

## Guia prático para inscrições à mobilidade Erasmus+ ICM (KA107)

### Fase 1: Inscrição

Nesta fase os estudantes irão escolher o tipo de mobilidade que pretendem realizar e escolher três instituições de acolhimento.

- **Passos a seguir no Inforestudante**

Após proceder à autenticação no Inforestudante, através do link Mobilidade Outgoing do grupo de menus Candidaturas, o estudante tem acesso à matrícula ativa e deverá clicar no link **selecionar** para avançar no processo de candidatura.

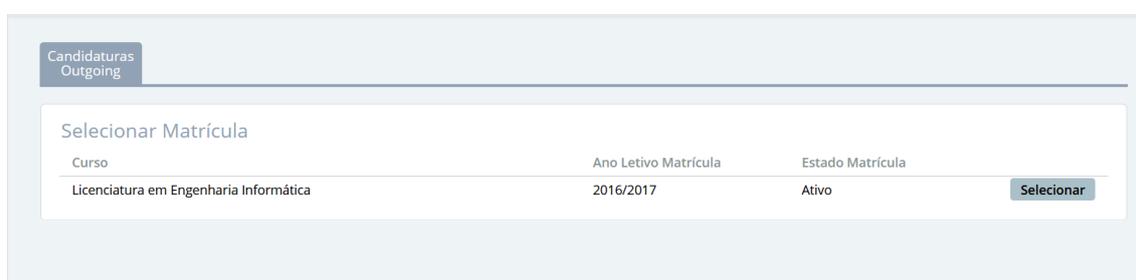


Figura 1 - Pesquisa de matrícula ativa à qual será associada a candidatura a mobilidade.

No contexto da matrícula selecionada, através do link **Nova Inscrição** o estudante inicia o processo.

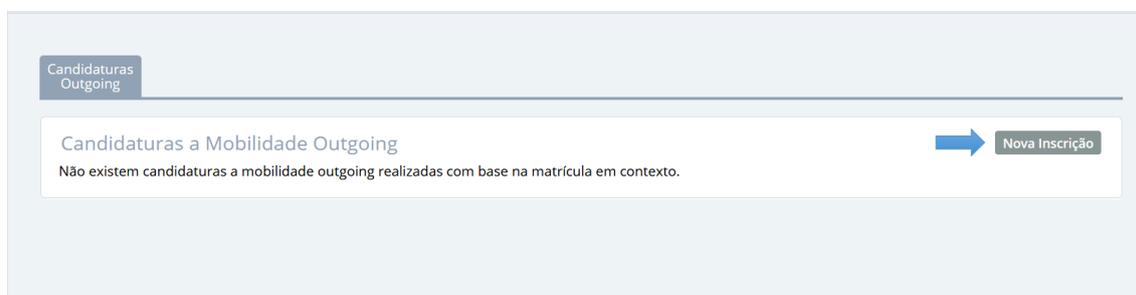


Figura 2 - Nova inscrição.

Ao fazer uma nova inscrição o estudante deve ter em atenção que deverá ter definido, no separador **Detalhes** dos seus **Dados Pessoais** e os dados bancários **IBAN** e **Swift Code** (acessíveis em qualquer caixa multibanco). A plataforma não permite iniciar o processo de candidatura se estes dados não estiverem inseridos.

