

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202012/0347

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Activa

**Nível Orgânico:** Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

**Orgão / Serviço:** Instituto Politécnico de Coimbra

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Técnico Superior

**Categoria:** Técnico Superior

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** 1205,08€

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

Desempenho das tarefas atribuídas ao Departamento de Gestão de Recursos Humanos e ao Serviço de Avaliação de Desempenho e Formação (art.18.º do Regulamento Interno dos Serviços Centrais do Instituto Politécnico de Coimbra - Despacho n.º 5110/2020), nomeadamente:

- Caracterização do Posto de Trabalho:**
- a) Efetuar a gestão administrativa dos processos de recursos humanos do IPC relacionados com concursos, contratações, férias, faltas, licenças, modalidades de prestação de trabalho, trabalho extraordinário, deslocações em serviço, dispensas de serviço, prestações familiares e outras regalias sociais, aposentação, acumulação de funções, processamento de remunerações, outros abonos e descontos, assim como a gestão dos processos individuais;
  - b) Assegurar a passagem de certidões, declarações e notas de tempo de serviço dos trabalhadores do IPC;
  - c) Efetuar a comunicação com a Imprensa Nacional, Unidades Orgânicas e demais entidades sobre assuntos relativos à gestão de recursos humanos;
  - d) Apoiar e participar nos programas de formação dos trabalhadores integrados no departamento de gestão dos recursos humanos do IPC;
  - e) Elaborar o Balanço Social e prestar a informação legalmente exigida no âmbito dos Recursos Humanos, designadamente: IEESP, Balanço Social e SIOE.
  - f) Auxiliar no processos de avaliação dos trabalhadores do IPC;
  - g) Auxiliar na implementação do Plano de Formação dos trabalhadores;
  - h) Organizar e manter atualizados os processos individuais dos trabalhadores, bem como o arquivo das ações de formação.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Licenciatura

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências Sociais	Recursos Humanos
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Direito	Outros
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências Sociais	Outros
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Gestão de Pessoal e Administração / Administração Pública	Outros

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Politécnico de Coimbra	1	Avenida Marnoco e Sousa, n.º 30		3000271 COIMBRA	Coimbra	Coimbra

**Total Postos de Trabalho: 1**

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

**Outros Requisitos:** Experiência profissional no desempenho de funções nos domínios descritos no conteúdo funcional ou similares.  
Bom relacionamento interpessoal, espírito de equipa, pró-atividade e capacidade de trabalho

### Formalização das Candidaturas

**Envio de Candidaturas para:** candidaturas.rh@ipc.pt

**Contacto:** 239791250

**Data Publicitação:** 2020-12-15

**Data Limite:** 2020-12-30

### Texto Publicado

#### Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** A apresentação das candidaturas deve ser formalizada exclusivamente por correio eletrónico para o endereço: candidaturas.rh@ipc.pt, fazendo referência expressa ao código de oferta da BEP, mediante requerimento dirigido ao Ex.mo Senhor Presidente do Instituto Politécnico de Coimbra, acompanhado por curriculum vitae e documentos comprovativos, bem como declaração da entidade onde exerce funções, devidamente atualizada, onde conste de forma inequívoca, o vínculo, a categoria, a posição e nível remuneratório, com a indicação da data da produção de efeitos, e o correspondente montante pecuniário. No requerimento deve constar a descrição das funções que exerce, a antiguidade na categoria, na carreira e no exercício de funções públicas e as avaliações de desempenho obtidas nos últimos três períodos de avaliação. A seleção será efetuada através de avaliação curricular e, adicionalmente, por entrevista profissional. Contudo, apenas os candidatos selecionados pela análise curricular serão convocados para a entrevista profissional.

### Observações

---

---

---

---

---

---