

2006-2008 — Responsável pelo Grupo de Infraestruturas dos Serviços da Presidência.

Formação Profissional:

Ao longo da sua actividade profissional, adquiriu formação em diversas áreas técnicas, designadamente, espaços educativos e culturais, SIADAP 2 e 3, reabilitação de edifícios e espaços verdes.

23 de Dezembro de 2010. — O Presidente, *Rui Jorge da Silva Antunes*.
204151755

Despacho n.º 825/2011

Ao abrigo do artigo 22.º, alínea *k*) dos Estatutos do Instituto Politécnico de Coimbra, homologados pelo Despacho Normativo n.º 59-A/2008, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 225, de 19 de Novembro de 2008, e do n.º 2 do artigo 6.º do Regulamento Interno dos Serviços da Presidência do Instituto Politécnico de Coimbra, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 111, de 9 de Junho de 2010;

Nos termos previstos nos n.ºs 8, 9 e 10 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, alterada e republicada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, alterada pela Lei n.º 64-A/2008, de 31 de Dezembro, e pela Lei n.º 3-B/2010, de 28 de Abril, e no artigo 9.º, n.º 4, alínea *a*) da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro;

Tendo em conta a proposta de nomeação elaborada pelo júri do respectivo procedimento concursal;

Nomeio a Licenciada Ana Cristina Summavielle Mendes de Abreu, para o cargo de Chefe de Divisão do Departamento de Gestão de Recursos Humanos e Arquivo dos Serviços da Presidência do Instituto Politécnico de Coimbra, em regime de comissão de serviço, pelo período de três anos, com efeitos a partir da data do presente despacho.

Nota curricular

Dados pessoais

Nome — Ana Cristina Summavielle Mendes de Abreu
Local e data de nascimento — Coimbra, 29 de Março de 1966

Habilitações literárias

Licenciatura em Direito, pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra, concluída em Setembro de 1990. Pós-graduação em Direito do Emprego Público, pelo Centro de Estudos de Direito Público e Regulação da Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra, ano lectivo 2008/2009.

Actividade/Experiência profissional

Exerceu funções de assessoria jurídica em empresas comerciais, de Novembro de 1990 a Fevereiro de 1994.

Desempenhou funções de técnica superior de gestão nos Serviços Centrais/Presidência do Instituto Politécnico de Coimbra, de 1 de Setembro de 1993 a 31 de Março de 2000, tendo exercido a sua actividade nas áreas da gestão administrativa e financeira até 1996 e da gestão de recursos humanos de 1 de Janeiro de 1997 a 31 de Março de 2000 e de 1 de Novembro de 2009 a 22 de Dezembro de 2010.

Exerceu o cargo de Administradora dos Serviços de Acção Social do Instituto Politécnico de Coimbra de 1 de Abril de 2000 a 31 de Outubro de 2009.

Em 1 de Julho de 2010 foi designada responsável do Departamento de Gestão de Recursos Humanos e Arquivo dos Serviços da Presidência do Instituto Politécnico de Coimbra.

Formação Profissional

Possui o curso de formação pedagógica de formadores. Adquiriu formação em diversas áreas, designadamente: procedimento administrativo, contratação pública, fiscalização prévia e preventiva do Tribunal de Contas, concursos de pessoal dirigente, tramitação do procedimento concursal, realização de entrevistas de avaliação de competências, estatuto e procedimento disciplinar, metodologia de selecção na administração pública, gestão de pessoal na administração pública, regimes de vinculação, carreiras e remunerações, avaliação de desempenho, processos internos de monitorização do QUAR e SIADAP 2 e 3 e sistemas de gestão da qualidade.

23 de Dezembro de 2010. — O Presidente, *Rui Jorge da Silva Antunes*.
204151309

Despacho n.º 826/2011

Ao abrigo do artigo 22.º, alínea *k*) dos Estatutos do Instituto Politécnico de Coimbra, homologados pelo Despacho Normativo n.º 59-A/2008, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 225, de 19 de Novembro de 2008, e do n.º 2 do artigo 6.º do Regulamento Interno dos Serviços

da Presidência do Instituto Politécnico de Coimbra, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 111, de 9 de Junho de 2010;

Nos termos previstos nos n.ºs 8, 9 e 10 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, alterada e republicada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, alterada pela Lei n.º 64-A/2008, de 31 de Dezembro, e pela Lei n.º 3-B/2010, de 28 de Abril, e no artigo 9.º, n.º 4, alínea *a*) da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro;

Tendo em conta a proposta de nomeação elaborada pelo júri do respectivo procedimento concursal;

Nomeio a Licenciada Carla Durana Monteiro Xambre, para o cargo de Chefe de Divisão do Departamento de Gestão Académica dos Serviços da Presidência do Instituto Politécnico de Coimbra, em regime de comissão de serviço, pelo período de três anos, com efeitos a partir da data do presente despacho.

Nota curricular

Dados pessoais

Nome — Carla Durana Monteiro Xambre
Local e data de nascimento — Coimbra, 21 de Julho de 1972

Habilitações Literárias:

Licenciatura em Direito, pela faculdade de direito da Universidade de Coimbra

Pós-Graduação em Direito do Ordenamento, do Urbanismo e do Ambiente conferido pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra.

Pós-Graduação em Direito do Emprego Público conferido pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra.

Actividade/Experiência Profissional:

Desempenha funções de Técnica superior, área jurídica, desde 16 de Abril de 1996 nos Serviços da Presidência do Instituto Politécnico de Coimbra, tendo exercido a sua actividade nas áreas jurídica, gestão de recursos humanos e gestão académica.

2001-2007 — Designada Responsável do Gabinete Jurídico dos Serviços da Presidência do Instituto Politécnico de Coimbra.

2008-2009 — Designada Responsável do Gabinete de Recursos Humanos dos Serviços da Presidência do Instituto Politécnico de Coimbra.

2010 — Designada Coordenadora do Departamento de Gestão Académica dos Serviços da Presidência do Instituto Politécnico de Coimbra. Auditora interna do IPC desde 2007

Formação Profissional:

Ao longo da sua actividade profissional, adquiriu formação em diversas áreas técnicas, designadamente, direito administrativo, direito do trabalho, procedimento administrativo, contratação pública, procedimento disciplinar, estatuto pessoal dirigente, procedimentos concursais, regimes de vinculação, carreiras e remunerações, protecção social dos trabalhadores que exercem funções públicas, avaliação de desempenho, processos internos para monitorização do QUAR, SIADAP 2 e 3, técnicas de análise e resolução de problemas, sistemas de gestão por processos, auditorias a sistemas de gestão de qualidade.

23 de Dezembro de 2010. — *Rui Jorge da Silva Antunes*, Presidente.

204151447

INSTITUTO POLITÉCNICO DA GUARDA

Deliberação n.º 111/2011

Em 28 de Outubro de 2010, o Conselho de Gestão do Instituto Politécnico da Guarda deliberou delegar no Presidente, Prof. Constantino Mendes Rei, a competência constante da Deliberação n.º 2/Conselho Gestão/10, que se publica em anexo.

Guarda, 30 de Dezembro de 2010. — Professor Constantino Mendes Rei, Presidente do Conselho de Gestão do Instituto Politécnico da Guarda.

ANEXO

Deliberação n.º 2/Conselho Gestão/10

No uso da competência conferida pelo disposto no artigo 95.º da Lei n.º 62/2007, de 10 de Setembro e pelo artigo n.º 42 dos Estatutos do Instituto Politécnico da Guarda, homologados pelo Despacho Normativo n.º 48/2008, de 20 de Agosto, publicado no D.R., 2.ª série, n.º 171,