na incubadora, em 2022, será promovida, através das redes sociais do INOPOL, uma campanha de apresentação das startups do INOPOL ao público em geral. A iniciativa consistirá em, semanalmente, realizar uma publicação nas redes sociais com a divulgação de um projeto incubado (nome, setor de atuação, principais iniciativas e contactos), de modo a contribuir para maximizar o seu alcance e reconhecimento junto dos diferentes *players* do ecossistema de inovação e empreendedorismo.

Ações propostas pelo Centro Cultural Penedo da Saudade

- **Reforço da rede de parceiros externos no âmbito da Cultura** (ação enquadrada no OE 4). Através desta ação, no âmbito da programação do CCPS, serão estabelecidos pelo menos 2 novos protocolos com parceiros externos;
- **Promoção de eventos culturais e artísticos** em cooperação com associações e outras entidades da região dedicadas à criação, promoção e divulgação cultural e artística (ação enquadrada nos OE 4 e 8);
- **Desenvolvimento de projetos de itinerância regional** (ação enquadrada nos OE 4 e 8).

4.2.2. Outras ações a promover pelas unidades orgânicas

Ações propostas pela ESAC

- **Continuação das prestações de serviços a empresas e instituições do território;**
- **Reforço da inserção territorial** através da abertura dos cursos de pós-graduação e micro credenciações no território.

Ações propostas pela ESEC

- **Criação de 2 unidades de prestação de serviços especializados em:**
 - Ensino à Distância;
 - Comunicação e Produção de Audiovisual;
- **Criação de um Centro de Inovação em Design.**

Ações propostas pela ESTGOH

Ações a desenvolver no âmbito do *OE 4 – Reforçar a ligação à comunidade*

- **Afirmação e desenvolvimento regional**
 - Aumento do número de parcerias e protocolos com entidades públicas e privadas da região;
 - Organização de webinars, palestras e workshops;
- **Reforço junto das entidades externas da necessidade de novas instalações e residências.**

Ações propostas pela ESTESC

- **Planear e organizar**, em conjunto com as estruturas representativas dos alunos, **as atividades socioculturais e desportivas**, para que haja pelo menos uma atividade mensal, aberta à participação de toda a comunidade;
- **Incentivar e apoiar todas as iniciativas socioculturais e desportivas promovidas pelos alunos**, tanto as que emergem do seio da AE-ESTeSC, como as da TU NA D'ESTES;
- **Organizar seminários e sessões de debate entre toda a comunidade ESTeSC-IPC e as Associações Profissionais**, que representam as profissões que a escola forma, convidando cada uma delas pelo menos uma vez em cada ano letivo, para discutir e analisar o passado e o futuro das profissões, do desenvolvimento do seu corpo de conhecimentos e da intervenção profissional esperada;
- **Promover a integração de todos os cursos da ESTeSC-IPC nas estruturas europeias representativas dos profissionais** formados pela ESTESC;
- **Interagir proactivamente com as autarquias da nossa região no sentido de estabelecer parcerias** que permitam criar valor para as populações, através da transferência de conhecimento criado na ESTeSC-IPC, e simultaneamente promover a sua oferta formativa;
- **Criar canais de comunicação digitais**, com destaque no desenvolvimento de *podcast* e *videocast* sobre saúde, produzido pela ESTeSC-IPC e dirigido a um público não especializado;
- **Desenvolvimento de parcerias com *micro influencers*** como forma de promover a ESTeSC-IPC;
- **Criar um plano de comunicação efetivo com as instituições e autoridades de saúde da região**, de modo a potenciar o trabalho desenvolvido na ESTeSC-IPC;
- **Desenvolver todos os esforços no sentido da integração plena da ESTeSC-IPC no Centro Académico Clínico de Coimbra;**
- **Retomar as negociações com o CHUC para a construção de um novo espaço de estacionamento;**
- **Iniciar negociações com o CHUC para poder aproveitar eventuais espaços não utilizados no hospital geral**, para resolver as situações mais urgentes, como é o caso da *Fisioterapia* e da *Dietética e Nutrição*;
- **Dar seguimento ao processo de edificação do novo polo da ESTeSC-IPC no parque B**, cujo projeto de arquitetura já está feito, desde que se verifiquem cumulativamente as seguintes situações:
 - Autorização de construção pela Câmara Municipal de Coimbra;
 - Autorização do CHUC para a construção do parque de estacionamento referido;
 - Obtenção de financiamento externo ou reforço orçamental interno necessário para construir e equipar devidamente o novo polo.

- **Negociar com a Câmara Municipal de Coimbra a utilização do terreno a nascente do polo Prof. Francisco Grade**, como solução alternativa para a construção do novo polo;
- **Criação de uma base de dados onde esteja devidamente organizada e integrada a informação/inventário relativo a todo o equipamento da ESTeSC-IPC**, e que possa vir a ser partilhado com outras instituições públicas e privadas, prestadoras de cuidados de saúde e com as associações representativas dos profissionais que a escola forma, para que em conjunto se possa potenciar a sua utilização.

Ações propostas pelo ISCAC

- **Desenvolvimento de parcerias** com entidades públicas e privadas, com associações empresariais, instituições de solidariedade social e instituições de ensino superior e não-superior;
- **Continuação da aposta no Centro de Estudos Executivos - CBS Executive**, consolidando e aumentando o seu campo de atuação, quer pela atração de novos públicos em novas e emergentes áreas do saber, quer pelo alargamento da sua área geográfica de atuação proporcionada pela utilização de plataformas de ensino à distância (b-learning e e-learning);
- **Continuação da expansão da oferta formativa executiva na Figueira da Foz**, nomeadamente na área da Economia do Mar, em Lisboa e no Porto, através das parcerias com a SRS Advogados e a Misericórdia do Porto, respetivamente, bem como noutras regiões, onde continuará a ser dada atenção a outras oportunidades de parcerias com entidades públicas e privadas, que permitam alargar a área de ação do ISCAC;
- **Continuação da dinamização e consolidação da atividade e da imagem dos laboratórios do ISCAC**, através do estabelecimento de redes de parcerias com organizações externas de relevo em áreas de atuação alinhadas com as preocupações e desafios do país e, particularmente, da região: *RISKLAB*, para a área de auditoria e risco; *TecLab*, para as tecnologias de informação; *LABORatório*, em parceria com a UGT, para a área das condições de trabalho; *TAXLAB*, laboratório fiscal, na área da ciência fiscal; *POLLAB*, nos estudos de mercado e sondagens; *Observatório do Comércio*, nos estudos no âmbito do comércio tradicional e o *Voluntas*, gabinete de voluntariado;
- Tendo em vista a empregabilidade dos diplomados do ISCAC, o acompanhamento do processo de inserção dos alunos no mercado de trabalho e a análise estatística da empregabilidade **reforçar-se-á o papel e o dinamismo do Gabinete de Estágios e Saídas Profissionais (GESP)** na promoção, divulgação e ampliação do leque de ofertas de estágios e empregos em todas as áreas de domínio da Escola;
- **Adequação ao mercado de trabalho dos cursos ministrados;**
- **O desenvolvimento de programas de doutoramento com uma forte componente de aplicação prática**, que atendam às reais necessidades da indústria, das empresas e da comunidade, desenvolvam competências na gestão e na criação de produtos, serviços e processos assume, no campo da transferência do conhecimento, um papel determinante. O ISCAC procurará promover o aumento de quadros com potencial para desenhar e implementar estratégias de sucesso para a inovação e internacionalização da economia portuguesa através do desenvolvimento de programas de doutoramento em contexto empresarial - grandes empresas, PMEs, centros tecnológicos, polos de inovação.

Ações propostas pelo ISEC

- **Aumento da oferta formativa da Coimbra Engineering Academy/Academia de Engenharia de Coimbra**, orientando a referida oferta para as necessidades específicas do tecido empresarial da região;
- **Incremento de parcerias com empresas e instituições do setor público, privado e social;**
- **Reforço da ligação da atividade dos laboratórios do ISEC aos projetos de investigação e desenvolvimento das empresas** - à imagem do que já se verifica com o laboratório *Fikalab* da *Critical Software* e com o laboratório da *Altice Lab*, em atividade no ISEC, será efetivada a ligação do laboratório de Máquinas

Elétricas do ISEC ao departamento de estudos e projetos da EFAPEL, a iniciar atividade até ao final do ano civil;

- **Reforço do Gabinete de Projetos da UOE;**
- **Promoção da ligação com as autarquias pertencentes à Comunidade Intermunicipal da Região de Coimbra** (CIM RC), nomeadamente, às Câmaras Municipais de Condeixa-a-Nova, Tábua, Arganil, Lousã, Cantanhede e Figueira da Foz;
- **Cedência do Auditório do ISEC** a todas as entidades que pretendam organizar eventos de ordem cultural, recreativa e desportiva, aproximando os cidadãos, em geral, ao Campus do ISEC;
- **Manutenção da política de proximidade com as diferentes entidades da cidade.**

Ações propostas pelo IIA

- **Projeto AGIR4Innovation - Transferência de conhecimento, tecnologia e inovação para territórios do interior, em parceria com o CoLab AquaValor** - Este projeto visa a implementação de Gabinetes de Inovação Regional, como meio facilitador para estimular a transferência de conhecimento e mobilizar as empresas a investirem na IDT&I como motor de competitividade. A CIM Alto Tâmega e CIM da Região de Coimbra apoiarão a organização do presente projeto no sentido de facilitar a agilização de contactos com todos os intervenientes locais, a marcação de eventos e iniciativas e a disponibilização de espaço para a realização de ações e eventos de *networking* envolvendo a comunidade académica e empresarial.

4.3. Internacionalização

4.3.1. Ações a promover transversais à instituição

Ações propostas pelos Serviços Centrais

Através do Gabinete de Relações Internacionais dos Serviços Centrais serão desenvolvidas as seguintes ações:

- Ações no âmbito do OE 7:
 - Coordenação do Consórcio Erasmuscentro;
 - Reforço da manutenção do IPC em redes temáticas Internacionais;
 - Elaboração, submissão e gestão de candidaturas (*Call 2022*) no quadro do novo Programa Erasmus 2021-2027;
 - Gestão, execução e monitorização dos projetos *Erasmus+*;
 - Participação em projetos internacionais *Erasmus*;
 - Disponibilização de Estágios *Erasmus+* para recém-diplomados;
 - Gestão, execução, publicitação e monitorização dos projetos dos Programas de Mobilidade Não Europeus;
 - Reativação dos editais do programa *IPC América Latina* e do *Santander*.
 - Realização da *Erasmus+ Global Week*;
 - Disponibilização de Curso de Língua e Cultura Portuguesa aos estudantes de outros países em mobilidade no IPC;
 - Promoção da participação em programas de mobilidade. No âmbito desta ação serão desenvolvidas atividades de sensibilização à participação em programas de mobilidade direcionadas a estudantes, docentes e não docentes do IPC e atividades de divulgação/promoção do programa de mobilidade AULP.

- Ações no âmbito do OE 7 e 9:
 - Implementação de 6 candidaturas dos estudantes *incoming* na plataforma NONIO (ação enquadrada no OE 7). Esta ação, em estreita articulação com a implementação do projeto europeu *Erasmus Without Paper (EWP)*, envolve a inclusão da mobilidade internacional IN e Out na plataforma académica NONIO, com desmaterialização total dos processos. Em 2022 é intenção avançar com as candidaturas *incoming* a todas as UO;
 - Revisão dos procedimentos no âmbito dos projetos internacionais Erasmus no domínio do ensino superior.

Ações propostas pelo INOPOL

O INOPOL irá desenvolver as seguintes ações enquadradas no OE 6:

- **Participação em missão de benchmarking internacional** - No âmbito do Programa InovC+, o INOPOL irá participar, conjuntamente com os restantes parceiros do consórcio, numa missão internacional de benchmarking de Ecossistemas Regionais/Nacionais de Inovação de referência, que terá lugar em julho de 2022, na Finlândia. O objetivo desta iniciativa passa pela aprendizagem recíproca de boas práticas, através de processos de comparação do desempenho e de promoção e valorização da imagem do conhecimento científico e tecnológico produzido na Região Centro, assim como da disseminação de tecnologias junto de mercados nos quais se perspetive um elevado potencial de aceitação das mesmas;
- **Participação em evento internacional de partilha de experiências de cocriação (Link Me UP – 1000 ideias)** - No âmbito do Programa *Link Me UP*, o INOPOL irá participar, conjuntamente com as equipas de cocriação de inovação selecionadas em cada edição, num evento internacional de partilha de experiências de cocriação;
- **International Meeting & Conference (Consórcio Maior Empregabilidade)** - No âmbito da integração do IPC no Consórcio *Maior Empregabilidade*, o INOPOL irá participar na 2.ª edição do International Meeting & Conference, um encontro anual dos gabinetes de promoção de empregabilidade (GPE) nacionais, com participação de representantes de GPE internacionais. O objetivo central da iniciativa passa por dar visibilidade ao trabalho desenvolvido pelos GPE nacionais e conhecer as boas práticas dos GPE internacionais.

Ações propostas pelo Centro Cultural Penedo da Saudade

- **Promoção e desenvolvimento de projetos culturais e artísticos com parceiros internacionais** (ação enquadrada no OE7 e 8).

4.3.2. Outras ações a promover pelas unidades orgânicas

Ações propostas pela ESAC

- **Participação no evento “Matchmaking event between the Food Technology departments of the Project's partner universities in Central Asia and interested European higher education institutions** em Istanbul em 28-29 março de 2022;
- Continuação da submissão de projetos com parceiros europeus;
- Estreitamento de relações internacionais no âmbito das missões ERASMUS de docentes e funcionários.

Ações propostas pela ESTGOH

- **Ações de comunicação e divulgação da instituição** para fomentar o aumento do número de estudantes estrangeiros inscritos para obtenção de grau académico;
- **Ações de divulgação dos programas de mobilidade** (ERASMUS, entre outros) que possibilitem o incremento da mobilidade *outgoing* e *incoming* de Docentes, Não Docentes e Estudantes.

