

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202009/0213
Tipo Oferta: Procedimento Concursal de Regularização
Estado: Activa
Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior
Orgão / Serviço: Instituto Politécnico de Coimbra
Vínculo: CTFP por tempo indeterminado
Regime: Carreiras Gerais
Carreira: Técnico Superior
Categoria: Técnico Superior
Grau de Complexidade: 3
Remuneração: 2.^a posição remuneratória da carreira de Técnico Superior, nível 15 da Tabela Remuneratória Única
Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Desenvolvimento de funções inerentes ao conteúdo funcional da carreira de técnico superior para assegurar o normal funcionamento e organização da Unidade de Alimentação e Nutrição(UAN) dos SASIPC, designadamente:

- a)Desenvolver funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica que visam fundamentar e preparar a decisão, na área alimentar e nutrição, no fornecimento de refeições nas cantinas, no fornecimento de serviços de alimentação nas cafetarias, e outros serviços alimentares que, bem como contribuir para o desenvolvimento de estilos de vida saudáveis e satisfação da comunidade educativa com o serviço de refeições;
- b)Assegurar a qualidade alimentar dos alimentos em todas as fases - armazenamento, preparação, confeção e distribuição - do fornecimento de refeições e de outros serviços de alimentação;
- c)Supervisionar todos os procedimentos de segurança alimentar, inerentes ao serviço, estabelecendo e implementando normas e procedimentos com base nos princípios da HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point);
- d)Estabelecer orientações técnicas e dinamizá-las junto da equipa das cantina e cafetarias;
- e)Realizar auditorias higieno-sanitário nos serviços de alimentação dos estabelecimentos de gestão direta dos SAS IPC;
- f)Emitir pareceres sobre layouts e equipamentos hoteleiros relativos aos serviços de alimentação, considerando a legislação em vigor;
- g)Colaborar na elaboração das especificações técnicas necessárias à elaboração dos processos de concurso para aquisição de bens alimentares e não alimentares e de serviços técnicos de apoio ao funcionamento dos estabelecimentos;
- h)Elaborar ementas, e respetivas fichas técnicas, equilibradas e variadas adequadas ao público-alvo;
- i)Planear, organizar, implementar e avaliar programas de formação em nutrição e segurança alimentar, destinados aos funcionários afetos à UAN dos SAS IPC;
- j)Implementar programas de educação alimentar nas unidades orgânicas do IPC e produzir materiais de educação para a saúde no âmbito da promoção de estilos de vida saudáveis;
- k)Interagir com outros agentes locais de forma a implementar atividades de nutrição comunitária que resultem em investimentos para a saúde;
- l)Promover periodicamente inquéritos sobre a qualidade dos serviços prestados;
- m)Exercer as ações de natureza administrativa necessárias à gestão dos cantinas e cafetarias de forma assegurar o seu normal funcionamento;
- n)Recolher dados e produzir planos e relatórios de atividade;
- o)Emitir pareceres;
- p)Elaborar propostas de melhoria de procedimentos e estratégias de gestão, assim como elaborar e acompanhar planos de manutenção de equipamentos e sistemas;
- q)Acompanhar o tratamento de sugestões/reclamações e propor medidas corretivas quando necessário;
- r)Realizar ações de auditoria nas cafetarias ou outras unidades/serviços de gestão não direta pelos SAS do IPC, realizadas no âmbito das competências contratualmente previstas, com incidência na verificação das condições de higiene, confeção, apresentação e qualidade do serviço prestado e identificação de eventuais incumprimentos contratuais;
- s)Garantir e responder à Gestão do Sistema Interno de Garantia de Qualidade do IPC relativo a este sector de atividade.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Sem Relação Jurídica de Emprego Público - Reconhecimento de Vínculo Precário

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Autorização dos membros do Governo Artigo 30.º da LTFP: DISPENSADA, nos termos do n.º1 do artigo 9.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Química Industrial (Ramo Controlo Químico da Qualidade).

