

ARQUIVO DE DOCUMENTAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Duração: 7h

Formadora: Carla Mónica Eiriz

Modalidade Online

Datas:

- 5 de junho (9h30-13h00)
- 6 de junho (9h30-13h00)

Objetivos

1. Compreender as exigências de uma Administração Pública aberta e aplicar os requisitos de gestão da informação arquivística para a transformação digital e a desmaterialização, integrando os instrumentos para a promoção da interoperabilidade semântica, como a Meta informação para a Interoperabilidade (MIP), a Macroestrutura Funcional (MEF) e a Lista Consolidada para a classificação e avaliação da informação pública (LC)
2. Compreender como proceder ao tratamento de dados em conformidade com os princípios do Regulamento Geral de Proteção de Dados.

