



## INSTITUTO POLITÉCNICO DE COIMBRA

### Despacho n.º 12688/2023

*Sumário:* Nomeação da licenciada Dulce Carolina Camilo Caetano para o cargo de coordenadora de serviço do Gabinete de Relações Internacionais dos Serviços Centrais do Instituto Politécnico de Coimbra.

#### **Designação do Coordenador de Serviço do Gabinete de Relações Internacionais dos Serviços Centrais do Instituto Politécnico de Coimbra**

Ao abrigo da alínea *h*) n.º 1 do artigo 51.º dos Estatutos do Instituto Politécnico de Coimbra, alterados e publicados de forma consolidada em anexo ao Despacho Normativo n.º 21/2021, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, de 20 de junho;

Nos termos previstos no artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na atual redação e na alínea *a*) do n.º 1 do artigo 9.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho conjugado com o artigo 15.º do Regulamento Interno dos Serviços Centrais (Despacho n.º 2309/2022, publicado no *Diário da República*, n.º 37, de 22/02, na sua redação atual);

Nomeio a Licenciada Dulce Carolina Camilo Caetano, para Coordenadora de Serviço do Gabinete de Relações Internacionais dos Serviços Centrais do Instituto Politécnico de Coimbra, com efeitos a 13/11/2023.

A presente nomeação foi fundamentada na reconhecida competência técnica, aptidão, experiência e formação da designada, cujo currículo académico e profissional, se anexa ao presente despacho, evidenciando a competência técnica, aptidão, experiência profissional e formação adequadas ao exercício das respetivas funções.

27/11/2023. — O Presidente do Instituto Politécnico de Coimbra, *Jorge Manuel dos Santos Conde*.

#### **Nota curricular**

Dados pessoais: Dulce Carolina Camilo Caetano

Data e local de nascimento: 03 de fevereiro de 1975, Miranda do Corvo

Nacionalidade: Portuguesa

Formação Académica

Licenciatura em Comunicação — vertente de Relações Públicas, concluída em 1998, pela Escola Superior de Educação do Instituto Politécnico de Coimbra;

Pós-Graduação em Estudos sobre a Europa — Estudos Europeus, concluída em 2005, pela Faculdade de Letras — Universidade de Coimbra

Formação Profissional: Ao longo do seu percurso profissional, frequentou um vasto e diversificado conjunto de ações e cursos de formação profissional, seminários, conferências e eventos análogos, entre as quais se destacam: participação nas várias sessões de monitorização e/ou divulgação promovidas pela Erasmus+ | Agência Nacional Erasmus+ Educação e Formação; Formação de Formadores; Curso “Efficient & Effective Project Management for EU funded Projects”; Formação em Inglês — Nível Avançado; Formação em Técnicas de Atendimento ao Público e Relações com o Exterior; Formação “auditoria e Controlo Interno; Formação” Como preparar e Conduzir a Entrevista de Avaliação de Competências”

Experiência Profissional

De 01/08/1999 até 29/03/2004 — Técnica Superior da área de Comunicação e Relações Públicas no Gabinete de Comunicação e Relações Pública da Escola Superior de Educação de Coimbra onde assegurou o normal funcionamento do Gabinete através da prestação diária infor-



mações sobre os cursos da ESEC por diversos meios, correio postal e eletrónico, pessoalmente ou por telefone. Organização de vários eventos ocorridos na Instituição. Representação da ESEC em várias iniciativas.

De 30/03/2004 até 11/06/2004 foi Responsável pelo Gabinete de Relações Internacionais da Escola Superior de Educação de Coimbra onde colaborou na criação e desenvolvimento de políticas de internacionalização da ESEC, tendo em especial atenção os programas comunitários de cooperação e mobilidade académica, quer de docentes quer de alunos. Assegurou e coordenou a difusão interna da informação respeitante às oportunidades de participação em programas de cooperação, mobilidade académica e intercâmbio internacional.

De 12/06/2006 até 31/01/2022, exerce funções de Técnica superior no Departamento de Gestão Académica/ Relações Internacionais dos Serviços Centrais do Instituto Politécnico de Coimbra, onde colabora na organização/candidatura, gestão e acompanhamento de projetos Internacionais, nomeadamente programa Sócrates, LLP e Erasmus+ no âmbito da ação KA1 e KA2; Organização, gestão e acompanhamento da mobilidade de docentes, não docentes e estudantes no âmbito de programas internacionais; Coorganizadora de semanas internacionais da instituição; Representação do Instituto Politécnico de Coimbra em reuniões/feiras Internacionais e nacionais.

01/02/2022 nomeada, em regime de substituição, Coordenadora de Serviço Gabinete de Relações Internacionais dos Serviços Centrais do Instituto Politécnico de Coimbra. Cujas principais funções de coadjuvar o titular do cargo de direção superior ou intermédia de que dependam hierarquicamente, bem como outros superiores hierárquicos; coordenar as atividades e gerir os recursos de do referido gabinete e exercer todas as competências específicas que lhes forem conferidas por lei, pelos estatutos

Desde 2015 — Avaliadora externa da Agência Nacional Erasmus+ Educação e Formação, de candidaturas à Ação KA1.

317104813