Ações propostas pela ESTESC

- **Reforçar a ação de divulgação do programa ERASMUS** pelos alunos da ESTESC, com o objetivo de atingir 40% dos alunos do 4º ano em programas de mobilidade;
- **Reorganizar a oferta de mobilidade internacional** por forma a colocar pelo menos 10% dos recém-licenciados da escola em mobilidade nas unidades prestadoras de cuidados de saúde, empresas e/ou unidades de investigação, de modo potenciar a sua empregabilidade através do enriquecimento curricular;
- **Identificar os congressos de referência a nível internacional**, em cada uma das áreas científicas da ESTESC-IPC, e **estimular a submissão de trabalhos científicos**;
- **Identificar os projetos financiados pelo Horizonte Europa nas áreas científicas da escola e desenvolver estratégias que permitam usufruir desses fundos**, nomeadamente através do aproveitamento da localização geográfica de Portugal, país periférico, que se traduz numa mais-valia para o potencial de financiamento nas regras do Horizonte Europa (dispersão geográfica do consórcio);
- **Estabelecer, em parceria com os Serviços da Presidência do IPC, uma estratégia de captação de alunos internacionais**, para que possamos ter pelo menos três alunos em cada curso da escola, até ao final do mandato.

Ações propostas pelo ISCAC

- **Dinamização e promoção da participação de estudantes em mobilidades ERASMUS**;
- **Divulgação e promoção internacional da oferta formativa da Escola e dos serviços prestados** pela mesma, sobretudo através dos meios digitais e direcionada para os países de língua portuguesa com que já tem relações, através da *Coimbra Business School Executive* – a escola de formação executiva do ISCAC. Salientam-se, pela língua comum, inata união e compreensão intercultural, o Brasil e os países africanos de língua oficial portuguesa, para além da diáspora;
- **Consolidação do programa de mobilidade Erasmus+ de alunos *outgoing*** através de sessões de disseminação / testemunhos / eventos;
- **Consolidação do programa de mobilidade de Estudos Erasmus+ de alunos *incoming*** através do acolhimento / integração / eventos / aulas em Inglês;
- **Investimento em mobilidades *outgoing* fora da Europa**, por via do *Programa ICM* e *Programa de Bolsas Santander*;
- **Incentivo e diversificação das mobilidades *Erasmus outgoing* – Docentes e Staff**;
- **Consolidação do programa de mobilidade Erasmus+ *incoming* Docentes e Staff**;
- **Ampliação da participação em eventos e outras ações que promovam contactos internacionais**;
- **Melhoria do *layout* da página de internet do GRI**, com atualização de conteúdos em inglês e *links* acessíveis aos alunos *incoming*;
- **Promoção de acordos bilaterais** que vão ao encontro da procura do estudante, robustecendo/estabilizando as mobilidades *outgoing*;

Ações propostas pelo ISEC

- **Criação de um curso de engenharia com dupla titulação** - estabelecer contactos com instituição de ensino superior da América Latina de qualidade com vista à criação de pelo menos um curso na área da engenharia de dupla titulação;
- **Aumento da mobilidade de alunos *SMT outgoing***
 - Ações de divulgação junto dos alunos;
 - Divulgação de oportunidades de estágio;
- **Equilibrar o n.º de mobilidade de alunos *SMS/SMT***
 - Ações de divulgação junto dos alunos;
 - Ações de divulgação junto dos Coordenadores de Curso;
- **Aumentar a mobilidade *STA/STT outgoing***
 - Sensibilização dos potenciais beneficiários das mobilidades STA e STT;
 - Divulgação de oportunidades/eventos organizadas pelas Instituições parceiras Erasmus;
- **Fomentar as mobilidades *Erasmus+ Incoming/Outgoing* fora da Europa (ICM)**
 - Ações de divulgação junto dos alunos *outgoing*;
 - Promoção do ISEC através dos alunos *incoming* recebidos;
 - Promover a proximidade com as Instituições parceiras ICM, nomeadamente com a receção de alunos extraprograma ICM (Rússia);
- **Melhorar as condições do acolhimento dos estudantes internacionais através da criação de envelope de unidades curriculares (UC) em inglês nos cursos do ISEC** - colocar em funcionamento pelo menos um curso com envelope de UC em Inglês 2022-2023, através da criação de grupo de trabalho conjunto com a Comissão Científica, coordenador do curso e Relações Internacionais, para desenvolvimento da proposta a apresentar à Presidência;
- **Melhorar as condições do acolhimento dos estudantes internacionais e promover a área internacional do ISEC**
 - Assegurar a tradução da sinalética em pelo menos um departamento do ISEC;
 - Traduzir os Identificadores dos locais;
- **Melhorar as condições do acolhimento dos estudantes internacionais e a qualidade de informação disponibilizada aos estudantes estrangeiros** – garantir a disponibilização das Fichas de Unidade Curricular (FUC) em inglês diretamente no sistema.

Ações propostas pelos SASIPC

- **Incentivo à participação e realização de mobilidades *outgoing* por parte dos trabalhadores não docentes dos serviços** (ação enquadrada no OE 7).

4.4. Investigação

4.4.1. Ações a promover transversais à instituição

Ações propostas pelo IIA

- **Apoio à clarificação e disseminação das regras de afiliação institucional** - o i2A propõe-se simplificar e uniformizar as normas de afiliação institucional;

- **Workshop de escrita científica para estudantes, docentes e investigadores do IPC** - O i2A propõe-se levar a cabo um *workshop* alusivo à temática da escrita científica, dirigido a estudantes, docentes/investigadores do IPC;
- **Definição e enquadramento das estruturas de I&D do i2A** – Considerando a importância estratégica da melhor organização das estruturas de I&D da instituição, o i2A promoverá a criação de uma Comissão para apresentar uma proposta de regras para a definição, enquadramento, criação e até extinção das estruturas de I&D do i2A;
- **Criação de novas estruturas de I&D no i2A** - No seguimento de manifestações de interesse por parte de grupos de investigadores, o i2A continuará a promover a criação de novos núcleos de I&D na instituição. O i2A prevê a constituição e consolidação das dinâmicas das seguintes estruturas de I&D:
 - *Unidade de Investigação em Manutenção e Gestão de Ativos Físicos (RCM2)*, com investigadores do ISEC e externos;
 - *Núcleo de I&D Cidades Sustentáveis e Inteligência Urbana (SUScita)*, que envolve investigadores da ESAC, ESEC, ESTESC, ISEC e ESTGOH;
- **Promoção da formalização de novos polos de unidades I&D creditadas pela FCT no i2A** - Atendendo ao número bastante expressivo de investigadores do IPC integrados em unidades de I&D externas à instituição, e no âmbito de desenvolvimentos anteriores, o i2A envidará esforços em colaboração estreita com a Presidência do IPC, no sentido de formalizar a criação dos polos desses centros de investigação com maior número de investigadores do IPC a eles associados. Por força de contactos e dinâmicas mais recentes, será dada especial atenção à formalização do polo do *INESC Coimbra - Instituto de Engenharia de Sistemas e Computadores de Coimbra* e do *Centro de Ecologia Funcional (CEF-UC)*, o qual, de resto, conta já com vários doutorandos formalmente acolhidos pelo IPC nas suas instalações;
- **Preparação dos trabalhos para candidatura à formalização de novas UID reconhecidas pela FCT** - O próximo processo de candidaturas à formalização de novas UID reconhecidas pela FCT, no âmbito dos programas de apoio ao financiamento plurianual, decorrerá em 2022-2023. Como o processo deve ser participado, numa abordagem horizontal e integradora, o i2A envidará esforços para a mobilização das respetivas equipas, partindo de um pressuposto estratégico de diferenciação assente na multidisciplinaridade, na agregação de equipas e de massa crítica. Nesta lógica, deverão prevalecer dinâmicas de fundo consolidadas, que através de um tronco conceptual comum, permitam a constituição de várias linhas de ação/trabalho, que possibilitem a integração de membros de diferentes UOE e demais estruturas atuais. O i2A promoverá várias reuniões de trabalho entre as equipas mais experientes e as novas equipas, que se espera que conduzam à criação de uma *task force*, onde representantes das UID a candidatar partilhem problemas e dúvidas e participem nas estratégias e soluções, que sirvam o interesse comum. Não obstante o foco na formalização de novas UID reconhecidas pela FCT, os processos acima descritos deverão igualmente contemplar o CERNAS, visando reforçar ainda mais o seu dinamismo e a sua permanente evolução, com eventuais novas linhas de trabalho;
- **Definição de um modelo *up to date* para disseminação de oportunidades de financiamento** - Em 2022, o i2A propõe-se pensar e implementar um mecanismo de disseminação de oportunidades de financiamento que possibilite aos investigadores/equipas de investigação do IPC ter acesso permanente e atualizado a este tipo de informação. Este modelo recorrerá a ferramentas *web* e assentará em princípios de customização;
- **Submissão de candidaturas a diferentes mecanismos de financiamento** - Tendo por base um processo contínuo de recolha de ideias entre os docentes/investigadores do IPC, o i2A apoiará a comunidade científica da instituição no enquadramento das respetivas ideias para financiamento, assim como nos respetivos processos de candidatura. Será dada especial atenção ao PRR e, no plano internacional, o enfoque incidirá no programa comunitário Horizonte Europa, para além dos Programas LIFE e INTERREG. Será dada particular atenção a mecanismos/linhas de financiamento de carácter estratégico transversal e integrado, que possibilitem ao IPC dar resposta ao atual paradigma de uma maior aproximação às empresas e à sociedade. Ocorrerá também um forte apelo e mobilização para a realização de candidaturas interdisciplinares, envolvendo equipas/investigadores de diferentes UOE e áreas de saber. Procurando obviar problemas decorrentes da imposição, por parte das entidades e mecanismos de financiamento, de

limite ao número máximo de candidaturas em que cada instituição pode estar envolvida, o i2A propõe-se definir um conjunto de regras e práticas que possibilitem, tendo em conta o interesse institucional, estabelecer prioridades relativas às candidaturas;

- **Protocolos de cooperação institucional** - O i2A promoverá o contacto com Centros de Interface e com Centros Tecnológicos nacionais, nomeadamente com os existentes na região, com o objetivo de elaborar protocolos tendo em vista a cooperação institucional no âmbito da investigação e da formação avançada, com a promoção de estágios curriculares, ou outras iniciativas;
- **Promoção do envolvimento de bolseiros de investigação do IPC em dias abertos das UOE** - Será promovido o envolvimento dos bolseiros de investigação do IPC em dias abertos das UOE com o objetivo de apresentarem o seu trabalho de investigação e prestarem o seu testemunho sobre o seu percurso académico e de investigação científica aplicada;
- **Promoção de ações de divulgação e de visitas de estudantes e professores às estruturas de investigação do IPC;**
- **Regulamento do Conselho Científico do i2A** – Será elaborada proposta de regulamento para o Conselho Científico do i2A;
- **Publicação do Regulamento Interno de Serviços do i2A** – Será publicado o regulamento interno dos Serviços do i2A;
- **Elaboração do Regulamento de Avaliação dos Investigadores do IPC ao abrigo do DL 57/2016** - Tendo em conta os concursos previstos ao abrigo do contrato programa entre o IPC e a FCT, impõe-se a elaboração de um instrumento regulatório que possibilite acautelar a atuação, os direitos, os deveres e a avaliação desta carreira no seio da instituição. Como tal, em articulação com a Presidência da instituição e os respetivos Serviços Jurídicos, o i2A avançará, em 2022, com o processo de conclusão, discussão pública e publicação do Regulamento do Investigador do IPC;
- **Apoio aos laboratórios de I&D sediados no i2A e ao CDPH** - À semelhança do ano anterior, em 2022 será distribuída a verba de 2.000,00 € (dois mil euros) para cada Laboratório afeto ao i2A, assim como ao CDPH. Os saldos de 2021 das verbas afetas aos Laboratórios e ao CDPH poderão ser utilizados após apresentação do Relatório de Atividades de 2021 e Plano de Atividades para 2022. Após a entrega dos referidos documentos será ainda validada pela Direção do i2A a distribuição do reforço de verba aprovado em Plano de Atividades de 2021 para os Laboratórios que atinjam os critérios estabelecidos;
- **Apoio à atualização do Processo SIGQ relativo à contratação de Bolseiros de Investigação** - O i2A propõe-se, em articulação direta com o Departamento de Gestão de Recursos Humanos, avançar com a revisão do *P_06.07_Contratação de Bolseiros*;
- **Apoio à revisão do Regulamento do Bolseiro de Investigação do IPC e à formulação de normas adicionais, que possibilitem clarificar e agilizar o recrutamento de bolseiros**, face à alteração de paradigma que determina que os candidatos sejam estudantes, inscritos em cursos conferentes e não conferentes de grau;
- **Aplicação de um inquérito para caracterização da atividade de I&D dos docentes e investigadores do IPC** – O i2A está a aplicar um inquérito a todos os docentes e investigadores das diversas UO do IPC, com o objetivo de compilar informação atualizada sobre as suas áreas de investigação e a sua atividade em centros de investigação reconhecidos pela FCT. A recolha desta informação tem ainda por finalidade tentar criar um sistema automático e permanentemente atualizado de registo das publicações dos docentes/investigadores, potenciar sinergias entre as várias áreas de investigação do IPC e apoiar, conjuntamente com outros instrumentos, nomeadamente o Inquérito ao Potencial Científico e Tecnológico Nacional (IPCTN), a preparação dos trabalhos para candidatura à formalização de novas UID reconhecidas pela FCT;
- **Ações de esclarecimento sobre procedimentos administrativos de projetos de investigação geridos pelo i2A** – O i2A promoverá sessões de esclarecimento com o intuito de dar a conhecer os procedimentos de informação e tomada de decisão, os fluxos de informação necessários às várias tipologias de despesa, os formulários inerentes à instrução dos processos, os seus repositórios, etc.

