



Etapa 2 – Matrícula

Realizar a matrícula

O processo de matrícula/inscrição desenvolve-se numa sucessão de ecrãs, devendo o estudante ter em atenção os campos de preenchimento obrigatório e todas as informações que lhe são apresentadas.

Depois de autenticado, clique no menu **Matrículas**, disponível no **Balcão Académico** para iniciar o processo de matrícula/inscrição.

InforEstudante

Geral

Dados Pessoais
Notificações

Candidaturas

Cursos
Mobilidade Incoming
Un. Curriculares Isoladas

Balcão Académico

Matrículas
Propinas e Emolumentos
Requerimentos

Rede Alumni

O Meu Perfil
Associações Estudantes

Política de Privacidade

Figura 1 - Menu para iniciar o processo de matrícula.



Recolha e processamento de dados

Bem-vindo ao Inforestudante, sistema de informação do Instituto Politécnico de Coimbra.

Para efeitos das presentes condições gerais de utilização entende-se por:

Instituição - O Instituto Politécnico de Coimbra e/ou respetivas Unidades Orgânicas de Ensino

Utilizador - o estudante a quem foi atribuído um Login e Password para acesso ao sistema;

Sistema - o programa, denominado Inforestudante, que permite realizar integralmente, em ambiente Internet/Intranet, as matrículas/inscrições na Instituição.

1- O utilizador deste sistema declara compreender e aceitar que:

- a) o Login e Password atribuídos para acesso ao sistema são pessoais e intransmissíveis, não sendo a Instituição responsável por utilizações indevidas que desses dados venham a ser realizadas;
- b) os dados introduzidos e as escolhas efectuadas durante a sessão terão o mesmo valor e consequências dos fornecidos presencialmente junto dos Serviços competentes da respetiva Unidade Orgânica de Ensino;
- c) é responsável pela veracidade das informações que introduzir no decurso da utilização do sistema;
- d) são devidos à Instituição, tanto o valor da propina e taxa de inscrição que inclui o seguro escolar, como o de eventuais emolumentos, que venham a ser apurados em decorrência das operações efectuadas, seja na execução ou na alteração da matrícula/inscrição;
- e) tem conhecimento da estrutura e da organização do plano curricular referente à matrícula/inscrição que vai efectuar, comprometendo-se a respeitar todos os requisitos e regras definidos pela Instituição;
- f) caso seja detectada qualquer anomalia no processo ou no sistema, poderá a Instituição, da forma que considere adequada, proceder à rectificação ou à não-aceitação da matrícula/inscrição, não representando o processo efectuado nestas condições qualquer garantia de aceitação por parte daquela;
- g) a informação introduzida no sistema será posteriormente validada pelos Serviços competentes. Das situações referidas na alínea anterior será o utilizador devidamente notificado.
- h) concluído o processo de matrícula, só será permitida a inscrição anual nas disciplinas do respectivo curso após o pagamento da taxa de matrícula e do valor da propina anual aplicável (ou do montante da 1ª prestação do plano de pagamento escolhido).

2- O utilizador toma conhecimento que a Instituição:

- a) recolhe os dados para tratamento automatizado com finalidades académica, administrativa e para emissão de cartão de estudante por entidade com a qual a Instituição tenha estabelecido parceria;
- b) assegura as medidas técnicas necessárias à segurança e integridade das informações introduzidas no sistema, podendo o utilizador aceder aos seus dados e proceder à sua rectificação através de acesso automático ou presencialmente nos Serviços competentes;
- c) os meus dados pessoais são tratados por forma a que seja possível à Instituição de Ensino fornecer dados aos inquéritos estatísticos e estudos, nacionais e estrangeiros, que decorram de obrigações legais.

Figura 2 - Informação sobre a recolha de dados.

Depois de ler e compreender a informação apresentada relativa à recolha e processamento de dados, clique em **Continuar** para avançar para o ecrã seguinte.

Matrículas

Informação Pessoal

Nome Completo:

* Estado Civil:

* Data Nascimento: 19-07-2003

* Género: Masculino Feminino

Nacionalidade e Dados de Identificação

Nacionalidade: Portuguesa

Tipo: Cartão de Cidadão Português

Pais de Emissão: Portugal

Data Emissão:

* NIF: Portugal Alterar o país de emissão do NIF (por omissão o país da nacionalidade)

* NISS:

N.º Utente do SNS:

Número:

Local Emissão:

* Data Validade:

Versão de Testes

Naturalidade

* País: Portugal

* Distrito:

* Concelho:

* Freguesia:

Filiação

* Nome Completo Pai: Incógnito

* Nome Completo Mãe: Incógnito

Outros Elementos

(1) Nº de Identificação Bancária:

