

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE202009/0156
Tipo Oferta:	Mobilidade Interna
Estado:	Activa
Nível Orgânico:	Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior
Orgão / Serviço:	Instituto Politécnico de Coimbra
Regime:	Carreiras Gerais
Carreira:	Técnico Superior
Categoria:	Técnico Superior
Grau de Complexidade:	3
Remuneração:	A correspondente à posição remuneratória detida pelo candidato, no serviço de origem.
Suplemento Mensal:	0.00 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho:	<p>Área de relações internacionais:</p> <ul style="list-style-type: none">- Comunicar com instituições de ensino estrangeiras;- Preparar documentação inerente aos processos de mobilidade;- Propor celebração de protocolos internacionais;- Redigir documentos diversos;- Fazer atendimento ao público, receber e encaminhar, prestar esclarecimentos, presencialmente e por email, aos alunos Erasmus e outros estudantes e visitantes estrangeiros, bem como aos alunos, docentes e não docentes que pretendam fazer mobilidades no estrangeiro.- Divulgar candidaturas e informação no âmbito dos programas e atividades do Gabinete de Relações Internacionais. <p>- Participar na organização das diversas mobilidades internacionais, com particular relevo nas mobilidades Erasmus, outgoing e incoming, incluindo a elaboração de processos de equivalências dos outgoing.</p> <ul style="list-style-type: none">- Participar na organização de eventos e atividades no âmbito das relações internacionais.- Elaborar contratos financeiros Erasmus e demais documentos formais.- Informar e aconselhar estudantes outgoing a nível de planos de estudos no estrangeiro e de outros aspetos práticos;- Realizar contactos com possíveis entidades acolhedoras para estágio no estrangeiro.- Atualizar website das Relações Internacionais.- Traduzir documentos internos.- Fluência escrita e falada de línguas em especial da língua inglesa.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica:	Nomeação definitiva CTFP por tempo indeterminado
Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:	<ul style="list-style-type: none">a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;b) 18 anos de idade completos;c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.
Habilitação Literária:	Licenciatura
Descrição da Habilitação Literária:	Área relacionada com relações internacionais

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Politécnico de Coimbra	1	Avenida Marnoco e Sousa, n.º 30		3000271 COIMBRA	Coimbra	Coimbra

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Ter experiência em Instituição Ensino Superior ao nível das relações internacionais ou ligadas às áreas académicas.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: candidaturas.rh@ipc.pt

Contacto: 239 791 250

Data Publicitação: 2020-09-03

Data Limite: 2020-09-17

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho na redação atual, torna-se público que, por meu despacho, exarado a 14/08/2020, no uso de competência delegada por Despacho n.º 7301/2017, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 158, de 18 de agosto, se encontra aberto, pelo prazo de dez dias úteis, contados a partir da data de publicação do Aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP) a abertura do procedimento de recrutamento por recurso à mobilidade na categoria, tendo em vista o recrutamento um Técnico Superior – área de relações internacionais, com prévia relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado. 1 – Caracterização do posto de trabalho: - Comunicar com instituições de ensino estrangeiras; - Preparar documentação inerente aos processos de mobilidade; - Propor celebração de protocolos internacionais; - Redigir documentos diversos; - Fazer atendimento ao público, receber e encaminhar, prestar esclarecimentos, presencialmente e por e-mail, aos alunos Erasmus e outros estudantes e visitantes estrangeiros, bem como aos alunos, docentes e não docentes que pretendam fazer mobilidades no estrangeiro. - Divulgar candidaturas e informação no âmbito dos programas e atividades do Gabinete de Relações Internacionais. - Participar na organização das diversas mobilidades internacionais, com particular relevo nas mobilidades Erasmus, outgoing e incoming, incluindo a elaboração de processos de equivalências dos outgoing. - Participar na organização de eventos e atividades no âmbito das relações internacionais. - Elaborar contratos financeiros Erasmus e demais documentos formais. - Informar e aconselhar estudantes outgoing a nível de planos de estudos no estrangeiro e de outros aspetos práticos; - Realizar contactos com possíveis entidades acolhedoras para estágio no estrangeiro. - Atualizar website das Relações Internacionais. - Traduzir documentos internos. - Fluência escrita e falada de línguas em especial da língua inglesa. Requisitos preferenciais: Ter experiência em Instituição Ensino Superior ao nível das relações internacionais ou ligadas às áreas académicas. 2 – Caracterização da oferta: Mobilidade na categoria, entre órgãos ou serviços. 3 – Remuneração: A correspondente à posição remuneratória detida pelo candidato, no serviço de origem. 4 – Requisitos de admissão: Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado e estar integrado na carreira/categoria de Técnico Superior na área indicada. 5 – Local de trabalho: Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Coimbra do Instituto Politécnico de Coimbra. 6 - Formalização das candidaturas: A candidatura deverá ser formalizada, exclusivamente, em suporte digital, por correio eletrónico para o endereço: candidaturas.rh@ipc.pt, fazendo referência expressa ao código de oferta da BEP, mediante requerimento dirigido ao Ex.mo Senhor Presidente do Instituto Politécnico de Coimbra. 7 - A apresentação da candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos: 7.1 – Curriculum vitae atualizado, detalhado, datado e assinado e devidamente comprovado, onde constem as funções que exerce e/ou exerceu anteriormente, a formação profissional que possui e a experiência profissional adquirida, devendo os factos mencionados no curriculum serem devidamente comprovados, sob pena de não serem considerados. 7.2 - Declaração emitida pelo serviço público onde o candidato se encontra a exercer funções, devidamente atualizada e autenticada, da qual conste a modalidade de relação jurídica de emprego público, da carreira/categoria de que seja titular, a modalidade de RJEP, com a descrição detalhada das funções, atividades, atribuições e competências inerentes ao posto de trabalho ocupado, atual posição remuneratória detida. 8 – Critério de apreciação das candidaturas: A seleção dos candidatos será efetuada por avaliação do curriculum vitae apresentado, complementada com entrevista profissional. A análise curricular tem caráter eliminatório e apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização da entrevista profissional de seleção. 9 - Júri do procedimento: Pedro Miguel Lopes Nunes da Costa, Presidente do Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Coimbra do Instituto Politécnico de Coimbra. Isabel Margarida Félix de Lemos, Secretária do Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Coimbra do Instituto Politécnico de Coimbra. 10 – O presente aviso será igualmente publicitado na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt), na página eletrónica Instituto Politécnico de Coimbra: <https://www.ipc.pt/ipc/sobre/rh/mobilidade-interna-ao-abrigo-do-artigo-92-o-e-seguintes-da-lei-geral-de-trabalho-em-funcoes-publicas/>. 11 – Em tudo o que não esteja previsto no presente aviso, aplicam-se as normas constantes da legislação atualmente em vigor. 03/09/2020 - O Vice-Presidente do Instituto Politécnico de Coimbra, José de Jesus Gaspar