- **Conclusão do processo de instalação, configuração, arranque e utilização da plataforma online para apoio às atividades de gestão de projetos de I&D do IPC – LabOrders** - O i2A concluirá em 2022 o processo de instalação e configuração do *LabOrders*, uma plataforma online para apoio às atividades de gestão de projetos de I&D do IPC. Basicamente, pretende-se que esta plataforma possa facilitar, pela articulação estreita com outros sistemas de informação da instituição atualmente em vigor (Gyaf, NONIO, etc.), processos como: controlo orçamental, gestão de receita e despesa, pedidos de pagamento e gestão de *timesheets*. Findo o processo de instalação e configuração da plataforma, o i2A garantirá, com o apoio da empresa de software prestadora do serviço, formação específica para os trabalhadores que quotidianamente recorrerão ao referido *software*;
- **Ação de apresentação do LabOrders** - O i2A propõe-se realizar durante o mês de junho uma sessão institucional de lançamento da plataforma LABORDERS, com a participação da equipa da PetriDish, para apresentação da plataforma à comunidade do IPC, mormente aos investigadores em particular. Esta sessão pretende motivar toda a comunidade para a melhor gestão de projetos de I&D;
- **Concurso para Dirigente Intermédio de 3.º Grau** - No seguimento do processo de elaboração do regulamento de funcionamento dos Serviços, o i2A propõe-se avançar com um processo de concurso para Dirigente Intermédio de 3.º grau para coordenação dos Serviços do i2A;
- **Promoção da qualificação para os trabalhadores do i2A** – A promoção da qualificação será feita
 - Ao nível estratégico, pela partilha de experiências com instituições congéneres nacionais e europeias, com similitudes contextuais, que estejam interessadas em partilhar, em eventual contexto de intercâmbio, elementos do corpo técnico do i2A, para missões de curta duração;
 - Ao nível específico, e em estreita articulação com o Serviço de Avaliação e Desempenho e Formação do Departamento de Gestão de Recursos Humanos do IPC;
- **Definição e implementação de uma estratégia de comunicação, estruturada em torno do novo website do i2A, da utilização das redes sociais e de outros meios** - Em harmonização com as diretrizes da marca Politécnico de Coimbra, e no âmbito de uma estratégia de comunicação alargada, o i2A propõe-se, em 2022, reformular o seu Website institucional, tornando-o mais atrativo e funcional, em versão bilingue (PT e EN). Relativamente às redes sociais, o i2A procurará garantir uma maior cobertura mediática das suas iniciativas, em estreita articulação e colaboração com o Serviço de Comunicação do IPC. Serão usadas as redes de Facebook e promovidas e dinamizadas as redes sociais Twitter e LinkedIn;
- **Continuação da iniciativa i2A WebCycle** - No decurso de 2022, o i2A promoverá, pelo menos dois eventos integrados na dinâmica WebCycle, que ocorrerão no âmbito das dispensas para a Investigação Aplicada;
- **Organização de seminários temáticos no âmbito de iniciativas de I&D em curso** - O i2A apoiará a nível logístico e de gestão financeira, a organização de dois eventos internacionais, cuja comissão organizadora integrará investigadores/docentes do IPC. Por outro lado, o i2A continuará a prestar apoio a eventos técnico-científicos dos projetos em curso, promovendo junto das equipas da instituição a importância da realização de ações para divulgação das principais dinâmicas em curso.

Ações propostas pelo INOPOL

O INOPOL irá desenvolver as seguintes ações enquadradas no OE 6:

- **Proteção, gestão e valorização de direitos de propriedade intelectual (PI)** - Disponibilização de um conjunto de serviços e mecanismos de apoio aos docentes, investigadores, estudantes e demais colaboradores do IPC no âmbito da proteção, valorização e transferência de ativos intelectuais produzidos no contexto da sua atividade, nomeadamente:
 - Prestação de informação sobre PI e o enquadramento legal aplicável;
 - Apoio nas pesquisas em bases de dados de PI;
 - Apoio na preparação de pedidos das diferentes modalidades de PI;
 - Formalização e gestão dos processos de atribuição de direitos de PI;

- Apoio ao diagnóstico da utilização dos ativos de PI;
- Disponibilização de modelos de acordos de transferência de tecnologia;
- Apoio em processos de licenciamento de tecnologias;
- Acompanhamento, mentoring e coaching em processos de proteção e transferência de tecnologia;
- Consultoria especializada de apoio à proteção de ativos intelectuais e planos de valorização comercial;
- Dinamização de ações de vigilância tecnológica junto dos centros e laboratórios de I&D do IPC;
- Ações de apoio ao desenvolvimento e validação de protótipos, provas de conceito pré-comerciais e/ou processos para mercados/setores de aplicação.

4.4.2. Outras ações a promover pelas unidades orgânicas

Ações propostas pela ESAC

- **Execução dos projetos de investigação** em curso;
- **Continuação de submissão de projetos nacionais e internacionais.**

Ações propostas pela ESEC

- **Fundo de Financiamento de Atividades de Investigação Aplicada** (45 000€);
- **Criação de bolsas semestrais para investigação** – criação de 4 bolsas semestrais para investigação, destinadas a docentes de carreira da ESEC através de concurso anual, que se traduzirão na dispensa total de serviço letivo durante um semestre (70 362€);
- **Desenvolvimento de portal para os núcleos de investigação;**
- **Concurso para projeto de gestão da EXEDRA** nas áreas de
 - Educação e Formação de Educadores e Professores;
 - Ciências Sociais;
 - Artes.

Ações propostas pela ESTGOH

- **Incremento do apoio financeiro à apresentação de artigos científicos** de professores e alunos em conferências de natureza técnica e científica;
- **Promoção de ações de discriminação positiva** dos docentes que desenvolvem atividades científicas relevantes.

Ações propostas pela ESTESC

- **Criar um grupo de trabalho** constituído por todos os docentes doutorados **que terá como objetivo, a definição**, até julho de 2022, **das linhas de investigação estratégicas prioritárias da ESTeSC-IPC;**
- **Envolver os docentes convidados, os monitores de estágio e os profissionais do exercício nos processos de investigação**, como instrumento para o desenvolvimento da prática baseada na evidência;
- **Apoiar a publicação de artigos em modo *open source*, em revistas reconhecidas e com fator de impacto**, como forma de aumentar a visibilidade das nossas publicações;
- **Promover a interação interdepartamental no desenho e desenvolvimento de projetos de investigação;**

- **Criar uma comunidade de *Journal Clubs***, envolvendo alunos e professores, como forma de desenvolver capacidades de analisar criticamente artigos científicos e de promover ideias e projetos;
- **Trabalhar em articulação com o LABINSAÚDE**, no sentido do seu desenvolvimento e consolidação, **visando a apresentação de candidatura para Centro acreditado pela FCT**;
- **Promover uma política de estímulos à produção científica**, para garantir que a ESTeSC-IPC possa atingir a meta de 50 artigos por ano publicados em revistas internacionais;
- **Criar uma base de dados ativa com todas as publicações com afiliação ESTeSC-IPC**, como forma de demonstrar o potencial científico da nossa escola.

Ações propostas pelo ISCAC

- **Prosseguimento da política de promoção de uma investigação científica de qualidade**, incentivando e apoiando a participação de professores e alunos em conferências de natureza técnica e científica de excelência, a sua interação e envolvimento em redes e projetos de investigação de reconhecida relevância nacional e internacional e o desenvolvimento de parcerias e integração em *clusters* e projetos de cooperação, nacional e transnacional, de âmbito técnico e científico, essenciais para o aproveitamento de linhas de financiamento privilegiado no âmbito do atual e futuro quadro comunitário de apoio;
- **Aumento da produção científica e da qualificação do corpo docente da *Coimbra Business School | ISCAC*, a par da contratação de novos docentes** com currículos e competências reconhecidos, com vista ao posicionamento da Escola como uma entidade mais competitiva ao nível da produção de conhecimento e com maior relevância e capacidade de intervenção, através da sua investigação científica, na vida empresarial e académica nacional e dos países para os quais tem projetada a sua internacionalização;
- **Política de dispensa de docentes para realização de trabalhos de investigação de grande qualidade**, alicerçada nos pareceres do Conselho Técnico-Científico sobre a sua adequação e utilidade, bem como o apoio financeiro integral à participação dos docentes da Escola em eventos técnico-científicos de grande relevância;
- **Manutenção do investimento na atualização científica do corpo docente**, promovendo a publicação científica de elevado nível e a participação em redes e projetos de investigação de reconhecida qualidade e relevância;
- **Realização de eventos científicos de grande qualidade na *Coimbra Business School***;
- **Continuação da aposta na revista científica da escola, a *Coimbra Business Review***, tanto na sua versão digital como na impressa;
- **Preparação das condições adequadas para a criação de ciclos de estudos de doutoramento**, com forte componente de aplicação prática, interdisciplinares e competitivos, na área de ciências empresariais – objetivo da Comissão Pró-Doutoramentos da Coimbra Business School, em resposta à possibilidade aberta pelo Governo, no final de Junho de 2018, dos institutos politécnicos atribuírem o grau de doutor. Pela sua importância para o futuro da Escola, a preparação de novos ciclos de estudos de doutoramento nas áreas em que a escola pode ser mais competitiva – a área das Ciências Empresariais – irá estruturar, enquadrar e orientar toda a política de estímulo e de oferta de condições para a investigação e produção científica.

Ações propostas pelo ISEC

- **Estreitamento da articulação com o IIA/I2A**;
- **Melhoria das condições conducentes à publicação dos trabalhos dos docentes em revistas científicas, com avaliação pelos pares**, nas mais reconhecidas publicações da comunidade científica;
- **Apoio à realização de congressos e outros encontros de natureza científica no ISEC**;

- **Promoção da investigação aplicada realizada no ISEC**, dando primazia à que envolve parceiros empresariais, aumentando neste processo a presença de alunos de final de curso com contacto direto com a realidade empresarial;
- **Apoio da investigação**, aplicada ou não, desenvolvida pelos docentes do ISEC, tendo como objetivo a atualização contínua dos mesmos e a inerente melhoria da qualidade do ensino;
- **Aplicação das regras já aprovadas em CTC para retomar a concessão de licenças sabáticas para atualização científica e técnica**, nos termos do Estatuto da Carreira Docente;
- **Promoção da abertura de concursos públicos que permitam a progressão do pessoal docente**, dando resposta às legítimas expectativas do corpo docente;
- **Promoção de eventos (*workshops*, jornadas, seminários, entre outros), que potenciem a disseminação de boas práticas de ensino**, com vista ao desenvolvimento de sinergias entre o ensino, a investigação e a ligação à atividade profissional de engenheiro, recorrendo ao *Know-How* de especialistas em boas práticas de pedagogia e de investigação.

4.5. Responsabilidade social e solidariedade

4.5.1. Ações a promover transversais à instituição Ações propostas pelos Serviços Centrais no âmbito do OE 8

Através do Gabinete do Desporto serão desenvolvidas as seguintes ações:

- **Organização de provas desportivas em colaboração com as estruturas estudantis**. No âmbito desta ação o GD propõe organizar de 2 provas da FADU e 1 prova do *IPC CUP*;
- **Promoção do reconhecimento do mérito desportivo**, nomeadamente, através da atribuição de Prémios de Mérito Desportivo e da realização da Gala do Desporto do IPC, de homenagem aos estudantes, trabalhadores, treinadores e dirigentes que se distingam através da atividade desportiva;
- **Criação de condições para que os estudantes atletas do IPC possam conciliar a prática desportiva com a participação académica**. No âmbito desta ação o Gabinete de Desporto propõe a revisão do Estatuto do Estudante-Atleta e a atribuição do estatuto de Estudante-Atleta a estudantes do IPC;
- **Dinamização de ações de captação de futuros estudantes atletas**, quer através da divulgação direta junto dos potenciais futuros estudantes atletas das oportunidades do Politécnico de Coimbra ao nível académico e do desporto Universitário, quer através do apoio nos respetivos processos de candidatura ao Ensino Superior;
- **Formalização de um acordo para o Desenvolvimento do Desporto Universitário** em conjunto com as Estruturas Estudantis;
- **Renovação das instalações e dos equipamentos de musculação e *fitness* no ginásio do IPC**;
- **Integração de projetos de curso e estágios curriculares no Gabinete de Desporto**;
- **Melhoria da divulgação e comunicação do Desporto no IPC**. No âmbito desta ação, será desenvolvido um plano de comunicação para o Desporto do Politécnico de Coimbra; a informação relativa ao Desporto Universitário será integrada na Plataforma Infoestudante e serão promovidos momentos formativos e debates no âmbito do Desporto/Gestão do Desporto Universitário;
- **Desenvolvimento de parcerias com entidades locais** de forma a fornecer aos estudantes do IPC locais para a prática desportiva casual.

Através do Departamento de Tecnologias de Informação e Comunicação será promovida a **angariação de computadores portáteis para o programa PASI - Programa de apoio social informático**. Esta ação será desenvolvida, quer através da aquisição de equipamentos, quer através da reconversão dos computadores abrangidos pelo programa *“Um professor, um computador”*.

Ações propostas pelo INOPOL

O INOPOL irá desenvolver as seguintes ações enquadradas no OE 6:

- **Implementação do programa *UPskill – Digital Skills & Jobs*** – Este programa, promovido pela APDC, o IEFP e o CCISP, tem como objetivo requalificar profissionais, de modo que, após o adequado período formativo, possam ser integrados nas empresas que tenham necessidades de quadros nas áreas das tecnologias digitais. O programa prevê a colaboração dos institutos superiores politécnicos enquanto polos de formação nas vertentes tecnológicas a abranger pelo programa e é nesse contexto que o Politécnico de Coimbra irá participar, em 2022, na 2.ª edição do programa, que terá a *Deloitte* como empresa parceira. Enquanto unidade orgânica responsável pela área da promoção da empregabilidade, o INOPOL irá assegurar a gestão operacional e financeira do programa.

