



**Serviços  
de Ação Social**

Politécnico de Coimbra

# Relatório de Atividades 2021

## **FICHA TÉCNICA**

### **TÍTULO**

Relatório de Atividades dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Coimbra - 2021

### **COORDENAÇÃO**

João Lobato

### **EDIÇÃO**

Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Coimbra

### **REDAÇÃO E REVISÃO**

Mafalda Patrício

## Participação na Elaboração do Relatório de Atividades dos SASIPC

### Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Coimbra

Jorge Conde  
*Presidente IPC*

João Lobato  
*Administrador dos SASIPC*

Ana Paula Baeta  
*Coordenadora da UAN-SASIPC*

Helena Moura  
*Coordenadora da USBE-SASIPC*

Mafalda Patrício  
*Coordenadora da UAFT-SASIPC*

Marta Correia  
*Coordenadora da UASD-SASIPC*

Marta Gabriel  
*Coordenadora da UAH-SASIPC*

# Conteúdo

LISTA DE SIGLAS .....	7
I - MENSAGEM DO ADMINISTRADOR .....	8
II - ENQUADRAMENTO ESTRATÉGICO .....	9
MISSÃO, VISÃO E VALORES ORGANIZACIONAIS .....	9
SISTEMA INTERNO DE GARANTIA DA QUALIDADE.....	9
ORIENTAÇÃO PROGRAMÁTICA .....	10
ORGANIZAÇÃO .....	11
<i>Estrutura interna</i> .....	11
<i>Órgãos de gestão</i> .....	11
<i>Serviços</i> .....	11
<i>GAE</i> .....	13
<i>Observatório para a Ação Social - ObservAS-IPC</i> .....	13
RECURSOS .....	14
<i>Infraestruturas e equipamentos</i> .....	14
<i>Recursos humanos</i> .....	14
<i>Recursos financeiros</i> .....	15
III - RESULTADOS E AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2021 .....	16
EIXO 3 - INFRAESTRUTURAS E RECURSOS .....	16
<i>Resultados atingidos em 2021 no âmbito das Infraestruturas e Recursos</i> .....	16
<i>Ações desenvolvidas em 2021 no âmbito das Infraestruturas e Recursos</i> .....	17
Objetivo 12 - Promover a transformação digital e a desmaterialização.....	17
12.4. Desmaterialização de processos com impacto transversal nos processos administrativos, de decisão e de qualidade do IPC	17
Objetivo 13 - Promover a valorização dos profissionais.....	17
13.7. Abertura de procedimentos concursais para dirigentes .....	17
13.10. Abertura de procedimentos concursais para pessoal não docente .....	17
Objetivo 14 - Reorganização dos serviços .....	17
14.2. Implementação do plano de gestão de riscos.....	18
EIXO 4 - CAMPI SUSTENTÁVEL E SAUDÁVEL.....	19
<i>Resultados atingidos em 2021 no âmbito do Campi Sustentável e Saudável</i> .....	19
<i>Ações desenvolvidas em 2021 no âmbito do Campi Sustentável e Saudável</i> .....	20
Objetivo 15 – Politécnico +Sustentável .....	20
15.2. Projeto “Politécnico de Coimbra +Sustentável” .....	20
EIXO 5 - PROMOÇÃO DA NOTORIEDADE DO IPC.....	21
<i>Resultados atingidos em 2021 no âmbito da Promoção da Notoriedade do IPC</i> .....	21
EIXO 6 – AÇÃO SOCIAL .....	22
<i>Resultados atingidos em 2021 no âmbito da Ação Social</i> .....	22
<i>Ações desenvolvidas em 2021 no âmbito da Ação Social</i> .....	23
Objetivo 19 – Promover um modelo de organização adequado à missão dos SASIPC.....	23
19.1. Atividades de promoção e divulgação da imagem, missão e projetos/programas dos SASIPC na comunidade académica ....	23
19.2. Fórum de reflexão e debate com técnicos de análise de bolsas de estudo no Ensino Superior .....	24
Objetivo 20 – Residências.....	24
20.1. Avaliação do grau de satisfação dos estudantes alojados nas residências .....	24
20.2. Melhorar o sistema de gestão de acessos informáticos às residências .....	24
20.3. Melhorar o sistema de acompanhamento das anomalias e avarias reportadas.....	25

20.4. Plano de Formação para os estudantes residentes.....	25
Objetivo 21 – Cantinas e cafeterias .....	25
20.1. Reduzir o desperdício .....	25
20.2. Elaborar e desenvolver campanhas de sensibilização e educação.....	25
Objetivo 22 – Outros Apoios Sociais.....	26
21.1. Realização do inquérito de satisfação aos serviços prestados de psicologia .....	26
21.2. Realização do inquérito de satisfação aos serviços prestados através dos Gabinetes de Apoio ao Estudante .....	26
21.3. Revisão do Regulamento do GAE e do regulamento do Estudante com NEE do IPC .....	26
21.4. Implementação da Plataforma de gestão e marcação de consultas de psicologia .....	26
21.5. Campanhas de Promoção da Saúde junto dos estudantes .....	27
21.6. Alargamento da aplicação do Programa de Mentorado em formato digital .....	27
21.7. Outras ações desenvolvidas para além do planeado no âmbito dos outros apoios sociais .....	27
<b>IV - RELATÓRIOS SETORIAIS DAS UNIDADES FUNCIONAIS DOS SASIPC .....</b>	<b>28</b>

## Índice de Figuras

Figura 1 – Orientação programática 2017-2021 .....	10
Figura 2 – Estrutura orgânica e funcional dos SASIPC.....	11

## Índice de Quadros

Quadro 1 - Infraestruturas do Instituto Politécnico de Coimbra .....	14
Quadro 2– Trabalhadores dos SASIPC – n.º de ETI a 31/12/2020 e a 31/12/2021.....	14
Quadro 3– Rácios de alunos por trabalhador – 2021 .....	15
Quadro 4 - Recursos financeiros dos SASIPC .....	15

## Lista de siglas

<b>A2ES</b>	Apoio de emergência aos estudantes
<b>AT</b>	Acidentes de trabalho
<b>BAAS</b>	Bolsa de Atividades de Apoio Social
<b>DGRH</b>	Departamento de Gestão de Recursos Humanos
<b>ESAC</b>	Escola Superior Agrária de Coimbra
<b>ESEC</b>	Escola Superior de Educação de Coimbra
<b>ESTESC</b>	Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Coimbra
<b>ESTGOH</b>	Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Oliveira do Hospital
<b>ETI</b>	Docente Equivalente a Tempo Integral
<b>GAE</b>	Gabinete de Apoio ao Estudante
<b>GQ</b>	Gabinete da Qualidade
<b>IPC</b>	Instituto Politécnico de Coimbra
<b>ISCAC</b>	Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Coimbra
<b>ISEC</b>	Instituto Superior de Engenharia de Coimbra
<b>N.D.</b>	Não disponível
<b>OE</b>	Orçamento de Estado
<b>SAMA</b>	Sistema de Apoios à Modernização Administrativa
<b>SASIPC</b>	Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Coimbra
<b>SIGQ</b>	Sistema Interno de Garantia da Qualidade
<b>SOA</b>	Saúde Ocupacional e Ambiental
<b>UOE</b>	Unidade Orgânica de Ensino

## I - Mensagem do Administrador

O ano de 2021 foi particularmente perturbador para os Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Coimbra (SASIPC), porventura como para muitas organizações e serviços, em consequência das marcas da pandemia COVID-19.

Foi um ano marcado por vagas da pandemia, confinamentos e sobretudo, pela expectativa, da vacinação em massa, que nos trouxe o regresso à atividade no último trimestre do ano, coincidentemente com o início do nosso novo ano letivo 2021/22.

Alinhados com realidade vivida no IPC, até outubro, os SASIPC mantiveram-se sempre em atividades mínima em todas as suas Unidades, recorrendo a modelos e rotinas de teletrabalho, assim como também, a escalas de distribuição de recursos humanos racionalizadas, que garantiram a segurança e a saúde dos mesmos. Este modelo permitiu assegurar serviços mínimos aos estudantes, dar resposta à constante imprevisibilidade na gestão, mitigando os efeitos adversos da pandemia à comunidade académica do IPC.

A flexibilização e a capacidade de adaptação estrutural aos diferentes contextos adversos desta pandemia constituíram, sempre, uma linha de estratégia de atuação para manter a promoção da ação social vigente aos nossos estudantes, tanto num modelo de proximidade, a umas dezenas de estudantes retidos em Coimbra, como também à distância, para a grande maioria que se manteve em atividades letivas on-line.

O ajuste sistemático dos Planos de Contingência e a obediência às orientações da Direção Geral da Saúde no contexto da pandemia, constituíram um farol constante na resposta à gestão presencial e operacional das nossas Unidades funcionais, nomeadamente a de Alojamento e Hotelaria (que mantiveram uma comunidade residente de dezenas de estudantes), assim como, a de Alimentação e Nutrição, com o fornecimento ininterrupto de refeições pelo menos numa cantina, nos períodos mais críticos.

No âmbito dos apoios sociais diretos, a equipa de assistentes sociais, asseguraram as respostas a todos os pedidos de bolsas da DGES, da maioria dos pedidos de Apoio de Emergência, algumas Bolsas de Atividade BAAS (nomeadamente para alguns estudantes retidos nas Residências) e ainda o apoio social com o empréstimo de equipamento informático através do recém-criado Programa PASI.

Quanto à saúde, em particular ao apoio à saúde mental dos estudantes, a equipa de psicologia dos SASIPC manteve-se permanentemente em atividade, sobretudo através de um sistema de teleconsultas, com uma plataforma eletrónica recém-instalada. Esta Unidade de saúde criou inovadoras estratégias de atuação e de intervenção, adaptadas às necessidades do contexto pandémico, fomentando mesmo, o estabelecimento de pontes com o mundo exterior ao IPC, com a criação e desenvolvimento da Rede CONVIDaMENTAL (Rede colaborativa para o Ensino Superior composta por psicólogos de várias instituições de ensino superior de Coimbra).

Ainda neste contexto, os SASIPC tiveram a oportunidade de inovar, conforme imperativo inscrito nos seus recentes estatutos de junho de 2020, com o lançamento do seu Observatório – ObservAS IPC, como projeto pioneiro, alicerçado no compromisso da investigação social para o apoio à gestão política destes serviços e ainda, assinalou-se, pela primeira vez, a comemoração do Dia da Ação Social no IPC.

No mês de outubro de 2021, deu-se início às Comemorações dos 25 anos dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Coimbra com base num plano anual de atividades a serem desenvolvidas.

Com este cenário de fundo do ano de 2021, o presente Relatório de Atividade pretende evidenciar resultados alinhados com os eixos estratégicos e objetivos do IPC, permitindo uma avaliação global da atividade da ação social.

Estes resultados são uma parte do muito que se realizou, por uma vasta e diversificada equipa de recursos humanos dos SASIPC, que apesar das contingências, trabalharam, como sempre, de forma abnegada, assente no sentido de missão e em prol da ação social, em particular do apoio aos estudantes.

Fica aqui, ainda, o meu manifesto reconhecimento público e de gratidão a todas e a todos os trabalhadores(as) dos SASIPC, assim como dos Serviços Centrais do IPC, que nos apoiam incondicionalmente.

## **II - Enquadramento estratégico**

### **Missão, visão e valores organizacionais**

---

De acordo com os Estatutos dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Coimbra (SASIPC)<sup>1</sup>, estes têm por missão a execução de políticas de ação social escolar, através da prestação de apoios diretos e indiretos, e de serviços, por forma a garantir o acesso, a frequência académica bem-sucedida e a integração, em igualdade de oportunidades, a todos os estudantes do IPC.

Relativamente à visão, os SASIPC pretendem ser um Serviço inovador, empreendedor, centrado nos interesses da comunidade estudantil e na promoção das políticas de ação social no âmbito do IPC, visando a proximidade, a excelência e o trabalho em rede com as valências internas e externas, no sentido da obtenção do sucesso académico, pessoal e social dos estudantes.

Os SASIPC, são serviços vocacionados para assegurar as funções da ação social escolar aos estudantes das unidades orgânicas do IPC, gozam de autonomia administrativa e financeira.

### **Sistema Interno de Garantia da Qualidade**

---

Os SASIPC regem-se pelo Sistema Interno de Garantia da Qualidade do Instituto Politécnico de Coimbra, aplicando ao seu funcionamento e processos internos a respetivas diretivas e documentos deste sistema.

---

<sup>1</sup> Estatutos dos SASIPC, despacho nº 6082/2020, 4 de junho 2020 DR 2ª Série nº 109

## Orientação programática

O relatório de atividades dos SASIPC de 2021 articula-se com os objetivos programáticos do mandato anterior definidos para o Instituto Politécnico de Coimbra, estruturados em 6 eixos, para o período 2017-2021. Na orientação programática de enquadramento, para cada objetivo programático foram definidas linhas orientadoras a que se associaram iniciativas programáticas e indicadores de monitorização. A atividade dos SASIPC está principalmente interligada no Eixo 6 - Ação Social, contudo, existem linhas orientadoras nos restantes eixos onde a atividade dos SASIPC está prevista.

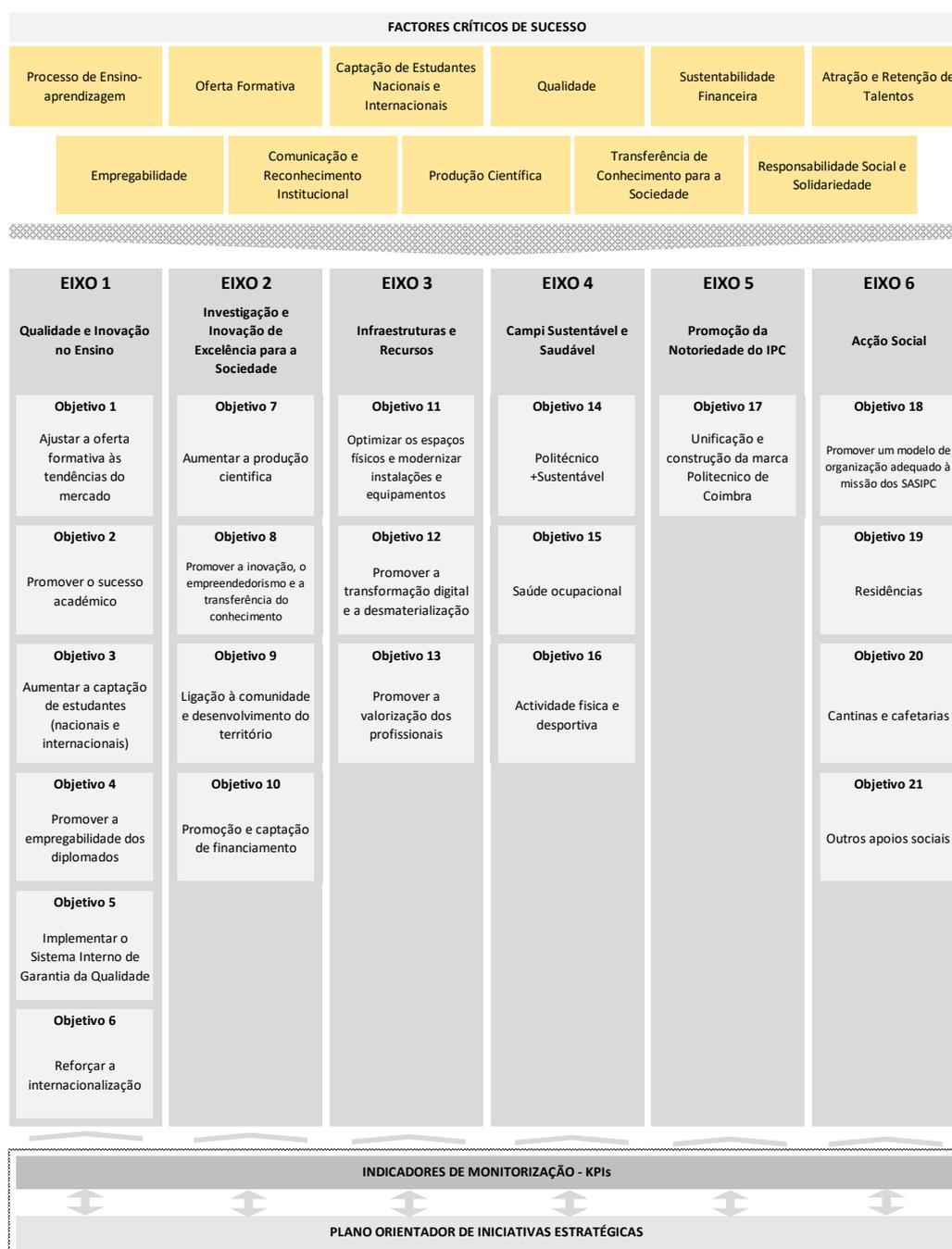


Figura 1 – Orientação programática 2017-2021

### Estrutura interna

Os SASIPC são vocacionados para assegurar as funções da ação social escolar aos estudantes das UOE do Instituto Politécnico de Coimbra e gozam de autonomia administrativa e financeira.

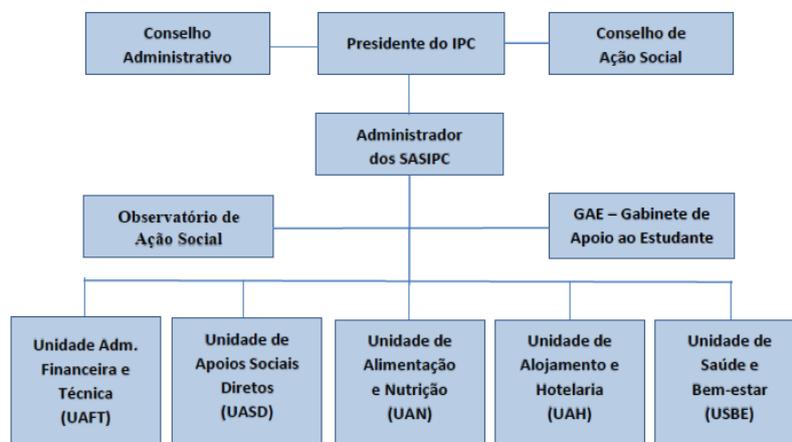


Figura 2 – Estrutura orgânica e funcional dos SASIPC.

### Órgãos de gestão

Os SASIPC dispõem dos seguintes órgãos de gestão:

- O Presidente;
- O Administrador;
- O Conselho Administrativo que é constituído pelo Presidente do IPC, o Administrador dos SASIPC e o responsável pelos serviços financeiros dos SASIPC;
- O Conselho de Ação Social que é constituído pelo Presidente do IPC, o Administrador dos SASIPC e dois estudantes.

### Serviços

A Organização Interna dos SASIPC compreende as seguintes Unidades funcionais:

- Unidade Administrativa, Financeira e Técnica (UAFT), coordenada por Mafalda Patrício, que atua no âmbito da gestão administrativa e financeira, e compreende as seguintes áreas:
  - a) Secretariado, expediente e arquivo;
  - b) Financeira;
  - c) Contabilidade;
  - d) Tesouraria;
  - e) Recursos humanos;
  - f) Aprovisionamento;
  - g) Manutenção;
  - h) Informação e comunicação;

- Unidade Apoios Sociais Diretos (UASD), coordenada por Marta Correia, que desenvolve a sua atuação no âmbito dos apoios sociais diretos aos estudantes do IPC, através de um Gabinete de Ação Social. Desta forma, compete à UASD:

- a) Assegurar todos os procedimentos para a gestão de atribuição de bolsas de estudo e de atribuição de auxílio de emergência, assim como de outros programas de apoio social;
- b) Analisar e seriar as candidaturas dos estudantes bolseiros ao alojamento nas residências dos SASIPC;
- c) Analisar as candidaturas e propor a atribuição de bolsas de estudo, benefícios anuais de transporte, auxílios de emergência e apoios específicos aos estudantes com necessidades educativas especiais, que reúnam as condições para o efeito;
- d) Propor e desenvolver outros apoios de índole social;
- e) Prestar apoio técnico, elaborar informações, emitir pareceres de apoio à gestão, apresentar sugestões de melhoria do funcionamento e tratamento estatístico da informação relativa aos apoios sociais diretos dos SASIPC.

- Unidade Alimentação e Nutrição (UAN), coordenada por Ana Paula Baeta, que desenvolve a sua atuação no âmbito dos apoios sociais indiretos aos estudantes, promovendo a gestão operacional de valências de alimentação e nutrição vocacionadas aos estudantes do IPC. Compete à UAN, nomeadamente:

- a) Realizar todos os procedimentos necessários para o fornecimento de refeições;
- b) Desenvolver e implementar o sistema de segurança alimentar;
- c) Gerir as atividades inerentes às cantinas e cafetarias dos SASIPC e outros serviços de restauração nos termos do seu regulamento e normas aplicáveis;
- d) Prestar apoio técnico, elaborar informações, emitir pareceres de apoio à gestão, apresentar sugestões de melhoria do funcionamento e tratamento estatístico da informação relativa aos serviços de alimentação dos SASIPC.

- Unidade Alojamento e Hotelaria (UAH), coordenada por Marta Gabriel, que atua no âmbito dos apoios sociais indiretos aos estudantes, promovendo a gestão operacional de valências de hotelaria e lazer vocacionadas aos estudantes do IPC. Assim, compete à UAH;

- a) Promover o processo de candidaturas e propor a atribuição de alojamento nas residências afetas aos SASIPC, em condições que propiciem um ambiente adequado ao estudo, bem-estar e integração no meio social e académico;
- b) Assegurar a gestão das residências, no cumprimento do respetivo regulamento de funcionamento e regras aplicáveis, assim como manter a inventariação atualizada das necessidades, por forma a promover a otimização de recursos e o bom funcionamento;
- c) Promover em articulação com os serviços dos SASIPC e do IPC, os planos de manutenção das instalações e equipamentos, assim como os planos de higiene e segurança das instalações;
- d) Prestar apoio técnico, elaborar informações, emitir pareceres de apoio à gestão, apresentar sugestões de melhoria do funcionamento e tratamento estatístico da informação relativa aos serviços de alojamento dos SASIPC.

- Unidade Saúde e Bem-estar (USB), coordenada por Helena Moura, que desenvolve a sua atuação no âmbito dos apoios sociais indiretos aos estudantes e no cumprimento do seu regulamento de funcionamento e regras aplicáveis, promovendo a gestão organizacional de valências de saúde facultadas para o apoio aos estudantes do IPC, competindo a esta Unidade o seguinte:

- a) Assegurar a prestação de cuidados de saúde aos estudantes mediante a disponibilização de consultas de várias especialidades e outros meios disponíveis, nos termos regulamentares;

- b) Assegurar a prestação de cuidados no âmbito da saúde mental, designadamente o funcionamento de um Gabinete de Psicologia e de Apoio Psicopedagógico;
- c) Propor o desenvolvimento de protocolos de cooperação com entidades assistenciais de serviços de saúde e outros programas de intervenção psicossocial;
- d) Estabelecer programas de promoção de saúde, prevenção da doença e de prevenção de comportamentos de risco, fomentando ações de sensibilização educativa para a saúde, bem-estar e qualidade de vida dos estudantes;
- e) Prestar apoio técnico, elaborar informações, emitir pareceres de apoio à gestão, apresentar sugestões de melhoria do funcionamento e tratamento estatístico da informação relativa aos serviços de saúde e bem-estar dos SASIPC.

## **GAE**

O Gabinete de Apoio ao Estudante (GAE) tem como finalidade identificar as principais dificuldades inerentes à integração no meio académico, visando uma adaptação bem-sucedida dos estudantes do IPC e a promoção do seu sucesso académico, desenvolvimento e bem-estar. O GAE rege-se por Regulamento próprio aprovado pelo Conselho de Ação Social, sob proposta do Administrador.

## **Observatório para a Ação Social - ObservAS-IPC**

O Observatório para a Ação Social, na dependência do Administrador, tem a finalidade de estudar as políticas de ação social do IPC, constituindo-se como instrumento para a orientação das decisões políticas e propostas de melhoria, regendo-se por Regulamento próprio aprovado pelo Conselho de Ação Social, sob proposta do Administrador.

## Infraestruturas e equipamentos

Os Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Coimbra, com sede em S. Martinho do Bispo, Coimbra está presente em diversos locais da cidade de Coimbra e em Oliveira do Hospital.

