

## Detalhe de Oferta de Emprego

---

### Caracterização da Oferta

---

<b>Código da Oferta:</b>	OE202203/0990
<b>Tipo Oferta:</b>	Procedimento Concursal Comum
<b>Estado:</b>	Ativa
<b>Nível Orgânico:</b>	Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior
<b>Orgão / Serviço:</b>	Instituto Politécnico de Coimbra
<b>Vínculo:</b>	CTFP por tempo indeterminado
<b>Regime:</b>	Carreiras Gerais
<b>Carreira:</b>	Técnico Superior
<b>Categoria:</b>	Técnico Superior
<b>Grau de Complexidade:</b>	3
<b>Remuneração:</b>	2. <sup>a</sup> posição remuneratória da carreira de Técnico Superior, nível 15 da Tabela Remuneratória Única
<b>Suplemento Mensal:</b>	0.00 EUR

### Caracterização do Posto de Trabalho:

Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, bem como de outras atividades de apoio especializado, nas áreas de atuação operativas da estrutura em que se insere o posto de trabalho, designadamente:

- Criar e/ou consolidar metodologias de interação regular com a comunidade académica (estudantes, professores, investigadores e funcionários) e com os agentes do ecossistema empreendedor da região.
- Conceber e implementar ações de sensibilização para o empreendedorismo e inovação.
- Conceber e implementar ações de dinamização do ecossistema de incubação, através da criação de parcerias estratégicas, com vista à captação de um maior número de projetos/empresas.
- Colaborar ativamente na conceção e implementação de projetos e programas de estímulo ao empreendedorismo e inovação.
- Colaborar ativamente no apoio aos empreendedores/empresas incubadas ou que se pretendam instalar no INOPOL, nomeadamente nas atividades de:
  - Análise e avaliação de candidaturas, competências dos empreendedores e potencial da ideia de negócio;
  - Acompanhamento tutorial na elaboração do plano de negócio;
  - Consultoria técnica especializada na fase de constituição e arranque da empresa;
  - Identificação de oportunidades de financiamento para os projetos empresariais e para o próprio INOPOL.
- Conceber, planear e operacionalizar ações de capacitação e networking para os empreendedores com projetos/empresas em incubação no INOPOL, como também para a comunidade académica do IPC.
- Planear e organizar a logística e a participação em eventos de promoção do empreendedorismo e inovação.
- Apoio na escrita de entregáveis e relatório dos projetos.
- Recolha, organização e análise de dados para monitorização das atividades do INOPOL, enquanto instrumento de apoio ao planeamento estratégico e tomada de decisão.
- Apoiar a gestão operacional e operação diária do edifício alocado à atividade do INOPOL.

### Requisitos de Admissão

---

Nomeação definitiva  
 Nomeação transitória, por tempo determinável  
 Nomeação transitória, por tempo determinado

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado  
 CTFP a termo resolutivo certo  
 CTFP a termo resolutivo incerto  
 Sem Relação Jurídica de Emprego Público

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Autorização dos membros do Governo Artigo 30.º da LTFP:** Despacho de 01/02/2022

**Requisitos de Nacionalidade:** Sim

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Direito

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Direito	Direito

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Politécnico de Coimbra	1	Rua da Misericórdia, Lagar dos Cortiços - S. Martinho do Bispo		3045093 COIMBRA	Coimbra	Coimbra

**Total Postos de Trabalho: 1**

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

**Outros Requisitos:** Requisitos preferenciais:  
 Experiência profissional relevante no exercício das funções que caracterizam o posto de trabalho.  
 Mestrado ou formação complementar no domínio das ciências jurídico-empresariais.  
 Experiência em consultoria a empresas de diferentes setores e indústrias.  
 Competências em gestão de projetos.  
 Conhecimentos relevantes sobre o ecossistema de inovação e empreendedorismo.  
 Fluência em português e inglês, excelente comunicação oral e escrita.  
 Autónomo/a e orientado/a para os objetivos.  
 Grande sentido de responsabilidade.  
 Boa capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal.

