Relatório de Atividades 2023

SASIPC

Título
Relatório de Atividades 2023 | SASIPC

Coordenação
[João Lobato, Administrador dos SASIPC]

Edição
Instituto Politécnico de Coimbra – SASIPC

Redação e Revisão
[Mafalda Patrício]

Fotografia
João Teles

Ano
2023

Relatório de Atividades 2023

SASIPC

Mensagem do Administrador

Os Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Coimbra (SASIPC), no ano de 2023, registaram um aumento da sua atividade, com base na procura destes serviços por parte dos estudantes, em todos os pilares da ação social: bolsas de estudo e de apoio social, alimentação, alojamento, saúde e acesso a atividades culturais.

Destaca-se o aumento de candidatos à bolsa de estudos da DGES e de estudantes bolseiros; o aumento do número de refeições nas cantinas e cafetarias; o aumento de consultas de psicologia clínica, indiciador da ampliação de problemáticas ao nível da saúde mental; e a difícil resposta à crescente procura de alojamento, uma vez que foram suprimidas camas face ao plano das obras de requalificação das residências, no âmbito do PRR.

Este ano foi igualmente marcado pelas contingências orçamentais devido à inflação ainda tangente no que respeita aos produtos alimentares e consumos energéticos. Contudo, neste capítulo, conseguiu-se um resultado financeiro final equilibrado mercê ao reforço orçamental por parte da tutela a meio do ano civil e à diligente gestão por parte dos nossos serviços.

O presente Relatório de Atividade pretende evidenciar resultados alinhados com os eixos estratégicos e objetivos do IPC, permitindo uma avaliação global da atividade da ação social. Estes resultados são uma parte do muito que se realizou, por uma vasta e diversificada equipa de recursos humanos dos SASIPC, que apesar das contingências, trabalharam, como sempre, de forma abnegada, assente no sentido de missão da ação social, em particular no apoio aos estudantes.

Fica aqui, ainda, o nosso manifesto reconhecimento público e de gratidão a todas e a todos os trabalhadores(as) dos SASIPC, assim como dos Serviços Centrais do IPC, aos dirigentes da distintas unidades orgânicas e associações de estudantes do IPC, aos nossos parceiros externos, fornecedores de bens e serviços, que nos apoiaram incondicionalmente.

Índice

Sumário executivo ... 1
Metodologia seguida na elaboração do documento ... 1
Como interpretar os dados? ... 1
Análise global dos resultados atingidos e das ações desenvolvidas ... 1
Resultados atingidos ... 1
Ações desenvolvidas ... 2
Fatores condicionantes dos resultados e ações ... 3
Estrutura Organizacional ... 4
Enquadramento Estratégico ... 7
Missão, visão e valores ... 7
Mapa estratégico ... 8
Recursos ... 9
Infraestruturas ... 9
Recursos Humanos ... 10
Recursos Financeiros ... 12
Resultados atingidos no ano ... 13
Perspetiva de Impacto ... 13
Indicadores comuns do IPC ... 14
Perspetiva dos Processos Internos e Inovação ... 15
Indicadores comuns do IPC ... 16
Perspetiva Financeira ... 19
Indicadores comuns do IPC ... 20
Ações desenvolvidas ... 21
Escola IPC ... 21
Outras ações não planeadas transversais à instituição ... 21
Outras ações não planeadas desenvolvidas pelas unidades orgânicas ... 21
Inserção territorial ... 22
Outras ações não planeadas transversais à instituição ... 22
Outras ações não planeadas desenvolvidas pelas unidades orgânicas ... 22
Internacionalização ... 23
Ações planeadas transversais à instituição ... 24
Outras ações não planeadas transversais à instituição ... 24
Outras ações não planeadas desenvolvidas pelas unidades orgânicas ... 24
Investigação ... 25
Outras ações não planeadas transversais à instituição ... 25
Outras ações não planeadas desenvolvidas pelas unidades orgânicas ... 25
Responsabilidade social e solidariedade ... 26
Ações planeadas transversais à instituição ... 27

Outras ações não planeadas transversais à instituição 28
Outras ações não planeadas desenvolvidas pelas unidades orgânicas 28
Outras ações transversais aos eixos estratégicos 31
Ações planeadas transversais à instituição 32
Ações planeadas promovidas pelas unidades orgânicas 32
Outras ações não planeadas transversais à instituição 33
Outras ações não planeadas desenvolvidas pelas unidades orgânicas 33
Índice de figuras 34
Índice de Quadros 34
Anexos – Relatórios Setoriais das Unidades dos SASIPC 35

Participação na elaboração do Relatório de Atividades do SASIPC

Jorge Conde
[Presidente IPC]

João Lobato
[Administrador dos SASIPC]

Helena Moura
[Coordenadora da USBE-SASIPC]

Mafalda Patrício
[Coordenadora da UAFT-SASIPC]

Marta Correia
[Coordenadora da UASD-SASIPC]

Marta Gabriel
[Coordenadora da UAH-SASIPC]

Patrícia Santos e Cristiana Lopes
[UAN-SASIPC]

Sumário executivo

Metodologia seguida na elaboração do documento

O presente relatório tem como referência o Plano de Atividades de 2023 e reporta os principais resultados alcançados, as ações desenvolvidas e os recursos que asseguraram a sua concretização.

Após a apresentação da mensagem do Administrador e do Sumário Executivo, o relatório estrutura-se em 5 partes:

- **Estrutura Organizacional**, onde se descrevem as unidades orgânicas e os órgãos de governo e fiscalização dos Serviços de Ação Social do Politécnico de Coimbra;
- **Enquadramento estratégico**, onde se apresentam a missão, a visão e os valores institucionais e o mapa estratégico do Politécnico de Coimbra;
- **Recursos**, onde se apresentam as infraestruturas, os recursos humanos e os recursos financeiros associados aos resultados e ações;
- **Resultados atingidos no ano**, onde se apresentam os resultados do ano, a sua evolução relativamente ao período anterior, as taxas de realização das metas e os desvios;
- **Ações desenvolvidas**, onde se apresenta o grau de execução das ações planeadas e se descrevem as atividades associadas desenvolvidas, apresentando-se também as ações não planeadas desenvolvidas no período.

Os índices de figuras e quadros são apresentados no final do documento.

Os resultados encontram-se estruturados de acordo com as perspetivas do mapa estratégico do IPC 2021 - 2025: *Impacto*; *Processos Internos e Inovação*; *Capacitação*; *Financeira*.

As ações encontram-se estruturadas de acordo com os eixos do mapa estratégico do IPC 2021 - 2025: *Escola IPC*; *Inserção territorial*; *Internacionalização*; *Investigação*; *Responsabilidade Social* e *Solidariedade*, sendo também apresentadas ações transversais aos diversos eixos estratégicos.

Como interpretar os dados?

A apresentação dos resultados reporta-se aos períodos de referência considerados no plano de atividades. Para cada indicador, para além dos resultados reportados apresenta-se também:

- Informação relativa à variação do resultado relativamente ao período de referência anterior;
- Informação relativa à taxa de realização das metas do Plano de Atividades dos SASIPC e do Plano Estratégico do IPC, que decorre da relação entre o resultado e a meta, tendo em conta a polaridade do indicador. Valores acima de 100% indicam que a meta foi superada e valores abaixo de 100% indicam que a meta não foi atingida;
- Informação relativa aos desvios percentuais, obtida pela diferença entre a percentagem obtida quando a meta é atingida (100%) e a taxa de realização.

Em cada eixo e globalmente é apresentada informação relativa ao grau de execução das ações previstas, segundo uma escala que varia entre *Não executada*; *Em execução/ execução parcial*; *Executada*. A distribuição percentual do grau de execução resulta da relação entre o número de ações reportadas em cada categoria e o total de ações previstas.

Análise global dos resultados atingidos e das ações desenvolvidas

Resultados atingidos

No ano 2023, os SASIPC atingiram e/ou superaram 80% das metas definidas para os serviços em relação ao Plano Estratégico do IPC. A meta definida em PE do IPC que não foi atingida e/ou superada pelos serviços corresponde ao aumento do número de camas disponíveis nas residências dos SASIPC. Salienta-se que estão em execução dois projetos no âmbito do PRR que permitirá ampliar a oferta de alojamento com previsão de criação de cerca de 500 camas, pelo que, futuramente, será superada a meta estabelecida em PE do IPC.

Relativamente ao Plano de Atividades SASIPC 2023 todas as metas previstas foram atingidas e/ou superadas.

PLANO ESTRATÉGICO IPC	PLANO ACTIVIDADES SASIPC 2023
4 OBJETIVOS	**4** OBJETIVOS
7 INDICADORES COMUNS (KPI)	**7** INDICADORES COMUNS (KPI)
80 % METAS COM KPI COMUNS ATINGIDAS OU SUPERADAS	**100 %** METAS COM KPI COMUNS ATINGIDAS OU SUPERADAS
20 % METAS COM KPI COMUNS NÃO ATINGIDAS OU SUPERADAS	**0** METAS COM KPI COMUNS NÃO ATINGIDAS OU SUPERADAS
0 METAS NULAS	**0** METAS NULAS
0 METAS NÃO DEFINIDAS	**0** META NÃO DEFINIDA
1 METAS COM RESULTADOS IMPOSSÍVEIS DE APURAR	**0** METAS COM RESULTADOS IMPOSSÍVEIS DE APURAR

Ações desenvolvidas

Para o ano 2023, os SASIPC tinham previsto realizar 14 ações integradas em vários eixos e objetivos do Plano Estratégico do IPC das quais 5 foram superadas, 8 encontram-se em execução ou parcialmente executadas e 1 não foi executada. Para além das ações previstas foram realizadas outras 42 ações.

Salientam-se as ações no âmbito do aumento da abrangência do Serviço de Saúde Escolar, o desenvolvimento das metodologias UBUNTU no Ensino Superior, a comemoração do Dia de Ação Social 2022/2023 e o incentivo à participação de mobilidades *outgoing* por parte dos trabalhadores dos SASIPC.

14

AÇÕES PREVISTAS

36 %

AÇÕES PREVISTAS EXECUTADAS

57 %

AÇÕES PREVISTAS EM EXECUÇÃO/ EXECUÇÃO PARCIAL

7 %

AÇÕES PREVISTAS NÃO EXECUTADAS

42

AÇÕES EXECUTADAS PARA ALÉM DO PREVISTO

Fatores condicionantes dos resultados e ações

Os principais fatores condicionantes positivos e negativos dos resultados da atividade dos SASIPC em 2023 foram, nomeadamente:

- O aumento do nº de candidaturas às bolsas DGES (+ 200 candidaturas) e um aumento significativo de estudantes bolseiros (+900 estudantes bolseiros);

- A indefinição da orientação política de quem deve adquirir os computadores para o Programa PASI;

- O atraso nas obras de remodelação das residências no âmbito do PRR que reduziu e prejudicou o acesso ao alojamento dos estudantes, assim como, a receita face ao orçamento dos SASIPC;

- A falta de recursos humanos condicionou a resposta ao aumento externo registado da procura de alojamento, principalmente no verão;

- O aumento do número de refeições e a atualização das tabelas dos produtos contribuiu para o aumento da receita própria, embora a sucessiva inflação dos bens alimentares e energia;

- A grande dificuldade de comunicação e divulgação da Clínica na comunidade IPC perante o aumento de oferta dos serviços de saúde e abertura da extensão da Clínica IPC no ISEC;

- Os problemas crescentes na área da saúde mental refletiram-se através do aumento significativo do número de consultas de psicologia;

- As dificuldades orçamentais vividas em 2023 apenas foram ultrapassadas com o reforço financeiro da Tutela para assegurar os aumentos salariais e os custos de energia e bens alimentares.

Estrutura Organizacional

Estrutura Interna dos SASIPC

Os SASIPC são vocacionados para assegurar as funções da ação social escolar aos estudantes das UOE do Instituto Politécnico de Coimbra e gozam de autonomia administrativa e financeira.

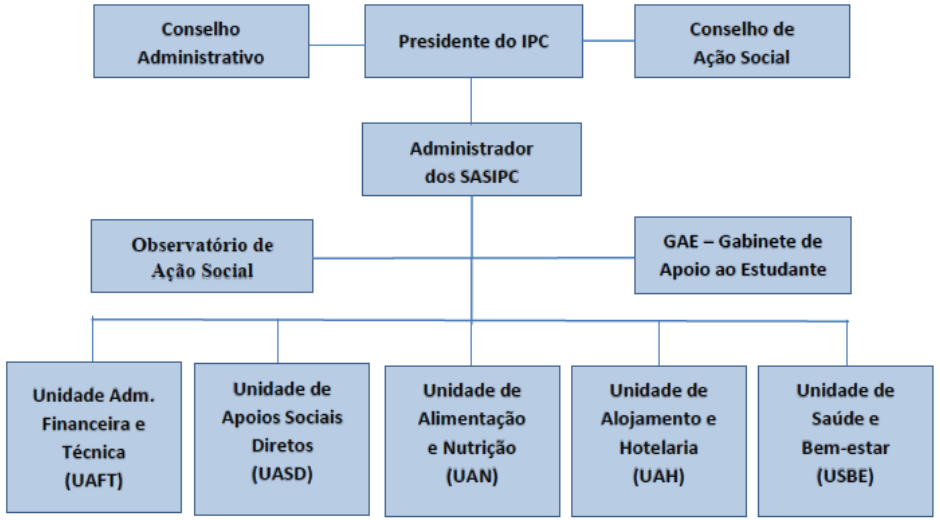


***Figura 1** – Estrutura orgânica e funcional dos SASIPC.*

Órgãos de Gestão

Os SASIPC dispõem dos seguintes órgãos de gestão:

- O Presidente;

- O Administrador;

- O Conselho Administrativo que é constituído pelo Presidente do IPC, o Administrador dos SASIPC e o responsável pelos serviços financeiros dos SASIPC;

- O Conselho de Ação Social que é constituído pelo Presidente do IPC, o Administrador dos SASIPC e dois estudantes.

Organização Interna

A Organização Interna dos SASIPC compreende as seguintes cinco Unidades funcionais:

- *Unidade Administrativa, Financeira e Técnica* (UAFT), coordenada por Mafalda Patrício, que atua no âmbito da gestão administrativa e financeira, e compreende as seguintes áreas:
  a) Secretariado, expediente e arquivo;
  b) Financeira;
  c) Contabilidade;
  d) Tesouraria;
  e) Recursos humanos;
  f) Aprovisionamento;
  g) Manutenção;
  h) Informação e comunicação;

- *Unidade Apoios Sociais Diretos* (UASD), coordenada por Marta Correia, que desenvolve a sua atuação no âmbito dos apoios sociais diretos aos estudantes do IPC, através de um Gabinete de Ação Social. Desta forma, compete à UASD:
    a) Assegurar todos os procedimentos para a gestão de atribuição de bolsas de estudo e de atribuição de auxílio de emergência, assim como de outros programas de apoio social;
    b) Analisar e seriar as candidaturas dos estudantes bolseiros ao alojamento nas residências dos SASIPC;
    c) Analisar as candidaturas e propor a atribuição de bolsas de estudo, benefícios anuais de transporte, auxílios de emergência e apoios específicos aos estudantes com necessidades educativas especiais, que reúnam as condições para o efeito;
    d) Propor e desenvolver outros apoios de índole social;
    e) Prestar apoio técnico, elaborar informações, emitir pareceres de apoio à gestão, apresentar sugestões de melhoria do funcionamento e tratamento estatístico da informação relativa aos apoios sociais diretos dos SASIPC.

- *Unidade Alimentação e Nutrição* (UAN), coordenada pela Comissão de Gestão da UAN-SASIPC, que desenvolve a sua atuação no âmbito dos apoios sociais indiretos aos estudantes, promovendo a gestão operacional de valências de alimentação e nutrição vocacionadas aos estudantes do IPC. Compete à UAN, nomeadamente:
    a) Realizar todos os procedimentos necessários para o fornecimento de refeições;
    b) Desenvolver e implementar o sistema de segurança alimentar;
    c) Gerir as atividades inerentes às cantinas e cafetarias dos SASIPC e outros serviços de restauração nos termos do seu regulamento e normas aplicáveis;
    d) Prestar apoio técnico, elaborar informações, emitir pareceres de apoio à gestão, apresentar sugestões de melhoria do funcionamento e tratamento estatístico da informação relativa aos serviços de alimentação dos SASIPC.

- *Unidade Alojamento e Hotelaria* (UAH), coordenada por Marta Gabriel, que atua no âmbito dos apoios sociais indiretos aos estudantes, promovendo a gestão operacional de valências de hotelaria e lazer vocacionadas aos estudantes do IPC. Assim, compete à UAH:
    a) Promover o processo de candidaturas e propor a atribuição de alojamento nas residências afetas aos SASIPC, em condições que propiciem um ambiente adequado ao estudo, bem-estar e integração no meio social e académico;
    b) Assegurar a gestão das residências, no cumprimento do respetivo regulamento de funcionamento e regras aplicáveis, assim como manter a inventariação atualizada das necessidades, por forma a promover a otimização de recursos e o bom funcionamento;
    c) Promover em articulação com os serviços dos SASIPC e do IPC, os planos de manutenção das instalações e equipamentos, assim como os planos de higiene e segurança das instalações;
    d) Prestar apoio técnico, elaborar informações, emitir pareceres de apoio à gestão, apresentar sugestões de melhoria do funcionamento e tratamento estatístico da informação relativa aos serviços de alojamento dos SASIPC.

- *Unidade Saúde e Bem-estar* (USBE), coordenada por Helena Moura, que desenvolve a sua atuação no âmbito dos apoios sociais indiretos aos estudantes e no cumprimento do seu regulamento de funcionamento e regras aplicáveis, promovendo a gestão organizacional de valências de saúde facultadas para o apoio aos estudantes do IPC, competindo a esta Unidade o seguinte:
    a) Assegurar a prestação de cuidados de saúde aos estudantes mediante a disponibilização de consultas de várias especialidades e outros meios disponíveis, nos termos regulamentares;
    b) Assegurar a prestação de cuidados no âmbito da saúde mental, designadamente o funcionamento de um Gabinete de Psicologia e de Apoio Psicopedagógico;
    c) Propor o desenvolvimento de protocolos de cooperação com entidades assistenciais de serviços de saúde e outros programas de intervenção psicossocial;
    d) Estabelecer programas de promoção de saúde, prevenção da doença e de prevenção de comportamentos de risco, fomentando ações de sensibilização educativa para a saúde, bem-estar e qualidade de vida dos estudantes;
    e) Prestar apoio técnico, elaborar informações, emitir pareceres de apoio à gestão, apresentar sugestões de melhoria do funcionamento e tratamento estatístico da informação relativa aos serviços de saúde e bem-estar dos SASIPC.

Gabinete de Apoio ao Estudante

O Gabinete de Apoio ao Estudante (GAE) tem como finalidade identificar as principais dificuldades inerentes à integração no meio académico, visando uma adaptação bem-sucedida dos estudantes do IPC e a promoção do seu sucesso académico, desenvolvimento e bem-estar. O GAE rege-se por Regulamento próprio aprovado pelo Conselho de Ação Social, sob proposta do Administrador.

Observatório para a Ação Social - ObservAS-IPC

O Observatório para a Ação Social, na dependência do Administrador, tem a finalidade de estudar as políticas de ação social do IPC, constituindo-se como instrumento para a orientação das decisões políticas e propostas de melhoria, regendo-se por Regulamento próprio aprovado pelo Conselho de Ação Social, sob proposta do Administrador.

Enquadramento Estratégico

Missão, visão e valores

Os SASIPC são serviços vocacionados para assegurar as funções da ação social escolar aos estudantes das unidades orgânicas do IPC e gozam de autonomia administrativa e financeira.

De acordo com os Estatutos dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Coimbra (SASIPC), estes têm por missão a execução de políticas de ação social escolar, através da prestação de apoios diretos e indiretos, e de serviços, por forma a garantir o acesso, a frequência académica bem-sucedida e a integração, em igualdade de oportunidades, a todos os estudantes do IPC.

Relativamente à visão, os SASIPC pretendem ser um Serviço inovador, empreendedor, centrado nos interesses da comunidade estudantil e na promoção das políticas de ação social no âmbito do IPC, visando a proximidade, a excelência e o trabalho em rede com as valências internas e externas, no sentido da obtenção do sucesso académico, pessoal e social dos estudantes.

Mapa estratégico

O presente relatório tem subjacente o plano de atividades anual, que se alinha com Plano Estratégico do IPC 2021-2025, com um mapa estratégico associado. Este mapa estrutura-se em torno de 5 eixos estratégicos:

1. Escola IPC;
2. Inserção territorial;
3. Internalização;
4. Investigação;
5. Responsabilidade Social e Solidariedade.

Os 13 objetivos estratégicos (OE) definidos no plano estratégico do IPC para 2021-2025 organizam-se em torno desses eixos estratégicos, de acordo com 4 perspetivas de análise que servirão de base à avaliação institucional, a realizar através do *Balanced Scorecard*: Impacto; Processos Internos e Inovação; Capacitação; Financeira.

Os indicadores e metas organizam-se em torno das diversas perspetivas estratégicas e dos diversos objetivos estratégicos.

Por sua vez, as ações desenvolvidas organizam-se em torno dos eixos estratégicos, podendo, contudo, ser transversais a mais do que um eixo.

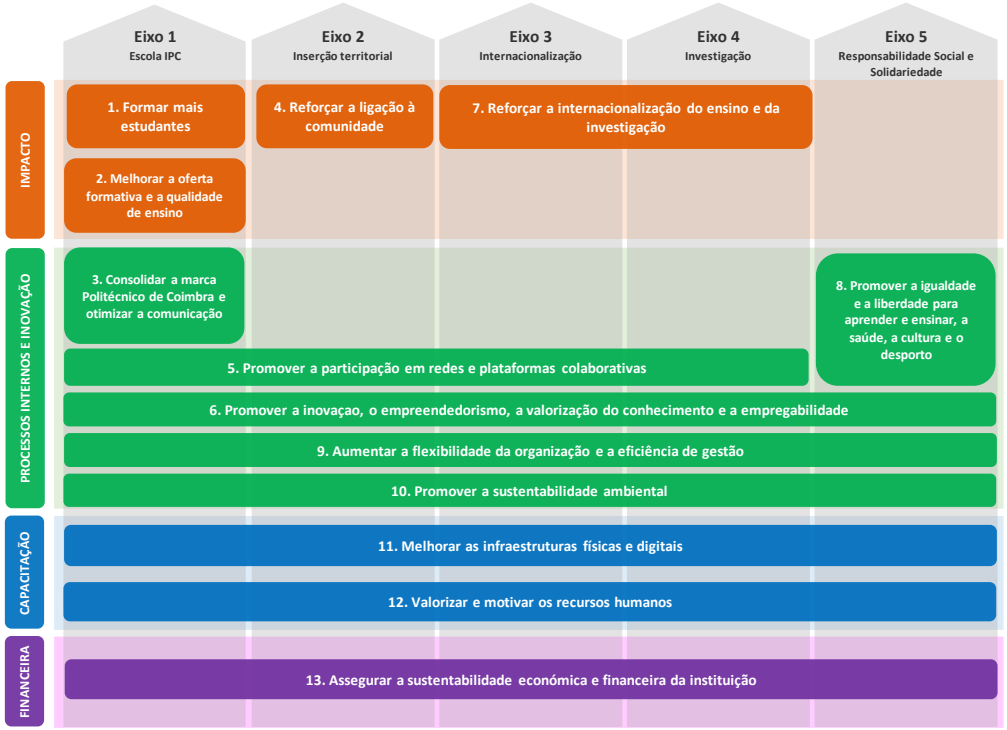


Figura 2 - *Mapa estratégico do IPC 2021 – 2025*

Recursos

Infraestruturas

Os Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Coimbra, com sede em S. Martinho do Bispo, Coimbra está presente em diversos locais da cidade de Coimbra e em Oliveira do Hospital.

De acordo com o definido no ponto 8 do 11º art.º dos Estatutos do IPC, os SASIPC são responsáveis por assumir a gestão e/ou concessão de todos os espaços das UOE e dos SC atualmente utilizados para a instalação de cafetarias, cantinas e serviços análogos, abertos a estudantes, trabalhadores e/ou público em geral.

Quadro 1 - *Infraestruturas afetas aos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Coimbra*

Infraestrutura	Localização
Edifício Sede: Serviços Centrais, Serviços de Ação Social e Instituto de Investigação Aplicada	Rua da Misericórdia, Lagar dos Cortiços, São Martinho do Bispo, Coimbra
Residências R1 e R2 dos Serviços de Ação Social do IPC	Bencanta, Coimbra
Residência R3 dos Serviços de Ação Social do IPC	Quinta da Nora, Coimbra
Cantina da ESAC/ISCAC	Bencanta, Coimbra
Cantina da ESTeSC/ESEnfC (polo B)	Rua 5 de Outubro - S. Martinho do Bispo, Coimbra
Cantina da ESEC	Rua Dom João III - Solum, Coimbra
Cantina do ISEC	Rua Pedro Nunes – Quinta da Nora, Coimbra
Cantina da ESTGOH	Oliveira do Hospital
Cafetaria ESAC	Bencanta, Coimbra
Cafetaria da ESTeSC/ESEnfC (polo B)	Rua 5 de Outubro - S. Martinho do Bispo, Coimbra
Cafetaria ESEC	Rua Dom João III - Solum, Coimbra
Cafetaria ISCAC	Bencanta, Coimbra
Cafetaria ISEC	Rua Pedro Nunes – Quinta da Nora, Coimbra
Clínica IPC - SASIPC	Bencanta, Coimbra
Clínica IPC – SASIPC – extensão ISEC	Rua Pedro Nunes – Quinta da Nora, Coimbra

Recursos Humanos

Em 31/12/2023 estavam afetos aos SASIPC 70 trabalhadores, + 8 ETI; +5% do que no ano anterior.

Durante o ano 2023, os SASIPC realizaram vários procedimentos concursais para reforço das equipas das suas Unidades:

- ✓ Procedimento concursal comum para Assistente Operacional – Cozinheiro para os SASIPC na ESTGOH (1 posto de trabalho + reserva de recrutamento) – o concurso que iniciou em 2022 terminou no ano 2023, tendo ficado deserto após todos os candidatos terem sido excluídos nas várias provas do concurso. Desta forma, no final do ano 2023 foi iniciado novo procedimento concursal (reserva de recrutamento) para Assistente Operacional - ESTGOH;
- ✓ Procedimento concursal comum para Assistente Operacional – Ajudante de Cozinha para os SASIPC em Coimbra (reserva de recrutamento) – o procedimento foi concluído no início do ano 2023 e a lista de candidatos em reserva de recrutamento foi esgotada no âmbito de novas contratações e/ou substituições de trabalhadores dos SASIPC que solicitaram mobilidade para outros serviços. No final do ano 2023 foi também realizado um pedido para iniciar novo procedimento concursal no ano 2024 (reserva de recrutamento);
- ✓ Procedimento concursal comum para Assistente Operacional – Cozinheiro para os SASIPC em Coimbra (reserva de recrutamento) - o procedimento foi concluído no início do ano 2023 e encontra-se disponível uma bolsa de candidatos em reserva de recrutamento;
- ✓ Procedimento concursal comum para Assistente Operacional – Motorista para os SASIPC em Coimbra (reserva de recrutamento) - o procedimento foi concluído no início do ano 2023 e encontra-se atualmente disponível uma bolsa de candidatos em reserva de recrutamento;
- ✓ Procedimento concursal comum para Técnico Superior – Assistente Social para os SASIPC - os SASIPC iniciaram o procedimento de contratação no final do ano 2023, prevê-se a conclusão do procedimento no primeiro semestre de 2024;
- ✓ Procedimento concursal comum para Técnico Superior – Nutricionista para os SASIPC - os SASIPC iniciaram o procedimento de contratação no final do ano 2023, prevê-se a conclusão do procedimento no primeiro semestre de 2024;
- ✓ Procedimento concursal interno para Assistente Técnico para os SASIPC - os SASIPC iniciaram o procedimento de contratação no final do ano 2023, prevê-se a conclusão do procedimento no primeiro semestre de 2024.

***Quadro 2** – Recursos Humanos dos SASIPC, 31/12/2023*

Designação Cargo/Carreira/Grupo	**2022**	**2023**	**Variação**	
	N.º ETI	N.º ETI	N.º ETI	%
Dirigente Superior de 1º Grau			+0,0	-
Dirigente Superior de 2º Grau	1,0	1,0	+0,0	+ 0%
Dirigente Intermédio de 2º Grau			+0,0	-
Dirigente Intermédio de 3º Grau e Seguintes	4,0	3,0	-1,0	- 25%
Técnico Superior	6,0	7,0	+1,0	+ 17%
Assistente Técnico, Técnico de Nível Intermédio, Pessoal Administrativo	5,0	5,0	+0,0	+ 0%
Assistente Operacional, Operário, Pessoal Auxiliar	46,0	52,0	+6,0	+ 13%
Informático			+0,0	-
Pessoal De Investigação Científica			+0,0	-
Docente Ensino Superior Politécnico			+0,0	-
Contratos Emprego-Inserção/Pepac		2,0	+2,0	-
Total	62,0	70,0	+8,0	+ 5%

Fonte: Departamento de Gestão de Recursos Humanos dos Serviços Centrais do Politécnico de Coimbra

Recursos Financeiros

No ano de 2023 as receitas *dos SASIPC* atingiram os 3 121 671 €, uma variação de + 429 278 €, + 16 %, relativamente ao ano anterior. A dotação de OE atingiu os 1 183 183 €, o que representou uma variação de + 83 183 €, + 8 % relativamente ao ano anterior. As receitas próprias atingiram os 1 926 240 €, uma variação de + 509 105 €, + 36 % relativamente ao ano anterior. Não existiram receitas com origem noutras fontes de financiamento, tendo uma variação de – 79 909 €, - 100 % relativamente ao ano anterior. Para além destas receitas, a UO contou ainda com um saldo transitado do ano anterior de 12 248 €.

Quadro 3 *- Recursos Financeiros dos* SASIPC *– 2022 e 2023*

	2022	**2023**			
	Receita (€)	Receita (€)	% do total do ano	Variação (€)	Variação (%)
Dotação de OE	1 100 000 €	1 183 183 €	38%	+83 183 €	+8%
Receitas Próprias	1 417 135 €	1 926 240 €	62%	+509 105 €	+36%
Outras Fontes de Financiamento	79 909 €	0 €	0%	-79 909 €	-100%
Total de Receitas do ano IPC	**2 597 045 €**	**3 109 423 €**	**100%**	**+512 378 €**	**+20%**
Saldo transitado	95 348 €	12 248 €		-83 100 €	-87%
Total de Receitas IPC	**2 692 393 €**	**3 121 671 €**	**-**	**+429 278 €**	**+16%**

Fonte: Departamento de Gestão Financeira dos Serviços Centrais do Politécnico de Coimbra

Resultados atingidos no ano

Perspetiva de Impacto

Os SASIPC superaram a meta estabelecida no Plano de Atividades de 2023 para o indicador 28 incluído no objetivo estratégico 7 - Reforçar a internacionalização do ensino e da investigação. Em relação à meta prevista em Plano Estratégico do IPC não foi possível obter um resultado concreto dado que não há mobilidades registadas no período letivo de 2017/2018 a 2020/2021.

Importa ainda referir que no âmbito deste objetivo os trabalhadores dos SASIPC integraram projetos de mobilidade ERASMUS e projetos de investigação (projeto WISE).

PLANO ESTRATÉGICO IPC	PLANO ACTIVIDADES SASIPC 2023
1 OBJETIVOS	**1** OBJETIVOS
1 INDICADORES COMUNS (KPI)	**1** INDICADORES COMUNS (KPI)
- METAS COM KPI COMUNS ATINGIDAS OU SUPERADAS	**100 %** METAS COM KPI COMUNS ATINGIDAS OU SUPERADAS
- METAS COM KPI COMUNS NÃO ATINGIDAS OU SUPERADAS	**0** METAS COM KPI COMUNS NÃO ATINGIDAS OU SUPERADAS
0 METAS NULAS	**0** METAS NULAS
0 METAS NÃO DEFINIDAS	**0** METAS NÃO DEFINIDAS
1 METAS COM RESULTADOS IMPOSSÍVEIS DE APURAR	**0** METAS COM RESULTADOS IMPOSSÍVEIS DE APURAR

Indicadores comuns do IPC

Objetivo 7 – Reforçar a internacionalização do ensino e da investigação

Quadro 4 *- Resultados no objetivo 7*

Indicador	Unidade	Meta PE IPC 2021-25	Ano anterior		Ano Atual							
			Período de referência	Resultado	Período de referência	Meta anual	Resultado	Variação		Taxa de realização da meta PE IPC	Taxa de realização da meta anual	Desvio da meta anual
								Valor	%			
				[a]		[b]	[c]	[d] = [c] - [a]	[e] = [d]/[a]	[f]	[g]	[h] = [g] - 100%
28. Docentes e não docentes em mobilidade outgoing												
N.º de mobilidades *outgoing* de docentes e não docentes no ano letivo	N.º	+50% no quadriénio	2021/22	4	2022/23	1	2	-2	-50,0%	-	200%	+100%
Média anual no quadriénio: Soma do n.º de mobilidades *outgoing* de docentes e não docentes nos anos letivos do quadriénio/4	N.º		2017/18 a 2020/21	0 média/ano	2021/22	-	-	+2	-			
Variação do n.º mobilidades *outgoing* de docentes e não docentes relativamente à média anual do quadriénio anterior/ n.º médio anual de mobilidades *outgoing* de docentes e não docentes no quadriénio anterior	%											

Perspetiva dos Processos Internos e Inovação

Ao nível da perspetiva dos processos internos e inovação, os SASIPC tinham 4 metas previstas quer no Plano Estratégico do IPC quer no Plano de Atividades SASIPC 2023.

Em relação ao PE do IPC, estes Serviços atingiram e/ou superaram três metas, nomeadamente ao nível dos indicadores 36 (estudantes apoiados através de bolsas ou subsídios), 39 (Serviço de Saúde Escolar) e 48 (Economia Circular).

Em relação às metas estabelecidas no âmbito dos indicadores 37 (Camas disponíveis nas residências dos SASIPC), os SASIPC não atingiram as metas definidas no PE IPC dado que o aumento do número de camas disponíveis nas residências dos SASIPC, encontra-se condicionado até à realização e conclusão dos projetos no âmbito do PRR.

PLANO ESTRATÉGICO IPC	PLANO ACTIVIDADES SASIPC 2023
2 OBJETIVOS	**2** OBJETIVOS
5 INDICADORES COMUNS (KPI)	**5** INDICADORES COMUNS (KPI)
75% METAS COM KPI COMUNS ATINGIDAS OU SUPERADAS	**100%** METAS COM KPI COMUNS ATINGIDAS OU SUPERADAS
25% METAS COM KPI COMUNS NÃO ATINGIDAS OU SUPERADAS	**0%** METAS COM KPI COMUNS NÃO ATINGIDAS OU SUPERADAS
0 METAS NULAS	**0** METAS NULAS
0 METAS NÃO DEFINIDAS	**1** META NÃO DEFINIDA
0 METAS COM RESULTADOS IMPOSSÍVEIS DE APURAR	**0** METAS COM RESULTADOS IMPOSSÍVEIS DE APURAR

Indicadores comuns do IPC

Objetivo 8 - Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto

Quadro 5 *- Resultados no objetivo 8*

Indicador	Unidade	Meta PE IPC 2021-25	Ano anterior		Ano Atual							
			Período de referência	Resultado	Período de referência	Meta anual	Resultado	Variação		Taxa de realização da meta PE IPC	Taxa de realização da meta anual	Desvio da meta anual
								Valor	%			
				[a]		[b]	[c]	[d] = [c] - [a]	[e] = [d]/[a]	[f]	[g]	[h] = [g] - 100%
36. Estudantes apoiados através de bolsas ou subsídios												
Montante de bolsas ou de subsídios atribuído no ano letivo/ Montante elegível para atribuição de bolsas ou subsídios	%	100%	2021/22	100%	2022/23	100%	100%	+0,0%	+0,0%	100%	100%	+0%
37. Camas disponíveis nas residências dos SASIPC												
N.º de camas disponíveis nas residências dos SASIPC no final do ano	N.º	624	2022	288	2023	288	288	+ 0	+ 0%	46%	100%	+0%
Variação %: (Resultado do período – Resultado do período anterior) / Resultado do período anterior	%											
39. Serviço de Saúde Escolar												
Data de registo da Clínica dos SASIPC junto da ERS	Dia	Início de funcionamento	2022	08/04/2022	2023	Manter em funcionamento	Em funcionamento	n.a.	n.a.	180%	100%	+0%
N.º de dias desde o início do período de referência (PE, após 29/10/2021; PA, após 31 dez. do ano anterior)				98 dias								

Indicador	Unidade	Meta PE IPC 2021-25	Ano anterior		Ano Atual							
			Período de referência	Resultado	Período de referência	Meta anual	Resultado	Variação		Taxa de realização da meta PE IPC	Taxa de realização da meta anual	Desvio da meta anual
								Valor	%			
				[a]		[b]	[c]	[d] = [c] - [a]	[e] = [d]/[a]	[f]	[g]	[h] = [g] - 100%
Data de início de funcionamento do serviço de Saúde Escolar	Dia	31/12/2023	2022	27/10/2022								
N.º de dias desde o início do período de referência (PE, após 29/10/2021; PA, após 31 dez. do ano anterior)		793 dias		300 dias								

Objetivo 10 - Promover a sustentabilidade ambiental

Quadro 6 *- Resultados no objetivo 10*

Indicador	Unidade	Meta PE IPC 2021-25	Ano anterior		Ano Atual							
			Período de referência	Resultado	Período de referência	Meta anual	Resultado	Variação		Taxa de realização da meta PE IPC	Taxa de realização da meta anual	Desvio da meta anual
								Valor	%			
				[a]		[b]	[c]	[d] = [c] - [a]	[e] = [d]/[a]	[f]	[g]	[h] = [g] - 100%
48. Economia Circular												
Montante de compras efetuadas com base em critérios de circularidade no ano	€	+10% por ano	2022	221 233 €	2023	227 506 €	274 358 €	+53 125 €	+24,0%	240%	121%	+21%
Variação %: (Montante de compras efetuadas com base em critérios de circularidade do período - Montante de compras efetuadas com base em critérios de circularidade do período anterior) / Montante de compras efetuadas com base em critérios de circularidade do período anterior	%											

Perspetiva Financeira

No ano 2023, a meta definida no âmbito do indicador 58 (Receitas obtidas na venda de bens e na prestação de serviços) foi consideravelmente superada. Este aumento significativo na receita própria entre 2022 e 2021 resulta do aumento do número de refeições servidas nas cantinas e cafetarias no ano 2023.

PLANO ESTRATÉGICO IPC	PLANO ACTIVIDADES SASIPC 2023
1 OBJETIVOS	**1** OBJETIVOS
1 INDICADORES COMUNS (KPI)	**1** INDICADORES COMUNS (KPI)
100% METAS COM KPI COMUNS ATINGIDAS OU SUPERADAS	**100%** METAS COM KPI COMUNS ATINGIDAS OU SUPERADAS
0% METAS COM KPI COMUNS NÃO ATINGIDAS OU SUPERADAS	**0%** METAS COM KPI COMUNS NÃO ATINGIDAS OU SUPERADAS
0 METAS NULAS	**0** METAS NULAS
0 METAS NÃO DEFINIDAS	**0** META NÃO DEFINIDA
0 METAS COM RESULTADOS IMPOSSÍVEIS DE APURAR	**0** METAS COM RESULTADOS IMPOSSÍVEIS DE APURAR

Indicadores comuns do IPC

Objetivo 13 - Assegurar a sustentabilidade económica e financeira da instituição

Quadro 7 *- Resultados no objetivo 13*

Indicador	Unidade	Meta PE IPC 2021-25	Ano anterior		Ano Atual							
			Período de referência	Resultado	Período de referência	Meta anual	Resultado	Variação		Taxa de realização da meta PE IPC	Taxa de realização da meta anual	Desvio da meta anual
								Valor	%			
				[a]		[b]	[c]	[d] = [c] - [a]	[e] = [d]/[a]	[f]	[g]	[h] = [g] - 100%
58. Receitas obtidas na venda de bens e na prestação de serviços												
Receita cobrada na venda de bens e na prestação de serviços no ano	€	+10% de receita anual	2022	1 077 970 €	2023	836 771 €	1 410 062 €	+332 092 €	+31%	596%	168,5%	+69%
Variação: (Receita cobrada na venda de bens e na prestação de serviços no período - Receita cobrada na venda de bens e na prestação de serviços no período anterior) / Receita cobrada na venda de bens e na prestação de serviços no período anterior	%											
Média anual do quadriénio: Soma da receita anual do período/ 4	€		2017-2020	883 366€ media/ano	2022	-	-	+526 696 €	+60%			

Ações desenvolvidas

Escola IPC

Sem ações a reportar.

Outras ações não planeadas transversais à instituição
Sem ações a reportar.

0
AÇÕES PREVISTAS
0
AÇÕES EXECUTADAS PARA ALÉM DO PREVISTO

Outras ações não planeadas desenvolvidas pelas unidades orgânicas
Sem ações a reportar.

Inserção territorial

Sem ações a reportar.

0
AÇÕES PREVISTAS

0
AÇÕES EXECUTADAS PARA ALÉM DO PREVISTO

Outras ações não planeadas transversais à instituição
Sem ações a reportar.

Outras ações não planeadas desenvolvidas pelas unidades orgânicas
Sem ações a reportar.

Internacionalização

Em 2023, os SASIPC executaram a ação prevista no âmbito do eixo da Internacionalização, ou seja, no incentivo à participação e realização de mobilidades *outgoing* por parte dos trabalhadores dos SASIPC.

Relativamente à participação no desenvolvimento do projeto internacional Well-being Innovations for Students in Europe (WISE) as ações previstas para 2023 foram executadas, mas o projeto encontra-se ainda a decorrer com previsão de conclusão no ano 2024.

2
AÇÕES PREVISTAS

50 %
AÇÕES PREVISTAS EXECUTADAS

50 %
AÇÕES PREVISTAS EM EXECUÇÃO/ EXECUÇÃO PARCIAL

0 %
AÇÕES PREVISTAS NÃO EXECUTADAS

0
AÇÕES EXECUTADAS PARA ALÉM DO PREVISTO

Ações planeadas transversais à instituição

***Quadro 8** – Grau de execução das ações previstas no âmbito do eixo Internacionalização transversais à instituição – SASIPC*

Ação	Objetivos associados	Grau de execução até ao final do ano (assinalar com "x")			Descrição das atividades desenvolvidas
		Não executada	Em execução/ execução parcial	Executada	
Incentivo à participação e realização de mobilidades outgoing por parte dos trabalhadores não docentes	7			x	Mobilidade através do programa ERASMUS dos trabalhadores dos SASIPC
Participação no desenvolvimento do projeto internacional *Well-being Innovations for Students in Europe* (WISE)	7		x		Execução das ações previstas para o ano 2023 e previsão de conclusão do projeto no ano 2024.

Outras ações não planeadas transversais à instituição

Sem ações a reportar.

Outras ações não planeadas desenvolvidas pelas unidades orgânicas

Sem ações a reportar.

Investigação

Sem ações a reportar.

0
AÇÕES PREVISTAS

0
AÇÕES EXECUTADAS PARA ALÉM DO PREVISTO

Outras ações não planeadas transversais à instituição
Sem ações a reportar.

Outras ações não planeadas desenvolvidas pelas unidades orgânicas
Sem ações a reportar.

Responsabilidade social e solidariedade

Em 2023, no âmbito do eixo da Responsabilidade social e solidariedade, os SASIPC executaram totalmente 31% das ações previstas, 56% das ações estão em execução ou parcialmente executadas e apenas 11% não foram executadas.

Como ações executadas temos o aumento da abrangência do Serviço de Saúde Escolar através do Plano de Saúde IPC, o desenvolvimento das metodologias UBUNTU no Ensino Superior e a Comemoração do Dia de Ação Social 2022/2023.

A promoção do Programa Politécnico +Cultural, a Participação na rede colaborativa SASocial, a implementação e gestão do Programa de Apoio em Rede ao Estudante com Necessidades Educativas Específicas (PARENEE), o aumento da bolsa de computadores no âmbito do PASI e aquisição de uma carrinha elétrica são as 5 ações previstas que ainda estão em execução.