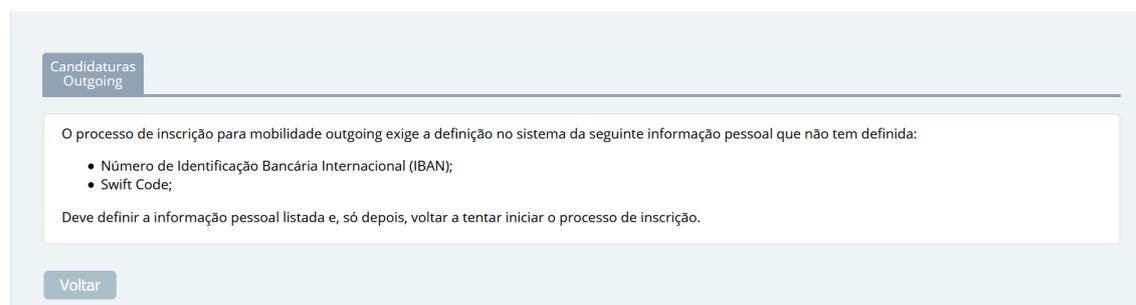
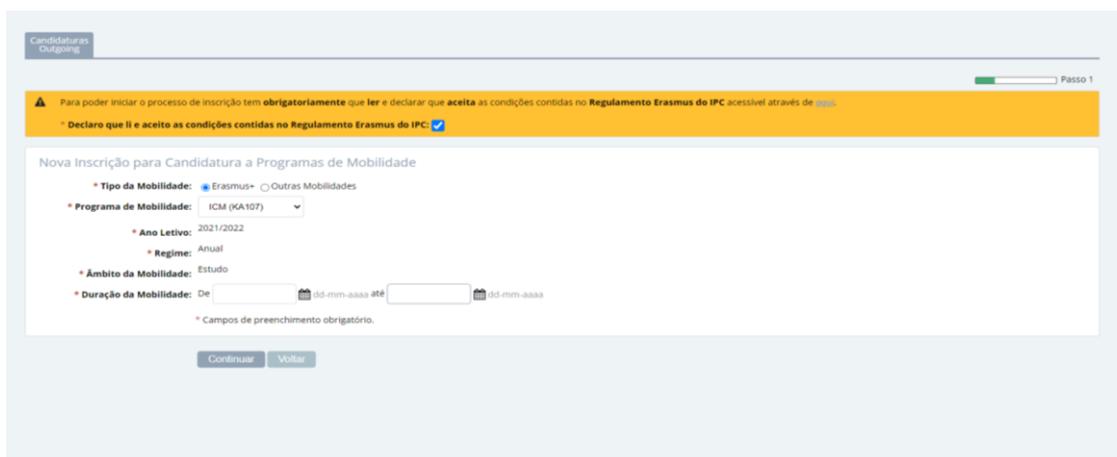


Figura 3 - Indicação obrigatória do IBAN e Swift Code.

Considerando que o IBAN e o Swift Code estão devidamente definidos nos dados pessoais do estudante, o processo inicia-se com a obrigatoriedade do estudante aceitar as condições contidas no Regulamento Erasmus do IPC (Regulamento ICM, Páginas 17 a 27). A não aceitação das condições inviabiliza a continuação do processo de inscrição.

Na interface apresentada o estudante deve contextualizar a mobilidade que pretende realizar e indicar as datas em que a pretende realizar. Tenha em atenção que todos os campos são de preenchimento obrigatório. Clique no link **Continuar** para avançar para o ecrã seguinte.



A imagem mostra a interface de um sistema web para candidaturas Erasmus. No topo, há um cabeçalho com o texto "Candidaturas Outgoing" e um indicador de progresso "Passo 1". Abaixo, uma barra amarela contém um aviso: "Para poder iniciar o processo de inscrição tem obrigatoriamente que ler e declarar que aceita as condições contidas no Regulamento Erasmus do IPC acessível através de aqui." Segue-se uma declaração: "Declaro que li e aceito as condições contidas no Regulamento Erasmus do IPC" com um botão de confirmação "Sim" selecionado. O formulário principal, intitulado "Nova inscrição para Candidatura a Programas de Mobilidade", contém os seguintes campos: "Tipo da Mobilidade" (radio buttons para "Erasmus+" selecionado e "Outras Mobilidades"); "Programa de Mobilidade" (menu suspenso com "ICM (KA107)"); "Ano Letivo" (campo com "2021/2022"); "Regime" (campo com "Anual"); "Âmbito da Mobilidade" (campo com "Estudo"); e "Duração da Mobilidade" (campos de data "De" e "até" com ícones de calendário). Abaixo do formulário, há dois botões: "Continuar" e "Voltar".

Figura 4 - Primeiro passo no processo de inscrição.

