

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202205/1042

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Orgão / Serviço: Instituto Politécnico de Coimbra

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A devida no serviço de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Desempenho das tarefas atribuídas ao Departamento de Gestão de Recursos Humanos, na área do processamento de vencimentos (art.23.º do Regulamento Interno dos Serviços Centrais do Instituto Politécnico de Coimbra - Despacho n.º 2309/2022), nomeadamente:

- Informar/Validar pedidos de férias;
- Validar, conferir e integrar o absentismo dos trabalhadores enviado através de ferramenta informática para processamento de vencimentos;
- Emitir as listagens de absentismo mensais;
- Registrar e integrar os diversos abonos, ajudas de custo, abono de família, abono para falhas, trabalho extraordinário, subsídio de férias e de natal, acumulação de funções, entre outros;
- Calcular os movimentos mensais dos vencimentos nomeadamente novas admissões e cessação de funções;
- Emitir as listagens referentes aos vencimentos, mapas dos descontos dos trabalhadores e mapas de descontos da entidade patronal;

- Caracterização do Posto de Trabalho:**
- Conferir e enviar a declaração de remunerações da segurança social;
 - Validar os valores para carregamento do ficheiro mensal para a Autoridade Tributária;
 - Conferir e validar os ficheiros individuais e o ficheiro consolidado referente à ADSE;
 - Informar dados relacionados com as remunerações de pessoal, solicitados por várias entidades (Tribunais, Autoridade Tributária e Segurança Social);
 - Elaboração dos mapas de encargos para a DGO;
 - Encerrar informaticamente o processamento mensal das remunerações;
 - Elaborar os mapas de remunerações das fichas de acumulação para efeitos de conta de gerência;
 - Análise e informação dos processos relacionados com as Colaborações Técnicas;
 - Análise dos processos de Penhora;
 - Elaborar informação sempre que solicitada, com recolha de legislação e fundamentação de informação relevante para a tomada de decisão.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: licenciatura adequada

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Politécnico de Coimbra	1	Rua da Misericórdia, Lagar dos Cortiços - S. Martinho do Bispo	Coimbra	3045093 COIMBRA	Coimbra	Coimbra

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Experiência profissional no desempenho de funções nos domínios descritos no conteúdo funcional ou similares.
Conhecimentos da ferramenta informática Giaf e MyGiaf.
Bom relacionamento interpessoal, espírito de equipa, pró-atividade e capacidade de trabalho.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: candidaturas.rh@ipc.pt

Contacto: 239791250

Data Publicitação: 2022-05-27

Data Limite: 2022-06-13

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: A apresentação das candidaturas deve ser formalizada exclusivamente por correio eletrónico para o endereço: candidaturas.rh@ipc.pt, fazendo referência expressa ao código de oferta da BEP, mediante requerimento dirigido ao Ex.mo Senhor Presidente do Instituto Politécnico de Coimbra, acompanhado por curriculum vitae e documentos comprovativos, bem como declaração da entidade onde exerce funções, devidamente atualizada, onde conste de forma inequívoca, o vínculo, a categoria, a posição e nível remuneratório, com a indicação da data da produção de efeitos, e o correspondente montante pecuniário. No requerimento deve constar a descrição das funções que exerce, a antiguidade na categoria, na carreira e no exercício de funções públicas e as avaliações de desempenho obtidas nos últimos três períodos de avaliação. A seleção será efetuada através de avaliação curricular e, adicionalmente, por entrevista profissional. Contudo, apenas os candidatos selecionados pela análise curricular serão convocados para a entrevista profissional.

Observações