Como ação não executada temos o início da construção da cantina dos SASIPC na ESEC.

Para além das ações previstas, os SASIPC executaram 38 ações no âmbito do eixo da Responsabilidade social e solidariedade.

9
AÇÕES PREVISTAS

33 %
AÇÕES PREVISTAS EXECUTADAS

56 %
AÇÕES PREVISTAS EM EXECUÇÃO/ EXECUÇÃO PARCIAL

11 %
AÇÕES PREVISTAS NÃO EXECUTADAS

38
AÇÕES EXECUTADAS PARA ALÉM DO PREVISTO

Ações planeadas transversais à instituição

***Quadro 9** – Grau de execução das ações previstas no âmbito do eixo Responsabilidade social e solidariedade transversais à instituição – SASIPC*

Ação	Objetivos associados	Grau de execução até ao final do ano (assinalar com "x")			Descrição das atividades desenvolvidas
		Não executada	Em execução/ execução parcial	Executada	
Promoção do reforço da bolsa de computadores no âmbito do PASI	8		x		Reforço do programa com onze computadores (os SASIPC detinham para empréstimo 19 no início do ano letivo de 2022/2023 e 30 computadores no ano letivo 2023/2024)
Promoção do Programa Politécnico +Cultural	8		x		Realização de 15 atividades no âmbito do Programa Politécnico +Cultural
Início da construção da cantina dos SASIPC na ESEC	8	x			
Aumento da abrangência do Serviço de Saúde Escolar através do Plano de Saúde IPC	8			x	Alargamento do Serviço de Saúde a novos públicos (pessoal docente, não docente e alumni); Desenvolvimento de atividades de promoção da saúde (ex: rastreios)
Implementação e gestão do Programa de Apoio em Rede ao Estudante com Necessidades Educativas Específicas (PARENEE)	8		x		Revisão e publicação do regulamento do Estatuto ENEE e PARENEE; Início de execução do projeto IPC+Sucesso
Desenvolvimento das metodologias UBUNTU no Ensino Superior	8			x	Semanas UBUNTU para acolhimento e integração de estudantes
Comemoração do Dia de Ação Social 2023	8			x	Comemoração do Dia de Ação Social 2023 com o envolvimento das Associações de Estudantes do IPC
Participação na rede colaborativa SASocial	10; 11; 12		x		Desenvolvimento de melhorias no funcionamento dos vários microserviços; Implementação da Plataforma SASocial nas cantinas na ESTesC/ESEnfC (Polo B) e no ISEC
Aquisição de uma carrinha elétrica	10; 11; 12		x		Processo submetido na ESPAP

Outras ações não planeadas transversais à instituição

Sem ações a reportar.

Outras ações não planeadas desenvolvidas pelas unidades orgânicas

Unidade Administrativa, Financeira e Técnica dos SASIPC = 4 ações:

- Organização e gestão do arquivo dos SASIPC (ação em execução e integrada no objetivo 11);

- Gestão do autocarro do IPC (ação em execução e integrada no objetivo 11);

- Promoção das atividades dos SASIPC nas redes sociais (ação em execução e integrada nos objetivos 8 e 11);

- Reorganização física dos gabinetes das unidades localizadas nos SC-IPC (ação em execução e integrada nos objetivos 9, 11 e 12);

Unidade de Apoios Sociais Diretos dos SASIPC = 4 ações:

- Promoção do Projeto Fundo Solidário NEXT (FS) através de realização de recolha de fundos (ação executada e integrada no objetivo 8);

- Análise de Candidaturas às Residências dos SASIPC (ação executada e integrada no objetivo 8);

- Promoção e Gestão dos apoios sociais aos estudantes (A2ES, BAAS e PASI) (ação executada e integrada no objetivo 8);

- Realização de duas sessões de esclarecimento referentes à “Candidatura aos apoios sociais” (ação executada e integrada no objetivo 8);

Unidade de Alojamento e Hotelaria dos SASIPC = 6 ações:

- Realização de análises para verificação de presença/ausência de *Legionella* nos pontos de água quente sanitária das residências dos SASIPC (ação executada e integrada no objetivo 11);

- Realização de choques térmicos à água para verificação de presença/ausência da bactéria *Legionella* no sistema de distribuição de água quente sanitária das residências dos SASIPC (ação executada e integrada no objetivo 11);

- Realização de desinfeções químicas às cabeças dos chuveiros e aos filtros das torneiras das residências dos SASIPC para prevenção da bactéria *Legionella* (ação executada e integrada no objetivo 11);

- Realização de desinfeções químicas aos termoacumuladores das residências dos SASIPC para prevenção da bactéria *Legionella* (ação executada e integrada no objetivo 11);

- Desenvolvimento de um questionário para disseminação junto da população residente com uma escala de avaliação de 1 a 5 (ação em execução e integrada nos objetivos 9 e 11);

- Implementar o plano de formação previsto para os residentes com vista ao desenvolvimento de competências sociais e pessoais, uma melhor integração, convivência e desempenho das suas tarefas do quotidiano (ação em execução e integrada nos objetivos 8 e 12);

Unidade de Alimentação e Nutrição dos SASIPC – 12 ações:

- Aumento do nº de refeições servidas em 2023 em relação aos valores de 2022 (ação executada e integrada no objetivo 8);

- Promoção de campanhas de sensibilização e educação alimentar (ação executada e integrada no objetivo 8);

- Manutenção e Atualização do Sistema de HACCP executado (ação executada e integrada no objetivo 8);

- Implementação do modelo de registo de Indicadores de Gestão das Cantinas e Cafetarias (ação parcialmente executada e integrada nos objetivos 9 e 13);

- Continuação da implementação do Plano de Formação dos Trabalhadores da UAN-SASIPC (ação em execução e integrada no objetivo 12);

- Implementação de melhorias do Sistema de Controlo de Pragas (ação executada e integrada no objetivo 11);

- Avaliação da Satisfação dos serviços da UAN-SASIPC 2023 – aplicação de inquéritos junto da comunidade académica (ação executada e integrada no objetivo 8);

- Implementação do Prato Sustentável – "Cantinas SASIPC às 2ª-feiras sem carne" (ação executada e integrada nos objetivos 8 e 10);

- Implementação do novo modelo da Gestão da UAN-SASIPC (ação executada e integrada nos objetivos 8 e 9);

- Melhoria e estabilização das Escalas de Trabalho de distribuição dos trabalhadores (ação executada e integrada no objetivo 12);

- Plano de Manutenção da UAN-SASIPC (ação em execução e integrada no objetivo 11);

- Reuniões Mensais de Cozinheiros com a Nutricionista para definição do Plano de Ementas (ação executada e integrada nos objetivos 8 e 9);

Unidade de Saúde e Bem-Estar dos SASIPC – 12 ações:

- Realização de consultas de psicologia e de apoio psicopedagógico (1925 consultas) (ação executada e integrada no objetivo 8);

- Realização da formação em Mediação e Gestão de Conflitos dirigida aos encarregados/ supervisores da UAN-SASIPC (ação executada e integrada no objetivo 12);

- Realização do Programa Riscos & Desafios - 1ª Edição em 2023 (envolve também a participação de elementos da UASD-SASIPC), em parceria com o CRI de Coimbra e Administração Regional de Saúde do Norte, IP. (ação executada e integrada no objetivo 8);

- Participação no Projeto *SKILLS 4 PÓS-COVID: Competências para o futuro no Ensino Superior, Sucesso e Resiliência no Ensino Superior Pós-Pandemia - IPC+Sucesso,* através da elaboração do questionário sobre o perfil dos NEE, a realização de contactos com entidades externas para assessoria e partilha de contributos para o Relatório de tratamento e análise de dados dos inquéritos aos estudantes e docentes, elaborado pela Psikontacto (ação executada e integrada no objetivo 8);

- Realização do 1º Rastreio da Visão (maio de 2023) / protocolo com a Escola Superior de Saúde do Porto (ação executada e integrada no objetivo 8);

- Integração na Comissão de Acompanhamento do Plano para a Igualdade de Género e Não Discriminação (ação executada e integrada no objetivo 8);

- Participação na elaboração das candidaturas a Projetos (ações executadas e integradas no objetivo 8):

a) Candidatura do IPC ao Projeto Healthy Campus;
b) Candidatura ao "Programa de Promoção da Saúde Mental no Ensino Superior", em conjunto com o sSOA e o Gabinete do Desporto do IPC;

- Participação em projeto de voluntariado com estudante do ISCAC - "Banca da Saúde" - para divulgação da Clínica IPC aos estudantes (ação executada e integrada no objetivo 8);

- Alargamento dos serviços da Clínica IPC através da disponibilização de mais 2 novas áreas de saúde (Nutrição e Fisioterapia) desde outubro de 2023 e abertura da Extensão da Clínica IPC (outubro de 2023) (ação executada e integrada no objetivo 8);

- Alargamento do Plano de Saúde IPC a novos públicos desde 1 de junho de 2023 (trabalhadores e *Alumni*) e desde setembro 2023 também com possibilidade de agendamento de consultas na plataforma SASocial (ação executada e integrada no objetivo 8);

- Desenvolvimento do 1º Ciclo online de workshops de competências socioemocionais, integrado no programa Trilhos (ação executada e integrada no objetivo 8).

Outras ações transversais aos eixos estratégicos

No ano 2023 os SASIPC executaram uma ação prevista e transversal aos eixos estratégicos e 4 ações não previstas e/ou programadas.

A ação executada corresponde ao Ciclo Anual de Ações de Formação direcionadas para os trabalhadores dos Serviços de Ação Social do IPC. Como ação parcialmente executada temos a Implementação do Ciclo de Atividades para os estudantes das Residências dos SASIPC.

A ação não executada em 2023 está relacionada com o aumento da atividade do Observatório de Ação Social – ObservAS.

3
AÇÕES PREVISTAS

33 %
AÇÕES PREVISTAS EXECUTADAS

66 %
AÇÕES PREVISTAS EM EXECUÇÃO/ EXECUÇÃO PARCIAL

0 %
AÇÕES PREVISTAS NÃO EXECUTADAS

4
AÇÕES EXECUTADAS PARA ALÉM DO PREVISTO

Ações planeadas transversais à instituição

***Quadro 10** – Grau de execução das ações previstas no âmbito do eixo Outras ações transversais aos eixos estratégicos transversais à instituição – SASIPC*

Ação	Objetivos associados	Grau de execução até ao final do ano (assinalar com "x")			Descrição das atividades desenvolvidas
		Não executada	Em execução/ execução parcial	Executada	
Implementação do Ciclo de Atividades para os estudantes das Residências dos SASIPC	8		x		Desenvolvimento de ações de formação para os residentes
Aumento da atividade do Observatório de Ação Social – ObservAS	8		x		Atividades de divulgação do ObservAS junto da comunidade académica

Ações planeadas promovidas pelas unidades orgânicas

***Quadro 11** – Grau de execução das ações previstas no âmbito do Outras ações transversais aos eixos estratégicos promovidas pelas unidades orgânicas – SASIPC*

Ação	Objetivos associados	Grau de execução até ao final do ano (assinalar com "x")			Descrição das atividades desenvolvidas
		Não executada	Em execução/ execução parcial	Executada	
Ciclo Anual de Ações de Formação direcionadas para os trabalhadores dos Serviços de Ação Social do IPC	12			x	Implementação e realização do Plano de Formação dos Trabalhadores da UAN-SASIPC no ano 2024

Outras ações não planeadas transversais à instituição

- Participação ativa na elaboração do Jornal do IPC (ação executada e integrada nos objetivos 3, 4 e 8 dos eixos 1, 2 e 5).

Outras ações não planeadas desenvolvidas pelas unidades orgânicas

- Implementação de melhorias ao nível do funcionamento da Plataforma SASocial (ação executada e integrada nos eixos 1 e 5 e nos objetivos 5, 8, 9,10 e 11):

a) Faturação dos microserviços de alojamento e saúde diretamente na Plataforma;
b) Implementação da Plataforma SASocial nas cantinas na ESTesC/ESEnfC (Polo B) e no ISEC
c) Agendamento das consultas das várias especialidades através da Plataforma;

- Organização do 1º Encontro da Plataforma SASocial 2023 (ação executada e integrada nos eixos 1 e 5 e nos objetivos 5, 8, 9,10 e 11)

- Coordenação de dois núcleos da Comunidade SASocial – Bolsa de Colaboradores e Saúde (ação executada e integrada nos eixos 1 e 5 e nos objetivos 5, 8, 10 e 11).

Índice de figuras

Figura 1 *– Estrutura orgânica e funcional dos SASIPC.* *4*
Figura 2 *- Mapa estratégico do IPC 2021 – 2025* *8*

Índice de Quadros

Quadro 1 *- Infraestruturas afetas aos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Coimbra* *9*
Quadro 2 *– Recursos Humanos dos SASIPC, 31/12/2023* *11*
Quadro 3 *- Recursos Financeiros dos SASIPC – 2022 e 2023* *12*
Quadro 4 *- Resultados no objetivo 7* *14*
Quadro 5 *- Resultados no objetivo 8* *16*
Quadro 6 *- Resultados no objetivo 10* *18*
Quadro 7 *- Resultados no objetivo 13* *20*
Quadro 8 *– Grau de execução das ações previstas no âmbito do eixo Internacionalização transversais à instituição – SASIPC* *24*
Quadro 9 *– Grau de execução das ações previstas no âmbito do eixo Responsabilidade social e solidariedade transversais à instituição – SASIPC* *27*
Quadro 10 *– Grau de execução das ações previstas no âmbito do eixo Outras ações transversais aos eixos estratégicos transversais à instituição – SASIPC* *32*
Quadro 11 *– Grau de execução das ações previstas no âmbito do Outras ações transversais aos eixos estratégicos promovidas pelas unidades orgânicas – SASIPC* *32*

Anexos – Relatórios Setoriais das Unidades dos SASIPC

2023

Relatório Anual Sectorial

[SERVIÇOS DE AÇÃO SOCIAL DO INSTITUTO POLITÉCNICO DE COIMBRA]

[Unidade Administrativa, Financeira e Técnica dos SASIPC]

Índice

1 INTRODUÇÃO 2

2 CARATERIZAÇÃO DO SECTOR 3

2.1 Atribuições funcionais do sector 3

2.2 Caraterização dos recursos humanos e materiais afetos ao sector e sua adequabilidade 3

2.2.1 Recursos humanos 3

2.2.2 Recursos materiais 4

3 EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES 4

3.1 Resultados anuais do IPC/ da UO 4

3.2 Resultados sectoriais anuais 5

4 OUTRAS AÇÕES RELEVANTES NÃO PLANEADAS 6

4.1 Ações desenvolvidas na sequência de auditorias 6

4.2 Outras ações 6

5 FATORES QUE CONDICIONARAM OS RESULTADOS ALCANÇADOS E AS AÇÕES DESENVOLVIDAS 21

6 RESULTADOS DE AVALIAÇÃO DO SERVIÇO PELOS UTILIZADORES 21

7 METAS E AÇÕES PROPOSTAS PARA O ANO SEGUINTE 22

7.1 Indicadores, metas e ações propostas para UO e para setor 22

1 Introdução

O presente relatório pretende descrever e analisar a atividade e os resultados do sector no ano de referência, bem como os recursos de que o mesmo dispôs para a sua realização.

No presente documento apresenta-se também o planeamento para o ano seguinte, tendo em conta o necessário alinhamento com o plano estratégico e o plano de atividades do IPC e da UO.

Entende-se por:

- **Sector** - qualquer secção, serviço, unidade funcional, gabinete, departamento ou outra designação em uso, que integram a estrutura interna das unidades orgânicas do IPC;
- **Objetivos estratégicos** – Resultados globais que a instituição pretende atingir no médio/ longo prazo;
- **Objetivos operacionais** - são resultados de curto prazo que contribuem para a prossecução dos objetivos estratégicos;
- **Meta** - Nível pretendido para o(s) resultado(s) a atingir até ao final do período de referência;
- **Indicador** – Instrumento selecionado para a medição da meta;
- **Fórmula de cálculo do indicador** – critério utilizado para medição do indicador que, entre outras formas, pode ser expresso através de uma fórmula matemática;
- **Período de referência** – período a que se reportam as metas e os indicadores (quadriénio; ano; ano letivo; etc.)
- **Desvio** – Diferença entre o resultado alcançado e a meta;
- **Ações** - unidades básicas de realização de um programa orçamental, podendo traduzir-se em atividades e projetos.

2 Caraterização do sector

2.1 Atribuições funcionais do sector

A Unidade Administrativa, Financeira e Técnica (UAFT) atua no âmbito da gestão administrativa e financeira dos SASIPC, sendo uma unidade transversal às restantes unidades destes Serviços. A UAFT integra as seguintes áreas:

a) Secretariado e expediente;
b) Arquivo;
c) Financeira;
d) Contabilidade;
e) Tesouraria;
f) Recursos humanos;
g) Aprovisionamento;
h) Manutenção;
i) Informação e comunicação;
j) Informática;
k) Qualidade.

2.2 Caraterização dos recursos humanos e materiais afetos ao sector e sua adequabilidade

2.2.1 Recursos humanos

8

Trabalhadores

1	7

Distribuição etária	
Classe etária	**N.º**
< 20 anos	
20-30 anos	1
30-40 anos	2
40-50 anos	2
50-60 anos	2
> 60 anos	1
Total	8

Nível de escolaridade	
	N.º
< 9º ano ou equivalente	1
11º ano	
12º ano ou equivalente	3
Bacharelato	
Licenciatura	3
Mestrado	1
Doutoramento	
Total	8

Cargos e categorias	
Cargo/Categoria	**N.º**
Dirigente superior de 1º grau	
Dirigente superior de 2º grau	
Dirigente intermédio de 1º grau	
Dirigente intermédio de 2º grau	
Dirigente intermédio de 3º grau	1
Técnico Superior	1
Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo	4
Assistente operacional, operário, auxiliar	2
Especialista de Informática	
Técnico de Informática	
Docente do Ensino Superior Politécnico	
Investigador	
Total	8

A UAFT-SASIPC para além do pessoal técnico apresentado nos quadros anteriores integra um prestador de serviços na área de Comunicação e articula todas as questões relacionadas com a informática diretamente com um especialista de informática que integra o mapa de pessoal dos Serviços Centrais do IPC.

Importa ainda referir que no Serviço de Compras e Aprovisionamento do IPC foi apresentada a necessidade de reforço de um técnico superior para afetar aos SASIPC, dado que o número de recursos humanos continua a ser insuficiente e que os mesmos estão sujeitos a permanente subcarga de trabalho, resultante do aumento do número de tarefas, decorrentes das diversas alterações do Código dos Contratos Públicos, bem como, de todo o normativo legal para o qual tem de responder permanentemente, nomeadamente: Elaboração, acompanhamento e controlo dos processos de aquisição de bens e serviços, nos termos do Código dos Contratos Públicos; Publicação na plataforma eletrónica de compras Anogov e BaseGov, dos elementos referentes à formação e execução dos contratos; Elaboração de procedimento de contratação pública desde o pedido interno de aquisição até ao envio da requisição para o fornecedor; Colaborar na organização e atualização do inventário e o cadastro dos bens móveis e imóveis dos SASIPC; Acompanhar a execução de contratos; Apreciação jurídica de assuntos relacionados com a atividade geral desenvolvida neste serviço, entre outras.

2.2.2 Recursos materiais

A UAFT dispõe de equipamento informático adequado para a realização das funções diárias dos seus trabalhadores. Relativamente ao software, os SASIPC continuam a apostar no desenvolvimento e implementação da Plataforma SASocial que permitirá integrar os processos administrativos e de tesouraria no âmbito dos serviços de alojamento, alimentação, bolsa de atividades, saúde, comunicação, entre outros.

3 Execução do plano de atividades

3.1 Resultados anuais do IPC/ da UO

Objetivo (N.º)	**Indicador** (conforme PA da UO/IPC)	**Critério de medição (conforme PA da UO/IPC)**	**Período de referência**	**IPC/ UO*** (identificar)	**Meta da UO 2023** [1]	**Resultado da UO**			**Desvio** [3] - [1]
						Período anterior [2]	Período atual [3]	Variação [3] - [2]	
7	28. Docentes e não docentes em mobilidade outgoing	Variação do n.º mobilidades outgoing de docentes e não docentes no quadriénio/ n.º mobilidades outgoing de docentes e não docentes no quadriénio anterior	2023	SASIPC	1 mobilidade outgoing de não docentes	s.d.	0*	-	-1
10	48. Economia Circular	(Montante de compras efetuadas com base em critérios de circularidade do ano - Montante de compras efetuadas com base em critérios de circularidade do ano anterior) / Montante de compras efetuadas com	2023	SASIPC	227 576,00€ 2,44%	ANO 2022: SASIPC = 221 233,00€ 2,11%	274 358,14€ 24,01%	53 125,14€ 21,91%	46 852,14 € 21,57%

		base em critérios de circularidade do ano anterior							
10	50. Mobilidade SASIPC	Nº de carrinhas térmicas adquiridas	2023	SASIPC	1 carrinha térmica	0	0	0	-1
13	58. Receitas obtidas na venda de bens e na prestação de serviços	(Receita cobrada na venda de bens e na prestação de serviços no ano atual - Receita cobrada na venda de bens e na prestação de serviços no ano anterior) / Receita cobrada na venda de bens e na prestação de serviços no ano anterior	2023	SASIPC	-5%	138,9%	26,3%	-112,7%	-107,7%

Nota: * - Em 2023 não houve trabalhadores da UAFT-SASIPC em mobilidade outgoing.

3.2 Resultados sectoriais anuais

Indicação das ações planeadas afetas aos objetivos setoriais indicados

Objetivos Setoriais	**Ações planeadas**	**Grau de execução até ao final do ano** (assinalar com "x")		
	(PA)	**Não executada**	**Em execução**	**Executada**
10, 11 e 12	Participar na rede colaborativa SASocial conjuntamente com outros Politécnicos para implementar a respetiva plataforma digital, colocando em funcionamento os microserviços de alojamento, alojamento privado, alimentação, bolsa de atividades, comunicação, ubike, saúde, voluntariado, entre outros. Esta plataforma permitirá facilitar e agilizar os processos de aquisição de senhas de refeição, simplificar os processos de candidatura às bolsas de atividade e programas de apoio promovidos pelo IPC, agendamento de consultas médicas e agilizar e simplificar processos internos de gestão do SASIPC. Para além disso, esta plataforma terá um impacto significativo ao nível da sustentabilidade ambiental, principalmente no microserviço da alimentação. Neste microserviço prevê-se uma redução significativa de papel com a transformação digital promovida pela plataforma SASocial, contribuindo para a promoção do IPC como uma instituição paper free		X	
7	Incentivo à participação e realização de mobilidades *outgoing* por parte dos trabalhadores não docentes dos serviços			x
8	Comemoração do Dia de Ação Social 2022/2023 com o envolvimento das Associações de Estudantes do IPC			X
8	Início da construção da cantina dos SASIPC na ESEC	X		
8	Promoção do Programa Politécnico+Cultural junto da comunidade académica estudantil do IPC disponibilizando ofertas variadas de atividades culturais e artísticas		X	
10	Aquisição de uma carrinha elétrica no decorrer do ano 2023 através do Fundo Ambiental, para a promoção da sustentabilidade ambiental, no quadro da previsão da aquisição de duas carrinhas elétricas até 2025 (Processo submetido na ESPAP)		X	
12	Dar continuidade ao Ciclo Anual de Ações de Formação direcionadas para os trabalhadores dos Serviços de Ação Social do IPC, procurando sensibilizar e consciencializar para a importância do bem-estar psicológico nas relações interpessoais, promovendo a interação, participação e integração dos trabalhadores, contribuindo deste modo para a criação de ambientes felizes e motivacionais para os trabalhadores dos SASIPC			X

4 Outras ações relevantes não planeadas

4.1 Ações desenvolvidas na sequência de auditorias

Sem dados para apresentar neste ponto.

4.2 Outras ações

Existem inúmeras atividades da UAFT-SASIPC que não foram programadas em sede de PA ou de PE, pelo que os resultados e ações desta unidade serão apresentados através de outro método sem recorrer à tabela do modelo base do documento.

I. Arquivo

No seguimento das tarefas de limpeza e organização do arquivo físico dos SASIPC, localizado nas Cave da Residência R3, ao longo do ano 2023 prosseguiu-se com o processo de classificação e eliminação da documentação presente no local e apoiou-se os processos de classificação, inventariação e eliminação dos arquivos dos Serviços Centrais do IPC. Importa ainda referir que a classificação arquivística é uma operação que tem como objetivo organizar e representar a informação, tendo em vista a sua contextualização. É também a base para a avaliação da informação, constituindo-se como condição para a eficácia e eficiência administrativas. Para além disso, importa ainda salientar a avaliação arquivística que consiste numa operação com o objetivo da atribuição de valor à informação arquivística, para efeitos de conservação ou de eliminação, fundamentada num conjunto de princípios, valores e critérios. Neste contexto, pretende-se garantir uma implementação de boas práticas de gestão a par da eliminação da informação supérflua e da adequada conservação da informação que garante direitos e deveres e preserva a memória da instituição e de todos que fizeram parte dela. Outro ponto importante neste processo consiste no prazo de conservação administrativa, sendo a definição de período, registado em anos, durante a qual a informação deve ser mantida para responder às necessidades da instituição, requisitos organizacionais, responsabilização e obrigações legais. Cumprindo estes prazos, de acordo com a forma de contagem estabelecida, deve ser desencadeada uma ação de eliminação da informação ou de aplicação de medidas que garantam a sua conservação no longo prazo.

a) Documentos digitalizados e classificados em 2023

Ao longo do ano 2023 foram digitalizados e classificados cerca de 370 documentos de acordo com a classificação e tema mencionado de seguida:

❖ **Classificação: por unidade dos SASIPC**

UAFT – 22 documentos

- Recursos Humanos: 24 documentos
- Qualidade: 5 documentos
- Contratos com fornecedores (2000-2010): 78 documentos

UAN – 8 documentos

UASD – 60 documentos

USBE – 9 documentos

UAH – 91 documentos

❖ **Classificação: por tema**

Gabinete UNIVA – 26 documentos

Relatório e planos de atividades – 11 documentos

Projetos FEDER – 1 documento

Parcerias e Protocolos – 1 documento

Notícias de imprensa – 23 documentos

Folhetos SASIPC – 11 documentos

b) Eliminação da documentação

Como mencionado anteriormente, a eliminação de qualquer documento deve ser antecedida por um processo de avaliação arquivística. A eliminação de documentos e informação arquivística permite uma melhor gestão, libertando espaço nos locais de armazenamento físico ou digital, reduzindo custos financeiros e melhorando a eficiência e eficácia na recuperação da informação. Assim, o controlo das eliminações efetuadas constitui uma garanta de transparência da ação administrativa, bem como da capacidade do Estado no cumprimento da sua missão.
A eliminação de documentos e informação arquivística deve efetuar-se de acordo com o estabelecido nos termos legais que regulam a avaliação em Portugal, nomeadamente o Decreto-Lei n. ª447/88 e o Decreto-Lein.º121/92, pelo que é necessário previamente oficializar o processo de tomada de decisão sobre o seu destino final.

c) Arquivo da Presidência do IPC: Desmantelamento de parte o arquivo da Presidência localizado no Penedo da Saudade

Os SASIPC, através da trabalhadora afeta à área de arquivo e documentação, apoiaram o processo de avaliação da documentação presente no arquivo da Presidência do IPC localizado no Centro Cultural Penedo da Saudade do IPC. Neste processo foi analisado o conteúdo de todas as estantes (4 no total), sendo que duas delas continham publicações periódicas aleatórias, com vários temas, números soltos de revistas científicas com mais de 10 anos, pelo que foram eliminadas as publicações periódicas "soltas". A documentação presente no armário 2 foi transferida para o arquivo "morto" dos Serviços Centrais do IPC localizados na residência R3. Já os livros que se encontravam ainda novos e embalados foram distribuídos na receção aos novos estudantes do IPC do ano letivo 2023/2024. Outros exemplares dos livros estavam deteriorados devido às condições (humidade) do local onde estavam arquivados, tendo sido doados para uma instituição para troca por alimentos no Banco Alimentar.

d) Inventário Arquivo dos Serviços Centrais do IPC localizado na Residência R1/2

O arquivo dos Serviços Centrais do IPC encontrava-se disperso por vários locais do IPC (Residências R1 e R3 e nos próprios gabinetes do edifício dos Serviços Centrais IPC), tendo sido verificada a necessidade de iniciar um processo de reorganização e centralização de toda a documentação num um único local (cave 5 da Residência R3). Assim, os SASIPC apoiaram o processo de inventariação da documentação existente e no processo de transporte do referido material e documentação do arquivo da residência R1 para o arquivo centralizado da cave 5 da Residência R3. O inventário apresentado de seguida foi realizado com base na informação das lombadas das pastas:

	Divisão Financeira		
	Nº Prateleiras	**Nº Pastas Arquivo**	**Anos**
	12	**132**	**2007 a 2010**
	5	**50**	**1994/1995**
	5	**50**	**1996**
	5	**50**	**2006**
	5	**50**	**2006**
TOTAL	**32**	**332**	**-**

	Divisão Recursos Humanos		
	Assunto	**Nº de pastas de arquivo**	**Ano**
	Concursos	**30**	**----------**
	ADSE	**30**	**----------**
	Vencimentos	**30**	**----------**
	"Pasta de funcionários"	**30**	**1993 a 1997**
TOTAL	**----------**	**120**	**-**

	Correspondência Geral		
	Nº Prateleiras	**Pastas**	**Anos**
	55	660	1989 a 2001
	11	121	----------
	2	25	2006
	5	60	2006
TOTAL	**73**	**866**	**-**

	Correspondência Unidades Orgânicas		
	Prateleiras	**Pastas**	**Anos**
	ESAC	10	2006
	ESEC	14	2006
	ISCAC	10	2006
	ESTGOH	12	2006
	ISEC	12	2006
	ESTeSC	5	2006
TOTAL	**-**	**63**	**-**

	Conteúdo de 1 estante: assuntos diversos		
	Prateleiras	**Pastas**	**Anos**
	Programa *Tempus*	10	2001
	CCISP (Conselho Coordenador dos Institutos Superiores Politécnicos)	20	de 1993 a 1997
	PROFAP (Programa de apoio à formação da Administração Pública)	20	1996 a 1999
	Bolsas de curta duração	10	1997 a 1999
TOTAL	**-**	**60**	**-**

Conteúdo de 1 estante: assuntos diversos		
Prateleiras	**Pastas**	**Anos**
Programa *Tempus*	10	2001
CCISP (Conselho Coordenador dos Institutos Superiores Politécnicos)	20	de 1993 a 1997
PROFAP (Programa de apoio à formação da Administração Pública)	20	1996 a 1999
Bolsas de curta duração	10	1997 a 1999
TOTAL -	**60**	-

Caixas de arquivo localizadas no topo das estantes		
Prateleiras	**Caixas de arquivo**	**Anos**
Planos de atividades do IPC	5	1998/1999
Relatório de atividades do IPC	5	1997/1998
Concursos públicos	30	1995,1998,2003,2006
Imprensa escrita - Revista Fórum Estudante	18	
Apêndices de Diários da República	8	De 1987 a 1992
TOTAL -	**61**	-

Total do Arquivo	
Estantes	20
Prateleiras	140
Pastas de arquivo	1502
Caixas de arquivo	61

O processo de inventariação foi realizado no final do ano 2023, tendo ficado agendado o processo encaixotamento das pastas e respetivo transporte para o arquivo localizado na cave 5 da Residência R3 durante o mês de janeiro 2024, contando com o apoio da trabalhadora dos SASIPC (Daniela Marques) e dos trabalhadores afetos aos Serviços Centrais do IPC, António Lopes e Agostinho Moura.

II. Secretariado e expediente

Ao longo do ano 2023 manteve-se o levantamento e análise dos indicadores de atividade do Secretariado dos SASIPC, uma vez que este serviço é transversal a todas as Unidades dos SASIPC, tendo desta forma um papel crucial na atividade das mesmas. Assim, através da definição de indicadores de atividade para o Secretariado dos SASIPC torna-se possível prever o volume de trabalho ao longo do ano e estimar picos de atividade deste serviço. No atual relatório setorial apresentam-se os resultados obtidos para 2022 e 2023 para os vários indicadores definidos para este setor de atividade dos SASIPC.

a) Gestão Documental: Documentos de Entrada, Internos e de Saída

A atividade do Secretariado dos SASIPC está diariamente correlacionada com o volume de documentos no âmbito da Plataforma Gestão Documental do IPC, uma vez que é através desta Plataforma que o Secretariado dá entrada nos serviços de documentos vindos de outros meios de comunicação (por exemplo, email, cartas, requerimentos, entre outros), cria documentos internos que circulam digitalmente pelos vários serviços dos SASIPC e IPC e também cria documentos de saída que acompanham comunicações dos SASIPC para entidades externas (por exemplo, faturas e ofícios dos SASIPC).

Durante o ano 2023, o Secretariado deu entrada de 4253 documentos na Gestão Documental (GD), tendo sido divididos por 7 grandes grupos: Faturas, Recibos, Pedidos de Declarações (Estudantes), Pedidos de Devolução de Caução (Estudantes), Requerimentos A2ES, Justificações de falta/ Certificados de Incapacidade Temporária para o Trabalho (CITT)/outros e Requerimentos/documentos diversos.

Na figura 1 encontra-se resumida a distribuição das entradas realizadas pelo Secretariado por tipologia de documento e a comparação de valores entre 2022 e 2023:

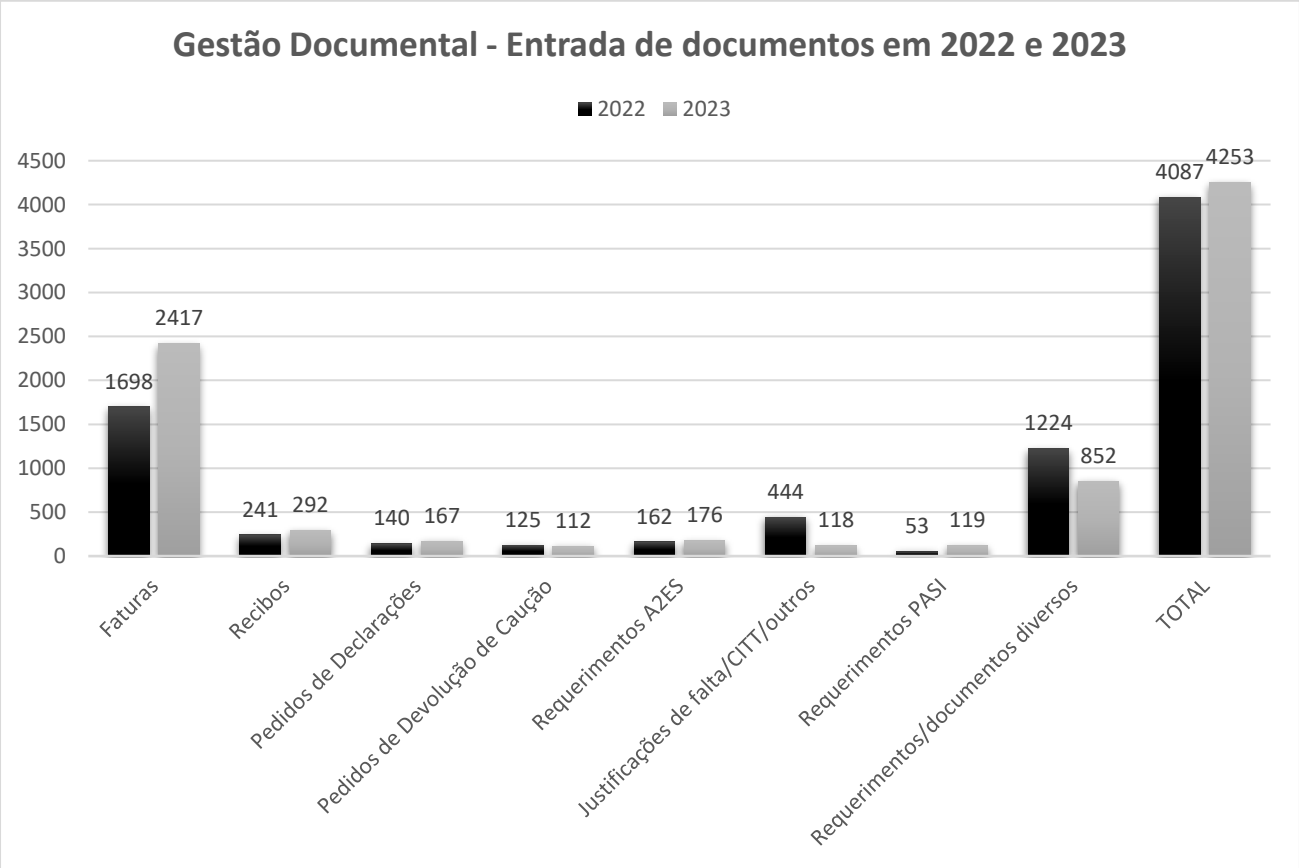


Figura 1: *Distribuição e comparação, por tipologia de documento, das Entradas realizadas pelo Secretariados dos SASIPC na GD ao longo dos anos 2022 e 2023 (Fonte: Secretariado SASIPC).*

Ao nível dos documentos internos na Gestão Documental, o Secretariado gerou cerca de 99 documentos distribuídos pelas seguintes tipologias: Requerimentos, Proposta de Aquisição de Bens, Serviços e empreitadas (PABS), Despachos, Comunicações e outros. Na figura 2 é possível verificar a distribuição dos documentos internos pela tipologia de documentos e a comparação entre os anos 2022 e 2023:

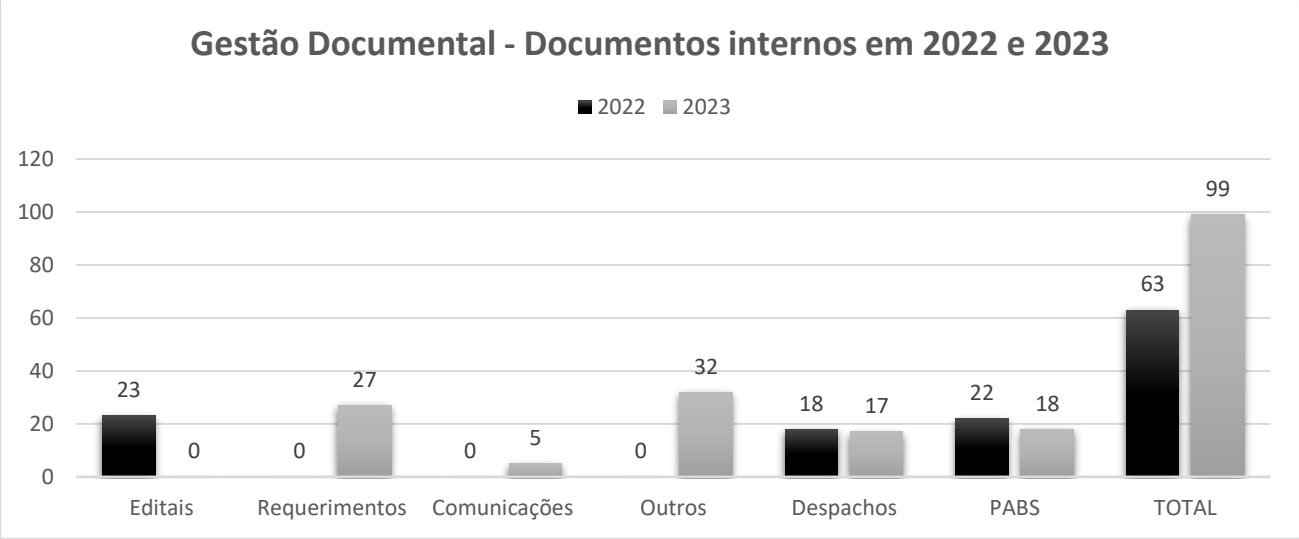


Figura 2: *Distribuição e comparação dos documentos Internos na GD, por tipologia de documento, realizados pelo Secretariado ao longo dos anos 2022 e 2023 (Fonte: Secretariado SASIPC).*

Em relação aos documentos de saída na GD foram realizados pelo Secretariado dos SASIPC cerca de 253 documentos diferenciados pelos seguintes grupos: Administrador, Financeiro, Bolsas e Diversos (Figura 3).

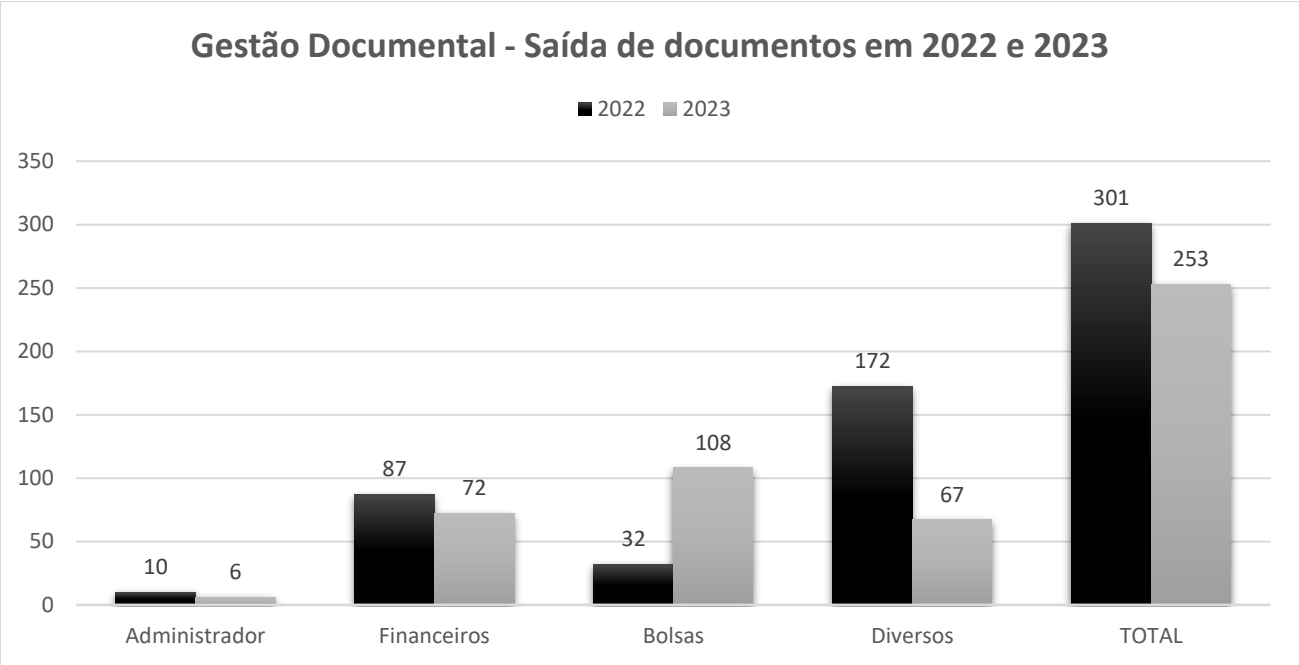


Figura 3*: Distribuição e comparação dos documentos de Saída na GD, por tipologia de documento, realizados pelo Secretariado ao longo dos anos 2022 e 2023 (Fonte: Secretariado SASIPC).*

A quantificação dos documentos na Gestão Documental como entrada, internos e saída apresentados neste relatório foram realizados para os anos 2022 e 2023, não tendo sido possível a divisão por valores mensais. Assim, de forma a realizar a análise do volume de trabalho mensal para este parâmetro de atividade do Secretariado dos SASIPC, apresenta-se na tabela 1 a divisão equitativa dos números de documentos de entrada, internos e de saída pelos 12 meses dos anos analisados:

Tabela 1: *Divisão do nº de documentos na GD por ano e mês de 2022 e 2023 (Fonte: Secretariado SASIPC)*

	Gestão Documental *Tipologia de documentos*		
	Entrada	**Interno**	**Saída**
Ano 2022	4087	63	301
Média Mensal	*340,58*	*5,25*	*25,08*
Ano 2023	4253	99	253
Média Mensal	*354,42*	*8,25*	*21,08*

b) Email

O Secretariado dos SASIPC faz a gestão de duas contas de email: sas@ipc.pt e faturas_sas@ipc.pt. A primeira conta é o contacto geral e institucional dos SASIPC, sendo por isso o email com maior volume de emails recebidos e enviados. A outra conta de email é maioritariamente utilizada para receção das faturas dos fornecedores dos SASIPC.

