

**INSTITUTO POLITÉCNICO DE COIMBRA****Despacho n.º 10256/2020**

*Sumário:* Nomeação da mestre Carla Margarida Marques Pereira para o cargo de coordenadora de serviço do Gabinete de Apoio à Presidência e Secretariado-Geral dos Serviços Centrais do Instituto Politécnico de Coimbra.

Ao abrigo da alínea *k*) n.º 1 do artigo 35.º dos Estatutos do Instituto Politécnico de Coimbra, homologados pelo Despacho Normativo n.º 6/2019, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 52, de 14 de março e alínea *d*) do artigo 5.º do Regulamento Interno dos Serviços da Presidência do Instituto Politécnico de Coimbra, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 84, de 29 de abril de 2020;

Nos termos previstos no artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na atual redação e na alínea *a*) do n.º 1 do artigo 9.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho;

Nomeio a mestre Carla Margarida Marques Pereira, para o cargo de Coordenador de Serviço do Gabinete de Apoio à Presidência e Secretariado Geral dos Serviços Centrais do Instituto Politécnico de Coimbra, com efeitos a 01 de novembro de 2020.

A presente nomeação foi fundamentada na reconhecida competência técnica, aptidão, experiência e formação da designada, cujo currículo académico e profissional, se anexa ao presente despacho, evidenciando a competência técnica, aptidão, experiência profissional e formação adequadas ao exercício das respetivas funções.

08/10/2020. — O Presidente do Instituto Politécnico de Coimbra, *Jorge Manuel dos Santos Conde*.

**Nota curricular****Dados pessoais**

Nome — Carla Margarida Marques Pereira

Local e data de nascimento — Coimbra, 12 de dezembro de 1977

**Habilitações Académicas**

Licenciatura em Contabilidade e Auditoria, ramo de Fiscalidade, pelo Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Politécnico de Coimbra, concluída em 2010.

Mestrado em Marketing e Comunicação, pela Escola Superior de Educação de Coimbra do Politécnico de Coimbra, concluído em 2014

**Atividade/Experiência profissional**

Exerce o cargo de Coordenador de Serviço do Gabinete de Apoio à Presidência e Secretariado Geral do Politécnico de Coimbra, por nomeação em regime de substituição, em 1 de novembro de 2017;

Exerceu funções como Técnica Superior na Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Coimbra, sendo responsável pelo Secretariado da Presidência da Escola entre 2015 a 2017;

Exerceu funções de apoio ao Conselho Técnico-científico da Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Coimbra entre 2012 a 2016;

Exerceu funções como Assistente Técnica na Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Coimbra, no Secretariado da Presidência da Escola entre 2009 a 2015;

Exerceu funções na empresa Porsamat, L.<sup>da</sup>, do Grupo Porcelanosa, sendo responsável pelo Secretariado da Administração entre 2000 a 2007.

**Formação Profissional**

Adquiriu formação em diversas áreas técnicas nomeadamente: Procedimento Administrativo; Protocolo; Secretariado no Apoio à Gestão; Organização de Eventos; Comunicação e Imagem.

313629566