(1) Nº Internacional de Identificação Bancária:

(1) Swift Code:

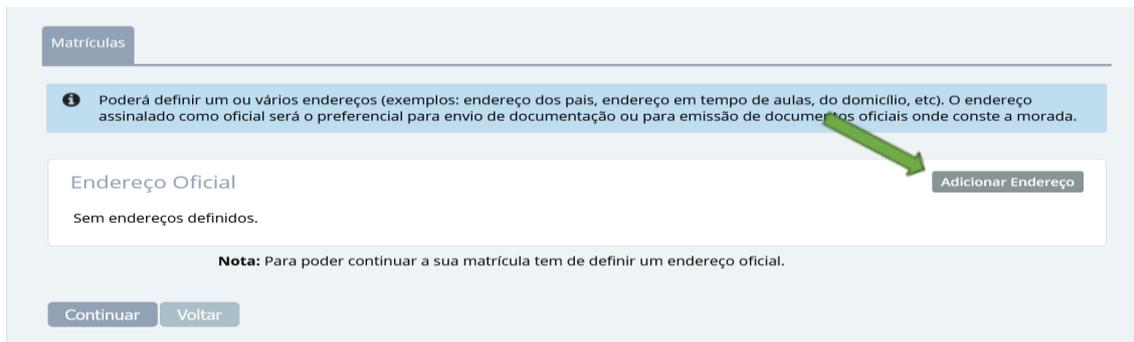
(1) Identificação da conta bancária a usar para eventuais pagamentos feitos pelo Instituto Politécnico de Coimbra

* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 3 - Recolha de dados pessoais.

Recordamos que os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório.

O estudante na interface seguinte, poderá definir um ou vários endereços (exemplos: endereço dos pais, endereço em tempo de aulas, do domicílio, etc). O endereço assinalado como oficial será o preferencial para envio de documentação ou para emissão de documentos oficiais onde conste a morada. Sendo necessário para o efeito clicar no botão **Adicionar Endereço**.



Matrículas

i Poderá definir um ou vários endereços (exemplos: endereço dos pais, endereço em tempo de aulas, do domicílio, etc). O endereço assinalado como oficial será o preferencial para envio de documentação ou para emissão de documentos oficiais onde conste a morada.

Endereço Oficial

Sem endereços definidos.

Nota: Para poder continuar a sua matrícula tem de definir um endereço oficial.

Continuar Voltar

Adicionar Endereço

Figura 4 - Adicionar endereço oficial.

Pode definir vários endereços de contacto, sendo necessário para o efeito clicar no botão **Adicionar Outros Endereços**. É possível também alterar o endereço oficial apresentado. Para continuar o processo de matrícula/inscrição, deverá clicar em **Continuar**.



Matrículas

Versão de Testes

i Poderá definir um ou vários endereços (exemplos: endereço dos pais, endereço em tempo de aulas, do domicílio, etc). O endereço assinalado como oficial será o preferencial para envio de documentação ou para emissão de documentos oficiais onde conste a morada.

Adicionar Outros Endereços

Endereço dos Pais (Oficial) Alterar

Endereço:

Localidade: Código Postal:

Pais:

Continuar Voltar

Figura 5 - Adicionar outro endereço.

Confirme o seu endereço oficial de email. É possível proceder à alteração dos seus contactos.

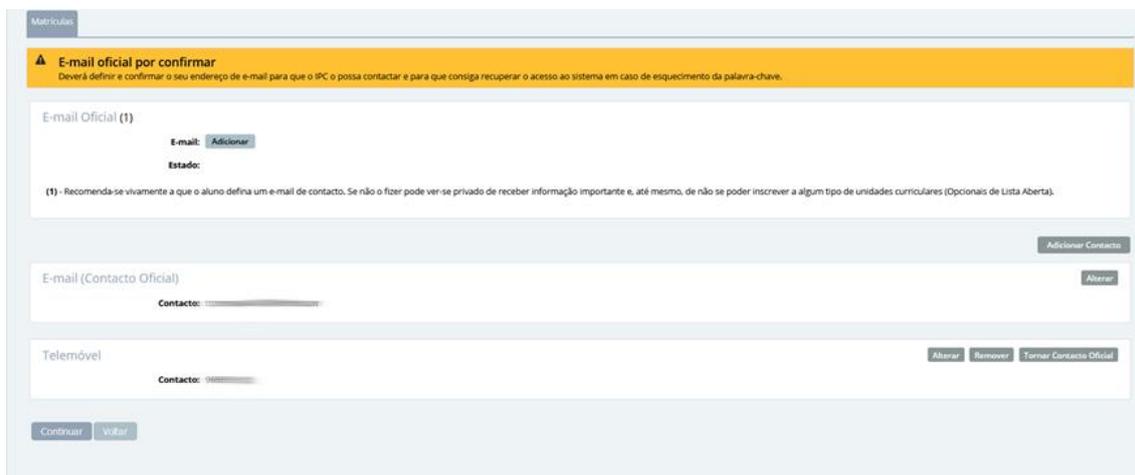


Figura 6 - Confirmação de email oficial.