### Formalização das Candidaturas

**Envio de Candidaturas para:** Instituto Politécnico Coimbra, Rua da Misericórdia, Lagar dos cortiços, S. Martinho Bispo, 3045-093 Coimbra

**Contacto:** 239791250

**Data Publicitação:** 2022-03-31

**Data Limite:** 2022-04-14

## Texto Publicado

**Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:** Aviso (extrato) n.º 6677/2022, publicado no DR, 2.ª série, n.º 64 de 31/03 - PRND/25/2021

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Nos termos do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, alterada e republicada pela Portaria n.º 12-A/2021, de 11 janeiro, torna-se público que, por meu despacho, exarado a 01/02/2022, se encontra aberto, pelo prazo de dez dias úteis, contados a partir da data de publicação do Aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de um posto de trabalho na carreira e categoria de técnico superior do mapa de pessoal do Instituto Politécnico de Coimbra. 1 – Referência do concurso: PRND/25/2021 2 - Local de trabalho – INOPOL - Academia de Empreendedorismo do Instituto Politécnico de Coimbra 3 - Caracterização do posto de trabalho: Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, bem como de outras atividades de apoio especializado, nas áreas de atuação operativas da estrutura em que se insere o posto de trabalho, designadamente: a) Criar e/ou consolidar metodologias de interação regular com a comunidade académica (estudantes, professores, investigadores e funcionários) e com os agentes do ecossistema empreendedor da região. b) Conceber e implementar ações de sensibilização para o empreendedorismo e inovação. c) Conceber e implementar ações de dinamização do ecossistema de incubação, através da criação de parcerias estratégicas, com vista à captação de um maior número de projetos/empresas. d) Colaborar ativamente na conceção e implementação de projetos e programas de estímulo ao empreendedorismo e inovação. e) Colaborar ativamente no apoio aos empreendedores/empresas incubadas ou que se pretendam instalar no INOPOL, nomeadamente nas atividades de: •Análise e avaliação de candidaturas, competências dos empreendedores e potencial da ideia de negócio; •Acompanhamento tutorial na elaboração do plano de negócio; •Consultoria técnica especializada na fase de constituição e arranque da empresa; •Identificação de oportunidades de financiamento para os projetos empresariais e para o próprio INOPOL. f) Conceber, planejar e operacionalizar ações de capacitação e networking para os empreendedores com projetos/empresas em incubação no INOPOL, como também para a comunidade académica do IPC. g) Planejar e organizar a logística e a participação em eventos de promoção do empreendedorismo e inovação. h) Apoio na escrita de entregáveis e relatório dos projetos. i) Recolha, organização e análise de dados para monitorização das atividades do INOPOL, enquanto instrumento de apoio ao planeamento estratégico e tomada de decisão. j) Apoiar a gestão operacional e operação diária do edifício alocado à atividade do INOPOL. Requisitos preferenciais: Experiência profissional relevante no exercício das funções que caracterizam o posto de trabalho. Mestrado ou formação complementar no domínio das ciências jurídico-empresariais. Experiência em consultoria a empresas de diferentes setores e indústrias. Competências em gestão de projetos. Conhecimentos relevantes sobre o ecossistema de inovação e empreendedorismo. Fluência em português e inglês, excelente comunicação oral e escrita. Autônomo/a e orientado/a para os objetivos. Grande sentido de responsabilidade. Boa capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal. 4 - Requisitos de admissão – os previstos no artigo 17.º da LTFP: a) Ter nacionalidade portuguesa, salvo nos casos excetados pela Constituição, lei especial ou convenção internacional; b) Ter 18 anos de idade completos; c) Não estar inibido do exercício de funções públicas ou interdito para o exercício das funções que se propõe desempenhar; d) Possuir robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício de funções; e e) Ter cumprido as leis da vacinação obrigatória. 5 - Em cumprimento do disposto no n.º 3 do artigo 30.º da LTFP, o presente procedimento concursal é aberto aos/às trabalhadores detentores de vínculo de emprego público por tempo indeterminado. Tendo em conta os princípios da eficácia, da celeridade e do aproveitamento dos atos