Quadro 1 - Infraestruturas do Instituto Politécnico de Coimbra

Infraestrutura	Localização
Edifício Sede: Serviços Centrais, Serviços de Ação Social e Instituto de Investigação Aplicada	Rua da Misericórdia, Lagar dos Cortiços, São Martinho do Bispo, Coimbra
Residências R1 e R2 dos Serviços de Ação Social do IPC	Bencanta, Coimbra
Residência R3 dos Serviços de Ação Social do IPC	Quinta da Nora, Coimbra
Cantina da ESAC/ISCAC	Bencanta, Coimbra
Cantina da ESTeSC/ESEnFC (polo B)	Rua 5 de Outubro - S. Martinho do Bispo, Coimbra
Cantina da ESEC	Rua Dom João III - Solum, Coimbra
Cantina do ISEC	Rua Pedro Nunes – Quinta da Nora, Coimbra
Cantina da ESTGOH	Oliveira do Hospital
Cafetaria ESAC	Bencanta, Coimbra
Cafetaria da ESTeSC/ESEnFC (polo B)	Rua 5 de Outubro - S. Martinho do Bispo, Coimbra
Cafetaria ESEC	Rua Dom João III - Solum, Coimbra
Cafetaria ISCAC	Bencanta, Coimbra
Cafeterias ISEC (1 e 2)	Rua Pedro Nunes – Quinta da Nora, Coimbra
Clínica - SASIPC	Bencanta, Coimbra

## Recursos humanos

Em 31/12/2021 estavam afetos aos SASIPC 52 trabalhadores. 94% eram não docentes e 6% eram dirigentes. Relativamente ao ano anterior registou-se um aumento total de 7 trabalhadores não docentes. Nos SASIPC verificou-se uma diminuição do número de alunos por trabalhador e do número de alunos por não docente.

Quadro 2– Trabalhadores dos SASIPC – n.º de ETI a 31/12/2020 e a 31/12/2021

		SASIPC
		N.º ETI
2021	Presidente	
	Vice-Presidente	
	Administrador	1
	Secretário/ Chefe de Divisão	0
	Coordenadores de Serviço	2
	Docentes	0
	Investigadores	
	Não Docentes	49
	<b>Total</b>	<b>52</b>
2020	Presidente	
	Vice-Presidente	
	Administrador	1
	Secretário/ Chefe de Divisão	
	Coordenadores de Serviço	2
	Docentes	
	Investigadores	
	Não Docentes	42
	<b>Total</b>	<b>45</b>
Variação 2020- 2021	Presidente	0
	Vice-Presidente	0
	Administrador	0
	Secretário/ Chefe de Divisão	0
	Coordenadores de Serviço	0
	Docentes	0
	Investigadores	0
	Não Docentes	7
	<b>Total</b>	<b>7</b>

Fonte: Departamento de Gestão de Recursos Humanos

Quadro 3– Rácios de alunos por trabalhador – 2021

SASIPC	
N.º de alunos por trabalhador	223,1
Variação do n.º de alunos por trabalhador	-17,7
N.º de alunos por docente	-
Variação do n.º de alunos por docente	-
N.º de alunos por não docente	236,8
Variação do n.º de alunos por não docente	-21,2

Fonte: Departamento de Gestão de Recursos Humanos; Relatório de Gestão Académica, 2º semestre de 2021

## Recursos financeiros

As receitas dos SASIPC geradas em 2021 atingiram 2.0 M€, menos 0.1 M€ do que no ano anterior. Esta evolução deveu-se à quebra das receitas próprias (-0.4M€), associada sobretudo ao contexto pandémico, que não foi compensada pelo aumento das receitas da dotação de OE (+0.1 M€) e das receitas com origem noutras fontes de financiamento (+0.2 M€). A dotação de OE de 1.0M€, 50.6% do total do ano, foi a principal fonte de financiamento. As receitas próprias, com 0.8 M€, 41.1% do total do ano, foram a segunda principal fonte de financiamento. A receita com origem noutras fontes de financiamento totalizou 0.2 M€ e representou 8.4% da receita do ano. Para além destas receitas, em 2021 os SASIPC contaram ainda com um saldo transitado do ano anterior de 0.1M€, -1.5 M€ do que no ano anterior. Ao longo últimos 5 anos verificou-se uma tendência de crescimento da dotação de OE. A tendência de crescimento das receitas próprias ocorrida até 2019 foi interrompida em 2020 em resultado do contexto pandémico. A receita com origem noutras fontes de financiamento, após uma quebra em 2019 regressou a valores próximos dos anos anteriores.

Quadro 4 - Recursos financeiros dos SASIPC

Unidade: Milhões de euros (M€)

SASIPC	2017	2018	2019	2020	2021						Evolução 2017-21
					Montante	% do total do ano	Δ 20-21	Δ% 20-21	Δ 17-21	Δ% 17-21	
Dotação de OE	0,8	0,9	0,9	0,9	1,0	50,6%	0,1	11%	0,2	21%	
Receitas Próprias	1,0	1,1	1,2	1,2	0,8	41,1%	-0,4	-33%	-0,1	-15%	
Outras Fontes de Financiamento	0,2	0,2	0,0	0,0	0,2	8,4%	0,2	-	0,0	-2%	
<b>Total de Receitas do ano SASIPC</b>	<b>1,9</b>	<b>2,2</b>	<b>2,1</b>	<b>2,1</b>	<b>2,0</b>	<b>100,0%</b>	<b>-0,1</b>	<b>-6%</b>	<b>0,0</b>	<b>2%</b>	
Saldo transitado	1,2	1,4	1,6	1,6	0,1	-	-1,5	-92%	-1,0	-89%	
<b>Total de Receitas SASIPC</b>	<b>3,1</b>	<b>3,7</b>	<b>3,7</b>	<b>3,7</b>	<b>2,1</b>	-	<b>-1,6</b>	<b>-43%</b>	<b>-1,0</b>	<b>-32%</b>	

Fonte: Departamento de Gestão Financeira

### III - Resultados e ações desenvolvidas em 2021

#### Eixo 3 - Infraestruturas e Recursos

#### Resultados atingidos em 2021 no âmbito das Infraestruturas e Recursos

No âmbito do objetivo 11 relativo à otimização dos espaços físicos e modernização de instalações e equipamentos, os SASIPC realizaram despesa relativa a obras de melhoramento dos seus espaços, nomeadamente, obras de Pintura interior da cantina ESAC&ISCAC, Iluminação Exterior / Reparações na Cantina ESAC&ISCAC, Empreitada de Beneficiação/Reparação do sistema de aquecimento de águas da Residência e aquisição e instalação de equipamento de aquecimento para o bloco R3 da residência de Quinta da Nora. Ao nível do projeto SASocial foram adquiridos equipamentos informáticos, equipamentos administrativos, equipamentos básicos (televisores e computadores), ferramentas e utensílios e software informático para melhorar os serviços prestados pelos SASIPC.

No objetivo 13 os SASIPC atingiram a meta prevista no indicador relativo ao nº de concursos de pessoal não docente.

Quadro 5 – Resultados atingidos em 2021 no âmbito das Infraestruturas e Recursos

Linha Orientadora	Indicador	Unidade	IPC/UO	Meta	Resultado	Desvio (Resultado-Meta)	Período de Referência	Variação anual
<b>Objetivo 11 - Otimizar os espaços físicos e modernizar instalações e equipamentos</b>								
11. 1 - Otimização e modernização dos espaços físicos	11.1.2 - Criação de novos espaços e melhores laboratórios, multifuncionais e multidisciplinares	€	SASIPC	Sem meta proposta	78 062,26 €	78 062,26 €	2021	78 062,26 €
11. 1 - Otimização e modernização dos espaços físicos	11.1.5 - Melhoramento de refeitórios e cafetarias da ESAC e ESEC	%	IPC	33% (240 000€ a executar em 2021, de um total de 720 000€)	2%	-31%	2021	2%
11. 1 - Otimização e modernização dos espaços físicos	11.1.6 - Reabilitação de residências	%	IPC	100% (100 000€)	15%	-85%	2021	15%
11. 2 - Modernização dos equipamentos	11.2.1 - Aquisição de novos equipamentos	€	SASIPC	Sem meta proposta	188 963,72 €	188 963,72 €	2021	111 671,06 €
<b>Objetivo 13 - Promover a valorização dos profissionais</b>								
13. 2 - Incentivos à qualificação docente e não docente e à aquisição de novas competências profissionais	13.2.1 - N.º de horas de formação por trabalhador	h/ trab.	SASIPC	> 35 h/trab.	18h por trabalhador	-17h	2021	18h
13. 3 - Concursos para cargos dirigentes	13.3.1 - N.º de concursos para cargos dirigentes	N.º	SASIPC	3	0	-3	2021	-
13. 4 - Concursos de pessoal	13.4.3 - N.º de concursos de pessoal não docente	N.º	SASIPC	7	7	0	2021	-
<b>Objetivo 14 - Reorganização dos serviços</b>								
14. 7 - Plano de Gestão de Riscos	14.7.1 - Elaboração de um relatório anual por unidade orgânica de monitorização da implementação das medidas previstas no plano de gestão de risco do IPC	N.º	SASIPC	1	0	-1	2021	-

## Ações desenvolvidas em 2021 no âmbito das Infraestruturas e Recursos

### Objetivo 12 - Promover a transformação digital e a desmaterialização

#### 12.4. Desmaterialização de processos com impacto transversal nos processos administrativos, de decisão e de qualidade do IPC

Unidades Orgânicas envolvidas na ação:

- SC
- ESAC
- ESEC
- ESTGOH
- ESTESC
- ISCAC
- ISEC
- IIA
- SASIPC

Grau de execução da ação:	Não executada	Em execução	Executada
Projeto +Social (SAMA) dos SASIPC	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

### Objetivo 13 - Promover a valorização dos profissionais

#### 13.7. Abertura de procedimentos concursais para dirigentes

Unidades Orgânicas envolvidas na ação:

- SC
- ESAC
- ESEC
- ESTGOH
- ESTESC
- ISCAC
- ISEC
- IIA
- SASIPC

Grau de execução da ação:	Não executada	Em execução	Executada
Preenchimento de 3 lugares de coordenador de serviços dos Serviços de Ação Social.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

#### 13.10. Abertura de procedimentos concursais para pessoal não docente

Unidades Orgânicas envolvidas na ação:

- SC
- ESAC
- ESEC
- ESTGOH
- ESTESC
- ISCAC
- ISEC
- IIA
- SASIPC

Grau de execução da ação:	Não executada	Em execução	Executada
Abertura de procedimentos concursais para não docentes para preenchimento de 7 lugares nos SASIPC	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

### Objetivo 14 - Reorganização dos serviços

## 14.2. Implementação do plano de gestão de riscos

### Unidades Orgânicas envolvidas na ação:

- SC
- ESAC   ● ESEC   ● ESTGOH   ● ESTESC   ● ISCAC   ● ISEC
- IIA   ● SASIPC

### Grau de execução da ação:

	Não executada	Em execução	Executada
Disponibilização de formação no âmbito da gestão de riscos aos dirigentes e trabalhadores do IPC, recorrendo para o efeito a entidade externa com reconhecido mérito e experiência na área	●	○	○
Elaboração de cronogramas setoriais relativos à implementação das medidas previstas	●	○	○
Implementação das medidas de prevenção previstas	○	●	○
Elaboração de modelos para apresentação de relatórios de monitorização anuais	○	●	○
Apresentação de relatórios anuais de monitorização da implementação das medidas previstas	○	●	○

## Eixo 4 - Campi Sustentável e Saudável

### Resultados atingidos em 2021 no âmbito do Campi Sustentável e Saudável

No indicador 15.2.3 a atribuição do selo de excelência "Alimentação Saudável no Ensino Superior" foi adiado, sem data, pela DGS face à pandemia Covid-19.

Quadro 6 – Resultados atingidos em 2021 no âmbito do Campi Sustentável e Saudável

Linha Orientadora	Indicador	Unidade	IPC/UO	Meta	Resultado	Desvio (Resultado-Meta)	Período de Referência	Variação anual
<b>Objetivo 15 – Politécnico +Sustentável</b>								
15.2 - Reconhecimento social da Educação Ambiental para a Sustentabilidade	15.2.3 - N.º de cantinas com selo de excelência "Alimentação Saudável no Ensino Superior"	N.º	SASIPC	5	n.a.	n.a.	2021	n.a.
15.3 - Economia Circular	15.3.1 - Volume de compras efetuadas com base em critérios de circularidade	€	SASIPC	Sem meta proposta	216 671,99 €	216 671,99 €	2021	216 671,99 €
<b>Objetivo 16 – Saúde ocupacional</b>								
16.1 - Prevenção de riscos profissionais	16.1.4 - N.º de análises realizadas à água para verificação de presença/ausência da bactéria Legionella nos pontos de água quente sanitária das residências dos SASIPC	N.º	SASIPC	≥ 30	38	8	2021	3
16.1 - Prevenção de riscos profissionais	16.1.5 - N.º de choques térmicos realizados à água para verificação de presença/ausência da bactéria Legionella no sistema de distribuição de água quente sanitária das residências dos SASIPC	N.º	SASIPC	2	2	0	2021	0
16.1 - Prevenção de riscos profissionais	16.1.6 - N.º de desinfecções químicas realizadas às cabeças dos chuveiros e aos filtros das torneiras das residências dos SASIPC para prevenção da bactéria Legionella	N.º	SASIPC	2	2	0	2021	0
16.1 - Prevenção de riscos profissionais	16.1.7 - N.º de desinfecções químicas realizadas aos termoacumuladores das residências dos SASIPC para prevenção da bactéria Legionella	N.º	SASIPC	4	4	0	2021	0
16.2 - Promoção de práticas de trabalho seguras e saudáveis	16.2.1 - Índice de Incidência de Acidentes de Trabalho (ou número de AT por cada 1.000 trabalhadores)	%	SASIPC	< 20‰	22,22	2,22	2021	0
16.2 - Promoção de práticas de trabalho seguras e saudáveis	16.2.2 - Índice de Frequência de Acidentes de Trabalho (ou n.º de AT	N.º por 1M horas trabalhadas	SASIPC	Entre 0 e 40	14,13	25,87	2021	2,88

Linha Orientadora	Indicador	Unidade	IPC/UO	Meta	Resultado	Desvio (Resultado-Meta)	Período de Referência	Variação anual
	por cada 1.000.000 horas trabalhadas)							
16.2 - Promoção de práticas de trabalho seguras e saudáveis	16.2.3 - Índice de Gravidade de Acidentes de Trabalho (ou n.º de dias perdidos por cada 1.000.000 horas trabalhadas)	N.º por 1M horas trabalhadas	SASIPC	Entre 0.1 e 1	0,82	0,18	2021	0,61
16.2 - Promoção de práticas de trabalho seguras e saudáveis	16.2.4 - Índice de Duração de Acidentes de Trabalho (ou n.º médio de dias de trabalho perdidos em resultado de acidente de trabalho)	N.º	SASIPC	< 20	58,0	38,0	2021	39,0
16.3 - Vigilância e controlo da saúde dos trabalhadores	16.3.1 - % de trabalhadores a tempo integral com consultas de medicina do trabalho realizadas	%	SASIPC	≥ 80%	155,3%	75,3%	2021	-
16.3 - Vigilância e controlo da saúde dos trabalhadores	16.3.2 - N.º de consultas de medicina do trabalho realizadas	N.º	SASIPC	35	59	24	2021	51

## Ações desenvolvidas em 2021 no âmbito do Campi Sustentável e Saudável

### Objetivo 15 – Politécnico +Sustentável

#### 15.2. Projeto “Politécnico de Coimbra +Sustentável”

Unidades Orgânicas envolvidas na ação:

- SC
- ESAC   ● ESEC   ● ESTGOH   ● ESTESC   ● ISCAC   ● ISEC
- IIA   ● SASIPC

Grau de execução da ação:

Não executada

Em execução

Executada

Elaboração de candidaturas a projetos financiados na área do Ambiente e Sustentabilidade Ambiental



*Candidatura no âmbito do Fundo Ambiental (carrinha e postos de carregamento elétricos).*

## Eixo 5 - Promoção da Notoriedade do IPC

### Resultados atingidos em 2021 no âmbito da Promoção da Notoriedade do IPC

*Os SASIPC implementaram a nova identidade visual.*

Quadro 7 – Resultados atingidos em 2021 no âmbito da Promoção da Notoriedade do IPC

Linha Orientadora	Indicador	Unidade	IPC/UO	Meta	Resultado	Desvio (Resultado- Meta)	Período de Referência	Variação anual
<b>Objetivo 18 – Unificação e construção da marca Politécnico de Coimbra</b>								
18.1 - Nova imagem	18.1.1 - N.º de UO que implementaram a nova identidade visual	N.º	SASIPC	1	1	0	2021	1

## Resultados atingidos em 2021 no âmbito da Ação Social

Os SASIPC atingiram todas as metas propostas para os indicadores do objetivo 19. Relativamente ao objetivo nº 20 - Residências, verificou-se que o nº de camas disponíveis em 2021 superou a meta proposta, mas a taxa de ocupação média anual foi apenas 1% abaixo da meta estabelecida. No objetivo 21 – Cantinas e Cafeterias foi superada a meta do indicador relativo às campanhas de sensibilização e no objetivo 22 – outros apoios sociais foram atingidos as metas definidas nos indicadores 22.2.1, 22.3.1 e 22.5.1. Para os indicadores 20.1.3 e 21.1.2 não há dados a reportar em 2021. A variação negativa em alguns destes indicadores resulta da diminuição da atividade presencial dos estudantes no IPC face à pandemia de Covid-19.

Quadro 8 – Resultados atingidos em 2021 no âmbito da Ação Social

Linha Orientadora	Indicador	Unidade	IPC/UO	Meta	Resultado	Desvio (Resultado-Meta)	Período de Referência	Variação anual
<b>Objetivo 19 – Promover um modelo de organização adequado à missão dos SASIPC</b>								
19.1 - Consolidar e estabilizar recursos humanos	19.1.1 - Aumentar n.º de recursos humanos especializados	N.º	SASIPC	+ 8 Assistentes Operacionais	18*	10	2021	-
19.2 - Promover e divulgar os SASIPC	19.2.1 - Atividades de promoção e divulgação da imagem, missão e projetos/programas dos SASIPC na comunidade académica	N.º	SASIPC	6	8	2	2021	2
19.2 - Promover e divulgar os SASIPC	19.2.2 - Criação de instrumentos regulamentares	N.º	SASIPC	1	2	1	2021	-3
<b>Objetivo 20 – Residências</b>								
20.1 - Melhoria das condições e do ambiente das residências	20.1.1 - N.º de camas disponíveis	N.º	SASIPC	181	189	8	2021	-
20.1 - Melhoria das condições e do ambiente das residências	20.1.2 - Taxa de ocupação média anual	%	SASIPC	90%	89%	-1%	2021	-
20.1 - Melhoria das condições e do ambiente das residências	20.1.3 - Nível médio de satisfação dos estudantes com os serviços prestados de alojamento	N.º	SASIPC	3 (escala de 1 a 5)	n.a.	n.a.	2021	n.a.
<b>Objetivo 21 – Cantinas e cafeterias</b>								
21.1 - Melhoria das condições e do ambiente das cantinas e cafeterias	21.1.1 - N.º de refeições servidas pelas cantinas	N.º	SASIPC	104 400	77635	-26765	2021	-59718
21.1 - Melhoria das condições e do ambiente das cantinas e cafeterias	21.1.2 - Nível médio de satisfação dos estudantes com os serviços prestados de alimentação	N.º (escala 1 a 5)	SASIPC	3	n.a.	n.a.	2021	n.a.
21.2 - Otimizar os recursos alimentares	21.2.1 - Diminuir o desperdício de alimentos confeccionados (alimentos confeccionados encaminhados para o lixo)	Kg	SASIPC	400 Kg	1311 kg	-911 kg	2021	1311 kg
21.2 - Otimizar os recursos alimentares	21.2.2 - Diminuir o desperdício de alimentos confeccionados (alimentos confeccionados)	Kg	SASIPC	200 Kg	0 kg	-408 kg	2021	-200 kg

Linha Orientadora	Indicador	Unidade	IPC/UO	Meta	Resultado	Desvio (Resultado-Meta)	Período de Referência	Variação anual
	encaminhados para a Refood)							
21.3 - Promover uma alimentação saudável	21.3.1 - Elaborar e desenvolver campanhas de sensibilização e educação	N.º	SASIPC	5	12	7	2021	5
<b>Objetivo 22 – Outros apoios sociais</b>								
22.1 - Consolidação do acesso e do apoio prestado pelos serviços de psicologia	22.1.1 - Nível médio de satisfação dos estudantes com os serviços prestados de psicologia	N.º (escala 1 a 5)	SASIPC	3 (escala de 1 a 5)	4,48**	**	2021	**
22.2 - Gabinetes de Apoio ao Estudante	22.2.1 - Nível médio de satisfação dos estudantes com os serviços prestados através dos Gabinetes de Apoio ao Estudante	N.º (escala 1 a 5)	SASIPC	3 (escala de 1 a 5)	7,38**	**	2021	**
22.3 - Acesso a serviços de saúde	22.3.1 - Disponibilização de serviços de saúde	N.º	SASIPC	2	2	0	2021	2
22.4 - Novos programas/projetos de apoios sociais aos estudantes	22.4.1 - Criar e implementar novos programas /projetos de apoio, integração e desenvolvimento social	N.º	SASIPC	1	0	-1	2021	0
22.5 - Acesso à cultura e desporto	22.5.1 - Criar programas/projetos de apoio aos estudantes no acesso à cultura e atividades desportivas	N.º	SASIPC	1	1	0	2021	1

\* Dos 18 assistentes operacionais que entraram por concursos nos SASIPC em 2021, 4 trabalhadores deixaram de pertencer ao quadro de pessoal dos serviços durante o mesmo ano por mobilidade interna. Fonte – DGRH

\*\* O valor apresentado, foi encontrado a partir dos valores apresentados pelo SIGQ por UOE, sendo que a escala utilizada não corresponde à proposta no Plano de Atividades. A escala utilizada foi de 0 a 10, sendo que a do PA foi de 0 a 5. No entanto verificamos que se superou o resultado proposto.

## Ações desenvolvidas em 2021 no âmbito da Ação Social

### Objetivo 19 – Promover um modelo de organização adequado à missão dos SASIPC

#### 19.1. Atividades de promoção e divulgação da imagem, missão e projetos/programas dos SASIPC na comunidade académica

Unidades Orgânicas envolvidas na ação:

- SC  
 ESAC    ESEC    ESTGOH    ESTESC    ISCAC    ISEC  
 IIA    SASIPC

Grau de execução da ação:

Não executada

Em execução

Executada

Dia da Ação Social - com atividades em “espelho” em todas as unidades orgânicas de ensino, com divulgação de todas os programas e valências no âmbito dos SAS

Sessões webinar/ presenciais realizadas pelos SASIPC

Realizaram-se duas sessões Webinar com objetivos diferentes e que pretendiam atingir populações diferenciadas:

- Uma das sessões pretendia abranger candidatos ao Ensino Superior, indicando-lhes a oferta de respostas sociais existentes na nossa instituição, que se realizou no dia 1 de julho às 15 horas. Esta sessão foi amplamente divulgada nas redes sociais dos SASIPC: <https://www.facebook.com/SAS.IPCoimbra/posts/3602496336516503>;

- A outra sessão decorreu no dia 13 de outubro de 2021, e tinha como população alvo estudantes do IPC, que pretendessem fazer a sua candidatura às bolsas da DGES e / ou aos outros programas sociais dos SASIPC. Também aqui a colaboração do Gabinete de Comunicação dos SASIPC, permitiu fazer chegar a divulgação desta atividade, à população académica: <https://www.facebook.com/SAS.IPCoimbra/posts/3902559429843524> Se necessário, breve descrição das atividades desenvolvidas.

## 19.2. Fórum de reflexão e debate com técnicos de análise de bolsas de estudo no Ensino Superior

Unidades Orgânicas envolvidas na ação:

- SC  
 ESAC  ESEC  ESTGOH  ESTESC  ISCAC  ISEC  
 IIA  SASIPC

Grau de execução da ação:

Não executada  Em execução  Executada

A Ação "Fórum de reflexão e debate com técnicos responsáveis pelas análises de bolsas de estudo, sobre o RABEEES", foi proposto superiormente e aceite, que esta ação passaria para 2022, de forma a ser enquadrada nas comemorações dos 25 anos dos SASIPC.