Receberá um email com o código de validação para validar o email oficial.

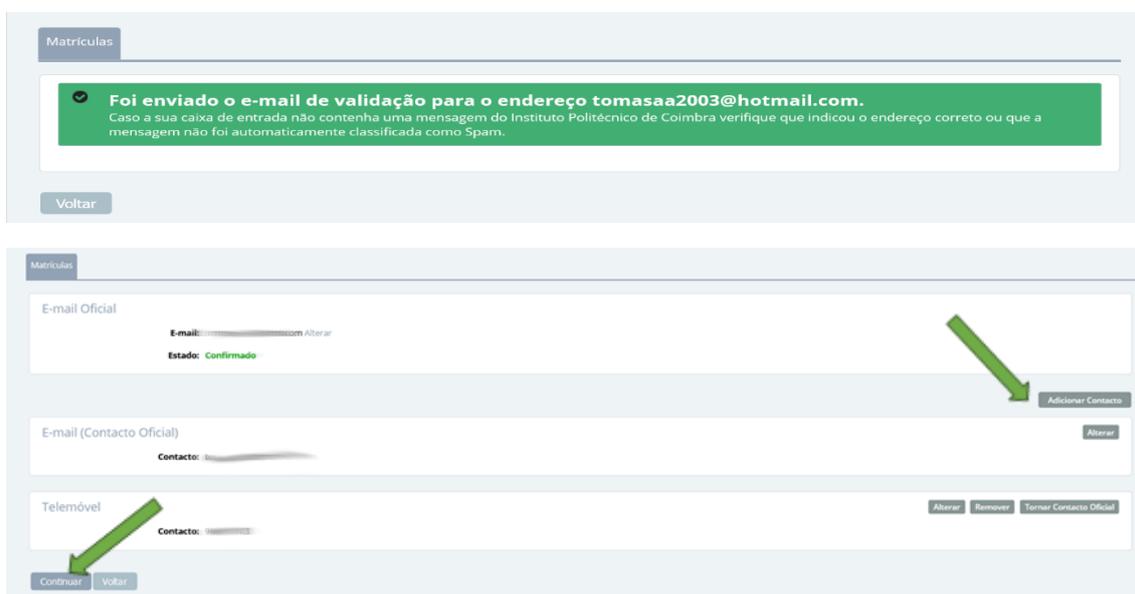
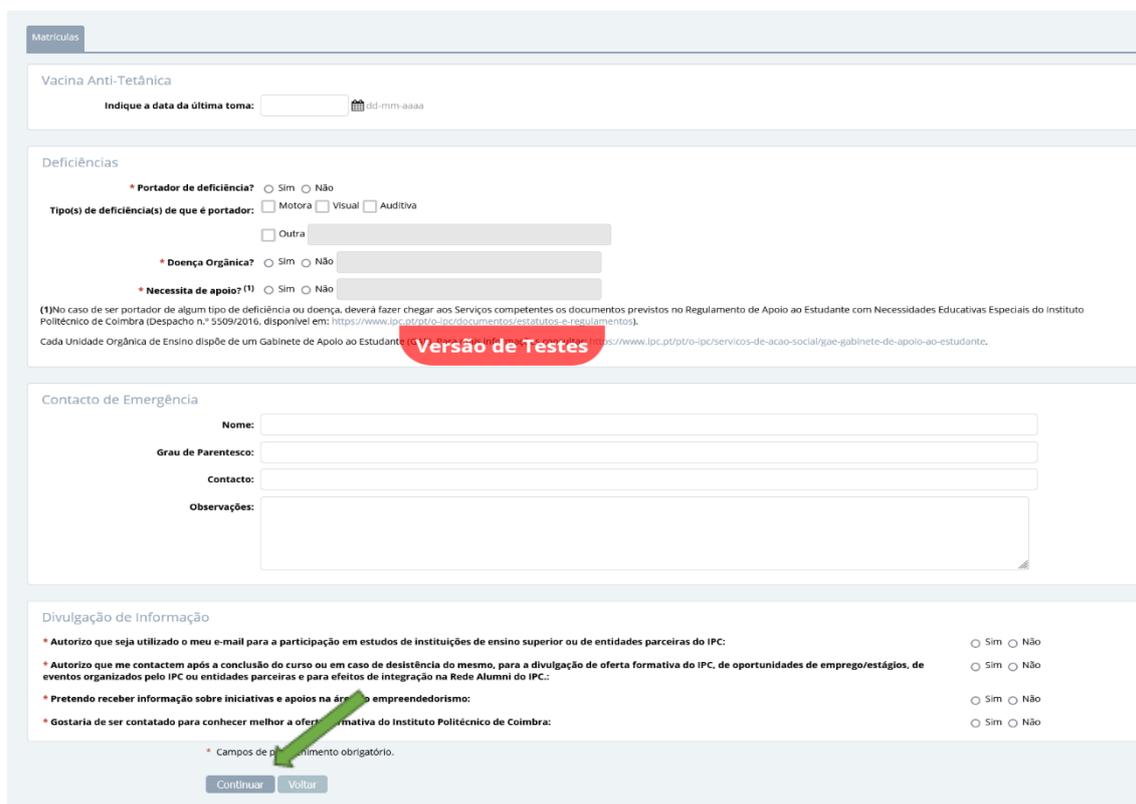