Ações propostas pelo Centro Cultural Penedo da Saudade no âmbito do OE 8

- **Disponibilização de oportunidades de colaboração no âmbito do programa BAAS;**
- **Disponibilização de oferta cultural e artística acessível à comunidade interna do IPC.**

Ações propostas pelos SASIPC

- **Promoção do Programa *Politécnico +Cultural*** junto da comunidade académica estudantil do IPC, disponibilizando ofertas variadas de atividades culturais e artísticas (ação enquadrada nos OE 8);
- **Implementação da plataforma digital *SASocial* com outros Politécnicos**, através da rede colaborativa *SASocial*, colocando em funcionamento os micro serviços de alojamento, alojamento privado, alimentação, bolsa de atividades, comunicação e *U-bike*. Esta plataforma permitirá facilitar e agilizar os processos de aquisição de senhas de refeição, simplificar os processos de candidatura às bolsas de atividade e programas de apoio promovidos pelo IPC e agilizar e simplificar processos internos de gestão do SASIPC. Para além disso, terá um impacto significativo ao nível da sustentabilidade ambiental, principalmente no micro serviço da alimentação, uma vez que se prevê uma redução significativa de papel com a transformação digital promovida pela plataforma (ação enquadrada nos OE 9 e 10);
- **Registo e início do funcionamento da Clínica de Saúde Escolar** (ação enquadrada nos OE 8);
- **Aumento da bolsa de computadores no âmbito do *PASI – Programa Apoio Social Informático*** com 25 computadores (ação enquadrada no OE 8);
- **Promoção do Observatório de Ação Social** (ação transversal aos eixos 4 e 5, enquadrada no OE 8);
- **Reabertura da cafeteria II dos SASIPC no ISEC** (ação enquadrada nos OE 8);
- **Assegurar funcionamento da Cafeteria na ESAC**, após terminar conceção do espaço prevista para setembro próximo (ação enquadrada nos OE 8);
- **Início da construção da cantina dos SASIPC na ESEC** (ação enquadrada nos OE 11 e 8).
- **Aquisição de uma carrinha elétrica** através do Fundo Ambiental (ação enquadrada nos OE 10);

4.5.2. Outras ações a promover pelas unidades orgânicas

Ações propostas pela ESEC

- **Programa Eco Escolas;**

- **Curso de verão *I love We.***

Ações propostas pela ESTGOH

Ações a desenvolver no âmbito do *OE 8 - Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto:*

- Manutenção das ações no âmbito do Eco-Escolas (limpeza de praias fluviais, participação em ações de reflorestação e espaços públicos);
- Recolha de fundos para apoio social;
- Voluntariado;
- Incremento de atividades culturais.

Ações propostas pela ESTESC

- **Criar condições para que os alunos possam requisitar computadores portáteis** para utilizar em caso de necessidade (por exemplo, por avaria ou perda do próprio)
- **Solicitar ao CP que apresente um plano de atividades extracurriculares** com vista a desenvolver as competências da comunidade académica em vários domínios, como por exemplo: transformação digital; comunicação (verbal e não verbal); linguagem gestual; humanização; integração na vida ativa; trabalho, fiscalidade e segurança social; gestão de ativos financeiros; práticas pedagógicas inovadoras; técnicas de estudo; gestão do tempo; entre outros;
- **Planear e organizar**, em conjunto com as estruturas representativas dos alunos, **as atividades socioculturais e desportivas**, para que haja pelo menos uma atividade mensal, aberta à participação de toda a comunidade;
- **Garantir condições de acessibilidade para todos** em particular para pessoas com mobilidade condicionada;
- **Efetuar a manutenção e conservação dos dois edifícios da ESTeSC-IPC**, atuando com especial incidência nos problemas de infiltrações que estão a degradar o nosso imóvel;
- **Investir em sistemas e dispositivos que permitam reduzir o consumo de energia**, quer seja através da melhoria térmica das instalações, quer através da instalação de painéis fotovoltaicos;
- **Implementação de políticas que permitam reduzir em 10% o consumo de água.**

Ações propostas pelo ISCAC

- **Dinamização de forma regular de exposições de arte** (pintura, escultura, fotografia, etc.), **ciclos de cinema, teatro, concertos e a organização de eventos** (palestras, tertúlias, etc.), que permitam aos alunos do ISCAC e a todos os que visitam a escola desenvolver um espírito crítico, fundamentado e abrangente do mundo. Nesse sentido, o ISCAC prosseguirá com o desenvolvimento de parcerias com entidades externas de relevância regional e nacional, para além da colaboração com a AEISCAC e Tuna Mista do ISCAC (TMISCAC), enquanto divulgadores e promotores privilegiados da cultura da Escola;
- **Promoção da prática da atividade física e desportiva junto da comunidade escolar**, contribuindo para o seu bem-estar, para uma vida mais saudável, bem como para a sua formação cívica e humana. Nesse contexto, o ISCAC continuará a estimular a participação de toda a comunidade em atividades desportivas, em colaboração com o IPC, a AEISCAC e outras entidades com as quais tem protocolo de colaboração, proporcionando condições de compatibilidade entre essa prática e a frequência às aulas, avaliações, etc., através do novo quadro regulamentar próprio, alinhado com o novo Estatuto do Estudante Atleta;
- **Manutenção dos apoios a todos aqueles que necessitem de ajuda para ultrapassar os obstáculos socioeconómicos à frequência do ensino superior.** Esta ação será desenvolvida em colaboração com o

Gabinete de Ação Social no ISCAC, com a AEISCAC, com o IPC e com entidades com as quais a Escola tem intensa colaboração nessa área.

Ações propostas pelo ISEC

- **Implementação de políticas e ações que perspetivem o desenvolvimento pessoal e coletivo**, através da promoção de estilos de vida ativa e saudável, de bem-estar físico, psicológico e social para toda a comunidade do ISEC;
- **Incentivo e dinamização da participação de estudantes na realização de atividades desportivas e culturais**, inserindo a sua atividade no âmbito de uma cooperação com a Associação de Estudantes (AE), dinamizando a imagem do ISEC e reforçando o espírito académico;
- **Continuação do apoio ao Projeto EcoCampus**, nomeadamente da Horta Biológica, que contribui para o reforço da sensibilização da comunidade do instituto e da comunidade em geral para os conceitos de ecologia, sustentabilidade e até de economia circular. As atividades com escolas de ensino básico, os cabazes solidários e a promoção de conferências sobre o tema, são algumas das atividades que a Presidência do ISEC pretende ver dinamizadas durante o ano de 2022;
- **Sensibilização dos alunos para a realização de ações de interação com a sociedade**, tais como atividades de voluntariado e estágios profissionais curtos durante os períodos de férias.

Ações propostas pelos SASIPC

- **Revisão do regulamento do GAE - Gabinete de Apoio ao Estudante** (ação enquadrada nos OE 2 e 9);

4.6. Outras ações transversais aos eixos estratégicos

Ações propostas pelos Serviços Centrais

- **Criação de economias de escala conducentes à redução da despesa** - A despesa comum às unidades orgânicas autónomas do Instituto Politécnico de Coimbra, designadamente, a que respeita à aquisição bens e serviços transversais a todas as unidades orgânicas, tais como encargos decorrentes do consumo de energia, água, gestão de resíduos, comunicações, licenciamento e aquisições de software, aquisição de serviços de viagens, alojamento, transporte e afins, serviços de assessoria jurídica e contencioso, serviços de assessoria de imprensa, comunicação, apoio à divulgação institucional e outros serviços afins, é autorizada pelo Conselho de Gestão ou, quando aplicável, pelo Presidente do IPC, tendo em vista a criação de economias de escala conducentes à redução da despesa.
- Através do Departamento de Gestão do Património e Infraestruturas serão desenvolvidas as seguintes ações enquadradas no OE 11:
 - **Requalificação de um espaço na ESEC para reinstalação da AEESEC**, libertando o atual espaço para a instalação de serviços;
 - **Requalificação da cafetaria da Associação de Estudantes do Instituto Superior Engenharia do Politécnico de Coimbra - AEISEC**;
 - **Requalificação de um espaço no IPARQUE**, cedido em direito de superfície, para a instalação do Gabinete de Interface com a Comunidade e dos Serviços de Gestão do I2A;
 - **Requalificação do edifício L no campus da ESAC**, para instalação de uma residência de professores e investigadores convidados;
 - **Construção da fase 2 da Casa do Bispo**, permitindo a instalação do Salão Nobre, onde podem reunir os órgãos de gestão, nomeadamente o Conselho Geral;

- **Construção da fase 2 do INOPOL**, aumentando o espaço disponível para incubação;
- **Encerramento do Polo 2 da ESEC**, com a transferência de todos os serviços ali instalados;
- **Construção da cantina/cafetaria da ESEC** - construção do novo edifício onde será instalado o refeitório/cafetaria da Escola Superior de Educação do Politécnico de Coimbra (ESEC), permitindo a reconversão do atual espaço, para a deslocação de parte da atividade que acontece no polo 2 da escola (Junto à Faculdade e Economia da Universidade de Coimbra-FEUC).
- Através do Departamento de Planeamento, Auditoria e Qualidade dos Serviços Centrais serão desenvolvidas as seguintes ações enquadradas no OE9:
 - **Planeamento, monitorização e reporte dos resultados e ações;**
 - **Planeamento, gestão e monitorização de riscos.**
- Através do Departamento de Planeamento, Auditoria e Qualidade e do Departamento de Tecnologias da Informação e Comunicação dos Serviços Centrais serão desenvolvidas as seguintes ações enquadradas no OE 9:
 - **Disponibilização de *dashboard* dos indicadores necessários à monitorização do plano estratégico;**
 - **Implementação da avaliação do desempenho institucional através do *Balanced Scorecard* e do QUAR.**
- Através do Gabinete da Qualidade dos Serviços Centrais serão desenvolvidas as seguintes ações:
 - **Promoção e divulgação da gestão da qualidade** (ação enquadrada no OE 3). Esta ação envolverá a realização de uma *webinar* de debate sobre a Garantia da Qualidade nas Instituições de Ensino Superior e a Organização do Dia da Qualidade do IPC;
 - **Revisão do Sistema Interno da Garantia da Qualidade** (ação enquadrada no OE 9);
 - **Realização da avaliação institucional (A3ES)** (ação enquadrada no OE 9);
 - **Realização de estudos de suporte à garantia da qualidade** (ação transversal aos 5 eixos estratégicos e enquadrada no OE 9);
 - **Capacitação dos recursos humanos no âmbito da gestão pela qualidade** (ação enquadrada no OE 12).
- Através do Gabinete da Qualidade em parceria com o Departamento de Tecnologias de Informação e Comunicação dos Serviços Centrais serão **desenvolvidos instrumentos de suporte ao SIGQ** (ação enquadrada no OE 9);
- Através do Departamento de Tecnologias da Informação e Comunicação dos Serviços Centrais serão desenvolvidas as seguintes ações enquadradas no OE9:
 - **Implementação de projetos de desmaterialização** (ação enquadrada no OE 9). Esta ação abrange os seguintes projetos:
 - 1 Projeto com impacto na gestão de recursos humanos
 - Introdução de novos desenvolvimentos da plataforma de submissão de candidaturas, de forma a contemplar processos concursais de pessoal não docente, bolseiros e investigadores.
 - 2 Projetos de desmaterialização com impacto na gestão financeira
 - Desenvolvimento de novas funcionalidades na plataforma de controlo de aquisições de bens e serviços (CABSv1), com vista à inclusão de uma componente de estatísticas e relatórios;
 - Implementação da integração automática no GIAF dos movimentos de receita própria coletados no NONIO.
 - 4 Projetos de desmaterialização com impacto na gestão académica e pedagógica

- Melhoria do Interface de Programação de Aplicativos (API) de integração com a EWP no sistema NONIO com a inclusão dos protocolos de mobilidade a disponibilizar para o ano 2022/2023;
 - Implementação da autenticação com o MyAcademicID no sistema NONIO;
 - Integração do sistema NONIO com a plataforma Ciência Vitae, permitindo a importação automática das publicações disponíveis na plataforma;
 - Disponibilização no sistema NONIO de mecanismos para assinar pautas com CC e Chave Móvel digital, evitando a impressão das mesmas e conferindo maior eficiência ao processo.
 - 5 Projetos de desmaterialização com impacto transversal nos processos administrativos
 - Desenvolvimento da plataforma informática de apoio ao SIGQ;
 - Desenvolvimento da componente gestão académica do BI;
 - Desenvolvimento de um sistema de analítica para monitorização da utilização dos serviços web disponibilizados;
 - Implementação de software para gestão de conferências;
 - Análise de soluções com vista à substituição do ERP de gestão financeira, logística e de gestão de RH.
 - 2 Projetos de desmaterialização com impacto nos processos da Ação Social
 - Disponibilização de novas funcionalidades em serviços já implementados no âmbito do Projeto SASocial;
 - Implementação de novos serviços no âmbito do Projeto SASocial.
- **Implementação de projetos com impacto nas infraestruturas tecnológicas do IPC** (ação enquadrada no OE 11). Esta ação abrange os seguintes projetos:
 - Reestruturação da infraestrutura WIFI das residências da Quinta da Nora (R3);
 - Instalação de infraestrutura de rede nas Cantinas para instalar leitores RFID/QRCode e POS na linha de refeição no âmbito do projeto SASocial;
 - Instalação de infraestrutura para o serviço de Comunicação (TV'S) no âmbito do projeto SASocial;
 - Implementação de um Data Center secundário, de forma a operacionalizar uma área de *Disaster Recovery* (DR);
 - Melhoria das ferramentas de apoio ao trabalho colaborativo disponíveis para a comunidade IPC;
 - Requalificação dos sistemas de encaminhamento e filtragem de tráfego IP da rede IPC;
 - Continuação do projeto “Um professor/Um computador”;
 - Melhoraria do desempenho da rede nos postos de trabalho dos SC;
 - Apoio na convergência dos domínios das UOE para subdomínios de IPC.PT.
- **Implementação de projetos com impacto na segurança informática** (ação enquadrada no OE 11). Esta ação abrange os seguintes projetos:
 - Desenvolvimento de recursos e processos para dar resposta ao Decreto-Lei n.º 65/2021;
 - Conclusão da implementação do Cluster de *Enterprise Network Firewalls* para as UO do IPC (Palo Alto);
- Através do Departamento de Gestão Académica dos Serviços Centrais proceder-se-á à **revisão da sua organização/estrutura funcional** (ação enquadrada no OE 9);
- Através do Serviço de Saúde Ocupacional e Ambiental dos Serviços Centrais serão desenvolvidas as seguintes ações enquadradas no OE 10:
 - **Promoção de uma cultura de sustentabilidade ambiental, socialmente responsável.** Esta ação abrangerá o lançamento do concurso de ideias *Politécnico de Coimbra +Sustentável*; a