## Objetivo 20 – Residências

### 20.1. Avaliação do grau de satisfação dos estudantes alojados nas residências

Unidades Orgânicas envolvidas na ação:

- SC  
 ESAC  ESEC  ESTGOH  ESTESC  ISCAC  ISEC  
 IIA  SASIPC

Grau de execução da ação:

Não executada  Em execução  Executada

Desenvolver um questionário para disseminação junto da população residente com uma escala de avaliação de 1 a 5.

### 20.2. Melhorar o sistema de gestão de acessos informáticos às residências

Unidades Orgânicas envolvidas na ação:

- SC  
 ESAC  ESEC  ESTGOH  ESTESC  ISCAC  ISEC  
 IIA  SASIPC

Grau de execução da ação:

Não executada  Em execução  Executada

Acesso aos recursos informáticos existentes integrado no projeto SASocial, adaptar a plataforma existente às necessidades da UAH

### 20.3. Melhorar o sistema de acompanhamento das anomalias e avarias reportadas

Unidades Orgânicas envolvidas na ação:  SC  
 ESAC  ESEC  ESTGOH  ESTESC  ISCAC  ISEC  
 IIA  SASIPC

Grau de execução da ação: Não executada  Em execução  Executada

*Criar um sistema de acompanhamento de intervenções de manutenção, com recurso a plataforma informática que permita um acompanhamento das intervenções identificadas, bem como a conclusão do trabalho.*

### 20.4. Plano de Formação para os estudantes residentes

Unidades Orgânicas envolvidas na ação:  SC  
 ESAC  ESEC  ESTGOH  ESTESC  ISCAC  ISEC  
 IIA  SASIPC

Grau de execução da ação: Não executada  Em execução  Executada

*Continuar a implementar o plano de formação previsto para os residentes com vista ao desenvolvimento de competências sociais e pessoais, uma melhor integração, convivência e desempenho das suas tarefas do quotidiano.*

## Objetivo 21 – Cantinas e cafetarias

### 20.1. Reduzir o desperdício

Unidades Orgânicas envolvidas na ação:  SC  
 ESAC  ESEC  ESTGOH  ESTESC  ISCAC  ISEC  
 IIA  SASIPC

Grau de execução da ação: Não executada  Em execução  Executada

*Com o objetivo de reduzir o desperdício no prato do utente e promover uma alimentação equilibrada dos 3 principais componentes de um prato (proteína, hidratos de carbono e vegetais), os SASIPC pretendem implementar o prato amostra em todas as cantinas dos SASIPC. Diariamente, e por refeição, coloca-se no início da linha self-service ou entrada da sala, os 3 pratos que constituem a ementa, com a respetiva distribuição de proteína, hidratos de carbono e vegetais*

### 20.2. Elaborar e desenvolver campanhas de sensibilização e educação

Unidades Orgânicas envolvidas na ação:  SC

- ESAC    ESEC    ESTGOH    ESTESC    ISCAC    ISEC  
 IIA    SASIPC

**Grau de execução da ação:**

Pelo menos uma vez por semestre, implementação de ações de promoção do consumo de lanches saudáveis nas cafeterias dos SAS IPC

**Não executada**



**Em execução**



**Executada**



Pelo menos uma vez por semestre, promoção de formação no âmbito da otimização de recursos alimentares e da sustentabilidade ambiental, destinada aos trabalhadores dos SAS IPC afetos à UAN



## Objetivo 22 – Outros Apoios Sociais

### 21.1. Realização do inquérito de satisfação aos serviços prestados de psicologia

Unidades Orgânicas envolvidas na ação:

- SC  
 ESAC    ESEC    ESTGOH    ESTESC    ISCAC    ISEC  
 IIA    SASIPC

Grau de execução da ação:

Não executada

Em execução

Executada

### 21.2. Realização do inquérito de satisfação aos serviços prestados através dos Gabinetes de Apoio ao Estudante

Unidades Orgânicas envolvidas na ação:

- SC  
 ESAC    ESEC    ESTGOH    ESTESC    ISCAC    ISEC  
 IIA    SASIPC

Grau de execução da ação:

Não executada

Em execução

Executada

### 21.3. Revisão do Regulamento do GAE e do regulamento do Estudante com NEE do IPC

Unidades Orgânicas envolvidas na ação:

- SC  
 ESAC    ESEC    ESTGOH    ESTESC    ISCAC    ISEC  
 IIA    SASIPC

Grau de execução da ação:

Não executada

Em execução

Executada

### 21.4. Implementação da Plataforma de gestão e marcação de consultas de psicologia

Unidades Orgânicas envolvidas na ação:

- SC  
 ESAC    ESEC    ESTGOH    ESTESC    ISCAC    ISEC  
 IIA    SASIPC

Grau de execução da ação:

Não executada

Em execução

Executada

### 21.5. Campanhas de Promoção da Saúde junto dos estudantes

---

Unidades Orgânicas envolvidas na ação:  SC  
 ESAC  ESEC  ESTGOH  ESTESC  ISCAC  ISEC  
 IIA  SASIPC

---

Grau de execução da ação: Não executada  Em execução  Executada

---

### 21.6. Alargamento da aplicação do Programa de Mentorado em formato digital

---

Unidades Orgânicas envolvidas na ação:  SC  
 ESAC  ESEC  ESTGOH  ESTESC  ISCAC  ISEC  
 IIA  SASIPC

---

Grau de execução da ação: Não executada  Em execução  Executada

---

### 21.7. Outras ações desenvolvidas para além do planeado no âmbito dos outros apoios sociais

---

Unidades Orgânicas envolvidas na ação:  SC  
 ESAC  ESEC  ESTGOH  ESTESC  ISCAC  ISEC  
 IIA  SASIPC

---

Grau de execução da ação: Em execução  Executada

---

*Realização de Consultas de Psicologia (Clínica/apoio psicopedagógico).*

#### **IV - Relatórios Setoriais das Unidades Funcionais dos SASIPC**

O presente relatório integra ainda os relatórios setoriais das Unidades funcionais dos SASIPC.

# Relatório Anual Sectorial

[SERVIÇOS DE AÇÃO SOCIAL DO INSTITUTO POLITÉCNICO DE COIMBRA]

[Unidade Administrativa, Financeira e Técnica]

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO.....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>CARATERIZAÇÃO DO SECTOR .....</b>	<b>3</b>
<b>2.1</b>	<b>Atribuições funcionais do sector .....</b>	<b>3</b>
<b>2.2</b>	<b>Caraterização dos recursos humanos e materiais afetos ao sector e sua adequabilidade.....</b>	<b>3</b>
2.2.1	Recursos humanos.....	3
2.2.2	Recursos materiais.....	4
<b>3</b>	<b>EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES.....</b>	<b>4</b>
<b>3.1</b>	<b>Resultados anuais do IPC/ da UO .....</b>	<b>4</b>
<b>3.2</b>	<b>Resultados sectoriais anuais.....</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>OUTRAS AÇÕES RELEVANTES NÃO PLANEADAS .....</b>	<b>9</b>
<b>4.1</b>	<b>Ações desenvolvidas na sequência de auditorias .....</b>	<b>9</b>
<b>4.2</b>	<b>Outras ações .....</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>FATORES QUE CONDICIONARAM OS RESULTADOS ALCANÇADOS E AS AÇÕES DESENVOLVIDAS .....</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>RESULTADOS DE AVALIAÇÃO DO SERVIÇO PELOS UTILIZADORES.....</b>	<b>9</b>
<b>7</b>	<b>METAS E AÇÕES PROPOSTAS PARA O ANO SEGUINTE.....</b>	<b>10</b>
<b>7.1</b>	<b>Indicadores, metas e ações propostas para a UO e para o setor.....</b>	<b>10</b>

# 1 Introdução

O presente relatório pretende descrever e analisar a atividade e os resultados do sector no ano de referência, bem como os recursos de que o mesmo dispôs para a sua realização.

No presente documento apresenta-se também o planeamento para o ano seguinte, tendo em conta o necessário alinhamento com o plano estratégico e o plano de atividades do IPC e da UO.

Entende-se por:

- **Sector** - qualquer secção, serviço, unidade funcional, gabinete, departamento ou outra designação em uso, que integram a estrutura interna das unidades orgânicas do IPC;
- **Objetivos estratégicos** – Resultados globais que a instituição pretende atingir no médio/ longo prazo;
- **Objetivos operacionais** - são resultados de curto prazo que contribuem para a prossecução dos objetivos estratégicos;
- **Meta** - Nível pretendido para o(s) resultado(s) a atingir até ao final do período de referência;
- **Indicador** – Instrumento selecionado para a medição da meta;
- **Fórmula de cálculo do indicador** – critério utilizado para medição do indicador que, entre outras formas, pode ser expresso através de uma fórmula matemática;
- **Período de referência** – período a que se reportam as metas e os indicadores (quadriénio; ano; ano letivo; etc.)
- **Desvio** – Diferença entre o resultado alcançado e a meta;
- **Ações** - unidades básicas de realização de um programa orçamental, podendo traduzir-se em atividades e projetos.

## 2 Caracterização do sector

### 2.1 Atribuições funcionais do sector

A Unidade Administrativa, Financeira e Técnica (UAFT) atua no âmbito da gestão administrativa e financeira sendo uma unidade transversal às restantes unidades dos SASIPC. A UAFT integra as seguintes áreas:

- a) Secretariado, expediente e arquivo;
- b) Financeira;
- c) Contabilidade;
- d) Tesouraria;
- e) Recursos humanos;
- f) Aprovisionamento;
- g) Manutenção;
- h) Informação e comunicação.

### 2.2 Caracterização dos recursos humanos e materiais afetos ao sector e sua adequabilidade

#### 2.2.1 Recursos humanos

<b>7</b>	<b>Distribuição etária</b>		<b>Nível de escolaridade</b>	
Trabalhadores	<b>Classe etária</b>	<b>N.º</b>		<b>N.º</b>
	< 20 anos		< 9º ano ou equivalente	1
	20-30 anos	1	11º ano	1
	30-40 anos		12º ano ou equivalente	3
	40-50 anos	4	Bacharelato	
	50-60 anos	2	Licenciatura	1
	> 60 anos		Mestrado	1
			Doutoramento	
	<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>Total</b>	<b>7</b>
	<b>Cargos e categorias</b>			
	<b>Cargo/Categoria</b>			<b>N.º</b>
	Dirigente superior de 1º grau			
	Dirigente superior de 2º grau			
	Dirigente intermédio de 1º grau			
	Dirigente intermédio de 2º grau			
	Dirigente intermédio de 3º grau			1
	Técnico Superior			
	Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo			3
	Assistente operacional, operário, auxiliar			3
	Especialista de Informática			
	Técnico de Informática			
	Docente do Ensino Superior Politécnico			
	Investigador			
	<b>Total</b>			<b>7</b>

## 2.2.2 Recursos materiais

A UAFT dispõe de equipamento informático adequado para a realização das funções diárias dos seus trabalhadores. Relativamente ao software, os SASIPC encontram-se a desenvolver a Plataforma SASocial que permitirá integrar os processos administrativos e de tesouraria no âmbito dos serviços de alojamento, alimentação, bolsa de atividades, comunicação, entre outros.

## 3 Execução do plano de atividades

### 3.1 Resultados anuais do IPC/ da UO

Objetivo (N.º)	Indicador (conforme PA da UO/IPC)	Critério de medição (conforme PA da UO/IPC)	Período de referência	IPC/ UO* (identificar)	Meta da UO 2021 [1]	Resultado da UO			Desvio [3] - [1]
						Período anterior [2]	Período atual [3]	Varição [3] - [2]	
11	Indicador 11.1.2 - Criação de novos espaços e melhores laboratórios, multifuncionais e multidisciplinares	Despesa executada até final do período de referência com a criação de novos espaços e melhores laboratórios	2021	SASIPC	-	n.a.	78 062,26 €	78 062,26 €	78 062,26 €

**Nota:** Dados fornecidos pelo DGF e dizem respeito à despesa paga das rubricas relacionados com edifícios e sua conservação (02.02.03).

Objetivo (N.º)	Indicador (conforme PA da UO/IPC)	Critério de medição (conforme PA da UO/IPC)	Período de referência	IPC/ UO* (identificar)	Meta da UO 2021 [1]	Resultado da UO			Desvio [3] - [1]
						Período anterior [2]	Período atual [3]	Varição [3] - [2]	
11	Indicador 11.1.5 - Melhoramento de refeitórios e cafetarias da ESAC e ESEC	Despesa realizada com aquisição de equipamentos no período de referência	2021	SASIPC	33% (240.000 a executar em 2021, de um total de 720.000)	s.d.	2%	2%	-31%

**Nota:** Os dados apresentados dizem respeito à despesa paga com as seguintes despesas: "Pintura interior | cantina ESAC&ISCAC SASIPC"; e "Iluminação Exterior / Reparções na Cantina B ESAC – IPC"; num total de 12.129,00 euros.

Objetivo (N.º)	Indicador (conforme PA da UO/IPC)	Critério de medição (conforme PA da UO/IPC)	Período de referência	IPC/ UO* (identificar)	Meta da UO 2021 [1]	Resultado da UO			Desvio [3] - [1]
						Período anterior [2]	Período atual [3]	Variação [3] - [2]	
11	Indicador 11.1.6 - Reabilitação de residências	Despesa executada até final do período de referência com a reabilitação de residências / Despesa prevista total com a reabilitação de residências (%)	2021	SASIPC	100% (100.000)	s.d.	15%	15%	-85%

**Nota:** os dados apresentados dizem respeito à despesa paga com as seguintes despesas: “Aquisição e instalação de equipamento de aquecimento para o bloco 3 da residência de Quinta da Nora”; e “Empreitada de Beneficiação/Reparação do sistema de aquecimento de águas da Residência”; num total de 14.661,60 euros.

Objetivo (N.º)	Indicador (conforme PA da UO/IPC)	Critério de medição (conforme PA da UO/IPC)	Período de referência	IPC/ UO* (identificar)	Meta da UO 2021 [1]	Resultado da UO			Desvio [3] - [1]
						Período anterior [2]	Período atual [3]	Variação [3] - [2]	
11	Indicador 11.2.1 - Aquisição de novos equipamentos	Despesa realizada com aquisição de equipamentos no período de referência	2021	SASIPC	-	77 292,66 €	188 963,72 €	111 671,06 €	188 963,72 €

**Nota:** Dados fornecidos pelo DGF respeitantes à despesa paga nas rubricas de equipamentos (07.01.07 - Equipamento de informática; 07.01.08 - Software informático; 07.01.09 - Equipamento administrativo; 07.01.10 - Equipamento básico; 07.01.11 – Ferramentas e utensílios)

Objetivo (N.º)	Indicador (conforme PA da UO/IPC)	Critério de medição (conforme PA da UO/IPC)	Período de referência	IPC/ UO* (identificar)	Meta da UO 2021 [1]	Resultado da UO			Desvio [3] - [1]
						Período anterior [2]	Período atual [3]	Variação [3] - [2]	
13	Indicador 13.2.1 - N.º de horas de formação por trabalhador	Nº de horas de formação no ano civil/ N.º total de trabalhadores 31 de dez do ano civil	2021	SASIPC	>35h por trab.	s.d.	18h por trabalhador	-17h	18h

**Nota:** os 52 trabalhadores dos SASIPC realizaram 927 horas de formação em 2021. Fonte DGRH.

Objetivo (N.º)	Indicador (conforme PA da UO/IPC)	Critério de medição (conforme PA da UO/IPC)	Período de referência	IPC/ UO* (identificar)	Meta da UO 2021 [1]	Resultado da UO			Desvio [3] - [1]
						Período anterior [2]	Período atual [3]	Varição [3] - [2]	
13	Indicador 13.3.1 - N.º de concursos para cargos dirigentes	Nº de concursos para cargos dirigentes no período de referência	2021	SASIPC	3	n.a.	0	-	-3

Objetivo (N.º)	Indicador (conforme PA da UO/IPC)	Critério de medição (conforme PA da UO/IPC)	Período de referência	IPC/ UO* (identificar)	Meta da UO 2021 [1]	Resultado da UO			Desvio [3] - [1]
						Período anterior [2]	Período atual [3]	Varição [3] - [2]	
13	Indicador 13.4.3 - N.º de concursos de pessoal não docente	Nº de concursos de pessoal não docente no período de referência	2021	SASIPC	7	n.a.	7	-	0

Nota: Fonte – DGRH.

Objetivo (N.º)	Indicador (conforme PA da UO/IPC)	Critério de medição (conforme PA da UO/IPC)	Período de referência	IPC/ UO* (identificar)	Meta da UO 2021 [1]	Resultado da UO			Desvio [3] - [1]
						Período anterior [2]	Período atual [3]	Varição [3] - [2]	
15	Indicador 15.3.1 - Volume de compras efetuadas com base em critérios de circularidade	Montante de compras efetuadas com base em critérios de circularidade no ano	2021	SASIPC	-	s.d.	216 671,99 €	216 671,99 €	216 671,99 €

Nota: Fonte - DGF

Objetivo (N.º)	Indicador (conforme PA da UO/IPC)	Critério de medição (conforme PA da UO/IPC)	Período de referência	IPC/ UO* (identificar)	Meta da UO 2021 [1]	Resultado da UO			Desvio [3] - [1]
						Período anterior [2]	Período atual [3]	Varição [3] - [2]	
19	Indicador 19.1.1 - Aumentar n.º de recursos humanos especializados	Varição do n.º de técnicos superiores, cozinheiros e ajudantes de cozinheiro no ano	2021	SASIPC	+ 8 assistentes operacionais	s.d.	18*	-	10

**Nota:** \* Dos 18 assistentes operacionais que entraram nos SASIPC em 2021, 4 trabalhadores deixaram de pertencer ao quadro de pessoal dos serviços durante o ano 2021. Fonte – DGRH.

Objetivo (N.º)	Indicador (conforme PA da UO/IPC)	Critério de medição (conforme PA da UO/IPC)	Período de referência	IPC/ UO* (identificar)	Meta da UO 2021 [1]	Resultado da UO			Desvio [3] - [1]
						Período anterior [2]	Período atual [3]	Varição [3] - [2]	
19	Indicador 19.2.1 - Atividades de promoção e divulgação da imagem, missão e projetos/programas dos SASIPC na comunidade académica	N.º de atividades realizadas no período de referência	2021	SASIPC	6	s.d.	3	3	-3

**Nota:** Eventos promovidos ou nos quais a UAFT esteve diretamente envolvida.

Objetivo (N.º)	Indicador (conforme PA da UO/IPC)	Critério de medição (conforme PA da UO/IPC)	Período de referência	IPC/ UO* (identificar)	Meta da UO 2021 [1]	Resultado da UO			Desvio [3] - [1]
						Período anterior [2]	Período atual [3]	Varição [3] - [2]	
19	Indicador 19.2.2 - Criação de instrumentos regulamentares	N.º de instrumentos regulamentares criados no período de referência	2021	SASIPC	1	5	1	-4	0

**Nota:** Publicação do Regulamento do Observatório de Ação Social do IPC.

### 3.2 Resultados sectoriais anuais

Sem dados para apresentar.

Eixo(s) n.º (PA)	Objetivo (s) n.º (PA)	Objetivo setorial	Indicador	Critério de medição	Metas sectoriais [1]	Resultados sectoriais [2]	Desvio [2] - [1]

*Indicação das ações planeadas afetas aos objetivos setoriais indicados*

Objetivos Setoriais	Ações planeadas (PA)	Grau de execução até ao final do ano (assinalar com "x")		
		Não executada	Em execução	Executada
12	Desmaterialização de processos com impacto transversal nos processos administrativos, de decisão e de qualidade do IPC (projeto +Social)		X	
13	Abertura de procedimentos concursais para dirigentes	X		
13	Abertura de procedimentos concursais para pessoal não docente			X
15	Elaboração de candidaturas a projetos financiados na área do Ambiente e Sustentabilidade Ambiental			X
19	Atividades de promoção e divulgação da imagem, missão e projetos/programas dos SASIPC na comunidade académica			X

## 4 Outras ações relevantes não planeadas

### 4.1 Ações desenvolvidas na sequência de auditorias

Sem dados para apresentar.

Identificação da auditoria	Data da auditoria	Constatações	Descrição das ações para melhoria/ correção	Ponto da situação no final do ano (assinalar com "x")			
				Ação a desenvolver a médio ou longo prazo	Ação em planeamento	Ação em execução	Ação concluída
-	-						
-	-						
-	-						
-	-						
-	-						

### 4.2 Outras ações

*A preencher caso tenham sido executadas ações não programadas em sede de PA ou PE da UO ou IPC.*

Descrição das ações executadas e não programadas

## 5 Fatores que condicionaram os resultados alcançados e as ações desenvolvidas

A implementação da plataforma SASocial foi iniciada em modelo piloto no microserviço de alojamento. Nos restantes microserviços previstos não foi possível implementar a plataforma, visto ter sido verificado que seriam necessários ajustes quer ao nível dos equipamentos a utilizar quer na própria plataforma, condicionando a meta estabelecida para 2021.

## 6 Resultados de avaliação do Serviço pelos utilizadores

Sem dados a reportar.

## 7 Metas e ações propostas para o ano seguinte

### 7.1 Indicadores, metas e ações propostas para UO e para setor

Indicar, se possível, proposta de metas para a UO.

