

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202205/1042

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

**Orgão / Serviço:** Instituto Politécnico de Coimbra

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Técnico Superior

**Categoria:** Técnico Superior

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** A devida no serviço de origem

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

Desempenho das tarefas atribuídas ao Departamento de Gestão de Recursos Humanos, na área do processamento de vencimentos (art.23.º do Regulamento Interno dos Serviços Centrais do Instituto Politécnico de Coimbra - Despacho n.º 2309/2022), nomeadamente:

- Informar/Validar pedidos de férias;
- Validar, conferir e integrar o absentismo dos trabalhadores enviado através de ferramenta informática para processamento de vencimentos;
- Emitir as listagens de absentismo mensais;
- Registrar e integrar os diversos abonos, ajudas de custo, abono de família, abono para falhas, trabalho extraordinário, subsídio de férias e de natal, acumulação de funções, entre outros;
- Calcular os movimentos mensais dos vencimentos nomeadamente novas admissões e cessação de funções;
- Emitir as listagens referentes aos vencimentos, mapas dos descontos dos trabalhadores e mapas de descontos da entidade patronal;

- Caracterização do Posto de Trabalho:**
- Conferir e enviar a declaração de remunerações da segurança social;
  - Validar os valores para carregamento do ficheiro mensal para a Autoridade Tributária;
  - Conferir e validar os ficheiros individuais e o ficheiro consolidado referente à ADSE;
  - Informar dados relacionados com as remunerações de pessoal, solicitados por várias entidades (Tribunais, Autoridade Tributária e Segurança Social);
  - Elaboração dos mapas de encargos para a DGO;
  - Encerrar informaticamente o processamento mensal das remunerações;
  - Elaborar os mapas de remunerações das fichas de acumulação para efeitos de conta de gerência;
  - Análise e informação dos processos relacionados com as Colaborações Técnicas;
  - Análise dos processos de Penhora;
  - Elaborar informação sempre que solicitada, com recolha de legislação e fundamentação de informação relevante para a tomada de decisão.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** licenciatura adequada

**Grupo Área Temática**

Área Temática Ignorada

**Sub-área Temática**

Área Temática Ignorada

**Área Temática**

Área Temática Ignorada

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Politécnico de Coimbra	1	Rua da Misericórdia, Lagar dos Cortiços - S. Martinho do Bispo	Coimbra	3045093 COIMBRA	Coimbra	Coimbra

**Total Postos de Trabalho:** 1

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

**Outros Requisitos:** Experiência profissional no desempenho de funções nos domínios descritos no conteúdo funcional ou similares.  
Conhecimentos da ferramenta informática Giaf e MyGiaf.  
Bom relacionamento interpessoal, espírito de equipa, pró-atividade e capacidade de trabalho.

### Formalização das Candidaturas

**Envio de Candidaturas para:** candidaturas.rh@ipc.pt

**Contacto:** 239791250

**Data Publicitação:** 2022-05-27

**Data Limite:** 2022-06-13

### Texto Publicado

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** A apresentação das candidaturas deve ser formalizada exclusivamente por correio eletrónico para o endereço: candidaturas.rh@ipc.pt, fazendo referência expressa ao código de oferta da BEP, mediante requerimento dirigido ao Ex.mo Senhor Presidente do Instituto Politécnico de Coimbra, acompanhado por curriculum vitae e documentos comprovativos, bem como declaração da entidade onde exerce funções, devidamente atualizada, onde conste de forma inequívoca, o vínculo, a categoria, a posição e nível remuneratório, com a indicação da data da produção de efeitos, e o correspondente montante pecuniário. No requerimento deve constar a descrição das funções que exerce, a antiguidade na categoria, na carreira e no exercício de funções públicas e as avaliações de desempenho obtidas nos últimos três períodos de avaliação. A seleção será efetuada através de avaliação curricular e, adicionalmente, por entrevista profissional. Contudo, apenas os candidatos selecionados pela análise curricular serão convocados para a entrevista profissional.

### Observações

---

---

---

---

---

---