No ano 2023 foram recebidos cerca de 7194 emails na conta sas@ipc.pt com a distribuição mensal apresentada no gráfico da Figura 4, não tendo sido possível categorizar os emails recebidos por tipologia de assunto. Contudo, apresenta-se a comparação da distribuição mensal entre os anos 2022 e 2023, onde se verifica que os valores são na maioria inferiores em 2023 relativamente ao ano anterior.

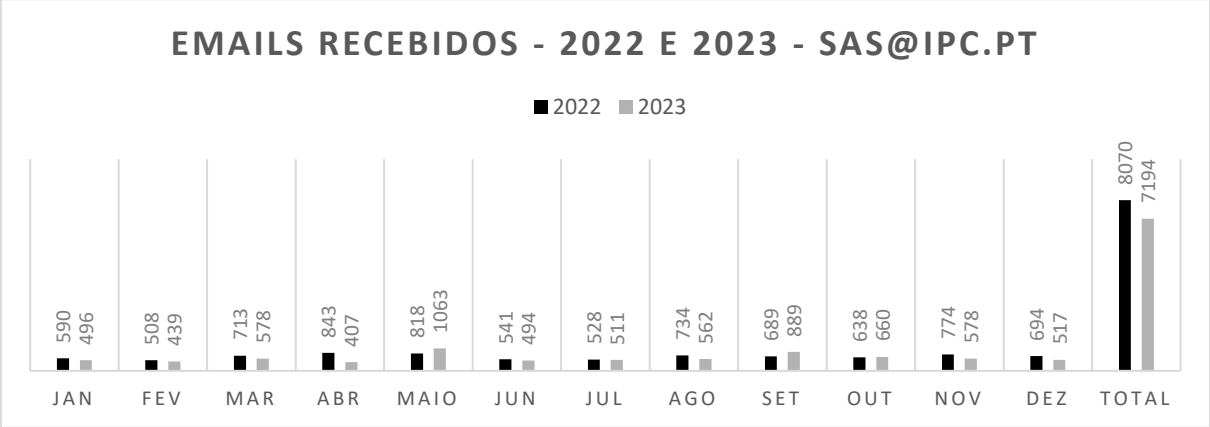


Figura 4: *Resumo do nº de emails recebidos na conta sas@ipc.pt para o ano 2023 (Fonte: Secretariado SASIPC).*

Em relação aos emails enviados, o Secretariado enviou cerca de 5140 emails durante o ano 2023 (Figura 5):

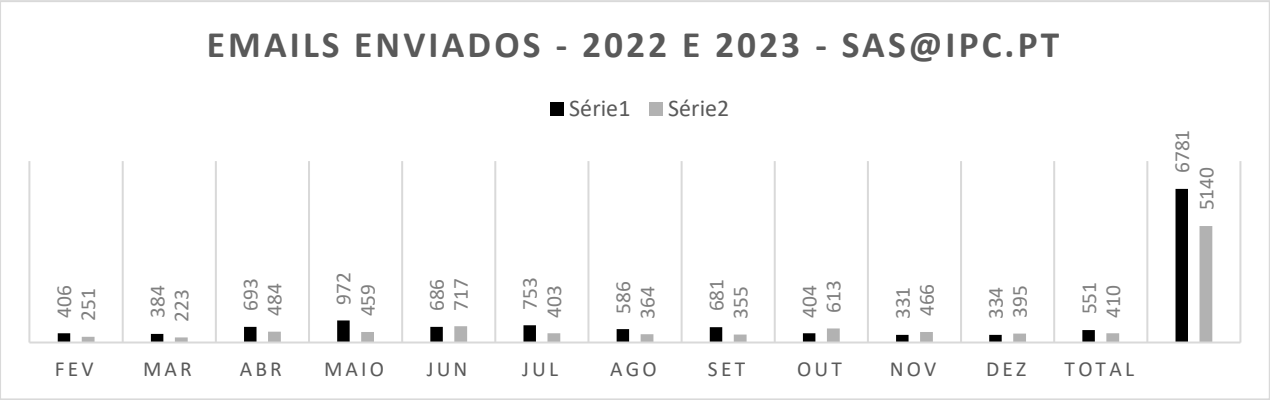


Figura 5*: Resumo do nº de emails enviados da conta sas@ipc.pt para o ano 2023 (Fonte: Secretariado SASIPC).*

Para os emails enviados foi possível categorizá-los em 10 grupos diferentes, nomeadamente, Apoio de Emergência ao Estudante (A2ES), Conselho de Ação Social (CAS), Piquenique SASIPC 2023, ENTASES, Encontro SASocial, Dia de Ação Social 2023, Visita de estudo 2023, Lanche de Natal 2023, Bolsa de Atividades de apoio Social (BAAS) e Programa Politécnico+Cultural. Todos os restantes emails foram classificados como "Diversos", sendo possível verificar a distribuição dos emails enviados por categorias através da Tabela 2 infra:

***Tabela 2**: Divisão do nº de emails enviados por categoria e mês de 2023 (Fonte: Secretariado SASIPC)*

Categoria	Email Enviados - Ano 2023 - sas@ipc.pt												
	jan	**fev**	**mar**	**abr**	**mai**	**jun**	**jul**	**ago**	**set**	**out**	**nov**	**dez**	**Total**
A2ES	22	29	23	19	0	26	22	0	18	26	25	39	**249**
CAS	0	0	9	0	1	0	0	1	11	1	0	0	**23**
Piquenique SASIPC 2023	0	0	0	0	0	179	0	0	0	0	0	0	**179**
ENTASES	0	0	0	98	24	0	0	0	0	0	0	0	**122**
Encontro SASocial	30	22	2	64	388	12	5	0	33	26	4	1	**587**
Politécnico + Cultural	13	6	7	4	1	1	0	0	1	5	11	8	**57**
Dia de Ação Social 2023	0	0	18	78	5	0	0	0	0	0	0	0	**101**
Visita de estudo 2023	0	1	166	62	0	0	0	0	0	0	0	0	**229**
Lanche de Natal 2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	**31**
BAAS	0	0	0	0	0	0	0	0	15	3	14	5	**37**
Diversos	186	165	259	134	298	185	337	354	535	405	341	326	**3525**
Total	**251**	**223**	**484**	**459**	**717**	**403**	**364**	**355**	**613**	**466**	**395**	**410**	**5140**

No caso do email faturas_sas@ipc.pt foram recebidos cerca de 651 email e enviados apenas 23, tal como indicado na Figura 6:

***Figura 6:** Comparação entre emails recebidos e enviados ao longo dos anos 2022 e 2023 através do faturas_sas@ipc.pt (Fonte: Secretariado SASIPC).*

c) Autocarro do IPC

A gestão das marcações para a utilização do autocarro do IPC pelos vários serviços e UOs do IPC é realizada pelo Secretariado dos SASIPC. Assim, ao longo do ano de 2023 foram realizadas 57 deslocações com o autocarro de acordo com a distribuição presente na figura 7. Através dos dados apresentados, verifica-se que a ESAC e os SASIPC foram as instituições que mais recorreram à utilização do autocarro do IPC no último ano representando, respetivamente, cerca de 30% e 26% das deslocações realizadas ao longo do ano de 2023.

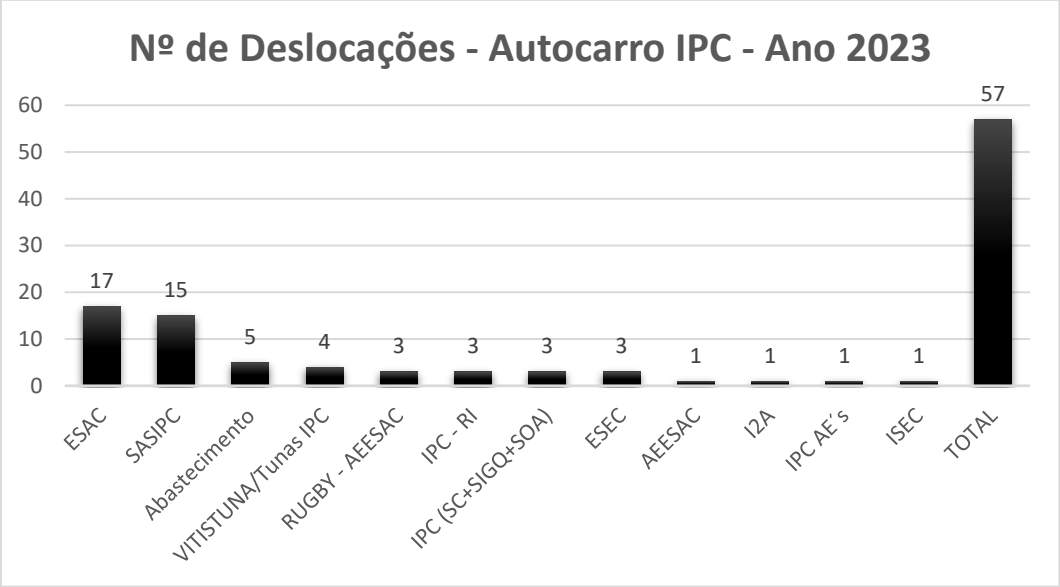


Figura 7: *Distribuição do nº de deslocações realizadas em 2023 pelo autocarro do IPC (Fonte: Secretariado SASIPC).*

Durante o ano de 2023 verificou-se que o autocarro percorreu cerca de 9746 quilómetros (km). A distribuição dos quilómetros por serviço requerente está presente na figura 8, sendo, novamente, verificado que a ESAC e o Rugby-ESAC foram os serviços que mais quilómetros percorreram no ano 2023.

Figura 8: *Distribuição do nº de km percorridos em 2023 pelo autocarro do IPC (Fonte: Secretariado SASIPC).*

d) Outras atividades

O Secretariado dos SASIPC apoiou mensalmente as Comissões de Acompanhamento do A2ES, BAAS e do Conselho de Ação Social, através da elaboração das atas das reuniões. Para além disso, apoiou a preparação e organização dos vários eventos realizados pelos SASIPC, nomeadamente, o Dia de Ação Social 2023, Encontro do SASocial, Piquenique dos SASIPC 2023, Lanche de Natal, entre outros.

III. Aprovisionamento

A equipa do Aprovisionamento dos SASIPC é constituída apenas por 2 elementos e estão fisicamente integrados na equipa do Aprovisionamento dos Serviços Centrais do IPC (SC-IPC). Contudo, é importante referir que os técnicos do Aprovisionamento dos SC-IPC também colaboram e apoiam a preparação e desenvolvimento dos procedimentos de contratação pública dos SASIPC, nomeadamente, no apoio jurídico e processual dos mesmos. Ao longo do ano 2023 foram realizadas diversas aquisições nos SASIPC, principalmente ao nível dos géneros alimentares, devido à instabilidade económica resultante dos constantes aumentos dos preços base dos bens alimentares no mercado. Como resultado desta instabilidade, existiram alguns procedimentos de aquisição de géneros alimentares com lotes desertos ou com propostas muito superiores ao valor base estabelecido no concurso, implicando a realização de concursos públicos urgentes para garantir o funcionamento das cantinas e cafetarias dos SASIPC. Para além disso, verificou-se um aumento considerável na procura dos serviços de alimentação e nutrição dos SASIPC o que resultou na necessidade de reforçar a aquisição de alguns produtos alimentares que se encontravam ou se previa uma eventual rutura de stock o que também implicou a realização de concursos públicos urgentes.

Na figura 9 é possível verificar a variação do número de processos de compra (PC) e notas de encomenda (NE) realizadas pelo Serviço de Aprovisionamento do SASIPC ao longo dos últimos 5 anos de atividade. É importante realçar que os anos 2020 e 2021 foram anos com menor atividade dos SASIPC, nomeadamente, ao nível das cantinas e cafetarias, devido à Pandemia Covid-19. Assim, tendo os SASIPC diminuído consideravelmente a sua atividade, o volume de PC e NE foram consideravelmente inferiores aos valores de 2019, tal como é verificado na figura 9. Contudo, de acordo com os números indicados, verifica-se que o ano 2023 foi idêntico aos anos 2019 (ano pré-pandemia), e 2022 (pós-pandemia), confirmando a previsão de estabilização e normalização do funcionamento e atividade destes Serviços de Ação Social do IPC.

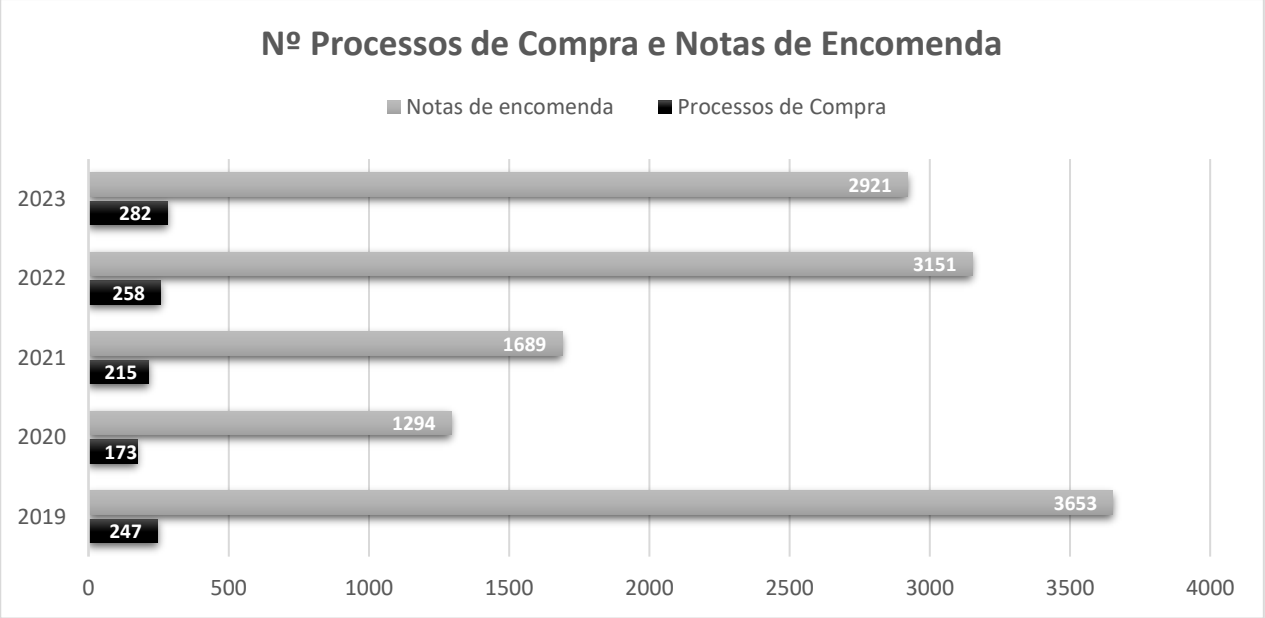


Figura 9: *Comparação entre o nº de processos de compra e notas de encomenda ao longo dos últimos 5 anos (2019-2023) (Fonte: SCA-IPC).*

Uma segunda análise que pode ainda ser realizada para a área de aprovisionamento tem por base as guias de remessa e faturas recebidas e tratadas nos serviços. Contudo, apenas foi possível recolher estes indicadores para os últimos dois anos de atividade (2022 e 2023). De acordo com a figura 10 verifica-se que para os dois anos de atividade o número de documentos relativos às guias de remessa e faturas são aproximados:

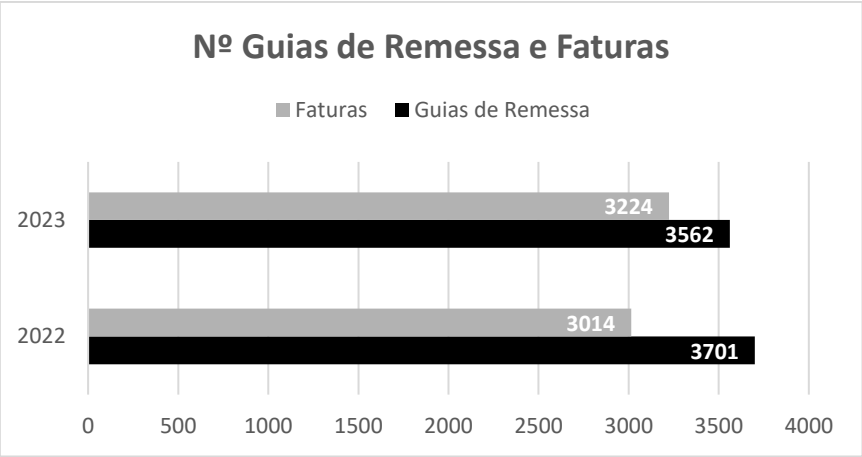


Figura 10: *Comparação entre o nº guias de remessa e faturas ao longo dos últimos 2 anos (2022 e 2023) (Fonte: SCA-IPC).*

Por fim, apresenta-se a comparação da variação do número de procedimentos de contratação pública realizados anualmente para o período de 2019-2023 (figura 11), sendo visível a diminuição entre o período pré-Covid-19 e os anos de pandemia Covid-19. Contudo, o aumento verificado nos procedimentos para 2022 e 2023 (anos pós-Covid-19) não é tão acentuado como o aumento dos PC e NE para esses mesmos anos. Esta situação pode resultar das seguintes situações:

1. Realização de procedimentos com maior leque de abrangência nos bens e serviços a adquirir;
2. Resultado das dificuldades financeiras que os SASIPC apresentaram ao longo dos últimos dois anos de atividade (2022 e 2023), limitando as aquisições realizadas nos anos civis referidos;

3. No ano 2019 estava a decorrer o projeto +Social (projeto SAMA), pelo que foram realizadas diversas despesas no âmbito do projeto com vista à sua implementação nos serviços.

Figura 11: *Variação do nº de procedimentos de contratação pública realizados entre 2019-2023 (Fonte: SCA-IPC).*

Para os anos 2021, 2022 e 2023 foi possível ainda diferenciar os procedimentos de contratação pública realizados por tipologia, ou seja, ajuste direto simplificado, contratação excluída, ajuste direto, consulta prévia e concurso público nacional e/ou urgente (Figura 12).

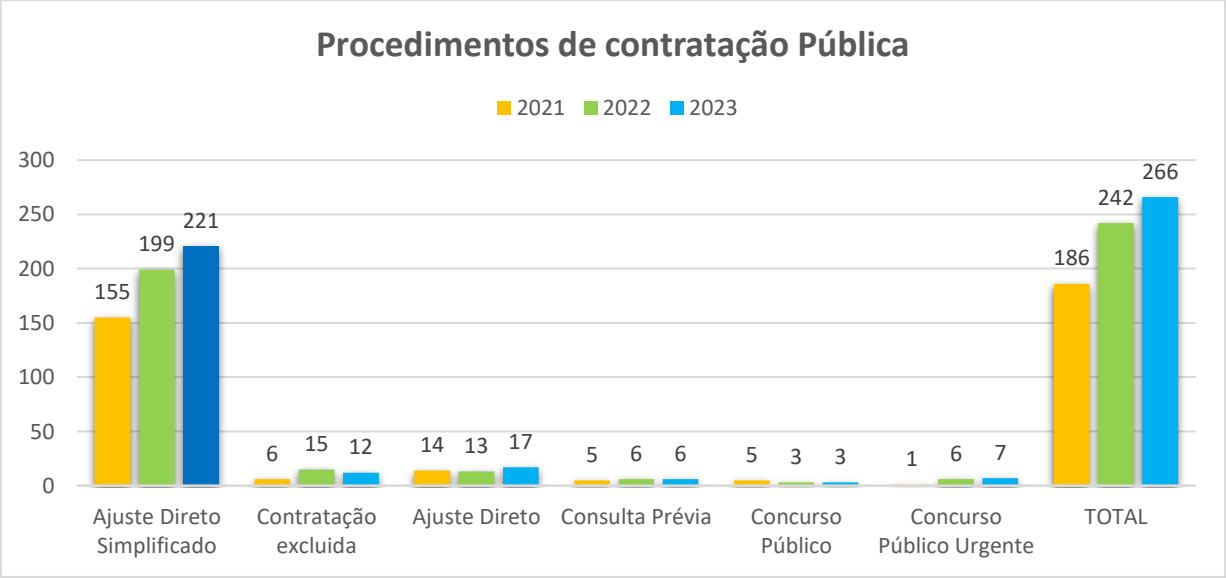


Figura 12: *Comparação por tipologia dos procedimentos de contratação pública realizados entre os anos 2021, 2022 e 2023 (Fonte: SCA-IPC).*

IV. Financeira, Contabilidade e Tesouraria

❖ ***Receita***

O valor total de receita dos SASIPC em 2023 foi 3.072.448,60 € dos quais 12.247,86€ corresponderam a saldo transitado do ano anterior. Na tabela 3 é possível verificar a variação do orçamento dos SASIPC nos últimos seis anos de atividade, sendo possível verificar que existiu um aumento na dotação de OE e nas receitas próprias entre 2022 e 2023, resultante da retoma da normal atividade dos SASIPC após a pandemia Covid-19 associado também a uma maior procura pelos estudantes devido ao aumento dos bens alimentares no mercado. Verifica-se ainda uma diminuição no valor do saldo transitado entre os dois últimos anos.

Tabela 3: *Distribuição de receitas por Fonte de Financiamento para o período 2018-2023 (Fonte: DGF-IPC - Giaf – atualização a 02/02/2024).*

Receitas	*2018*	*2019*	*2020*	*2021*	*2022*	*2023*	*Variação 2023-2022*
Dotação de OE	*878 152,00 €*	*903 004,00 €*	*956 000,00 €*	*1 000 000,00 €*	*1 100 000,00 €*	*1 541 113,00 €*	*441 113,00 €*
Receitas Próprias	*1 342 696,82 €*	*1 202 853,95 €*	*610 464,87 €*	*811 811,99 €*	*1 417 135,00 €*	*1 519 087,74 €*	*101 952,74 €*
Outras Fontes de Financiamento	*- €*	*- €*	*- €*	*165 782,90 €*	*79 909,26 €*	*- €*	*- 79 909,26 €*
Total de Receitas do ano	***2 220 848,82 €***	***2 105 857,95 €***	***1 566 464,87 €***	***1 977 594,89 €***	***2 597 044,26 €***	***3 060 200,74 €***	***463 156,48 €***
Saldo transitado	*1 445 907,39 €*	*1 588 540,74 €*	*900 939,26 €*	*126 881,89 €*	*95 348,11 €*	*12 247,86 €*	*- 83 100,25 €*
Total de Receitas	***3 666 756,21 €***	***3 694 398,69 €***	***2 467 404,13 €***	***2 104 476,78 €***	***2 692 392,37 €***	***3 072 448,60 €***	***380 056,23 €***

Em 2023, ao nível das cafetarias e cantinas dos SASIPC, a receita total cobrada foi 1.041.444,52 € de acordo com a distribuição mensal indicada na figura 13. Através dos dados apresentados verifica-se que os últimos 4 meses do ano foram o período com maior faturação, representando cerca de 40% do valor total de faturação da UAN-SASIPC em 2023. Contudo, o mês onde se verifica maior valor faturado é março 2023. A distribuição da faturação por cafetaria dos SASIPC encontra-se na figura 14 e para as cantinas dos SASIPC na figura 15. A cafetaria que apresentou a faturação mais elevada e constante ao longo do ano 2023 foi a cafetaria no ISCAC. Por outro lado, a cantina com maior faturação foi a cantina no ISEC.

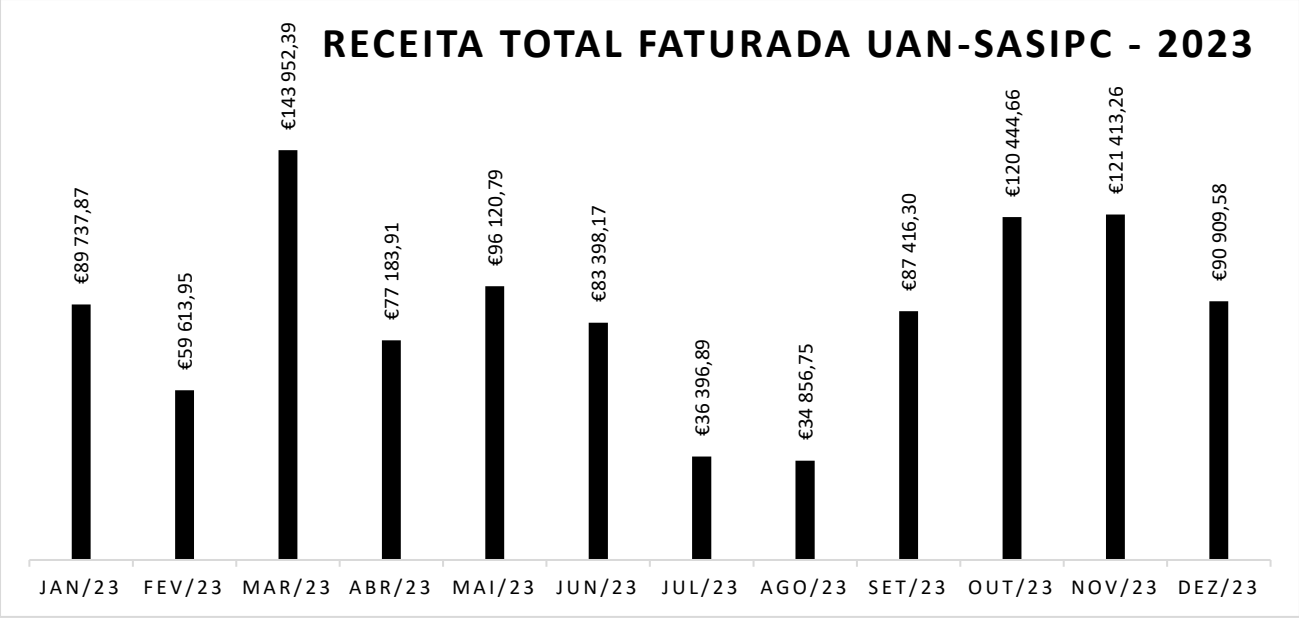
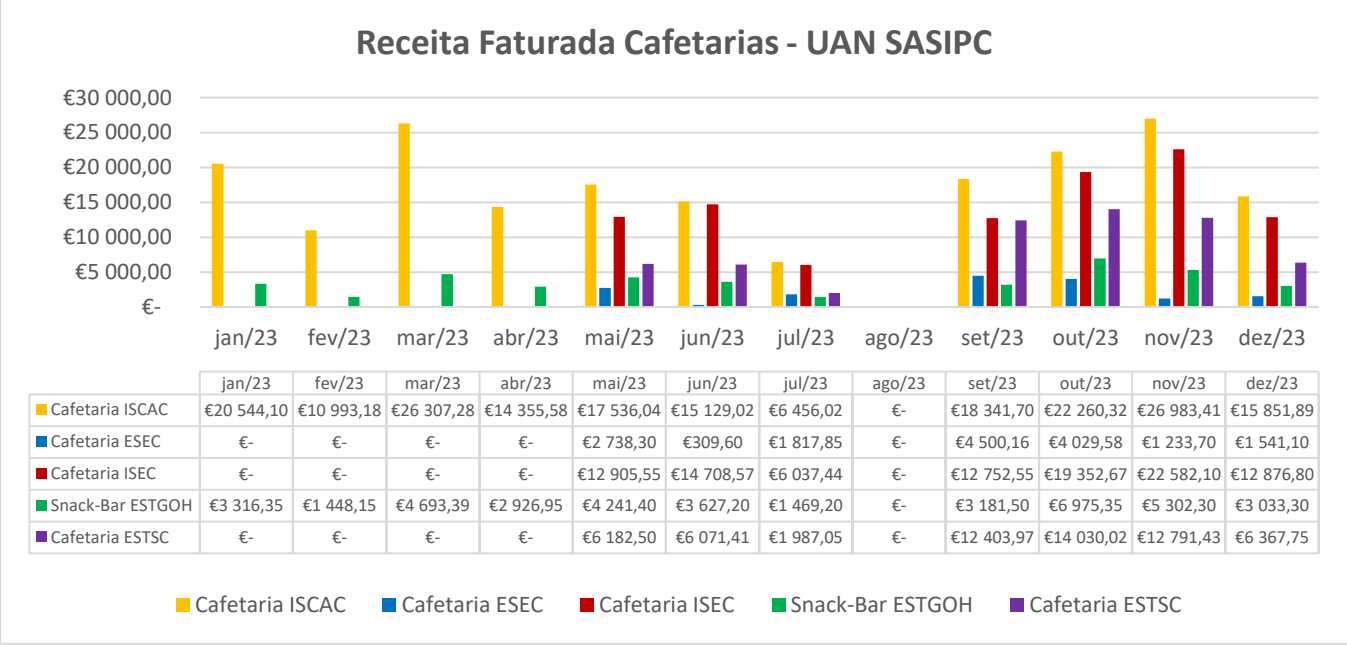


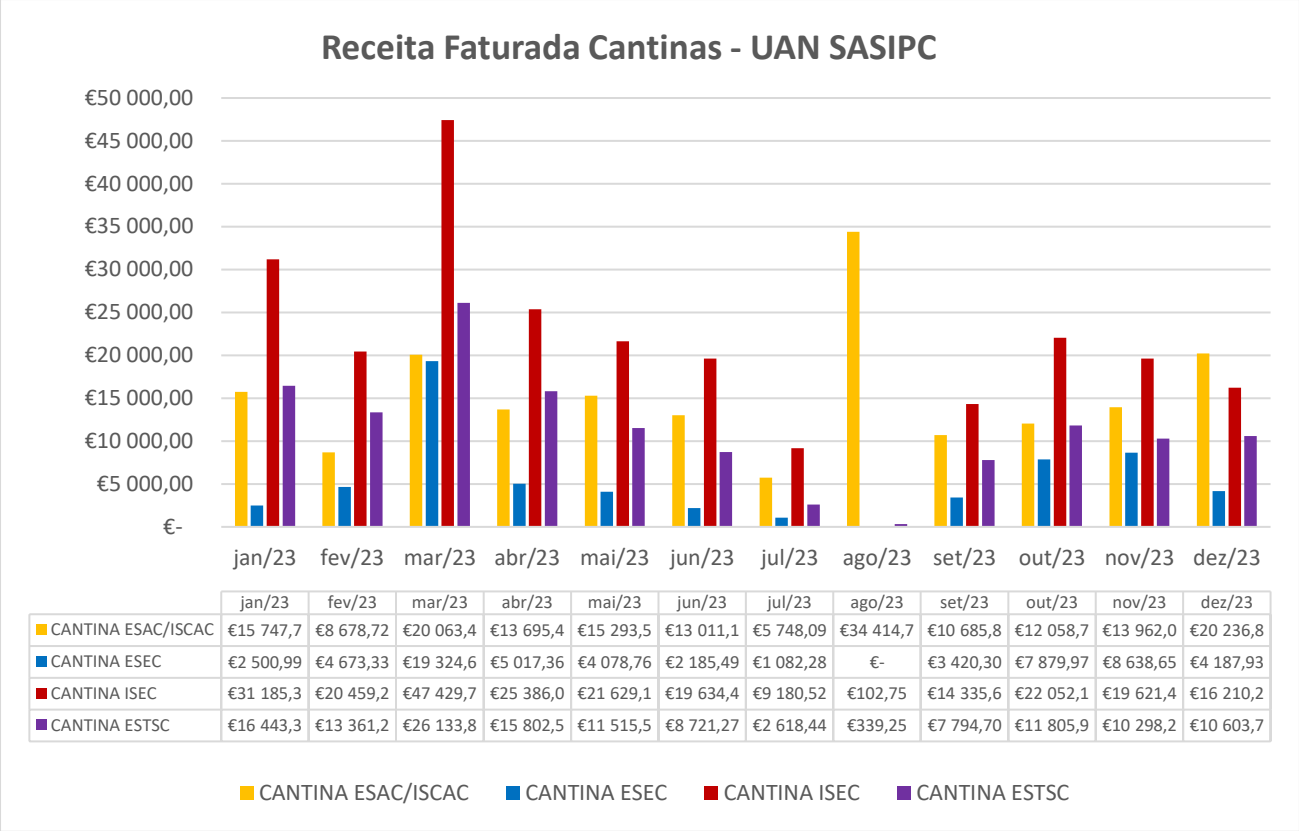
***Figura 13**: Receita faturada da UAN-SASIPC em 2023 (Fonte: DGF-IPC - Giaf – atualização a 02/02/2024).*



	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23
Cafetaria ISCAC	€20 544,10	€10 993,18	€26 307,28	€14 355,58	€17 536,04	€15 129,02	€6 456,02	€-	€18 341,70	€22 260,32	€26 983,41	€15 851,89
Cafetaria ESEC	€-	€-	€-	€-	€2 738,30	€309,60	€1 817,85	€-	€4 500,16	€4 029,58	€1 233,70	€1 541,10
Cafetaria ISEC	€-	€-	€-	€-	€12 905,55	€14 708,57	€6 037,44	€-	€12 752,55	€19 352,67	€22 582,10	€12 876,80
Snack-Bar ESTGOH	€3 316,35	€1 448,15	€4 693,39	€2 926,95	€4 241,40	€3 627,20	€1 469,20	€-	€3 181,50	€6 975,35	€5 302,30	€3 033,30
Cafetaria ESTSC	€-	€-	€-	€-	€6 182,50	€6 071,41	€1 987,05	€-	€12 403,97	€14 030,02	€12 791,43	€6 367,75

***Figura 14:** Receita faturada nas cafetarias dos SASIPC em 2023 (Fonte: DGF-IPC - Giaf – atualização a 02/02/2024).*

Nos meses de janeiro a abril 2023 não foi registada no centro de custo correto a receita da cafetaria no ISEC, tendo ficado integrada no centro de custo da cantina no ISEC. Para além disso, importa ainda referir que ao longo do ano 2023 a cafetaria na ESEC esteve concessionada, contudo, a receita registada no referido centro de custo corresponde a receita com caterings realizados pela UAN-SASIPC nesta UOE do IPC.



	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23
CANTINA ESAC/ISCAC	€15 747,7	€8 678,72	€20 063,4	€13 695,4	€15 293,5	€13 011,1	€5 748,09	€34 414,7	€10 685,8	€12 058,7	€13 962,0	€20 236,8
CANTINA ESEC	€2 500,99	€4 673,33	€19 324,6	€5 017,36	€4 078,76	€2 185,49	€1 082,28	€-	€3 420,30	€7 879,97	€8 638,65	€4 187,93
CANTINA ISEC	€31 185,3	€20 459,2	€47 429,7	€25 386,0	€21 629,1	€19 634,4	€9 180,52	€102,75	€14 335,6	€22 052,1	€19 621,4	€16 210,2
CANTINA ESTSC	€16 443,3	€13 361,2	€26 133,8	€15 802,5	€11 515,5	€8 721,27	€2 618,44	€339,25	€7 794,70	€11 805,9	€10 298,2	€10 603,7

***Figura 15**: Receita faturada nas cantinas dos SASIPC em 2023 Fonte: DGF-IPC - Giaf – atualização a 02/02/2024).*

Em relação ao alojamento, a receita faturada em 2023 foi no valor de 295.365,24€ de acordo com a distribuição mensal presente na figura 16:

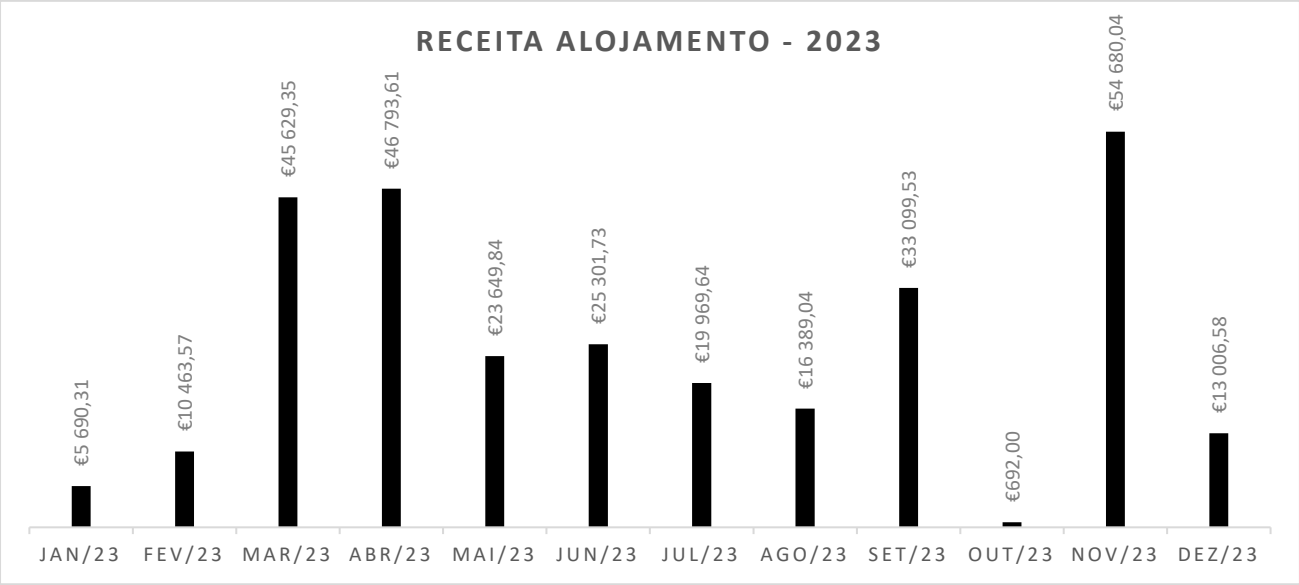


***Figura 16:** Receita faturada referente ao alojamento dos SASIPC em 2023 (Fonte: DGF-IPC - Giaf – atualização a 02/02/2024).*

Ao longo do ano 2023, os SAISPC tiveram em execução um contrato relativo às máquinas de *vending* para os vários serviços e UOs do IPC, tendo obtido como receita o valor total de 24.589,46€ (figura 17).

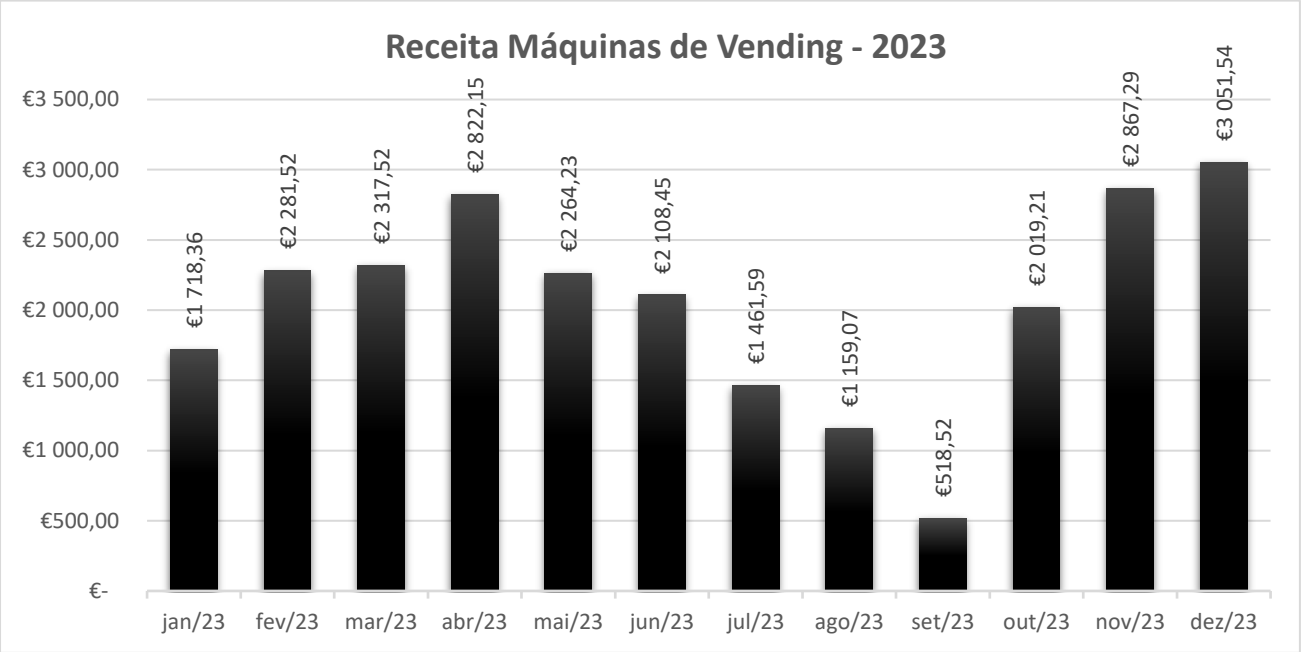


Figura 17: *Receita das máquinas de vending ao longo do ano 2023 (Fonte: DGF-IPC - Giaf – atualização a 02/02/2024).*

Em relação à saúde e ao desporto (a partir de set/2023), a receita registada para estas duas atividades no ano de 2023 encontra-se resumida na Figura 18:

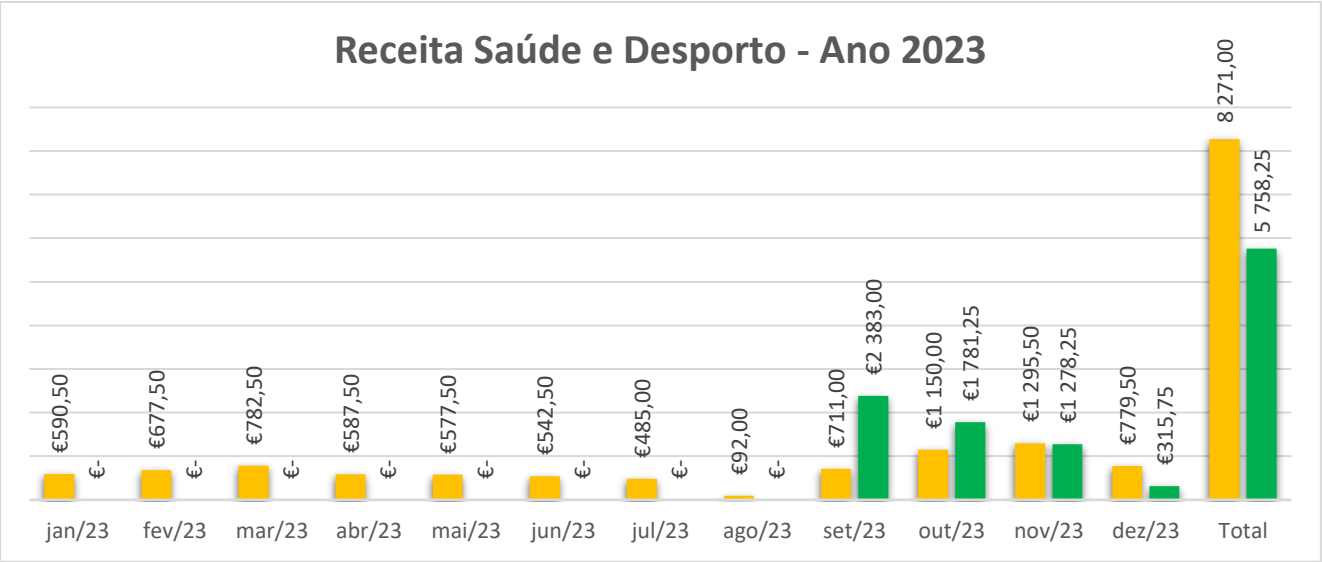


Figura 18: *Receita relativa à Saúde e Desporto ao longo do ano 2023. (Fonte: DGF-IPC - Giaf – atualização a 02/02/2024)*

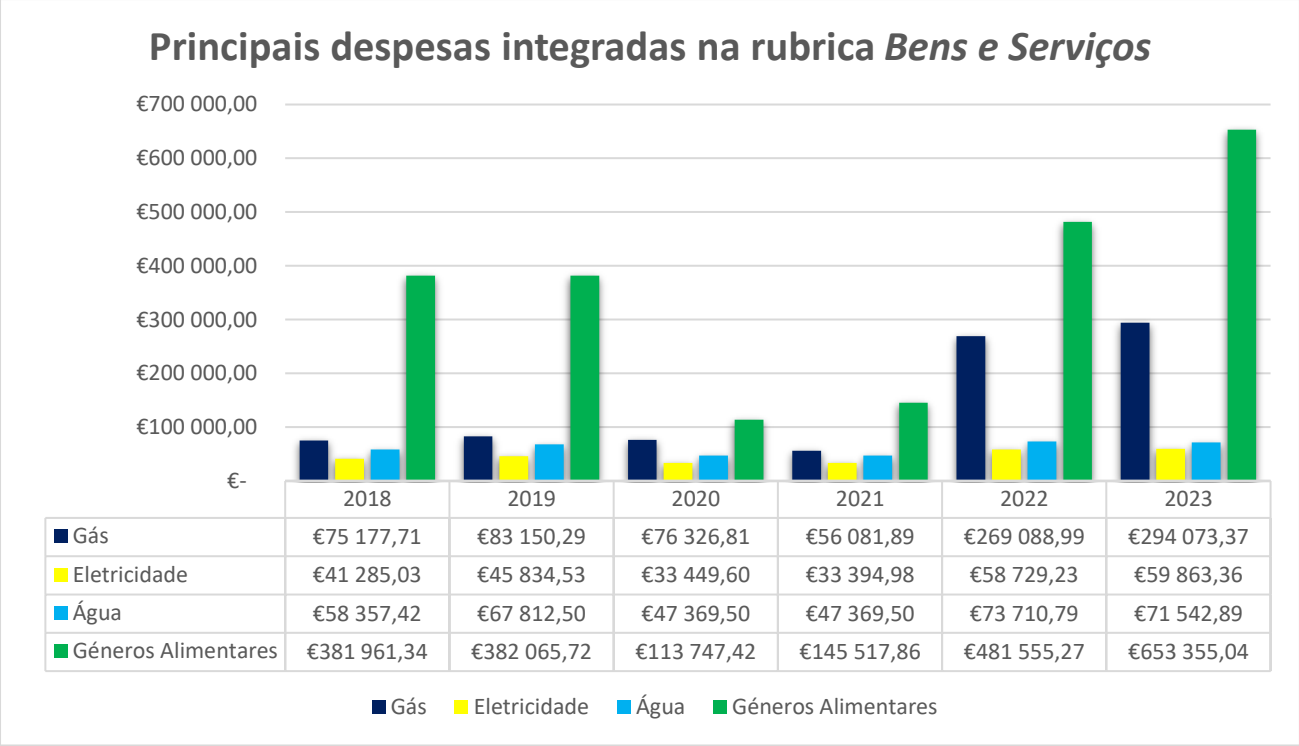
❖ ***Despesa***

Relativamente à despesa e de acordo com os dados da tabela 4, verifica-se um aumento de 217.883,15€ entre a despesa realizada em 2022 e 2023. Este acréscimo de despesa resulta principalmente dos aumentos verificados ao nível do pessoal, géneros alimentares e combustíveis/energia (entre 2022 e 2023 verifica-se um aumento de 164.195,94€ apenas na tipologia de despesas de *Bens e Serviços*). As despesas com o pessoal também sofreram um aumento entre 2022 e 2023 no valor total de 149.297,44€, resultante das novas contratações e do pagamento de subsídios de turno e horas extraordinárias aos trabalhadores dos SASIPC.