Eixo(s) n.º (indicar n.º do(s) eixo(s))	Objetivo (s) n.º indicar n.º do(s) objetivo(s) estratégico	Proposta de objetivo da UO	Indicador	Critério de medição	Metas	Resultados de referência de anos anteriores
3- Internacionalização	7. Reforçar a internacionalização do ensino e da investigação	Reforçar a internacionalização do ensino e da investigação	28. Docentes e não docentes em mobilidade outgoing	Varição do n.º mobilidades outgoing de docentes e não docentes no quadriénio/ n.º mobilidades outgoing de docentes e não docentes no quadriénio anterior (%)	1 mobilidade outgoing de não docentes	-
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	8. Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	36. Estudantes apoiados através de bolsas ou subsídios	Montante de bolsas ou de subsídios atribuído no ano letivo/ Montante elegível para atribuição de bolsas ou subsídios (%)	Atribuir 85% de apoios sociais diretos aos estudantes que se enquadrem nas condições de elegibilidade (100% Bolsas da DGE e 75% de apoios diretos internos dos SASIPC)	Atribuir 100% de apoios sociais diretos aos estudantes que se enquadrem nas condições de elegibilidade das Bolsas da DGE e Apoio de Emergência A2ES dos SASIPC.
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	8. Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	37. Camas disponíveis nas residências dos SASIPC	N.º de camas disponíveis nas residências dos SASIPC no final do ano	374 camas	374 camas
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	8. Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	39. Serviço de Saúde Escolar	Data de início de funcionamento do serviço de Saúde Escolar	Registo da Clínica dos SASIPC junto da ERS	-
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	10. Promover a sustentabilidade ambiental	Promover a sustentabilidade ambiental	48. Economia Circular	(Montante de compras efetuadas com base em critérios de circularidade do ano - Montante de compras efetuadas com base em critérios de circularidade do ano anterior) / Montante de compras efetuadas com base em critérios de circularidade do ano anterior (%)	Aumentar em 2,5% as compras anuais efetuadas com base em critérios de circularidade	ANO 2021: SASIPC = 216.671,99€
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	10. Promover a sustentabilidade ambiental	Promover a sustentabilidade ambiental	50. Mobilidade SASIPC	Nº de carrinhas térmicas adquiridas	1 carrinha térmica	-

Eixo(s) n.º	Objetivo (s) n.º	Proposta de objetivo da UO	Indicador	Critério de medição	Metas	Resultados de referência de anos anteriores
(indicar n.º do(s) eixo(s))	indicar n.º do(s) objetivo(s) estratégico					
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	13 - Assegurar a sustentabilidade económica e financeira da instituição	Assegurar a sustentabilidade económica e financeira da instituição	58. Receitas obtidas na venda de bens e na prestação de serviços	(Receita cobrada na venda de bens e na prestação de serviços no ano atual - Receita cobrada na venda de bens e na prestação de serviços no ano anterior) / Receita cobrada na venda de bens e na prestação de serviços no ano anterior	≥ 2,5% de receita anual cobrada na venda de bens e na prestação de serviços relativamente ao quadriénio 2017/2021	Nos SASIPC (quadriénio 2017/2021): 883 360, 43€

*Se possível, indicar propostas de ações para concretizar os objetivos propostos anteriormente.*

Objetivo proposto para a UO	Ações propostas (PA)
2	Revisão do regulamento do GAE - Gabinete de Apoio ao Estudante
3	Comemoração dos 25 anos dos SASIPC e do Dia da Ação Social do IPC
7	Incentivo à participação e realização de mobilidades outgoing por parte dos trabalhadores não docentes dos serviços
8	Registo e início do funcionamento da Clínica de Saúde Escolar
8	Aumento da bolsa de computadores no âmbito do PASI – Programa Apoio Social Informático com 25 computadores
8	Promoção da ação do Observatório de Ação Social
8	Reabertura da cafetaria II dos SASIPC no ISEC
8	Início da construção da cantina dos SASIPC na ESEC
10	Aquisição de uma carrinha elétrica no decorrer do ano 2022 através do Fundo Ambiental, para a promoção da sustentabilidade ambiental, no quadro da previsão da aquisição de duas carrinhas elétricas até 2025
12	Atividades direcionadas para os trabalhadores dos Serviços de Ação Social do IPC no âmbito das comemorações dos 25 anos dos serviços, onde se promove a interação, participação e a integração dos trabalhadores. Estas atividades visam a criação de ambientes felizes e motivacionais para os trabalhadores dos SASIPC
40 e 41	Promoção do Programa Politécnico+Cultural junto da comunidade académica estudantil do IPC disponibilizando ofertas variadas de atividades culturais e artísticas
43 e 45	Participar na rede colaborativa SASocial conjuntamente com outros Politécnicos para implementar a respetiva plataforma digital, colocando em funcionamento os microserviços de alojamento, alojamento privado, alimentação, bolsa de atividades, comunicação, ubike, entre outros. Esta plataforma permitirá facilitar e agilizar os processos de aquisição de senhas de refeição, simplificar os processos de candidatura às bolsas de atividade e programas de apoio promovidos pelo IPC e agilizar e simplificar processos internos de gestão do SASIPC. Para além disso, esta plataforma terá um impacto significativo ao nível da sustentabilidade ambiental, principalmente no microserviço de alimentação. Neste microserviço prevê-se uma redução significativa de papel com a transformação digital promovida pela plataforma SASocial, contribuindo para a promoção do IPC como uma instituição paper free

*Indicar, se possível, objetivo setorial decorrente do PA ou PE em vigor, bem como indicador e metas seguidas.*

*Nota: sendo unidades básicas de realização de um programa orçamental, a apresentação das ações deverá ser efetuada de forma resumida. Ainda que com maior detalhe, as atividades e projetos deverão também ser apresentadas de forma resumida.*

*Indicar, se possível, proposta de metas para o Setor.*

Eixo(s) n.º	Objetivo (s) n.º	Objetivo setorial proposto	Indicador	Metas setoriais	Resultados de referência de anos anteriores
(indicar n.º do(s) eixo(s))	indicar n.º do(s) objetivo(s) estratégico				

<b>Eixo(s) n.º</b> <small>(indicar n.º do(s) eixo(s))</small>	<b>Objetivo (s) n.º</b> <small>indicar n.º do(s) objetivo(s) estratégico</small>	<b>Objetivo setorial proposto</b>	<b>Indicador</b>	<b>Metas setoriais</b>	<b>Resultados de referência de anos anteriores</b>

*Se possível, indicar ações propostas para concretizar os objetivos propostos anteriormente*

<b>Objetivos Setorial</b>	<b>Ações propostas para</b>  (PA)

*A preencher no caso de impossibilidade de definir objetivos setoriais enquadrados em plano estratégico da UO/IPC*

<b>Ações propostas não enquadradas nos eixos estratégicos</b>

## Ficha Técnica

### Título

Relatório Avaliação Anual Sectorial | 2021- Unidade Administrativa, Financeira e Técnica

### Emissor

Mafalda Patrício

Unidade Administrativa, Financeira e Técnica

### Versão 01

Editado em 14 de abril de 2022

©2022, POLITÉCNICO DE COIMBRA

[www.ipc.pt](http://www.ipc.pt)

<http://sigq.ipc.pt>

[qualidade@ipc.pt](mailto:qualidade@ipc.pt)

# Relatório Anual Sectorial

SERVIÇOS DE AÇÃO SOCIAL

**Unidade de Apoios Sociais Diretos**

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO</b> .....	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>CARATERIZAÇÃO DO SECTOR</b> .....	<b>3</b>
<b>2.1</b>	<b>Atribuições funcionais do sector</b> .....	<b>3</b>
<b>2.2</b>	<b>Caraterização dos recursos humanos e materiais afetos ao sector e sua adequabilidade</b> .....	<b>3</b>
2.2.1	Recursos humanos .....	3
2.2.2	Recursos materiais .....	4
<b>3</b>	<b>EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES</b> .....	<b>5</b>
<b>3.1</b>	<b>Resultados anuais do IPC/ da UO</b> .....	<b>6</b>
<b>3.2</b>	<b>Resultados sectoriais anuais</b> .....	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>OUTRAS AÇÕES RELEVANTES NÃO PLANEADAS</b> .....	<b>8</b>
<b>4.1</b>	<b>Ações desenvolvidas na sequência de auditorias</b> .....	<b>8</b>
<b>4.2</b>	<b>Outras ações</b> .....	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>FATORES QUE CONDICIONARAM OS RESULTADOS ALCANÇADOS E AS AÇÕES DESENVOLVIDAS</b> .....	<b>188</b>
<b>6</b>	<b>RESULTADOS DE AVALIAÇÃO DO SERVIÇO PELOS UTILIZADORES</b> .....	<b>20</b>
<b>7.1</b>	<b>Indicadores, metas e ações propostas para o setor</b> .....	<b>Erro! Marcador não definido. 20</b>

# 1 Introdução

A Unidade de Apoios Sociais Diretos (adiante designada de UASD) é uma das unidades dos Serviços de Ação Social do IPC (adiante designado por SASIPC).

Esta Unidade é constituída por 5 assistentes sociais, sendo que uma destas tem a categoria de Coordenadora. O trabalho desenvolve-se partindo da afetação de cada uma destas técnicas a uma das Unidades Orgânicas de Ensino (adiante designadas de UOE) sendo que existe um gabinete de atendimento em cada uma destas, com exceção para a ESTGOH.

Na sequência de um ano como o de 2019, em que uma pandemia alterou todas as dinâmicas sociais, laborais e pessoais de cada um de nós, o ano de 2020 veio trazer consigo uma necessidade de nos adaptarmos e repensarmos todas as nossas prioridades na nossa intervenção.

Chegados a 2021, a estrutura que foi sendo criada nos últimos anos, nomeadamente com programas sociais diversos que nos permitem responder a novas situações sociais na sequência da pandemia, fomos desenvolvendo novos formatos e abrangendo nesta nossa estrutura, estudantes que sentiam inúmeras dificuldades económicas, sociais e até mesmo de integração social.

Olhando para os SASIPC de hoje, e nomeadamente para a UASD, percebemos com facilidade que hoje existe uma outra capacidade de resposta social, que muito se baseia num trabalho permanente de proximidade e apoio aos estudantes e às suas famílias.

Como sempre, e nunca sendo excessivo, realçar o envolvimento e investimento de toda esta equipa que muito além das horas de trabalho, desenvolve e exerce as suas funções em permanência, de uma forma profissional e eficaz em prol do bem-estar dos estudantes que são a sua maior prioridade.

Este reconhecimento é inquestionável e os resultados obtidos e traduzidos neste relatório traduzem o quanto de cada uma é dado no seu dia a dia.

Em 2022 estaremos com a mesma disponibilidade e espírito de missão nos objetivos aos quais esta Unidade se irá propor.

## 2 Caraterização do sector

### 2.1 Atribuições funcionais do sector

A UASD desenvolve a sua atuação no âmbito dos apoios sociais diretos aos estudantes do IPC, através de um Gabinete de Ação Social, de acordo com os estatutos dos SASIPC.

Em relação às competências desta Unidade, refere ainda o documento que compete à UASD, nomeadamente

- a) Assegurar todos os procedimentos para a gestão de atribuição de bolsas de estudo e de atribuição de auxílio de emergência, assim como de outros programas de apoio social;
- b) Analisar e seriar as candidaturas dos candidatos ao alojamento nas residências dos SASIPC;
- c) Analisar as candidaturas e propor a atribuição de bolsas de estudo, benefícios anuais de transporte, auxílios de emergência e apoios específicos aos estudantes com necessidades educativas especiais, que reúnam as condições para o efeito;
- d) Propor e desenvolver outros apoios de índole social;
- e) Prestar apoio técnico, elaborar informações, emitir pareceres de apoio à gestão, apresentar sugestões de melhoria do funcionamento e tratamento estatístico da informação relativa aos apoios sociais diretos dos SASIPC.

### 2.2 Caraterização dos recursos humanos e materiais afetos ao sector e sua adequabilidade

#### 2.2.1 Recursos humanos

<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"><b>5</b></div> <p>Trabalhadores</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"><div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"><b>0</b></div><div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"><b>5</b></div></div>	Distribuição etária		Nível de escolaridade	
	Classe etária	N.º		N.º
< 20 anos		< 9º ano ou equivalente		
20-30 anos		11º ano		
30-40 anos		12º ano ou equivalente		
40-50 anos	3	Bacharelato		
50-60 anos	2	Licenciatura	4	
> 60 anos		Mestrado	1	
		Doutoramento		
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>Total</b>	<b>5</b>	

Cargos e categorias	
Cargo/Categoria	N.º
Dirigente superior de 1º grau	
Dirigente superior de 2º grau	
Dirigente intermédio de 1º grau	
Dirigente intermédio de 2º grau	1
Dirigente intermédio de 3º grau	
Técnico Superior	4
Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo	
Assistente operacional, operário, auxiliar	
Especialista de Informática	
Técnico de Informática	
Docente do Ensino Superior Politécnico	
Investigador	
<b>Total</b>	<b>5</b>

A UASD é composta por 5 assistentes sociais, sendo que todas elas se encontram num intervalo de idades entre os 47 e os 52 anos. As 5 estão integradas na carreira técnica superior, com licenciatura em Serviço Social e uma com o grau de mestre.

O conteúdo funcional é transversal a 4 elementos, sendo que a Coordenação assegura ainda outras funções / atribuições inerentes ao cargo. A todas compete fazer cumprir o enunciado no ponto anterior.

<b>Assistentes Sociais</b>	Maria João Jacob	Marta Correia	Patrícia de Almeida	Sandra Travasso	Sofia Braga da Cruz
<b>Unidade Orgânica de Ensino</b>	ISCAC	ESAC / ESTGOH	ESEC	ESTESC	ISEC

### 2.2.2 Recursos materiais

Cada assistente social tem um gabinete na UOE á qual está afeta, com exceção para a ESTGOH. Está atribuído a cada uma um computador portátil, que será brevemente substituído.

### **3 Execução do plano de atividades**

Relativamente ao Plano de Atividades dos SASIPC e das suas Unidades, integrado no do IPC, foram estabelecidos os seguintes objetivos gerais e específicos:

#### **Objetivo 19 – Promover um modelo de organização adequado à missão dos SASIPC**

19.1. Consolidar e estabilizar recursos humanos

19.2. Promover e divulgar os SASIPC

#### **Objetivo 20 – Residências**

20.1. Melhoria das condições e do ambiente das residências

#### **Objetivo 21 – Cantinas e cafetarias**

21.1. Melhoria das condições e do ambiente das cantinas e cafetarias

21.2. Otimizar os recursos alimentares

21.3. Promover uma alimentação saudável

#### **Objetivo 22 – Outros Apoios Sociais**

22.1. Consolidação do acesso e do apoio prestado pelos serviços de psicologia

22.2. Gabinetes de Apoio ao Estudante

22.3. Acesso a serviços de saúde

22.4. Novos programas/projetos de apoios sociais aos estudantes

22.5. Acesso à cultura e desporto

Relativamente ao objetivo 19.2, nomeadamente ao indicador 19.2.1., foi promovido o Dia da Ação Social, onde toda a equipa da UASD foi envolvida conjuntamente com os restantes trabalhadores dos SASIPC.

Foram ainda realizadas, duas sessões de esclarecimento online sobre apoios sociais: uma dirigida aos candidatos ao Ensino Superior a 1 de julho de 2021 e outra dirigida aos alunos do IPC a 13 de outubro. (ver quadro 3.1.)

Paralelamente em algumas UOE, foi solicitada às assistentes sociais uma apresentação sobre os SASIPC enquadrada nas cerimónias de receção aos estudantes de 1º ano, nomeadamente no ISCAC (1 sessão no dia 6 de outubro de 2021) e no ISEC (5 sessões nos dias 17 a 20 e no dia 26 de maio de 2021). Foram ainda enviados mails informativos, na ESEC, relativamente às bolsas da DGES.

Relativamente à criação de instrumentos regulamentares, foi criado o Regulamento do Programa de Acesso à Cultura e Integração Social, no qual a Coordenadora de Equipa participou e colaborou. Foi publicado o regulamento em causa a 7 de janeiro de 2021 (ver quadro 3.1.).

### 3.1 Resultados anuais do IPC/ da UO

Indicadores cuja medição é da responsabilidade do sector.

Objetivo (N.º)	Indicador (conforme PA da UO/IPC)	Critério de medição (conforme PA da UO/IPC)	Período de referência	IPC/ UO* (identificar)	Meta da UO 2021  [1]	Resultado da UO			Desvio  [3] - [1]
						Período anterior [2]	Período atual [3]	Variação [3] - [2]	
Objetivo 19 – Promover um modelo de organização adequado à missão dos SASIPC	Indicador 19.2.1 - Atividades de promoção e divulgação da imagem, missão e projetos/programas dos SASIPC na comunidade académica	Atividades realizadas	2021	SASIPC - UASD	6	6	8*	0	+ 2
Objetivo 19 – Promover um modelo de organização adequado à missão dos SASIPC	Indicador 19.2.2 - Criação de instrumentos regulamentares	Criação de instrumento regulamentar (Programa de Acesso à Cultura e Integração Social)	2021	SASIPC	1	0	1	1	0

\* Assinala-se aqui as atividades feitas pela UASD

### 3.2 Resultados sectoriais anuais

Indicar os resultados setoriais anuais, e as metas atingidas referente ao eixo de PA, objetivo de PA em que se ancora o objetivo setorial. Em 2021 este quadro é de preenchimento facultativo em função do que foi planeado.

Eixo(s) n.º (PA)	Objetivo (s) n.º (PA)	Objetivo setorial	Indicador	Critério de medição	Metas sectoriais [1]	Resultados sectoriais [2]	Desvio  [2] - [1]
6	19	19.2. Promover e divulgar os SASIPC	Indicador 19.2.1 - Atividades de promoção e divulgação da imagem, missão e projetos/programas dos SASIPC na comunidade académica	Nº. de atividades realizadas no período de referencia	Não estabelecido	8	0
6	22	22.2. Gabinetes de Apoio ao Estudante	Indicador 22.2.1 - Nível médio de satisfação dos estudantes com os serviços prestados através dos Gabinetes de Apoio ao Estudante	Pontuação média obtida no inquérito de satisfação aos serviços prestados através dos Gabinetes de Apoio ao Estudante	3 (escala de 1 a 5)	7,38*	*
6	22	22.5. Acesso à cultura e desporto	Indicador 22.5.1 - Criar programas/projetos de apoio aos estudantes no acesso à cultura e atividades desportivas	N.º de programas/proje tos de apoio aos estudantes no acesso a cultura e atividades desportivas criados no período de referencia	1	1	0

\* O valor apresentado, foi encontrado a partir dos valores apresentados pelo SIGQ por UOE, sendo que a escala utilizada não corresponde à proposta no Plano de Atividades. A escala utilizada foi de 0 a 10, sendo que a do PA foi de 0 a 5. No entanto verificamos que se superou o resultado proposto.

Indicação das ações planeadas afetas aos objetivos setoriais indicados

Objetivos Setoriais	Ações planeadas (PA)	Grau de execução até ao final do ano (assinalar com "x")		
		Não executada	Em execução	Executada
19.2. Promover e divulgar os SASIPC	Dia da Ação Social - com atividades em "espelho" em todas as unidades orgânicas de ensino, com divulgação de todas os programas e valências no âmbito dos SAS;			X
19.2. Promover e divulgar os SASIPC	Sessões <i>Webinar</i> / presenciais realizadas pelos SASIPC			X
19.2. Promover e divulgar os SASIPC	Fórum de reflexão e debate com técnicos responsáveis pelas análises de bolsas de estudo, sobre o RABEEES	X		

Relativamente às sessões Webinar, realizaram-se duas, com objetivos diferentes e que pretendiam atingir populações diferenciadas.

Uma das sessões pretendia abranger candidatos ao Ensino Superior, indicando-lhes a oferta de respostas sociais existentes na nossa instituição, que se realizou no dia 1 de julho às 15 horas. Esta sessão foi amplamente divulgada nas redes sociais dos SASIPC: <https://www.facebook.com/SAS.IPCoimbra/posts/3602496336516503>

A outra sessão decorreu no dia 13 de outubro de 2021, e tinha como população alvo estudantes do IPC, que pretendessem fazer a sua candidatura às bolsas da DGES e / ou aos outros programas sociais dos SASIPC. Também aqui a colaboração do Gabinete de Comunicação dos SASIPC, permitiu fazer chegar a divulgação desta atividade, à população académica: <https://www.facebook.com/SAS.IPCoimbra/posts/3902559429843524>

Relativamente à Ação "Fórum de reflexão e debate com técnicos responsáveis pelas análises de bolsas de estudo, sobre o RABEEES", foi proposto superiormente e aceite, que esta ação passaria para 2022, de forma a ser enquadrada nas comemorações dos 25 anos dos SASIPC.

## 4 Outras ações relevantes não planeadas

### 4.1 Ações desenvolvidas na sequência de auditorias

Relativamente à UASD, nada está referido no portal do SIGQ, não havendo por isso nada a assinalar.

### 4.2 Outras ações

Tendo em conta que existem inúmeras atividades desta Unidade, que não foram programadas em sede de PA ou de PE, iremos optar por não preencher a tabela que consta no modelo base, para que seja mais legível e mais evidente os dados recolhidos.

#### Fundo Solidário NEXT do IUJP

Para além dos programas próprios, os SASIPC são também parceiros no Projeto Fundo Solidário NEXT (FS) do Instituto Universitário Justiça e Paz. Este projeto visa apoiar estudantes do Ensino Superior com dificuldades económicas na prossecução dos seus estudos. Os SASIPC estão aqui representados pelo seu Administrador - Professor João Lobato e pela Assistente Social - Dra. Sofia Braga da Cruz.

Em relação a este projeto, os estudantes do IPC apoiados, desde o ano letivo de 2015-2016, distribuem-se desta forma:

Número de estudantes	2015- 2016	2016-2017	2017- 2018	2018-2019	2019-2020	2020-21
Apoiados pelo FS	22	14	16	25	20	33

#### Sistema Interno de Garantia da Qualidade

Em abril de 2019 e até 29 de setembro de 2021, foi nomeada uma das Assistentes Sociais para integrar o *Sistema Interno de Garantia da Qualidade* do IPC, a Dra. Patrícia de Almeida, como Interlocutora da Qualidade dos SAS; representante destes serviços nos 7 grupos coordenadores; e (Co)responsável pelo Macroprocesso 7.

Desempenhou diversas atividades nesta estrutura do IPC designadamente: a) análise de conteúdo de documentação, instruções e/ou pedidos remetidos pelo GQ-IPC; b) disseminação de informações ou documentação junto de colaboradores e /ou gestão dos SASIPC; c) apoio à gestão e aos colaboradores dos SASIPC; d) elaboração e reformulação de documentos afetos ao SIGQ; e) apresentação de propostas e contributos quer junto do Gabinete da Qualidade, quer junto da gestão dos SAS; e f) participação em reuniões; g) representação em auditorias internas e externas.

## **Programa de Acesso à Cultura e Integração Social**

Em dezembro de 2020 foi nomeada uma Assistente Social – Dra. Marta Correia- para integrar a equipa que elaborou a proposta de regulamento do Programa de Acesso à Cultura Integração Social, “Politécnico + Cultural”, publicado em DR a 7 de janeiro de 2021.

No decorrer de 2021 foram dinamizadas algumas atividades no âmbito deste programa, tais como:

- “Roteiro – Coimbra, o Centro da História e da Cultura” – 3 de novembro de 2021
- Espetáculo Musical “Coimbra Canta o Natal” – 19 de novembro de 2021
- Teatro “Da Família” – 11 e 15 de dezembro de 2021
- Dança “Autópsia- Companhia Olga Roriz” – 19 de novembro de 2021

## **ObservAS**

Em janeiro de 2020 foi escolhida uma Assistente Social- Dra. Patricia Almeida- para integrar o um grupo de trabalho com vista à implementação de um Observatório dos Serviços de Ação Social. Durante o ano de 2021, a Dra. Patrícia de Almeida colaborou:

- na elaboração do regulamento do ObservAS cuja publicação foi efetuada em DR a 7 de janeiro;
- no relatório respeitante ao questionário efetuado aos novos estudantes: *Retratos 1.0*;
- na preparação do questionário aos novos estudantes: *Retratos 2.0*;
- na elaboração do plano de comunicação;
- na emissão de pronúncia quanto aos assuntos expostos pela Coordenação do ObservAS;
- na realização de tarefas diversas de gestão corrente solicitadas pela Coordenação do ObservAS (exemplo: contacto com as responsáveis pelas bibliotecas das 6 UOE);
- na realização de reuniões com responsáveis por núcleos de investigação (ESEC)- novembro de 2021 vs envio de quadro síntese à equipa;
- na preparação, organização da sessão de apresentação do ObservAS vs participação na mesma;
- na elaboração de um cartaz de divulgação do ObservAS.

## **Senado**

Em outubro de 2019 uma Assistente Social da equipa- Dra. Patricia Almeida- foi eleita pela comunidade de trabalhadores não docentes do IPC para integrar o Senado tendo tomado posse a 31 de janeiro de 2020. No âmbito destas funções a Dra. Patrícia analisou o conteúdo da documentação disponibilizada, disseminou, junto dos colaboradores do IPC, informações /atas das reuniões, representou os colaboradores não docentes e não investigadores em eventos para os quais foi convocada.

## **Conselho das Residências**

Em dezembro de 2019 foram designadas duas Assistentes Sociais para integrarem o Conselho das Residências dos Serviços de Ação Social- enquanto representante das Assistentes Sociais responsáveis pelo acompanhamento aos estudantes alojados na R1 e R2 (Dra. Maria João Jacob) e da R3 (Dra. Patricia Almeida) no qual se mantêm até à atualidade.

## **Participação no jornal do IPC**

Foram sendo solicitadas às assistentes sociais no decorrer do ano 2021, a colaboração para a elaboração de artigos no jornal do IPC, nomeadamente relativos aos programas sociais que estão disponíveis para a comunidade estudantil ou relativos a todas as outras áreas dos SAS, nas quais se encontram envolvidas.

## **Estudo demográfico dos estudantes bolseiros de 2020-2021 dos SASIPC**

Foi elaborado um estudo demográfico aos estudantes bolseiros de 2020 – 2021, tal como previsto no relatório sectorial de 2020. Este estudo foi realizado no decorrer dos meses de junho a julho de 2021, tendo por base uma amostra de 30% de uma lista retirada a 1 de junho de 2021, que resultou numa amostra de 824 elementos.

Neste estudo, caracterizou-se a amostra por género, idade, concelho de residência; caracterização académica, ciclo de estudo frequentado, ano académico e curso, dados referentes ao agregado familiar: nº de elementos, rendimento per capita anual e valor de bolsa atribuída anual, se os estudantes são deslocados/ não deslocados da sua residência e se são candidatos ao alojamento social.

Foi elaborado um relatório final a 29 de julho de 2021, pela equipa da UASD, enviado ao Senhor Administrador dos SASIPC.

## **GAE – Gabinete de Apoio ao Estudante**

Desde janeiro de 2019 que cada Assistente Social integra, na qualidade de vogal, o GAE da UOE a que se encontra afeta. No âmbito desta estrutura, as Assistentes Sociais implementam e dinamizam um conjunto de ações, contactos e tarefas, nomeadamente na monitorização dos mails, junto quer dos estudantes sinalizados pela comunidade escolar ou daqueles que voluntariamente recorrem ao apoio do gabinete. Adicionalmente, promovem ou participam em reuniões, dinamizam ou colaboram em atividades promovidas pela equipa ou pela UOE (exemplo: apoio às campanhas solidárias).

No âmbito do P 02.13: as assistentes sociais emitem pareceres em relação aos pedidos de anulação de matrícula remetidos via InforDocente, nas UOE: ESAC, ESTGOH, ISCAC e ISEC; e elaboram com a equipa 6 relatórios prévios e 6 relatórios anuais, previstos pelo Sistema Interno de Garantia da Qualidade.