- realização de pelo menos 1 evento com selo “*Eco Evento*”, enquadrável em projeto da ERSUC e a realização de, pelo menos, 20 ações de sensibilização, informação e formação;
- **Promoção da mobilidade verde.** Esta ação abrangerá o lançamento do projeto *IPC a Pedalar*;
 - **Promoção da economia circular.** Esta ação abrangerá os seguintes projetos e atividades:
 - Distribuição de, pelo menos, 1.500 garrafas de vidro aos novos estudantes do IPC;
 - Realização de pelo menos 1 ação de sensibilização/ informação/ formação no âmbito da inclusão de critérios de circularidade nos processos de aquisição do IPC;
 - Promoção da redução da quantidade de resíduos produzidos nos Serviços Centrais;
 - Promoção da redução da quantidade de resíduos encaminhados para aterro sanitário;
 - Promoção do aumento da quantidade de resíduos de recolha seletiva encaminhados para destino final adequado;
 - Desenvolvimento, implementação e acompanhamento de um Sistema de Gestão de Resíduos para o IPC;
 - **Promoção da avaliação e certificação de práticas e iniciativas que contribuam para um futuro mais sustentável e inclusivo.** Esta ação abrangerá o projeto de Certificação *Biosphere* e a realização de candidatura ao *UI Green Metric World University Rankings on Sustainability 2022*.
 - **Promoção do reconhecimento de excelência no âmbito da alimentação saudável** (ação enquadrada nos OE 8 e 10). Esta ação abrangerá o desenvolvimento de um conjunto de atividades necessárias à manutenção do selo *excelência* no âmbito do projeto *Alimentação Saudável no Ensino Superior*.
 - **Elaboração de candidaturas a projetos financiados na área da Sustentabilidade Ambiental** (ação enquadrada nos OE 10 e 13);
 - **Promoção da segurança e Saúde no trabalho** (ação enquadrada no OE 8 e no OE9);
 - **Prevenção e monitorização da COVID 19** (ação enquadrada no OE 9 e no OE8).

Ações propostas pelo Centro Cultural Penedo da Saudade

- **Divulgação do conhecimento no âmbito das Artes** (ação enquadrada nos OE 2, 7 e 8). No âmbito desta ação o CCPS continuará a dinamizar o espaço onde se encontra instalado a partir de residências artísticas ligadas à produção de conhecimento académico, que resultem em projetos que serão, em primeiro lugar, apresentados no CCPS e acolherá pelo menos 3 projetos artísticos ligados à Academia. Continuará também a promover a abertura do espaço do CCPS à comunidade IPC para divulgação do conhecimento na área das Artes;
- **Promoção da participação da comunidade interna nos eventos promovidos pelo CCPS** (ação enquadrada nos OE 3, 8 e 12). No âmbito desta ação será desenvolvido o programa “*O CCPS visita...*”, onde serão realizados pelo menos 2 eventos nas UOE do IPC.

Ações propostas pelo INOPOL

O INOPOL irá desenvolver as seguintes ações enquadradas no OE 6:

- **Eventos de networking para promotores com projetos incubados no INOPOL** - Com vista a potenciar a partilha e troca de experiências entre os projetos apoiados pelo INOPOL e assim gerar sinergias, aprendizagens e oportunidades de crescimento para todos os que se encontram dentro da nossa rede e comunidade, em 2022, iremos organizar dois eventos de networking direcionados para os promotores de projetos em incubação no INOPOL. O objetivo destes encontros informais, a decorrer no espaço físico do INOPOL, é fortalecer as relações entre os promotores, permitir que todos possam conhecer-se em

ambiente presencial, fazer uma breve apresentação dos seus projetos, partilhar dificuldades e boas práticas e identificar potenciais parcerias/sinergias;

- **Criação de um website institucional para o INOPOL** - No âmbito da estratégia de reforço da presença online do INOPOL no próximo quadriénio, durante o ano de 2022, será desenvolvido um website institucional que disponibilize, de uma forma sintética, atrativa e funcional, todas as informações relevantes sobre a missão, eixos de atuação e atividades e programas desenvolvidos pelo INOPOL. Do ponto de vista gráfico e de interface, e em harmonia com as novas diretrizes da marca Politécnico de Coimbra, o website seguirá o figurino adotado pelas restantes unidades orgânicas do IPC, estando todos os conteúdos disponíveis em versão bilingue (PT e EN).

Ações propostas pela ESEC

- **Requalificação de espaços**
 - Requalificação de espaços para instalação da AE da ESEC (em parceria com a Presidência do IPC);
 - Requalificação de espaço para instalação de serviços da ESEC;
 - Requalificação dos balneários da ESEC;
 - Requalificação do estúdio 3 do Pólo II;
 - Projeto de requalificação dos claustros da ESEC;
- **Concurso para conceção de exposição permanente com a História da ESEC**, a colocar nos claustros da escola;
- **Revisão do sistema de identificação e sinalização** de edifícios, salas e serviços da ESEC;
- **Concursos para Coordenadores de Serviço** – CDI; CIMAV; GAIEI; GCRP e SGA;
- **Programa *Um docente, um computador*** – aquisição de 28 computadores portáteis em parceria com a Presidência do IPC;
- **Apoio a eventos** promovidos por estudantes e trabalhadores;
- **Atribuição de créditos horários para funções de gestão e coordenação científica e pedagógica** (9.29 docentes ETI – 326 831€);
- **Requalificação de mobiliário de salas de aula;**
- **Aquisição de cacifos** a colocar nos corredores da escola;
- **Remodelação da sala de professores;**
- **Apresentação de proposta para instituição de prémios académicos** por trabalhos realizados nas áreas de formação da ESEC;
- **Requalificação da infraestrutura digital da ESEC;**
- **Extensão do horário de abertura do Pólo 2;**
- **Criação de um secretariado para apoio administrativo** aos Departamentos e ligação ao CTC e Presidência da ESEC.

Ações propostas pela ESTGOH

Ações a desenvolver no âmbito do *OE 5 – Promover a participação em redes e plataformas colaborativas*:

- **Promoção do incremento do número de docentes em redes de investigação e desenvolvimento (I&D);**
- **Fomento da participação em projetos de promoção do empreendedorismo e da inovação;**
- **Apoio das parcerias em projetos de investigação e desenvolvimento**, nomeadamente com a BLC3;

Ações a desenvolver no âmbito do *OE 9 – Aumentar a flexibilidade da organização e a eficiência de gestão*:

- Desenvolvimento de processos de melhoria contínua na organização e gestão da UOE, através da **desmaterialização crescente de processos administrativos e académicos** e a **diminuição da quantidade de papel adquirido**;

Ações a desenvolver no âmbito do *OE 10 – Promover a sustentabilidade ambiental*:

- Implementação de **medidas de promoção da redução e racionalização de consumos**;
- **Procura de oportunidades de candidatura a projetos de sustentabilidade**;
- Implementação do **Projeto IPC a Pedalar**;
- **Promoção do reconhecimento da escola no âmbito da sustentabilidade ambiental**, através da manutenção do Galardão Eco-Escolas e obtenção de outros reconhecimentos neste âmbito;

Ações a desenvolver no âmbito do *OE 11 – Melhorar as infraestruturas físicas e digitais*:

- **Requalificação dos dois edifícios da escola**, nomeadamente através dos financiamentos resultantes da candidatura ao Fundo Ambiental no âmbito da eficiência energética e hídrica dos edifícios;
- **Melhoria da conectividade do campus**, nomeadamente da ligação Oliveira-Coimbra, estando em análise a implementação de uma ligação em fibra ótica em alternativa à existente.

Ações a desenvolver no âmbito do objetivo *12 – Valorizar e motivar os recursos humanos*

- **Abertura de procedimentos concursais para pessoal docente** para o preenchimento de
 - 1 lugar da categoria de professor adjunto na área de informática (para substituir um lugar deixado vago por um docente que pediu mobilidade definitiva para o ISEC);
 - 2 lugares da categoria de professor adjunto na área da gestão e do marketing (conclusão do processo iniciado no ano de 2021);
 - 5 lugares da categoria de professor coordenador em diferentes áreas científicas;
- **Abertura de procedimentos concursais para pessoal não docente** para o preenchimento de
 - 1 lugar de técnico superior para o Gabinete de Comunicação e Imagem;
 - 1 lugar de Assistente Operacional para o Serviço de Apoio Logístico (na sequência da aposentação num futuro próximo de outra trabalhadora da ESTGOH);
- **Disponibilização de formação especializada direcionada a técnicos e administrativos.**

Ações propostas pela ESTESC

- **Apoiar a progressão académica dos profissionais não docentes e apostar na sua formação profissional contínua**, objetiva e adequada às respetivas funções, no sentido de aumentar as suas competências;
- **Desenvolver uma política de contratação de novos docentes em regime de tempo integral**, assente em critérios rigorosos de reconhecimento do mérito técnico e científico, que seriem os melhores e os mais qualificados;
- **Organizar cursos orientados para o desenvolvimento de competências pedagógicas para todos os docentes** internos e externos;
- **Assegurar que todos os departamentos disponham do equipamento mínimo necessário**, devidamente calibrado, para a prossecução dos seus objetivos e da missão da Escola;
- **Desenvolver**, em conjunto com os Diretores de Departamento, **uma metodologia de trabalho que permita elaborar até ao mês de junho, um plano de investimento em equipamento para o ano seguinte, bem como a definição de soluções para o seu financiamento**;
- **Garantir que todas as salas de aula, laboratórios e auditórios tenham instalado e a funcionar o equipamento audiovisual necessário** para garantir uma lecionação de qualidade.

Ações propostas pelo ISCAC

- Através da Comissão para a Promoção do Empreendedorismo, **organização de workshops e conferências**, com a participação de associações e de entidades públicas e privadas, de jovens empresários e de técnicos especialistas, no sentido de promover e preparar os alunos para o empreendedorismo;
- **Continuação do processo de reabilitação do edifício do ISCAC** a fim de, sem descurar a sustentabilidade ambiental, melhorar a qualidade de vida e bem-estar de todos quantos ali vivem grande parte do seu dia-a-dia;
- **Continuação do diálogo permanente com o Senhor Presidente do IPC no sentido de dar início à construção do edifício de ampliação da Coimbra Business School | ISCAC.** Com vista à requalificação futura dos espaços da escola previsivelmente libertados pela construção do novo edifício, foi prevista a constituição de uma reserva financeira, que permitirá, no mais curto espaço de tempo, reaproveitar esses espaços, em benefício da comunidade que serve.
- **Continuação da realização regular das reuniões com os Presidentes dos órgãos da Escola**, com vista à promoção do debate e do alinhamento estratégico e operacional definido;
- **Promoção da integração social e académica dos novos alunos;**
- **Dinamização e consolidação da rede de antigos alunos do ISCAC**, quer pela sua importância como embaixadores da escola, quer pela promoção da continuação da ligação à Escola, através da presença em eventos ou da frequência de novos cursos, no âmbito da aprendizagem ao longo da vida, com vista à aquisição e melhoria das suas competências, aptidões e conhecimentos;
- **Promoção**, com o enquadramento legal e orçamental adequados, no quadro de competências legalmente atribuídas ao Presidente da Coimbra Business School | ISCAC, de forma objetiva e transparente, **da criação de condições (materiais, funcionais e procedimentais) para a progressão na carreira, com base numa cultura de mérito e de excelência de desempenho académico, científico e pedagógico;**
- **Promoção da criação de um modelo de avaliação de desempenho do pessoal docente**, justo, objetivo, baseado no mérito e uniforme (em todo o IPC), considerando simultaneamente as especificidades de cada área científica;
- **Promoção e incentivo à valorização dos não docentes da escola**, através das já tradicionais oportunidades de formação pessoal e profissional, mas também motivando a sua participação e adesão a programas de formação nacional e internacional, fundamentais para a aquisição de conhecimentos, valorização profissional, troca de experiências e, quando aplicável, aperfeiçoamento de uma língua estrangeira.
- **Prosseguimento dos trabalhos do Conselho Estratégico do Coimbra Business School | ISCAC**, que tem constituído uma ajuda inestimável e abnegada, na construção de uma Escola de referência, aberta, ligada ao mundo. O ISCAC continuará a fomentar, nomeadamente através desse conselho, a participação de personalidades externas, enriquecendo de forma ímpar a Escola e promovendo a apresentação de novas e independentes perspetivas sobre os seus desafios e o seu futuro, e contrariando a tendência egocentrista, histórica, do ensino superior.
- **Atualização da rede *alumni***, através de contactos com os alunos diplomados.

Ações propostas pelo ISEC

- **Revisão da sinalética de salas e de edifícios do ISEC;**
- **Programa Um docente, um computador** - continuação do programa para atribuição de equipamentos informáticos aos docentes do ISEC, em articulação com a Presidência do IPC;
- **Requalificação da infraestrutura digital** – continuação das ações iniciadas em articulação com a Presidência do IPC.