Figura 7 - Endereço de email oficial e contacto telefónico.

No ecrã seguinte tenha em atenção aos campos assinalados como obrigatórios.

As autorizações para a divulgação da informação são solicitadas neste ecrã, podendo ser alteradas mais tarde na área dos seus dados pessoais.



Matrículas

Vacina Anti-Tetânica

Indique a data da última toma: dd-mm-aaaa

Deficiências

* Portador de deficiência? Sim Não

Tipos de deficiência(s) de que é portador: Motora Visual Auditiva

Outra

* Doença Orgânica? Sim Não

* Necessita de apoio? (1) Sim Não

(1) No caso de ser portador de algum tipo de deficiência ou doença, deverá fazer chegar aos Serviços competentes os documentos previstos no Regulamento de Apoio ao Estudante com Necessidades Educativas Especiais do Instituto Politécnico de Coimbra (Despacho n.º 5509/2016, disponível em: <https://www.ipc.pt/pt/o-ipc/documentos/estatutos-e-regulamentos>).

Cada Unidade Orgânica de Ensino dispõe de um Gabinete de Apoio ao Estudante. Para mais informações consulte o endereço de e-mail: gabinete-de-apoio-ao-estudante@ipc.pt ou o endereço web: <https://www.ipc.pt/pt/o-ipc/servicos-de-acao-social/gae-gabinete-de-apoio-ao-estudante>.

Contacto de Emergência

Nome:

Grau de Parentesco:

Contacto:

Observações:

Divulgação de Informação

* Autorizo que seja utilizado o meu e-mail para a participação em estudos de instituições de ensino superior ou de entidades parceiras do IPC: Sim Não

* Autorizo que me contactem após a conclusão do curso ou em caso de desistência do mesmo, para a divulgação de oferta formativa do IPC, de oportunidades de emprego/estágios, de eventos organizados pelo IPC ou entidades parceiras e para efeitos de integração na Rede Alumni do IPC: Sim Não

* Pretendo receber informação sobre iniciativas e apoios na área do empreendedorismo: Sim Não

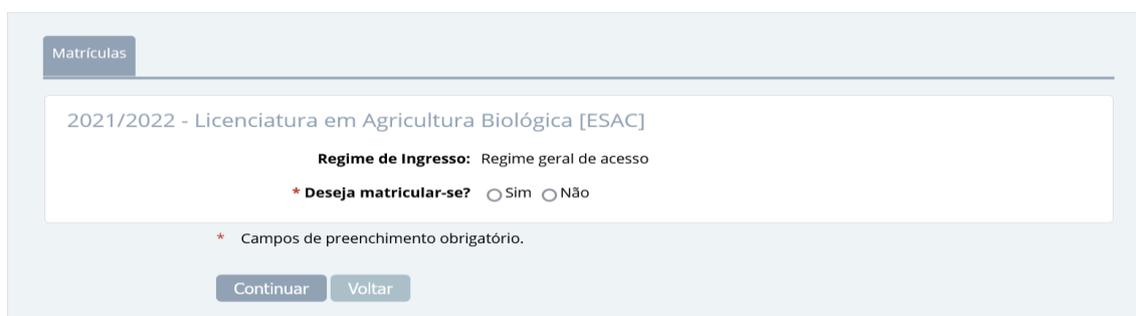
* Gostaria de ser contactado para conhecer melhor a oferta formativa do Instituto Politécnico de Coimbra: Sim Não

* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 8 - Recolha de outros dados.

Clique no botão **Continuar** para avançar no processo de matrícula/inscrição.

Na interface seguinte confirme que pretende realizar a matrícula no curso onde foi colocado.