No ano de 2021 foi feita uma revisão do regulamento do GAE, por um grupo de trabalho coordenado pela assistente social Marta Correia, onde estiveram também a psicóloga Lucília Gonçalves, a docente da ESTGOH Paula Santos e o estudante do ISEC José Sousa.

## **Modelo integrado e multidisciplinar**

Foram nomeadas pelo Senhor Administrador, as assistentes sociais, Sofia Braga da Cruz e Maria João Jacob, para a equipa que desenvolveu um Guia Orientador, relativo ao Modelo Integrado e Multidisciplinar, que visa dar resposta às necessidades reais dos estudantes do Instituto Politécnico de Coimbra (IPC), promovendo um espaço dinâmico de aprendizagem, onde se desenvolvem competências de gestão colaborativa entre os diversos elementos das equipas.

O documento final foi enviado para apreciação superior a 2 de julho de 2021.

## **(PRO)MOVE-TE +**

Este projeto foi desenvolvido pela Dra. Patrícia de Almeida e pela Dra. Sofia Braga da Cruz, após terem frequentado 100 horas de formação (em regime misto), e consistiu na elaboração vs implementação de uma pesquisa-ação participativa em saúde, desenhado especificamente para os colaboradores dos SASIPC e tendo como duplo objetivo: a) promoção do bem-estar do(a) colaborador(a); e b) promoção de ambientes de trabalho salutogénicos.

Foi elaborado e submetido um questionário, foi feito o tratamento e a leitura dos dados obtidos e foram realizadas 3 ações para / com os colaboradores.

## **Auditorias**

Foi solicitada a 30 de junho de 2021, a colaboração da equipa da UASD, numa auditoria aos Serviços Académicos do IPC, relativamente aos estudantes bolseiros.

Também a 6 de dezembro de 2021, foi feita uma Ação de Controle pela Equipa Multidisciplinar do Ensino Superior e Ciência da Inspeção Geral da Educação e Ciência. Após esta Ação a equipa da UASD, tem estado a alterar e a elaborar documentos e procedimentos internos com vista a ser dada resposta às propostas de melhoria feitas pelos inspetores.

## **Bolsas de Estudo (DGES)**

A Bolsa de Estudo é uma prestação pecuniária anual para participação nos encargos com a frequência de cursos técnicos superiores profissionais, cursos conducentes ao grau de licenciado ou de mestre, ou com a realização de um estágio profissional de caráter obrigatório.

Na Tabela 3 poderemos verificar a evolução relativamente às bolsas de estudo da DGES, desde 2014/ 15 até 2021/ 22.

Proporcionalmente ao aumento do número de estudantes, verificamos também o aumento do número de candidatos a bolsa de estudo, com exceção para o atual ano letivo que ainda não está concluído (de ter em conta que a data limite de candidatura a bolsa é 30 de maio de 2020).

	2014/ 15	2015/ 16	2016/ 17	2017/ 18	2018/ 19	2019/ 20	2020/ 21	2021/ 22
Total de estudantes	9.792	9.771	10024	10308	10614	10688	11166	12357*
Número de candidatos	3030	3236	3415	3543	3569	3451	3718	3622*
Bolsas concedidas	2158	2416	2409	2662	2665	2537	2840	1482*
Bolsa máxima	5.536,42 €	5.561,42 €	5.611,42 €	5684.52€	5781.37€	5664.88€	5 523,91 €	5523,91€*
Bolsa média	1.981,82 €	1.888,33 €	1370.91€	1762.66€	1686.97€	1 494,28 €	1403,16€	1363,29€*

\* à data de 31-12-2021

Relativamente ao ano de 2020/ 21 e à distribuição de estudantes bolseiros por UOE verifica-se através da tabela 4 que a UOE com maior percentagem de bolseiros é a ESTESC (31%).

De realçar que o ISEC é a UOE do IPC com maior número de candidaturas indeferidas face ao número de candidatos. Este resultado poderá ser explicado com a falta de aproveitamento escolar mínimo exigido como condição de elegibilidade pelo quadro legal de referência.

## Análise de Candidaturas às Residências dos SASIPC

Cabe à Unidade de Apoios Sociais Diretos analisar as candidaturas às Residências dos SASIPC e acompanhar os estudantes alojados. No decorrer do ano letivo 2020/ 2021 e de 2021/ 22 foram analisadas um total de 649 candidaturas a alojamento.

	ESAC	ESEC	ESTESC	ESTGOH	ISCAC	ISEC	Totais
Candidatos	323	869	560	234	1003	729	3718
Pedidos Indeferidos	74	203	93	74	241	194	879
Processos indeferidos por aproveitamento escolar	12	21	5	14	45	70	167
Pedidos Deferidos	249	666	468	160	762	535	2840
% de bolseiros face ao nº de candidatos	77%	76%	84%	68%	76%	73%	76%
Nº de estudantes matriculados*	1211	2577	1492	647	3233	3197	12357
% de bolseiros face ao nº de estudantes matriculados	21%	26%	31%	25	24%	17%	23%

### 2020-2021

Candidatos	
R1/ R2	R3
368	281
649	

### 2021-2022

Candidatos	
R1/ R2	R3
374	275
649*	

\* Dados provisórios (candidaturas a decorrer até 15 de maio de 2022)

## Programa de Apoio Social – A2ES

O Apoio de Emergência ao Estudante, representa uma medida de apoio social promovida através dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Coimbra (SASIPC), no âmbito da qual se pretende complementar os diversos formatos de apoio social direto e indireto, atribuindo apoios pecuniários a estudantes matriculados e inscritos no Instituto Politécnico de Coimbra (IPC), colmatando situações pontuais decorrentes de dificuldades económicas inesperadas com impacto negativo no seu desempenho académico. Neste programa, da equipa da UASD, consta como elemento efetivo da Comissão a Dra. Sofia Braga da Cruz.

São objetivos do A2ES:

- a) apoiar os estudantes que apresentam carências económicas e que estão empenhados em concluir o seu curso;
- b) combater o abandono escolar;
- c) promover o sucesso escolar;
- d) contribuir para a consolidação do percurso escolar e estímulo do reforço à qualificação académica dos estudantes.

Os apoios atribuídos aos estudantes podem revestir-se de diferentes formas: pagamento das prestações da propina; pagamento das mensalidades de alojamento; concessão de refeições; apoio de transporte público; comparticipação de despesas inadiáveis de saúde; outros apoios em situação de emergência. A gestão da atividade do A2ES será de responsabilidade de uma Comissão de Acompanhamento do A2ES, adiante designada por Comissão, que é composta pelos seguintes elementos: Presidente do IPC ou representante por si designado, com voto de qualidade, Administrador dos SASIPC, o(a) Provedor(a) do estudante, um(a) Assistente Social e um(a) suplente, indicados pelo Administrador dos SASIPC, para um mandato de dois anos, um(a) estudante e um(a) suplente, indicados(as) pelas Associações de Estudantes do IPC, para um mandato de um ano. Esta Comissão reúne, em regra, mensalmente.

No ano de 2021, verificou-se após análise dos dados que o valor total de 48123,21€ foi distribuído da seguinte forma: 21 662,74€ em propinas, 5 148,08€ em alojamento 14 628,00€ em alimentação, 3 573,45€ em apoios de emergência, 2941,49€ em compensações a estudantes que se encontravam em BAAS e que tiveram as suas funções suspensas por causa da pandemia e por fim 169,45€ em outras rubricas.

### Total de Apoios Concedidos 2021

UO	Propinas	Alojamento	Alimentação	AESP	Outros	BAAS	Total
ESAC	2062,15		580,35			700,85	3343,35
ESEC	3788,30	856,11	2125,30	824,00	30,00		7623,71
ESTESC	4053,02	127,17	5069,45	760,80	39,45	343,30	10967,06
ESTGOH	5076,07	439,85	95,40		0,00		5611,32
ISCAC	4092,85	3724,95	5194,00	1534,45	100,00	1535,00	16181,25
ISEC	2590,35		1563,50	454,20		362,34	4970,39
<b>Total</b>	<b>21662,74</b>	<b>5148,08</b>	<b>14628,00</b>	<b>3573,45</b>	<b>169,45</b>	<b>2941,49</b>	<b>48123,21</b>

Analisando por ano civil, e como se verifica na tabela abaixo, verificamos que este programa tem vindo a diminuir o valor total dos apoios concedidos de 2015 até 2021, o que provavelmente se explica pela alteração de regulamento que norteia a atribuição deste apoio.

Acresce referir que paralelamente a este relatório sectorial, existe também um relatório anual deste programa em que pode ser verificado por UOE, o número de pedidos, o seu resultado e os valores concedidos por rúbricas, elaborado pela Dra. Sofia Braga da Cruz.

#### Quadro Evolutivo

Ano	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Nº Total de Pedidos</b>	75	127	178	203	176	227	185
<b>Nº Apoios Concedidos</b>	68	90	140	160	117	174	125
<b>Total</b>	74 884,14 €	79 591,45 €	141 090,80 €	128 610,89 €	82 677,64 €	66 041,20 €	48 123,21 €

#### Programa de Apoio Social - Bolsa de Atividades de Apoio Social (BAAS)

A Bolsa de Atividades de Apoio Social, consiste num Programa interno para os estudantes do Instituto Politécnico de Coimbra (IPC), possibilitando-lhes, através de atividades a tempo parcial realizar em Unidades Orgânicas (UO) e Serviços do IPC, a obtenção de uma bolsa social individual, complementar, aos diversos formatos de apoios sociais diretos e indiretos.

O objetivo do BAAS é apoiar os estudantes, prioritariamente, aqueles que apresentem carências económicas e que se operacionaliza através da concessão de uma bolsa.

Neste programa, da equipa da UASD, consta como elemento efetivo da Comissão a Dra. Maria João Jacob.

São ainda objetivos deste Programa:

- a) contribuir para a diminuição do abandono escolar;
- b) possibilitar aos estudantes a aquisição e desenvolvimento de competências transversais;
- c) promover a integração social e académica dos estudantes;
- d) facilitar a integração dos estudantes no mercado de trabalho, possibilitando-lhes um primeiro contacto com a atividade profissional;
- e) reforçar a ligação entre os estudantes e o IPC.

O Programa BAAS é gerido por uma Comissão de Análise e Gestão (CAGE) constituída por: Administrador dos SASIPC, dois/duas assistentes sociais eleitos/as pelos pares dos SASIPC, um/a colaborador/a dos Serviços Financeiros indicado/a pelo/a respetivo/a Chefe de Divisão do IPC.

Verificou-se durante 2021, que pelo levantamento das contingências impostas pela pandemia, começou a existir no início do ano letivo 2021-2022 um retorno progressivo à normalidade do funcionamento de serviços e consequentemente abertura novamente de mais vagas em BAAS. Neste ano civil, começamos a ter ofertas de atividades mais diversificadas em áreas que nunca tinham sido envolvidas.

Esta particularidade, implicou por um lado, um encontro de atividades mais exigentes e satisfatórias para os estudantes, mas, por outro lado, um grau de avaliação que, conseguindo sempre ser mantido o foco nas situações sociais e mais carenciadas, implicou um menor número de estudantes colocados. Neste sentido apresenta-se um número elevado de candidatos Não-Aceites, uma vez que não eram lidos os requisitos mínimos das ofertas, existindo candidaturas que não se enquadravam minimamente com o perfil necessário.

Esta avaliação foi efetuada inicialmente pelo elemento da CAGE, que apenas encaminhou as candidaturas para avaliação social e de aptidões que reúnem as condições mínimas exigidas. Optou-se por envio de email, aos estudantes que não se integravam nos pré-requisitos, solicitando informação adicional que justificasse a candidatura.

Analisando a percentagem de oferta BAAS mediante o total de candidaturas válidas mediante os Editais, verifica-se que 243 estudantes ficaram Aceites (70%) ou Suplentes (30%) perante as ofertas de 2021, tal como se verifica no quadro abaixo.

Atividade	Aceites	Suplentes	Não Aceites	Fora de Prazo	Desistiu	Total de candidatos
Comunicação e imagem SC	1	4	34	3	0	42
Apoio_AEISCAC	3	4	7	0	0	14
Centro cultural	7	25	29	0	4	65
U.A.H <i>com delegados</i>	49	16	17	0	0	82
U.A.N	90	6	61	0	4	161
U.A.T	2	2	18	0	1	23
Realização de Inquéritos - SIGQ	9	4	9	0	0	22
Politécnico +Cultural	1	5	6	0	1	13
Colaboração biblioteca da ESTGOH	6	0	10	0	1	17
Colaboração no i2AS	1	8	7	0	0	16
	<b>169</b>	<b>74</b>	198	3	11	<b>455</b>
	<b>70%</b>	<b>30%</b>				

Total de candidaturas válidas /aceites e Suplentes)	243
---	-----

Na tabela que se segue, poderemos perceber o número de estudantes colocados, as atividades a que estiveram alocados e o valor das bolsas atribuídas, mediante o número de horas.

Atividades 2021	Bolsas atribuídas	Horas	Estudantes
Apoio Atividade_AEISCAC	4 168,69 €	950	3
Centro Cultural	8 290,46 €	1889,3	7
U.A.H. *	35 153,92 €	8077	49
U.A.N.	27 129,05 €	6182,43	90
U.A.T	1 472,22 €	335,5	2
Realização de Inquéritos	1 073,97 €	244,75	9
Politécnico+Cultural	623,55 €	142,1	1
Comunicação e imagem SC	721,84 €	164,5	1
Colaboração biblioteca da ESTGOH	3 019,02 €	688	6
Colaboração no i2AS	263,29 €	60	1
<b>Total</b>	<b>81 916,01 €</b>	<b>18733,58</b>	<b>169</b>

\* despesa total que inclui os delegados das Residências dos SASIPC

Tal como no programa A2ES, também existe um relatório anual relativo ao BAAS, com uma análise mais detalhada de todos os dados inerentes a este programa, elaborado pela Dra. Maria João Jacob.

### Programa de Apoio Social Informático (PASI)

Os recursos tecnológicos informáticos são determinantes nas estratégias de ensino-aprendizagem e aprendizagem no ensino superior, nomeadamente o uso do computador como uma ferramenta essencial para o desenvolvimento pessoal dos estudantes. Esta tecnologia é uma importante aliada também para a organização pessoal dos estudantes assim como para a promoção da sua cultura digital.

Com base nestas premissas pretende-se colocar à disposição dos estudantes do IPC, um “Programa de Apoio Social Informático - PASI”, que possibilite o acesso rápido a equipamentos informáticos, nomeadamente aos que não tenham condições financeiras para os adquirir e fundamentais para o seu percurso académico, regendo-se pelo Regulamento nº 149/2020 de 21 de fevereiro de 2020.

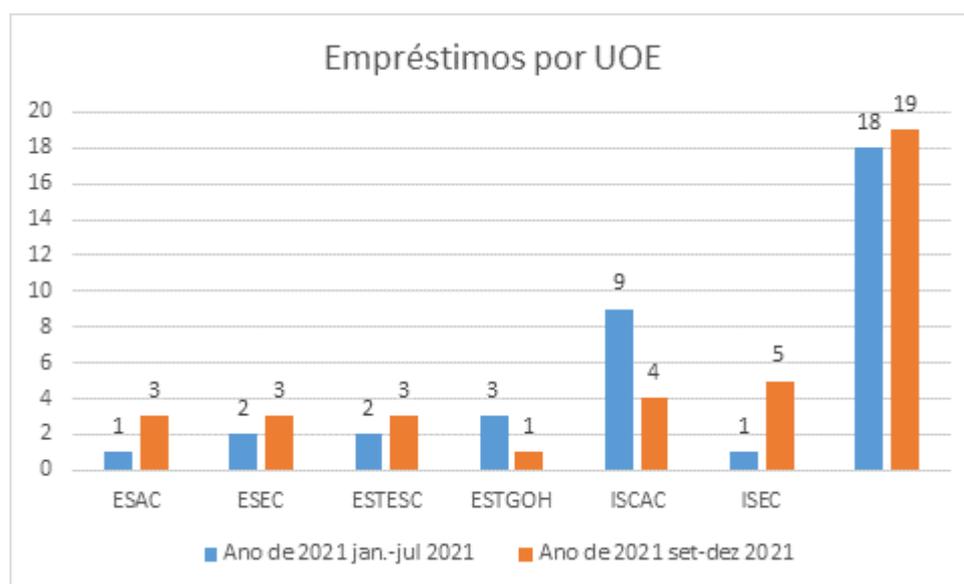
A gestão da atividade do PASI é da responsabilidade de uma Comissão de Acompanhamento, constituída por: Administrador dos SASIPC, uma assistente social, um técnico de informática e um estudante. Neste programa, da equipa da UASD, consta como elemento efetivo da Comissão a Dra. Sandra Travasso.

Os Serviços de Ação Social adquiriram 20 computadores em setembro de 2020, sendo que só 18 foram disponibilizados para empréstimos a estudantes. No início do ano letivo 2021-2022, existiam 19 computadores para apoio, tendo sido disponibilizados na sua totalidade a estudantes da nossa comunidade acadêmica.

No período de janeiro e dezembro de 2021, houve no total 37 empréstimos nos quais 18 foram no ano letivo 2020-2021 e 19 no início do ano letivo 2021-2022. Como podemos verificar no gráfico 1, o número de candidaturas é superior ao número de equipamentos existentes.

	Ano de 2021	
	jan.-jul 2021	set-dez 2021
Computadores	18	19
Candidaturas	9	30
Empréstimos	18	19
Suplentes	6	9

No gráfico abaixo, identificamos a origem dos estudantes candidatos por UOE, sendo que se até julho de 2021 o ISCAC era a escola com mais candidatos e beneficiários, a partir de setembro de 2021, passou a ser o ISEC.



## 5 Fatores que condicionaram os resultados alcançados e as ações desenvolvidas

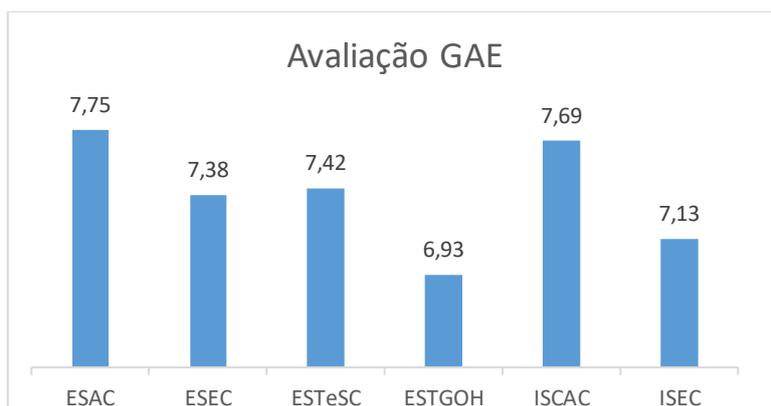
Como fator principal para os resultados alcançados, teremos de referir o envolvimento e a responsabilidade na execução de todas as tarefas, por parte da equipa da UASD. Para além do horário de trabalho, realçamos também a disponibilidade existente em toda a equipa para trabalhar fora do seu horário de serviço, mesmo que com custos para a vida pessoal de cada uma. O envolvimento e investimento feito por cada um dos elementos desta equipa, é de realçar, sendo que os bons resultados atingidos são visíveis.

Por outro lado, a colaboração de outros serviços, como o Gabinete de Comunicação, tem permitido a esta equipa desenvolver as suas atividades, com visibilidade para a sua população alvo.

## 6 Resultados de avaliação do Serviço pelos utilizadores

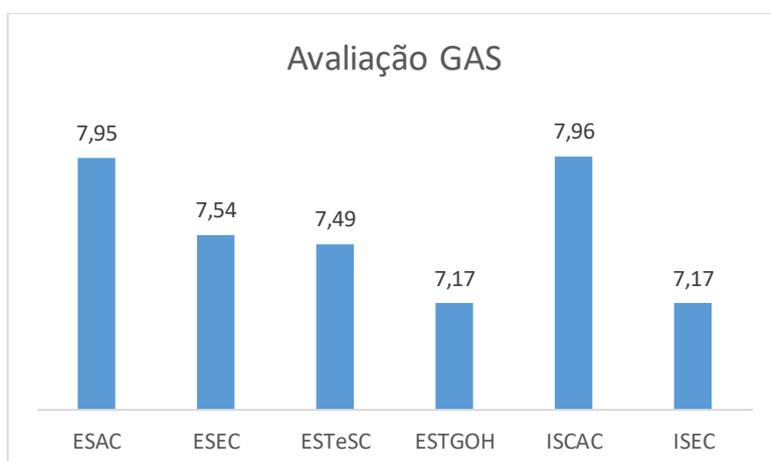
Relativamente à avaliação do Serviço pelos utilizadores desenvolvida pelo Sistema Interno de Garantia da Qualidade (adiante designado por SIGQ), esta Unidade foi abrangida em dois itens diferentes, uma vez que está integrada na avaliação feita aos Gabinetes de Apoio aos Estudantes, mas também na que foi feita especificamente ao Gabinete de Ação Social.

Nos gráficos que se seguem, indicamos os resultados obtidos em cada um deles.



Desde janeiro de 2019 que cada Assistente Social integra, na qualidade de vogal, o GAE da UOE a que se encontra afeta. No âmbito desta estrutura, as Assistentes Sociais implementam e dinamizam um conjunto de ações, contactos e tarefas, nomeadamente na monitorização dos mails, junto quer dos estudantes sinalizados pela comunidade escolar ou daqueles que voluntariamente recorrem ao apoio do gabinete. Adicionalmente, promovem ou participam em reuniões, dinamizam ou colaboram em atividades promovidas pela equipa ou pela UOE (exemplo: apoio às campanhas solidárias).

O Gabinete de Ação Social (adiante designado por GAS) foi incluído na avaliação feita às UOE, como um serviço de apoio disponibilizado aos estudantes, sendo que cada um destes é assegurado por uma assistente social tal como referido no ponto 2.2.1. deste relatório.