Grupo Área Temática

Ciências

Sub-área Temática

Química

Área Temática

Química Industrial

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Politécnico de Coimbra	1	Avenida Marnoco e Sousa, n.º 30		3000271 COIMBRA	Coimbra	Coimbra

Total Postos de Trabalho: 1**Nº de Vagas/ Alterações****Formação Profissional****Outros Requisitos:****Formalização das Candidaturas****Envio de Candidaturas para:** Instituto Politécnico Coimbra, Rua da Misericórdia, Lagar dos cortiços, S. Martinho Bispo, 3045-093 Coimbra**Contacto:** 239 791 250**Data Publicitação:** 2020-09-04**Data Limite:** 2020-09-18**Texto Publicado****Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:**

Texto Publicado em Jornal Oficial: 1. Nos termos do disposto nos artigos 9.º e 10.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro, torna-se público que, por meu despacho de 27/03/2020, no uso de competência delegada por Despacho n.º 7301/2017, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 158, de 18 de agosto, se encontra aberto, pelo prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal para constituição de relação jurídica de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de um posto de trabalho da carreira e categoria de técnico superior, do mapa de pessoal dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Coimbra, restrito a candidatos abrangidos pelo programa de regularização extraordinária de vínculos precários (PREVPAP). 2. Legislação aplicável: Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro (PREVPAP); Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, designada por LTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, Código do Trabalho, aprovado pela Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro, Lei n.º 62/2007, de 10 de setembro, que estabelece o regime jurídico das instituições de ensino superior (RJIES), Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro; Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, que regulamenta a tramitação do procedimento concursal; Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro, que aprovou a tabela remuneratória única dos trabalhadores que exercem funções públicas e Decreto Regulamentar n.º 14/2008, de 31 de julho, que estabelece os níveis da tabela remuneratória única correspondentes às posições remuneratórias das categorias das carreiras gerais. A legislação indicada deverá ser considerada na sua redação atual. 3. Local de Trabalho: As funções serão exercidas nas instalações do Instituto Politécnico de Coimbra, sito na Rua da Misericórdia, Lagar dos Cortiços, S. Martinho do Bispo, Coimbra. 4. O procedimento concursal destina-se à ocupação de um posto de trabalho do mapa de pessoal para 2020 dos Serviços de Ação Social do Instituto