Matrículas

2021/2022 - Licenciatura em Agricultura Biológica [ESAC]

Regime de Ingresso: Regime geral de acesso

* Deseja matricular-se? Sim Não

* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 9 - Confirmação de intenção de matrícula.



No ecrã seguinte o estudante confirma os dados oficiais indicados e o curso onde pretende fazer a matrícula/inscrição.

The screenshot shows a web interface for 'Matriculas' (Enrollment). It features three main sections for data entry:

- Informação Pessoal:** Fields for 'Nome Completo', 'E-mail', and 'Data Nascimento'.
- Endereço Oficial:** Fields for 'Tipo', 'Endereço', 'Localidade', 'País', and 'Código Postal'.
- Matrícula:** Fields for 'Curso', 'Número', 'Código', and 'Ano Letivo'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Continuar' and 'Voltar'.

Figura 10 - Confirmação de dados pessoais e de contacto.

De seguida é apresentado um ecrã informativo com as obrigações do estudante no que respeita ao pagamento de taxas e propinas inerentes ao processo de matrícula/inscrição.

The screenshot shows an informational screen titled 'Matriculas'. It contains the following text:

Deseja mesmo concluir a sua matrícula no curso **Licenciatura em Agricultura Biológica**?

Ao concluir a matrícula constitui-se-á devedor da taxa de matrícula e da propina. A falta de pagamento dentro dos prazos definidos tem como consequência o não reconhecimento dos atos académicos realizados no período a que a obrigação se reporta, de acordo com a Lei de Bases do Financiamento do Ensino Superior.

Lembre-se que depois de concluir a matrícula deverá, obrigatoriamente, inscrever-se às disciplinas que pretende frequentar este ano letivo.

Para realizar a prova de vida deverá contactar os Serviços Académicos da Unidade Orgânica de Ensino, nos prazos estabelecidos.

Confirma que deseja mesmo concluir a sua matrícula?

At the bottom, there are two buttons: 'Confirmar' and 'Cancelar'.

Figura 11 - Informação sobre dividas e pagamentos a realizar.

O preenchimento do inquérito RAIDES é de carácter obrigatório e todos os campos assinalados devem ser preenchidos pelo estudante.

Início > Informação adicional

Inquérito RAIDES
Solicitamos resposta às seguintes questões, necessárias para o inquérito estatístico RAIDES, relativo aos alunos inscritos e aos diplomados no ensino superior português, realizado no âmbito do Sistema Estatístico Nacional do Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior.
Este inquérito é de resposta obrigatória. A informação prestada será utilizada exclusivamente para o efeito referido.

Versão de Testes

1 Residência do estudante/agregado familiar

1 País onde o estudante tem a sua residência permanente (onde vive o seu agregado familiar):*

2 Concelho de residência permanente - onde vive o seu agregado familiar (OBRIGATORIO preencher se o país de residência permanente for Portugal):*

3 Durante a frequência do curso, o estudante encontra-se deslocado do seu local de residência permanente? Sim Não

4 País onde concluiu o ensino secundário:*

* Campos de preenchimento obrigatório.

2 Nível de escolaridade dos pais do estudante

1 Nível de escolaridade completo mais elevado do pai do estudante:*

2 Nível de escolaridade completo mais elevado da mãe do estudante:*

* Campos de preenchimento obrigatório.

3 Situação profissional do estudante e dos pais do estudante

1 Condição perante o trabalho e a situação na profissão/ocupação do ESTUDANTE:*

2 Profissão atual do ESTUDANTE (ou profissão anterior em caso de desemprego ou reforma) - responder caso seja trabalhador-estudante/desempregado/reformado:*

3 Condição perante o trabalho e a situação na profissão/ocupação do PAI do estudante:*

4 Profissão atual do PAI do estudante (ou profissão anterior em caso de reforma ou desemprego):*

5 Condição perante o trabalho e a situação na profissão/ocupação da MÃE do estudante:*

6 Profissão atual da MÃE do estudante (ou profissão anterior em caso de reforma ou desemprego):*

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Concluir](#)

Figura 12 - Inquérito RAIDES.

O próximo passo é a confirmação dos seus dados pessoais antes de avançar para a inscrição. Neste ecrã o estudante pode corrigir/alterar a informação apresentada, clicando no respetivo botão **Alterar**.