## 7 Metas e ações propostas para o ano seguinte

### 7.1 Indicadores, metas e ações propostas para UO e para setor

Eixo(s) n.º (indicar n.º do(s) eixo(s))	Objetivo (s) n.º indicar n.º do(s) objetivo(s) estratégico	Proposta de objetivo da UO	Indicador	Critério de medição	Metas	Resultados de referência de anos anteriores
3- Internacionalização	7. Reforçar a internacionalização do ensino e da investigação	Reforçar a internacionalização do ensino e da investigação	28. Docentes e não docentes em mobilidade outgoing	Variação do n.º mobilidades outgoing de docentes e não docentes no quadriénio/ n.º mobilidades outgoing de docentes e não docentes no quadriénio anterior (%)	1 mobilidade outgoing de não docentes	-
5 - Responsabilidade de Social e Solidariedade	8. Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	36. Estudantes apoiados através de bolsas ou subsídios	Montante de bolsas ou de subsídios atribuído no ano letivo/ Montante elegível para atribuição de bolsas ou subsídios (%)	Atribuir 85% de apoios sociais diretos aos estudantes que se enquadrem nas condições de elegibilidade (100% Bolsas da DGES e 75% de apoios diretos internos dos SASIPC)	2 869 estudantes apoiados com bolsas de estudo, da DGES, apoios de emergência A2ES e bolsas de atividades de apoio social, 24,7% do total dos estudantes do IPC em 2020/21
5 - Responsabilidade de Social e Solidariedade	8. Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	37. Camas disponíveis nas residências dos SASIPC	N.º de camas disponíveis nas residências dos SASIPC no final do ano	374 camas	374 camas
5 - Responsabilidade de Social e Solidariedade	8. Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	39. Serviço de Saúde Escolar	Data de início de funcionamento do serviço de Saúde Escolar	Registo da Clínica dos SASIPC junto da ERS	-
5 - Responsabilidade de Social e Solidariedade	10. Promover a sustentabilidade ambiental	Promover a sustentabilidade ambiental	48. Economia Circular	(Montante de compras efetuadas com base em critérios de circularidade do ano - Montante de compras efetuadas com base em critérios de circularidade do ano anterior) / Montante de compras efetuadas com base em critérios de circularidade do ano anterior (%)	Aumentar em 2,5% as compras anuais efetuadas com base em critérios de circularidade	ANO 2021: SASIPC = 216.671,99€
5 - Responsabilidade de Social e Solidariedade	10. Promover a sustentabilidade ambiental	Promover a sustentabilidade ambiental	50. Mobilidade SASIPC	Nº de carrinhas térmicas adquiridas	1 carrinha térmica	-
5 - Responsabilidade de Social e Solidariedade	13 - Assegurar a sustentabilidade económica e financeira da instituição	Assegurar a sustentabilidade económica e financeira da instituição	58. Receitas obtidas na venda de bens e na prestação de serviços	(Receita cobrada na venda de bens e na prestação de serviços no ano atual - Receita cobrada na venda de bens e na prestação de serviços no ano anterior) /	≥ 2,5% de receita anual cobrada na venda de bens e na prestação	Nos SASIPC (quadriénio 2017/2021): 883 360, 43€

<b>Eixo(s) n.º</b>  (indicar n.º do(s) eixo(s))	<b>Objetivo (s) n.º</b>  indicar nº do(s) objetivo(s) estratégico	<b>Proposta de objetivo da UO</b>	<b>Indicador</b>	<b>Critério de medição</b>	<b>Metas</b>	<b>Resultados de referência de anos anteriores</b>
				Receita cobrada na venda de bens e na prestação de serviços no ano anterior	de serviços relativamente ao quadriénio 2017/2021	

*Se possível, indicar propostas de ações para concretizar os objetivos propostos anteriormente.*

<b>Objetivo proposto para a UO</b>	<b>Ações propostas (PA)</b>
2	Revisão do regulamento do GAE - Gabinete de Apoio ao Estudante
3	Comemoração dos 25 anos dos SASIPC e do Dia da Ação Social do IPC
7	Incentivo à participação e realização de mobilidades outgoing por parte dos trabalhadores não docentes dos serviços
8	Registo e início do funcionamento da Clínica de Saúde Escolar
8	Aumento da bolsa de computadores no âmbito do PASI – Programa Apoio Social Informático com 25 computadores
8	Promoção da ação do Observatório de Ação Social
8	Reabertura da cafetaria II dos SASIPC no ISEC
8	Início da construção da cantina dos SASIPC na ESEC
10	Aquisição de uma carrinha elétrica no decorrer do ano 2022 através do Fundo Ambiental, para a promoção da sustentabilidade ambiental, no quadro da previsão da aquisição de duas carrinhas elétricas até 2025
12	Atividades direcionadas para os trabalhadores dos Serviços de Ação Social do IPC no âmbito das comemorações dos 25 anos dos serviços, onde se promove a interação, participação e a integração dos trabalhadores. Estas atividades visam a criação de ambientes felizes e motivacionais para os trabalhadores dos SASIPC
40 e 41	Promoção do Programa Politécnico+Cultural junto da comunidade académica estudantil do IPC disponibilizando ofertas variadas de atividades culturais e artísticas
43 e 45	Participar na rede colaborativa SASocial conjuntamente com outros Politécnicos para implementar a respetiva plataforma digital, colocando em funcionamento os microserviços de alojamento, alojamento privado, alimentação, bolsa de atividades, comunicação, ubike, entre outros. Esta plataforma permitirá facilitar e agilizar os processos de aquisição de senhas de refeição, simplificar os processos de candidatura às bolsas de atividade e programas de apoio promovidos pelo IPC e agilizar e simplificar processos internos de gestão do SASIPC. Para além disso, esta plataforma terá um impacto significativo ao nível da sustentabilidade ambiental, principalmente no microserviço da alimentação. Neste microserviço prevê-se uma redução significativa de papel com a transformação digital promovida pela plataforma SASocial, contribuindo para a promoção do IPC como uma instituição paper free

*Indicar, se possível, proposta de metas para o Setor.*

<b>Eixo(s) n.º</b> (indicar n.º do(s) eixo(s))	<b>Objetivo (s) n.º</b> indicar n.º do(s) objetivo(s) estratégico	<b>Objetivo setorial proposto</b>	<b>Indicador</b>	<b>Metas setoriais</b>	<b>Resultados de referência de anos anteriores</b>
5 - Responsabilidade e Social e Solidariedade	8. Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	Analisar e atribuir apoios sociais diretos aos estudantes que se enquadrem nas condições de elegibilidade	36. Estudantes apoiados através de bolsas ou subsídios	Atribuir 85% de apoios sociais diretos aos estudantes que se enquadrem nas condições de elegibilidade (100% Bolsas da DGES e 75% de apoios diretos internos dos SASIPC)	2 869 estudantes apoiados com bolsas de estudo, da DGES, apoios de emergência A2ES e bolsas de atividades de apoio social, 24,7% do total dos estudantes do IPC em 2020/21

*A preencher no caso de impossibilidade de definir objetivos setoriais enquadrados em plano estratégico da UO/IPC*

<b>Ações propostas não enquadradas nos eixos estratégicos</b>
Encontro Nacional de Técnicos de Ação Social no Ensino Superior
Atividades desenvolvidas em colaboração entre os SASIPC e as Associações de Estudantes – Festival de Tunas
Friso cronológico dos 25 anos dos SASIPC
Publicação de um Livro digital dos 25 anos dos SASIPC
Dia da Ação Social do IPC 2022
Sessões presenciais e webinars sobre os programas sociais ao dispor dos estudantes
Sessões presenciais e webinars sobre as bolsas de estudo da DGES
Apoiar no processo de candidatura a bolsa de estudo (DGES), emitir projeto de decisão e monitorizar todo o processo
Promover a auditoria interna e a fiscalização aos processos de análise e atribuição de Bolsas de Estudo
Promover a gestão das bolsas relativas aos Programas de apoio social aos estudantes do IPC: A2ES, BAAS, Fundo Solidário e Next
Analisar as candidaturas às Residências dos SASIPC e acompanhar os estudantes alojados
Assessorar os Órgãos de Gestão do IPC relativamente a situações relacionadas com a integração dos estudantes
Promover a gestão dos Gabinetes de Apoio ao Estudante em cada UO do IPC, garantindo os apoios adequados às necessidades de cada estudante e com enfoque especial na monitorização do abandono escolar
Apoiar os estudantes com necessidades educativas especiais

## Ficha Técnica

### Título

Relatório Avaliação Anual Sectorial | 2021-Unidade de Apoios Sociais Diretos

### Emissor

Maria João Jacob | Marta Correia | Patrícia de Almeida | Sandra Travasso | Sofia Braga da Cruz

Unidade de Apoios Sociais Diretos

### Versão 04

Editado em 1 de março de 2022

©2018, POLITÉCNICO DE COIMBRA

[www.ipc.pt](http://www.ipc.pt)

<http://sigq.ipc.pt>

[qualidade@ipc.pt](mailto:qualidade@ipc.pt)

# Relatório Anual Sectorial 2021

[SAS IPC]

[UAN]

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO.....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>CARATERIZAÇÃO DO SECTOR .....</b>	<b>3</b>
<b>2.1</b>	<b>Atribuições funcionais do sector .....</b>	<b>3</b>
<b>2.2</b>	<b>Caraterização dos recursos humanos e materiais afetos ao sector e sua adequabilidade.....</b>	<b>3</b>
2.2.1	Recursos humanos.....	3
2.2.2	Recursos materiais.....	4
<b>3</b>	<b>EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES.....</b>	<b>5</b>
<b>3.1</b>	<b>Resultados anuais do IPC/ da UO .....</b>	<b>5</b>
<b>3.2</b>	<b>Resultados sectoriais anuais.....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>OUTRAS AÇÕES RELEVANTES NÃO PLANEADAS .....</b>	<b>8</b>
<b>4.1</b>	<b>Ações desenvolvidas na sequência de auditorias .....</b>	<b>8</b>
<b>4.2</b>	<b>Outras ações .....</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>FATORES QUE CONDICIONARAM OS RESULTADOS ALCANÇADOS E AS AÇÕES DESENVOLVIDAS .....</b>	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>RESULTADOS DE AVALIAÇÃO DO SERVIÇO PELOS UTILIZADORES.....</b>	<b>8</b>
<b>7</b>	<b>METAS E AÇÕES PROPOSTAS PARA O ANO SEGUINTE.....</b>	<b>8</b>
<b>7.1</b>	<b>Indicadores, metas e ações propostas para a UO e para o setor.....</b>	<b>Erro! Marcador não definido.</b>

# 1 Introdução

O presente relatório pretende descrever e analisar a atividade e os resultados do sector no ano de referência, bem como os recursos de que o mesmo dispôs para a sua realização.

No presente documento apresenta-se também o planeamento para o ano seguinte, tendo em conta o necessário alinhamento com o plano estratégico e o plano de atividades do IPC e da UO.

Entende-se por:

- **Sector** - qualquer secção, serviço, unidade funcional, gabinete, departamento ou outra designação em uso, que integram a estrutura interna das unidades orgânicas do IPC;
- **Objetivos estratégicos** – Resultados globais que a instituição pretende atingir no médio/ longo prazo;
- **Objetivos operacionais** - são resultados de curto prazo que contribuem para a prossecução dos objetivos estratégicos;
- **Meta** - Nível pretendido para o(s) resultado(s) a atingir até ao final do período de referência;
- **Indicador** – Instrumento selecionado para a medição da meta;
- **Fórmula de cálculo do indicador** – critério utilizado para medição do indicador que, entre outras formas, pode ser expresso através de uma fórmula matemática;
- **Período de referência** – período a que se reportam as metas e os indicadores (quadriénio; ano; ano letivo; etc.)
- **Desvio** – Diferença entre o resultado alcançado e a meta;
- **Ações** - unidades básicas de realização de um programa orçamental, podendo traduzir-se em atividades e projetos.

## 2 Caracterização do sector

### 2.1 Atribuições funcionais do sector

A Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN) desenvolve a sua atuação no âmbito dos apoios sociais indiretos aos estudantes, promovendo a gestão operacional de valências de alimentação e nutrição vocacionadas aos estudantes do IPC.

Compete à UAN, nomeadamente:

- Realizar todos os procedimentos necessários para o fornecimento de refeições;
- Desenvolver e implementar o sistema de segurança alimentar;
- Gerir as atividades inerentes às cantinas e cafetarias dos SASIPC e outros serviços de restauração nos termos do seu regulamento e normas aplicáveis;
- Prestar apoio técnico, elaborar informações, emitir pareceres de apoio à gestão, apresentar sugestões de melhoria do funcionamento e tratamento estatístico da informação relativa aos serviços de alimentação dos SASIPC. Caracterização dos recursos humanos e materiais afetos ao sector e sua adequabilidade

#### 2.1.1 Recursos humanos

<b>30</b>	<b>Distribuição etária</b>		<b>Nível de escolaridade</b>		
	<b>Classe etária</b>	<b>N.º</b>		<b>N.º</b>	
Trabalhadores	< 20 anos	0	< 9º ano ou equivalente	16	
	20-30 anos	2	11º ano		
	30-40 anos	3	12º ano ou equivalente	9	
	40-50 anos	15	Bacharelato		
##	50-60 anos	9	Licenciatura	4	
	> 60 anos	1	Mestrado	1	
##	<b>Total</b>		Doutoramento		
			<b>Total</b>		
<b>Cargos e categorias</b>					
<b>Cargo/Categoria</b>					
<b>N.º</b>					
Dirigente superior de 1º grau					0
Dirigente superior de 2º grau					0
Dirigente intermédio de 1º grau					0
Dirigente intermédio de 2º grau					0
Dirigente intermédio de 3º grau					0
Técnico Superior					1
Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo					1
Assistente operacional, operário, auxiliar					28
Especialista de Informática					
Técnico de Informática					
Docente do Ensino Superior Politécnico					
Investigador					
<b>Total</b>					<b>30</b>

### **2.1.2 Recursos materiais**

Os recursos materiais afetos à UAN são todos os equipamentos inseridos nas seguintes cantinas e cafeterias dos SAS IPC:

1. Cantina na ESAC/ISCAC;
2. Cantina e cafeteria na ESEC;
3. Cantina e cafeteria na ESTESC;
4. Snack-bar na ESTGOH;
5. Cafeteria ISCAC;
6. Cantina e cafeteria ISEC.

### 3 Execução do plano de atividades

#### 3.1 Resultados anuais da UAN dos SAS IPC

Indicadores cuja medição é da responsabilidade do sector.

Objetivo (N.º)	Indicador (conforme PA da UO/IPC)	Critério de medição (conforme PA da UO/IPC)	Período de referência	IPC/ UO* (identificar)	Meta da UO 2021  [1]	Resultado da UO			Desvio  [3] - [1]
						Período anterior [2]	Período atual [3]	Varição [3] - [2]	
19- Promover um modelo de organização adequado à missão dos SASIPC	N.º de recursos humanos especializados	Varição do n.º de técnicos superiores, cozinheiros e ajudantes de cozinheiro no an	2019	UAN	8	0	8	8	0
	N.º de refeições servidas pelas cantinas	N.º de refeições servidas pelas cantinas no período de referência			104400	137353	77635	-59718	-26765
	Nível médio de satisfação dos estudantes com os serviços prestados de alimentação	ontuação média obtida no inquérito de satisfação aos serviços prestados de alimentação			3 (escala de 1 a 5)	NA	Não Realizado	Não Realizado	Não Realizado
	Diminuir o desperdício de alimentos confeccionados (alimentos confeccionados encaminhados para o lixo)	Alimentos confeccionados encaminhados para o lixo (Kg)			400Kg	S. D.	1311 kg	S.D	-911 kg
	Diminuir o desperdício de alimentos confeccionados (alimentos confeccionados encaminhados para a Refood)	Alimentos confeccionados encaminhados para a Refood (Kg)			200Kg	408 kg	0 kg	-408 kg	-200kg
21 – Cantinas e cafetarias	Elaborar e desenvolver campanhas de sensibilização e educação	N.º de campanhas de sensibilização e educação elaboradas e desenvolvidas no período de referência					5	7	12

### 3.2 Resultados sectoriais anuais

Indicar os resultados sectoriais anuais, e as metas atingidas referente ao eixo de PA, objetivo de PA em que se ancora o objetivo setorial. Em 2021 este quadro é de preenchimento facultativo em função do que foi planeado.

Eixo(s) n.º (PA)	Objetivo (s) n.º (PA)	Objetivo setorial	Indicador	Critério de medição	Metas sectoriais [1]	Resultados sectoriais [2]	Desvio [2] - [1]
6	19.1	Consolidar e estabilizar recursos humanos	N.º de recursos humanos especializados	Variação do n.º de técnicos superiores, cozinheiros e ajudantes de cozinheiro no ano	8	8	0
	21.1.	Melhoria das condições e do ambiente das cantinas e cafetarias	N.º de refeições servidas pelas cantinas	N.º de refeições servidas pelas cantinas no período de referência	104.400	77635	-26765
			Nível médio de satisfação dos estudantes com os serviços prestados de alimentação	pontuação média obtida no inquérito de satisfação aos serviços prestados de alimentação	3 (escala de 1 a 5)	Sem resultados	Sem resultados
	21.2	Otimizar os recursos alimentares	Diminuir o desperdício de alimentos confeccionados (alimentos confeccionados encaminhados para o lixo)	Alimentos confeccionados encaminhados para o lixo (Kg)	400 kg	1311 kg	911 kg
			Diminuir o desperdício de alimentos confeccionados (alimentos confeccionados encaminhados para a Refood)	Alimentos confeccionados encaminhados para a Refood (Kg)	200 kg	0 kg	-200 kg
	21.3	Promover uma alimentação saudável	Elaborar e desenvolver campanhas de sensibilização e educação	N.º de campanhas de sensibilização e educação elaboradas e desenvolvidas no período de referência	5	12	7

Indicação das ações planeadas afetas aos objetivos setoriais indicados

Objetivos Sectoriais	Ações planeadas (PA)	Grau de execução até ao final do ano (assinalar com "x")		
		Não executada	Em execução	Executada
21.2	Com o objetivo de reduzir o desperdício no prato do utente e promover uma alimentação equilibrada dos 3 principais componentes de um prato (proteína, hidratos de carbono e vegetais) os SAS IPC pretendem implementar o prato amostra em todas as cantinas dos SAS IPC. Diariamente, e por refeição, coloca-se no início da linha self-service ou entrada			x

Objetivos Setoriais	Ações planejadas (PA)	Grau de execução até ao final do ano (assinalar com "x")		
		Não executada	Em execução	Executada
	da sala, os 3 pratos que constituem a ementa, com a respetiva distribuição de proteína, hidratos de carbono e vegetais			
	Pelo menos, uma vez por semestre, promover uma ação de formação aos trabalhadores dos SAS IPC afetos à UAN com os seguintes objetivos: importância da otimização de recursos alimentares e da sustentabilidade ambiental.		x	
21.3	Pelo menos, uma vez por semestre, implementar ações de promoção do consumo de lanches saudáveis nas cafetarias dos SAS IPC			x

## 4 Outras ações relevantes não planeadas

### 4.1 Ações desenvolvidas na sequência de auditorias

Indicação de outras ações desenvolvidas efetuadas nos setores, e que têm como referência auditorias com indicações de melhoria relacionadas com o setor.

Identificação da auditoria	Data da auditoria	Constatações	Descrição das ações para melhoria/ correção	Ponto da situação no final do ano (assinalar com "x")			
				Ação a desenvolver a médio ou longo prazo	Ação em planeamento	Ação em execução	Ação concluída
-	-						
-	-						
-	-						
-	-						
-	-						

### 4.2 Outras ações

A preencher caso tenham sido executadas ações não programadas em sede de PA ou PE da UO ou IPC.

Descrição das ações executadas e não programadas

## 5 Fatores que condicionaram os resultados alcançados e as ações desenvolvidas

Indicação dos fatores que contribuíram para que os resultados ficassem aquém das metas e para que a execução das ações não se verificasse como o previsto.

## 6 Resultados de avaliação do Serviço pelos utilizadores

Descrição, quando aplicável, dos resultados da apreciação, por parte dos utilizadores, da quantidade e qualidade dos serviços; reclamações, sugestões e elogios.

## 7 Metas e ações propostas para o ano seguinte

### 7.1 Indicadores, metas e ações propostas para UO e para setor

Indicar, se possível, proposta de metas para a UO.

Eixo(s) n.º  (indicar n.º do(s) eixo(s))	Objetivo (s) n.º  indicar n.º do(s) objetivo(s)) estratégico	Proposta de objetivo da UO	Indicador	Critério de medição	Metas	Resultados de referência de anos anteriores
3- Internacionalização	7. Reforçar a internacionalização do ensino e da investigação	Reforçar a internacionalização do ensino e da investigação	28. Docentes e não docentes em mobilidade outgoing	Varição do n.º mobilidades outgoing de docentes e não docentes no quadriénio/ n.º mobilidades outgoing de docentes e não docentes no quadriénio anterior (%)	1 mobilidade outgoing de não docentes	-
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	8. Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	36. Estudantes apoiados através de bolsas ou subsídios	Montante de bolsas ou de subsídios atribuído no ano letivo/ Montante elegível para atribuição de bolsas ou subsídios (%)	Atribuir 85% de apoios sociais diretos aos estudantes que se enquadrem nas condições de elegibilidade (100% Bolsas da DGE e 75% de apoios diretos internos dos SASIPC)	Atribuir 100% de apoios sociais diretos aos estudantes que se enquadrem nas condições de elegibilidade das Bolsas da DGE e Apoio de Emergência A2ES dos SASIPC.
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	8. Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	37. Camas disponíveis nas residências dos SASIPC	N.º de camas disponíveis nas residências dos SASIPC no final do ano	374 camas	374 camas
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	8. Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	39. Serviço de Saúde Escolar	Data de início de funcionamento do serviço de Saúde Escolar	Registo da Clínica dos SASIPC junto da ERS	-
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	10. Promover a sustentabilidade ambiental	Promover a sustentabilidade ambiental	48. Economia Circular	(Montante de compras efetuadas com base em critérios de circularidade do ano - Montante de compras efetuadas com base em critérios de circularidade do ano anterior) / Montante de compras efetuadas com base em critérios de circularidade do ano anterior (%)	Aumentar em 2,5% as compras anuais efetuadas com base em critérios de circularidade	ANO 2021:  SASIPC = 216.671,99€
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	10. Promover a sustentabilidade ambiental	Promover a sustentabilidade ambiental	50. Mobilidade SASIPC	Nº de carrinhas térmicas adquiridas	1 carrinha térmica	-

Eixo(s) n.º (indicar n.º do(s) eixo(s))	Objetivo (s) n.º (indicar n.º do(s) objetivo(s)) estratégico	Proposta de objetivo da UO	Indicador	Critério de medição	Metas	Resultados de referência de anos anteriores
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	13 - Assegurar a sustentabilidade económica e financeira da instituição	Assegurar a sustentabilidade económica e financeira da instituição	58. Receitas obtidas na venda de bens e na prestação de serviços	(Receita cobrada na venda de bens e na prestação de serviços no ano atual - Receita cobrada na venda de bens e na prestação de serviços no ano anterior) / Receita cobrada na venda de bens e na prestação de serviços no ano anterior	≥ 2,5% de receita anual cobrada na venda de bens e na prestação de serviços relativamente ao quadriénio 2017/2021	Nos SASIPC (quadriénio 2017/2021): 883 360, 43€

*Se possível, indicar propostas de ações para concretizar os objetivos propostos anteriormente.*

Objetivo proposto para a UO	Ações propostas (PA)
2	Revisão do regulamento do GAE - Gabinete de Apoio ao Estudante
3	Comemoração dos 25 anos dos SASIPC e do Dia da Ação Social do IPC
7	Incentivo à participação e realização de mobilidades outgoing por parte dos trabalhadores não docentes dos serviços
8	Registo e início do funcionamento da Clínica de Saúde Escolar
8	Aumento da bolsa de computadores no âmbito do PASI – Programa Apoio Social Informático com 25 computadores
8	Promoção da ação do Observatório de Ação Social
8	Reabertura da cafetaria II dos SASIPC no ISEC
8	Início da construção da cantina dos SASIPC na ESEC
10	Aquisição de uma carrinha elétrica no decorrer do ano 2022 através do Fundo Ambiental, para a promoção da sustentabilidade ambiental, no quadro da previsão da aquisição de duas carrinhas elétricas até 2025
12	Atividades direcionadas para os trabalhadores dos Serviços de Ação Social do IPC no âmbito das comemorações dos 25 anos dos serviços, onde se promove a interação, participação e a integração dos trabalhadores. Estas atividades visam a criação de ambientes felizes e motivacionais para os trabalhadores dos SASIPC
40 e 41	Promoção do Programa Politécnico+Cultural junto da comunidade académica estudantil do IPC disponibilizando ofertas variadas de atividades culturais e artísticas
43 e 45	Participar na rede colaborativa SASocial conjuntamente com outros Politécnicos para implementar a respetiva plataforma digital, colocando em funcionamento os microserviços de alojamento, alojamento privado, alimentação, bolsa de atividades, comunicação, ubike, entre outros. Esta plataforma permitirá facilitar e agilizar os processos de aquisição de senhas de refeição, simplificar os processos de candidatura às bolsas de atividade e programas de apoio promovidos pelo IPC e agilizar e simplificar processos internos de gestão do SASIPC. Para além disso, esta plataforma terá um impacto significativo ao nível da sustentabilidade ambiental, principalmente no microserviço de alimentação. Neste microserviço prevê-se uma redução significativa de papel com a transformação digital promovida pela plataforma SASocial, contribuindo para a promoção do IPC como uma instituição paper free

*Indicar, se possível, objetivo setorial decorrente do PA ou PE em vigor, bem como indicador e metas seguidas.*

*Nota: sendo unidades básicas de realização de um programa orçamental, a apresentação das ações deverá ser efetuada de forma resumida. Ainda que com maior detalhe, as atividades e projetos deverão também ser apresentadas de forma resumida.*

*Indicar, se possível, proposta de metas para o Setor.*

Eixo(s) n.º (indicar n.º do(s) eixo(s))	Objetivo (s) n.º (indicar n.º do(s) objetivo(s)) estratégico	Objetivo setorial proposto	Indicador	Metas setoriais	Resultados de referência de anos anteriores

<b>Eixo(s) n.º</b> <small>(indicar n.º do(s) eixo(s))</small>	<b>Objetivo (s) n.º</b> <small>indicar n.º do(s) objetivo(s) estratégico</small>	<b>Objetivo setorial proposto</b>	<b>Indicador</b>	<b>Metas setoriais</b>	<b>Resultados de referência de anos anteriores</b>

*Se possível, indicar ações propostas para concretizar os objetivos propostos anteriormente*

<b>Objetivos Setorial</b>	<b>Ações propostas para</b>  (PA)

*A preencher no caso de impossibilidade de definir objetivos setoriais enquadrados em plano estratégico da UO/IPC*

<b>Ações propostas não enquadradas nos eixos estratégicos</b>

# Relatório Anual Sectorial

SERVIÇOS DE AÇÃO SOCIAL

**Unidade de Alojamento e Hotelaria**

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO.....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>CARATERIZAÇÃO DO SECTOR .....</b>	<b>3</b>
<b>2.1</b>	<b>Atribuições funcionais do sector .....</b>	<b>3</b>
<b>2.2</b>	<b>Caraterização dos recursos humanos e materiais afetos ao sector e sua adequabilidade.....</b>	<b>3</b>
2.2.1	Recursos humanos.....	3
2.2.2	Recursos materiais.....	4
<b>3</b>	<b>EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES.....</b>	<b>5</b>
<b>3.1</b>	<b>Resultados anuais do IPC/ da UO .....</b>	<b>5</b>
<b>3.2</b>	<b>Resultados sectoriais anuais.....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>OUTRAS AÇÕES RELEVANTES NÃO PLANEADAS .....</b>	<b>6</b>
<b>4.1</b>	<b>Ações desenvolvidas na sequência de auditorias .....</b>	<b>6</b>
<b>4.2</b>	<b>Outras ações .....</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>FATORES QUE CONDICIONARAM OS RESULTADOS ALCANÇADOS E AS AÇÕES DESENVOLVIDAS .....</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>RESULTADOS DE AVALIAÇÃO DO SERVIÇO PELOS UTILIZADORES.....</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>METAS E AÇÕES PROPOSTAS PARA O ANO SEGUINTE.....</b>	<b>6</b>
<b>7.1</b>	<b>Indicadores, metas e ações propostas para a UO e para o setor.....</b>	<b>Erro! Marcador não definido.</b>

# 1 Introdução

O presente relatório pretende descrever e analisar a atividade e os resultados do sector no ano de referência, bem como os recursos de que o mesmo dispôs para a sua realização.