Politécnico de Coimbra, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, nos termos constantes do artigo 40.º e seguintes da LTFP. 5. Fundamentos para a abertura do procedimento concursal comum: O presente procedimento concursal é aberto no âmbito do PREVPAP, para regularização das situações de trabalho precário previstas no artigo 3.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro. 6. Caracterização sumária do posto de trabalho e das funções a desempenhar: Desenvolvimento de funções inerentes ao conteúdo funcional da carreira de técnico superior para assegurar o normal funcionamento e organização da Unidade de Alimentação e Nutrição(UAN) dos SASIPC, designadamente: a)Desenvolver funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica que visam fundamentar e preparar a decisão, na área alimentar e nutrição, no fornecimento de refeições nas cantinas, no fornecimento de serviços de alimentação nas cafetarias, e outros serviços alimentares que, bem como contribuir para o desenvolvimento de estilos de vida saudáveis e satisfação da comunidade educativa com o serviço de refeições; b)Assegurar a qualidade alimentar dos alimentos em todas as fases - armazenamento, preparação, confeção e distribuição - do fornecimento de refeições e de outros serviços de alimentação; c)Supervisionar todos os procedimentos de segurança alimentar, inerentes ao serviço, estabelecendo e implementando normas e procedimentos com base nos princípios da HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point); d)Estabelecer orientações técnicas e dinamizá-las junto da equipa das cantina e cafetarias; e)Realizar auditorias higieno-sanitário nos serviços de alimentação dos estabelecimentos de gestão direta dos SAS IPC; f)Emitir pareceres sobre layouts e equipamentos hoteleiros relativos aos serviços de alimentação, considerando a legislação em vigor; g)Colaborar na elaboração das especificações técnicas necessárias à elaboração dos processos de concurso para aquisição de bens alimentares e não alimentares e de serviços técnicos de apoio ao funcionamento dos estabelecimentos; h)Elaborar ementas, e respetivas fichas técnicas, equilibradas e variadas adequadas ao público-alvo; i)Planear, organizar, implementar e avaliar programas de formação em nutrição e segurança alimentar, destinados aos funcionários afetos à UAN dos SAS IPC; j)Implementar programas de educação alimentar nas unidades orgânicas do IPC e produzir materiais de educação para a saúde no âmbito da promoção de estilos de vida saudáveis; k)Interagir com outros agentes locais de forma a implementar atividades de nutrição comunitária que resultem em investimentos para a saúde; l)Promover periodicamente inquéritos sobre a qualidade dos serviços prestados; m)Exercer as ações de natureza administrativa necessárias à gestão dos cantinas e cafetarias de forma assegurar o seu normal funcionamento; n)Recolher dados e produzir planos e relatórios de atividade; o)Emitir pareceres; p)Elaborar propostas de melhoria de procedimentos e estratégias de gestão, assim como elaborar e acompanhar planos de manutenção de equipamentos e sistemas; q) Acompanhar o tratamento de sugestões/reclamações e propor medidas corretivas quando necessário; r)Realizar ações de auditoria nas cafetarias ou outras unidades/serviços de gestão não direta pelos SAS do IPC, realizadas no âmbito das competências contratualmente previstas, com incidência na verificação das condições de higiene, confeção, apresentação e qualidade do serviço prestado e identificação de eventuais incumprimentos contratuais; s) Garantir e responder à Gestão do Sistema Interno de Garantia de Qualidade do IPC relativo a este sector de atividade. 7. Modalidade de horário de trabalho: A modalidade do horário de trabalho a praticar corresponderá aquela que estiver em vigor no serviço onde o trabalhador irá prestar funções. 8. Habilitações literárias exigidas: Licenciatura de Química Industrial (Ramo Controlo Químico da Qualidade). 9. Posição remuneratória: O posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 38.º da LTFP e no artigo 21.º da Lei n.º 71/2018, de 31 de dezembro, sendo a posição remuneratória de referência a 2.ª posição remuneratória da carreira de Técnico Superior, nível 15 da Tabela Remuneratória Única. 10. Requisitos de admissão relativos ao trabalhador: 10.1. Exerça ou tenha exercido funções no Instituto Politécnico de Coimbra, que correspondam ao conteúdo funcional da carreira/categoria de Técnico Superior, sem o vínculo jurídico adequado, reconhecido nos termos do artigo 3.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro. 10.2. Ser detentor dos requisitos cumulativos, enunciados no artigo 17.º da LTFP: a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, por convenção internacional ou por lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória. 10.3. Possuir as habilitações literárias constantes do ponto 8 do presente aviso. 10.4. No presente procedimento concursal não existe a possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissionais, nos termos do n.º

