



## INSTITUTO POLITÉCNICO DE COIMBRA

### Aviso (extrato) n.º 17082/2022

*Sumário:* Procedimento concursal para recrutamento para um posto de trabalho na carreira e categoria de técnico superior para o Instituto Politécnico de Coimbra.

Nos termos do n.º 5 do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2009, de 30 de abril, alterada e republicada pela Portaria n.º 12-A/2021, de 11 de janeiro, torna-se público que, por meu despacho de 28/06/2022, se encontra aberto, pelo prazo de dez dias úteis, contados a partir da data de publicação do Aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal para constituição de relação jurídica de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de um posto de trabalho na carreira e categoria de técnico superior do mapa de pessoal do Instituto Politécnico de Coimbra.

1 — Local de trabalho: Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Coimbra do Instituto Politécnico de Coimbra

2 — Habilitações literárias: Licenciatura numa das áreas: Economia, Gestão, Contabilidade ou Administração Pública

3 — Referência do concurso: PRND/10/2022

4 — Caracterização do posto de trabalho:

Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, bem como de outras atividades de apoio especializado, nas áreas de atuação operativas da estrutura em que se insere o posto de trabalho, designadamente apoiando com responsabilidade e rigor na execução de apoio administrativo à gestão dos serviços e promover boas práticas no respeitante à contratação pública, designadamente:

a) Preparação, elaboração e instrução de pedidos de parecer e autorizações a submeter a diversas entidades no âmbito da contratação de bens e serviços e da realização da despesa;

b) Elaboração de peças dos procedimentos de aquisição ao abrigo do CCP, bem como informações, notificações e comunicações no decorrer dos procedimentos de contratação pública;

c) Participação em júris de procedimentos de aquisição de bens e serviços, empreitadas e obras;

d) Acompanhamento dos processos de aquisições de materiais, reagentes e serviços;

e) Apoio e acompanhamento dos contratos celebrados;

f) Diligência na implementação de procedimentos internos para controlo de todo o processo de aquisição e deteção de anomalias;

g) Publicitação dos contratos na BaseGov;

h) Acompanhamento do processo de aquisição e apoio ao serviço financeiro enquadrando nos diversos classificadores, nomeadamente patrimoniais, orçamentais, Vocabulário Comum para os Contratos Públicos (cpv) entre outros;

i) Apoio no cumprimento do exposto nas leis de execução do orçamento em vigor;

j) Executar outras tarefas que, no âmbito da área de atuação do Serviço de Compras e Aprovisionamento, lhe sejam solicitadas.

5 — Requisitos preferenciais:

a) Elevada capacidade de relacionamento interpessoal, de cooperação e de trabalho em equipa;

b) Excelente capacidade de comunicação;

c) Sentido de responsabilidade e orientação para resultados;



- d) Rigor na execução das tarefas
- e) Experiência profissional no desempenho de funções nos domínios descritos no conteúdo funcional em estabelecimentos do ensino superior público.

6 — O Aviso de abertura do concurso encontra-se publicado, na íntegra, na BEP, acessível em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt) e na página do Instituto Politécnico de Coimbra, acessível em <https://www.ipc.pt/ipc/sobre/rh/a-decorrer-pessoal-nao-docente/>.

11/08/2022. — O Vice-Presidente do Instituto Politécnico de Coimbra, *José de Jesus Gaspar*.

315636373