

COMO ESCREVER DOCUMENTOS PROFISSIONAIS

Duração: 7h

Formadora: Paula Rocha

Modalidade Online

Datas:

- 3 de dezembro (9h30-13h00)
- 4 de dezembro (9h30-13h00)

Conteúdos Programáticos

1. Identificar aspetos base para a construção de um texto
2. Estruturar e organizar o texto e encadear as ideias
3. Estabelecer o estilo e as técnicas de redação mais adequadas ao tipo de documento
4. Redigir textos profissionais para desencadear a ação.