5. Recursos previstos

5.1. Receitas previstas consolidadas para 2022 (IPC+SASIPC)

As receitas previstas consolidadas do IPC e dos SASIPC para 2022 são as seguintes²:

Quadro 5 – Receitas previstas por unidade orgânica – IPC + SASIPC, 2022

IPC+SASIPC	
Receita total prevista	50 689 794,00 €
Plafond OE	34 210 645,00 €
Receita própria	13 117 000,00 €
Receitas resultantes de financiamentos da U.E., de projetos de investigação, de projetos cofinanciados e de transferências entre organismos do Estado	3 362 149,00 €
IPC	
Receita total prevista	48 128 694,00 €
Plafond OE	33 210 645,00 €
Receita própria	11 745 000,00 €
Receitas resultantes de financiamentos da U.E., de projetos de investigação, de projetos cofinanciados e de transferências entre organismos do Estado	3 173 049,00 €
ESAC	
Receita total prevista	5 898 267,00 €
Plafond OE	4 280 063,00 €
Receita própria	1 318 000,00 €
Receitas resultantes de financiamentos da U.E., de projetos de investigação, de projetos cofinanciados e de transferências entre organismos do Estado	300 204,00 €
ESEC	
Receita total prevista	7 958 402,00 €
Plafond OE	5 689 902,00 €
Receita própria	2 268 500,00 €
Receitas resultantes de financiamentos da U.E., de projetos de investigação, de projetos cofinanciados e de transferências entre organismos do Estado	- €
ESTGOH	
Receita total prevista	1 884 489,00 €
Plafond OE	1 096 628,00 €
Receita própria	570 000,00 €
Receitas resultantes de financiamentos da U.E., de projetos de investigação, de projetos cofinanciados e de transferências entre organismos do Estado	217 861,00 €
ESTESC	
Receita total prevista	5 386 661,00 €
Plafond OE	4 038 841,00 €
Receita própria	1 319 500,00 €
Receitas resultantes de financiamentos da U.E., de projetos de investigação, de projetos cofinanciados e de transferências entre organismos do Estado	28 320,00 €
ISCAC	
Receita total prevista	8 128 949,00 €
Plafond OE	4 606 949,00 €

² Resumo, conforme proposta para 2022 remetida à DGO, com exceção do "Plafond OE", cujo valor apresentado corresponde ao orçamento inicial de 2021 (e que, posteriormente, será ajustado em função do valor a atribuir para 2022).

Receita própria	3 522 000,00 €
Receitas resultantes de financiamentos da U.E., de projetos de investigação, de projetos cofinanciados e de transferências entre organismos do Estado	- €
ISEC	
Receita total prevista	11 775 503,00 €
Plafond OE	8 834 118,00 €
Receita própria	2 525 000,00 €
Receitas resultantes de financiamentos da U.E., de projetos de investigação, de projetos cofinanciados e de transferências entre organismos do Estado	416 385,00 €
IIA	
Receita total prevista	816 582,00 €
Plafond OE	352 500,00 €
Receita própria	6 000,00 €
Receitas resultantes de financiamentos da U.E., de projetos de investigação, de projetos cofinanciados e de transferências entre organismos do Estado	458 082,00 €
Serviços Centrais	
Receita total prevista	6 279 841,00 €
Plafond OE	4 311 644,00 €
Receita própria	216 000,00 €
Receitas resultantes de financiamentos da U.E., de projetos de investigação, de projetos cofinanciados e de transferências entre organismos do Estado	1 752 197,00 €
SASIPC	
Receita total prevista	2 561 100,00 €
Plafond OE	1 000 000,00 €
Receita própria	1 372 000,00 €
Receitas resultantes de financiamentos da U.E., de projetos de investigação, de projetos cofinanciados e de transferências entre organismos do Estado	189 100,00 €

Fonte: Departamento de Gestão Financeira dos Serviços Centrais do IPC

5.2. Mapas de pessoal propostos para 2022

5.2.1. Mapa do pessoal docente do IPC – 2022

O plano de atividades tem subjacente o seguinte mapa de pessoal docente do IPC, atualizado a 31/12/2021:

Quadro 6 – Mapa do pessoal docente do IPC - 2022

Atribuições/Competências/Atividades	Carreira/categoria	Existentes		A Preencher	
		N.º	ETI	N.º	ETI
IPC					
Prestação de serviço docente e acompanhamento e orientação dos estudantes; Realização de atividades de investigação, de criação cultural ou de desenvolvimento experimental; Participação em tarefas de extensão, de divulgação científica e tecnológica e de valorização económica e social do conhecimento; Participação na gestão da instituição de ensino superior; Participação em outras tarefas distribuídas pelos órgãos de gestão e que se incluam no âmbito da atividade de docente do ensino superior politécnico.	Professor Coordenador Principal	2	2	1	1
	Professor Coordenador	89	89	37	37
	Professor Adjunto	334	334	21	21
	Assistente	13	13	0	0
	Professor Coordenador Convocado ³	0	0	0	0
	Professor Adjunto Convocado ⁴	141	79,6	39	18,9
	Assistente Convocado ⁵	227	90,9	55	19,2
	Monitor	0	0	0	0
Total IPC		806	608,5	153	97,1
Subtotal ETI IPC		705,6			
Subtotal Lugares IPC		959			
ESAC					
Prestação de serviço docente e acompanhamento e orientação dos estudantes; Realização de atividades de investigação, de criação cultural ou de desenvolvimento experimental; Participação em tarefas de extensão, de divulgação científica e tecnológica e de valorização económica e social do conhecimento; Participação na gestão da instituição de ensino superior; Participação em outras tarefas distribuídas pelos órgãos de gestão e que se incluam no âmbito da atividade de docente do ensino superior politécnico.	Professor Coordenador Principal				
	Professor Coordenador	14	14	7	7
	Professor Adjunto	48	48	3	3
	Assistente				
	Professor Coordenador Convocado				
	Professor Adjunto Convocado	12	4,6	2	1,7
	Assistente Convocado	17	4,9	4	0,4
	Monitor				
Total ESAC		91	71,5	16	12,1
Subtotal ETI ESAC		83,6			
Subtotal Lugares ESAC		107			
ESEC					
Prestação de serviço docente e acompanhamento e orientação dos estudantes; Realização de atividades de investigação, de criação cultural ou de desenvolvimento experimental; Participação em tarefas de extensão, de divulgação científica e tecnológica e de valorização económica e social do conhecimento; Participação na gestão da instituição de ensino superior; Participação em outras tarefas distribuídas pelos órgãos de gestão e que se incluam no âmbito da atividade de docente do ensino superior politécnico.	Professor Coordenador Principal	1	1		
	Professor Coordenador	17	17	5	5
	Professor Adjunto	55	55	6	6
	Assistente				
	Professor Coordenador Convocado				
	Professor Adjunto Convocado	51	29,7	1	0,2
	Assistente Convocado	33	12,4	1	0,2
	Monitor				
Total ESEC		157	115,1	13	11,4
Subtotal ETI ESEC		126,5			

³ Postos de trabalho a preencher com relação jurídica a termo resolutivo certo.

⁴ Postos de trabalho a preencher com relação jurídica a termo resolutivo certo; postos de trabalho a tempo parcial.

⁵ Postos de trabalho a preencher com relação jurídica a termo resolutivo certo; postos de trabalho a tempo parcial.

Atribuições/Competências/Atividades	Carreira/categoria	Existentes		A Preencher	
		N.º	ETI	N.º	ETI
Subtotal Lugares ESEC		170			
ESTGOH					
Prestação de serviço docente e acompanhamento e orientação dos estudantes; Realização de atividades de investigação, de criação cultural ou de desenvolvimento experimental; Participação em tarefas de extensão, de divulgação científica e tecnológica e de valorização económica e social do conhecimento; Participação na gestão da instituição de ensino superior; Participação em outras tarefas distribuídas pelos órgãos de gestão e que se incluam no âmbito da atividade de docente do ensino superior politécnico.	Professor Coordenador Principal				
	Professor Coordenador	0	0	1	1
	Professor Adjunto	19	19	0	0
	Assistente				
	Professor Coordenador Convocado				
	Professor Adjunto Convocado	9	6	3	1
	Assistente Convocado	21	9,5	2	1,2
	Monitor				
Total ESTGOH		49	34,5	6	3,2
Subtotal ETI ESTGOH		37,7			
Subtotal Lugares ESTGOH		55			
ESTeSC					
Prestação de serviço docente e acompanhamento e orientação dos estudantes; Realização de atividades de investigação, de criação cultural ou de desenvolvimento experimental; Participação em tarefas de extensão, de divulgação científica e tecnológica e de valorização económica e social do conhecimento; Participação na gestão da instituição de ensino superior; Participação em outras tarefas distribuídas pelos órgãos de gestão e que se incluam no âmbito da atividade de docente do ensino superior politécnico.	Professor Coordenador Principal				
	Professor Coordenador	17	17	5	5
	Professor Adjunto	45	45	0	0
	Assistente				
	Professor Coordenador Convocado				
	Professor Adjunto Convocado	18	9,3	14	4,8
	Assistente Convocado	52	20,8	22	7,3
	Monitor				
Total ESTeSC		132	92,1	41	17,1
Subtotal ETI ESTeSC		109,2			
Subtotal Lugares ESTeSC		173			
ISCAC					
Prestação de serviço docente e acompanhamento e orientação dos estudantes; Realização de atividades de investigação, de criação cultural ou de desenvolvimento experimental; Participação em tarefas de extensão, de divulgação científica e tecnológica e de valorização económica e social do conhecimento; Participação na gestão da instituição de ensino superior; Participação em outras tarefas distribuídas pelos órgãos de gestão e que se incluam no âmbito da atividade de docente do ensino superior politécnico.	Professor Coordenador Principal				
	Professor Coordenador	15	15	3	3
	Professor Adjunto	56	56	5	5
	Assistente	8	8	0	0
	Professor Coordenador Convocado				
	Professor Adjunto Convocado	39	23,8	17	9,6
	Assistente Convocado	13	5,5	13	5,2
	Monitor				
Total ISCAC		131	108,3	38	22,8
Subtotal ETI ISCAC		131,1			
Subtotal Lugares ISCAC		169			

Atribuições/Competências/Atividades	Carreira/categoria	Existentes		A Preencher	
		N.º	ETI	N.º	ETI
ISEC					
Prestação de serviço docente e acompanhamento e orientação dos estudantes; Realização de atividades de investigação, de criação cultural ou de desenvolvimento experimental; Participação em tarefas de extensão, de divulgação científica e tecnológica e de valorização económica e social do conhecimento; Participação na gestão da instituição de ensino superior; Participação em outras tarefas distribuídas pelos órgãos de gestão e que se incluam no âmbito da atividade de docente do ensino superior politécnico.	Professor Coordenador Principal	1	1	1	1
	Professor Coordenador	26	26	16	16
	Professor Adjunto	111	111	7	7
	Assistente	5	5	0	0
	Professor Coordenador Convidado				
	Professor Adjunto Convidado	12	6,2	2	1,6
	Assistente Convidado	91	37,8	13	4,9
	Monitor				
Total ISEC		246	187	39	30,5
Subtotal ETI ISEC		217,5			
Subtotal Lugares ISEC		285			

Fonte: Departamento de Gestão de Recursos Humanos dos Serviços Centrais do IPC

Quadro 7 - Mapa resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria – Pessoal docente do IPC, 2022

Carreira/categoria	N.º de postos de trabalho	Total ETI
Prof. Coordenador Principal	3	3,0
Professor Coordenador	126	126,0
Professor Adjunto	355	355,0
Assistente	13	13,0
Professor Coordenador Convidado	0	0,0
Professor Adjunto Convidado	180	98,5
Assistente Convidado	282	110,1
Monitor	0	0,0
Total	959	705,6

Fonte: Departamento de Gestão de Recursos Humanos dos Serviços Centrais do IPC

NOTA:

Ficam previstos no mapa de pessoal lugares para docentes convidados cuja contratação só será efetuada se existir disponibilidade orçamental. Esta situação justifica-se pelo facto de o IPC ter prevista a abertura de vários cursos de mestrado e de cursos livres ao longo do ano, cujo funcionamento está dependente da existência de candidatos em número suficiente para garantir a sua viabilidade financeira, nomeadamente as verbas necessárias para a contratação de docentes. Estes cursos não são financiados por dotações provenientes de receitas gerais do Estado, estando dependente das receitas próprias que possam gerar. Estas receitas serão inseridas no orçamento como crédito especial à medida que forem sendo cobradas. As contratações só se concretizarão se houver receitas que as permitam cabimentar, respeitando os limites que estão estabelecidos na Lei do Orçamento para as contratações de docentes pelas Instituições de Ensino Superior.

Acresce: 2 lugares cativos de professor coordenador na ESTeSC, 2 professor adjunto na ESEC e 1 professor coordenador na ESAC, em virtude da relação jurídico-funcional dos trabalhadores se encontrar suspensa. Para estes lugares não está previsto qualquer encargo para 2022.

5.2.2. Mapa do pessoal não docente do IPC – 2022

O plano de atividades tem subjacente o seguinte mapa de pessoal não docente do IPC, atualizado a 31/12/2021:

Quadro 8 – Mapa do pessoal não docente do IPC - 2022

Atribuições / Competências/Atividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Existentes	Cativos (4)	A Preencher (5)
IPC					
-	Presidente (1)	-	1	0	0
-	Vice-Presidente (1)	-	4	0	0
-	Administrador (1)	-	1	0	0
-	Secretário (1)	-	4	0	0
-	Chefe de Divisão (2)	-	7	0	0
-	Coordenador de Serviço 3º Grau (3)	-	15	0	1
-	Coordenador de Serviço 4º Grau (3)	-	0	0	2
Investigação	Investigador Auxiliar	-	1	0	0
	Investigador Auxiliar Convocado	-	0	0	2
	Investigador Doutoramento	-	1	0	0
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão nas seguintes áreas: gestão financeira, aprovisionamento e património, gestão de recursos humanos, gestão académica, gestão do património e infraestruturas, projetos, secretariado e apoio à gestão, biblioteca e arquivo, assessoria jurídico-administrativa, gestão da qualidade, estudos, planeamento/projetos/avaliação e relações externas, audiovisuais, apoio à atividade docente, apoio a novos diplomados, relações internacionais, comunicação e imagem. Elaboração de pareceres e projetos e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas diferentes áreas de atuação.	Técnico superior	Arquitetura, Engenharia	4	0	0
	Técnico superior	Direito	3	0	0
	Técnico superior	Higiene e Segurança no Trabalho	2	0	0
	Técnico superior	Biblioteca e Documentação / Arquivo	4	0	0
	Técnico superior ⁶	-	131	26	29
Funções de conceção e aplicação na área informática	Especialista de informática	Informática	11	3	5
Funções de aplicação e execução na área informática	Técnico de informática	-	11	1	3
Funções de chefia técnica e administrativa.	Coordenador técnico	-	9	1	0
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, nas áreas financeira, patrimonial, tesouraria, economato, aprovisionamento, recursos humanos, académica, qualidade, documentação e informação, biblioteca, apoio à atividade docente, audiovisuais, relações internacionais, comunicação e imagem, relações-públicas, património e	Assistente técnico	Biblioteca e Documentação	10	0	0
	Assistente técnico ⁷	-	82	1	15

⁶ Postos de trabalho a preencher com relação jurídica a termo resolutivo certo (Financiado pelo Programa AGIR) - 12, nos SC.

