

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202405/0453

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Orgão / Serviço: Instituto Politécnico de Coimbra

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A correspondente à posição remuneratória detida pelo candidato, no serviço de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnico-jurídica; Registo técnico, análise crítica dos elementos em registo e estudo, elaboração de informações e relatórios de apoio aos órgãos de gestão, que fundamentam e preparam a decisão, exercidas com responsabilidade e autonomia, ainda que com enquadramento superior qualificado, na área do aprovisionamento e património, nomeadamente:

- Registo dos processos de aquisição, das notas de encomenda e das faturas;
- Preparação e acompanhamento de procedimentos de aquisição de bens e serviços, nos termos do Código dos Contratos Públicos;
- Análise e acompanhamento dos contratos em vigor e dos procedimentos futuros;

Caracterização do Posto de Trabalho:

- Registo dos procedimentos e contratos na plataforma BaseGov, dos elementos referentes à formação e execução dos contratos;
- Publicação na plataforma eletrónica de compras Vortal e no Diário da República dos procedimentos de aquisição;
- Elaboração de procedimento de contratação pública desde o pedido interno de aquisição até ao envio da requisição para o fornecedor;
- Organização, registo e atualização do património dos SASIPC;
- Preparação de mapas, e colaboração direta na elaboração da prestação de contas;
- Apoio na gestão de stocks;
- Reporte de informação, do Aprovisionamento, a entidades externas;
- Entre outras tarefas relacionada com a atividade do Serviço.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: na área de Gestão, Gestão e Administração Pública, Economia ou áreas afins

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

| Local Trabalho | Nº Postos | Morada | Localidade | Código Postal | Distrito | Concelho |
|----------------------------------|-----------|--|------------|--------------------|----------|----------|
| Instituto Politécnico de Coimbra | 1 | Rua da Misericórdia, Lagar dos Cortiços - S. Martinho do Bispo | Coimbra | 3045093 COIMBRA | Coimbra | Coimbra |

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Experiência profissional em funções similares.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: candidaturas.rh@ipc.pt

Contacto: 239791250

Data Publicitação: 2024-05-13

Data Limite: 2024-05-27

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social: N/A

Texto Publicado em Jornal Oficial: Nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho na redação atual, torna-se público que, por meu despacho, exarado a 09/05/2024, no uso de competência delegada por Despacho n.º 6711/2023, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 119, de 21 de junho, se encontra aberto, pelo prazo de dez dias úteis, contados a partir da data de publicação do Aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP) a abertura do procedimento de recrutamento por recurso à mobilidade na categoria, tendo em vista o recrutamento um técnico superior, com prévia relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado. 1 – Caracterização do posto de trabalho: Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnico-jurídica; Registo técnico, análise crítica dos elementos em registo e estudo, elaboração de informações e relatórios de apoio aos órgãos de gestão, que fundamentam e preparam a decisão, exercidas com responsabilidade e autonomia, ainda que com enquadramento superior qualificado, na área do aprovisionamento e património, nomeadamente: - Registo dos processos de aquisição, das notas de encomenda e das faturas; - Preparação e acompanhamento de procedimentos de aquisição de bens e serviços, nos termos do Código dos Contratos Públicos; - Análise e acompanhamento dos contratos em vigor e dos procedimentos futuros; - Registo dos procedimentos e contratos na plataforma BaseGov, dos elementos referentes à formação e execução dos contratos; - Publicação na plataforma eletrónica de compras Vortal e no Diário da República dos procedimentos de aquisição; - Elaboração de procedimento de contratação pública desde o pedido interno de aquisição até ao envio da requisição para o fornecedor; - Organização, registo e atualização do património dos SASIPC; - Preparação de mapas, e colaboração direta na elaboração da prestação de contas; - Apoio na gestão de stocks; - Reporte de informação, do Aprovisionamento, a entidades externas; - Entre outras tarefas relacionada com a atividade do Serviço. Habilitação literária: Licenciatura na área de Gestão, Gestão e Administração Pública, Economia ou áreas afins Requisitos preferenciais: Experiência profissional em funções similares. 2 – Caracterização da oferta: Mobilidade na

categoria, entre órgãos ou serviços. 3 – Remuneração: A correspondente à posição remuneratória detida pelo candidato, no serviço de origem. 4 – Requisitos de admissão: Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado e estar integrado na carreira de técnico superior. 5 – Local de trabalho: Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Coimbra. 6 - Formalização das candidaturas: A candidatura deverá ser formalizada, exclusivamente, em suporte digital, por correio eletrónico para o endereço: candidaturas.rh@ipc.pt, fazendo referencia expressa ao código de oferta da BEP, mediante requerimento dirigido ao Ex.mo Senhor Presidente do Instituto Politécnico de Coimbra. 7 - A apresentação da candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos: 7.1 – Curriculum vitae atualizado, detalhado, datado e assinado e devidamente comprovado, onde constem as funções que exerce e/ou exerceu anteriormente, a formação profissional que possui e a experiência profissional adquirida, devendo os factos mencionados no curriculum serem devidamente comprovados, sob pena de não serem considerados. 7.2 - Declaração emitida pelo serviço público onde o candidato se encontra a exercer funções, devidamente atualizada e autenticada, da qual conste a modalidade de relação jurídica de emprego público, da carreira/ categoria de que seja titular, a modalidade de RJEP, com a descrição detalhada das funções, atividades, atribuições e competências inerentes ao posto de trabalho ocupado, atual posição remuneratória detida. 8 – Critério de apreciação das candidaturas: A seleção dos candidatos será efetuada por avaliação do curriculum vitae apresentado, complementada com entrevista profissional. A análise curricular tem caráter eliminatório e apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização da entrevista profissional de seleção. 9 - Júri do procedimento: Presidente_ João Carlos Gomes Lobato, Administrador dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Coimbra; Vogais efetivos: - Sandra Sofia Morais dos Santos Matos, Administradora do Instituto Politécnico de Coimbra; - Mafalda Sofia Dias Pimenta Patrício, Coordenadora de Serviço da Unidade Administrativa, Financeira e Técnica dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Coimbra; Vogais suplentes: - Marta Isabel Miranda Gabriel, Coordenadora de Serviço da Unidade de Alojamento e Hotelaria dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Coimbra; - Helena Rega Moura, Coordenadora de Serviços da Unidade de Saúde e Bem-Estar dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Coimbra. 10 – O presente aviso será igualmente publicitado na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt), na página eletrónica Instituto Politécnico de Coimbra: <https://www.ipc.pt/ipc/sobre/rh/mobilidade-interna-ao-abrigo-do-artigo-92-o-e-seguintes-da-lei-geral-de-trabalho-em-funcoes-publicas/>. 11 – Em tudo o que não esteja previsto no presente aviso, aplicam-se as normas constantes da legislação atualmente em vigor. O Vice-Presidente do Instituto Politécnico de Coimbra, Daniel Jorge Roque Martins Gomes

Observações