Tabela 4: Distribuição da despesa paga por tipologia entre 2019 e 2022 (*Fonte: DGF-IPC - Giaf – atualização a 02/02/2024*).

Despesa por Tipologia	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Variação 2023-2022	Variação 2023-2018
Despesas com Pessoal	765 767,28 €	809 756,69 €	910 801,07 €	969 841,37 €	1 177 608,20 €	1 326 905,64 €	149 297,44 €	561 138,36 €
Bens e Serviços	781 326,44 €	1 372 965,11 €	813 101,77 €	695 185,92 €	1 249 828,22 €	1 414 024,16 €	164 195,94 €	632 697,72 €
Juros e Outros Encargos	595,48 €	- €	904,55 €	711,87 €	2 224,66 €	9 007,02 €	6 782,36 €	8 411,54 €
Transferência para famílias	467 806,03 €	247 669,53 €	131 715,37 €	127 209,95 €	157 467,17 €	108 179,25 €	- 49 287,92 €	- 359 626,78 €
Instituições sem Fins Lucrativos	- €	- €	37 500,00 €	26 000,00 €	- €	- €	- €	- €
Outras Despesas Correntes	2 517,79 €	13 803,69 €	2 536,27 €	1 215,84 €	3 045,97 €	17 722,51 €	14 676,54 €	15 204,72 €
Despesas de Capital	60 180,81 €	349 264,41 €	443 906,88 €	188 963,72 €	87 508,70 €	19 727,49 €	- 67 781,21 €	- 40 453,32 €
TOTAL GERAL	**2 078 193,83 €**	**2 793 459,43 €**	**2 340 465,91 €**	**2 009 128,67 €**	**2 677 682,92 €**	**2 895 566,07 €**	**217 883,15 €**	**817 372,24 €**

Através de uma análise mais pormenorizada das principais despesas integradas na rubrica dos *Bens e Serviços* (Figura 19), verifica-se que os valores pagos relativos ao gás natural e bens alimentares sofreram um aumento abrupto entre o período em análise (2018-2023). Importa ainda referir que ao longo do ano 2023 foram regularizados valores de gás relativos a consumos do final do ano 2022. Para além disso, os SASIPC realizaram também dois acordos de pagamento com a empresa comercializadora de gás (Petrogal) que totalizou o montante de 193.222,00€ (pagamento em tranches e que terminará em maio/2024).



	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Gás	€75 177,71	€83 150,29	€76 326,81	€56 081,89	€269 088,99	€294 073,37
Eletricidade	€41 285,03	€45 834,53	€33 449,60	€33 394,98	€58 729,23	€59 863,36
Água	€58 357,42	€67 812,50	€47 369,50	€47 369,50	€73 710,79	€71 542,89
Géneros Alimentares	€381 961,34	€382 065,72	€113 747,42	€145 517,86	€481 555,27	€653 355,04

Figura 19: *Principais despesas incluídas na rubrica dos Bens e Serviços (Fonte: DGF-IPC).*

Em relação à rubrica *Transferência para famílias* estão incluídos os valores pagos no âmbito do BAAS e A2ES. Na figura 20 encontram-se resumidos os valores pagos destes apoios ao longo dos últimos 6 anos:

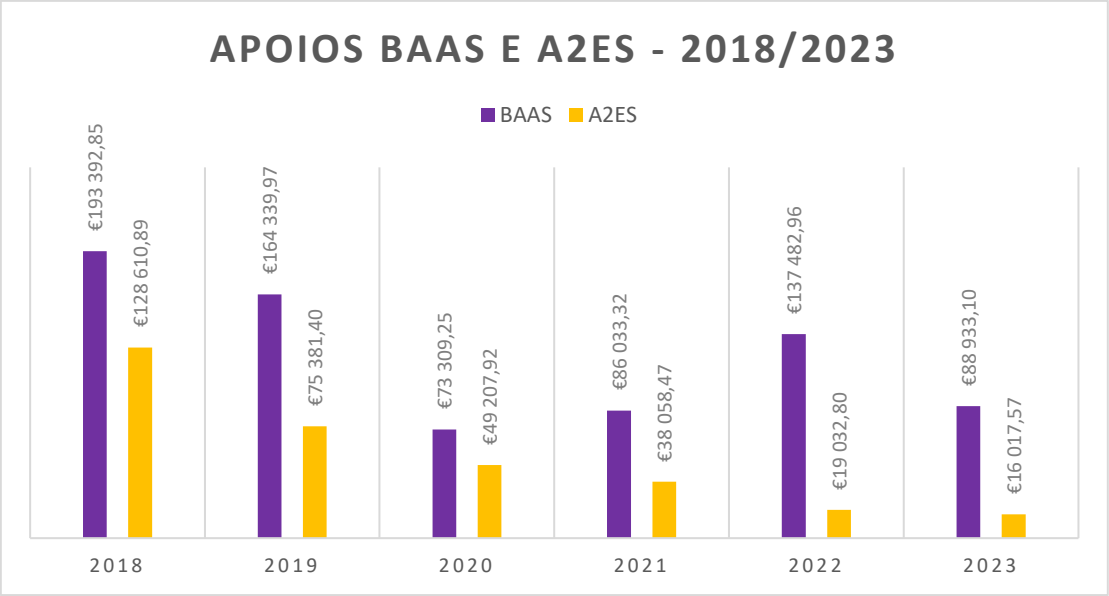


Figura 20: *Apoios BAAS e A2ES entre 2019 e 2022 (Fonte: DGF-IPC).*

No ano 2023 verifica-se que o apoio no âmbito do BAAS diminuiu em relação a 2022 para um valor aproximado do valor pago em 2021. Em relação ao apoio A2ES verifica-se uma constante diminuição deste apoio ao longo dos 6 anos apresentados neste relatório.

V. Recursos humanos

A 31/12/2023 estavam afetos aos SASIPC um total de 89 trabalhadores com a seguinte distribuição:

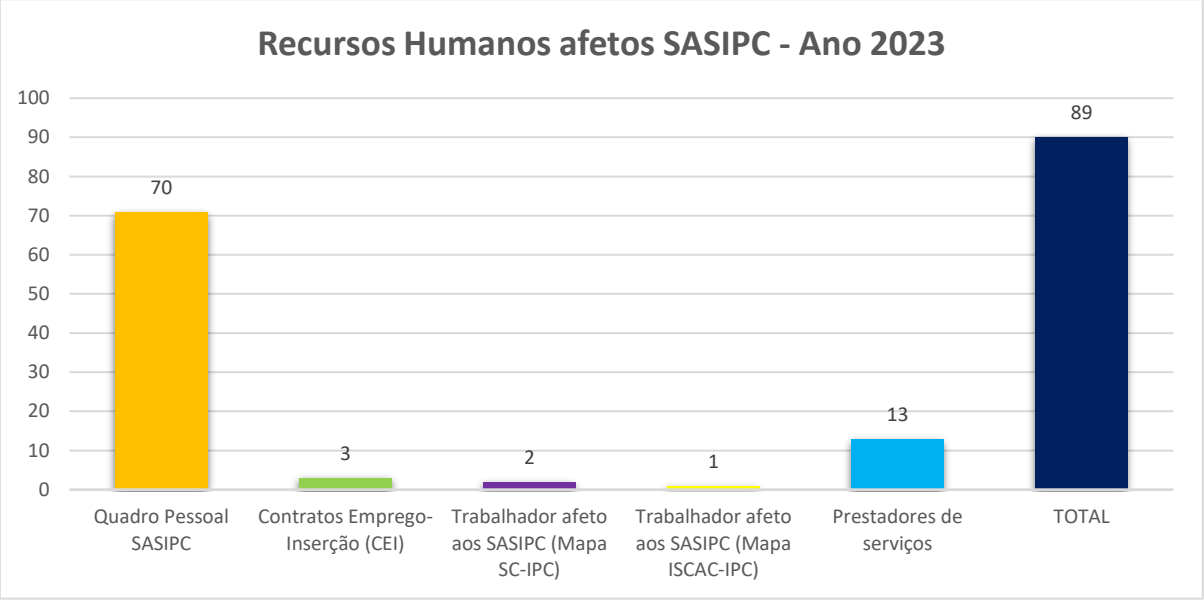


Figura 21: *Recursos Humanos afetos aos SASIPC a 31/12/2023 (Fonte: DGRH-IPC).*

Durante o ano 2023, os SASIPC realizaram vários procedimentos concursais para reforço das equipas das suas Unidades:

- ✓ Procedimento concursal comum para Assistente Operacional – Cozinheiro para os SASIPC na ESTGOH (1 posto de trabalho + reserva de recrutamento) – o concurso que iniciou em 2022 terminou no ano 2023, tendo ficado deserto após todos os candidatos terem sido excluídos nas várias provas do concurso. Desta forma, no final do ano 2023 foi iniciado novo procedimento concursal (reserva de recrutamento) para Assistente Operacional - ESTGOH;
- ✓ Procedimento concursal comum para Assistente Operacional – Ajudante de Cozinha para os SASIPC em Coimbra (reserva de recrutamento) – o procedimento foi concluído no início do ano 2023 e a lista de candidatos em reserva de recrutamento foi esgotada no âmbito de novas contratações e/ou substituições de trabalhadores dos SASIPC que solicitaram mobilidade para outros serviços. No final do ano 2023 foi também realizado um pedido para iniciar novo procedimento concursal no ano 2024 (reserva de recrutamento);
- ✓ Procedimento concursal comum para Assistente Operacional – Cozinheiro para os SASIPC em Coimbra (reserva de recrutamento) - o procedimento foi concluído no início do ano 2023 e encontra-se disponível uma bolsa de candidatos em reserva de recrutamento;
- ✓ Procedimento concursal comum para Assistente Operacional – Motorista para os SASIPC em Coimbra (reserva de recrutamento) - o procedimento foi concluído no início do ano 2023 e encontra-se atualmente disponível uma bolsa de candidatos em reserva de recrutamento;
- ✓ Procedimento concursal comum para Técnico Superior – Assistente Social para os SASIPC - os SASIPC iniciaram o procedimento de contratação no final do ano 2023, prevê-se a conclusão do procedimento no primeiro semestre de 2024;

- ✓ Procedimento concursal comum para Técnico Superior – Nutricionista para os SASIPC - os SASIPC iniciaram o procedimento de contratação no final do ano 2023, prevê-se a conclusão do procedimento no primeiro semestre de 2024;
- ✓ Procedimento concursal interno para Assistente Técnico para os SASIPC - os SASIPC iniciaram o procedimento de contratação no final do ano 2023, prevê-se a conclusão do procedimento no primeiro semestre de 2024.

VI. Manutenção

Os SASIPC iniciaram em 2022 a preparação de um Plano de Manutenção que integrará as necessidades de manutenções preventivas e corretivas de 3 unidades dos SASIPC (UAN, UAH e USBE). Durante o ano 2023 foi realizada uma Consulta Preliminar ao Mercado para perceber qual o valor base previsível para este procedimento, tendo sido obtidas 3 respostas por parte de empresas convidadas. Pretende-se no início do ano 2024 iniciar e adjudicar o procedimento conjunto com o IPC para o Plano de Manutenção.

VII. Informação e comunicação

O crescimento da área de comunicação dos SASIPC ao longo do ano de 2023 foi notório, sendo comprovado através dos números alcançados ao nível das redes sociais, adesões e utilizações da Plataforma SASocial e na própria promoção dos programas geridos pelos SASIPC (exemplo, Programa Politécnico +Cultural).

É importante não esquecer que comunicar é um trabalho contínuo, de pesquisa, aprendizagem, diálogo, testes e adaptação contínua, visto que o nosso público-alvo representa uma geração onde a forma de se comunicar está em constante mudança. Quando se tem em conta de que, em algumas ações, é preciso, além de comunicar, estimular um certo comportamento (como, por exemplo, a compra de senhas para refeições nas cantinas), o desafio torna-se ainda maior e mais complexo. Todavia, em 2023, as informações chegaram aos estudantes pelos mais variados meios: redes sociais, Plataforma SASocial, e-mails, notificações, etc. As redes sociais e a Plataforma SASocial têm, cada vez mais, um papel de destaque entre os estudantes, com um crescimento constante.

❖ Redes Sociais dos SASIPC

Em 2023, o Instagram foi a rede social dos SASIPC que mais se afirmou e que reuniu maior adesão por parte dos estudantes. O Facebook, por outro lado, embora apresente níveis de utilização inferiores aos níveis do Instagram, ainda é parte importante da estratégia de comunicação dos SASIPC, principalmente pela integração entre as duas redes, no que se refere a programação e publicação de conteúdos.

É importante referir que outras redes também fazem parte da vida dos estudantes, até de forma mais efetiva, como é o caso do TikTok. Contudo, como o formato de conteúdo para cada rede é diferente, o investimento no desenvolvimento de estratégias para outras redes ainda não se tornou viável, mas poderá vir a ser um novo desafio para a área de comunicação dos SASIPC.

Ao nível das redes sociais para o período entre setembro e dezembro de 2022 foi possível medir os indicadores de Alcance, Novos Seguidores e Visitas à Página e ao perfil (figura 22). Segundo os resultados obtidos para os indicadores referidos, verifica-se que há uma constante e crescente afluência dos seguidores das redes sociais dos SASIPC. Esta situação pode ser justificada pela mudança na forma e conteúdo das comunicações realizadas por estes serviços.

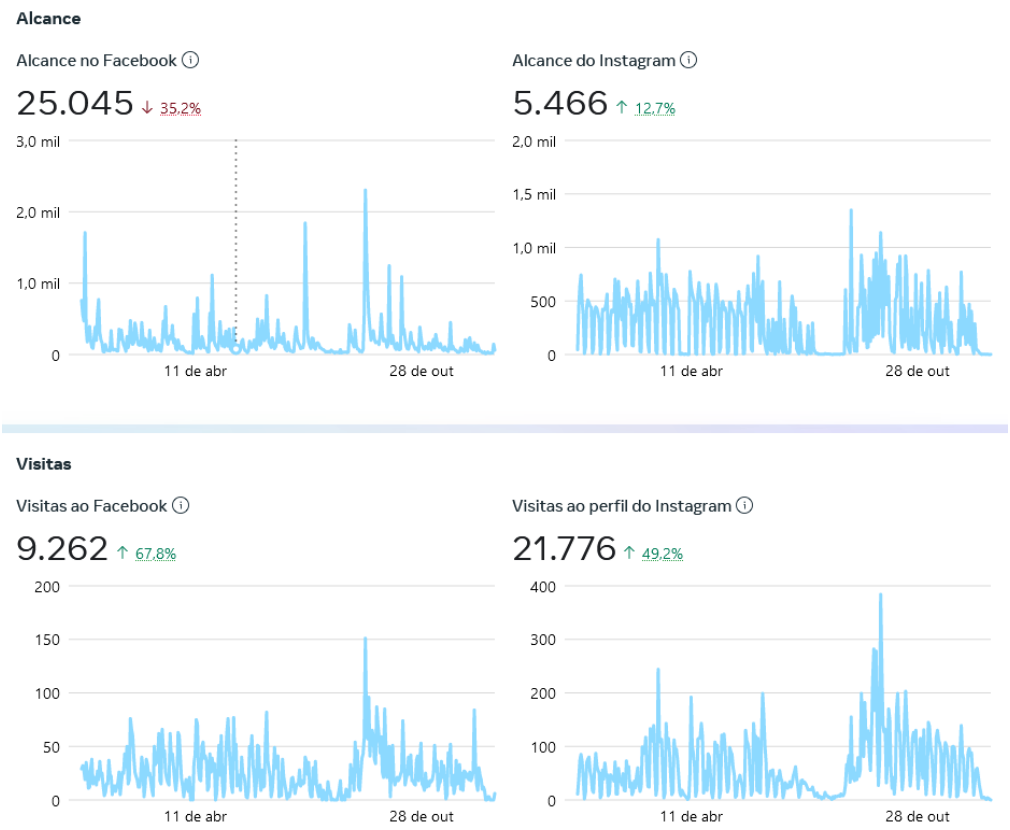


Figura 22: *Comparação entre os indicadores de Alcance e Visitas às Redes Sociais dos SASIPC (Fonte: Comunicação).*

Na figura 23 verifica-se um crescimento no número de seguidores durante o ano de 2023 nas duas redes sociais dos SASIPC, contudo, verifica-se que existem diferenças claras no comportamento deste indicador entre ambas: enquanto, o Facebook apresentou um pequeno aumento no número de seguidores, o Instagram quase duplicou o número de seguidores que tinha ao final de 2022.

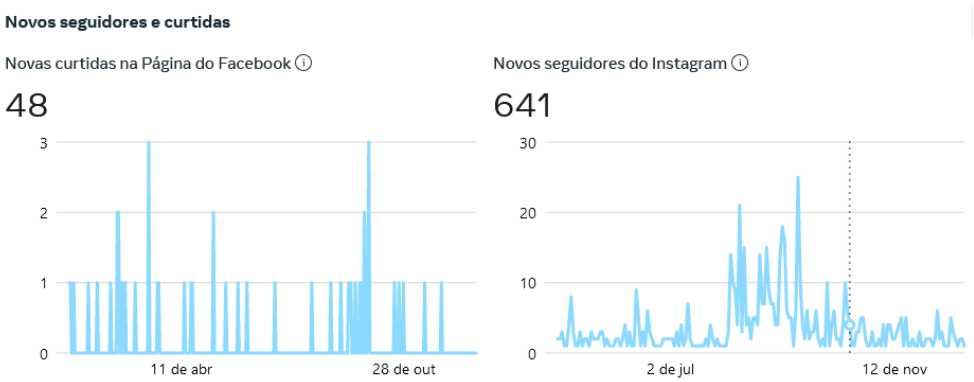


Figura 23: *Comparação dos resultados relativos ao Novos Seguidores das Redes Sociais dos SASIPC (Fonte: Comunicação).*

A maioria do público das redes sociais dos SASIPC é composta por pessoas do género feminino, seja no Facebook ou no Instagram. Contudo, verifica-se uma distribuição diferenciada entre as faixas etárias nas duas redes sociais de acordo com os dados da figura 24.

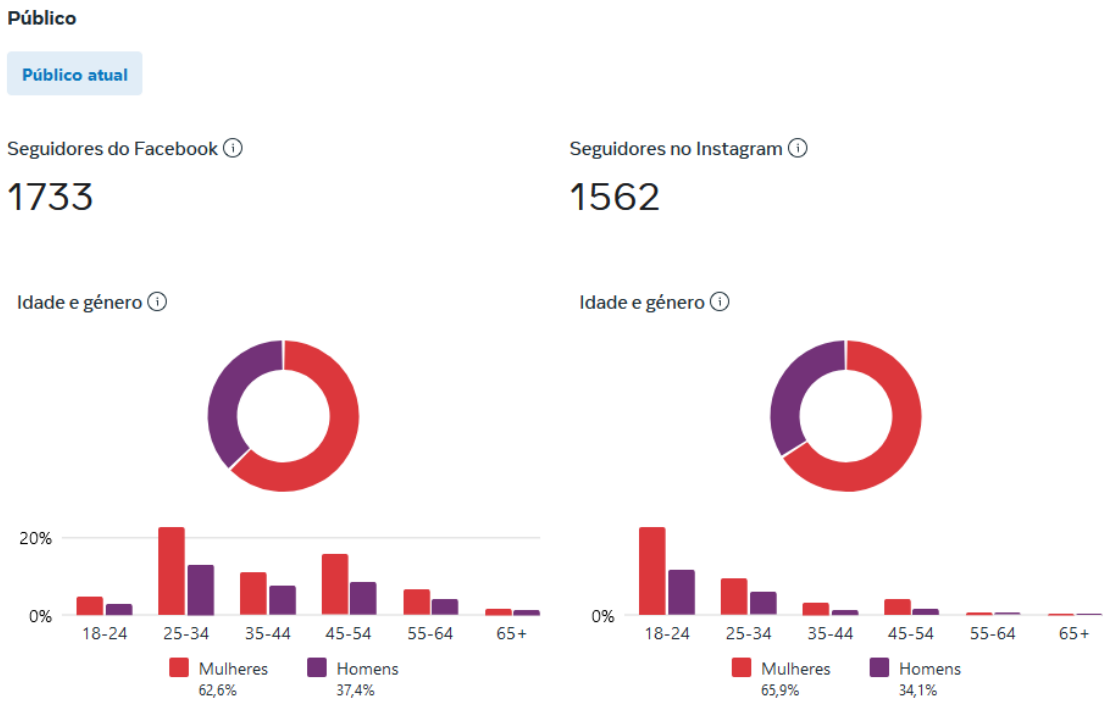


Figura 24: *Comparação entre género e faixa etária do público-alvo das Redes Sociais dos SASIPC (Fonte: Comunicação).*

❖ **Plataforma SASocial**

Em 2023, o total de conteúdos desenvolvidos e introduzidos na Plataforma SASocial foi de 309. É importante salientar que foram produzidas diversas tipologias de conteúdos desde imagens, vídeos e textos pensados e adaptados para cada meio de divulgação (TV e secção de notícias da Plataforma). Obviamente, a adaptação destes conteúdos requer grande trabalho, dado que cada tipologia e meio de divulgação exige diferentes formatos, tamanhos e determinadas alterações no design do conteúdo que façam sentido para a informação que se pretende divulgar.

A tabela 5 resume os conteúdos divulgados no âmbito da Plataforma SASocial, onde se evidencia a participação do ISEC-IPC ao longo do último ano com 66 conteúdos (cerca de 21% dos conteúdos divulgados).

Tabela 5: *Distribuição por serviço dos conteúdos produzidos e divulgados na Plataforma SASocial em 2023.*

Fonte	nº de conteúdos
AE ESTESC	2
ESEnfC	21
ISEC	66
ESTGOH	8
ESAC	6
INOPOL	30
IPC	60
CCPS	73
SASIPC	43

Tendo em consideração que a Plataforma SASocial permite uma comunicação direta e diferenciada com o nosso público-alvo, para o ano 2024, pretende-se continuar a promover a divulgação de conteúdos variados na Plataforma SASocial.

5 Fatores que condicionaram os resultados alcançados e as ações desenvolvidas

A implementação da plataforma SASocial tem sido uma das principais atividades a serem desenvolvidas pelos SASIPC ao longo dos últimos anos, mas em 2023 o principal foco foi ao nível dos microserviços da Saúde, Alimentação, Alojamento, Bolsas de Atividades e Conta Corrente. Assim, as limitações encontradas ao nível do desenvolvimento desta plataforma foram fatores que condicionaram a implementação de alguns microserviços nos SASIPC. Para além disso, as restrições orçamentais que os SASIPC apresentaram durante o ano 2023 foi também uma limitação na atividade destes serviços que careceram de um reajuste e análise constante para assegurar todas as atividades previstas.

6 Resultados de avaliação do Serviço pelos utilizadores

Sem dados a reportar.

7 Metas e ações propostas para o ano seguinte

7.1 Indicadores, metas e ações propostas para UO e para setor

Indicar, se possível, proposta de metas para a UO.

Eixo(s) n.º (indicar n.º do(s) eixo(s))	**Objetivo (s) n.º** indicar nº do(s) objetivo(s)) estratégico	**Proposta de objetivo da UO**	**Indicador**	**Critério de medição**	**Metas**	**Resultados de referência de anos anteriores**
3- Internacionalização	7. Reforçar a internacionalização do ensino e da investigação	Reforçar a internacionalização do ensino e da investigação	28. Docentes e não docentes em mobilidade outgoing	Variação do n.º mobilidades outgoing de docentes e não docentes no quadriénio/ n.º mobilidades outgoing de docentes e não docentes no quadriénio anterior (%)	Em 2023/24 ter pelo menos **1** mobilidade de docentes e não docentes (manter o número de mobilidades previstas para o ano letivo anterior)	-
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	8. Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	36. Estudantes apoiados através de bolsas ou subsídios	Montante de bolsas ou de subsídios atribuído no ano letivo/ Montante elegível para atribuição de bolsas ou subsídios (%)	Atribuir 100% de apoios sociais diretos aos estudantes que se enquadrem nas condições de elegibilidade das Bolsas da DGES, BAAS e Apoio de Emergência A2ES dos SASIPC*	2 869 estudantes do IPC apoiados com bolsas de estudo, apoios de emergência A2ES e bolsas de atividades de apoio social (BAAS), 24.7% dos estudantes em 2020/21
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	8. Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	37. Camas disponíveis nas residências dos SASIPC	N.º de camas disponíveis nas residências dos SASIPC no final do ano	288 camas disponíveis no final do ano**	374 camas disponíveis em 2021
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	8. Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	Aumentar o número de computadores afetos ao PASI disponíveis nas residências dos SASIPC no final do ano	38. Computadores disponibilizados no âmbito do PASI	Variação do nº de computadores afetos ao PASI, obtida pela diferença entre o n.º de computadores afetos ao PASI no final do período de referência e o n.º de computadores afetos ao PASI no início do período de referência	Disponibilizar mais 10 computadores afetos ao programa PASI	12 computadores em 2022
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	8. Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	39. Serviço de Saúde Escolar	Data de início de funcionamento das novas especialidades de Saúde (Fisioterapia e Nutrição)	Aumentar o nº de consultas dadas na Clínica IPC Aumentar as especialidades de saúde (Fisioterapia e Nutrição)	Registo da Clínica dos SASIPC junto da ERS
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	10. Promover a sustentabilidade ambiental	Promover a sustentabilidade ambiental	48. Economia Circular	(Montante de compras efetuadas com base em critérios de circularidade do ano - Montante de	232.922€ de compras dos SASIPC efetuadas com base em	ANO 2021: SASIPC = 216.671,99€

Eixo(s) n.º (indicar n.º do(s) eixo(s))	Objetivo (s) n.º indicar nº do(s) objetivo(s)) estratégico	Proposta de objetivo da UO	Indicador	Critério de medição	Metas	Resultados de referência de anos anteriores
				compras efetuadas com base em critérios de circularidade do ano anterior) / Montante de compras efetuadas com base em critérios de circularidade do ano anterior	critérios de circularidade no ano (+ 7,5% do que o valor previsto para o ano 2021)	ANO 2022: SASIPC = 221.233,38€
5 - Responsabilida de Social e Solidariedade	10. Promover a sustentabilida de ambiental	Promover a sustentabilidade ambiental	50. Mobilidade SASIPC	Nº de carrinhas térmicas adquiridas	1 carrinha térmica	-
5 - Responsabilida de Social e Solidariedade	13 - Assegurar a sustentabilida de económica e financeira da instituição	Assegurar a sustentabilidade económica e financeira da instituição	58. Receitas obtidas na venda de bens e na prestação de serviços	(Receita cobrada na venda de bens e na prestação de serviços no ano atual - Receita cobrada na venda de bens e na prestação de serviços no ano anterior) / Receita cobrada na venda de bens e na prestação de serviços no ano anterior	≥ 7,5% de receita anual cobrada na venda de bens e na prestação de serviços relativamente ao quadriénio 2017/2020	Ano 2022: 1 077 970 €

*No caso do BAAS para as vagas colocadas a concurso.
**Supressão de 86 camas devido às obras de requalificação interior das residências no âmbito do PRR.

Iniciativas a desenvolver	Objetivo(s) associado(s)	Tarefas a implementar no âmbito da iniciativa	Data de início	Data de fim
Participação e realização de mobilidades outgoing por parte dos trabalhadores não docentes dos serviços	7	Incentivo à participação e realização de mobilidades *outgoing* por parte dos trabalhadores não docentes dos serviços	01/01/2024	31/12/2024
Participação no desenvolvimento do projeto internacional WISE	7	Colaboração no desenvolvimento do projeto internacional WISE	01/01/2024	31/12/2024
Participar na rede colaborativa SASocial conjuntamente com outras Instituições do Ensino Superior para implementar e melhorar a respetiva plataforma digital de forma a facilitar e agilizar os processos de aquisição de senhas de refeição, simplificar os processos de candidatura às bolsas de atividade e programas de apoio promovidos pelo IPC, agendamento de consultas médicas e agilizar e simplificar processos internos de gestão do SASIPC. Para além disso, esta plataforma terá um impacto significativo ao nível da sustentabilidade ambiental, principalmente no microserviço da alimentação. Neste microserviço prevê-se uma redução significativa de papel com a transformação digital promovida pela plataforma SASocial, contribuindo para a promoção do IPC como uma instituição paper free.	10,11 e 12	Melhorar o microserviço de alojamento	01/01/2024	31/12/2024
		Melhorar o microserviço de alojamento privado	01/01/2024	31/12/2024
		Melhorar o microserviço de alimentação	01/01/2024	31/12/2024
		Melhorar o microserviço das bolsas de atividades	01/01/2024	31/12/2024
		Melhorar o microserviço de comunicação	01/01/2024	31/12/2024
		Desenvolver o microserviço de ubike	01/01/2024	31/12/2024
		Melhorar o microserviço de saúde	01/01/2024	31/12/2024
		Desenvolver o microserviço de voluntariado	01/01/2024	31/12/2024
Adquirir uma carrinha elétrica no decorrer do ano 2024 através do Fundo Ambiental, para a promoção da sustentabilidade ambiental, no quadro da previsão da aquisição de duas carrinhas elétricas até 2025	10	Adquirir carrinha elétrica no âmbito do financiamento do Fundo Ambiental	01/01/2024	31/12/2024
Aumentar a bolsa de computadores no âmbito do PASI – Programa Apoio Social Informático com 25 computadores	8	Aumentar a bolsa de computadores no âmbito do PASI – Programa Apoio Social Informático com 25 computadores	01/01/2024	31/12/2024

Iniciativas a desenvolver	Objetivo(s) associado(s)	Tarefas a implementar no âmbito da iniciativa	Data de início	Data de fim
Promover o Programa Politécnico+Cultural junto da comunidade académica estudantil do IPC disponibilizando ofertas variadas de atividades culturais e artísticas	8	Promover o Programa Politécnico+Cultural junto da comunidade académica estudantil do IPC disponibilizando ofertas variadas de atividades culturais e artísticas	01/01/2024	31/12/2024
Construção da cantina dos SASIPC na ESEC	8	Iniciar a construção da cantina dos SASIPC na ESEC	01/01/2024	31/12/2024
Promover a Clínica IPC	8	Aumentar a oferta de serviços de saúde escolar através do Plano de Saúde IPC	01/01/2024	31/12/2024
		Aumentar o número de utentes da Clínica do IPC	01/01/2024	31/12/2024
		Desenvolver atividades de promoção da saúde (ex: rastreios)	01/01/2024	31/12/2024
		Estabelecer protocolos com entidades internas/externas	01/01/2024	31/12/2024
Recrutar pessoal especializado na área da nutrição para maior garantia da Segurança e Qualidade Alimentar da UAN-SASIPC, de acordo com as diretivas da lei em geral e da Ordem dos Nutricionistas	8 e 12	Recrutar técnico especializado na área da Nutrição	01/01/2024	31/12/2024
Recrutar pessoal especializado na área da informática para consolidação da transição digital da oferta de serviços dos SASIPC, nomeadamente, com o contínuo desenvolvimento e inovação da plataforma SASocial	8, 11 e 12	Recrutar técnico especializado na área da Informática	01/01/2024	31/12/2024
Recrutar pessoal especializado na área da psicologia para reforço da promoção da Saúde Mental da comunidade do IPC (tendo em conta o aumento em cerca de 60% de consultas em 2022) e ainda a implementação do Programa de Apoio em Rede ao Estudante com Necessidades Educativas Específicas (PARENEE) com foco nos estudantes e nos docentes do IPC	8 e 12	Recrutar técnico especializado na área da Psicologia	01/01/2024	31/12/2024
Promover e aplicar metodologias UBUNTU no Ensino Superior	8	Organização de Semanas UBUNTU para acolhimento e integração de estudantes	01/01/2024	31/12/2024
	12	Organização de Semanas UBUNTU para a valorização e motivação de trabalhadores, nomeadamente, dos SASIPC	01/01/2024	31/12/2024
Comemorar o Dia de Ação Social 2023/2024 com o envolvimento das Associações de Estudantes do IPC	8	Comemorar o Dia de Ação Social 2023/2024 com o envolvimento das Associações de Estudantes do IPC	01/01/2024	31/12/2024
Realizar um Encontro nacional sobre Saúde dos Estudantes do Ensino Superior	8	Organizar o Encontro nacional sobre Saúde dos Estudantes do Ensino Superior	01/01/2024	31/12/2024
Introduzir o dia do Prato Sustentável no plano de oferta de serviços de alimentação à comunidade IPC consistindo no reforço da oferta de ementa vegetariana	8 e 10	Introduzir o dia do Prato Sustentável no plano de oferta de serviços de alimentação à comunidade IPC consistindo no reforço da oferta de ementa vegetariana	01/01/2024	31/12/2024
Ciclo Anual de Ações de Formação direcionadas para os trabalhadores dos SASIPC	12	Realizar o Ciclo Anual de Ações de Formação para os trabalhadores dos SASIPC	01/01/2024	31/12/2024
Ciclo de Atividades para os estudantes das Residências dos SASIPC	8	Implementar o Ciclo de Atividades para os estudantes das Residências dos SASIPC	01/01/2024	31/12/2024
Observatório de Ação Social - ObservAS	5 e 8	Realizar estudos no âmbito do Observatório de Ação Social – ObservAS.	01/01/2024	31/12/2024

Ficha Técnica

Título

Relatório Avaliação Anual Sectorial |2023 - Unidade Administrativa, Financeira e Técnica dos SASIPC

Emissor

Mafalda Patrício

Unidade Administrativa, Financeira e Técnica dos SASIPC

Versão 01

Editado em 09 de fevereiro de 2024

©2024, POLITÉCNICO DE COIMBRA

www.ipc.pt

http://sigq.ipc.pt

qualidade@ipc.pt

Serviços de Ação Social
Politécnico de Coimbra

2023

Relatório Anual Sectorial

SERVIÇOS DE AÇÃO SOCIAL

Unidade de Apoios Sociais Diretos

1 INTRODUÇÃO 2

2 CARATERIZAÇÃO DO SECTOR 3

2.1 Atribuições funcionais do sector 3

2.2 Caraterização dos recursos humanos e materiais afetos ao sector e sua adequabilidade 3
2.2.1 Recursos humanos 3
2.2.2 Recursos materiais 5

3 EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES 6

3.1 Resultados anuais do IPC/ da UO 7

3.2 Resultados sectoriais anuais 7

4 OUTRAS AÇÕES RELEVANTES NÃO PLANEADAS 9

4.1 Ações desenvolvidas na sequência de auditorias 9

4.2 Outras ações 9

5 FATORES QUE CONDICIONARAM OS RESULTADOS ALCANÇADOS E AS AÇÕES DESENVOLVIDAS 23

6 RESULTADOS DE AVALIAÇÃO DO SERVIÇO PELOS UTILIZADORES 23

7 METAS E AÇÕES PROPOSTAS PARA O ANO SEGUINTE 26
7.1 Indicadores, metas e ações propostas para o setor 26

1 Introdução

A Unidade de Apoios Sociais Diretos (adiante designada de UASD) é uma das unidades dos Serviços de Ação Social do IPC (adiante designado por SASIPC).

Esta Unidade é constituída por 3 assistentes sociais, sendo que uma destas tem a categoria de Coordenadora. Para além destes 3 elementos, em outubro de 2022, passou a integrar esta equipa uma outra assistente social em regime de contrato de prestação de serviços.

O trabalho da UASD, desenvolve-se partindo da afetação de cada uma destas técnicas a uma das Unidades Orgânicas de Ensino (adiante designadas de UOE) sendo que existe um gabinete de atendimento em cada uma destas, com exceção para a ESTGOH. Por causa da diminuição do número de elementos da equipa o gabinete da ESEC, esteve no decorrer deste ano, a ser assegurado pela Dra. Sofia Braga da Cruz e pela Dra. Helena Cardoso, de forma rotativa.

2023 trouxe dificuldades acrescidas a esta equipa, uma vez que um dos elementos saiu para outro serviço da administração pública e em março um outro solicitou mobilidade também.

Atendendo ao crescente número de pedido de apoio, quer nas bolsas da DGES, quer nos programas próprios dos SASIPC, foi elaborado um contrato de prestação de serviços com a Dra. Helena Cardoso, que se mantém até aos dias de hoje. Já no decorrer de 2023, através do IEFP e de um Contrato Emprego-Inserção+ conseguimos um outro Recurso Humano para dar apoio à equipa, nomeadamente nas questões relativas ao programa A2ES e às bolsas da DGES.

Em 2023, nomeadamente na UASD, mantivemos a nossa capacidade de resposta social, que como sempre se baseia num trabalho permanente de proximidade e apoio aos estudantes e às suas famílias.

Se em qualquer outro ano, seria fundamental realçar o esforço profissional, mas também pessoal, dos elementos que constituem esta equipa, em 2023 é da mais elementar justiça, fazê-lo.

Suportar um maior volume de trabalho, tal como de seguida comprovaremos com os números que iremos apresentar neste relatório, com uma equipa reduzida em quase 50% requer um forte compromisso com o serviço e o consequente reconhecimento da parte dos seus dirigentes.

Em 2024 estaremos com a mesma disponibilidade e espírito de missão nos objetivos aos quais esta Unidade se irá propor.

2 Caraterização do sector

2.1 Atribuições funcionais do sector

A UASD desenvolve a sua atuação no âmbito dos apoios sociais diretos aos estudantes do IPC, através de um Gabinete de Ação Social, de acordo com os estatutos dos SASIPC.

Em relação às competências desta Unidade, refere ainda o documento que compete à UASD, nomeadamente

a) Assegurar todos os procedimentos para a gestão de atribuição de bolsas de estudo e de atribuição de auxílio de emergência, assim como de outros programas de apoio social;

b) Analisar e seriar as candidaturas dos candidatos ao alojamento nas residências dos SASIPC;

c) Analisar as candidaturas e propor a atribuição de bolsas de estudo, benefícios anuais de transporte, auxílios de emergência e apoios específicos aos estudantes com necessidades educativas especiais, que reúnam as condições para o efeito;

d) Propor e desenvolver outros apoios de índole social;

e) Prestar apoio técnico, elaborar informações, emitir pareceres de apoio à gestão, apresentar sugestões de melhoria do funcionamento e tratamento estatístico da informação relativa aos apoios sociais diretos dos SASIPC.

2.2 Caraterização dos recursos humanos e materiais afetos ao sector e sua adequabilidade

2.2.1 Recursos humanos

No decorrer do ano de 2022, a equipa da UASD sofreu uma alteração pela saída da Dra. Patrícia de Almeida e com a entrada da Dra. Maria Helena Cardoso, em regime de contrato de avença.

Em março de 2023, por mobilidade a Dra. Sandra Travasso saiu da equipa, não tendo até esta data tido substituição. Está neste momento a decorrer um concurso público para que se consiga repor o número de recursos humanos que existiam anteriormente.

4	
Trabalhadores	
0	5

Distribuição etária	
Classe etária	**N.º**
< 20 anos	
20-30 anos	
30-40 anos	
40-50 anos	2
50-60 anos	2
> 60 anos	
Total	4

Nível de escolaridade	
	N.º
< 9º ano ou equivalente	
11º ano	
12º ano ou equivalente	
Bacharelato	
Licenciatura	4
Mestrado	
Doutoramento	
Total	4

Cargos e categorias	
Cargo/Categoria	**N.º**
Dirigente superior de 1º grau	
Dirigente superior de 2º grau	
Dirigente intermédio de 1º grau	
Dirigente intermédio de 2º grau	1
Dirigente intermédio de 3º grau	
Técnico Superior	3
Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo	
Assistente operacional, operário, auxiliar	
Especialista de Informática	
Técnico de Informática	
Docente do Ensino Superior Politécnico	
Investigador	
Total	4

A UASD é composta por 4 assistentes sociais, sendo que uma delas, encontra-se em mobilidade num outro serviço desde março de 2023. Todas elas se encontram num intervalo de idades entre os 47 e os 52 anos. As 4 estão integradas na carreira técnica superior, com licenciatura em Serviço Social.
O conteúdo funcional é transversal aos 4 elementos, sendo que a Coordenação assegura ainda outras funções / atribuições inerentes ao cargo. A todas compete fazer cumprir o enunciado no ponto anterior.
Acresce a esta equipa a Dra. Helena Cardoso, que se encontra com um contrato de prestação de serviços, desde outubro de 2022.

5

Trabalhadores

0	**5**

Distribuição etária	
Classe etária	**N.º**
< 20 anos	
20-30 anos	1
30-40 anos	
40-50 anos	2
50-60 anos	2
> 60 anos	
Total	5

Nível de escolaridade	
	N.º
< 9º ano ou equivalente	
11º ano	
12º ano ou equivalente	
Bacharelato	
Licenciatura	5
Mestrado	
Doutoramento	
Total	5

Cargos e categorias	
Cargo/Categoria	**N.º**
Dirigente superior de 1º grau	
Dirigente superior de 2º grau	
Dirigente intermédio de 1º grau	
Dirigente intermédio de 2º grau	1
Dirigente intermédio de 3º grau	
Técnico Superior	4
Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo	
Assistente operacional, operário, auxiliar	
Especialista de Informática	
Técnico de Informática	
Docente do Ensino Superior Politécnico	
Investigador	
Total	5

A distribuição da equipa até março de 2023, foi a seguinte:

Assistentes Sociais	Maria João Jacob	Marta Correia	Sandra Travasso	Maria Helena Cardoso*	Sofia Braga da Cruz
Unidade Orgânica de Ensino	ISCAC	ESAC / ESTGOH	ESEC	ESTESC	ISEC

* Contrato de prestação de serviços

A partir de abril de 2023, com a mobilidade da Dra. Sandra Travasso a distribuição da equipa por Unidade Orgânica de Ensino (UOE) passou a ser a seguinte:

Assistentes Sociais	Maria João Jacob	Marta Correia	Toda a equipa da UASD	Maria Helena Cardoso*	Sofia Braga da Cruz
Unidade Orgânica de Ensino	ISCAC	ESAC / ESTGOH	ESEC	ESTESC	ISEC

2.2.2 Recursos materiais

Cada assistente social tem um gabinete na UOE à qual está afeta, com exceção para a ESTGOH. Está atribuído a cada uma um computador portátil.