Inscrições

Dados Pessoais

O preenchimento dos dados é da inteira responsabilidade do aluno. Leia com atenção as informações constantes desta ficha de inscrição.
Algumas verificações serão feitas após esta inscrição e poderão levar à anulação da inscrição em unidades curriculares. Fique atento aos avisos e/ou correio eletrónico (se o tiver fornecido) pois será devidamente informado dessas alterações.
Atenção: Se não for indicado um email oficial os serviços académicos da sua faculdade serão impossibilitados de contactá-lo pessoalmente sobre eventuais assuntos inerentes à sua situação académica.
O endereço oficial será utilizado, se o aluno assim o entender, para o envio dos documentos pedidos durante a inscrição.
É obrigatório que o email oficial esteja confirmado se o aluno se pretender inscrever a unidades curriculares opcionais lista aberta.

Versão de Testes

Email Oficial

E-mail: [redacted]
Estado: **Confirmado**

Nacionalidade e Documento de Identificação [Alterar](#)

Nacionalidade: [redacted] Número: [redacted]
Tipo: [redacted] Local de Emissão: [redacted]
País Emissão: [redacted] Data de Emissão: [redacted] Data de Validade: [redacted]

Endereço dos Pais (Oficial) [Alterar](#)

Endereço: [redacted] Código Postal: [redacted]
Localidade: [redacted]
País: [redacted]

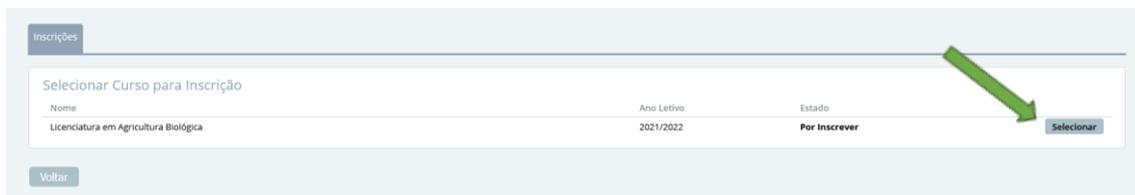
Telemóvel (Oficial) [Remover](#) [Alterar](#)

Contacto: [redacted]

[Continuar](#) [Voltar](#)

Figura 13 - Confirmação dos dados pessoais.

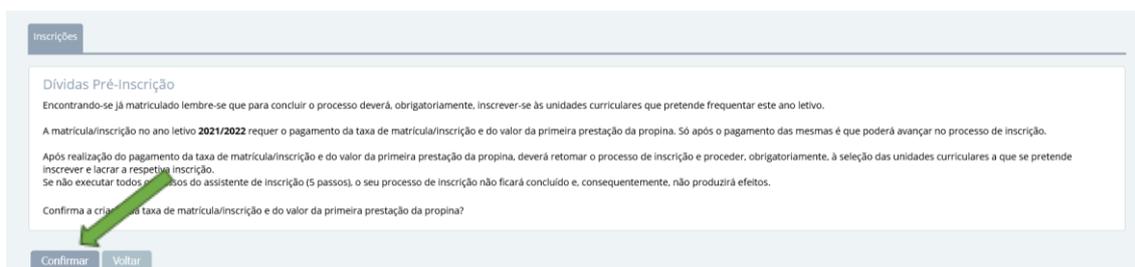
Na interface seguinte é apresentado o curso onde o estudante irá realizar a inscrição. Clique no botão **Selecionar** para avançar na inscrição.



Nome	Ano Letivo	Estado
Licenciatura em Agricultura Biológica	2021/2022	Por Inscrever

Figura 14 - Selecionar o curso para inscrição.

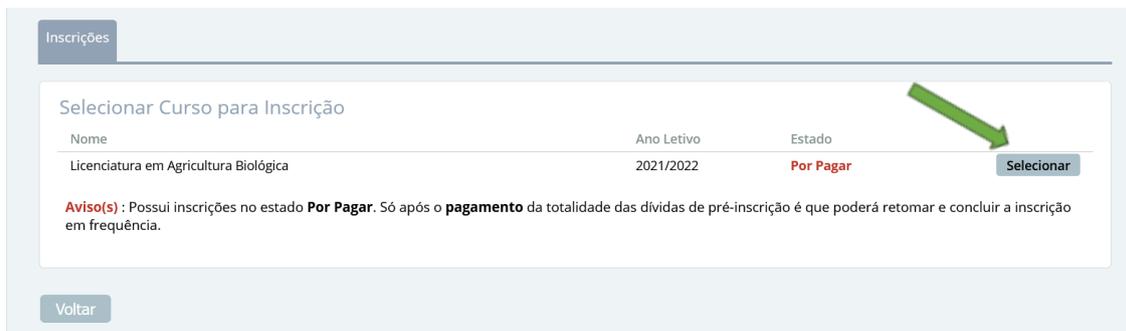
A inscrição requer o pagamento da respetiva taxa de inscrição e da primeira prestação da propina. Clicando no botão **Confirmar** são geradas as referências multibanco (MB) para o respetivo pagamento.