⁷ Postos de trabalho ocupados com relação jurídica a termo resolutivo certo - 1 nos SC e 1 na ESTeSC.

Atribuições / Competências/Atividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Existentes	Cativos (4)	A Preencher (5)
infraestruturas, secretariado e receção, expediente e arquivo.					
Funções de chefia e coordenação de tarefas	Encarregado geral operacional	-	0	0	0
Funções de coordenação	Encarregado operacional	-	1	0	0
Execução de tarefas de apoio às diferentes áreas.	Assistente operacional	-	85	1	14
Total IPC			387	33	71
ESAC					
-	Presidente (1)	-			
-	Vice-Presidente (1)	-			
-	Administrador (1)	-			
-	Secretário (1)	-			
-	Chefe de Divisão (2)	-			
-	Coordenador de Serviço 3º Grau (3)	-	3		
-	Coordenador de Serviço 4º Grau (3)	-			
Investigação	Investigador Auxiliar	-			
	Investigador Auxiliar Convidado	-			
	Investigador Doutorado	-			
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão nas seguintes áreas: gestão financeira, aprovisionamento e património, gestão de recursos humanos, gestão académica, gestão do património e infraestruturas, projetos, secretariado e apoio à gestão, biblioteca e arquivo, assessoria jurídico-administrativa, gestão da qualidade, estudos, planeamento/projetos/avaliação e relações externas, audiovisuais, apoio à atividade docente, apoio a novos diplomados, relações internacionais, comunicação e imagem. Elaboração de pareceres e projetos e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas diferentes áreas de atuação.	Técnico superior	Arquitetura, Engenharia			
	Técnico superior	Direito			
	Técnico superior	Higiene e Segurança no Trabalho			
	Técnico superior	Biblioteca e Documentação / Arquivo			
	Técnico superior	-	13	5	
Funções de conceção e aplicação na área informática	Especialista de informática	Informática	1		2
Funções de aplicação e execução na área informática	Técnico de informática	-		1	
Funções de chefia técnica e administrativa.	Coordenador técnico	-			
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, nas áreas financeira, patrimonial, tesouraria, economato, aprovisionamento, recursos humanos, académica, qualidade, documentação e informação, biblioteca, apoio à atividade docente, audiovisuais, relações internacionais, comunicação e imagem, relações-públicas, património e	Assistente técnico	Biblioteca e Documentação			
	Assistente técnico	-	19		

Atribuições / Competências/Atividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Existentes	Cativos (4)	A Preencher (5)
infraestruturas, secretariado e receção, expediente e arquivo.					
Funções de chefia e coordenação de tarefas	Encarregado geral operacional	-			
Funções de coordenação	Encarregado operacional	-			
Execução de tarefas de apoio às diferentes áreas.	Assistente operacional	-	29		
Total ESAC			65	6	2
ESEC					
-	Presidente (1)	-			
-	Vice-Presidente (1)	-			
-	Administrador (1)	-			
-	Secretário (1)	-	1		
-	Chefe de Divisão (2)	-			
-	Coordenador de Serviço 3º Grau (3)		5		
-	Coordenador de Serviço 4º Grau (3)	-			
Investigação	Investigador Auxiliar	-			
	Investigador Auxiliar Convidado	-			
	Investigador Doutorado	-			
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão nas seguintes áreas: gestão financeira, aprovisionamento e património, gestão de recursos humanos, gestão académica, gestão do património e infraestruturas, projetos, secretariado e apoio à gestão, biblioteca e arquivo, assessoria jurídico-administrativa, gestão da qualidade, estudos, planeamento/projetos/avaliação e relações externas, audiovisuais, apoio à atividade docente, apoio a novos diplomados, relações internacionais, comunicação e imagem. Elaboração de pareceres e projetos e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas diferentes áreas de atuação.	Técnico superior	Arquitetura, Engenharia			
	Técnico superior	Direito			
	Técnico superior	Higiene e Segurança no Trabalho			
	Técnico superior	Biblioteca e Documentação / Arquivo	1		
	Técnico superior	-	32	5	6
Funções de conceção e aplicação na área informática	Especialista de informática	Informática		1	
Funções de aplicação e execução na área informática	Técnico de informática	-	2		1
Funções de chefia técnica e administrativa.	Coordenador técnico	-	1		
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, nas áreas financeira, patrimonial, tesouraria, economato, aprovisionamento, recursos humanos, académica, qualidade, documentação e informação, biblioteca, apoio à atividade docente, audiovisuais, relações internacionais, comunicação e imagem, relações-públicas, património e infraestruturas, secretariado e receção, expediente e arquivo.	Assistente técnico	Biblioteca e Documentação	1		
	Assistente técnico	-	6		1

Atribuições / Competências/Atividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Existentes	Cativos (4)	A Preencher (5)
Funções de chefia e coordenação de tarefas	Encarregado geral operacional	-			
Funções de coordenação	Encarregado operacional	-			
Execução de tarefas de apoio às diferentes áreas.	Assistente operacional	-	6		1
Total ESEC			55	6	9
ESTGOH					
-	Presidente (1)	-			
-	Vice-Presidente (1)	-			
-	Administrador (1)	-			
-	Secretário (1)	-			
-	Chefe de Divisão (2)	-			
-	Coordenador de Serviço 3º Grau (3)				
-	Coordenador de Serviço 4º Grau (3)	-			
Investigação	Investigador Auxiliar	-			
	Investigador Auxiliar Convocado	-			
	Investigador Doutorado	-			
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão nas seguintes áreas: gestão financeira, aprovisionamento e património, gestão de recursos humanos, gestão académica, gestão do património e infraestruturas, projetos, secretariado e apoio à gestão, biblioteca e arquivo, assessoria jurídico-administrativa, gestão da qualidade, estudos, planeamento/projetos/avaliação e relações externas, audiovisuais, apoio à atividade docente, apoio a novos diplomados, relações internacionais, comunicação e imagem. Elaboração de pareceres e projetos e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas diferentes áreas de atuação.	Técnico superior	Arquitetura, Engenharia			
	Técnico superior	Direito			
	Técnico superior	Higiene e Segurança no Trabalho			
	Técnico superior	Biblioteca e Documentação / Arquivo			
	Técnico superior	-	3		
Funções de conceção e aplicação na área informática	Especialista de informática	Informática			
Funções de aplicação e execução na área informática	Técnico de informática	-	1		
Funções de chefia técnica e administrativa.	Coordenador técnico	-			
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, nas áreas financeira, patrimonial, tesouraria, economato, aprovisionamento, recursos humanos, académica, qualidade, documentação e informação, biblioteca, apoio à atividade docente, audiovisuais, relações internacionais, comunicação e imagem, relações-públicas, património e infraestruturas, secretariado e receção, expediente e arquivo.	Assistente técnico	Biblioteca e Documentação			
	Assistente técnico	-	6		
Funções de chefia e coordenação de tarefas	Encarregado geral operacional	-			
Funções de coordenação	Encarregado operacional	-			

Atribuições / Competências/Atividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Existentes	Cativos (4)	A Preencher (5)
Execução de tarefas de apoio às diferentes áreas.	Assistente operacional	-	3		
Total ESTGOH			13	0	0
ESTeSC					
-	Presidente (1)	-			
-	Vice-Presidente (1)	-			
-	Administrador (1)	-			
-	Secretário (1)	-	1		
-	Chefe de Divisão (2)	-			
-	Coordenador de Serviço 3º Grau (3)	-	1		
-	Coordenador de Serviço 4º Grau (3)	-			2
Investigação	Investigador Auxiliar	-			
	Investigador Auxiliar Convocado	-			
	Investigador Doutorado	-			
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão nas seguintes áreas: gestão financeira, aprovisionamento e património, gestão de recursos humanos, gestão académica, gestão do património e infraestruturas, projetos, secretariado e apoio à gestão, biblioteca e arquivo, assessoria jurídico-administrativa, gestão da qualidade, estudos, planeamento/projetos/avaliação e relações externas, audiovisuais, apoio à atividade docente, apoio a novos diplomados, relações internacionais, comunicação e imagem. Elaboração de pareceres e projetos e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas diferentes áreas de atuação.	Técnico superior	Arquitetura, Engenharia			
	Técnico superior	Direito			
	Técnico superior	Higiene e Segurança no Trabalho			
	Técnico superior	Biblioteca e Documentação / Arquivo			
	Técnico superior	-	9	5	2
Funções de conceção e aplicação na área informática	Especialista de informática	Informática			
Funções de aplicação e execução na área informática	Técnico de informática	-	1		
Funções de chefia técnica e administrativa.	Coordenador técnico	-	2	1	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, nas áreas financeira, patrimonial, tesouraria, economato, aprovisionamento, recursos humanos, académica, qualidade, documentação e informação, biblioteca, apoio à atividade docente, audiovisuais, relações internacionais, comunicação e imagem, relações-públicas, património e infraestruturas, secretariado e receção, expediente e arquivo.	Assistente técnico	Biblioteca e Documentação	1		
	Assistente técnico	-	12		2
Funções de chefia e coordenação de tarefas	Encarregado geral operacional	-			
Funções de coordenação	Encarregado operacional	-			
Execução de tarefas de apoio às diferentes áreas.	Assistente operacional	-	9		5
Total ESTeSC			36	6	11

Atribuições / Competências/Atividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Existentes	Cativos (4)	A Preencher (5)
ISCAC					
-	Presidente (1)	-			
-	Vice-Presidente (1)	-			
-	Administrador (1)	-			
-	Secretário (1)	-	1		
-	Chefe de Divisão (2)	-			
-	Coordenador de Serviço 3º Grau (3)	-			
-	Coordenador de Serviço 4º Grau (3)	-			
Investigação	Investigador Auxiliar	-			
	Investigador Auxiliar Convocado	-			
	Investigador Doutorado	-			
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão nas seguintes áreas: gestão financeira, aprovisionamento e património, gestão de recursos humanos, gestão académica, gestão do património e infraestruturas, projetos, secretariado e apoio à gestão, biblioteca e arquivo, assessoria jurídico-administrativa, gestão da qualidade, estudos, planeamento/projetos/avaliação e relações externas, audiovisuais, apoio à atividade docente, apoio a novos diplomados, relações internacionais, comunicação e imagem. Elaboração de pareceres e projetos e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas diferentes áreas de atuação.	Técnico superior	Arquitetura, Engenharia			
	Técnico superior	Direito	1		
	Técnico superior	Higiene e Segurança no Trabalho			
	Técnico superior	Biblioteca e Documentação / Arquivo	1		
	Técnico superior	-	6	1	7
Funções de conceção e aplicação na área informática	Especialista de informática	Informática	1		
Funções de aplicação e execução na área informática	Técnico de informática	-	1		2
Funções de chefia técnica e administrativa.	Coordenador técnico	-	1		
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, nas áreas financeira, patrimonial, tesouraria, economato, aprovisionamento, recursos humanos, académica, qualidade, documentação e informação, biblioteca, apoio à atividade docente, audiovisuais, relações internacionais, comunicação e imagem, relações-públicas, património e infraestruturas, secretariado e receção, expediente e arquivo.	Assistente técnico	Biblioteca e Documentação	4		
	Assistente técnico	-	13	1	2
Funções de chefia e coordenação de tarefas	Encarregado geral operacional	-			
Funções de coordenação	Encarregado operacional	-			
Execução de tarefas de apoio às diferentes áreas.	Assistente operacional	-	5		6
Total ISCAC			34	2	17
ISEC					
-	Presidente (1)	-			

Atribuições / Competências/Atividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Existentes	Cativos (4)	A Preencher (5)
-	Vice-Presidente (1)	-			
-	Administrador (1)	-			
-	Secretário (1)	-	1		
-	Chefe de Divisão (2)	-			
-	Coordenador de Serviço 3º Grau (3)				
-	Coordenador de Serviço 4º Grau (3)	-			
Investigação	Investigador Auxiliar	-			
	Investigador Auxiliar Convidado	-			
	Investigador Doutoramento	-			
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão nas seguintes áreas: gestão financeira, aprovisionamento e património, gestão de recursos humanos, gestão académica, gestão do património e infraestruturas, projetos, secretariado e apoio à gestão, biblioteca e arquivo, assessoria jurídico-administrativa, gestão da qualidade, estudos, planeamento/projetos/avaliação e relações externas, audiovisuais, apoio à atividade docente, apoio a novos diplomados, relações internacionais, comunicação e imagem. Elaboração de pareceres e projetos e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas diferentes áreas de atuação.	Técnico superior	Arquitetura, Engenharia			
	Técnico superior	Direito			
	Técnico superior	Higiene e Segurança no Trabalho			
	Técnico superior	Biblioteca e Documentação / Arquivo	2		
	Técnico superior	-	25	2	1
Funções de conceção e aplicação na área informática	Especialista de informática	Informática	3	1	2
Funções de aplicação e execução na área informática	Técnico de informática	-	4		
Funções de chefia técnica e administrativa.	Coordenador técnico	-	2		
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, nas áreas financeira, patrimonial, tesouraria, economato, aprovisionamento, recursos humanos, académica, qualidade, documentação e informação, biblioteca, apoio à atividade docente, audiovisuais, relações internacionais, comunicação e imagem, relações-públicas, património e infraestruturas, secretariado e receção, expediente e arquivo.	Assistente técnico	Biblioteca e Documentação	4		
	Assistente técnico	-	10		3
Funções de chefia e coordenação de tarefas	Encarregado geral operacional	-			
Funções de coordenação	Encarregado operacional	-	1		
Execução de tarefas de apoio às diferentes áreas.	Assistente operacional	-	25	1	1
Total ISEC			77	4	7
IIA					
-	Presidente (1)	-			
-	Vice-Presidente (1)	-			
-	Administrador (1)	-			
-	Secretário (1)	-			