3 Execução do plano de atividades

Relativamente ao Plano de Atividades dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Coimbra (SASIPC) referente ao ano 2023, que tem por base o Plano Estratégico do IPC para o Quadriénio 2021 – 2025, foram estabelecidos os seguintes objetivos estratégicos com os indicadores qua abaixo se indica:

Objetivo estratégico 7 – Reforçar a internacionalização do ensino e da investigação

Indicador 28 – Docentes e não docentes em mobilidade outgoing

Objetivo estratégico 8 – Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto

Indicador 36 – Estudantes apoiados através de bolsas ou subsídios

Indicador 37 – Camas disponíveis nas residências dos SASIPC

Indicador 39 - Serviço de Saúde Escolar

Objetivo estratégico 10 – Promover a sustentabilidade ambiental

Indicador 48 – Economia Circular

Indicador 50 – Mobilidade SASIPC

Objetivo estratégico 13 – Assegurar a sustentabilidade económica e financeira da instituição

Indicador 58 – Receitas obtidas na venda de bens e na prestação de serviços

Partindo destes objetivos, foram propostas metas para o ano de 2024 para os SASIPC, sendo que é atribuído a esta Unidade, o Objetivo 8 e do indicador 36: "estudantes apoiados através de bolsas ou subsídios", cujos indicadores e metas são os que estão explanados no quadro abaixo.

Indicador	Critério de medição	Unidade métrica	Resultado de referência da UO de anos anteriores	Meta da UO 2024	Meta da UO 2022
Objetivo estratégico 8 - Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto					
36. Estudantes apoiados através de bolsas ou subsídios	Montante de bolsas ou de subsídios atribuído no ano letivo/ Montante elegível para atribuição de bolsas ou subsídios	%	2 869 estudantes apoiados com bolsas de estudo, da DGES, apoios de emergência A2ES e bolsas de atividades de apoio social, 24,7% do total dos estudantes do IPC em 2020/21	Atribuir 100% de apoios sociais diretos aos estudantes que se enquadrem nas condições de elegibilidade	Atribuir 100% de apoios sociais diretos aos estudantes que se enquadrem nas condições de elegibilidade das Bolsas da DGES, BAAS e Apoio de Emergência A2ES dos SASIPC.

Relativamente a este objetivo a meta relativa a 2023 foi cumprida, como se irá evidenciar ao longo deste relatório, nomeadamente, nos pontos relativos às bolsas da DGES e ao programa A2ES.

3.1 Resultados anuais do IPC/ da UO

Indicadores cuja medição é da responsabilidade do sector.

Objetivo (N.º)	**Indicador** (conforme PA da UO/IPC)	**Critério de medição** (conforme PA da UO/IPC)	**Período de referência**	**IPC/ UO*** (identificar)	**Meta da UO 2021** [1]	**Resultado da UO**			**Desvio** [3] - [1]
						Período anterior [2]	Período atual [3]	Variação [3] - [2]	
Objetivo estratégico 8 - Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	36. Estudantes apoiados através de bolsas ou subsídios	Montante de bolsas ou de subsídios atribuído no ano letivo/ Montante elegível para atribuição de bolsas ou subsídios	2023	SASIPC - UASD	100%	100	100	0	0

3.2 Resultados sectoriais anuais

Indicação das ações planeadas afetas aos objetivos setoriais indicados

Eixo(s) n.º (PA)	**Objetivo (s) n.º** (PA)	**Objetivo setorial**	**Indicador**	**Critério de medição**	**Metas sectoriais** [1]	**Resultados sectoriais** [2]	**Desvio** [2] - [1]
3 - Internacionalização	7. Reforçar a internacionalização do ensino e da investigação	Reforçar a internacionalização do ensino e da investigação	28. Docentes e não docentes em mobilidade outgoing	N.º de mobilidades outgoing de docentes e não docentes no ano	1 mobilidade outgoing de não docentes	0	-1
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	8. Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	36. Estudantes apoiados através de bolsas ou subsídios	Montante de bolsas ou de subsídios atribuído no ano letivo/ Montante elegível para atribuição de bolsas ou subsídios (%)	SASIPC: Atribuir 100% de apoios sociais diretos aos estudantes que se enquadrem nas condições de elegibilidade das Bolsas da DGES, BAAS e Apoio de Emergência A2ES dos SASIPC.	100%	0

Objetivos Setoriais	Ações planeadas (PA)	Grau de execução até ao final do ano (assinalar com "x")		
		Não executada	**Em execução**	**Executada**
Reforçar a internacionalização do ensino e da investigação	Promover e reforçar a internacionalização de não docentes da equipa da UASD	X		
Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	Análise de candidaturas a bolsas de estudo da DGES e Apoio de Emergência A2ES dos SASIPC, atribuindo apoios sociais diretos a todos os candidatos que se enquadrem nas condições de elegibilidade			X

4 Outras ações relevantes não planeadas

4.1 Ações desenvolvidas na sequência de auditorias

Relativamente à UASD, não houve qualquer auditoria e por isso nada temos a assinalar.

4.2 Outras ações

Tendo em conta que existem inúmeras atividades desta Unidade, que não foram programadas em sede de PA ou de PE, iremos optar por não preencher a tabela que consta no modelo base, para que seja mais legível e mais evidente os dados recolhidos.

Fundo Solidário NEXT do IUJP

Para além dos programas próprios, os SASIPC são também parceiros no Projeto Fundo Solidário NEXT (FS) do Instituto Universitário Justiça e Paz. Este projeto visa apoiar estudantes do Ensino Superior com dificuldades económicas na prossecução dos seus estudos. Os SASIPC estão aqui representados pelo seu Administrador-Professor João Lobato e pela Assistente Social, Dra. Sofia Braga da Cruz.

Em relação a este projeto, os estudantes do IPC apoiados, desde o ano letivo de 2015-2016, distribuem-se desta forma:

Número de estudantes Apoiados pelo FS	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021 - 2022	2022 - 2023
	22	14	16	25	20	33	42	42

Sistema Interno de Garantia da Qualidade

Em abril de 2019 e até 29 de setembro de 2021, foi nomeada uma das Assistentes Sociais para integrar o *Sistema Interno de Garantia da Qualidade* do IPC, a Dra. Patrícia de Almeida, como Interlocutora da Qualidade dos SAS; representante destes serviços nos 7 grupos coordenadores; e (Co)responsável pelo Macroprocesso 7.

A partir de 26 de maio de 2022, a Dra. Marta Correia passou a ser a representante dos SASIPC no Macroprocesso 2 (Oferta Formativa, Ensino e Aprendizagens) e a Dra. Sofia Braga da Cruz, passou a integrar o Macroprocesso 3 (Internacionalização).

O Programa de Acesso à Cultura e Integração Social – *Politécnico+Cultural*

Este programa constitui -se numa medida de apoio social, promovida através dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Coimbra (SASIPC), destinada a promover o acesso dos estudantes do IPC a atividades e programas culturais de distinta natureza.

Este programa tem uma Comissão de Gestão da qual faz parte uma Assistente Social, Dra. Marta Correia, nomeada pelo Sr. Administrador João Lobato.

O orçamento anual deste programa são 5000€, distribuídos pelos dois semestres do ano (3000€ no 1º semestre, 2000€ no 2º semestre), por diferentes atividades.

No quadro abaixo, temos a distribuição e a execução do orçamento deste programa, bem como o número de inscritos e de presentes nas diversas atividades.

	Número de atividades	Número de inscrições	Número de presenças	Valor executado
1º semestre 3000€	8	205	138	1 912,89 €
2º semestre 2000€	7	125	59	1 798,58 €
ValorTotal anual 5000€	15	330	3849,47	3 711,47 €

Conselho das Residências

Estão nomeadas duas Assistentes Sociais para integrarem o Conselho das Residências dos Serviços de Ação Social, enquanto responsáveis pelo acompanhamento aos estudantes alojados na R1 e R2 e na R3, designadamente a Dra. Maria João Jacob e a Dra. Sofia Braga da Cruz.

Participação no jornal do IPC

Foram sendo solicitadas às assistentes sociais no decorrer do ano 2023, a colaboração para a elaboração de artigos no jornal do IPC, nomeadamente relativos aos programas sociais que estão disponíveis para a comunidade estudantil ou relativos a todas as outras áreas dos SAS, nas quais se encontram envolvidas.

GAE – Gabinete de Apoio ao Estudante

Desde janeiro de 2019 que cada Assistente Social integra, na qualidade de vogal, o GAE da UOE a que se encontra afeta. No âmbito desta estrutura, as Assistentes Sociais implementam e dinamizam um conjunto de ações, contactos e tarefas, nomeadamente na monitorização dos mails, junto quer dos estudantes sinalizados pela comunidade escolar ou daqueles que voluntariamente recorrem ao apoio do gabinete. Adicionalmente, promovem ou participam em reuniões, dinamizam ou colaboram em atividades promovidas pela equipa ou pela UOE (exemplo: apoio às campanhas solidárias).

No decorrer do ano de 2023, a Dra. Marta Correia, esteve envolvida na elaboração de um novo regulamento do GAE, sendo que o mesmo já foi aprovado e já está em aplicação.

Com este novo regulamento, pretendeu-se uma maior eficácia na intervenção, integrando inclusivamente novos elementos nas equipas, nomeadamente um representante dos serviços académicos de cada UOE.

Dia da Ação Social do IPC 2023

O Dia da Ação Social do IPC, decorreu na Escola Superior Agrária de Coimbra, no dia 10 de maio de 2023, tendo feito parte da sua Comissão Organizadora, a Dra. Maria João Jacob. Este Dia teve como principal mote a Ação Social, tendo como intervenientes, as coordenadoras das diferentes unidades dos SASIPC, ex-presidentes e presidentes das diferentes Associações de Estudantes do Politécnico de Coimbra.

Plataforma SASocial

Em 2021, foi iniciada a implementação da Plataforma SASocial que se constitui numa ferramenta digital inovadora de acesso a serviços de ação social para os estudantes do Instituto Politécnico de Coimbra (IPC), desenvolvida por um consórcio de instituições de ensino superior, através de fundos europeus, e recentemente disponibilizada em opensource. A Plataforma SASocial pretende contribuir para a modernização dos serviços de apoio social prestados aos estudantes, fomentando um ensino superior mais inclusivo, integrando-se num plano de visão alinhada com a modernização administrativa e crescente digitalização da sociedade, para uma importante melhoria na qualidade e na eficiência de serviços.

A partir de 2022, foi feita a integração plena do programa BAAS (Bolsa de Atividades de Apoio Social) nesta Plataforma, como forma de se prestar um apoio mais próximo e mais eficaz aos nossos estudantes.

Relativamente a esta Plataforma, salientar que no decorrer de 2022 e 2023 foi atribuída a Coordenação Nacional do Núcleo das Bolsas de Atividades à Dra. Marta Correia, que tem vindo a promover reuniões de trabalho com os representantes das IES que constituem este consórcio.

Encontro SASocial 2023

Decorreu nas instalações do Instituto Superior de Engenharia, no dia 19 de maio 2023, o Encontro SASocial. Neste encontro, toda a equipa da UASD esteve envolvida, quer ao nível da organização do evento, quer ao nível das diferentes intervenções ao longo do dia.

O evento reuniu todos os dirigentes e técnicos dos Serviços de Ação Social das Instituições de Ensino Superior (IES) membros, e ainda, convidados de outras Instituições de Ensino Superior, num total de 160 participantes de 22 IES nacionais, para debater, promover e divulgar a Plataforma, partilhando experiências e avaliando o trabalho realizado.

Ao longo do dia decorreram diversas apresentações sobre a Plataforma SASocial e reuniões paralelas dos oito núcleos: Alojamento, Alimentação, Comunicação, Informática, Saúde, Desporto, Bolsa de Colaboradores e Gestão Financeira.

A equipa da UASD, foi responsável pela dinamização do núcleo das Bolsas de Colaboradores.

Sessões de Esclarecimento Online – "Candidatura aos apoios sociais"

Decorreram no ano de 2023, duas sessões de esclarecimento, sobre a "candidatura aos apoios sociais". A primeira realizou-se a 12 de julho e a segunda a 26 de setembro. Na primeira sessão tivemos um total de 52 inscrições, sendo que na segunda este valor foi superado, uma vez que obtivemos 191.

Programa Riscos & Desafios - 1ª Edição (22 de Março a 17 de Maio – 12 Estudantes)

Os Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Coimbra desenvolveram a 1.ª edição do Programa "Riscos & Desafios" , no período de 22 de março de 2023 a 17 de maio de 2023.

Trata-se de um programa de desenvolvimento de competências de vida e de prevenção dos comportamentos aditivos e das dependências, com comprovada eficácia, dirigido a estudantes do ensino superior, preferencialmente de 1.º e 2.º anos.

Pretende promover a saúde, a adaptação académica e o crescimento psicossocial do jovem universitário através do desenvolvimento de competências pessoais e sociais.

O programa teve lugar nas residências de Estudantes de Bencanta e contou com a participação de 12 estudantes da comunidade académica do Politécnico de Coimbra.

O Programa foi implementado em articulação entre três Unidades dos SASIPC, como responsáveis pela implementação do referido Programa Alice Mendes (Unidade de Saúde e Bem-Estar), Helena Cardoso (Unidade de Apoios Sociais Diretos) e Marta Gabriel (Unidade de Alojamento e Hotelaria), em parceria e colaboração com o Centro de Respostas Integradas de Coimbra da Administração Regional de Saúde de Coimbra –Fernanda Antunes – estando a autoria e coordenação do Programa a cargo de Carla Rocha da Administração Regional de Saúde do Norte, IP.

O "Riscos & Desafios" combina o treino de competências pessoais e sociais, partindo do princípio de que, ao promover nos jovens essas competências, se reduzira a motivação para o consumo de drogas e atividades desviantes.

O programa incide na sensibilização e informação, com enfoque nas atitudes, crenças e condutas, com vista a diminuição de fatores de risco e aumento de fatores de proteção.

A Entrada no Ensino Superior é um período com muitos riscos, a evidência científica e empírica mostra a importância de intervir no contexto do ensino superior ao nível da Prevenção dos Comportamentos Aditivos e

Dependências, particularmente no momento de transição e adaptação a este contexto. A utilização massificada da internet, juntamente com elevada prevalência de consumo de substâncias Psicoativas, particularmente consumo de álcool, traduzem a necessidade de promover intervenções preventivas junto de jovens a frequentar o primeiro ciclo de estudos do Ensino Superior.

A avaliação do Programa foi realizada pela população-alvo e foi muito positiva. Resultado que motiva e prevê nova Edição do Programa no ano 2024. Foi atribuído aos participantes um certificado emitido pela ARS Norte, IP.

Bolsas de Estudo (DGES)

A Bolsa de Estudo é uma prestação pecuniária anual para comparticipação nos encargos com a frequência de cursos técnicos superiores profissionais, cursos conducentes ao grau de licenciado ou de mestre, ou com a realização de um estágio profissional de caráter obrigatório.

Na tabela abaixo, poderemos verificar a evolução relativamente às bolsas de estudo da DGES, desde 2016/ 17 até 2023/ 24

Proporcionalmente ao aumento do número de estudantes, verificamos também o aumento do número de candidatos a bolsa de estudo, com exceção para o atual ano letivo que ainda não está concluído (de ter em conta que a data limite de candidatura a bolsa é 30 de maio de 2023).

	2016/ 17	2017/ 18	2018/ 19	2019/ 20	2020/ 21	2021/ 22	2022/ 23	2023/ 24
Total de estudantes	10024	10308	10614	10688	11166	11891	11720	11510*
Número de candidatos	3415	3543	3569	3451	3718	3669	3683	3802*
Bolsas concedidas	2409	2662	2665	2537	2840	2861	1593	2468*
Bolsa máxima	5.611,42 €	5684.52€	5781.37€	5664.88€	5 523,91 €	5523,91€	5572,20€	5981,73€
Bolsa média	1370.91€	1762.66€	1686.97€	1 494,28 €	1403,16€	1339,62€	1309,62€	1300,77€*

* à data de 31-12-2023

Relativamente ao ano de 2022/ 23 e à distribuição de estudantes bolseiros por UOE verifica-se através da tabela abaixo, que a UOE com maior percentagem de bolseiros face ao número de estudantes inscritos, é a ESEC (33%).

No entanto, se analisarmos os números de bolseiros face ao número de candidatos, a ESTESC será a UOE com maior percentagem.

Mantém-se o facto de que o ISEC é a UOE do IPC, com maior número de candidaturas indeferidas face ao número de candidatos. Este resultado poderá ser explicado com a falta de aproveitamento escolar mínimo exigido como condição de elegibilidade pelo quadro legal de referência.

	ESAC	ESEC	ESTESC	ESTGOH	ISCAC	ISEC	Totais
Candidatos	389	898	543	247	929	677	3683
Pedidos Indeferidos	110	168	100	55	244	215	892
Processos indeferidos por aproveitamento escolar	32	14	13	13	83	104	259
Pedidos Deferidos	273	729*	443	192	685	461*	1593**
% de bolseiros face ao nº de candidatos	70,17%	81,18%	81,58%	77,73%	73,73%	68,09%	43,25%
Nº de estudantes matriculados	1170	2209	1469	655	3092	2915	11510
% de bolseiros face ao nº de estudantes inscritos	23,33%	33,00%	30,15%	29,31%	22,15%	15,81%	13,84%

* mais uma candidatura arquivada

** mais duas candidaturas arquivadas

Acresce referir, que a 31 de dezembro de 2023, relativamente ao concurso do ano letivo de 2022/ 23, foi paga uma despesa em Bolsas de Estudo aos estudantes do IPC, um valor de **4. 333 227,42€**.

Relativamente ao concurso do ano letivo de 2023/ 24, a 31 de dezembro de 2023, o valor da despesa paga já é de **1. 278 761,15€**.

Análise de Candidaturas às Residências dos SASIPC

Cabe à Unidade de Apoios Sociais Diretos analisar as candidaturas às Residências dos SASIPC e acompanhar os estudantes alojados. No decorrer do ano letivo 2021/ 2022 e de 2022/ 23 foram analisadas um total de 1920 candidaturas a alojamento.

2022-2023

Candidatos	
R1/ R2	R3
617	348
966	

2023-2024

Candidatos	
R1/ R2	R3
579	374
954*	

* Dados provisórios (candidaturas a decorrer até 31 de maio de 2024)

Programa de Apoio Social – A2ES

O Apoio de Emergência ao Estudante, representa uma medida de apoio social promovida através dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Coimbra (SASIPC), no âmbito da qual se pretende complementar os diversos formatos de apoio social direto e indireto, atribuindo apoios pecuniários a estudantes matriculados e inscritos no Instituto Politécnico de Coimbra (IPC), colmatando situações pontuais decorrentes de dificuldades económicas inesperadas com impacto negativo no seu desempenho académico. Neste programa, da equipa da UASD, consta como elemento efetivo da Comissão a Dra. Sofia Braga da Cruz e como elemento suplente a Dra. Maria João Jacob.

Em julho de 2023, foi aprovado em Conselho de Ação Social dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Coimbra, um novo regulamento deste programa (https://www.ipc.pt/wp-content/uploads/2023/09/Regulamento-A2ES_Julho-2023.docx_.pdf)

São objetivos do A2ES:

a) apoiar os estudantes que apresentam carências económicas e que estão empenhados em concluir o seu curso;

b) combater o abandono escolar;

c) promover o sucesso escolar;

d) contribuir para a consolidação do percurso escolar e estímulo do reforço à qualificação académica dos estudantes.

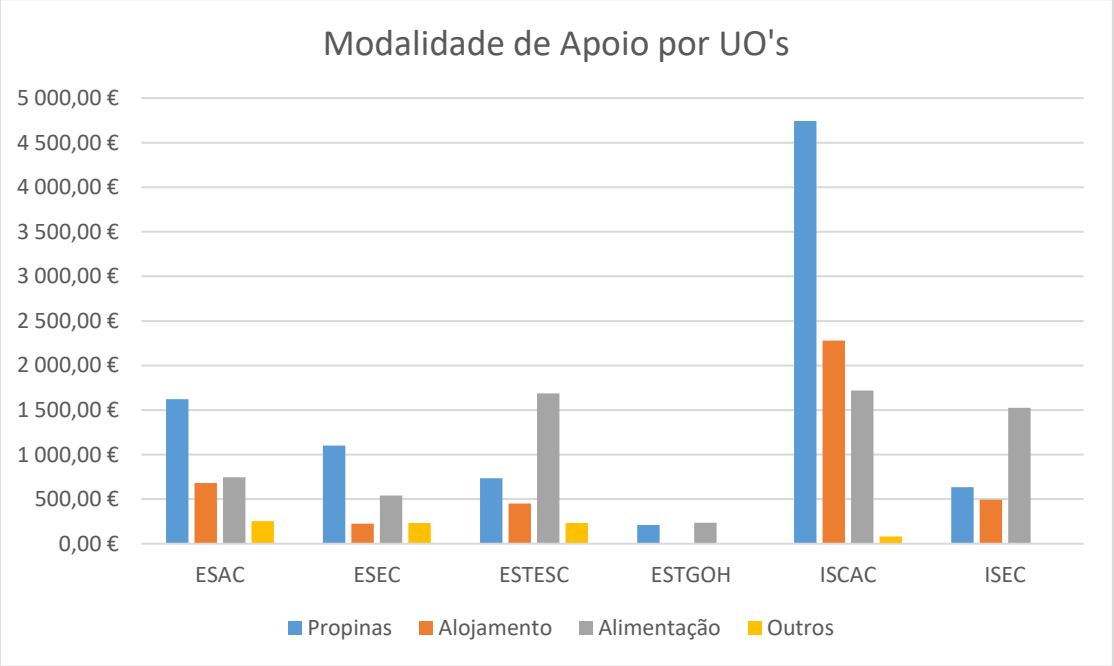
Os apoios atribuídos aos estudantes podem revestir-se de diferentes formas: pagamento das prestações da propina; pagamento das mensalidades de alojamento; concessão de refeições; apoio de transporte publico; comparticipação de despesas inadiáveis de saúde; outros apoios em situação de emergência. A gestão da atividade do A2ES será de responsabilidade de uma Comissão de Acompanhamento do A2ES, adiante designada por Comissão, que é composta pelos seguintes elementos: Presidente do IPC ou representante por si designado, com voto de qualidade, Administrador dos SASIPC, o(a) Provedor(a) do estudante, um(a) Assistente Social efetiva e um(a) suplente, indicados pelo Administrador dos SASIPC para um mandato de dois anos, um(a)

estudante e um(a) suplente, indicados(as) pelas Associações de Estudantes do IPC, para um mandato de um ano. Esta Comissão reúne, em regra, mensalmente.

No ano de 2023, verificou-se após análise dos dados que o valor total de 20414,77€ foi distribuído da seguinte forma: 9039,78€ em propinas, 4126,37€ em alojamento 6452€ em alimentação e por fim 796,62€ em outras rúbricas.

UOE do candidato	Número de candidaturas	Número de candidaturas deferidas	Propinas	Alojamento	Alimentação	Outros	Totais por UOE
ESAC	23	15	1 620,33 €	679,52 €	745,25 €	254,00 €	3 299,10 €
ESEC	29	15	1 100,39 €	224,40 €	541,75 €	232,16 €	2 098,70 €
ESTESC	27	20	734,65 €	449,57 €	1 685,75 €	230,46 €	3 100,43 €
ESTGOH	11	4	208,65 €		234,25 €		442,90 €
ISCAC	62	38	4 743,26 €	2 280,00 €	1 718,75 €	80,00 €	8 822,01 €
ISEC	32	27	632,50 €	492,88 €	1 526,25 €		2 651,63 €
Total Geral	**184**	**119**	**9 039,78 €**	**4 126,37 €**	**6 452,00 €**	**796,62 €**	**20 414,77 €**

O ISCAC destaca-se por ser a UOE com maior número de candidaturas apresentadas e de candidaturas deferidas, sendo por isso a Unidade com maior valor total de apoios, o que provavelmente terá correspondência no facto de ser também a que tem maior número de inscritos.



Analisando por ano civil, e como se verifica na tabela abaixo, verificamos que em 2023, o valor concedido aumentou comparativamente aos anos anteriores.

Ano	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Nº Total de Pedidos	127	178	203	176	227	185	137	184
Nº Apoios Concedidos	90	140	160	117	174	125	108	119
	79 591,45 €	141 090,80 €	128 610,89 €	82 677,64 €	66 041,20 €	48 123,21 €	19 798,27 €	20414,77 €

Relativamente aos pedidos apresentados no ano de 2022, verificamos a seguinte distribuição por UOE dos candidatos e os resultados das 137 candidaturas:

ESAC	**23**
DEFERIDO	15
INDEFERIDO	8
ESEC	**29**
DEFERIDO	15
INDEFERIDO	14
ESTESC	**27**
DEFERIDO	20
INDEFERIDO	7
ESTGOH	**11**
DEFERIDO	4
INDEFERIDO	7
ISCAC	**62**
DEFERIDO	38
INDEFERIDO	23
PENDENTE	1
ISEC	**32**
DEFERIDO	27
INDEFERIDO	5
Total Geral	**184**

Acresce referir que paralelamente a este relatório sectorial, existe também um relatório anual deste programa em que pode ser verificado por UOE, o número de pedidos, o seu resultado e os valores concedidos por rúbricas, elaborado pela Dra. Sofia Braga da Cruz.

Programa de Apoio Social - Bolsa de Atividades de Apoio Social (BAAS)

A Bolsa de Atividades de Apoio Social, consiste num Programa interno para os estudantes do Instituto Politécnico de Coimbra (IPC), possibilitando-lhes, através de atividades a tempo parcial realizar em Unidades Orgânicas (UO) e Serviços do IPC, a obtenção de uma bolsa social individual, complementar, aos diversos formatos de apoios sociais diretos e indiretos.

O objetivo do BAAS é apoiar os estudantes, prioritariamente, aqueles que apresentem carências económicas e que se operacionaliza através da concessão de uma bolsa.

Neste programa, da equipa da UASD, consta como elemento efetivo da Comissão a Dra. Maria João Jacob e como suplente a Dra. Sofia Braga da Cruz.

São ainda objetivos deste Programa:

a) contribuir para a diminuição do abandono escolar;

b) possibilitar aos estudantes a aquisição e desenvolvimento de competências transversais;

c) promover a integração social e académica dos estudantes;

d) facilitar a integração dos estudantes no mercado de trabalho, possibilitando-lhes um primeiro contacto com a atividade profissional;

e) reforçar a ligação entre os estudantes e o IPC.

O Programa BAAS é gerido por uma Comissão de Análise e Gestão (CAGE) constituída por: Administrador dos SASIPC, dois/duas assistentes sociais eleitos/as pelos pares dos SASIPC, um/a colaborador/a dos Serviços Financeiros indicado/a pelo/a respetivo/a Chefe de Divisão do IPC.

O relatório que se apresenta contempla dados relativos ao ano civil de 2023.

De janeiro de 2023 a agosto de 2023 é considerado ano letivo de 2022-2023.

De setembro de 2023 a dezembro de 2023 é considerado o ano letivo de 2023 – 2024 sendo que é neste período que o valor do IAS se altera e consequentemente as bolsas a pagar, têm um acréscimo de valor.

Atividades abertas em 2022, que se mantêm, abrangendo o ano letivo de 2022-2023:

- Colaboração no Centro Cultural Penedo da Saudade - Receção;
- Colaboração na Unidade de Alimentação e Nutrição _ UAN _Apoio nas cantinas e cafetarias dos SASIPC UAN;
- Colaboração na Unidade de Alojamento e Hotelaria_ UAH _Delegados das residências;
- Colaboração no Gabinete de Comunicação Institucional e Imagem dos Serviços Centrais do IPC;
- Colaboração em atividades Biblioteca de Oliveira do Hospital;
- Colaboração em atividades Biblioteca do ISEC;
- Colaboração no Gabinete de Qualidade dos Serviços Centrais do IPC;
- Colaboração no Gabinete de Comunicação Institucional e Imagem dos Serviços Centrais do IPC;

Atividades abertas em 2022, que se mantêm, abrangendo o ano letivo de 2023-2024:

- Colaboração no Centro Cultural Penedo da Saudade - Receção;
- Colaboração na Unidade de Alimentação e Nutrição- Apoio nas cantinas e cafetarias dos SASIPC;
- Colaboração na Unidade de Alojamento e Hotelaria – Delegados das residências;
- Colaboração no Gabinete de Comunicação Institucional e Imagem dos Serviços Centrais do IPC;
- Colaboração em atividades **Biblioteca de Oliveira do Hospital;**
- Colaboração em atividades **Biblioteca do ISEC;**
- Colaboração no Gabinete de Qualidade dos Serviços Centrais do IPC
- Colaboração no Gabinete de Comunicação Institucional e Imagem dos Serviços Centrais do IPC – Ficou suspensa;
- Colaboração com o Gabinete de Valorização Profissional e Inovação Pedagógica do IPC;

À semelhança de outros anos, a oferta de atividade que abrange mais estudantes, é a colaboração na Unidade de Alimentação e Nutrição, facto que se prende pela grande oferta de horários com maior flexibilidade, de colocação.

Atividade	Bolsa Anual	Estudantes
UAN	59 575,41 €	89
UAH	9 134,56 €	21
GAVIP	341,11 €	1
Gabinete de Qualidade SP	6 149,35 €	11
Gabinete de Comunicação SP	807,73 €	2
Centro Cultural P. da Saudade	8 056,61 €	3
Biblioteca ISEC	2 588,24 €	2
Biblioteca ESTGOH	1 325,15 €	2
Total	**87 978,16 €**	**131**

Na distribuição por mês, das bolsas atribuídas os meses de maior atividade BAAS, correspondem a março e novembro, sendo, naturalmente, em agosto e setembro menor atribuição de bolsas por coincidir com a férias escolares e com o início do ano letivo em que se abrem as ofertas.

Bolsa total por mês_ 2023

Mês	Bolsa
Janeiro	8 139,56 €
Fevereiro	7 810,01 €
Março	10 722,99 €
Abril	6 798,83 €
Maio	9 438,83 €
Junho	7 439,23 €
Julho	6 942,22 €
Agosto	1 063,68 €
Setembro	4 130,20 €
Outubro	8 902,42 €
Novembro	10 796,60 €
Dezembro	5 793,59 €
Total	87 978,16 €

No quadro que se apresenta abaixo, poderemos perceber a distribuição das horas por alunos/ atividade por Unidade Orgânica.

UO	Nº horas	Nº estudantes	Bolsa anual
ESAC	3869,42	20	17 652,26 €
ESEC	3391	18	15 490,25 €
ESTeSC	1336,33	15	5 978,66 €
ESTGOH	722,22	8	3 247,85 €
ISCAC	4402,2	35	19 896,90 €
ISEC	5651,13	35	25 712,24 €
total	19372,3	131	87 978,16 €

Tal como no programa A2ES, também existe um relatório anual relativo ao BAAS, com uma análise mais detalhada de todos os dados inerentes a este programa, elaborado pela Dra. Maria João Jacob.

Programa de Apoio Social Informático (PASI)

Os recursos tecnológicos informáticos são determinantes nas estratégias de ensino-aprendizagem e aprendizagem no ensino superior, nomeadamente o uso do computador como uma ferramenta essencial para o desenvolvimento pessoal dos estudantes. Esta tecnologia é uma importante aliada também para a organização pessoal dos estudantes assim como para a promoção da sua cultura digital.

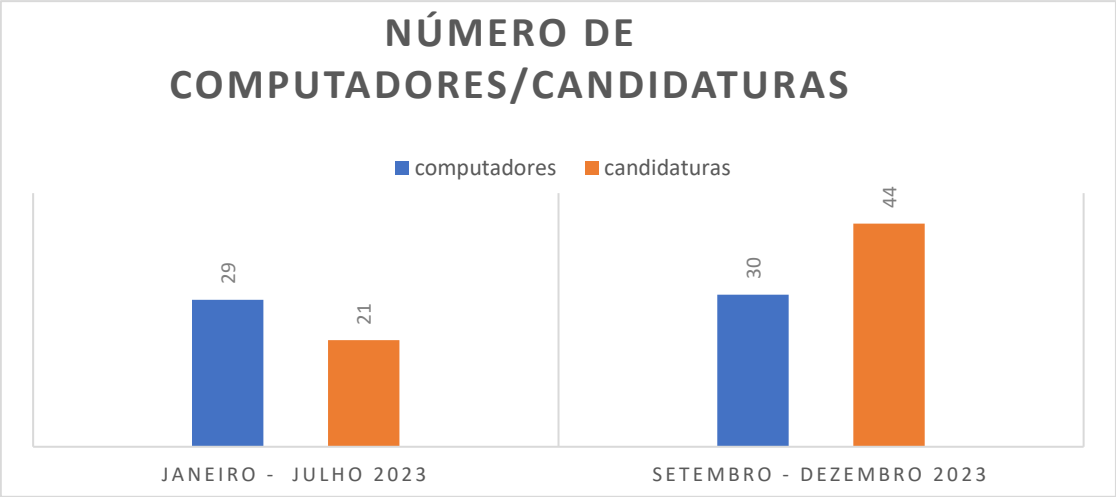
Com base nestas premissas colocou-se à disposição dos estudantes do IPC, um "Programa de Apoio Social Informático - PASI", que possibilita o acesso rápido a equipamentos informáticos, nomeadamente aos que não tenham condições financeiras para os adquirir e que são fundamentais para o seu percurso académico, regendo-se pelo Regulamento nº 149/2020 de 21 de fevereiro de 2020.

A gestão da atividade do PASI é da responsabilidade de uma Comissão de Acompanhamento, constituída por: Administrador dos SASIPC, uma Assistente Social, um Técnico de Informática e um estudante. Neste programa, da equipa da UASD, consta como elemento efetivo da Comissão a Dra. Marta Correia.

Durante o ano de 2023 houve 2 períodos de candidaturas, de anos letivos diferentes. O período de janeiro a julho de 2023 (ano letivo 2022-23) e de setembro a dezembro de 2023 (ano letivo 2023-24).

No início dos anos letivos mencionados, ano letivo 2022/23 e ano letivo 2023/24, os Serviços de Ação Social detinham 29 e 30 computadores à disposição para empréstimo, respetivamente.

Distribuição de Equipamentos PASI, no decorrer do ano de 2023:



No quadro infra, no período de janeiro a julho de 2023, constatamos 11 requerimentos deferidos e 11 computadores atribuídos aos Estudantes.

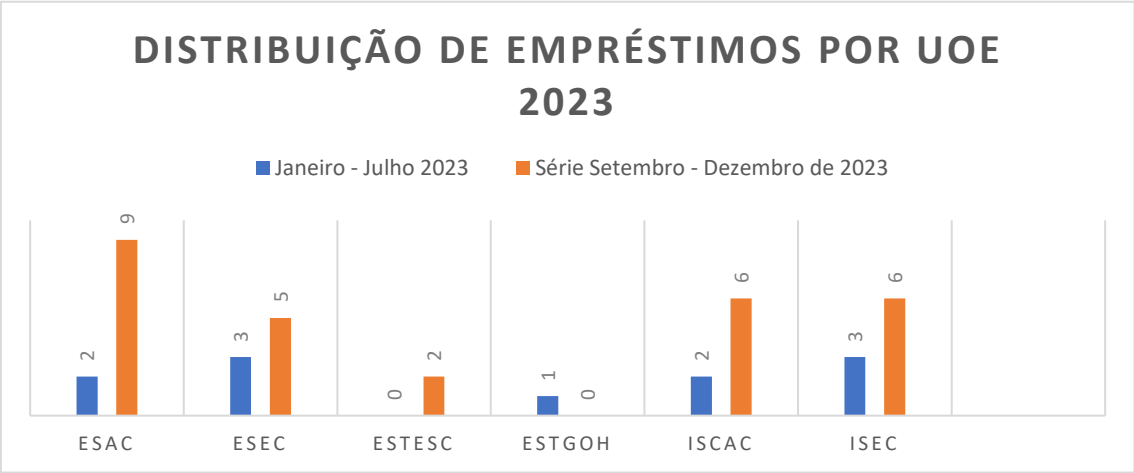
No período de setembro a dezembro de 2023, temos o resultado de 28 empréstimos de equipamentos informáticos realizados e 2 atribuições pendentes.

Ano de 2023

	jan. – jul. 2023	set. - dez. 2023
Empréstimos	11	28
Suplentes	5	7
Pendentes	0	2
Indeferidos	1	1
Desistências	4	6

No que respeita a distribuição das candidaturas por Escolas (UOE), verificou-se que, de janeiro a julho de 2023, a maioria das candidaturas são de estudantes do ISEC e da ESEC, consequentemente correspondem às UOE's com maior número de equipamentos atribuídos nesse período.

No segundo momento, de setembro a dezembro de 2023, verificou-se que o maior número de Candidaturas são de estudantes da ESAC, sendo a UOE com maior número de equipamentos atribuídos nesse período.



Verificou-se maior número de empréstimos de equipamento social informático a estudantes de 1.º ano, dos diferentes ciclos de estudo, com prevalência a estudantes em licenciatura.

Ao longo dos anos de implementação do Programa de Apoio Social informático é possível observar mudanças, no que concerne à nacionalidade e género dos Estudantes requerentes. Atualmente, verifica-se predomínio de Requerimentos de Estudantes Portugueses, contrariamente ao observado nos primeiros anos de implementação do Programa. Verificou-se ainda, em 2023, prevalência de empréstimos a Estudantes do género masculino.

É possível ainda observar alterações significativas relativas ao número de Candidaturas e distribuições por UOE.

No ano de 2023, constatamos um total de 65 candidaturas PASI, um aumento de 35 % face ao ano anterior. Neste sentido, desde a implementação do Programa no Instituto Politécnico de Coimbra, verificamos que a necessidade de apoio social informático tem vindo a aumentar ao longo dos anos.

No início do ano 2022 existiam 19 computadores disponíveis no âmbito do Programa Social Informático. Atualmente existem 30 computadores disponíveis, no âmbito do mesmo Programa, registando um aumento significativo de 57,89 %.

O trabalho desenvolvido no ano 2023, pelo Programa Social Informático no Instituto Politécnico de Coimbra distingue-se como muito positivo. Em resposta ao aumento da procura e da necessidade deste apoio por parte dos estudantes, verificou-se o aumento de equipamentos disponíveis no âmbito do programa e, consequentemente, maior alcance de Estudantes apoiados.

O PASI é uma parte importante na vida académica dos estudantes do Instituto Politécnico de Coimbra, fornecendo uma ferramenta crucial para o acompanhamento das atividades de ensino e avaliação.

Tal como nos restantes programas, também existe um relatório anual relativo ao PASI, com uma análise mais detalhada de todos os dados inerentes, elaborado pela Dra. Maria Helena Cardoso.

5 Fatores que condicionaram os resultados alcançados e as ações desenvolvidas

Como fator principal para os resultados alcançados, teremos de referir o envolvimento e a responsabilidade na execução de todas as tarefas, por parte da equipa da UASD. Para além do horário de trabalho, realçamos também a disponibilidade existente em toda a equipa para trabalhar fora do seu horário de serviço, mesmo que com custos para a vida pessoal de cada uma. O envolvimento e investimento feito por cada um dos elementos desta equipa, é de realçar, sendo que os bons resultados atingidos são visíveis.

Acrescentar ainda, que o ano de 2023, foi particularmente difícil, uma vez que a equipa ficou sem dois dos seus recursos humanos, mesmo que compensados por uma técnica com um contrato de prestação de serviços.

6 Resultados de avaliação do Serviço pelos utilizadores

Relativamente à avaliação do Serviço pelos utilizadores desenvolvida pelo Sistema Interno de Garantia da Qualidade (adiante designado por SIGQ), esta Unidade foi abrangida em dois itens diferentes, uma vez que está integrada na avaliação feita aos Gabinetes de Apoio aos Estudantes, mas também na que foi feita especificamente ao Gabinete de Ação Social.

Desde janeiro de 2019 que cada Assistente Social integra, na qualidade de vogal, o GAE da UOE a que se encontra afeta. No âmbito desta estrutura, as Assistentes Sociais implementam e dinamizam um conjunto de ações, contactos e tarefas, nomeadamente na monitorização dos mails, junto quer dos estudantes sinalizados pela comunidade escolar ou daqueles que voluntariamente recorrem ao apoio do gabinete. Adicionalmente, promovem ou participam em reuniões, dinamizam ou colaboram em atividades promovidas pela equipa ou pela UOE (exemplo: apoio às campanhas solidárias).

Em julho de 2023 foi aprovado um novo Regulamento relativa ao GAE: https://www.ipc.pt/wp-content/uploads/2023/09/Regulamento-GAE-IPC-julho-2023-2.pdf

Este novo Regulamento, determina que a equipa que constitui esta estrutura em cada uma das UOE´s, deverá ser constituída por:

a) Um(a) assistente social nomeado(a) pelo Administrador dos SASIPC;

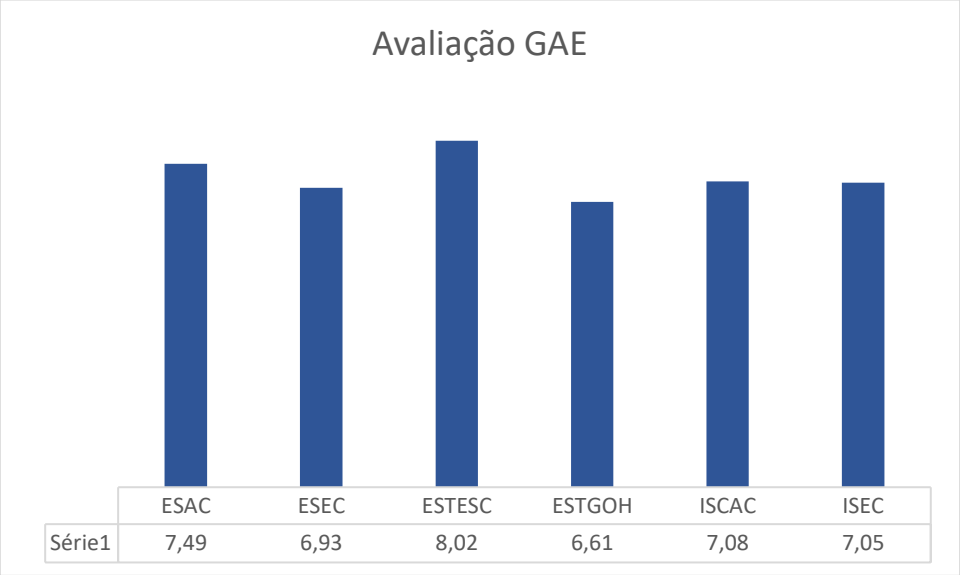
b) Um(a) psicólogo(a) nomeado(a) pelo Administrador dos SASIPC;

c) Um(a) docente, nomeado(a) pelo Presidente do IPC sob indicação do Presidente da UOE, para um mandato de dois anos;

d) Um(a) estudante, nomeado(a) pelo Presidente do IPC sob indicação da Associação de Estudantes da UOE, para um mandato de um ano;

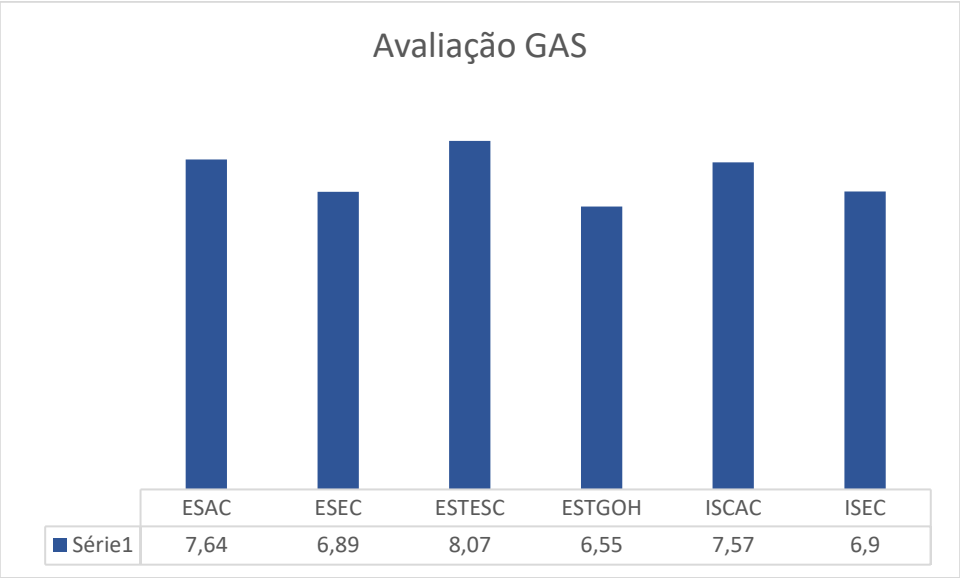
e) Um elemento dos Serviços Académicos, nomeado pelo Presidente do IPC sob indicação do Presidente da UOE, para um mandato de dois anos.