Dívidas Pré-inscrição
Encontrando-se já matriculado lembre-se que para concluir o processo deverá, obrigatoriamente, inscrever-se às unidades curriculares que pretende frequentar este ano letivo.
A matrícula/inscrição no ano letivo **2021/2022** requer o pagamento da taxa de matrícula/inscrição e do valor da primeira prestação da propina. Só após o pagamento das mesmas é que poderá avançar no processo de inscrição.
Após realização do pagamento da taxa de matrícula/inscrição e do valor da primeira prestação da propina, deverá retomar o processo de inscrição e proceder, obrigatoriamente, à seleção das unidades curriculares a que se pretende inscrever e lacrar a respetiva inscrição.
Se não executar todos os passos do assistente de inscrição (5 passos), o seu processo de inscrição não ficará concluído e, consequentemente, não produzirá efeitos.
Confirma a criação da taxa de matrícula/inscrição e do valor da primeira prestação da propina?

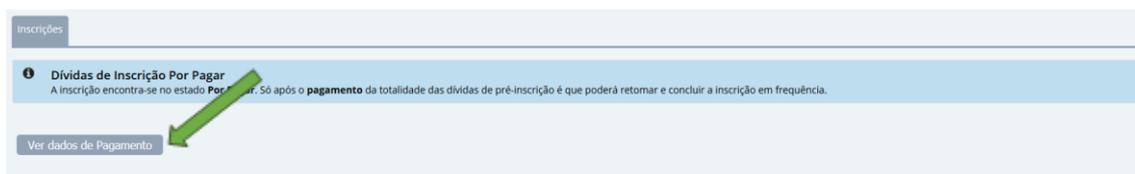
Figura 15 - Confirmação para gerar dívidas de pré-inscrição.

Clique no botão **Selecionar** e em seguida no link **Ver dados de Pagamento** para aceder à informação necessária para realizar o pagamento.



Nome	Ano Letivo	Estado
Licenciatura em Agricultura Biológica	2021/2022	Por Pagar

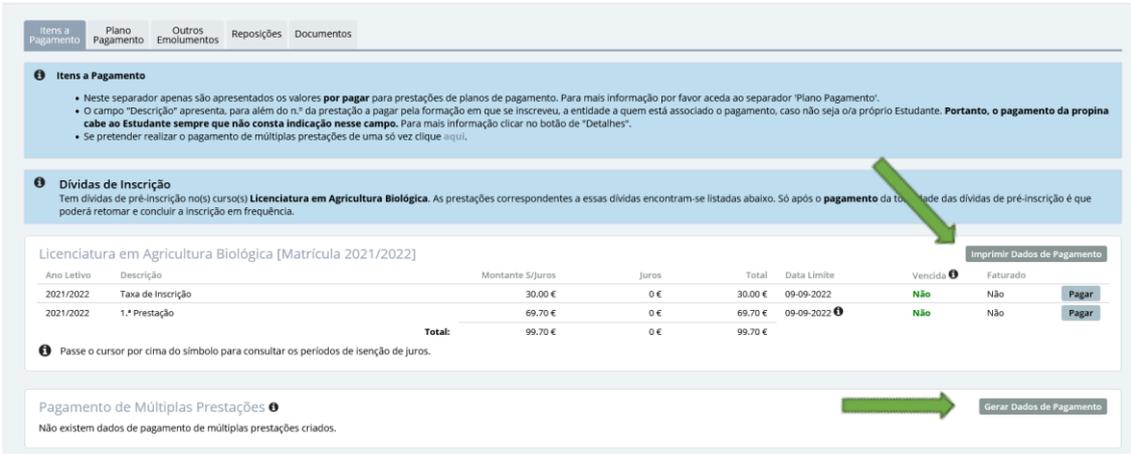
Figura 16 - Informação de dívidas por pagar.



Dívidas de Inscrição Por Pagar
A inscrição encontra-se no estado **Por Pagar**. Só após o **pagamento** da totalidade das dívidas de pré-inscrição é que poderá retomar e concluir a inscrição em frequência.

Figura 17 - Acesso aos dados para pagamento.

No ecrã seguinte, clicando no botão **Imprimir Dados de Pagamento** o estudante tem acesso ao documento com toda a informação para proceder ao pagamento das dívidas de pré-inscrição (taxa de inscrição e primeira prestação).



Itens a Pagamento

- Neste separador apenas são apresentados os valores **por pagar** para prestações de planos de pagamento. Para mais informação por favor aceda ao separador 'Plano Pagamento'.
- O campo 'Descrição' apresenta, para além do n.º da prestação a pagar pela formação em que se inscreveu, a entidade a quem está associado o pagamento, caso não seja o/a próprio Estudante. **Portanto, o pagamento da propina cabe ao Estudante sempre que não consta indicação nesse campo.** Para mais informação clicar no botão de "Detalhes".
- Se pretender realizar o pagamento de múltiplas prestações de uma só vez clique [aqui](#).