administrativos, o presente procedimento concursal é igualmente aberto a trabalhadores com vínculo de emprego público a termo ou sem vínculo de emprego público, nos termos do disposto no n.º 4 do artigo 30.º da LTFP, sendo, em qualquer caso, respeitadas as prioridades legais. 6 – Habilitações literárias: Licenciatura em Direito 7 – Nos termos do disposto na alínea k) do n.º 4 do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, na sua redação atual, não podem ser admitidos os candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal, acima referido, idênticos ao(s) posto(s) de trabalho a ocupar com o presente procedimento. 8 — Forma de apresentação das candidaturas: 8.1 - A formalização das candidaturas é realizada, sob pena de exclusão, mediante o formulário de candidatura ao procedimento concursal, a utilizar obrigatoriamente, em conformidade com o disposto no artigo 19.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, na sua redação atual, pelos candidatos, que se encontra disponível na página online do Instituto Politécnico de Coimbra, no endereço <https://www.ipc.pt/ipc/sobre/rh/a-decorrer-pessoal-nao-docente/>. 8.2 - A apresentação de candidatura e do respetivo formulário deverá ser acompanhada, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos: Anexo 1 - Curriculum Vitae; Anexo 2 - Cópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias; Anexo 3 - Cópia dos certificados das ações de formação frequentadas, relacionadas com a área funcional do lugar para que se candidata e do(s) certificado(s) comprovativo(s) de detenção de competências linguísticas, quando seja solicitado o conhecimento de língua(s) estrangeira(s). 8.3 – Além dos documentos referidos nos pontos supra, os candidatos titulares de um vínculo de emprego público, excetuando os trabalhadores pertencentes ao IPC, no momento da candidatura, deverão, ainda, apresentar: Anexo 4: Declaração emitida e autenticada pelo serviço de origem que comprove a categoria que detém, a carreira em que se encontra integrado, a posição remuneratória, a natureza da relação jurídica de emprego público de que é titular, bem como as menções qualitativas e quantitativas obtidas nas avaliações de desempenho dos últimos 3 anos; Anexo 5: Declaração emitida e autenticada pelo serviço de origem, contendo a atribuição, competência ou atividade caracterizadora do conteúdo funcional correspondente ao posto de trabalho que o candidato ocupa ou, sendo trabalhador em mobilidade especial, o que por último ocupou. 8.4 - Os candidatos portadores de deficiência, para efeitos de admissão ao procedimento concursal devem ainda apresentar, juntamente com os documentos previstos no ponto 8.1, 8.2 e, quando seja o caso, no ponto 8.3: Anexo 6 - Declaração, sob compromisso de honra, do respetivo grau de incapacidade e tipo de deficiência, bem como os elementos necessários a garantir que o processo de seleção dos candidatos com deficiência se adequa, nas suas diferentes vertentes, às capacidades de comunicação/expressão, nos termos da alínea f) do número 1 do artigo 19.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, na sua redação atual, do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 03/02, e dos artigos 23.º e 24.º do Código do Trabalho, aplicável por força do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 4.º da LTFP. 8.5 - A não apresentação dos documentos exigidos, em conformidade com o ponto 8, determina a exclusão do procedimento, quando a falta impossibilite a sua admissão ou a avaliação. 8.6 – O formulário devidamente preenchido, confirmado e assinado, bem como os documentos referidos no ponto 8 deverão, até ao termo do prazo fixado, ser remetidos diretamente pelos interessados por correio registado com aviso de receção para a seguinte morada Rua da Misericórdia, Lagar dos cortiços - S. Martinho do Bispo, 3045-093 Coimbra. As candidaturas poderão igualmente ser entregues pessoalmente, dentro do prazo acima referido, no Instituto Politécnico de Coimbra, sito na morada aqui indicada, durante o respetivo horário de funcionamento (das 09h00 às 13h00 e das 14h00 às 17h00). 8.7 – As falsas declarações prestadas pelos candidatos serão punidas nos termos da lei. 9 – Métodos de seleção a aplicar: Nos termos previstos no artigo 36.º da LTFP e do n.º 1 do artigo 5.º e n.º 1 do artigo 6.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, na sua redação atual: 9.1 – Para os candidatos identificados no n.º 3 do artigo 30.º da LTFP, que: 9.1.1 - Se encontrem a cumprir ou a executar as atribuições, competências ou atividades caracterizadoras do(s) posto(s) de trabalho para cuja ocupação se publicita o presente procedimento e, 9.1.2 - Não exerçam, por escrito, o direito estabelecido no n.º 3 do artigo 36.º da LTFP, serão utilizados os seguintes métodos de seleção: Método de seleção obrigatório: avaliação curricular (AC); Método de seleção facultativo ou complementar: entrevista profissional de seleção (EPS). 9.2 – Para os restantes candidatos identificados no n.º 3 do artigo 30.º da LTFP, serão utilizados os seguintes métodos de seleção: Método de seleção obrigatório: prova de conhecimentos (PC); Método de seleção facultativo ou complementar: entrevista profissional de seleção (EPS). 9.3 – Para os candidatos identificados no n.º 4 do artigo 30.º da LTFP, serão utilizados os