No presente documento apresenta-se também o planeamento para o ano seguinte, tendo em conta o necessário alinhamento com o plano estratégico e o plano de atividades do IPC e da UO.

Entende-se por:

- **Sector** - qualquer secção, serviço, unidade funcional, gabinete, departamento ou outra designação em uso, que integram a estrutura interna das unidades orgânicas do IPC;
- **Objetivos estratégicos** – Resultados globais que a instituição pretende atingir no médio/ longo prazo;
- **Objetivos operacionais** - são resultados de curto prazo que contribuem para a prossecução dos objetivos estratégicos;
- **Meta** - Nível pretendido para o(s) resultado(s) a atingir até ao final do período de referência;
- **Indicador** – Instrumento selecionado para a medição da meta;
- **Fórmula de cálculo do indicador** – critério utilizado para medição do indicador que, entre outras formas, pode ser expresso através de uma fórmula matemática;
- **Período de referência** – período a que se reportam as metas e os indicadores (quadriénio; ano; ano letivo; etc.)
- **Desvio** – Diferença entre o resultado alcançado e a meta;
- **Ações** - unidades básicas de realização de um programa orçamental, podendo traduzir-se em atividades e projetos.

## 2 Caracterização do sector

### 2.1 Atribuições funcionais do sector

A Unidade de Alojamento e Hotelaria (UAH) desenvolve a sua atuação no âmbito dos apoios sociais indiretos aos estudantes, promovendo a gestão operacional de valências de hotelaria e lazer vocacionadas aos estudantes do IPC.

Compete à UAH, nomeadamente:

- Promover o processo de candidaturas e propor a atribuição de alojamento nas residências afetas aos SASIPC, em condições que proporcionem um ambiente adequado ao estudo, bem-estar e integração no meio social e académico;
- Assegurar a gestão das residências, no cumprimento do respetivo regulamento de funcionamento e regras aplicáveis, assim como manter a inventariação atualizada das necessidades, por forma a promover a otimização de recursos e o bom funcionamento;
- Promover em articulação com os serviços dos SASIPC e do IPC, os planos de manutenção das instalações e equipamentos, assim como os planos de higiene e segurança das instalações;
- Prestar apoio técnico, elaborar informações, emitir pareceres de apoio à gestão, apresentar sugestões de melhoria do funcionamento e tratamento estatístico da informação relativa aos serviços de alojamento dos SASIPC.

### 2.2 Caracterização dos recursos humanos e materiais afetos ao sector e sua adequabilidade

#### 2.2.1 Recursos humanos

<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"><b>5</b></div> <p>Trabalhadores</p> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"><div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"><b>2</b></div><div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"><b>3</b></div></div>	Distribuição etária		Nível de escolaridade	
	Classe etária	N.º		N.º
< 20 anos		< 9º ano ou equivalente	2	
20-30 anos		11º ano		
30-40 anos	1	12º ano ou equivalente	2	
40-50 anos		Bacharelato		
50-60 anos	2	Licenciatura	1	
> 60 anos	2	Mestrado		
		Doutoramento		
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>Total</b>	<b>5</b>	

Cargos e categorias	
Cargo/Categoria	N.º
Dirigente superior de 1º grau	
Dirigente superior de 2º grau	
Dirigente intermédio de 1º grau	
Dirigente intermédio de 2º grau	
Dirigente intermédio de 3º grau	
Técnico Superior	1
Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo	
Assistente operacional, operário, auxiliar	4
Especialista de Informática	
Técnico de Informática	
Docente do Ensino Superior Politécnico	
Investigador	
<b>Total</b>	<b>5</b>

### **2.2.2 Recursos materiais**

Com vista a garantir aos estudantes do IPC condições habitacionais a preços acessíveis, proporcionando simultaneamente um adequado ambiente de estudo e convívio e promovendo a sua integração, os SASIPC dispõem de 6 edifícios, distribuídos por 2 complexos de residências.

As Residências garantem, nomeadamente, serviços de alojamento em quarto duplo com casa de banho privativa, sendo facultado o acesso à água quente, aquecimento central, utilização de roupas de cama (quando solicitado), salas de estudo e/ou de convívio, serviço de lavandaria self-service e copas destinadas, preferencialmente, à preparação de refeições ligeiras, visto que o serviço de alimentação é assegurado pelas cantinas e cafetarias dos SASIPC.

As Residências da Bencanta são compostas por 2 blocos de edifícios, o complexo de residências da Bencanta atualmente comporta um total de 226 camas. Contudo, por questões de gestão do espaço, optou-se por ter alguns apartamentos com ocupação individual, pelo que em 2021 tivemos uma capacidade de alojamento de 211 camas, apesar de 4 camas estarem destinadas para quartos de isolamento.

No complexo de residências de Quinta da Nora, as 148 camas estão distribuídas por 4 blocos de edifícios, estando 144 disponíveis para alojamento, considerando que 4 também estão destinadas a quartos de isolamento.

### 3 Execução do plano de atividades

#### 3.1 Resultados anuais do IPC/ da UO

Indicadores cuja medição é da responsabilidade do sector.

Objetivo (N.º)	Indicador (conforme PA da UO/IPC)	Critério de medição (conforme PA da UO/IPC)	Período de referência	IPC/ UO* (identificar)	Meta da UO 2021  [1]	Resultado da UO			Desvio  [3] - [1]
						Período anterior [2]	Período atual [3]	Varição [3] - [2]	

\* Nos Serviços Centrais deverão apresentar-se também os resultados agregados do IPC.

#### 3.2 Resultados sectoriais anuais

Indicar os resultados setoriais anuais, e as metas atingidas referente ao eixo de PA, objetivo de PA em que se ancora o objetivo setorial. Em 2021 este quadro é de preenchimento facultativo em função do que foi planeado.

Eixo(s) n.º (PA)	Objetivo (s) n.º (PA)	Objetivo setorial	Indicador	Critério de medição	Metas sectoriais [1]	Resultados sectoriais [2]	Desvio  [2] - [1]
6	20	Melhoria das condições e do ambiente das residências	20.1.1	Nº de camas disponíveis	181	189	+8
6	20	Taxa de ocupação média anual	20.1.2	Nº de diárias anual	90%	89%	-1%
6	20	Nível médio de satisfação dos estudantes com os serviços prestados de alojamento	20.1.3	Pontuação média obtida no inquérito de satisfação aos serviços prestados de alojamento	3 (escala de 1 a 5)	n.a.	n.a.

Indicação das ações planeadas afetas aos objetivos setoriais indicados

Objetivos Sectoriais	Ações planeadas  (PA)	Grau de execução até ao final do ano (assinalar com "x")		
		Não executada	Em execução	Executada
20	Desenvolver um questionário para disseminação junto da população residente com uma escala de avaliação de 1 a 5	X		
20	Acesso aos recursos informáticos existentes integrado no projeto SASocial, adaptar a plataforma existente às necessidades da UAH		X	
20	Criar um sistema de acompanhamento de intervenções de manutenção, com recurso a plataforma informática que permita um acompanhamento das intervenções identificadas, bem como a conclusão do trabalho		X	
20	Continuar a implementar o plano de formação previsto para os residentes com vista ao desenvolvimento de competências sociais e pessoais, uma melhor integração, convivência e desempenho das suas tarefas do quotidiano			X

## 4 Outras ações relevantes não planeadas

### 4.1 Ações desenvolvidas na sequência de auditorias

Indicação de outras ações desenvolvidas efetuadas nos setores, e que têm como referência auditorias com indicações de melhoria relacionadas com o setor.

Identificação da auditoria	Data da auditoria	Constatações	Descrição das ações para melhoria/ correção	Ponto da situação no final do ano (assinalar com "x")			
				Ação a desenvolver a médio ou longo prazo	Ação em planeamento	Ação em execução	Ação concluída
Não houve auditoria em que estivesse presente a coordenadora da unidade							

### 4.2 Outras ações

Sem dados a reportar.

Descrição das ações executadas e não programadas

## 5 Fatores que condicionaram os resultados alcançados e as ações desenvolvidas

Durante o ano 2021 e face à pandemia de COVID-19, houve necessidade de ajustar a oferta de alojamento às limitações que, indiretamente, foram impostas.

Relativamente ao número de camas a disponibilizar aos estudantes, durante o primeiro semestre do ano civil, houve necessidade de reduzir em 50% a oferta, ficando todos os quartos com ocupação individual.

Pelo mesmo motivo, verificámos frequentes oscilações da procura de alojamento. Maioritariamente num sistema de ensino à distancia, não conseguimos ultrapassar a taxa de ocupação de 89% (média calculada com base em 11 meses de atividade). Por outro lado, o início tardio do ano letivo de 2021/22, influenciou a taxa de ocupação de outubro que foi de 35%, influenciando negativamente a taxa de ocupação anual.

## 6 Resultados de avaliação do Serviço pelos utilizadores

Sem dados a reportar.

## 7 Metas e ações propostas para o ano seguinte

### 7.1 Indicadores, metas e ações propostas para UO e para setor

Indicar, se possível, proposta de metas para a UO.

<b>Eixo(s) n.º</b>  (indicar n.º do(s) eixo(s))	<b>Objetivo (s) n.º</b>  indicar n.º do(s) objetivo(s) estratégico	<b>Proposta de objetivo da UO</b>	<b>Indicador</b>	<b>Critério de medição</b>	<b>Metas</b>	<b>Resultados de referência de anos anteriores</b>
3- Internacionalização	7. Reforçar a internacionalização do ensino e da investigação	Reforçar a internacionalização do ensino e da investigação	28. Docentes e não docentes em mobilidade outgoing	Variação do n.º mobilidades outgoing de docentes e não docentes no quadriénio/ n.º mobilidades outgoing de docentes e não docentes no quadriénio anterior (%)	1 mobilidade outgoing de não docentes	-
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	8. Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	36. Estudantes apoiados através de bolsas ou subsídios	Montante de bolsas ou de subsídios atribuído no ano letivo/ Montante elegível para atribuição de bolsas ou subsídios (%)	Atribuir 100% de apoios sociais diretos aos estudantes que se enquadrem nas condições de elegibilidade das Bolsas da DGES e Apoio de Emergência A2ES dos SASIPC.	2 869 estudantes apoiados com bolsas de estudo, da DGES, apoios de emergência A2ES e bolsas de atividades de apoio social, 24,7% do total dos estudantes do IPC em 2020/21
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	8. Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	37. Camas disponíveis nas residências dos SASIPC	N.º de camas disponíveis nas residências dos SASIPC no final do ano	374 camas	374 camas
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	8. Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	39. Serviço de Saúde Escolar	Data de início de funcionamento do serviço de Saúde Escolar	Registo da Clínica dos SASIPC junto da ERS	-
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	10. Promover a sustentabilidade ambiental	Promover a sustentabilidade ambiental	48. Economia Circular	(Montante de compras efetuadas com base em critérios de circularidade do ano - Montante de compras efetuadas com base em critérios de circularidade do ano anterior) / Montante de compras efetuadas com base em critérios de circularidade do ano anterior (%)	Aumentar em 2,5% as compras anuais efetuadas com base em critérios de circularidade	ANO 2021:  SASIPC = 216.671,99€
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	10. Promover a sustentabilidade ambiental	Promover a sustentabilidade ambiental	50. Mobilidade SASIPC	Nº de carrinhas térmicas adquiridas	1 carrinha térmica	-
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	13 - Assegurar a sustentabilidade económica e financeira da instituição	Assegurar a sustentabilidade económica e financeira da instituição	58. Receitas obtidas na venda de bens e na prestação de serviços	(Receita cobrada na venda de bens e na prestação de serviços no ano atual - Receita cobrada na venda de bens e na prestação de serviços no ano anterior) / Receita cobrada na venda de bens e na prestação de serviços no ano anterior	≥ 2,5% de receita anual cobrada na venda de bens e na prestação de serviços relativamente ao quadriénio 2017/2021	Nos SASIPC (quadriénio 2017/2021): 883 360, 43€

*Se possível, indicar propostas de ações para concretizar os objetivos propostos anteriormente.*

<b>Objetivo proposto para a UO</b>	<b>Ações propostas</b>
	(PA)
2	Revisão do regulamento do GAE - Gabinete de Apoio ao Estudante
3	Comemoração dos 25 anos dos SASIPC e do Dia da Ação Social do IPC
7	Incentivo à participação e realização de mobilidades outgoing por parte dos trabalhadores não docentes dos serviços
8	Registo e início do funcionamento da Clínica de Saúde Escolar
8	Aumento da bolsa de computadores no âmbito do PASI – Programa Apoio Social Informático com 25 computadores
8	Promoção da ação do Observatório de Ação Social
8	Reabertura da cafeteria II dos SASIPC no ISEC
8	Início da construção da cantina dos SASIPC na ESEC
10	Aquisição de uma carrinha elétrica no decorrer do ano 2022 através do Fundo Ambiental, para a promoção da sustentabilidade ambiental, no quadro da previsão da aquisição de duas carrinhas elétricas até 2025
12	Atividades direcionadas para os trabalhadores dos Serviços de Ação Social do IPC no âmbito das comemorações dos 25 anos dos serviços, onde se promove a interação, participação e a integração dos trabalhadores. Estas atividades visam a criação de ambientes felizes e motivacionais para os trabalhadores dos SASIPC
40 e 41	Promoção do Programa Politécnico+Cultural junto da comunidade académica estudantil do IPC disponibilizando ofertas variadas de atividades culturais e artísticas
43 e 45	Participar na rede colaborativa SASocial conjuntamente com outros Politécnicos para implementar a respetiva plataforma digital, colocando em funcionamento os microserviços de alojamento, alojamento privado, alimentação, bolsa de atividades, comunicação, ubike, entre outros. Esta plataforma permitirá facilitar e agilizar os processos de aquisição de senhas de refeição, simplificar os processos de candidatura às bolsas de atividade e programas de apoio promovidos pelo IPC e agilizar e simplificar processos internos de gestão do SASIPC. Para além disso, esta plataforma terá um impacto significativo ao nível da sustentabilidade ambiental, principalmente no microserviço da alimentação. Neste microserviço prevê-se uma redução significativa de papel com a transformação digital promovida pela plataforma SASocial, contribuindo para a promoção do IPC como uma instituição paper free

*Indicar, se possível, objetivo setorial decorrente do PA ou PE em vigor, bem como indicador e metas seguidas.*

*Nota: sendo unidades básicas de realização de um programa orçamental, a apresentação das ações deverá ser efetuada de forma resumida. Ainda que com maior detalhe, as atividades e projetos deverão também ser apresentadas de forma resumida.*

*Indicar, se possível, proposta de metas para o Setor.*

<b>Eixo(s) n.º</b>	<b>Objetivo (s) n.º</b>	<b>Objetivo setorial proposto</b>	<b>Indicador</b>	<b>Metas setoriais</b>	<b>Resultados de referência de anos anteriores</b>
(indicar n.º do(s) eixo(s))	indicar n.º do(s) objetivo(s) estratégico				

*Se possível, indicar ações propostas para concretizar os objetivos propostos anteriormente*

<b>Objetivos Setorial</b>	<b>Ações propostas para</b>
	(PA)

Objetivos Setorial	Ações propostas para  (PA)

*A preencher no caso de impossibilidade de definir objetivos setoriais enquadrados em plano estratégico da UO/IPC*

Ações propostas não enquadradas nos eixos estratégicos
Desenvolver e implementar um inquérito de avaliação de satisfação dos estudantes residentes
Adaptar e implementar o Plano de Formação previsto para os residentes com vista ao desenvolvimento de competências sociais e pessoais, uma melhor convivência e desempenho das suas tarefas do quotidiano
Implementar um plano de manutenção das instalações e de renovação dos equipamentos em fim de vida, de forma a assegurar a melhoria das instalações residenciais
Promover e dinamizar um Plano de Emergência das Residências
Implementar medidas corretivas com o objetivo de disponibilizarmos residências mais eficientes, principalmente, do ponto de vista hídrico e energético, racionalização de consumos e racionalização de recursos

# Relatório Anual Sectorial

SERVIÇOS DE AÇÃO SOCIAL

**Unidade de Saúde e Bem-Estar**

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO.....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>CARATERIZAÇÃO DO SECTOR .....</b>	<b>3</b>
<b>2.1</b>	<b>Atribuições funcionais do sector .....</b>	<b>3</b>
<b>2.2</b>	<b>Caraterização dos recursos humanos e materiais afetos ao sector e sua adequabilidade.....</b>	<b>3</b>
2.2.1	Recursos humanos.....	3
2.2.2	Recursos materiais.....	4
<b>3</b>	<b>EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES.....</b>	<b>5</b>
<b>3.1</b>	<b>Resultados anuais do IPC/ da UO .....</b>	<b>5</b>
<b>3.2</b>	<b>Resultados sectoriais anuais.....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>OUTRAS AÇÕES RELEVANTES NÃO PLANEADAS .....</b>	<b>8</b>
<b>4.1</b>	<b>Ações desenvolvidas na sequência de auditorias .....</b>	<b>8</b>
<b>4.2</b>	<b>Outras ações .....</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>FATORES QUE CONDICIONARAM OS RESULTADOS ALCANÇADOS E AS AÇÕES DESENVOLVIDAS .....</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>RESULTADOS DE AVALIAÇÃO DO SERVIÇO PELOS UTILIZADORES.....</b>	<b>10</b>
<b>7</b>	<b>METAS E AÇÕES PROPOSTAS PARA O ANO SEGUINTE.....</b>	<b>10</b>
<b>7.1</b>	<b>Indicadores, metas e ações propostas para a UO e para o setor.....</b>	<b>Erro! Marcador não definido.</b>

# 1 Introdução

O presente relatório pretende descrever e analisar a atividade e os resultados da Unidade de Saúde e Bem-Estar dos SASIPC (USBE-SASIPC) no ano de 2021, bem como os recursos de que dispôs para a sua realização.

Pela natureza específica desta Unidade e pela fase em que se encontra, houve claramente dificuldade em enquadrar os dados e as atividades desenvolvidas no formato deste relatório setorial. As dificuldades foram evidentes devido essencialmente ao facto de não ser clara a distinção entre a área da saúde/intervenção psicológica e a área relativa aos apoios sociais. Muitas das nossas ações revestem-se de uma transversalidade que toca todas as outras unidades, existindo apoios que pela sua natureza multidimensional e integrada estão relacionados com diversos setores.

Os SASIPC têm um papel fundamental na promoção da equidade, da inclusão e da igualdade de oportunidades, tendo por responsabilidade mitigar os efeitos nocivos da crise económica e a USBE em particular, tem como função identificar e apoiar os estudantes nos efeitos devastadores ao nível da saúde mental decorrentes da atual crise pandémica. Desenvolver o espírito de solidariedade com os mais desprotegidos, apoiando-os através da ação social escolar como componente essencial de promoção da equidade, comprometendo-se como uma instituição com forte identidade no domínio da Responsabilidade Social, procurando no plano da ação desenvolver respostas de médio e longo prazo no domínio da promoção da saúde e do bem-estar do estudante, são os desígnios da nossa UO.

No presente documento apresenta-se também o planeamento para o ano 2022 (ponto 7), onde procuraremos alinhar os indicadores, metas e ações propostas para a USBE de acordo com o plano estratégico e o plano de atividades do IPC e dos SASIPC. Tendo em conta os 5 principais eixos estratégicos em torno dos quais se propõe que o IPC projete o seu desenvolvimento estratégico para os próximos 4 anos (eixo 1 – Escola IPC; 2 - Inserção Territorial; 3 - Internacionalização; 4 - Investigação; 5 - Responsabilidade Social e Solidariedade) identificámos o Eixo 1 e o Eixo 5 como aqueles onde claramente se enquadram os objetivos da USBE.

## 2 Caracterização do sector

### 2.1 Atribuições funcionais do sector

De acordo com os Estatutos dos SASIPC, identificam-se as seguintes valências ao nível das competências da USBE:

- Assegurar os **cuidados no âmbito da saúde mental** através do Gabinete de Psicologia e de Apoio Psicopedagógico, proporcionando consultas de Psicologia Clínica (avaliar, diagnosticar e intervir ao nível das alterações emocionais, cognitivas e comportamentais e nas doenças mentais), bem como consultas de apoio psicopedagógico visando identificar e intervir nas principais dificuldades de aprendizagem que poderão estar na base do insucesso académico;
- Assegurar a **disponibilização de consultas de várias especialidades** (a prestação de cuidados de saúde/ protocolos de cooperação com entidades assistenciais de serviços de saúde);
- Desenvolver programas para a **sensibilização, prevenção e promoção** da saúde, promovendo a aquisição de comportamentos e hábitos de vida saudáveis (programas de intervenção psicossocial/ programas de promoção de saúde, prevenção da doença e de prevenção de comportamentos de risco).

Neste relatório apresentam-se as atividades da USBE-SASIPC desenvolvidas ao longo do ano de 2021, quer as realizadas no âmbito do Gabinete de Psicologia e de Apoio Psicopedagógico, quer as atividades que concretizou em diversos contextos.

### 2.2 Caracterização dos recursos humanos e materiais afetos ao sector e sua adequabilidade

#### 2.2.1 Recursos humanos

<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"><b>5</b></div> <p>Trabalhadores</p> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"></div> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"><div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"><b>0</b></div><div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"><b>5</b></div></div>	Distribuição etária		Nível de escolaridade	
	Classe etária	N.º	N.º	
< 20 anos		< 9º ano ou equivalente		
20-30 anos		11º ano		
30-40 anos		12º ano ou equivalente	1	
40-50 anos	2	Bacharelato		
50-60 anos	2	Licenciatura		
> 60 anos	1	Mestrado	4	
		Doutoramento		
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>Total</b>	<b>5</b>	

Cargos e categorias	
Cargo/Categoria	N.º
Dirigente superior de 1º grau	
Dirigente superior de 2º grau	
Dirigente intermédio de 1º grau	
Dirigente intermédio de 2º grau	
Dirigente intermédio de 3º grau	1
Técnico Superior	2

Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo	
Assistente operacional, operário, auxiliar	2
Especialista de Informática	
Técnico de Informática	
Docente do Ensino Superior Politécnico	
Investigador	
<b>Total</b>	<b>5</b>

Os recursos afetos à USBE em 2021 foram reforçados com a deslocalização de uma Psicóloga que estava ligada a outro serviço, tendo esta assumido em agosto de 2021, ainda que temporariamente, as funções de apoio à coordenação da Unidade de Alojamento e Hotelaria no período de licença de maternidade da responsável por esse setor. Manteve a ligação à nossa unidade, tendo no final de 2021 sido proposta para mobilidade intercarreiras para reforço da nossa equipa de psicologia.