Na fase seguinte do processo o estudante deve definir, obrigatoriamente, 3 opções de destino da mobilidade. Caso não pretenda realizar mobilidade para 3 destinos diferentes, deverá repetir a mesma instituição nas opções. Através do link **Alterar**, disponível em cada uma das opções, o estudante tem acesso ao ecrã que permite selecionar a instituição de destino e posteriormente, o protocolo que suportará a mobilidade. Em cada uma das opções deve clicar no link **Terminar Alteração** para concluir as escolhas realizadas nessa opção.

### **MUITA ATENÇÃO à escolha dos países/instituições elegíveis e às áreas de estudo associadas à sua formação!**

Em alguns casos, na lista de protocolos disponibilizada a área apresentada é a específica (a subdivisão da área) para cada curso, no entanto no Nónio vai encontrar apenas a área geral das áreas de estudo. Nestes casos terá de selecionar a área geral.

Abaixo apresentamos uma tabela com os países/instituições/áreas de estudo para poderem fazer uma opção correta:

### Bolsas Erasmus+ International Credit Mobility (ICM) - ano letivo 2021/2022

NOME DA INSTITUIÇÃO PARCEIRA	CIDADE	ÁREA DE ESTUDO	PAÍS	CÓDIGO ÁREA DE ESTUDO	OBSERVAÇÕES ÁREA DE ESTUDO	Nº BOLSAS	VALOR POR BOLSA
Batumi Shota Rustaveli State University	Batumi	Agriculture, Forestry, Fisheries and Veterinary	Geórgia	8		3	4 320 €
		Business, Administration and Law		4			
		Information and Communication Technologies		6			
Georgian American University	Tbilisi	Business, Administration and Law		4			
		Engineering, Manufacturing and Construction		7			
IAKOB Gogebashvili Telavi State University	Telavi	Agriculture, Forestry, Fisheries and Veterinary		8			
		Business, Administration and Law		4			
		Services		10	Tourism		
Ivane Javakhsivili Tbilisi State University	Tbilisi	Business, Administration and Law		4			
		Information and Communication Technologies		6			
		Jordan University of Science and Technology	Irbid	Agriculture, Forestry, Fisheries and Veterinary	Jordânia	8	
Engineering, Manufacturing and Construction	7						
Information and Communication Technologies	6						
Kyungpook National University	Daegu	Agriculture, Forestry, Fisheries and Veterinary	Coreia do Sul	8		condicionadas/a confirmar *	
		Business, Administration and Law		4			
		Engineering, Manufacturing and Construction		7			
Moscow State University of Geodesy and Cartography	Moscow	Agriculture, Forestry, Fisheries and Veterinary	Rússia	8		condicionadas/a confirmar *	
North-Caucasus Federal University	Stavropol	Business, Administration and Law		4			
		Engineering, Manufacturing and Construction		7			
		Natural Sciences, Mathematics and Statistics		5	Biotechnology; Food Processing		
		Services		10	Tourism		
Penza State University	Penza	Business, Administration and Law		4			
		Engineering, Manufacturing and Construction		7			
Saint-Petersburg State Institute of Technology	Saint Petersburg	Natural Sciences, Mathematics and Statistics	5	Biotechnology; Food Processing			
State Agrarian University of Moldova	Chisinau	Agriculture, Forestry, Fisheries and Veterinary	Moldávia	8		2	4 030 €
		Business, Administration and Law		4			
University of East Sarajevo	Sarajevo	Engineering, Manufacturing and Construction	Bósnia Herzegovina	7	Food Processing	2	3 860 €
Universum College	Prishtine	Business, Administration and Law	Kosovo	4		2	3 160 €
		Information and Communication Technologies		6			
Cadi Ayyad University	Marrakesh	Business, Administration and Law	Marrocos	4		2	3 775 €
		Natural Sciences, Mathematics and Statistics		5	Environmental Sciences		
		Services		10	Tourism		

\* a confirmação de bolsas para estes destinos só será conhecida depois de terminado o processo, no entanto podem candidatar-se às instituições da Coreia do Sul e da Rússia.

Tenham em atenção que a mobilidade **só é possível para as Instituições identificadas na tabela que têm protocolo com o IPC no subprograma ICM.**

Neste passo do processo de inscrição, tem que definir 3 opções de destino onde pretende realizar a mobilidade outgoing, de entre as 3 disponíveis.