seguintes métodos de seleção: I. Métodos de seleção obrigatórios: prova de conhecimentos (PC) e avaliação psicológica (AP); II. Método de seleção facultativo ou complementar: entrevista profissional de seleção (EPS). 10 – A avaliação curricular (AC) visa analisar a qualificação dos candidatos ponderando os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar. 11 – A prova de conhecimentos (PC) visa avaliar os conhecimentos académicos e/ou profissionais, bem como as competências técnicas dos candidatos, necessárias ao exercício da função. As competências técnicas traduzem-se na capacidade para aplicar os conhecimentos a situações concretas e à resolução de problemas no âmbito das atividades a desenvolver. Esta será de natureza teórica, revestindo forma escrita, e efetuada individualmente em suporte de papel. Terá a duração de 90 minutos. É permitida a consulta de legislação. A prova será classificada de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas. 12 – A avaliação psicológica (AP) visa avaliar aptidões, características de personalidade e/ou competências comportamentais dos candidatos, tendo como referência o perfil de competências previamente definido, podendo comportar uma ou mais fases. 13 – A entrevista profissional de seleção (EPS) visa avaliar a experiência profissional e aspetos comportamentais, nomeadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal. 14 – Os candidatos admitidos serão convocados para realização dos métodos de avaliação, nos termos previstos no artigo 24.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, na sua redação atual, com indicação do local, data e horário em que os mesmos devam ter lugar. 15 – A classificação final (CF) será obtida numa escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas, mediante a aplicação das seguintes fórmulas, respetivamente:  $CF = (AC \times 70\%) + (EPS \times 30\%)$ ;  $CF = (PC \times 70\%) + (EPS \times 30\%)$ ;  $CF = (PC \times 45\%) + (AP \times 25\%) + (EPS \times 30\%)$ . 16 – Serão excluídos do procedimento os candidatos que tenham obtido uma valoração inferior 9,5 valores num dos métodos ou fases não lhe sendo aplicado o método ou fase seguinte, bem como os candidatos que aos mesmos não tenham comparecido ou deles tenham desistido. 17 – Será elaborada uma lista unitária final de ordenação dos candidatos, ainda que, no procedimento, lhe tenham sido aplicados diferentes métodos de seleção. 18 – Em caso de igualdade de valoração entre os candidatos serão adotados os critérios de ordenação preferencial previstos no artigo 27.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, na sua redação atual e no artigo 66.º da LTFP. Caso subsista o empate, será tida em consideração a classificação obtida no primeiro método de seleção obrigatório. 19 - Atendendo às necessidades funcionais do Serviço e à importância que assume o célere suprimento das mesmas para o seu regular funcionamento, considera-se que o recrutamento tem caráter urgente pelo que, a utilização dos métodos de seleção será efetuada de forma faseada em conjuntos sucessivos de 10 candidatos nos termos do artigo 7.º da Portaria n.º 125-A/2016, de 30 de abril, na sua redação atual. 20 – As atas das reuniões do Júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos de seleção a utilizar, a grelha classificativa e o sistema de valoração final do método, serão publicitadas na página online do Instituto Politécnico de Coimbra, no seguinte endereço <https://www.ipc.pt/ipc/sobre/rh/a-decorrer-pessoal-nao-docente/>. 21 – Além das comunicações aos candidatos, previstas na legislação em vigor, a lista dos candidatos com os resultados obtidos em cada método de seleção intercalar e a lista unitária de ordenação final dos candidatos serão publicitadas na página online do Instituto Politécnico de Coimbra, no seguinte endereço: <https://www.ipc.pt/ipc/sobre/rh/a-decorrer-pessoal-nao-docente/> 22 - A lista unitária de ordenação final dos candidatos, após homologação, é publicitada na página online do Instituto Politécnico de Coimbra, no seguinte endereço: <https://www.ipc.pt/ipc/sobre/rh/a-decorrer-pessoal-nao-docente/> e publicado um aviso na 2.ª série do Diário da República com informação sobre a sua publicitação. 23 – O posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 38.º da LTFP, sendo a posição remuneratória de referência a 2.ª posição remuneratória da carreira de Técnico Superior, nível 15 da Tabela Remuneratória Única. 24 - Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação. 25 - Legislação Aplicável: Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, designada por LTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho; Código do Trabalho, aprovado pela Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro; Lei n.º 75-B/2020, de 31 de dezembro, que aprovou o Orçamento do Estado para 2021; Lei n.º 62/2007, de 10 de setembro, que estabelece o regime jurídico das instituições de ensino superior (RJIES); Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro; Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, alterada e republicada pela Portaria n.º 12-A/2021, de 11 janeiro,