### 2.2.2 Recursos materiais

De acordo com as necessidades sentidas ao nível da nossa Unidade, foi realizada em setembro de 2021 uma proposta de aquisição de registo biométrico para o espaço físico da Clínica dos SAS (onde funciona a sede da USBE-SASIPC) que até ao final do ano ainda não tinha sido concretizada. Este espaço tem 5 gabinetes, 2 wcs, 1 sala de apoio/arrumações, 1/2 corredores, 1 divisão de grandes dimensões (emprestada temporariamente ao Gabinete da Qualidade), 1 sala de espera.

Ao longo de 2021 foi realizado um levantamento dos materiais a ser dispensados e reciclados bem como a adequação dos novos espaços de gabinete para as consultas de psicologia. Foram também realizadas obras de pintura (interna e externa) e de conservação da parte elétrica do edifício da Clínica.

Em termos de equipamentos informáticos está previsto substituir alguns dos computadores, sendo previsível apenas no ano de 2022.

### 3 Execução do plano de atividades

Monitorização dos objetivos anuais do Plano de Atividades (PA) da instituição/UO.

Apresentação, enquadrada com os eixos e objetivos do PA, dos **resultados sectoriais atingidos e dos respetivos desvios; descrição das ações desenvolvidas** e indicação dos fatores que condicionaram a prossecução das metas sectoriais propostas.

#### 3.1 Resultados anuais do IPC/ da UO

*Indicadores cuja medição é da responsabilidade do sector.*

Objetivo (N.º)	Indicador (conforme PA da UO/IPC)	Critério de medição (conforme PA da UO/IPC)	Período de referência	IPC/ UO* (identificar)	Meta da UO 2021  [1]	Resultado da UO			Desvio  [3] - [1]
						Período anterior [2]	Período atual [3]	Varição [3] - [2]	
22.1. Consolidação do acesso e do apoio prestado pelos serviços de psicologia	Indicador 22.1.1 - Nível médio de satisfação dos estudantes com os serviços prestados de psicologia	Pontuação média obtida no inquérito de satisfação aos serviços prestados de psicologia	2021	SASIPC	3 (escala de 1 a 5)	s.d.	4,48		
22.2. Gabinetes de Apoio ao Estudante	Indicador 22.2.1 - Nível médio de satisfação dos estudantes com os serviços prestados através dos Gabinetes de Apoio ao Estudante	Pontuação média obtida no inquérito de satisfação aos serviços prestados através dos Gabinetes de Apoio ao Estudante	2021	SASIPC	3 (escala de 1 a 5)	s.d.	7,38*		
22.3. Acesso a serviços de saúde	Indicador 22.3.1 - Disponibilização de serviços de saúde	Nº de ofertas de serviços de saúde (Consultas de psicologia clínica e Campanha de Promoção da Saúde)	2021	SASIPC	2	s.d.	2		0
22.4. Novos programas/projetos de apoios sociais aos estudantes	Indicador 22.4.1 - Criar e implementar novos programas /projetos de apoio, integração e desenvolvimento social	Nº de novos programas /projetos de apoio, integração e desenvolvimento social criados e implementados no período de referência	2021	SASIPC	1	s.d.	0		-1

\* O valor apresentado, foi encontrado a partir dos valores apresentados pelo SIGQ por UOE, sendo que a escala utilizada não corresponde à proposta no Plano de Atividades. A escala utilizada foi de 0 a 10, sendo que a do PA foi de 0 a 5. Verificamos que os resultados superaram a meta proposta.

### 3.2 Resultados sectoriais anuais

Indicar os resultados setoriais anuais, e as metas atingidas referente ao eixo de PA, objetivo de PA em que se ancora o objetivo setorial. Em 2021 este quadro é de preenchimento facultativo em função do que foi planeado.

Eixo(s) n.º (PA)	Objetivo(s) n.º (PA)	Objetivo setorial	Indicador	Critério de medição	Metas sectoriais [1]	Resultados sectoriais [2]	Desvio [2] - [1]
6	22	Consolidação do acesso e do apoio prestado pelos serviços de psicologia	Plataforma telepsicologia & inquérito	2 ações	Melhor gestão das consultas	Plataforma foi melhorada & Inquérito realizado	
6	22	Gabinetes de Apoio ao Estudante	Revisão do Regulamento do GAE e do regulamento do Estudante com NEE do IPC	Ter os 2 regulamentos revistos	Iniciar o processo de revisão	Foi iniciado	
6	22	Acesso a serviços de saúde	Consultas de psicologia clínica & 1 campanha	2 ações	Dar resposta aos pedidos de consulta e Iniciar a campanha	1509 consultas 1 campanha saúde oral	
6	22	Novos programas/projetos de apoios sociais aos estudantes & Gabinetes de Apoio ao Estudante	Programa telementado		Adaptar o programa para meio digital	Não executado	
1	2	Promover o Sucesso Académico	Contributo do GAE para o aumento das taxas de sucesso e da Integração do estudante				
3	11	Obras de requalificação da Clínica	Concluir pinturas internas e externas e substituir parte elétrica		11.1 otimização e modernização dos espaços físicos		
3	13	Atividades decorrentes do grupo dos trabalhadores 25 anos SASIPC			13.1: clima organizacional e motivacional		
2	8	Promoção do Observatório de Ação Social	Colaborar ativamente			Retrato(s) 1.0	

Indicação das ações planeadas afetas aos objetivos setoriais indicados

Objetivos Setoriais	Ações planejadas  (PA)	Grau de execução até ao final do ano (assinalar com "x")		
		Não executada	Em execução	Executada
Consolidação do acesso e do apoio prestado pelos serviços de psicologia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realização do inquérito de satisfação aos serviços prestados de psicologia</li> <li>2. Implementação da Plataforma de gestão e marcação de consultas de psicologia</li> </ol>			X  X
Gabinetes de Apoio ao Estudante	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realização do inquérito de satisfação aos serviços prestados através dos Gabinetes de Apoio ao Estudante</li> <li>2. Revisão do Regulamento do GAE e do regulamento do Estudante com NEE do IPC</li> </ol>		X	X
Acesso a serviços de saúde	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Campanha de Promoção da Saúde</li> <li>2. Realização de Consultas de Psicologia (Clínica/apoio psicopedagógico)</li> </ol>			X  X
Novos programas/projetos de apoios sociais aos estudantes & Gabinetes de Apoio ao Estudante	Alargamento da aplicação do Programa de Mentorado em formato digital	X		

## 4 Outras ações relevantes não planeadas

### 4.1 Ações desenvolvidas na sequência de auditorias

Sem dados a reportar.

Identificação da auditoria	Data da auditoria	Constatações	Descrição das ações para melhoria/ correção	Ponto da situação no final do ano (assinalar com "x")			
				Ação a desenvolver a médio ou longo prazo	Ação em planeamento	Ação em execução	Ação concluída
-	-						
-	-						
-	-						
-	-						
-	-						

### 4.2 Outras ações

*A preencher caso tenham sido executadas ações não programadas em sede de PA ou PE da UO ou IPC.*

A USBE desenvolveu ao longo de 2021 diversas iniciativas que não se encontram programadas/planeadas no PA ou PE da UO, como sejam:

Descrição das ações executadas e não programadas	
1.	Realização de consultas de psicologia e de apoio psicopedagógico: 1509 consultas
2.	Plano de Formação das Residências dos SASIPC (delegados e residentes)
3.	Coordenação da Rede Colaborativa CONVIDaMENTAL
4.	Iniciativas no âmbito da Academia de Líderes Ubuntu de Coimbra
5.	Planeamento e dinamização de iniciativas em meio digital de apoio aos estudantes (contexto da pandemia)
6.	Formação aos estudantes voluntários da LAIP (Linha de Apoio Interpares-ESTeSC)
7.	Colaboração na promoção e divulgação dos SASIPC: 7.1 Dia da Ação Social 7.2 Artigos para o Jornal do IPC 7.3 Atividades no âmbito da Rede CONVIDaMENTAL (destaco: Candidatura da Rede Colaborativa CONVIDaMENTAL ao programa do IPAV/Academia de Liderança Colaborativa, no âmbito do "Museu das Boas Práticas de Colaboração na Pandemia", tendo sido selecionada para ser exposta na Fundação Calouste Gulbenkian (Lisboa), dia 15 de novembro, na VI Conferência Internacional sobre Colaboração e Governação Integrada) 7.4 Apresentação de comunicações em congressos e webinars 7.5 Aceitação de estagiários na USBE 7.6 Participação em diversos Grupos de trabalho e projetos nacionais e internacionais Destacamos: (ObservAS; WISE; Politécnico +cultural; consórcio Ubuntu,etc)

## 5 Fatores que condicionaram os resultados alcançados e as ações desenvolvidas

*Indicação dos fatores que contribuíram para que os resultados ficassem aquém das metas e para que a execução das ações não se verificasse como o previsto.*

Durante o ano de 2021 continuou a existir alguma imprevisibilidade devido à pandemia, o que condicionou muitas das atividades e metas previstas. Por outro lado, a existência de eleições para a Presidência do IPC também trouxe ao nível do plano de ação para a USBE alguma paragem na sua evolução.

Todo este contexto assinalado e o facto de que reerguer a “Clínica dos SAS” e reorganizar a saúde do estudante é um trabalho complexo, de grande responsabilidade e, por isso bastante moroso, requer um bom planeamento e envolvimento de várias instâncias dos SAS e do IPC.

Considerando as diversas valências ao nível das competências da USBE e observando as inúmeras atividades desenvolvidas ao longo de 2021, a acumular com as consultas de psicologia e de psicopedagogia realizadas no âmbito do GPAP, destaca-se que, para o ano 2022, possa ser feito um levantamento/diagnóstico efetivo das temáticas na área de **sensibilização, prevenção e promoção** da saúde e definir um programa com objetivos, ações, cronograma, recursos, etc. com ações de rastreio, sensibilização, prevenção e promoção de comportamentos saudáveis e preventivos. Deverá existir um planeamento com calendarização e envolvimento de outras estruturas internas do IPC e entidades externas.

No âmbito da formação ministrada pelas colaboradoras da USBE deverá, igualmente, existir um Planeamento da Formação bem definido com objetivos, ações, cronograma, etc. Considerando que, desde 2019, a USBE colabora com a UAH no Plano de Formação das Residências seria importante definir-se um Plano de Formação, a que se possa recorrer sempre que haja a solicitação deste tipo de intervenção. Fruto das colaborações anteriores, existe já um know-how que permite agilizar o processo e responder prontamente às necessidades e desafios colocados.

No alinhamento destas reflexões, considera-se que em 2022 a USBE deveria “conceder” mais tempo à planificação de atividades, antecipando e organizando melhor as suas múltiplas atividades, contribuindo para um equilíbrio entre as várias valências da USBE. Claramente, nos últimos tempos as consultas de psicologia têm preenchido a maior parte do tempo das psicólogas e esta é a resposta com maior expressividade. Para inverter essa tendência deve haver um maior planeamento das atividades com vista à diversificação da oferta do serviço.

## 6 Resultados de avaliação do Serviço pelos utilizadores

Os dados de que dispomos referem-se ao resultado de um inquérito disponibilizado via email aos estudantes que usufruíram das consultas de psicologia do Gabinete de Psicologia e de Apoio Psicopedagógico dos SASIPC (GPAP) entre o ano de 2020 e o ano de 2021. Trata-se dum inquérito enviado por email durante o mês de novembro de 2021.

No âmbito de uma política de melhoria contínua de qualidade regida pelo princípio de orientação para o utilizador, pretendeu-se avaliar o grau de satisfação dos estudantes que recorreram às consultas de psicologia, tendo como objetivos fundamentais: a) conhecer o grau de satisfação dos estudantes relativamente ao GPAP; b) recolher oportunidades para melhoria na prestação do serviço; c) Introduzir essas melhorias na metodologia de trabalho de maneira a aumentar o grau de satisfação dos estudantes.

Tendo em conta que este serviço tem vindo, desde 2018, a sofrer alterações fruto da criação da Unidade de Saúde e Bem-Estar dos SASIPC, que obrigou a toda uma reestruturação bem como a todo o contexto de pandemia que obrigou à necessidade de novas formas e ferramentas de trabalho, o resultado desta avaliação assume-se assim como um dado fundamental para, sistematicamente identificar oportunidades de melhoria e implementar ações necessárias de forma a corresponder às necessidades e expectativas de quem nos procura. Neste sentido, os dados recolhidos a partir deste inquérito, enviado aos estudantes que usufruíram de consultas de psicologia durante o ano transato, foram alvo de uma análise quantitativa e qualitativa.

Considerou-se que o questionário com perguntas fechadas e uma escala de atitudes (em que 1 corresponderia ao maior nível de insatisfação e 5 ao maior nível de satisfação) seria o instrumento mais fidedigno, viável, garantindo uma resposta mais rápida, assegurando a confidencialidade. Desta forma a equipa de psicologia, afeta a este gabinete, elaborou um inquérito próprio, com base num conjunto de 6 temáticas mais pertinentes. Este inquérito foi enviado para os emails institucionais de todos os estudantes que haviam acedido aos nossos serviços nesse período (n=159). Dos 159 estudantes a quem foi disponibilizado o questionário apenas obtivemos 14 (8,8%) respostas válidas, o que é claramente uma fraca % de participação.

Foram seis os indicadores que procurámos avaliar:

**1 Acesso à informação sobre o GPAP** - 50% (n=7) consideraram-se muito satisfeitos.

**2 Facilidade na marcação de 1ª consulta** - 71% (10) dos inquiridos demonstraram-se muito satisfeitos.

**3 Facilidade de marcação das consultas de seguimento** – 57,1% (8) dos estudantes declararam-se muito satisfeitos.

**4 Perceção da privacidade assegurada na realização das consultas** – 71,4% (10) dos estudantes avaliaram muito positivamente este indicador.

**5 Perceção acerca da forma como se sentiu compreendido/escutado/apoiado durante a consulta** – a maioria dos estudantes 71,4% (10) sentiram-se muito satisfeitos neste ponto.

**6 Perceção em relação à melhoria do problema/dificuldade após as consultas** – constatamos que 50% (7) dos inquiridos revelaram-se muito satisfeitos, enquanto 35,7% (5) consideraram-se satisfeitos.

Neste processo verificaram-se algumas limitações, entre as quais destacamos o facto da amostra ser reduzida, motivo pelo qual a leitura dos dados deve ser meramente indicativa, carecendo de estudos mais abrangentes. Tendo em conta as limitações referidas deixamos como sugestões de melhoria um conjunto de recomendações para futuras avaliações:

- Incentivar os estudantes para o preenchimento do inquérito de satisfação;
- Ser a psicóloga de seguimento a enviar o link para os estudantes da sua UOE para que a recetividade possa ser maior;
- Disponibilizar o questionário, online, durante um maior período para aumentar a taxa de resposta;
- Solicitar o envio do link do questionário através da plataforma de gestão académica, NONIO;
- Reforçar o envio do link do questionário para o mail pessoal do estudante, para além do mail institucional;
- Incluir no questionário outros dados/variáveis de interesse que permitam o enriquecimento da análise.

## 7 Metas e ações propostas para o ano seguinte

### 7.1 Indicadores, metas e ações propostas para UO e para setor

Indicar, se possível, proposta de metas para a UO.

Eixo(s) n.º  (indicar n.º do(s) eixo(s))	Objetivo (s) n.º  indicar n.º do(s) objetivo(s)) estratégico	Proposta de objetivo da UO	Indicador	Critério de medição	Metas	Resultados de referência de anos anteriores
3- Internacionalização	7. Reforçar a internacionalização do ensino e da investigação	Reforçar a internacionalização do ensino e da investigação	28. Docentes e não docentes em mobilidade outgoing	Varição do n.º mobilidades outgoing de docentes e não docentes no quadriénio/ n.º mobilidades outgoing de docentes e não docentes no quadriénio anterior (%)	1 mobilidade outgoing de não docentes	-
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	8. Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	36. Estudantes apoiados através de bolsas ou subsídios	Montante de bolsas ou de subsídios atribuído no ano letivo/ Montante elegível para atribuição de bolsas ou subsídios (%)	Atribuir 100% de apoios sociais diretos aos estudantes que se enquadrem nas condições de elegibilidade das Bolsas da DGES e Apoio de Emergência A2ES dos SASIPC.	2 869 estudantes apoiados com bolsas de estudo, da DGES, apoios de emergência A2ES e bolsas de atividades de apoio social, 24,7% do total dos estudantes do IPC em 2020/21
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	8. Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	37. Camas disponíveis nas residências dos SASIPC	N.º de camas disponíveis nas residências dos SASIPC no final do ano	374 camas	374 camas
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	8. Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	39. Serviço de Saúde Escolar	Data de início de funcionamento do serviço de Saúde Escolar	Registo da Clínica dos SASIPC junto da ERS	-
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	10. Promover a sustentabilidade ambiental	Promover a sustentabilidade ambiental	48. Economia Circular	(Montante de compras efetuadas com base em critérios de circularidade do ano - Montante de compras efetuadas com base em critérios de circularidade do ano anterior) / Montante de compras efetuadas com base em critérios de circularidade do ano anterior (%)	Aumentar em 2,5% as compras anuais efetuadas com base em critérios de circularidade	ANO 2021:  SASIPC = 216.671,99€
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	10. Promover a sustentabilidade ambiental	Promover a sustentabilidade ambiental	50. Mobilidade SASIPC	Nº de carrinhas térmicas adquiridas	1 carrinha térmica	-

Eixo(s) n.º (indicar n.º do(s) eixo(s))	Objetivo (s) n.º (indicar n.º do(s) objetivo(s)) estratégico	Proposta de objetivo da UO	Indicador	Critério de medição	Metas	Resultados de referência de anos anteriores
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	13 - Assegurar a sustentabilidade económica e financeira da instituição	Assegurar a sustentabilidade económica e financeira da instituição	58. Receitas obtidas na venda de bens e na prestação de serviços	(Receita cobrada na venda de bens e na prestação de serviços no ano atual - Receita cobrada na venda de bens e na prestação de serviços no ano anterior) / Receita cobrada na venda de bens e na prestação de serviços no ano anterior	≥ 2,5% de receita anual cobrada na venda de bens e na prestação de serviços relativamente ao quadriénio 2017/2021	Nos SASIPC (quadriénio 2017/2021): 883 360, 43€

*Se possível, indicar propostas de ações para concretizar os objetivos propostos anteriormente.*

Objetivo proposto para a UO	Ações propostas (PA)
2	Revisão do regulamento do GAE - Gabinete de Apoio ao Estudante
3	Comemoração dos 25 anos dos SASIPC e do Dia da Ação Social do IPC
7	Incentivo à participação e realização de mobilidades outgoing por parte dos trabalhadores não docentes dos serviços
8	Registo e início do funcionamento da Clínica de Saúde Escolar
8	Aumento da bolsa de computadores no âmbito do PASI – Programa Apoio Social Informático com 25 computadores
8	Promoção da ação do Observatório de Ação Social
8	Reabertura da cafetaria II dos SASIPC no ISEC
8	Início da construção da cantina dos SASIPC na ESEC
10	Aquisição de uma carrinha elétrica no decorrer do ano 2022 através do Fundo Ambiental, para a promoção da sustentabilidade ambiental, no quadro da previsão da aquisição de duas carrinhas elétricas até 2025
12	Atividades direcionadas para os trabalhadores dos Serviços de Ação Social do IPC no âmbito das comemorações dos 25 anos dos serviços, onde se promove a interação, participação e a integração dos trabalhadores. Estas atividades visam a criação de ambientes felizes e motivacionais para os trabalhadores dos SASIPC
40 e 41	Promoção do Programa Politécnico+Cultural junto da comunidade académica estudantil do IPC disponibilizando ofertas variadas de atividades culturais e artísticas
43 e 45	Participar na rede colaborativa SASocial conjuntamente com outros Politécnicos para implementar a respetiva plataforma digital, colocando em funcionamento os microserviços de alojamento, alojamento privado, alimentação, bolsa de atividades, comunicação, ubike, entre outros. Esta plataforma permitirá facilitar e agilizar os processos de aquisição de senhas de refeição, simplificar os processos de candidatura às bolsas de atividade e programas de apoio promovidos pelo IPC e agilizar e simplificar processos internos de gestão do SASIPC. Para além disso, esta plataforma terá um impacto significativo ao nível da sustentabilidade ambiental, principalmente no microserviço da alimentação. Neste microserviço prevê-se uma redução significativa de papel com a transformação digital promovida pela plataforma SASocial, contribuindo para a promoção do IPC como uma instituição paper free

*Indicar, se possível, objetivo setorial decorrente do PA ou PE em vigor, bem como indicador e metas seguidas.*

*Nota: sendo unidades básicas de realização de um programa orçamental, a apresentação das ações deverá ser efetuada de forma resumida. Ainda que com maior detalhe, as atividades e projetos deverão também ser apresentadas de forma resumida.*

*Indicar, se possível, proposta de metas para o Setor.*

Eixo(s) n.º (indicar n.º do(s) eixo(s))	Objetivo (s) n.º (indicar n.º do(s) objetivo(s) estratégico)	Objetivo setorial proposto	Indicador	Metas setoriais	Resultados de referência de anos anteriores
5	8	Reestruturar o apoio aos estudantes do IPC com NEE	Apresentar programa e regulamento	Apoiar todos os estudantes com NEE que solicitam apoio ao abrigo do regulamento	70 estudantes
5	8	Planear programas de desenvolvimento de competências socioemocionais (Ubuntu, Residências, LAIp)	Apresentar proposta	3 iniciativas	2
5	8	Desenvolver campanhas de promoção da saúde	Apresentar proposta	+1	1
5	8	Garantir apoio psiquiátrico aos estudantes	Prestação de serviço de psiquiatria	Início a fevereiro de 2022	sd
1	5	Prosseguir o trabalho colaborativo na Rede ConvidaMENTAL	Definir Plano de ação 2022	+2 iniciativas	2 fóruns

*Se possível, indicar ações propostas para concretizar os objetivos propostos anteriormente*

Objetivos Setorial	Ações propostas para (PA)
Reestruturar o apoio aos estudantes do IPC com NEE	<ol style="list-style-type: none"> <li>Promover reuniões para refletir sobre o modelo a implementar no IPC com o Vice-Presidente do IPC para a Área Académica e vice-presidentes das UOE</li> <li>Constituir equipa para desenhar o Programa</li> <li>Colocar em execução ano letivo 2022/2023</li> </ol>
Planear programas psicossociais ou de intervenção psicológica	<ol style="list-style-type: none"> <li>Plano de formação nas residências (delegados e residentes)</li> <li>Plano de promoção de competências socioemocionais (gestão das emoções / formação Ubuntu)</li> <li>Execução dos planos de formação</li> </ol>
Desenvolver campanhas de promoção da saúde	<ol style="list-style-type: none"> <li>Apresentar plano de campanhas (e "rastreios") a desenvolver em 2022</li> <li>Desenvolver pelo menos duas das campanhas apresentadas</li> <li>Divulgar as campanhas nas redes sociais dos SASIPC e nas UOE</li> </ol>
Registrar/licenciar o espaço da Clínica	<ol style="list-style-type: none"> <li>Proceder ao registo da Clínica</li> <li>Proceder ao registo da área da psicologia Clínica</li> <li>Proceder ao registo da Medicina Dentária</li> </ol>
Garantir apoio psiquiátrico aos estudantes	<ol style="list-style-type: none"> <li>Iniciar processo de contratação por ajuste direto simplificado para a prestação deste serviço de apoio aos estudantes em 2022</li> <li>Gerir o processo através de ficha de encaminhamento pela equipa do GPAP</li> </ol>
Prosseguir o trabalho colaborativo na Rede ConvidaMENTAL	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dinamizar a rede;</li> <li>escrever um artigo ou brochura sobre a Rede;</li> <li>mudar a Comissão Coordenadora;</li> <li>definir plano de ação adequado à fase pós-pandemia</li> </ol>
Contribuir para o sentimento de pertença e de bem-estar dos trabalhadores	<ol style="list-style-type: none"> <li>Iniciativa que procure valorizar o dia de aniversário de cada trabalhador</li> <li>Organizar um evento na linha da filosofia "team-building" (um passeio organizado de saída para o exterior dando a possibilidade a todos os trabalhadores dos SASIPC de poderem estar presentes)</li> </ol>

*A preencher no caso de impossibilidade de definir objetivos setoriais enquadrados em plano estratégico da UO/IPC*

<b>Ações propostas não enquadradas nos eixos estratégicos</b>