Nos gráficos que se seguem, indicamos os resultados obtidos em cada um deles.



	ESAC	ESEC	ESTESC	ESTGOH	ISCAC	ISEC
Série1	7,49	6,93	8,02	6,61	7,08	7,05

O Gabinete de Ação Social (adiante designado por GAS) foi incluído na avaliação feita às UOE, como um serviço de apoio disponibilizado aos estudantes, sendo que cada um destes é assegurado por uma assistente social.



7 Metas e ações propostas para o ano seguinte

7.1 Indicadores, metas e ações propostas para UO e para setor

Se possível, indicar propostas de ações para concretizar os objetivos propostos anteriormente.

Eixo(s) n.º (indicar n.º do(s) eixo(s))	**Objetivo (s) n.º** indicar nº do(s) objetivo(s)) estratégico	**Proposta de objetivo da UO**	**Indicador**	**Critério de medição**	**Metas**	**Resultados de referência de anos anteriores**
3- Internacionalização	7. Reforçar a internacionalização do ensino e da investigação	Reforçar a internacionalização do ensino e da investigação	28. Docentes e não docentes em mobilidade outgoing	Variação do n.º mobilidades outgoing de docentes e não docentes no quadriénio/ n.º mobilidades outgoing de docentes e não docentes no quadriénio anterior (%)	Em 2023/24 ter pelo menos **1** mobilidade de docentes e não docentes (manter o número de mobilidades previstas para o ano letivo anterior)	-
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	8. Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	36. Estudantes apoiados através de bolsas ou subsídios	Montante de bolsas ou de subsídios atribuído no ano letivo/ Montante elegível para atribuição de bolsas ou subsídios (%)	Atribuir 100% de apoios sociais diretos aos estudantes que se enquadrem nas condições de elegibilidade das Bolsas da DGES, BAAS e Apoio de Emergência A2ES dos SASIPC*	2 869 estudantes do IPC apoiados com bolsas de estudo, apoios de emergência A2ES e bolsas de atividades de apoio social (BAAS), 24.7% dos estudantes em 2020/21
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	8. Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	37. Camas disponíveis nas residências dos SASIPC	N.º de camas disponíveis nas residências dos SASIPC no final do ano	288 camas disponíveis no final do ano**	374 camas disponíveis em 2021
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	8. Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	Aumentar o número de computadores afetos ao PASI disponíveis nas residências dos SASIPC no final do ano	38. Computadores disponibilizados no âmbito do PASI	Variação do nº de computadores afetos ao PASI, obtida pela diferença entre o n.º de computadores afetos ao PASI no final do período de referência e o n.º de computadores afetos ao PASI no início do período de referência	Disponibilizar mais 10 computadores afetos ao programa PASI	12 computadores em 2022
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	8. Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	39. Serviço de Saúde Escolar	Data de início de funcionamento das novas especialidades de Saúde (Fisioterapia e Nutrição)	Aumentar o nº de consultas dadas na Clínica IPC Aumentar as especialidades de saúde (Fisioterapia e Nutrição)	Registo da Clínica dos SASIPC junto da ERS

Eixo(s) n.º (indicar n.º do(s) eixo(s))	Objetivo (s) n.º indicar nº do(s) objetivo(s)) estratégico	Proposta de objetivo da UO	Indicador	Critério de medição	Metas	Resultados de referência de anos anteriores
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	10. Promover a sustentabilidade ambiental	Promover a sustentabilidade ambiental	48. Economia Circular	(Montante de compras efetuadas com base em critérios de circularidade do ano - Montante de compras efetuadas com base em critérios de circularidade do ano anterior) / Montante de compras efetuadas com base em critérios de circularidade do ano anterior	232.922€ de compras dos SASIPC efetuadas com base em critérios de circularidade no ano (+ 7,5% do que o valor previsto para o ano 2021)	ANO 2021: SASIPC = 216.671,99€ ANO 2022: SASIPC = 221.233,38€
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	10. Promover a sustentabilidade ambiental	Promover a sustentabilidade ambiental	50. Mobilidade SASIPC	Nº de carrinhas térmicas adquiridas	1 carrinha térmica	-
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	13 - Assegurar a sustentabilidade económica e financeira da instituição	Assegurar a sustentabilidade económica e financeira da instituição	58. Receitas obtidas na venda de bens e na prestação de serviços	(Receita cobrada na venda de bens e na prestação de serviços no ano atual - Receita cobrada na venda de bens e na prestação de serviços no ano anterior) / Receita cobrada na venda de bens e na prestação de serviços no ano anterior	≥ 7,5% de receita anual cobrada na venda de bens e na prestação de serviços relativamente ao quadriénio 2017/2021	Ano 2022: 1 077 970 €

*No caso do BAAS para as vagas colocadas a concurso.
**Supressão de 86 camas devido às obras de requalificação interior das residências no âmbito do PRR.

Iniciativas a desenvolver	Objetivo(s) associado(s)	Tarefas a implementar no âmbito da iniciativa	Data de início	Data de fim
Participação e realização de mobilidades outgoing por parte dos trabalhadores não docentes dos serviços	7	Incentivo à participação e realização de mobilidades *outgoing* por parte dos trabalhadores não docentes dos serviços	01/01/2024	31/12/2024
Participação no desenvolvimento do projeto internacional WISE	7	Colaboração no desenvolvimento do projeto internacional WISE	01/01/2024	31/12/2024
Participar na rede colaborativa SASocial conjuntamente com outras Instituições do Ensino Superior para implementar e melhorar a respetiva plataforma digital de forma a facilitar e agilizar os processos de aquisição de senhas de refeição, simplificar os processos de candidatura às bolsas de atividade e programas de apoio promovidos pelo IPC, agendamento de consultas médicas e agilizar e simplificar processos internos de gestão do SASIPC. Para além disso, esta plataforma terá um impacto significativo ao nível da sustentabilidade ambiental, principalmente no microserviço da alimentação. Neste microserviço prevê-se uma redução significativa de papel com a transformação digital promovida pela plataforma SASocial, contribuindo para a promoção do IPC como uma instituição paper free.	10,11 e 12	Melhorar o microserviço de alojamento	01/01/2024	31/12/2024
		Melhorar o microserviço de alojamento privado	01/01/2024	31/12/2024
		Melhorar o microserviço de alimentação	01/01/2024	31/12/2024
		Melhorar o microserviço das bolsas de atividades	01/01/2024	31/12/2024
		Melhorar o microserviço de comunicação	01/01/2024	31/12/2024
		Desenvolver o microserviço de ubike	01/01/2024	31/12/2024
		Melhorar o microserviço de saúde	01/01/2024	31/12/2024
		Desenvolver o microserviço de voluntariado	01/01/2024	31/12/2024
Adquirir uma carrinha elétrica no decorrer do ano 2024 através do Fundo Ambiental, para a promoção da sustentabilidade ambiental, no quadro da previsão da aquisição de duas carrinhas elétricas até 2025	10	Adquirir carrinha elétrica no âmbito do financiamento do Fundo Ambiental	01/01/2024	31/12/2024

Iniciativas a desenvolver	Objetivo(s) associado(s)	Tarefas a implementar no âmbito da iniciativa	Data de início	Data de fim
Aumentar a bolsa de computadores no âmbito do PASI – Programa Apoio Social Informático com 25 computadores	8	Aumentar a bolsa de computadores no âmbito do PASI – Programa Apoio Social Informático com 25 computadores	01/01/2024	31/12/2024
Promover o Programa Politécnico+Cultural junto da comunidade académica estudantil do IPC disponibilizando ofertas variadas de atividades culturais e artísticas	8	Promover o Programa Politécnico+Cultural junto da comunidade académica estudantil do IPC disponibilizando ofertas variadas de atividades culturais e artísticas	01/01/2024	31/12/2024
Construção da cantina dos SASIPC na ESEC	8	Iniciar a construção da cantina dos SASIPC na ESEC	01/01/2024	31/12/2024
Promover a Clínica IPC	8	Aumentar a oferta de serviços de saúde escolar através do Plano de Saúde IPC	01/01/2024	31/12/2024
		Aumentar o número de utentes da Clínica do IPC	01/01/2024	31/12/2024
		Desenvolver atividades de promoção da saúde (ex: rastreios)	01/01/2024	31/12/2024
		Estabelecer protocolos com entidades internas/externas	01/01/2024	31/12/2024
Recrutar pessoal especializado na área da nutrição para maior garantia da Segurança e Qualidade Alimentar da UAN-SASIPC, de acordo com as diretivas da lei em geral e da Ordem dos Nutricionistas	8 e 12	Recrutar técnico especializado na área da Nutrição	01/01/2024	31/12/2024
Recrutar pessoal especializado na área da informática para consolidação da transição digital da oferta de serviços dos SASIPC, nomeadamente, com o contínuo desenvolvimento e inovação da plataforma SASocial	8, 11 e 12	Recrutar técnico especializado na área da Informática	01/01/2024	31/12/2024
Recrutar pessoal especializado na área da psicologia para reforço da promoção da Saúde Mental da comunidade do IPC (tendo em conta o aumento em cerca de 60% de consultas em 2022) e ainda a implementação do Programa de Apoio em Rede ao Estudante com Necessidades Educativas Específicas (PARENEE) com foco nos estudantes e nos docentes do IPC	8 e 12	Recrutar técnico especializado na área da Psicologia	01/01/2024	31/12/2024
Promover e aplicar metodologias UBUNTU no Ensino Superior	8	Organização de Semanas UBUNTU para acolhimento e integração de estudantes	01/01/2024	31/12/2024
	12	Organização de Semanas UBUNTU para a valorização e motivação de trabalhadores, nomeadamente, dos SASIPC	01/01/2024	31/12/2024
Comemorar o Dia de Ação Social 2023/2024 com o envolvimento das Associações de Estudantes do IPC	8	Comemorar o Dia de Ação Social 2023/2024 com o envolvimento das Associações de Estudantes do IPC	01/01/2024	31/12/2024
Realizar um Encontro nacional sobre Saúde dos Estudantes do Ensino Superior	8	Organizar o Encontro nacional sobre Saúde dos Estudantes do Ensino Superior	01/01/2024	31/12/2024
Introduzir o dia do Prato Sustentável no plano de oferta de serviços de alimentação à comunidade IPC consistindo no reforço da oferta de ementa vegetariana	8 e 10	Introduzir o dia do Prato Sustentável no plano de oferta de serviços de alimentação à comunidade IPC consistindo no reforço da oferta de ementa vegetariana	01/01/2024	31/12/2024
Ciclo Anual de Ações de Formação direcionadas para os trabalhadores dos SASIPC	12	Realizar o Ciclo Anual de Ações de Formação para os trabalhadores dos SASIPC	01/01/2024	31/12/2024
Ciclo de Atividades para os estudantes das Residências dos SASIPC	8	Implementar o Ciclo de Atividades para os estudantes das Residências dos SASIPC	01/01/2024	31/12/2024
Observatório de Ação Social - ObservAS	5 e 8	Realizar estudos no âmbito do Observatório de Ação Social – ObservAS.	01/01/2024	31/12/2024

Indicar, se possível, proposta de metas para o Setor.

Eixo(s) n.º (indicar n.º do(s) eixo(s))	**Objetivo (s) n.º** indicar nº do(s) objetivo(s)) estratégico	**Objetivo setorial proposto**	**Indicador**	**Metas setoriais**	**Resultados de referência de anos anteriores**
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	8. Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	36. Estudantes apoiados através de bolsas ou subsídios	Montante de bolsas ou de subsídios atribuído no ano letivo/ Montante elegível para atribuição de bolsas ou subsídios (%)	Atribuir 100% de apoios sociais diretos aos estudantes que se enquadrem nas condições de elegibilidade*
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	8. Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	Aumentar o número de computadores afetos ao PASI disponíveis nas residências dos SASIPC no final do ano	38. Computadores disponibilizados no âmbito do PASI	Variação do nº de computadores afetos ao PASI, obtida pela diferença entre o n.º de computadores afetos ao PASI no final do período de referência e o n.º de computadores afetos ao PASI no início do período de referência	Disponibilizar mais 10 computadores afetos ao programa PASI

A preencher no caso de impossibilidade de definir objetivos setoriais enquadrados em plano estratégico da UO/IPC

Ações propostas não enquadradas nos eixos estratégicos
Sessões presenciais e webinars sobre os programas sociais ao dispor dos estudantes
Sessões presenciais e webinars sobre as bolsas de estudo da DGES
Apoiar no processo de candidatura a bolsa de estudo (DGES), emitir projeto de decisão e monitorizar todo o processo
Promover a auditoria interna e a fiscalização aos processos de análise e atribuição de Bolsas de Estudo
Promover a gestão das bolsas relativas aos Programas de apoio social aos estudantes do IPC: A2ES, BAAS, Fundo Solidário e Next
Analisar as candidaturas às Residências dos SASIPC e acompanhar os estudantes alojados
Assessorar os Órgãos de Gestão do IPC relativamente a situações relacionadas com a integração dos estudantes
Promover a gestão dos Gabinetes de Apoio ao Estudante em cada UO do IPC, garantindo os apoios adequados às necessidades de cada estudante com enfoque especial na monitorização do abandono escolar
Apoiar os estudantes com necessidades educativas especiais em colaboração com a responsável pelo PARENEE

Ficha Técnica

Título

Relatório Avaliação Anual Sectorial |2023 - Unidade de Apoios Sociais Diretos

Emissor

Maria João Jacob | Marta Correia| Sofia Braga da Cruz | Maria Helena Cardoso

Unidade de Apoios Sociais Diretos

Versão 01

9 de fevereiro de 2024

©2018, POLITÉCNICO DE COIMBRA

www.ipc.pt

http://sigq.ipc.pt

qualidade@ipc.pt

Serviços de Ação Social
Politécnico de Coimbra

2023

Relatório Anual Sectorial 2023

UNIDADE DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO DOS SASIPC

1 Introdução

O presente relatório pretende descrever e analisar a atividade e os resultados da Unidade de Alimentação e Nutrição dos Serviços da Ação Social do Instituto Politécnico de Coimbra (UAN-SASIPC) no ano de 2023.

O pilar da Alimentação é determinante no contexto da ação social no espaço do ensino superior. O IPC apresenta um edificado de cantinas e cafetarias junto ou integrado em cada uma das suas UOE, distribuindo-se por uma grande dispersão geográfica o que torna a gestão altamente complexa e onerosa por parte dos SASIPC.

Neste cenário a UAN – SASIPC dispõe de 4 cantinas, 1 snack-bar, 5 cafetarias, agrupas em 3 agrupamentos (2 em Coimbra e 1 em Oliveira do Hospital).

Este sector é assegurado por gestão própria dos SASIPC, com exceção de duas cafetarias concessionadas, o que implica um modelo de organização e funcionamento com grandes exigências e assegurado em 2023 por 46 trabalhadores de várias categorias e funções: 1 Nutricionista; 3 Supervisoras (por agrupamento); 7 Encarregadas de Cantina e /ou Cafetaria; 2 Despenseiras; 6 Cozinheiros; 11 Ajudantes de Cozinha; 14 Ajudantes de Cafeteria e 2 Assistentes de Apoio Geral.

Em 2023 a UAN-SASIPC serviu um total de 203.219 refeições e um total de 413.482 artigos no conjunto das cafetarias, atingindo picos de cerca de 4.000 atendimentos por dia, nos meses de maior atividade letiva (março, outubro e novembro).

Neste ano, implementou-se um Plano de formação continua dos trabalhadores da UAN-SASIP, ao longo do ano letivo, traduzindo-se em dinâmicas de aperfeiçoamento profissional e promoção motivacional.

Entende-se por:

- **Sector** - qualquer secção, serviço, unidade funcional, gabinete, departamento ou outra designação em uso, que integram a estrutura interna das unidades orgânicas do IPC;
- **Objetivos estratégicos** – Resultados globais que a instituição pretende atingir no médio/ longo prazo;
- **Objetivos operacionais** - são resultados de curto prazo que contribuem para a prossecução dos objetivos estratégicos;
- **Meta** - Nível pretendido para o(s) resultado(s) a atingir até ao final do período de referência;
- **Indicador** – Instrumento selecionado para a medição da meta;
- **Fórmula de cálculo do indicador** – critério utilizado para medição do indicador que, entre outras formas, pode ser expresso através de uma fórmula matemática;
- **Período de referência** – período a que se reportam as metas e os indicadores (quadriénio; ano; ano letivo; etc.)
- **Desvio** – Diferença entre o resultado alcançado e a meta;
- **Ações** - unidades básicas de realização de um programa orçamental, podendo traduzir-se em atividades e projetos.

2 Caraterização do sector – UAN - SASIPC

2.1 Atribuições funcionais do sector - Unidade de Alimentação e Nutrição dos SASIPC

A Unidade de Alimentação e Nutrição dos Serviços da Ação Social do Instituto Politécnico de Coimbra (UAN – SASIPC) desenvolve a sua atuação no âmbito dos apoios sociais indiretos aos estudantes, promovendo a gestão operacional de valências de alimentação e nutrição vocacionadas aos estudantes do IPC.

Compete à UAN, nomeadamente:

a) Realizar todos os procedimentos necessários para o fornecimento de refeições;

b) Desenvolver e implementar o sistema de segurança alimentar;

c) Gerir as atividades inerentes às cantinas e cafetarias dos SASIPC e outros serviços de restauração nos termos do seu regulamento e normas aplicáveis;

d) Prestar apoio técnico, elaborar informações, emitir pareceres de apoio à gestão, apresentar sugestões de melhoria do funcionamento e tratamento estatístico da informação relativa aos serviços de alimentação dos SASIPC. (nº2 Artigo15, Estatutos dos SASIPC, Despacho nº6082/2020, 4 de junho, DR nº109)

2.1.1 Recursos humanos - Caraterização dos recursos humanos e materiais afetos ao sector e sua adequabilidade

46

Trabalhadores

9	**37**

Distribuição etária

Classe etária	N.º
< 20 anos	
20-30 anos	
30-40 anos	
40-50 anos	
50-60 anos	
> 60 anos	
Total	

Nível de escolaridade

	N.º
< 9º ano ou equivalente	
11º ano	
12º ano ou equivalente	
Bacharelato	
Licenciatura	
Mestrado	
Doutoramento	
Total	

Cargos e categorias

Cargo/Categoria	N.º
Dirigente superior de 1º grau	0
Dirigente superior de 2º grau	0
Dirigente intermédio de 1º grau	0
Dirigente intermédio de 2º grau	0
Dirigente intermédio de 3º grau	0
Técnico Superior	0
Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo	1
Assistente Operacional – Encarregado Operacional	1
Assistente operacional, operário, auxiliar	44
Total	46

2.1.2 Recursos materiais

A UAN – SASIPC dispõe de diversas tipologias de equipamentos industriais, distribuídas pelas cantinas, cafetarias e snack-bar dos SASIPC, que apoiam a realização da atividade principal desta Unidade, a produção de refeições para a comunidade académica do IPC, que estão divididas em três agrupamentos diferentes:

1. Agrupamento São Martinho do Bispo:
    a. Cantina na ESAC/ISCAC
    b. Cafetaria na ESAC (concessionada desde setembro de 2022)
    c. Cafetaria no ISCAC
    d. Cantina na ESTeSC
    e. Cafetaria na ESTeSC

2. Agrupamento Quinta da Nora:
    a. Cantina no ISEC
    b. Cafetaria no ISEC
    c. Cantina na ESEC
    d. Cafetaria na ESEC (concessionada deste setembro de 2022)

3. Agrupamento Oliveira do Hospital
    a. Snack-bar na ESTGOH

Ao longo do ano de 2023, os SASIPC, para além do investimento regular na manutenção de infraestruturas e equipamentos, adquiriram diversos equipamentos/utensílios/palamenta novos, entre eles:

- Batedeiras semiprofissional para a cafetaria no ISEC e para o Snack-bar na ESTGOH;
- Robot de cozinha para a cafetaria no ISCAC;
- Termómetros sonda para todas as cantinas;
- EPI's (equipamento de proteção individual para os trabalhadores);
- Diversos tipos de utensílios e palamenta para as cantinas e cafetarias (cubas, talheres, copos, dispensadores, etc).

Tabela 1 – Resumo Mensal de Aquisições de bens/equipamentos para a UAN-SASIPC ao longo de 2023

Aquisição de bens equipamentos	
MESES	VALORES
Janeiro	1 085,57 €
Fevereiro	0,00 €
Março	0,00 €
Abril	1 465,98 €
Maio	926,22 €
Junho	2 030,89 €
Julho	0,00 €
Agosto	0,00 €
Setembro	691,88 €
Outubro	1 390,57 €
Novembro	2 244,22 €
Dezembro	0,00 €
TOTAL	9 835,33 €

Tabela 1 – Resumo Mensal de Manutenções da UAN-SASIPC ao longo de 2023

Registos de Manutenções	
MESES	VALORES
Janeiro	2 509,93 €
Fevereiro	1 905,94 €
Março	3 273,17 €
Abril	477,25 €
Maio	3 320,97 €
Junho	3 906,23 €
Julho	198,00 €
Agosto	0,00 €
Setembro	3 337,92 €
Outubro	504,30 €
Novembro	1 695,98 €
Dezembro	0,00 €
TOTAL	21 129,69 €

3 Execução do plano de atividades

3.1 Resultados anuais da UAN dos SAS IPC

Não estavam previstos em Plano de Atividades resultados para este ponto.

3.2 Resultados sectoriais anuais

Não estavam previstos em Plano de Atividades resultados para este ponto.

4 Ações desenvolvidas

4.1 Ações planeadas

Objetivos Setoriais	**Ações planeadas**	**Grau de execução até ao final do ano** (assinalar com "x")		
	(S/ações planeadas em PA – ações planeadas internamente)	**Não executada**	**Em execução**	**Executada**
NA	Manutenção e Atualização do Sistema de HACCP executado			X
	Modelo de registo de Indicadores de Gestão das Cantinas e Cafetarias		X	
	Plano de Formação dos Trabalhadores da UAN-SASIPC			X
	Melhoria do Sistema de Controlo de Pragas			X
	Avaliação da Satisfação dos serviços da UAN-SASIPC – aplicação de inquéritos junto da comunidade académica			X
	Implementação da Plataforma SASocial nas cantinas na ESTesC/ESEnfC (Polo B) e no ISEC			X
	Implementação do Prato Sustentável – "Cantinas SASIPC às 2ª-feiras sem carne"			X
	Modelo da Gestão da UAN-SASIPC			X
	Melhoria e estabilização das Escalas de Trabalho de distribuição dos trabalhadores			X
	Plano de Manutenção da UAN-SASIPC		X	
	Reuniões Mensais de Cozinheiros com a Nutricionista – Plano de Ementas			X

4.1.1 Implementação do Sistema de HACCP

O sistema de Análise de Perigos e Controlo de Pontos Críticos (HACCP) apresenta na sua base uma metodologia preventiva, com o objetivo de poder evitar potenciais riscos que podem causar danos aos consumidores, através da eliminação ou redução de perigos, de forma a garantir que não estejam colocados, à disposição do consumidor, alimentos não seguros. Foi melhorado e implementado alguns registos, entre eles:

- Registo diário de cantinas para controlo dos pontos críticos de confeção, em que complementa:
    - Armazenamento em refrigeração e Congelação (registo de temperaturas);
    - Desinfeção de alimentos a consumir em cru;
    - Confeção;
    - Confeção-fritura;
    - Amostras de Testemunho;
    - Exposição ao quente;
    - Receção de refeições a quente.
- Registo diário de cafetarias para controlo dos pontos críticos de confeção, em que complementa:
    - Armazenamento em refrigeração e Congelação (registo de temperaturas);
    - Desinfeção de alimentos a consumir em cru;
    - Confeção;
    - Confeção-fritura;
- Rastreabilidade – Registo de Controlo dos produtos à receção
- Rastreabilidade – Registo de Recusa de produtos alimentares
- Manutenção de Equipamentos – registos de operação de manutenção de equipamentos.
- Plano de Higienização
- Controlo de pragas
- Formação

4.1.2 Mapa de Indicadores de Gestão das Cantinas

No ano de 2022 foi iniciado um Mapa de indicadores de Gestão que identificava as diferentes tipologias de refeições existentes nas cantinas e as suas contabilizações. Contudo, só em 2023, é que o Mapa de Indicadores foi melhorado, permitindo a compilação total de dados referentes às refeições servidas pelas cantinas no ano de 2023.

4.1.3 Plano de Formação

O Plano de Formação desenvolvido pela Nutricionista dos SAS IPC, tem como principal objetivo, contribuir para o desenvolvimento dos recursos humanos face às necessidades encontradas no desenvolvido das funções diárias no local de trabalho.

Este Plano de Formação foi pensado de forma a complementar todos os funcionários da UAN - SASIPC. Desta forma, foi desenhado um plano mensal. Foram definidos quatro grupos de temáticas diferentes, onde todas as sextas-feiras do mês, um grupo de trabalhadores recebia uma formação de um tema diferente, que ia rodando entre as quatro cantinas existentes em Coimbra, de forma, a que todos os funcionários obtivessem formação do mesmo assunto/conteúdo.

Mês	Março						
Dia	1 (6ªfeira)	6 (4ªfeira)	12 (3ªfeira) Reposição	15 (6ªfeira)	20 (4ªfeira)	22 (6ªfeira)	27 (4ºfeira)
Destinatários	Trabalhadores das cantinas e cafetarias*	Trabalhadores das cantinas e cafetarias*	Trabalhadores das cantinas e cafetarias*	Supervisoras das cantinas e cafetarias Encarregadas cantinas e cafetarias	Cozinheiros	Trabalhadores das cantinas e cafetarias**	Supervisoras e encarregadas das cantinas e cafetarias
Local	Cantina ESAC/ISCAC	Cantina ISEC	Serviços Centrais	Por definir	Cantina ISEC	Cantina ESAC/ISCAC	Serviços Centrais
Horário	15:00 às 16:30h	15:00 às 16:30h	15:00 às 16:30h	15:00 às 16:30h	15:00 às 16:30h	15:00 às 16:30h	9:00h às 10:30h

Imagem 1: Exemplo do Plano Mensal de Março de 2023

No início do ano letivo de 2023/2024 elaborou-se uma calendarização diferente no Plano de Formação. Aproveitando que, as cantinas só reabriam a 11 de setembro de 2023, e as cafetarias estavam em horário de funcionamento reduzido, a semana de 04 a 08 de setembro de 2023, foi dedicada a diversos temas de formação na sala de refeições da cantina dos SASIPC, no ISEC.

Horário	2ªfeira (04.09.2023)	3ªfeira (05.09.2023)	4ªfeira (06.09.2023)	5ªfeira (07.09.2023)	6ªfeira (08.09.2023)
9:00h-10:00h			ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO Orientações de funcionamento das cantinas e cafetarias Destinatários: Agrupamento Quinta da Nora Formadores: Cristiana Lopes e Patricia Santos Local: Sala de formações na cantina no ISEC	ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO Orientações de funcionamento das cantinas e cafetarias Destinatários: Agrupamento São Martinho Formadores: Cristiana Lopes e Mafalda Santos Local: Sala de formações na cantina no ISEC	
10:00h-11:00h	SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO Manuseamento de extintores Destinatários: Lista anexa Local e formador: Companhia de Bombeiros Sapadores de Coimbra	SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO Manuseamento de extintores Destinatários: Lista anexa Local e formador: Companhia de Bombeiros Sapadores de Coimbra			ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO Análise do conteúdo funcional das encarregadas Destinatários: Encarregadas cantinas e cafetarias Formadores: João Lobato Local: Sala de formações na cantina no ISEC
11:00h-11:15h			PAUSA	PAUSA	PAUSA
11:15h-12:00h			ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL E SUSTENTÁVEL Projeto "prato sustentável" e Selo de Excelência – "Alimentação Saudável no Ensino Superior" Destinatários: Agrupamento Quinta da Nora Formadores: Silvia Seco e Cristiana Lopes Local: Sala de formações na cantina no ISEC	ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL E SUSTENTÁVEL Projeto "prato sustentável" e Selo de Excelência – "Alimentação Saudável no Ensino Superior" Destinatários: Agrupamento São Martinho Formadores: Silvia Seco e Cristiana Lopes Local: Sala de formações na cantina no ISEC	ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO Procedimento das requisições das encomendas Destinatários: Encarregadas cantinas e cafetarias Formadores: Cristiana Lopes, Mafalda Santos e Patricia Santos Local: Sala de formações na cantina no ISEC
12:00h-13:15h					
13:00h-14:00h	Almoço da UAN no ISEC	ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO Análise do conteúdo funcional dos cozinheiros Destinatários: Cozinheiros Formadores: João Lobato Local: Sala de formações na cantina no ISEC			GESTÃO DE DADOS Recolha de dados Destinatários: Encarregadas cantinas e cafetarias Formadores: Patricia Santos Local: Sala de formações na cantina no ISEC
14:00h-14:30h	Reunião com as funcionárias do Snack-bar de ESTGOH	CONFEÇÃO Fichas técnicas Métodos de confeção Destinatários: Cozinheiros Formadores: Cristiana Lopes Local: Sala de formações na cantina no ISEC	ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO Plataforma SASocial Pratos recurso Destinatários: Trabalhadores das cantinas do Agrupamento Quinta da Nora Formadores: João Lobato e Cristiana Lopes Local: Sala de formações na cantina no ISEC	ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO Plataforma SASocial Pratos recurso Destinatários: Trabalhadores das cantinas do Agrupamento São Martinho Formadores: João Lobato e Cristiana Lopes Local: Sala de formações na cantina no ISEC	
14:30h-15:00h	Reunião da Comissão de Gestão da UAN-SASIPC				
15:00h-15:30h					ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO Orientações de funcionamento das cafetarias Destinatários: Encarregadas das cafetarias Formadores: Cristiana Lopes, Mafalda Santos e Patricia Santos Local: Sala de formações na cantina no ISEC
15:30h-16:00h					
16:00h-17:00h					

Imagem 2: Calendarização da semana de formação de 04 a 08 de setembro de 2023

4.1.4 Melhoramento do Sistema de Controlo de Pragas

Em meados do mês março de 2023 foi analisado o Sistema de Controlo de Pragas no Snack-bar na ESTGOH tendo-se identificado que o mesmo estava afeto ao controlo de pragas da própria Escola. Foi contratualizada uma empresa para para implementar um plano de controlo de pragas exclusivo para o referido Snack-bar.

4.1.5 Inquéritos diretos junto da comunidade académica – avaliação da satisfação

No âmbito do SIGQ do IPC foram instalados dispositivos eletrónicos (tablets) nas cantinas, cafetarias e snack-bar dos SASIPC para registo da avaliação dos serviços prestados pela UAN-SASIPC pela comunidade académica.

Para além desta iniciativa e na sequência da mesma, os SASIPC aplicaram um modelo próprio e interno de avaliação da satisfação da comunidade académica com recurso a inquiridores volantes e respetivos tabletes de registo de respostas. A abordagem foi personalizada junto dos consumidores com garantias de privacidade e sigilo no preenchimento das respostas pelos mesmos, e em todas as cantinas e cafetarias da UAN-SASIPC.

4.2 Ações desenvolvidas na sequência de uma visita de uma entidade competente

No dia 18 de abril de 2023, terça-feira, a ASAE procedeu a uma “inspeção” de duas cantinas e um Snack-bar dos SASIPC (cantina na ESAC/ISCAC, cantina na ESEC e o Snack-bar na ESTGOH). Desta inspeção resultaram a referência de alguns pontos positivos e a melhoria de alguns pontos (Anexo 1).

5 Resultados da Atividade da UAN-SASIPC - Serviços Extra

Ao longo do ano de 2023, a UAN-SASIPC realizou cerca de 63 serviços de "catering", nas seguintes tipologias:

- Coffee-breaks;
- Refeições modo buffet com mesa posta;
- Refeições em modo buffet volante;
- Refeições em linha de serviço;

Tabela 3 – Resumo Mensal dos Serviços Extras realizados pela UAN-SASIPC ao longo de 2023

Meses	Nº Pessoas Prevista	Valor OR	Nº Pessoas Faturadas	Valor Faturado
Janeiro	95	451,25 €	95	451,25 €
Fevereiro	162	1 827,50 €	185	2 161,00 €
Março	551	2 679,25 €	486	2 370,00 €
Abril	218	822,75 €	204	772,25 €
Maio	226	2 010,00 €	116	496,00 €
Junho	1005	5 018,50 €	1005	5 018,50 €
Julho	15191	74 839,90 €	15191	74 839,90 €
Agosto				
Setembro	829	3 050,75 €	739	2 803,25 €
Outubro	826	5 670,50 €	726	5 120,50 €
Novembro	1427	7 802,67 €	1440	7 838,42 €
Dezembro	257	3 479,40 €	265	3 702,00 €
TOTAL	20787	107 652,47 €	20452	105 573,07 €

6 Resultados da Atividade da UAN-SASIPC – Cantinas e cafeterias

6.1 Atividade relativa ao fornecimento de refeições nas cantinas e do snack-bar

Gráfico 1 - Total de Número de Refeições em cada cantina da UAN - SASIPC em 2023

Foram servidas um total de **203.219** refeições no conjunto das cantinas e snack-bar da UAN-SASIP no ano de 2023, registando-se um aumento de 28,019 refeições (16%) face ao ano de 2022 (total de 174.410 refeições).

Tabela 4 - Distribuição do total do número de refeições por cada cantina dos SASIPC ao longo do ano de 2023

Nº de refeições em cada cantina dos SASIPC ao longo do ano de 2023												
Cantina/Mês	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	**Total/ano**
ESTGOH	905	327	1 313	789	1 024	956	273	729	912	1 170	670	9 068
ESTESC	3 598	2 752	5 270	3 176	3 753	2 984	954	4 111	4 866	4 538	2 244	38 246
ESAC/ISCAC	5 998	3 275	7 767	4 370	5 944	5 026	2 646	4 531	6 486	6 859	3 597	56 499
ESEC	972	1 523	2 311	1 219	690	0	3 571	2 852	3 816	2 986	730	20 670
ISEC	7 151	4 559	10 082	5 597	7 902	7 284	4 255	6 577	9 925	9 982	5 422	78 736
Total/mês	**18 624**	**12 436**	**26 743**	**15 151**	**19 313**	**16 250**	**11 699**	**18 800**	**26 005**	**25 535**	**12 663**	**203 219**

Os meses com maior atividade de consumo de refeições nas cantinas dos SASIPC foram março, outubro e novembro.

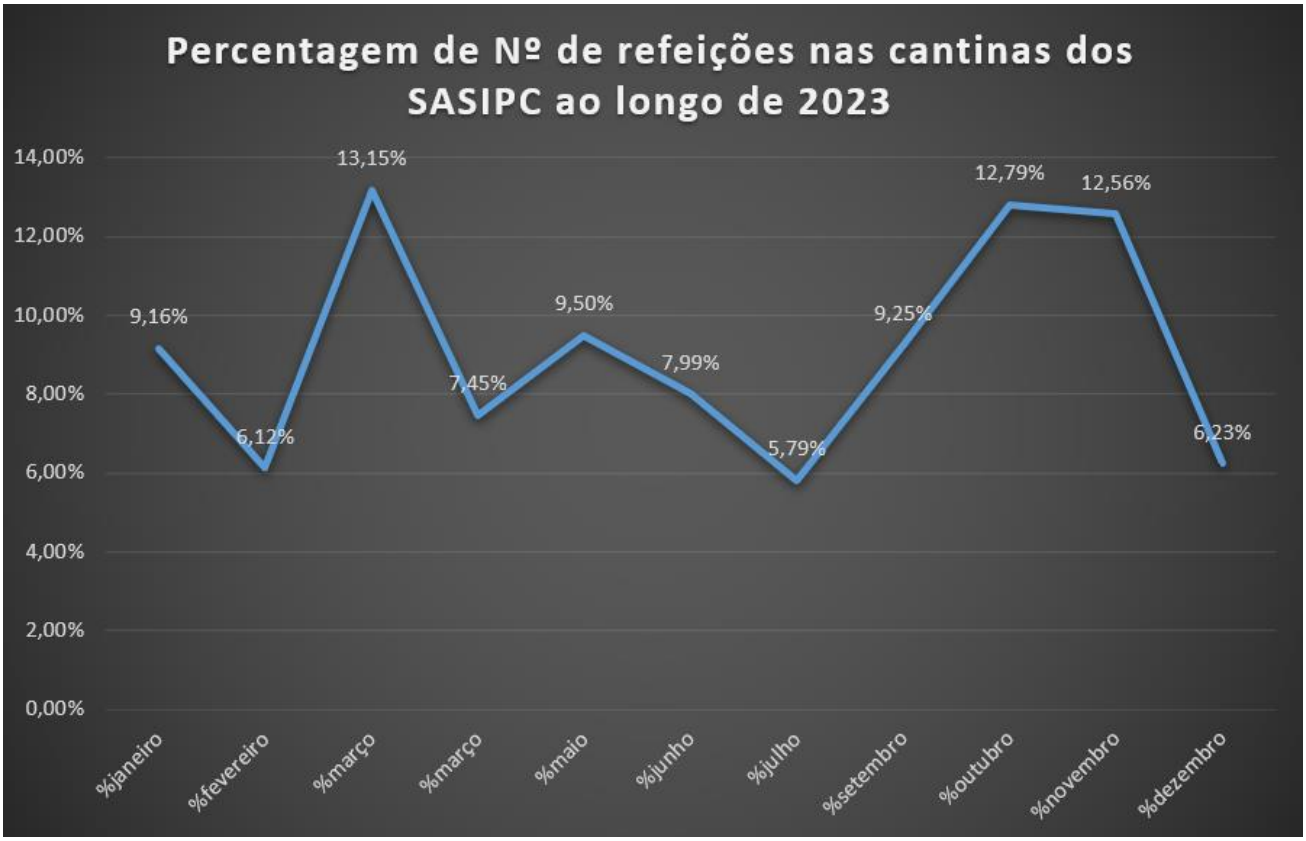


Gráfico 2 - Percentagem de nº de refeições nas cantinas dos SASIPC ao longo de 2023

Neste gráfico 2, podemos concluir de que os meses em que os estudantes procuram mais as cantinas, os mais movimentados, são março, outubro e novembro. Por outro lado, os meses de fevereiro, julho e dezembro, correspondente a época de exames, são os menos procurados pelos estudantes.

6.2 Atividade das cafetarias

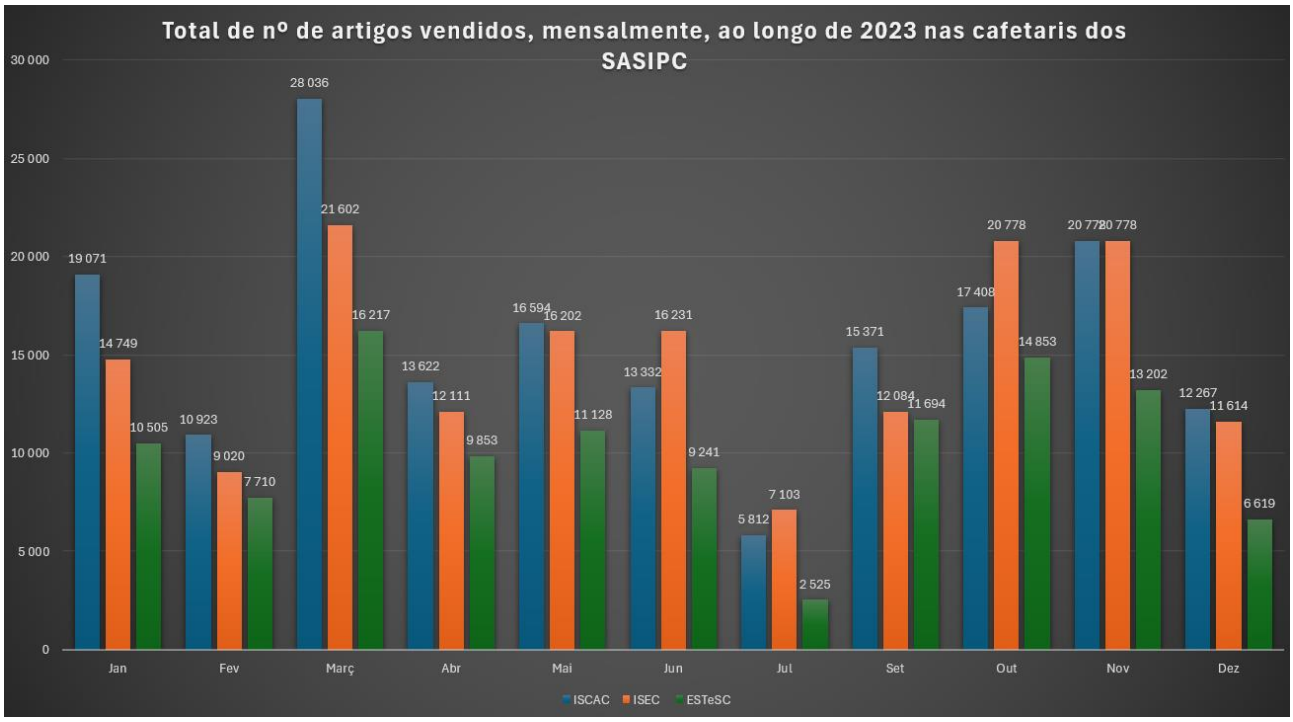


Gráfico 3 - Total de Número de artigos vendidos, mensalmente, em cada cafetaria da UAN-SASIPC em 2023

Foram servidas um total de **413.482** artigos no conjunto das cafetarias da UAN-SASIP no ano de 2023, verificando-se uma média de 37.589 artigos por mês de funcionamento, cerca de 1.879 artigos por dia.