Dívidas de Inscrição
Tem dívidas de pré-inscrição (notas) curso(s) **Licenciatura em Agricultura Biológica**. As prestações correspondentes a essas dívidas encontram-se listadas abaixo. Só após o **pagamento** da totalidade das dívidas de pré-inscrição é que poderá retomar e concluir a inscrição em frequência.

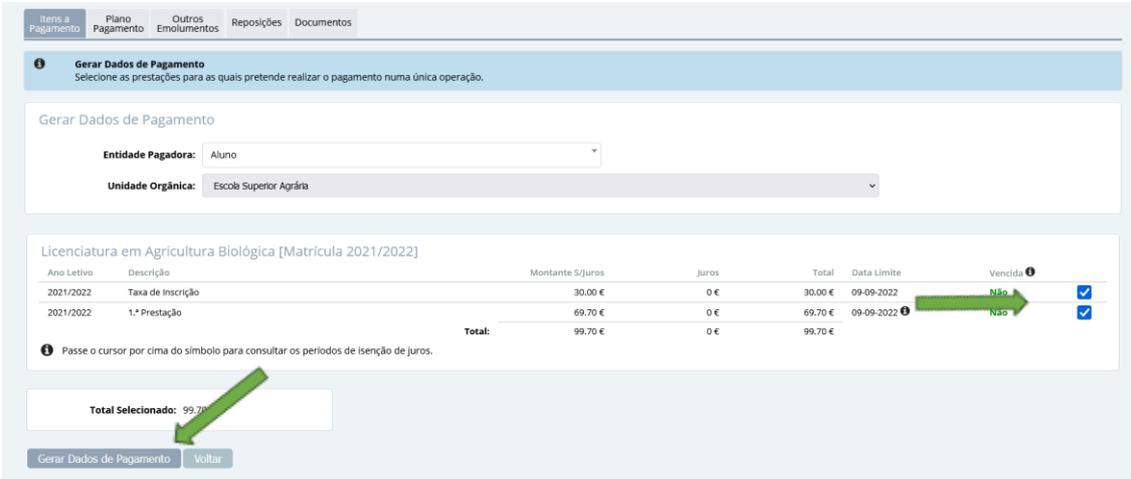
Ano Letivo	Descrição	Montante S/Juros	Juros	Total	Data Limite	Vencida	Faturado	
2021/2022	Taxa de Inscrição	30,00 €	0 €	30,00 €	09-09-2022	Não	Não	Pagar
2021/2022	1.ª Prestação	69,70 €	0 €	69,70 €	09-09-2022	Não	Não	Pagar
Total:		99,70 €	0 €	99,70 €				

Passo o cursor por cima do símbolo para consultar os períodos de isenção de juros.

Pagamento de Múltiplas Prestações
Não existem dados de pagamento de múltiplas prestações criados.

Figura 18 - Informação das dívidas de inscrição.

Pode ainda optar por gerar uma única referência MB para fazer um pagamento único do total em dívida. Com esse propósito clique no botão **Gerar Dados de Pagamento**.



Gerar Dados de Pagamento
Selecione as prestações para as quais pretende realizar o pagamento numa única operação.

Gerar Dados de Pagamento

Entidade Pagadora: Aluno

Unidade Orgânica: Escola Superior Agrária

Ano Letivo	Descrição	Montante S/Juros	Juros	Total	Data Limite	Vencida	
2021/2022	Taxa de Inscrição	30,00 €	0 €	30,00 €	09-09-2022	Não	<input type="checkbox"/>
2021/2022	1.ª Prestação	69,70 €	0 €	69,70 €	09-09-2022	Não	<input checked="" type="checkbox"/>
Total:		99,70 €	0 €	99,70 €			

Passo o cursor por cima do símbolo para consultar os períodos de isenção de juros.

Total Selecionado: 99,70 €

Gerar Dados de Pagamento Voltar

Figura 19 - Agregação de dívidas para gerar referência MB única.

Selecione os itens a agregar e clique em **Gerar Dados de Pagamento**. O ecrã seguinte apresenta a referência MB para proceder ao pagamento de todos os itens agregados.

O pagamento pode ser realizado através de qualquer caixa MB, Homebanking ou ainda, caso a inscrição seja realizada presencialmente, na tesouraria ou nos locais disponibilizados pela Unidade Orgânica para o efeito.

Depois de realizar o pagamento o estudante deve voltar à plataforma inforestudante e continuar o processo de matrícula/inscrição.