2 do artigo 8.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro. 11. Forma, prazo e local para apresentação de candidaturas: 11.1 As candidaturas deverão ser formalizadas mediante preenchimento de formulário tipo obrigatório específico do PREVPAP, disponível na página eletrónica do Instituto Politécnico de Coimbra (<https://www.ipc.pt/ipc/sobre/rh/procedimentos-concursais/pessoal-nao-docente/>), até ao termo do prazo fixado, e ser remetidos diretamente por correio registado com aviso de receção para a seguinte morada: Rua da Misericórdia, Lagar dos cortiços - S. Martinho do Bispo, 3045-093 Coimbra. As candidaturas poderão igualmente ser entregues pessoalmente, dentro do prazo acima referido, no Instituto Politécnico de Coimbra, sito na morada aqui indicada, durante o respetivo horário de funcionamento (das 09h00 às 13h00 e das 14h00 às 17h00). 11.2. Serão aceites candidaturas enviadas por correio eletrónico, para ipc@ipc.pt. 11.3. Prazo: O prazo de entrega para as candidaturas é de 10 dias úteis, a contar do 1.º dia útil seguinte à publicação do Aviso de Abertura na Bolsa de Emprego Público (BEP) e na página da Internet (<https://www.ipc.pt/ipc/sobre/rh/procedimentos-concursais/pessoal-nao-docente/>). 11.4 A apresentação de documentos: No formulário de candidatura deverá ser identificado o lugar a que está a concorrer, devendo o mesmo ser acompanhado, sob pena de exclusão, dos documentos comprovativos da posse dos requisitos de admissão: fotocópia legível do certificado de habilitações, fotocópia de certificados ou comprovativos de ações de formação relevantes para o posto de trabalho objeto de candidatura, currículo atualizado, datado e assinado com referência aos n.º de Cartão de Cidadão e NIF e As menções, qualitativas e quantitativas, obtidas nas avaliações de desempenho dos últimos três anos, se aplicável. Apenas serão contabilizados elementos curriculares acompanhados dos respetivos comprovativos. 11.5 – As falsas declarações prestadas pelos candidatos serão punidas nos termos da lei. 12. Métodos de Seleção: O método de seleção a utilizar será a avaliação curricular. 12.1. Avaliação Curricular (AC): Visa avaliar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica ou profissional, percurso profissional, relevância da experiência adquirida, da formação realizada e do tipo de funções exercidas e a avaliação de desempenho obtida. Para tal serão considerados e ponderados os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar, nomeadamente: Habilitações Académicas (HAB), Formação Profissional (FP), e Experiência Profissional (EP). Será também fator de ponderação o tempo de serviço no exercício das funções caracterizadoras dos postos de trabalho a concurso. A AC é expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, sendo a classificação obtida através da média aritmética simples ou ponderada das classificações dos elementos a avaliar. Será obtida segundo a aplicação da seguinte fórmula: $AC = (HAB + FP + EP + TEF) / 4$ Sendo que: AC= Avaliação Curricular HAB = Habilitação Académica FP = Formação Profissional EP = Experiência Profissional TEF = Tempo de Exercício das Funções caracterizadoras do posto de trabalho 12.2 - Só serão consideradas para efeitos do cálculo das Habilitação Académica (HAB), da Formação Profissional (FP) e da Experiência Profissional (EP), as declarações, quando devidamente comprovadas e certificadas. 12.3 - Os candidatos que obtenham uma valoração inferior a 9,50 valores na Avaliação Curricular consideram-se excluídos. 13. Publicitação dos Resultados: 13.1 - A publicitação dos resultados obtidos no método de seleção é efetuada através de lista ordenada alfabeticamente, afixada em local visível e público das instalações dos Serviços Centrais do Instituto Politécnico de Coimbra e disponibilizadas na sua página eletrónica do Instituto Politécnico de Coimbra (<https://www.ipc.pt/ipc/sobre/rh/procedimentos-concursais/pessoal-nao-docente/>), sendo os candidatos notificados por correio eletrónico, havendo lugar a audiência de interessados antes de ser proferida a decisão final. 13. 2 — A lista unitária de ordenação final dos candidatos, após homologação, é afixada em local visível e público das instalações dos Serviços Centrais do Instituto Politécnico de Coimbra e disponibilizada na sua página eletrónica do Instituto Politécnico de Coimbra (<https://www.ipc.pt/ipc/sobre/rh/procedimentos-concursais/pessoal-nao-docente/>). 14 — Composição do júri: Presidente: João Carlos Gomes Lobato, Administrador dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Coimbra Vogais efetivos: João Maria Leitão Montezuma de Carvalho, Chefe de Divisão do Departamento de Gestão de Recursos Humanos dos Serviços Centrais do Instituto Politécnico de Coimbra e Rui Pedro Pereira Rio Martins, Técnico Superior do Gabinete de Inspeção Higié-sanitária dos Serviços de Ação Social da Universidade de Coimbra Vogais Suplentes: Gina Sofia Moreira Carlos, Chefe de Divisão do Departamento de Gestão Financeira dos Serviços Centrais do Instituto Politécnico de Coimbra e Maria Inês Vilão Monteiro de Almeida, Técnica Superior do Departamento de Gestão de Recursos Humanos dos Serviços Centrais do Instituto Politécnico de Coimbra. O Presidente do júri será substituído, nas suas faltas ou impedimentos, pelo vogal efetivo indicado em primeiro lugar. 14.1 - Assiste ao júri a faculdade de exigir aos candidatos, em

caso de dúvida, a apresentação de documentos comprovativos das suas declarações. O Vice-Presidente do Instituto Politécnico de Coimbra, José de Jesus Gaspar

Observações

Alteração de Júri

Resultados

Questionário de Termina da Oferta

Admitidos

	Masculinos:	Femininos:
Total:		
Total Com Auxílio da BEP:		

Recrutados

	Masculinos:	Femininos:
Total:		
Total Portadores Deficiência:		
Total Com Auxílio da BEP:		