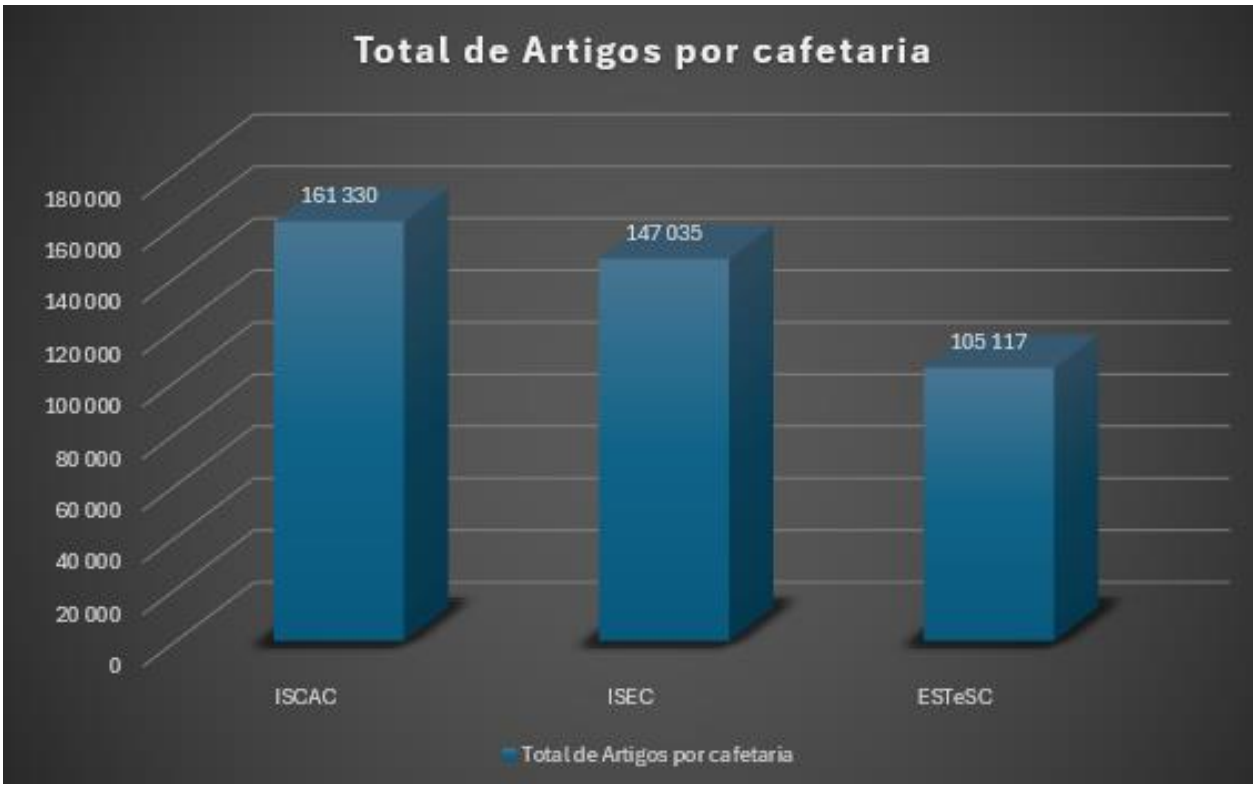


Gráfico 4 - Total de número de artigos em cada cafetaria dos SASIPC ao longo do ano 2023

O número mais elevado de artigos consumidos na cafetaria no ISCAC, eventualmente, deve-se ao facto desta cafetaria se encontrar em funcionamento num horário mais alargado, acrescido do funcionamento ao sábado.

Tabela 5 - Tipologia de artigos vendidos nas cafeterias dos SASIPC em 2023

	Dias c/ movimentos	Nº Sandes	Nº Saladas Frias	Nº Bifanas	Nº Hamburgueres	Nº Pratos	Outros artigos	Receita	Movimentos	Média de talão	Total de Artigos por cafetaria	% de receita efetuada
ISCAC	134	15 970	1 375	908	426	759	141 892	203 543,10 €	106 748	1,91 €	161 330	37%
ISEC	222	9 959	513	267	207	184	135 905	169 356,75 €	96 402	1,76 €	147 035	31%
ESTeSC	220	9 396	318	310	153	0	94 940	177 164,82 €	91 866	1,93 €	105 117	32%

Ao analisarmos os diferentes tipos de artigos vendidos nas cafetarias, destaca-se um maior consumo na cafetaria no ISCAC de Sandes, Saladas, Bifanas, Hamburguer e Pratos/Refeição, assim como o número de movimentos.

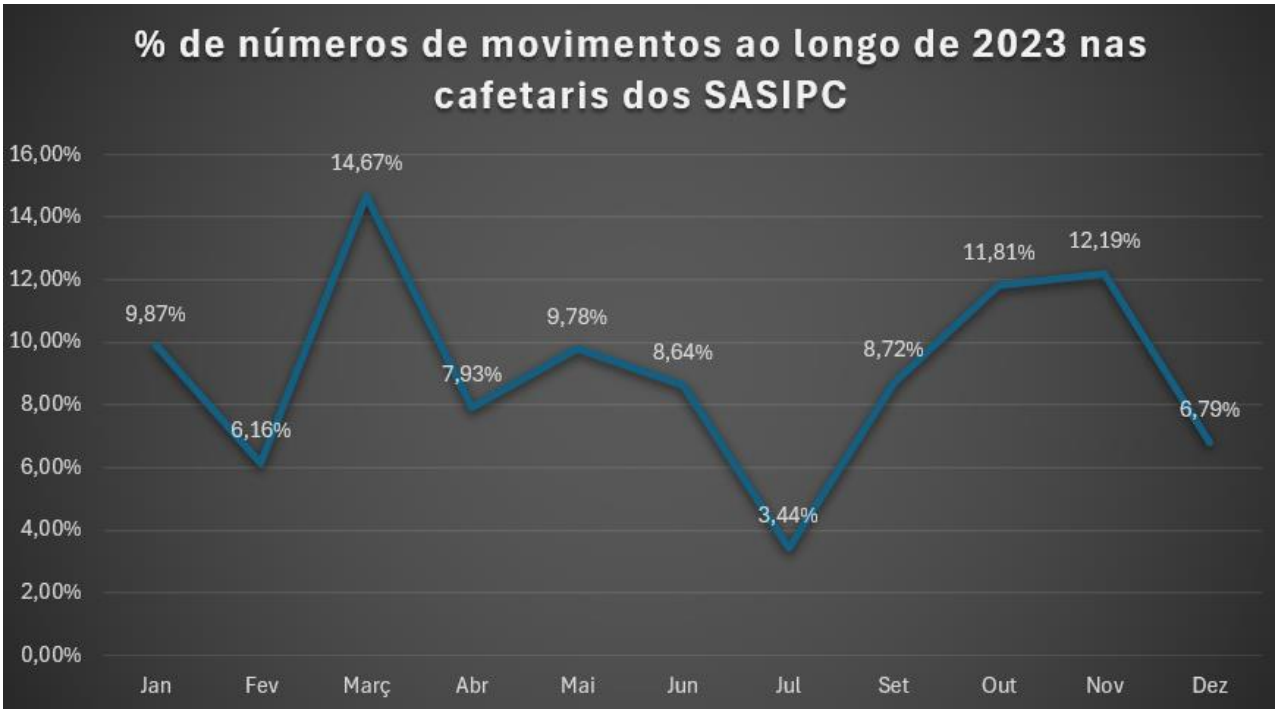


Gráfico 5 - Percentagem de movimentos ao longo do ano 2023 nas cafetarias dos SASIPC

Neste gráfico 5, podemos concluir que os meses em que os estudantes procuram mais as cafetarias, os mais movimentados, são março, outubro e novembro, à semelhança dos movimentos registados nas refeições das cantinas.

7 Fatores que condicionaram os resultados alcançados e as ações desenvolvidas

Dos resultados alcançados verificou-se um acréscimo do consumo das refeições nas cantinas dos SASIPC de 16% em média, provavelmente influenciado pelos custos dos bens alimentares verificados no país, eventual a melhoria da qualidade das refeições e a diversidade das ementas disponibilizadas.

8 Resultados de avaliação do Serviço pelos utilizadores

Realizou-se a avaliação da satisfação dos serviços da UAN-SASIPC pelos seus utilizadores com a aplicação de inquéritos em duas modalidades:

A. Avaliação realizada pelo SIGP do IPC com o contributo da UAN-SASIPC) - (Anexo2);
B. Avaliação realizada por modelo próprio dos SASIPC (Anexo 3).

8.1 Avaliação realizada pelo SIGP do IPC com o contributo da UAN (Anexo2)

A avaliação nas cantinas e no snack-bar realizou-se entre 09.10.2023 a 26.10.2023 e 08 e 09.11.2023.

8.2 Avaliação realizada por modelo próprio dos SASIPC (Anexo 3)

A avaliação nas cafetarias realizou-se entre 06.11.2023 a 12.12.2023.

8.3 Resultados resumidos da avaliação da satisfação (Anexo 4)

- Avaliação da satisfação das **Cantinas** – RESUMO:

- Boa/Muito boa Quantidade = 70% a 95%
- Boa/Muito boa Qualidade = 68% a 95%
- Bom/Muito bom Ambiente = 74%
- Bom/Muito bom Atendimento pelos Funcionários = 77%
- Bom/Muito Ementa = 95%

Melhorias:

- Qualidade das refeições (24% - muito mau)
- Ambiente (17% - muito mau)
- Atendimento pelos Funcionários (17% - muito mau)
- Empratamento!

- Avaliação da satisfação das **Cafetarias** – RESUMO:

- Muito boa variedade de oferta = 83% a 95%
- Muito boa Qualidade = 79% a 93%
- Muito bom Ambiente = 81%
- Muito bom Atendimento pelos Funcionários = 95%

Melhorias.

- Atendimento mais rápido (caixa e ao balcão)

9 Metas e ações propostas para o ano seguinte

9.1 Indicadores, metas e ações propostas para a UAN-SASIPC

Tabela 5 – Propostas de objetivos da UAN-SASIPC para 2024

Proposta de objetivo da UAN-SASIPC para 2024	Indicador	Critério de medição	Metas	Resultados de referência de anos anteriores
Aumentar a adesão à Plataforma SASocial para a aquisição de senhas de refeição	Nº total de refeições vendidas	Nº de refeições	50%	15%
Manter Plano de Formação para trabalhadores	Nº horas	Nº horas de Formação	35h por trabalhador	
Implementar Plano de Manutenção das Infraestruturas e Equipamentos			1º semestre	
Renovação do mobiliário da Cafetaria na ESTeSC			2º semestre	
Requalificação do espaço na Cantina no ISEC para a criação de um Restaurante Académico			2º semestre	
Requalificação do espaço na Cantina na ESAC para a criação de um Restaurante Académico			2º semestre	
Aumentar a diversidade de oferta de alimentos ricos nutricionalmente nas cafetarias			Abril 2024	

10 ANEXOS:

Anexo 1: Ações desenvolvidas na sequência de uma visita de uma entidade competente

1. Pontos Positivos:

    a. Correto armazenamento de bens alimentares nos armazéns e câmaras de conservação, pois não se encontravam colocados diretamente no chão
    b. Registo de HACCP

2. Pontos a melhorar:
    a. Cantina ESAC/ISCAC:

Não conformidade	Medida Corretiva	Realizado	Não Realizado	Observações
Borrachas de portas de câmaras de refrigeração danificadas	Manutenção		x	
Isolamento (silicone) das camaras de refrigeração danificadas	Manutenção		x	
Presença de vestígios de cola nas portas, de antigas sinaléticas existentes	Higienização	20.04.2023		É possível observar ainda os vestígios de cola nas portas
Objetos pessoais e fardamento de trabalhadores e estudantes BAAS fora dos cacifos	Ação de Sensibilização para o correto armazenamento dos objetos pessoais e fardamento	19.04.2023		
	Aquisição de cacifos e devida identificação por colaborador		X	
Stock de material de limpeza fora do armazém próprio	Armazenamento no armazém dos detergentes	03.05.2023		Material encontrava-se fora do local apropriado pois pertencia ao Snack-bar na ESTGOH. Já foi transportado.
Bebidas no corredor fora do armazém	Armazenamento na dispensa de mercearias	19.04.2023		
Balança no corredor	Manutenção e colocação no local apropriado	20.04.2023		
Material de limpeza na zona de confeção e corredores	Ação de Sensibilização para a correta arrumação dos materiais utilizados na limpeza		X	
	Manutenção da porta de armazém		X	
Saco de batata colocado diretamente no chão	Ação de Sensibilização para a utilização de estrados no armazenamento dos tubérculos		X	Existe estrado para o acondicionamento dos tubérculos, contudo, no momento, o saco de batatas não se encontrava no local devido.
Material obsoleto e dos fornecedores nas instalações	Fazer o levantamento do material obsoleto para colocar em local apropriado	26.04.2023		Parcialmente realizado

	Contactar os fornecedores para proceder ao levantamento dos materiais em questão	19.04.2023		
Carne congelada artesanalmente	Escoar o produto mais rápido possível	X		
	Aquisição de Abatedor de Temperatura		X	Em resolução
Presença de pingos de gelo no teto da câmara de conservação de congelados	Higienização	21.05.2023		
	Manutenção do Isolamento da Câmara de conservação dos congelados		x	

b. Cantina ESEC

Não conformidade	Medida Corretiva	Realizado	Não Realizado	Observações
Bolor nos tetos das copas	Higienização	20.04.2023		
	Pintura		x	
Descascamento da pintura presente na conduta do exaustor por cima do bloco de confeção	Manutenção		X	

c. Snack-bar ESTGOH

Não conformidade	Medida Corretiva	Realizado	Não Realizado	Observações
Matérias-primas encostadas às paredes dos armazéns	Formação “in the job”	x		
Presença de pingos de gelo no teto da câmara de conservação de congelados	Higienização	20.05.2023		
	Manutenção do Isolamento da Câmara de conservação dos congelados		x	
Borrachas de portas de câmaras de refrigeração danificadas	Manutenção		x	

Anexo 2: Avaliação realizada pelo SIGP do IPC com o contributo da UAN

Num primeiro momento de avaliação nas cantinas, mais precisamente ente 09.10.2023 e 20.10.2023, foi colocado um tablet nas cantinas e no snack-bar, utilizando um questionário realizado pelo SIGP do IPC com o contributo da UAN-SASIPC que foi constituído por 5 questões (resposta com escala de 1 a 4):

- Qual o seu grau de satisfação com a qualidade das refeições?
- Qual o seu grau de satisfação com o serviço prestado pelos funcionários no atendimento?
- Qual o seu grau de satisfação com a quantidade servida?
- Qual o seu grau de satisfação com o ambiente da cantina?
- Quais as alterações/melhorias que gostaria de ver implementadas na Cantina?

Por sua vez, o questionário realizado pelo SIGP do IPC para o snack-bar foi constituído por 7 questões, devido a que este estabelecimento tem diferentes tipos de oferta das cantinas (resposta com escala de 1 a 4):

- Qual o seu grau de satisfação com a qualidade das refeições?
- Qual o grau de satisfação com a variedade da oferta?
- Qual o grau de satisfação com a qualidade da oferta?
- Qual o seu grau de satisfação com a quantidade servida?
- Qual o seu grau de satisfação com o serviço prestado pelos funcionários no atendimento?
- Qual o seu grau de satisfação com o ambiente do snack-bar?
- Quais as alterações/melhorias que gostaria de ver implementadas no snack-bar?

Num segundo momento de avaliação nas cantinas, mais precisamente entre 23.10.2023 a 26.10.2023 e 08 a 09.11.2023, na hora de funcionamento das cantinas e do snack-bar, dois funcionários afetos aos SASIPC estiveram a inquerir comunidade estudantil sobre a sua satisfação com o serviço prestado no local em questão. O questionário utilizado foi elaborado pelo Sr. Administrador dos SAS IPC, Prof. João Lobato, e pela Nutricionista, Dra. Cristiana Lopes. Este questionário foi subdividido por duas partes e composto ao todo por 15 perguntas. Preenchimento pelo próprio (inquirido) garantindo o sigilo, privacidade e anonimato.

- 1ª parte: Campos/questões preenchidas pelo inquiridor:

1. Cantina (ESEC|ISEC|ESTeSC/ESEnfC|ESAC/ISCAC|Snack-bar ESTGOH)
2. Período da refeição (Almoço|Jantar)
3. Utente (Estudante|Funcionário)
4. Identificação da escola a que pertence o utente (ESEC|ISEC|ESTeS|ESEnfC|ESAC|ISCAC|Snack-bar ESTGOH)
5. Frequência de utilização da cantina (1x semana|2 a 4x semana|5 a 7x semana|8 a 10x semana)
6. Comeu (Carne|Peixe|Vegetariano)
7. Comeu (Fruta|Doce)
8. Ano de curso (só para estudantes) (Licenciatura 1ºano|Licenciatura 2ºano|Licenciatura 3ºano|Licenciatura 4ºano|CTESP: 1ºano|CTESP: 2ºano|Mestrado ou outro)

- 2ª parte: Campos/questões preenchidas pelo utente (resposta com escala de 1 a 4):

9. Gostou da ementa (sopa, prato e sobremesa) de hoje?
10. Qual a sua opinião sobre a sopa?
11. Qual a sua opinião sobre o prato da sua refeição de hoje (peixe, carne ou vegetariano)?
12. Qual a sua opinião sobre a sobremesa (fruta ou doce)?
13. Ficou satisfeito com a qualidade da refeição?
14. Ficou a satisfeito com a quantidade que lhe foi servida?
15. Gosta do Projeto “prato sustentável, segundas-feiras sem carne”? (Sim|Não)

Anexo 3: Avaliação realizada por modelo próprio dos SASIPC

Num primeiro momento de avaliação nas cafetarias, mais precisamente ente 06.11.2023 e 24.11.2023, foi colocado um tablet nas cafetarias, utilizando um questionário realizado pelo SIGP do IPC com o contributo da UAN que foi constituído por 5 questões (resposta com escala de 1 a 4):

- Qual o grau de satisfação com a variedade da oferta?
- Qual o grau de satisfação com a qualidade da oferta?
- Qual o seu grau de satisfação com o serviço prestado pelos funcionários no atendimento?
- Qual o seu grau de satisfação com o ambiente na cafetaria?
- Quais as alterações/melhorias que gostaria de ver implementadas na Cafetaria?

Num segundo momento de avaliação nas cafetarias, mais precisamente entre 04.12.2023 a 12.12.2023, entre as 10h00 e as 11h00, e as 12h30 e as 14h00, e as 16h00 e as 17h00 dois funcionários afetos aos SASIPC estiveram a inquerir comunidade estudantil sobre a sua satisfação com o serviço prestado no local em questão. O questionário utilizado foi elaborado pelo sr. Administrador dos SAS IPC, Prof. João Lobato, e pela Nutricionista, Dra. Cristiana Lopes. Este questionário foi subdividido por duas partes e composto ao todo por 8 perguntas. Preenchimento pelo próprio (inquirido) garantindo o sigilo, privacidade e anonimato.

- Primeira Parte: Identificação do local e do inquirido (Campos/questões preenchidas pelo inquiridor)

1. Cafetaria (ESEC; ISEC; ESTeSC/ESEnfC; ESAC; ISCAC)
2. Período da recolha (manhã, almoço ou tarde)
3. Utente (Estudante ou funcionário)
4. Identificação da escola a que pertence o utente (ESTeSC; ESEnfC; Não aplicável)
5. Ano de curso (Licenciatura: 1ºano, 2ºano, 3ºano, 4ºano/CTESP: 1ºano, 2ºano/Mestrado ou outro)

- Segunda Parte: Atividade e consumo do inquirido (Campos/questões preenchidas pelo utente)

6. Qual a frequência de utilização da cafetaria (Todos os dias/3 a 4x semana/1 a 2x semana/Raramente)
7. O que bebeu? (Produto de cafetaria (café, chá, descafeinado, etc)/Lacticínios (leite, galão, meia de /leite, iogurte líquido, etc)/Bebidas vegetais (bebida de soja, etc)/Sumos (refrigerantes, néctares, etc)/Águas)
8. O que comeu? (Sopa/Salgados (rissóis, lanches, folhados, empadas, batatas fritas, etc) /Salada/Pão (Sandes, baguetes, torrada, tostas, pão com chouriço)/Produto de pastelaria (bolos)/Fruta/Iogurte sólido /Prato de carne/peixe ou vegetariano/Hambúrguer/Outros (chocolate, bolachas, barritas de cereais, halls)

As respostas em todos os questionários realizados foram avaliadas numa escala de 1 a 4, em que:

- 1 é muito mau
- 2 mau
- 3 bom
- 4 muito bom

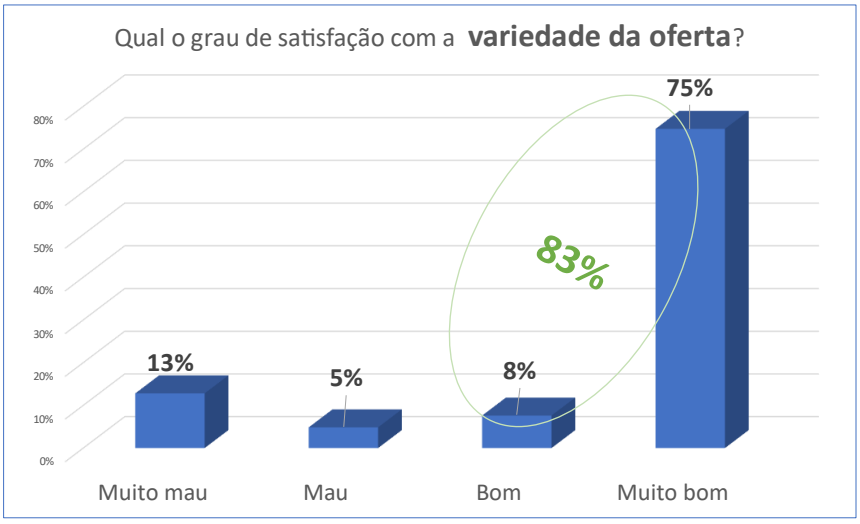
Anexo 4: Resultados da Avaliação da satisfação 2023

Avaliação da satisfação das **cafetarias**

sas ipc
Politécnico de Coimbra

Fonte SIGQ IPC nov 2023

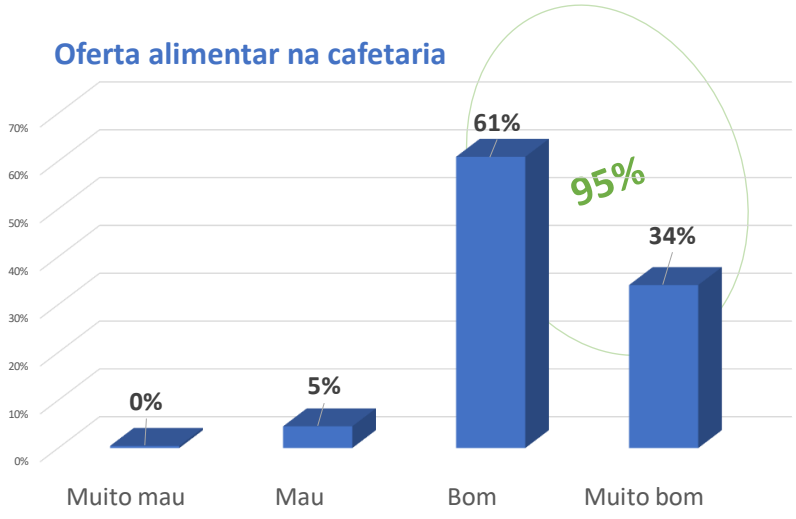
1. Avaliação da satisfação das cafetarias



sas ipc
Politécnico de Coimbra

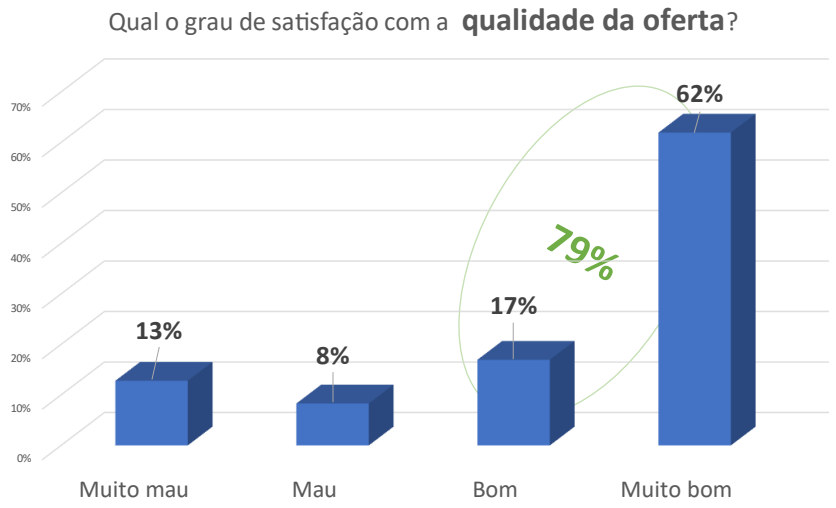
Fonte SAS IPC nov 2023

1. Avaliação da satisfação das cafetarias



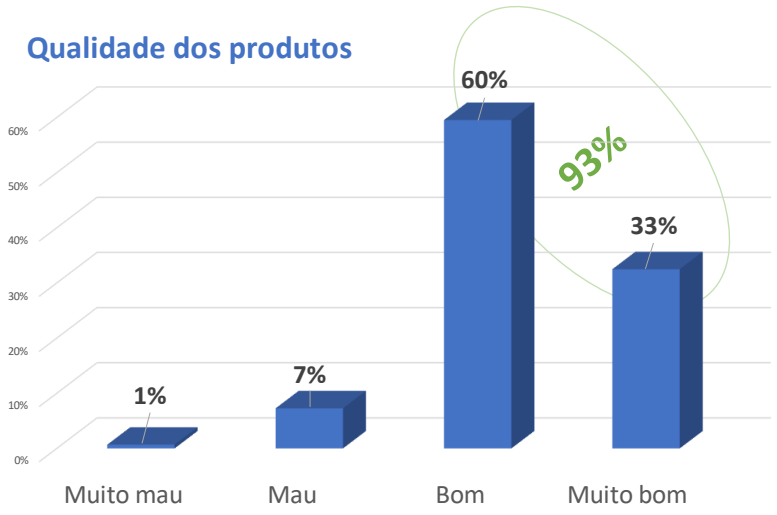
Fonte SIGQ IPC nov 2023

1. Avaliação da satisfação das cafetarias



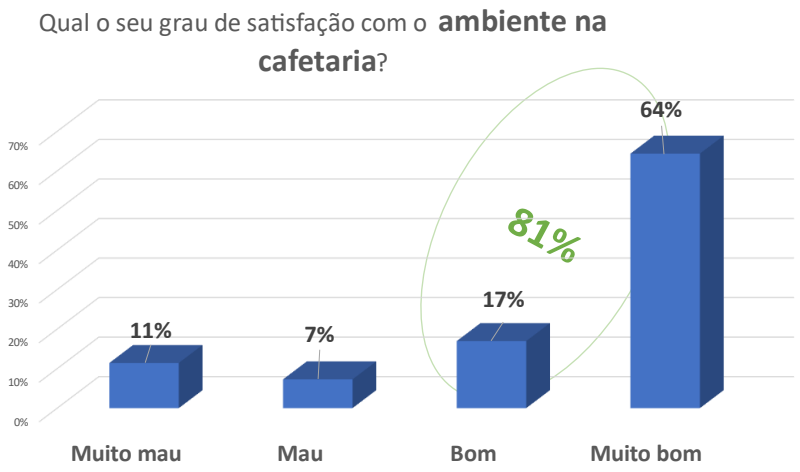
Fonte SAS IPC nov 2023

1. Avaliação da satisfação das cafetarias



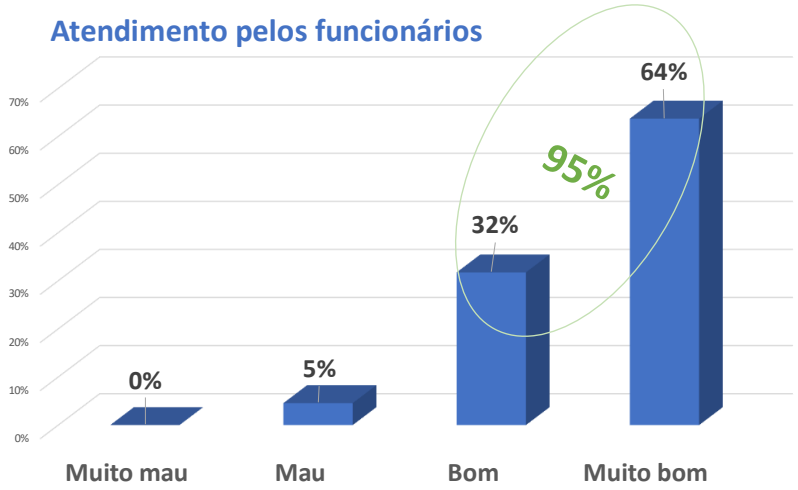
Fonte SIGQ IPC nov 2023

1. Avaliação da satisfação das cafetarias



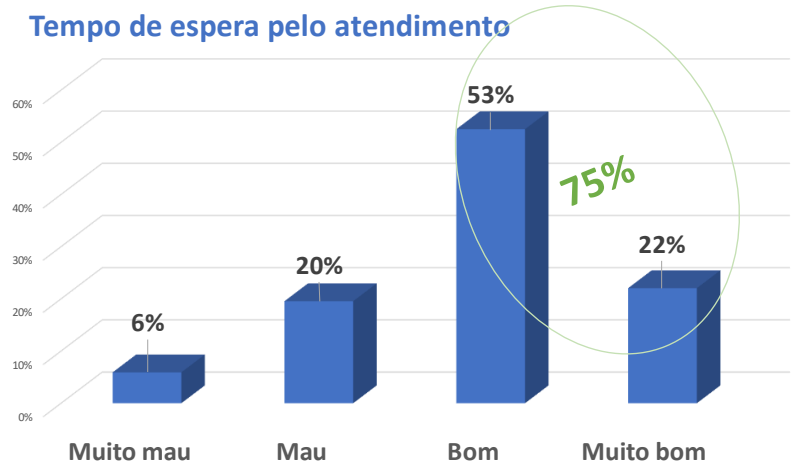
Fonte SAS IPC nov 2023

1. Avaliação da satisfação das cafetarias



Fonte SAS IPC nov 2023

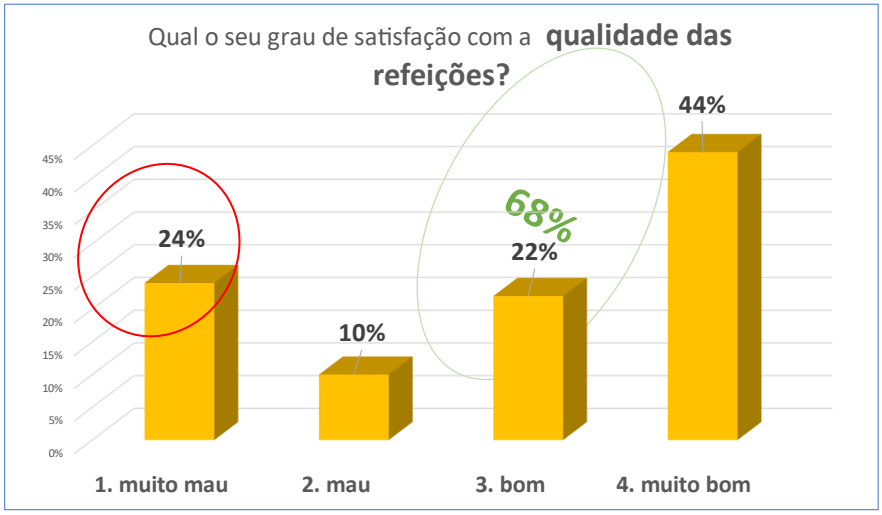
1. Avaliação da satisfação das cafetarias



sas ipc
Politécnico de Coimbra

Fonte SIGQ IPC nov 2023

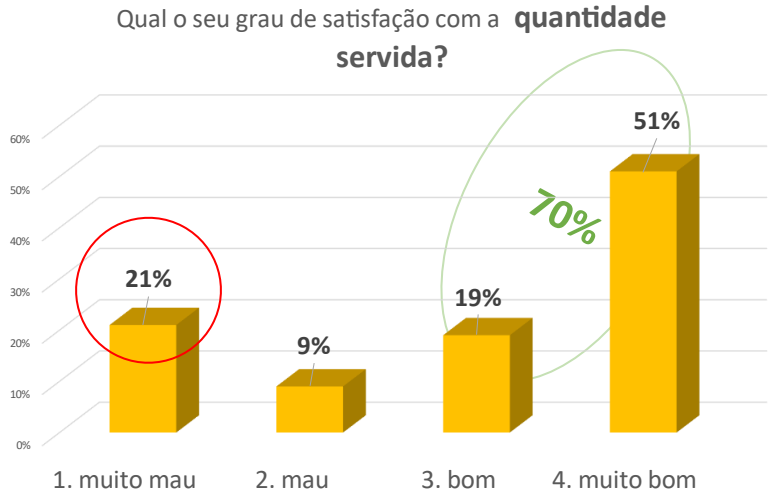
1. Avaliação da satisfação das cantinas



sas ipc
Politécnico de Coimbra

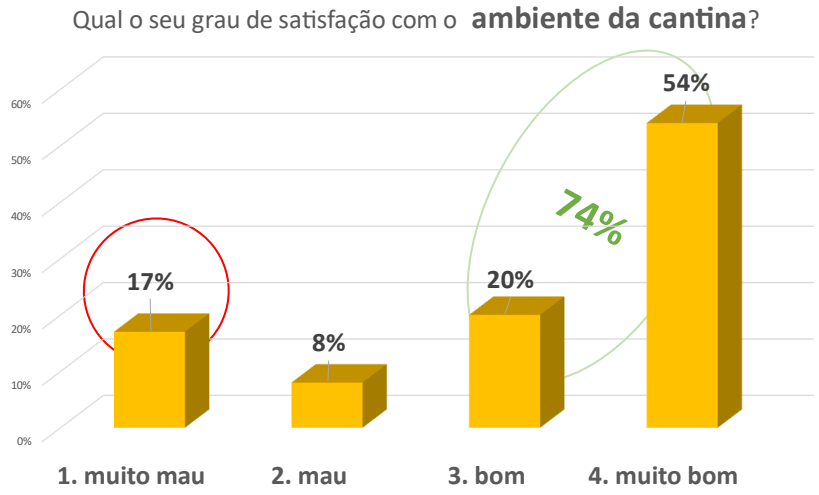
Fonte SIGQ IPC nov 2023

1. Avaliação da satisfação das cantinas



Fonte SIGQ IPC nov 2023

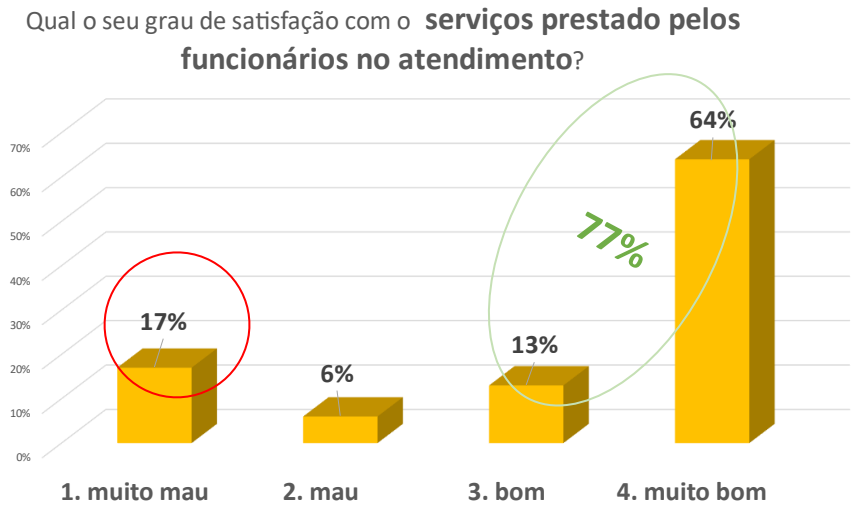
1. Avaliação da satisfação das cantinas



sas ipc
Politécnico de Coimbra

Fonte SIGQ IPC nov 2023

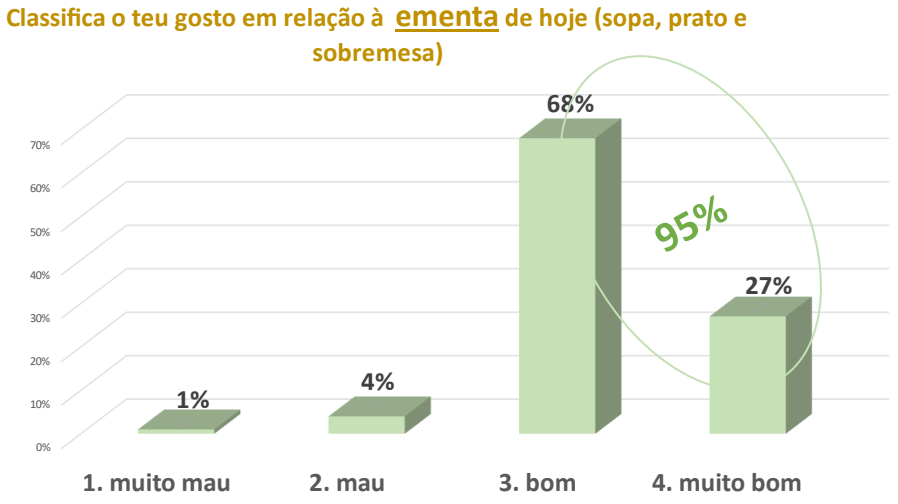
1. Avaliação da satisfação das cantinas



sas ipc
Politécnico de Coimbra

Fonte SAS IPC nov 2023

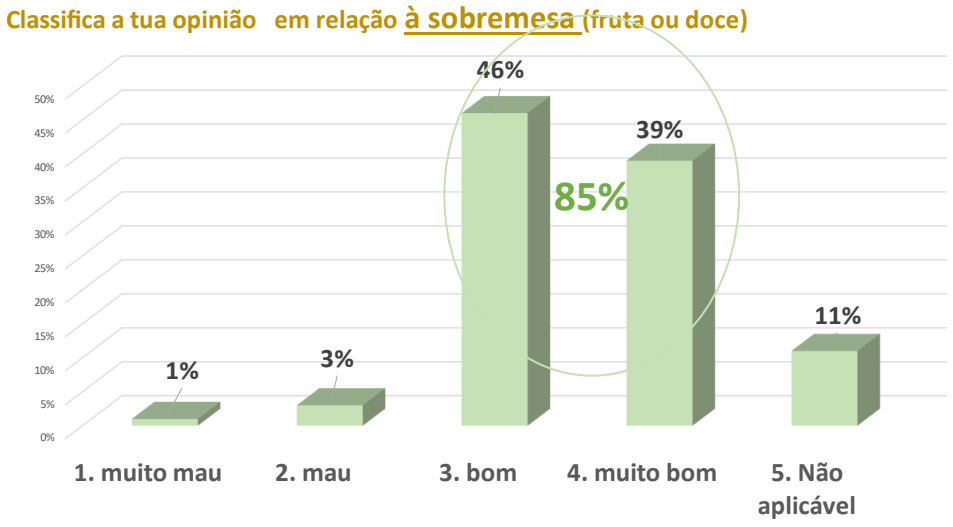
1. Avaliação da satisfação das cantinas



sas ipc
Politécnico de Coimbra

Fonte SAS IPC nov 2023

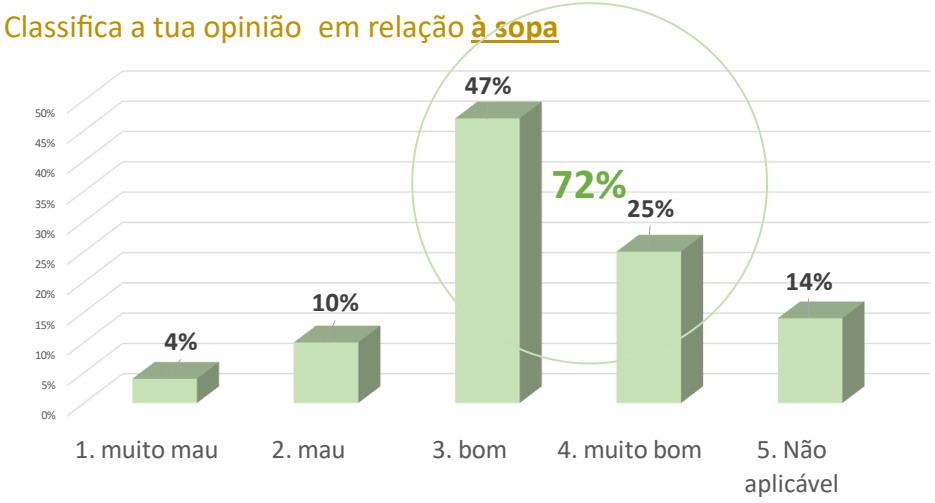
1. Avaliação da satisfação das cantinas



sas ipc
Politécnico de Coimbra

Fonte SAS IPC nov 2023

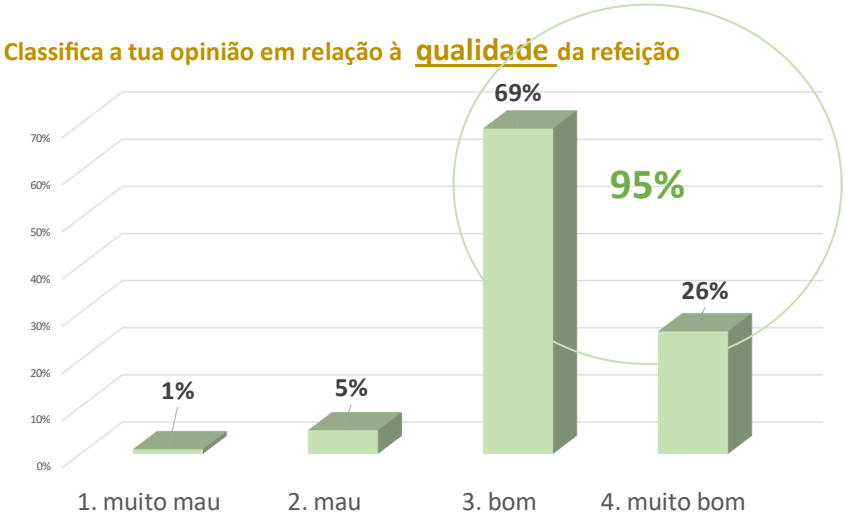
1. Avaliação da satisfação das cantinas



sas ipc
Politécnico de Coimbra

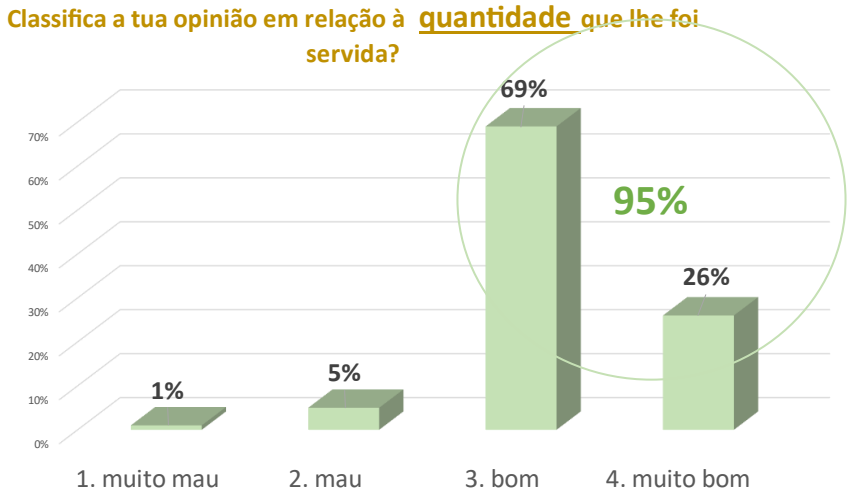
Fonte SAS IPC nov 2023

1. Avaliação da satisfação das cantinas



Fonte SAS IPC nov 2023

1. Avaliação da satisfação das cantinas



***

Serviços
de Ação Social
Politécnico de Coimbra

2023

Relatório Anual Sectorial

SERVIÇOS DE AÇÃO SOCIAL DO INSTITUTO POLITÉCNICO DE COIMBRA

Unidade de Alojamento e Hotelaria

Índice

1 INTRODUÇÃO 2

2 CARATERIZAÇÃO DO SECTOR 3

2.1 Atribuições funcionais do sector 3

2.2 Caraterização dos recursos humanos e materiais afetos ao sector e sua adequabilidade 3

2.2.1 Recursos humanos 3

2.2.2 Recursos materiais 4

3 EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES 10

3.1 Resultados anuais do IPC/ da UO 10

3.2 Resultados sectoriais anuais 11

4 OUTRAS AÇÕES RELEVANTES NÃO PLANEADAS 13

4.1 Ações desenvolvidas na sequência de auditorias 13

4.2 Outras ações 13

5 FATORES QUE CONDICIONARAM OS RESULTADOS ALCANÇADOS E AS AÇÕES DESENVOLVIDAS 13

6 RESULTADOS DE AVALIAÇÃO DO SERVIÇO PELOS UTILIZADORES 13

7 METAS E AÇÕES PROPOSTAS PARA O ANO SEGUINTE 14

7.1 Indicadores, metas e ações propostas para UO e para setor 14

1 Introdução

O presente relatório pretende descrever e analisar a atividade e os resultados do sector no ano de referência, bem como os recursos de que o mesmo dispôs para a sua realização.