que regulamenta a tramitação do procedimento concursal; Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro, que aprovou a tabela remuneratória única dos trabalhadores que exercem funções públicas; e Decreto Regulamentar n.º 14/2008, de 31 de julho, que estabelece os níveis da tabela remuneratória única correspondentes às posições remuneratórias das categorias das carreiras gerais. A legislação indicada deverá ser considerada na sua redação atual. 25 - Júri: Presidente: Sara Isabel Azevedo Proença, Professora Adjunta e Diretora do INOPOL do Instituto Politécnico de Coimbra; Vogais efetivos: Eduardo Manuel Ferreira Almeida da Natividade Jesus, Professor Adjunto do Instituto Superior de Engenharia de Coimbra do Instituto Politécnico de Coimbra; João Maria Leitão Montezuma de Carvalho, Chefe de Divisão do Departamento de Gestão de Recursos Humanos dos Serviços Centrais do Instituto Politécnico de Coimbra; Vogais suplentes: Marta Helena Fernandes Henriques, Professora Adjunta e Diretora do Instituto de Investigação Aplicada do Instituto Politécnico de Coimbra Cristina Isabel Alves Correia, Técnica Superior do Instituto de Investigação Aplicada do Instituto Politécnico de Coimbra O Presidente do júri será substituído, nas suas faltas ou impedimentos, pelo vogal efetivo indicado em primeiro lugar. O Vice-Presidente do Instituto Politécnico de Coimbra, José de Jesus Gaspar Anexo Temas e Legislação para a Prova de Conhecimentos I. Temas 1. Direito Administrativo e Administração Pública 1.1. Organização administrativa 1.2. O procedimento administrativo 1.3. Regime jurídico-laboral da administração pública 2. Direito Administrativo Especial 2.1. A organização do Ensino Superior em Portugal 2.2. A organização e funcionamento do Instituto Politécnico de Coimbra 3. Empreendedorismo e Inovação 3.1. O processo empreendedor 3.2. Oportunidades e modelos de negócio 3.3. Recursos e parcerias chave 3.4. Metodologia Lean Startup 3.5. O papel das incubadoras académicas na promoção do empreendedorismo e inovação II. Legislação para consulta: - Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, Lei n.º 35/2014, de 20 de junho. - Código do Procedimento Administrativo, Decreto-Lei n.º 4/2015, de 07 de janeiro. - Regime Jurídico das Instituições de Ensino Superior, Lei n.º 62/2007, de 10 de setembro. - Estatutos do Instituto Politécnico de Coimbra, Despacho Normativo n.º 21/2021, publicado no Diário da República, 2ª série, n.º 139, de 20 de julho. - REGULAMENTO (UE) 2016/679 DO PARLAMENTO EUROPEU E DO CONSELHO de 27 de abril de 2016 relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados e que revoga a Diretiva 95/46/CE (Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados) Em toda a legislação mencionada deverão ser consideradas as versões atualmente vigentes. Observação: ? É permitida a consulta da legislação não anotada; ? Não é permitida a utilização de equipamentos tecnológicos; ? Não é permitida a consulta de bibliografia ou outras fontes de informação.

### Observações

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Alteração de Júri

---

### Resultados

---

**Questionário de Terminação da Oferta**

---

**Admitidos****Masculinos:****Femininos:****Total:****Total SME:****Total Com Auxílio da BEP:****Recrutados****Masculinos:****Femininos:****Total:****Total Portadores Deficiência:****Total SME:****Total Com Auxílio da BEP:**