Atribuições / Competências/Atividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Existentes	Cativos (4)	A Preencher (5)
-	Chefe de Divisão (2)	-			
-	Coordenador de Serviço 3º Grau (3)				1
-	Coordenador de Serviço 4º Grau (3)	-			
Investigação	Investigador Auxiliar	-	1		
	Investigador Auxiliar Convitado	-			2
	Investigador Doutorado	-	1		
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão nas seguintes áreas: gestão financeira, aprovisionamento e património, gestão de recursos humanos, gestão académica, gestão do património e infraestruturas, projetos, secretariado e apoio à gestão, biblioteca e arquivo, assessoria jurídico-administrativa, gestão da qualidade, estudos, planeamento/projetos/avaliação e relações externas, audiovisuais, apoio à atividade docente, apoio a novos diplomados, relações internacionais, comunicação e imagem. Elaboração de pareceres e projetos e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas diferentes áreas de atuação.	Técnico superior	Arquitetura, Engenharia			
	Técnico superior	Direito			
	Técnico superior	Higiene e Segurança no Trabalho			
	Técnico superior	Biblioteca e Documentação / Arquivo			
	Técnico superior	-	6		0
Funções de conceção e aplicação na área informática	Especialista de informática	Informática			
Funções de aplicação e execução na área informática	Técnico de informática	-			
Funções de chefia técnica e administrativa.	Coordenador técnico	-			
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, nas áreas financeira, patrimonial, tesouraria, economato, aprovisionamento, recursos humanos, académica, qualidade, documentação e informação, biblioteca, apoio à atividade docente, audiovisuais, relações internacionais, comunicação e imagem, relações-públicas, património e infraestruturas, secretariado e receção, expediente e arquivo.	Assistente técnico	Biblioteca e Documentação			
	Assistente técnico	-	1		1
Funções de chefia e coordenação de tarefas	Encarregado geral operacional	-			
Funções de coordenação	Encarregado operacional	-			
Execução de tarefas de apoio às diferentes áreas.	Assistente operacional	-	1		
Total IIA			10	0	4
SC					
-	Presidente (1)	-	1		
-	Vice-Presidente (1)	-	4		
-	Administrador (1)	-	1		
-	Secretário (1)	-			
-	Chefe de Divisão (2)	-	7		
-	Coordenador de Serviço 3º Grau (3)		6		

Atribuições / Competências/Atividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Existentes	Cativos (4)	A Preencher (5)
-	Coordenador de Serviço 4º Grau (3)	-			
Investigação	Investigador Auxiliar	-			
	Investigador Auxiliar Convidado	-			
	Investigador Doutorado	-			
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão nas seguintes áreas: gestão financeira, aprovisionamento e património, gestão de recursos humanos, gestão académica, gestão do património e infraestruturas, projetos, secretariado e apoio à gestão, biblioteca e arquivo, assessoria jurídico-administrativa, gestão da qualidade, estudos, planeamento/projetos/avaliação e relações externas, audiovisuais, apoio à atividade docente, apoio a novos diplomados, relações internacionais, comunicação e imagem. Elaboração de pareceres e projetos e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas diferentes áreas de atuação.	Técnico superior	Arquitetura, Engenharia	4		
	Técnico superior	Direito	2		
	Técnico superior	Higiene e Segurança no Trabalho	2		
	Técnico superior	Biblioteca e Documentação / Arquivo			
	Técnico superior	-	37	8	13
Funções de conceção e aplicação na área informática	Especialista de informática	Informática	6	1	1
Funções de aplicação e execução na área informática	Técnico de informática	-	2		
Funções de chefia técnica e administrativa.	Coordenador técnico	-	3		
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, nas áreas financeira, patrimonial, tesouraria, economato, aprovisionamento, recursos humanos, académica, qualidade, documentação e informação, biblioteca, apoio à atividade docente, audiovisuais, relações internacionais, comunicação e imagem, relações-públicas, património e infraestruturas, secretariado e receção, expediente e arquivo.	Assistente técnico	Biblioteca e Documentação			
	Assistente técnico	-	15		6
Funções de chefia e coordenação de tarefas	Encarregado geral operacional	-			
Funções de coordenação	Encarregado operacional	-			
Execução de tarefas de apoio às diferentes áreas.	Assistente operacional	-	7		1
Total SC			97	9	21
CCPS					
-	Presidente (1)	-			
-	Vice-Presidente (1)	-			
-	Administrador (1)	-			
-	Secretário (1)	-			
-	Chefe de Divisão (2)	-			
-	Coordenador de Serviço 3º Grau (3)	-			
-	Coordenador de Serviço 4º Grau (3)	-			
Investigação	Investigador Auxiliar	-			

Atribuições / Competências/Atividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Existentes	Cativos (4)	A Preencher (5)
	Investigador Auxiliar Convidado	-			
	Investigador Doutorado	-			
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão nas seguintes áreas: gestão financeira, aprovisionamento e património, gestão de recursos humanos, gestão académica, gestão do património e infraestruturas, projetos, secretariado e apoio à gestão, biblioteca e arquivo, assessoria jurídico-administrativa, gestão da qualidade, estudos, planeamento/projetos/avaliação e relações externas, audiovisuais, apoio à atividade docente, apoio a novos diplomados, relações internacionais, comunicação e imagem. Elaboração de pareceres e projetos e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas diferentes áreas de atuação.	Técnico superior	Arquitetura, Engenharia			
	Técnico superior	Direito			
	Técnico superior	Higiene e Segurança no Trabalho			
	Técnico superior	Biblioteca e Documentação / Arquivo			
	Técnico superior (6)	-	2		
Funções de conceção e aplicação na área informática	Especialista de informática	Informática			
Funções de aplicação e execução na área informática	Técnico de informática	-			
Funções de chefia técnica e administrativa.	Coordenador técnico	-			
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, nas áreas financeira, patrimonial, tesouraria, economato, aprovisionamento, recursos humanos, académica, qualidade, documentação e informação, biblioteca, apoio à atividade docente, audiovisuais, relações internacionais, comunicação e imagem, relações-públicas, património e infraestruturas, secretariado e receção, expediente e arquivo.	Assistente técnico	Biblioteca e Documentação			
	Assistente técnico (6)	-	1		1
Funções de chefia e coordenação de tarefas	Encarregado geral operacional	-			
Funções de coordenação	Encarregado operacional	-			
Execução de tarefas de apoio às diferentes áreas.	Assistente operacional	-			
Total CCPS (6)			3	0	1
INOPOL					
-	Presidente (1)	-			
-	Vice-Presidente (1)	-			
-	Administrador (1)	-			
-	Secretário (1)	-			
-	Chefe de Divisão (2)	-			
-	Coordenador de Serviço 3º Grau (3)	-			
-	Coordenador de Serviço 4º Grau (3)	-			
Investigação	Investigador Auxiliar	-			
	Investigador Auxiliar Convidado	-			
	Investigador Doutorado	-			

Atribuições / Competências/Atividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Existentes	Cativos (4)	A Preencher (5)
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão nas seguintes áreas: gestão financeira, aprovisionamento e património, gestão de recursos humanos, gestão académica, gestão do património e infraestruturas, projetos, secretariado e apoio à gestão, biblioteca e arquivo, assessoria jurídico-administrativa, gestão da qualidade, estudos, planeamento/projetos/avaliação e relações externas, audiovisuais, apoio à atividade docente, apoio a novos diplomados, relações internacionais, comunicação e imagem. Elaboração de pareceres e projetos e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas diferentes áreas de atuação.	Técnico superior	Arquitetura, Engenharia			
	Técnico superior	Direito			
	Técnico superior	Higiene e Segurança no Trabalho			
	Técnico superior	Biblioteca e Documentação / Arquivo			
	Técnico superior (6)	-	1		
Funções de conceção e aplicação na área informática	Especialista de informática	Informática			
Funções de aplicação e execução na área informática	Técnico de informática	-			
Funções de chefia técnica e administrativa.	Coordenador técnico	-			
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, nas áreas financeira, patrimonial, tesouraria, economato, aprovisionamento, recursos humanos, académica, qualidade, documentação e informação, biblioteca, apoio à atividade docente, audiovisuais, relações internacionais, comunicação e imagem, relações-públicas, património e infraestruturas, secretariado e receção, expediente e arquivo.	Assistente técnico	Biblioteca e Documentação			
	Assistente técnico	-			
Funções de chefia e coordenação de tarefas	Encarregado geral operacional	-			
Funções de coordenação	Encarregado operacional	-			
Execução de tarefas de apoio às diferentes áreas.	Assistente operacional	-			
Total INOPOL (6)			1	0	0

Fonte: Departamento de Gestão de Recursos Humanos dos Serviços Centrais do IPC

(1) Lei nº 61/2007, de 10 de Setembro (RJIES) e Estatutos do IPC, homologados pelo Despacho Normativo n.º 6/2019, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 52, de 14 de março, alterado e republicado pelo Despacho Normativo n.º 21/2021, Diário da República n.º 139/2021, 2.ª série de 20 de julho.

(2) Regulamento Interno dos Serviços Centrais do IPC (Despacho n.º 5110/2020, Diário da República n.º 84/2020, 2.ª série de 29 de abril, alterado pelo Despacho n.º 2008/2021, Diário da República n.º 37/2021, 2.ª série de 23 de fevereiro)

(3) Estatutos das Unidades Orgânicas e seus Regulamentos Internos.

(4) - Lugares Cativos não contabilizados no n.º de postos de trabalho. Correspondem a relações jurídicas funcionais suspensas sem encargos previsto.

(5) - Lugares a preencher: recrutamento direcionado a pessoal sem vínculo, dispensada a prioridade legal do n.º 3 do artigo 30º da LTFP, com exceção do pessoal em valorização profissional, ao abrigo do disposto no n.º 4, 6 e 7 do artigo 30 da LTFP.

(6) - Trabalhadores afetos aos SC a 31/12/2021, a reafectar às respetivas Unidades Orgânicas de Apoio à Formação e ao Desenvolvimento, após aprovação dos respetivos diplomas orgânicos.

5.2.3. Mapa do pessoal dos SASIPC – 2022

O plano de atividades tem subjacente o seguinte mapa de pessoal dos SASIPC, atualizado a 31/12/2021:

Quadro 9 – Mapa do pessoal dos SASIPC - 2022

Atribuições / Competências/Atividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Número de postos de trabalho		
			Existentes	Cativos	A preencher
-	Administrador (1)	-	1		
-	Coordenador de Serviço 3.º grau (1)	-	2		2
Apoio Social	Técnico superior	Serviço Social	4		
Consultas em psicoterapia cognitivo-comportamental	Técnico superior	Psicologia Clínica	2		
Gestão Hoteleira	Técnico superior	-	1		
Gestão Técnica Administrativa	Técnico superior (2)	-		3	
Higiene e Segurança Alimentar	Técnico superior	-	1		
Controlo e execução das atividades administrativas na área de alimentação e na área financeira, operações de contabilidade orçamental e de tesouraria.	Coordenador técnico	-	1		
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, nas áreas financeira, patrimonial, tesouraria, economato, aprovisionamento, secretariado, expediente e arquivo.	Assistente técnico	-	3		
Execução de tarefas de apoio nas áreas de alojamento e alimentação.	Encarregado operacional	-	3		
Execução de tarefas de apoio nas áreas de alojamento, incluindo atendimento, tratamento de roupa, vigilância e limpeza de instalações	Assistente operacional	-	2		
Execução de tarefas de apoio nas áreas de alimentação, incluindo confeção de refeições e limpeza de instalações	Assistente operacional	-	23	2	22
Execução de tarefas de apoio nas áreas de aprovisionamento, atendimento e transportes	Assistente operacional	-	2		
Execução de tarefas de apoio nas áreas de manutenção de instalações e equipamentos e limpeza	Assistente operacional	-	2		
Execução de tarefas de apoio na área de desporto	Assistente operacional	-	1		
Apoio restauração/Bar	Contrato Individual de trabalho, por transmissão de estabelecimento nos termos do n.º 4 do artigo 244 da LTFP (3)	-	4		
Total SASIPC			52	5	24

Fonte: Departamento de Gestão de Recursos Humanos dos Serviços Centrais do IPC

(1) Estatutos dos SAS (Despacho n.º 6082/2020, Diário da República n.º 109/2020, 2.ª série II de 04 de junho).

(2) Lugares Cativos não contabilizados no n.º de postos de trabalho. Correspondem a relações jurídicas funcionais suspensas sem encargos previsto.

(3) Extinção de um posto de trabalho por força da aposentação de um trabalhador

Quadro 10 - Mapa resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria – SASIPC, 2022

Cargo/carreira/categoria	N.º de postos de trabalho
Administrador (1)	1
Coordenador de Serviço 3.º grau (1)	4
Técnico superior	8
Coordenador técnico	1
Assistente técnico	3
Encarregado operacional	3
Assistente operacional	56
Total SASIPC	76

Fonte: Departamento de Gestão de Recursos Humanos dos Serviços Centrais do IPC

6. Planos de atividades das unidades orgânicas de ensino e de investigação e dos SASIPC

As propostas apresentadas pelas unidades orgânicas e pelos SASIPC integram e complementam o presente plano de atividades.