Opção 1  
Saint-Petersburg State Institute of Technology (RU TECHNOLOG) | Saint Petersburg (Rússia)  
Natural Sciences, Mathematics and Statistics (05)

Opção 2  
Cadi Ayyad University (MA LICA) | Marrakesh (Marrocos)  
Natural Sciences, Mathematics and Statistics (05)

Opção 3  
North-Caucasus Federal University (RU NCFU) | Stavropol (Rússia)  
Natural Sciences, Mathematics and Statistics (05)

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Continuar Voltar

Figura 5 - Definição das opções de candidatura e respetiva ordenação.

Tenha em atenção que as opções podem ser ordenadas através das pequenas setas disponibilizadas para o efeito.

Após definição das opções e indicação da ordenação pretendida, clique no link **Continuar** para avançar para o passo seguinte.

Na interface seguinte o estudante deve indicar o idioma de origem sendo ainda possível indicar outros idiomas que façam parte das suas competências linguísticas.

Para adicionar outro idioma, clique no link **Adicionar outro Idioma** e preencha os campos apresentados. Pode adicionar vários idiomas.

Competências Linguísticas

\* Idioma de Origem: Português

Outro(s) Idioma(s):

Outro Idioma (1) Remover

\* Idioma: Inglês

\* Leitura: A1

\* Expressão oral: A1

\* Expressão escrita: A1

Adicionar outro Idioma

Figura 6 - Definição das competências linguísticas.

Ainda nesta interface, o estudante deve responder a algumas questões de caráter obrigatório. Tenha em atenção que, em função da resposta dada, a determinadas questões podem ser disponibilizados campos adicionais para preenchimento.

Figura 7- Questões de preenchimento obrigatório.

Após preenchimento de todos os campos clique no link **Continuar**.

Na fase seguinte do processo de inscrição o estudante deve identificar o procurador, a pessoa que quer que faça a gestão do processo na sua ausência, um familiar, amigo, ou quem entender e o contacto de urgência. Com estes dados, o documento procuração é gerado automaticamente pela plataforma e não tem qualquer implicação além da permissão para a gestão do processo Erasmus.

Tenha em atenção os campos de preenchimento obrigatório. Quanto terminar clique no link **Concluir**.

Figura 8 - Indicação do procurador e do contacto de urgência.

Os dados de inscrição foram definidos sendo agora necessário anexar os documentos que são solicitados ao estudante. Tenha em atenção os documentos obrigatórios bem como a eventual necessidade de utilizar documentos pré-preenchidos pelo sistema. Nestes casos, deve clicar no link **Aqui**, disponibilizado no texto descritivo do documento, para fazer o download do documento e posteriormente, submete-lo através do link **Adicionar**.

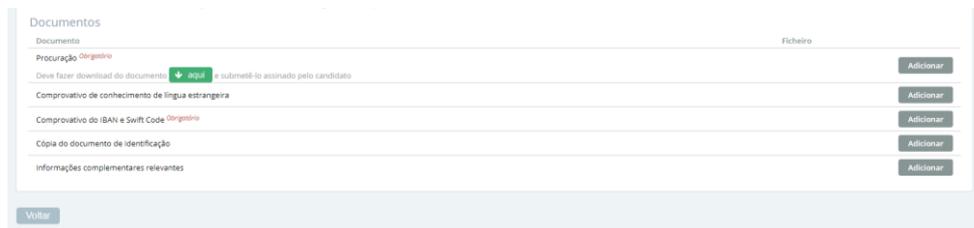


Figura 9 - Lista de documentos a inserir.

Tenha em atenção as mensagens apresentadas relativas aos prazos definidos para a lacragem da inscrição.



Figura 10 - Conclusão da inscrição e prazos de lacragem.

Nesta fase e antes da lacragem, o estudante tem a possibilidade de alterar a informação referente à inscrição, utilizando para o efeito o link **Editar Informação**, disponível em cada uma das sessões do resumo da inscrição.

A lacragem da inscrição é obrigatória e encerra todo o processo de inscrição. Verifique toda a informação e documentação introduzidas e lacre a inscrição clicando no link **Lacrar Inscrição**.