

INSTITUTO POLITÉCNICO DE COIMBRA**Aviso (extrato) n.º 14222/2023**

Sumário: Procedimento concursal para recrutamento de um posto de trabalho na carreira e categoria de técnico superior para o INOPOL do Instituto Politécnico de Coimbra.

Nos termos do disposto no artigo 30.º e 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, conjugados com o artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por despacho, exarado a 12/05/2023, do Vice-Presidente Doutor José de Jesus Gaspar, no uso de competência delegada (Despacho n.º 937/2022, publicado no *Diário da República* n.º 16/2022, de 24 de janeiro) e encontra aberto, pelo prazo de dez dias úteis, contados a partir do dia seguinte à publicação do presente Aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal para constituição de relação jurídica de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de um posto de trabalho na carreira e categoria de técnico superior do mapa de pessoal do Instituto Politécnico de Coimbra.

1 — Referência do concurso: PRND/11/2023

2 — Local de trabalho — INOPOL — Academia de Empreendedorismo do Instituto Politécnico de Coimbra

3 — Habilitações literárias: Licenciatura em Comunicação Organizacional

4 — Caracterização do posto de trabalho: Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, bem como de outras atividades de apoio especializado, nas áreas de atuação operativas da estrutura em que se insere o posto de trabalho, designadamente:

a) Promover, dinamizar e gerir programas de desenvolvimento de competências para a empregabilidade e de aproximação às entidades empregadoras;

b) Promover a articulação e o trabalho em rede entre as estruturas de promoção da empregabilidade existentes nas Unidades Orgânicas de Ensino do IPC;

c) Gerir e manter atualizado o Portal de Empregabilidade do IPC;

d) Assegurar a participação em redes, consórcios e eventos de interesse no domínio das atividades do INOPOL;

e) Assegurar a recolha, organização e análise de dados para monitorização das atividades do INOPOL, enquanto instrumento de apoio ao planeamento estratégico e tomada de decisão, em articulação com as demais unidades funcionais e Serviços Centrais do IPC;

f) Assegurar a escrita de entregáveis e relatórios de projetos;

g) Assegurar o secretariado, as funções técnico-administrativas e o expediente;

h) Apoiar as dinâmicas de comunicação institucional do INOPOL e as funções de protocolo e organização de eventos, em articulação com os Serviços Centrais do IPC;

i) Apoiar a gestão operacional e operação diária do edifício alocado à atividade do INOPOL.

5 — Requisitos preferenciais:

Autónomo/a e orientado/a para a prossecução dos objetivos.

Grande sentido de responsabilidade.

Boa capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal.

6 — O Aviso de abertura do concurso encontra-se publicado, na íntegra, na BEP, acessível em www.bep.gov.pt e na página do Instituto Politécnico de Coimbra, acessível em <https://www.ipc.pt/ipc/sobre/rh/a-decorrer-pessoal-nao-docente/>.

10/07/2023. — O Vice-Presidente do Instituto Politécnico de Coimbra, *Daniel Jorge Roque Martins Gomes*.