

ORGANIZAÇÃO, GESTÃO DE EVENTOS E PROTOCOLO

Duração: 14h

Formadora: Linda Pereira

Modalidade Online

Datas:

- 18 de novembro (9h30-13h00)
- 19 de novembro (9h30-13h00)
- 25 de novembro (9h30-13h00)
- 26 de novembro (9h30-13h00)

Objetivos

1. Desenvolver a capacidade de organizar pessoas, símbolos, espaços e sequências temporais em eventos e cerimónias
2. Adquirir conhecimentos sobre metodologias para a gestão protocolar eficaz em eventos ou cerimónias institucionais, considerando as diversas vertentes envolvidas
3. Preparar os participantes para a receção de entidades oficiais, nacionais e internacionais, aplicando as competências técnicas e comportamentais necessárias
4. Reforçar os conhecimentos e competências para que os eventos/cerimónias contribuam inequivocamente para a imagem institucional.

