

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202402/0850

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

**Orgão / Serviço:** Instituto Politécnico de Coimbra

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Técnico Superior

**Categoria:** Técnico Superior

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** Correspondente à categoria/carreira de técnico superior

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

### Caracterização do Posto de Trabalho:

Para o Centro de Documentação e Informação para a Escola Superior de Educação, com as seguintes funções:  
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnico-jurídica, que fundamentam e preparam a decisão, exercidas com responsabilidade e autonomia, ainda que com enquadramento superior qualificado, nomeadamente:  
Selecionar, indexar e classificar documentos, qualquer que seja o suporte em que se apresentem, com vista a concretizar de forma eficaz o seu tratamento automático de acordo com as necessidades específicas dos utilizadores;  
Definir procedimentos de recuperação e exploração de informação;  
Apoiar e orientar o utilizador;  
Promover ações de difusão dos serviços disponibilizados a fim de tornar acessíveis as fontes de informação disponíveis;  
Coordenar e supervisionar os recursos materiais necessários às atividades a desenvolver;  
Possuir o entendimento de conceitos básicos da informática e das ciências da informação, bem como a capacidade de aprender, avaliar e utilizar as ferramentas e aplicações informáticas que possam ser úteis o exercício das suas funções.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Ciências da Documentação ou equivalent

**Grupo Área Temática**

Área Temática Ignorada

**Sub-área Temática**

Área Temática Ignorada

**Área Temática**

Área Temática Ignorada

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Politécnico de Coimbra	1	Rua da Misericórdia, Lagar dos Cortiços - S. Martinho do Bispo	Coimbra	3045093 COIMBRA	Coimbra	Coimbra

**Total Postos de Trabalho: 1**

#### Nº de Vagas/ Alterações

---

#### Formação Profissional

---

**Outros Requisitos:** Habilitação literária: Licenciatura em Ciências da Documentação ou equivalente ou licenciatura em qualquer área complementada por curso de especialização na área de biblioteca e documentação, ou licenciatura complementada com parte curricular de Mestrado e/ou de Doutoramento na área das Ciências da Documentação.

Requisitos específicos:

- Experiência no desempenho de funções em bibliotecas de Ensino Superior
- Conhecimentos e competências avançadas de trabalho com BiblioNET;
- Capacidade de trabalho;
- Competências de organização e planeamento do trabalho.

#### Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** candidaturas.rh@ipc.pt

**Contacto:** 239791250

**Data Publicitação:** 2024-02-23

**Data Limite:** 2024-03-08

#### Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:** n/a

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** A apresentação das candidaturas deve ser formalizada exclusivamente por correio eletrónico para o endereço: candidaturas.rh@ipc.pt, fazendo referência expressa ao código de oferta da BEP, mediante requerimento dirigido ao Ex.mo Senhor Presidente do Instituto Politécnico de Coimbra, acompanhado por curriculum vitae e documentos comprovativos, bem como declaração da entidade onde exerce funções, devidamente atualizada, onde conste de forma inequívoca, o vínculo, a categoria, a posição e nível remuneratório, com a indicação da data da produção de efeitos, e o correspondente montante pecuniário. No requerimento deve constar a descrição das funções que exerce, a antiguidade na categoria, na carreira e no exercício de funções públicas e as avaliações de desempenho obtidas nos últimos três períodos de avaliação. A seleção será efetuada através de avaliação curricular e, adicionalmente, por entrevista profissional. Contudo, apenas os candidatos selecionados pela análise curricular serão convocados para a entrevista profissional.

#### Observações

---

---

---

---

---

---

---