No presente documento apresenta-se também o planeamento para o ano seguinte, tendo em conta o necessário alinhamento com o plano estratégico e o plano de atividades do IPC e da UO.

Entende-se por:

- **Sector** - qualquer secção, serviço, unidade funcional, gabinete, departamento ou outra designação em uso, que integram a estrutura interna das unidades orgânicas do IPC;
- **Objetivos estratégicos** – Resultados globais que a instituição pretende atingir no médio/ longo prazo;
- **Objetivos operacionais** - são resultados de curto prazo que contribuem para a prossecução dos objetivos estratégicos;
- **Meta** - Nível pretendido para o(s) resultado(s) a atingir até ao final do período de referência;
- **Indicador** – Instrumento selecionado para a medição da meta;
- **Fórmula de cálculo do indicador** – critério utilizado para medição do indicador que, entre outras formas, pode ser expresso através de uma fórmula matemática;
- **Período de referência** – período a que se reportam as metas e os indicadores (quadriénio; ano; ano letivo; etc.)
- **Desvio** – Diferença entre o resultado alcançado e a meta;
- **Ações** - unidades básicas de realização de um programa orçamental, podendo traduzir-se em atividades e projetos.

2 Caraterização do sector

2.1 Atribuições funcionais do sector

A Unidade de Alojamento e Hotelaria (UAH) dos SASIPC desenvolve a sua atuação no âmbito dos apoios sociais indiretos aos estudantes, promovendo a gestão operacional de valências de hotelaria e lazer vocacionadas aos estudantes do IPC.

A UAH realiza a gestão operacional das residências dirigidas aos estudantes do IPC, desde a regulação da candidatura ao alojamento até à implementação e desenvolvimento de modelos de gestão participada dos residentes.

Compete à UAH, nomeadamente:

a) Promover o processo de candidaturas e propor a atribuição de alojamento nas residências afetas aos SASIPC, em condições que proporcionem um ambiente adequado ao estudo, bem-estar e integração no meio social e académico;

b) Assegurar a gestão das residências, no cumprimento do respetivo regulamento de funcionamento e regras aplicáveis, assim como manter a inventariação atualizada das necessidades, por forma a promover a otimização de recursos e o bom funcionamento;

c) Promover em articulação com os serviços dos SASIPC e do IPC, os planos de manutenção das instalações e equipamentos, assim como os planos de higiene e segurança das instalações;

d) Prestar apoio técnico, elaborar informações, emitir pareceres de apoio à gestão, apresentar sugestões de melhoria do funcionamento e tratamento estatístico da informação relativa aos serviços de alojamento dos SASIPC.

2.2 Caraterização dos recursos humanos e materiais afetos ao sector e sua adequabilidade

2.2.1 Recursos humanos

5

Trabalhadores

2	**3**

Distribuição etária	
Classe etária	**N.º**
< 20 anos	
20-30 anos	
30-40 anos	
40-50 anos	1
50-60 anos	2
> 60 anos	2
Total	5

Nível de escolaridade	
	N.º
< 9º ano ou equivalente	4
11º ano	
12º ano ou equivalente	
Bacharelato	
Licenciatura	1
Mestrado	
Doutoramento	
Total	5

Cargos e categorias	
Cargo/Categoria	**N.º**
Dirigente superior de 1º grau	
Dirigente superior de 2º grau	
Dirigente intermédio de 1º grau	
Dirigente intermédio de 2º grau	
Dirigente intermédio de 3º grau	
Técnico Superior	1
Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo	
Assistente operacional, operário, auxiliar	4
Especialista de Informática	
Técnico de Informática	
Docente do Ensino Superior Politécnico	
Investigador	
Total	5

As residências dos SASIPC mantiveram os recursos humanos afetos ao serviço de alojamento transitados do ano anterior, no desempenho diário de funções de lavandaria e vigilância, até agosto de 2023.

Uma funcionária a desempenhar funções na lavandaria das residências, aposentou-se a 1 de setembro de 2023, não tendo sido substituída até final do ano civil.

2.2.2 Recursos materiais

Com vista a garantir aos estudantes do IPC condições habitacionais a preços acessíveis, proporcionando simultaneamente um adequado ambiente de estudo e convívio e promovendo a sua integração, do património do IPC afeto aos SASIPC, destacam-se dois polos ou complexos de residências, distribuídos por 6 edifícios, com uma capacidade total de 374 camas:

- Residências em Bencanta (S. Martinho do Bispo, Coimbra), com 2 edifícios (designados de R1 e R2), com oferta de um total de 188 camas em quarto standard duplo e até 38 camas em apartamentos;
- Residências na Quinta da Nora (Olivais, Coimbra), com 4 edifícios (designadas de R3), com capacidade para alojar 148 estudantes.

Contudo, por motivos de previsão de obras de reabilitação dos edifícios, no ano letivo 2023/2024 houve necessidade de reduzir cerca de 25% da oferta de alojamento aos estudantes. Assim, com uma redução de 86 camas, a oferta total de alojamento era no final de 2022 de 288 camas em quartos standards.

A localização destas residências é privilegiada, situando-se nas imediações ou proximidade das UOE do IPC ou em zonas servidas por transportes públicos (Quadro 1).

Complexo de Residências	Nº Total de camas existentes	Unidades Orgânicas nas proximidades
Bencanta	204	ESAC, ESTESC, ISCAC
Quinta da Nora	148	ESEC, ISCAC

Quadro 1 – Distribuição de alojamento e proximidade às UO do IPC

Estas Residências garantem, nomeadamente, serviços de alojamento em quartos duplos, quartos adaptados a deficientes motores, apartamentos de tipologia T1 e T2, que podem ter uma ocupação individual, todos com casa de banho privativa, com acesso a aquecimento central, utilização de roupas de cama, salas de estudo e/ou de convívio, serviço de lavandaria self-service e copas destinadas, preferencialmente, à preparação de refeições ligeiras, visto que o serviço de alimentação é assegurado pelas cantinas e cafetarias dos SASIPC localizadas nas imediações destes complexos de Residências.

Complexo de Residências de Bencanta

O Complexo de Residências de Bencanta (Rua de Saramago, em S. Martinho do Bispo, Coimbra) envolve 2 Blocos/Edifícios (designados de R1 e R2) conforme nos mostra a Figura 1, e contempla:

- 96 quartos duplos, com quarto de banho privativo, varanda e aquecimento central
- 4 quartos duplos, em apartamento de tipologia T2, adaptados a deficientes motores com copa, casa de banho privativa e sala
- 4 quartos duplos, em apartamento T2, com copa, quarto de banho privativo e sala
- 11 quartos duplos, em apartamento T1, com copa e quarto de banho privativo
- 1 sala de convívio em cada Bloco no R/Ch
- 4 salas de estudo em cada Bloco (uma/ala)
- 4 copas equipadas, por Bloco (uma/ala)
- 1 lavandaria comum para todo o complexo

Figura 1 – Complexo de residências de Bencanta, S. Martinho do Bispo, Coimbra (SASIPC)

Em concreto, em cada Bloco/Edifício existem 48 quartos duplos, com casa de banho privativa e varanda, que estão divididos em 2 pisos e 2 alas distintas. Cada ala tem ao dispor dos seus residentes uma sala de estudo e uma copa equipada com placa de vitrocerâmica, forno, micro-ondas, equipamento de frio e armários de dispensa.

No piso térreo, situa-se o hall de entrada, apartamentos com quartos duplos (4 quartos duplos adaptados a deficientes motores com copa, wc e sala de estar e 2 quartos duplos, com copa e wc), uma sala com televisão e algumas atividades.

A lavandaria é comum a todos complexo de residências, dotada de máquinas de lavar e secar roupa em self-service e ainda aloja os serviços da lavandaria dos SASIPC.

Complexo de Residências da Quinta da Nora

O Complexo de Residências da Quinta da Nora (Olivais) constituído por 4 Blocos/Edifícios distintos (R3), Figura 2, e contempla:

- 72 quartos duplos, com quarto de banho privativo e aquecimento central
- 2 quartos duplos com casa de banho adaptada a deficientes motores
- 1 sala de convívio por cada Bloco/Edifício
- 1 sala de estudo por piso/Bloco/Edifício
- 1 copa equipada, por piso/Bloco/Edifício
- 1 lavandaria por Bloco.

Figura 2 – Complexo de residências da Quinta da Nora, Olivais, Coimbra (SASIPC)

Neste Complexo da Quinta da Nora, as 148 camas estão distribuídas por 4 blocos de edifícios, distribuídos em 3 pisos.

Os 74 quartos são duplos, com quarto de banho privativo e aquecimento central, incluindo os 2 quartos duplos com casa de banho adaptada a deficientes motores.

Em cada piso existe uma sala de estudo e uma copa equipada com placa de vitrocerâmica, forno, micro-ondas, equipamentos de frio e armários de dispensa.

No piso térreo, onde se situa o hall de entrada, os residentes podem usufruir de uma sala de convívio dotada de televisão.

Na cave de cada edifício, os residentes podem tratar as suas roupas numa lavandaria, com recursos a uma máquina de lavar roupa, bem como o secador de roupa self-service. Ainda neste piso inferior, cada Edifício dispõe de uma sala de estudo.

Taxa de ocupação das Residências de estudantes, afetas aos SASIPC

No arranque do ano letivo 2022/2023, a perspetiva de realização de obras de reabilitação no interior das residências, levou a que, por uma questão de antecipar a gestão necessária da ocupação dos espaços a intervir, se suprimisse a utilização de 86 camas das residências.

Apesar das obras ainda não terem iniciado, e face aos prazos de execução estarem a encurtar, mantivemos a supressão de camas no ano letivo 2023/2024

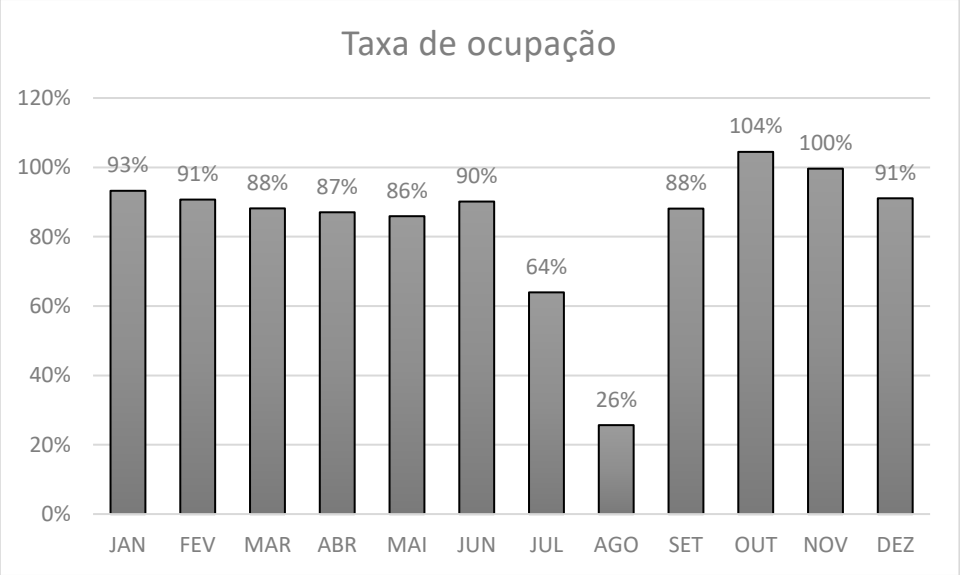


Gráfico 1 – taxa de ocupação das residências dos SASIPC, durante o ano civil de 2023

Relativamente à taxa de ocupação das residências, os valores apresentados indicam que houve um decréscimo na ocupação dos quartos, o que não corresponde à realidade total, pelo que importa fazer um enquadramento.

De acordo com o estabelecido no arranque do ano letivo 2022/2023, foram suprimidas 86 camas na disponibilização para alojamento anual aos estudantes do IPC, considerando a previsão de obras de reabilitação do interior das residências a realizar no âmbito do PRR. Neste seguimento, foram suprimidas 86 camas, que representam cerca de 25% da oferta existente. Contudo, com a derrapagem dos prazos e consecutivo arranque, no decorrer do ano letivo reabilitámos a disponibilização destes quartos, o que não foi conseguido porque os eventuais interessados já teriam vínculos contratuais de alojamento em outros espaços.

Face a este panorama, assistimos uma redução da ocupação que teve um valor médio anual de 89% nos 11 meses de atividades letivas nas UOEs do IPC.

Outro dado revelador do aumento da procura das residências, é o número de candidaturas submetidas:

2022-2023

Candidatos	
Bencanta	Quinta da Nora
617	348
966	

2023-2024

Candidatos	
Bencanta	Quinta da Nora
579	374
954*	

Quadro 1 – Número de candidaturas submetidas até 31 de dezembro de 2023
* Dados provisórios (candidaturas a decorrer até 31 de maio de 2024)

De referir apenas que os alojamentos em regime de diária passaram a ser integrados nestes valores, devido à limitação desta ferramenta para efetuar estes registos, mas realçando a necessidade dos mesmos para efeitos históricos e de faturação do serviço prestado.

De realçar que durante o ano civil de 2023, foram disponibilizadas 338 estadias em regime de diárias a 26 estudantes do IPC, com a distribuição mensal refletida no gráfico 2.

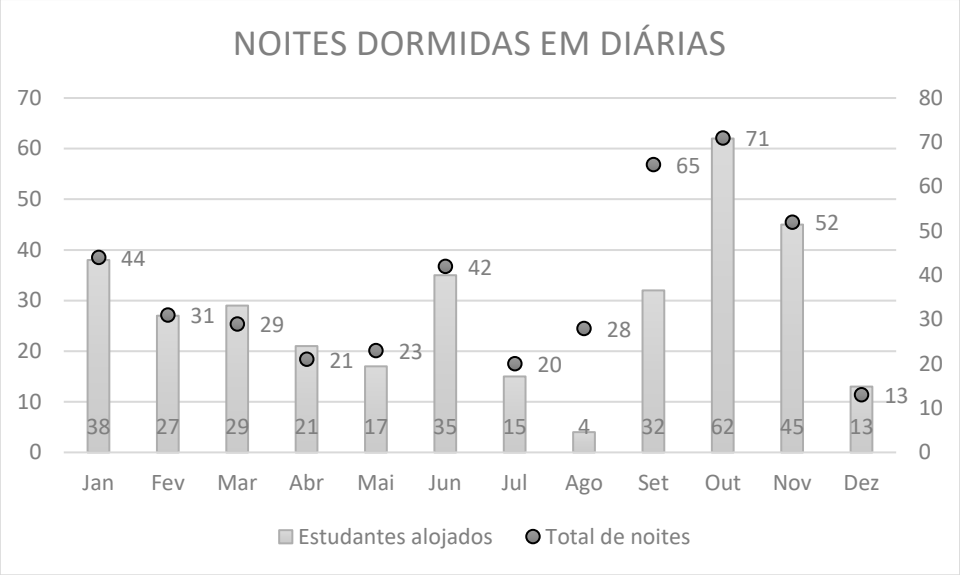


Gráfico 2 – Alojamento nas residências dos SASIPC, em regime de diárias

Os estudantes alojados em regime de diárias são, na sua maioria estudantes de mestrado que tem atividades letivas apenas 2 dias por semana e precisam de pernoitar 1 noite por semana em Coimbra.

Desta forma, rentabilizamos os quartos bloqueados para obras e conseguimos dar resposta a esta necessidade pontual dos estudantes do IPC.

De realçar o mês de setembro que, por motivos de avaliações, as estadias traduziram-se em períodos ligeiramente superiores, daí a disparidade entre o número de estudantes alojados e o número de noites dormidas.

Implementação dos pagamentos através da plataforma SASocial

Em janeiro de 2023, arrancámos com o procedimento de faturação e pagamentos do serviço de alojamento nas residências dos SASIPC, através da plataforma SASocial.

O processo de faturação passou a ser efetuado nesta ferramenta, revelando-se uma mais-valia do ponto de vista do utilizador, pelo fácil acesso à informação, documentos emitidos e gestão da conta corrente.

Considerando a dificuldade de comunicação com os estudantes, foi gradual a adesão a este procedimento, abandonando de imediato os pagamentos presenciais nos serviços, mas progressivamente os pagamentos efetuados por transferência bancária.

Implementação da cobrança de utilização de roupas dos SASIPC

Em setembro de 2023, após aprovação em Conselho de Ação Social de 20 de julho, implementámos nas residências dos SASIPC o sistema de aluguer de utilização das roupas de cama e banho para os estudantes alojados nestas residências.

Os valores estabelecidos são simbólicos e pretendem consciencializar os seus utilizadores para um bom uso responsável pelas roupas disponibilizadas.

Este sistema de aluguer pode assumir uma das seguintes formas: diário, mensal, semestral ou anual e são aplicados diferentes valores, de acordo com a origem do estudante, isto é, se são oriundos dos arquipélagos de Madeira e Açores ou de Portugal Continental, ou forma de ingresso no ensino superior, como por exemplo os estudantes Internacionais ou em Erasmus.

Verão nas Residências de estudantes, afetas aos SASIPC

O verão de 2023 ficou marcado pelas solicitações diversas de alojamento juvenil, algumas que acabaram por não se concretizar, para além do alojamento para 42 estudantes que necessitaram de permanecer nas instalações, por motivos de estágio ou não terem outra morada em Portugal.

Recebemos estudantes integrados em programas de promoção do Politécnico de Coimbra através da Escola Superior de Educação (ESEC) e do Politécnico de Coimbra, através dos programas "I Love We - nós que unem" e Academia Politécnico4me, respetivamente, fornecendo o serviço de alojamento a estudante do ensino secundário.

Para além destes, recebemos um grupo de 17 estudantes italianos que durante 27 dias, que ficaram alojados na residência de Quinta da Nora, ao abrigo de programa Erasmus+.

Ainda durante o mês de agosto, alojámos 224 pessoas, participantes das Jornadas Mundiais da Juventude, em Lisboa.

Já no mês de setembro, as residências dos SASIPC foram essenciais para o apoio logístico aos estudantes estrangeiros participantes na "Coimbra Summer School on Entrepreneurship" que decorreu de 3 a 9 de setembro.

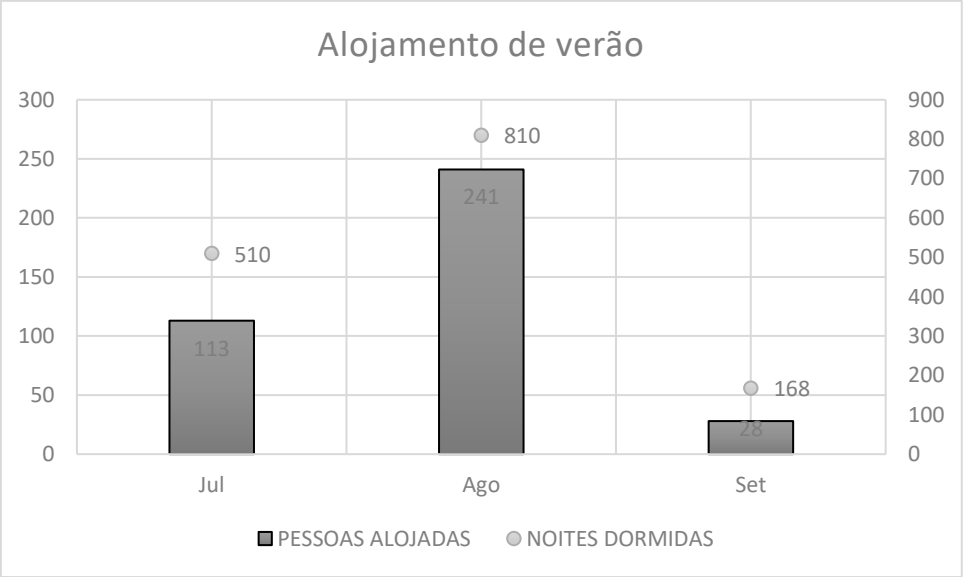


Gráfico 3 – Alojamento nas residências dos SASIPC, durante os meses de verão, por entidades externas

Espaços verdes das Residências

Deu-se continuidade ao plano de manutenção dos espaços verdes dos SASIPC, com um contrato bianual que, para além do tratamento dos espaços verdes, intervém também na rentabilização dos recursos hídricos geridos pela instituição, tem um encargo financeiro no valor de 13998.00€ + IVA.

Neste contrato estão também contemplados os espaços verdes envolventes às cantinas da ESAC e do ISEC, bem como o espaço envolvente à Clínica do IPC.

Plano de controlo e prevenção da *Legionella* nas Residências

No âmbito de continuidade de implementação do plano de controlo e prevenção da *Legionella* na rede de abastecimento de águas quentes sanitárias das residências dos SASIPC, efetuou-se um acompanhamento da realização de análises para controlo de *Legionella*, participação e acompanhamento dos choques térmicos realizados à rede de distribuição de água quente sanitária das Residências de Bencanta e da desinfeção química efetuada às cabeças dos chuveiros e aos filtros das torneiras desses edifícios, bem como à desinfeção química de toda a rede de abastecimento de águas dos edifícios da residência de Quinta da Nora.

Dia de Ação Social nas Residências

Com o intuito de marcar o dia de ação social em simultâneo em todas as unidades orgânicas, que foi assinalado no dia 10 de maio, foi promovido um workshop intitulado "[rel]ações" que pretendia criar um momento de partilha de experiências dos estudantes inscritos onde foram abordados temas relacionados com a ação social, nomeadamente a integração académica e outras experiências partilhadas pelos estudantes que apontaram algumas dificuldades sentidas e propuseram ações de melhoria, em particular no âmbito da integração e das relações interpessoais na comunidade académica.

No final do workshop saiu reforçada a visão da ação social como promotora de sucesso académico e pessoal, com uma intervenção plena de todas as vertentes do ser humano, desmistificando a ideia assistencialista deste serviço de apoio. Saiu também reforçada a necessidade de "alimentar" as relações interpessoais entre os estudantes, de forma a permitir um sucesso académico na sua plenitude.

Ainda no espaço exterior das residências, foi promovida atividade física de relaxamento dinamizada por estudantes do curso de Desporto e Lazer da ESEC.

Formação para estudantes nas Residências

De março a maio, durante 8 semanas consecutivas, decorreram nas instalações das residências de Bencanta as sessões da 1ª edição do Programa Riscos & Desafios.

O programa foi direcionado a estudantes da comunidade académica do Politécnico de Coimbra e promovida em parceria, articulação e colaboração com o Centro de Respostas Integradas de Coimbra da Administração Regional de Saúde de Coimbra.

O "Riscos & Desafios" combina o treino de competências pessoais e sociais, partindo do princípio de que, ao promover nos jovens essas competências, se reduzirá a motivação para o consumo de drogas e atividades desviantes. O programa incide na sensibilização e informação, com enfoque nas atitudes, crenças e condutas, com vista à diminuição de fatores de risco e aumento de fatores de proteção.

3 Execução do plano de atividades

3.1 Resultados anuais do IPC/ da UO

Objetivo (N.º)	**Indicador** (conforme PA da UO/IPC)	**Critério de medição** (conforme PA da UO/IPC)	**Período de referência**	**IPC/ UO*** (identificar)	**Meta da UO 2021** [1]	**Resultado da UO**			**Desvio** [3] - [1]
						Período anterior [2]	Período atual [3]	Variação [3] - [2]	
37. Camas disponíveis nas residências dos SASIPC	N.º de camas disponíveis nas residências dos SASIPC no final do ano	N.º de camas disponíveis nas residências dos SASIPC no final do ano	2023	SAS	ter 374 camas disponíveis	374	288	-86	-86**
	Análises realizadas à água para verificação de presença/ausência da bactéria Legionella nos	N.º de análises realizadas	2023	SAS	Realizar pelo menos 30 análises	38	34	-4	4

Objetivo (N.º)	Indicador (conforme PA da UO/IPC)	Critério de medição (conforme PA da UO/IPC)	Período de referência	IPC/ UO* (identificar)	Meta da UO 2021 [1]	Resultado da UO			Desvio [3] - [1]
						Período anterior [2]	Período atual [3]	Variação [3] - [2]	
	pontos de água quente sanitária das residências dos SASIPC								
	Choques térmicos realizados à água para verificação de presença/ausência da bactéria Legionella no sistema de distribuição de água quente sanitária das residências dos SASIPC	N.º de choques térmicos realizados	2023	SAS	Realizar 2 choques térmicos	2	2	0	0
	Desinfeções químicas realizadas às cabeças dos chuveiros e aos filtros das torneiras das residências dos SASIPC para prevenção da bactéria Legionella	N.º de desinfeções químicas realizadas	2023	SAS	Realizar 2 choques térmicos	2	2	0	0
	Desinfeções químicas realizadas aos termoacumuladores das residências dos SASIPC para prevenção da bactéria Legionella	N.º de desinfeções químicas realizadas	2023	SAS	4	4	4	0	0

* Nos Serviços Centrais deverão apresentar-se também os resultados agregados do IPC.

** Supressão de 86 camas devido às obras de requalificação interior das residências no âmbito do PRR.

3.2 Resultados sectoriais anuais

Eixo(s) n.º (PA)	Objetivo (s) n.º (PA)	Objetivo setorial	Indicador	Critério de medição	Metas sectoriais [1]	Resultados sectoriais [2]	Desvio [2] - [1]
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Objetivos Setoriais	Ações planeadas (PA)	Grau de execução até ao final do ano (assinalar com "x")		
		Não executada	**Em execução**	**Executada**
	Desenvolver um questionário para disseminação junto da população residente com uma escala de avaliação de 1 a 5			X
	Acesso aos recursos informáticos existentes integrado no projeto SASocial, adaptar a plataforma existente às necessidades da UAH		X	
	Criar um sistema de acompanhamento de intervenções de manutenção, com recurso a plataforma informática que permita um acompanhamento das intervenções identificadas, bem como a conclusão do trabalho		X	
	Continuar a implementar o plano de formação previsto para os residentes com vista ao desenvolvimento de competências sociais e pessoais, uma melhor integração, convivência e desempenho das suas tarefas do quotidiano		X	

4 Outras ações relevantes não planeadas

4.1 Ações desenvolvidas na sequência de auditorias

Identificação da auditoria	~~Data da auditoria~~	Constatações	Descrição das ações para melhoria/ correção	Ponto da situação no final do ano (assinalar com "x")			
				Ação a desenvolver a médio ou longo prazo	Ação em planeamento	Ação em execução	Ação concluída
Não houve auditoria em que estivesse presente a coordenadora da unidade							

4.2 Outras ações

Descrição das ações executadas e não programadas
Sem dados a reportar.

5 Fatores que condicionaram os resultados alcançados e as ações desenvolvidas

Sem dados a reportar.

6 Resultados de avaliação do Serviço pelos utilizadores

Sem dados a reportar.

7 Metas e ações propostas para o ano seguinte

7.1 Indicadores, metas e ações propostas para UO e para setor

Eixo(s) n.º (indicar n.º do(s) eixo(s))	**Objetivo (s) n.º** indicar nº do(s) objetivo(s)) estratégico	**Proposta de objetivo da UO**	**Indicador**	**Critério de medição**	**Metas**	**Resultados de referência de anos anteriores**
3- Internacionalização	7. Reforçar a internacionalização do ensino e da investigação	Reforçar a internacionalização do ensino e da investigação	28. Docentes e não docentes em mobilidade outgoing	Variação do n.º mobilidades outgoing de docentes e não docentes no quadriénio/ n.º mobilidades outgoing de docentes e não docentes no quadriénio anterior (%)	Em 2023/24 ter pelo menos **1** mobilidade de docentes e não docentes (manter o número de mobilidades previstas para o ano letivo anterior)	-
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	8. Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	36. Estudantes apoiados através de bolsas ou subsídios	Montante de bolsas ou de subsídios atribuído no ano letivo/ Montante elegível para atribuição de bolsas ou subsídios (%)	Atribuir 100% de apoios sociais diretos aos estudantes que se enquadrem nas condições de elegibilidade das Bolsas da DGES, BAAS e Apoio de Emergência A2ES dos SASIPC*	2 869 estudantes do IPC apoiados com bolsas de estudo, apoios de emergência A2ES e bolsas de atividades de apoio social (BAAS), 24.7% dos estudantes em 2020/21
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	8. Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	37. Camas disponíveis nas residências dos SASIPC	N.º de camas disponíveis nas residências dos SASIPC no final do ano	288 camas disponíveis no final do ano**	374 camas disponíveis em 2021
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	8. Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	Aumentar o número de computadores afetos ao PASI disponíveis nas residências dos SASIPC no final do ano	38. Computadores disponibilizados no âmbito do PASI	Variação do nº de computadores afetos ao PASI, obtida pela diferença entre o n.º de computadores afetos ao PASI no final do período de referência e o n.º de computadores afetos ao PASI no início do período de referência	Disponibilizar mais 10 computadores afetos ao programa PASI	12 computadores em 2022
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	8. Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	39. Serviço de Saúde Escolar	Data de início de funcionamento das novas especialidades de Saúde (Fisioterapia e Nutrição)	Aumentar o nº de consultas dadas na Clínica IPC Aumentar as especialidades de saúde (Fisioterapia e Nutrição)	Registo da Clínica dos SASIPC junto da ERS
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	10. Promover a sustentabilidade ambiental	Promover a sustentabilidade ambiental	48. Economia Circular	(Montante de compras efetuadas com base em critérios de circularidade do ano - Montante de compras efetuadas com base em critérios de	232.922€ de compras dos SASIPC efetuadas com base em critérios de	ANO 2021: SASIPC = 216.671,99€ ANO 2022:

Eixo(s) n.º (indicar n.º do(s) eixo(s))	Objetivo (s) n.º indicar nº do(s) objetivo(s)) estratégico	Proposta de objetivo da UO	Indicador	Critério de medição	Metas	Resultados de referência de anos anteriores
				circularidade do ano anterior) / Montante de compras efetuadas com base em critérios de circularidade do ano anterior	circularidade no ano (+ 7,5% do que o valor previsto para o ano 2021)	SASIPC = 221.233,38€
5 - Responsabilida de Social e Solidariedade	10. Promover a sustentabilida de ambiental	Promover a sustentabilidade ambiental	50. Mobilidade SASIPC	Nº de carrinhas térmicas adquiridas	1 carrinha térmica	-
5 - Responsabilida de Social e Solidariedade	13 - Assegurar a sustentabilida de económica e financeira da instituição	Assegurar a sustentabilidade económica e financeira da instituição	58. Receitas obtidas na venda de bens e na prestação de serviços	(Receita cobrada na venda de bens e na prestação de serviços no ano atual - Receita cobrada na venda de bens e na prestação de serviços no ano anterior) / Receita cobrada na venda de bens e na prestação de serviços no ano anterior	≥ 7,5% de receita anual cobrada na venda de bens e na prestação de serviços relativamente ao quadriénio 2017/2020	Ano 2022: 1 077 970 €

*No caso do BAAS para as vagas colocadas a concurso.
**Supressão de 86 camas devido às obras de requalificação interior das residências no âmbito do PRR.

Iniciativas a desenvolver	Objetivo(s) associado(s)	Tarefas a implementar no âmbito da iniciativa	Data de início	Data de fim
Participação e realização de mobilidades outgoing por parte dos trabalhadores não docentes dos serviços	7	Incentivo à participação e realização de mobilidades *outgoing* por parte dos trabalhadores não docentes dos serviços	01/01/2024	31/12/2024
Participação no desenvolvimento do projeto internacional WISE	7	Colaboração no desenvolvimento do projeto internacional WISE	01/01/2024	31/12/2024
Participar na rede colaborativa SASocial conjuntamente com outras Instituições do Ensino Superior para implementar e melhorar a respetiva plataforma digital de forma a facilitar e agilizar os processos de aquisição de senhas de refeição, simplificar os processos de candidatura às bolsas de atividade e programas de apoio promovidos pelo IPC, agendamento de consultas médicas e agilizar e simplificar processos internos de gestão do SASIPC. Para além disso, esta plataforma terá um impacto significativo ao nível da sustentabilidade ambiental, principalmente no microserviço da alimentação. Neste microserviço prevê-se uma redução significativa de papel com a transformação digital promovida pela plataforma SASocial, contribuindo para a promoção do IPC como uma instituição paper free.	10,11 e 12	Melhorar o microserviço de alojamento	01/01/2024	31/12/2024
		Melhorar o microserviço de alojamento privado	01/01/2024	31/12/2024
		Melhorar o microserviço de alimentação	01/01/2024	31/12/2024
		Melhorar o microserviço das bolsas de atividades	01/01/2024	31/12/2024
		Melhorar o microserviço de comunicação	01/01/2024	31/12/2024
		Desenvolver o microserviço de ubike	01/01/2024	31/12/2024
		Melhorar o microserviço de saúde	01/01/2024	31/12/2024
		Desenvolver o microserviço de voluntariado	01/01/2024	31/12/2024
Adquirir uma carrinha elétrica no decorrer do ano 2024 através do Fundo Ambiental, para a promoção da sustentabilidade ambiental, no quadro da previsão da aquisição de duas carrinhas elétricas até 2025	10	Adquirir carrinha elétrica no âmbito do financiamento do Fundo Ambiental	01/01/2024	31/12/2024
Aumentar a bolsa de computadores no âmbito do PASI – Programa Apoio Social Informático com 25 computadores	8	Aumentar a bolsa de computadores no âmbito do PASI – Programa Apoio Social Informático com 25 computadores	01/01/2024	31/12/2024

Iniciativas a desenvolver	Objetivo(s) associado(s)	Tarefas a implementar no âmbito da iniciativa	Data de início	Data de fim
Promover o Programa Politécnico+Cultural junto da comunidade académica estudantil do IPC disponibilizando ofertas variadas de atividades culturais e artísticas	8	Promover o Programa Politécnico+Cultural junto da comunidade académica estudantil do IPC disponibilizando ofertas variadas de atividades culturais e artísticas	01/01/2024	31/12/2024
Construção da cantina dos SASIPC na ESEC	8	Iniciar a construção da cantina dos SASIPC na ESEC	01/01/2024	31/12/2024
Promover a Clínica IPC	8	Aumentar a oferta de serviços de saúde escolar através do Plano de Saúde IPC	01/01/2024	31/12/2024
		Aumentar o número de utentes da Clínica do IPC	01/01/2024	31/12/2024
		Desenvolver atividades de promoção da saúde (ex: rastreios)	01/01/2024	31/12/2024
		Estabelecer protocolos com entidades internas/externas	01/01/2024	31/12/2024
Recrutar pessoal especializado na área da nutrição para maior garantia da Segurança e Qualidade Alimentar da UAN-SASIPC, de acordo com as diretivas da lei em geral e da Ordem dos Nutricionistas	8 e 12	Recrutar técnico especializado na área da Nutrição	01/01/2024	31/12/2024
Recrutar pessoal especializado na área da informática para consolidação da transição digital da oferta de serviços dos SASIPC, nomeadamente, com o contínuo desenvolvimento e inovação da plataforma SASocial	8, 11 e 12	Recrutar técnico especializado na área da Informática	01/01/2024	31/12/2024
Recrutar pessoal especializado na área da psicologia para reforço da promoção da Saúde Mental da comunidade do IPC (tendo em conta o aumento em cerca de 60% de consultas em 2022) e ainda a implementação do Programa de Apoio em Rede ao Estudante com Necessidades Educativas Específicas (PARENEE) com foco nos estudantes e nos docentes do IPC	8 e 12	Recrutar técnico especializado na área da Psicologia	01/01/2024	31/12/2024
Promover e aplicar metodologias UBUNTU no Ensino Superior	8	Organização de Semanas UBUNTU para acolhimento e integração de estudantes	01/01/2024	31/12/2024
	12	Organização de Semanas UBUNTU para a valorização e motivação de trabalhadores, nomeadamente, dos SASIPC	01/01/2024	31/12/2024
Comemorar o Dia de Ação Social 2023/2024 com o envolvimento das Associações de Estudantes do IPC	8	Comemorar o Dia de Ação Social 2023/2024 com o envolvimento das Associações de Estudantes do IPC	01/01/2024	31/12/2024
Realizar um Encontro nacional sobre Saúde dos Estudantes do Ensino Superior	8	Organizar o Encontro nacional sobre Saúde dos Estudantes do Ensino Superior	01/01/2024	31/12/2024
Introduzir o dia do Prato Sustentável no plano de oferta de serviços de alimentação à comunidade IPC consistindo no reforço da oferta de ementa vegetariana	8 e 10	Introduzir o dia do Prato Sustentável no plano de oferta de serviços de alimentação à comunidade IPC consistindo no reforço da oferta de ementa vegetariana	01/01/2024	31/12/2024
Ciclo Anual de Ações de Formação direcionadas para os trabalhadores dos SASIPC	12	Realizar o Ciclo Anual de Ações de Formação para os trabalhadores dos SASIPC	01/01/2024	31/12/2024
Ciclo de Atividades para os estudantes das Residências dos SASIPC	8	Implementar o Ciclo de Atividades para os estudantes das Residências dos SASIPC	01/01/2024	31/12/2024
Observatório de Ação Social - ObservAS	5 e 8	Realizar estudos no âmbito do Observatório de Ação Social – ObservAS.	01/01/2024	31/12/2024

Ações propostas não enquadradas nos eixos estratégicos
Adaptar e implementar o Plano de Formação previsto para os residentes com vista ao desenvolvimento de competências sociais e pessoais, uma melhor convivência e desempenho das suas tarefas do quotidiano
Implementar um plano de manutenção das instalações e de renovação dos equipamentos em fim de vida, de forma a assegurar a melhoria das instalações residenciais
Promover e dinamizar um Plano de Emergência das Residências
Implementar medidas corretivas com o objetivo de disponibilizarmos residências mais eficientes, principalmente, do ponto de vista hídrico e energético, racionalização de recursos e consumos

Ficha Técnica

Título

Relatório Anual Sectorial
Serviços de Ação Social do Instituto politécnico de Coimbra
Unidade de Alojamento e Hotelaria

Emissor

Marta Gabriel

Unidade de Alojamento e Hotelaria

Versão 01

Editado em 09 de fevereiro de 2024

©2024, POLITÉCNICO DE COIMBRA

www.ipc.pt

http://sigq.ipc.pt

qualidade@ipc.pt

Serviços
de Ação Social
Politécnico de Coimbra

2023

Relatório Anual Sectorial

SERVIÇOS DE AÇÃO SOCIAL

Unidade de Saúde e Bem-Estar

1 INTRODUÇÃO 2

2 CARATERIZAÇÃO DO SECTOR 3

2.1 Atribuições funcionais do sector 3

2.2 Caraterização dos recursos humanos e materiais afetos ao sector e sua adequabilidade 3

2.2.1 Recursos humanos 3

2.2.2 Recursos materiais 4

3 EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES 5

3.1 Resultados anuais do IPC/ da UO 5

3.2 Resultados sectoriais anuais 5

4 OUTRAS AÇÕES RELEVANTES NÃO PLANEADAS 8

4.1 Ações desenvolvidas na sequência de auditorias 8

4.2 Outras ações 8

5 FATORES QUE CONDICIONARAM OS RESULTADOS ALCANÇADOS E AS AÇÕES DESENVOLVIDAS 22

6 RESULTADOS DE AVALIAÇÃO DO SERVIÇO PELOS UTILIZADORES 23

7 METAS E AÇÕES PROPOSTAS PARA O ANO SEGUINTE 23

7.1 Indicadores, metas e ações propostas para a UO e para o setor 24

1 Introdução

Os Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Coimbra (SASIPC) têm um papel fundamental na promoção da equidade, da inclusão e da igualdade de oportunidades, tendo a Unidade de Saúde e Bem-Estar (USBE-SASIPC) como função, em particular, identificar e apoiar os estudantes ao nível dos impactos na saúde em geral, seja mental ou física, procurando no seu plano da ação desenvolver respostas de curto, médio e longo prazo no domínio da promoção da saúde e do bem-estar do estudante.

O presente relatório tem como propósito descrever e analisar as atividades desenvolvidas, ao longo do ano de 2023, no âmbito das competências da USBE-SASIPC, das quais se salienta:

1) A consolidação do "Serviço de Saúde Escolar" dirigido aos estudantes, na **Clínica IPC** (Campus Politécnico de Coimbra, Av. Mário Silva, São Martinho do Bispo, 3045-601 Coimbra), através da concretização do Plano de Saúde IPC (consultar o Despacho de criação da Clínica IPC de 24 de fevereiro de 2023, ao que se seguiu a Publicação do Regulamento da Clínica IPC em maio de 2023);

2) No âmbito das funções do **Gabinete de Psicologia e de Apoio Psicopedagógico** (GPAP) da USBE-SASIPC, foram realizadas 1925 consultas de psicologia;

3) A realização de outras **atividades e ações promotoras de saúde e bem-estar** psicológico e emocional: 1ª edição do Programa "Riscos & Desafios"; Ciclo de workshops de competências socio emocionais, em colaboração com o Programa TRILHOS; formação no âmbito Ubuntu;

4) No âmbito das preocupações europeias com o bem-estar dos estudantes, procurando promover iniciativas inovadoras, prosseguiu-se com as atividades programadas pelo Consórcio de parceiros do **Projeto Internacional WISE** (ERASMUS +), de que o IPC faz parte, tendo em 2023 sido responsável pela preparação e realização de TPM- *Transnational Project Meeting* (online), nos dias 7 e 8 de dezembro;

5) Prossecução com a missão de apoiar os públicos mais vulneráveis, nomeadamente os estudantes com **necessidades educativas específicas**, garantindo apoios e respostas mais adequadas. Para este efeito foi fundamental a publicação em Diário da República do Despacho n.º 2704/2023, de 27 de fevereiro de 2023, do novo Regulamento de Apoio ao Estudante com Necessidades Educativas Específicas do Instituto Politécnico de Coimbra e respetivo Programa de Apoio em Rede, assim como a nomeação (interina) da responsável da USBE-SASIPC para gerir este programa e fazer o acompanhamento de todo o processo dos estudantes (nomeação oficial prevista para início de janeiro de 2024).

O ano de 2022 foi essencialmente de planeamento e de preparação da **reabertura da Clínica IPC**, cuja data de abertura ao público foi a 27 de outubro de 2022, com consultas de Medicina Dentária e de Medicina Geral e Familiar, que se vieram juntar às de Psicologia Clínica e de Psiquiatria que já existiam. Seguiu-se em 2023 um ano de aposta na disponibilização de outras especialidades na Clínica IPC e nas melhorias e desenvolvimento da Plataforma SASocial na perspetiva do microserviço da saúde, de forma a dar respostas às necessidades de agendamento das diversas consultas, que no final do ano já eram seis especialidades.

Houve também um esforço acrescido na área das consultas de Psicologia ao preparar a mudança e a transição da Plataforma de Telepsicologia (que estava em funcionamento desde a pandemia) para a atual Plataforma SASocial onde, desde meados de maio de 2023, já se agendam todas as consultas do GPAP e da Clínica IPC.

Concretamente no âmbito da Clínica IPC procedeu-se à renovação das prestações de serviço (duas), à contratação de novas prestações de serviço (três) e aos procedimentos necessários para garantir a abertura da extensão da Clínica IPC no antigo gabinete-médico no ISEC, o que aconteceu em novembro de 2023.

2 Caraterização do sector

2.1 Atribuições funcionais do sector

De acordo com os Estatutos dos SASIPC, identificam-se as seguintes valências ao nível das competências da USBE:

a) Assegurar os **cuidados no âmbito da saúde mental** através do Gabinete de Psicologia e de Apoio Psicopedagógico, proporcionando consultas de Psicologia Clínica (avaliar, diagnosticar e intervir ao nível das alterações emocionais, cognitivas e comportamentais e nas doenças mentais), bem como consultas de apoio psicopedagógico visando identificar e intervir nas principais dificuldades de aprendizagem que poderão estar na base do insucesso académico;

b) Assegurar a **disponibilização de consultas de várias especialidades** (a prestação de cuidados de saúde/ protocolos de cooperação com entidades assistenciais de serviços de saúde);

c) Desenvolver programas para a **sensibilização, prevenção e promoção** da saúde, promovendo a aquisição de comportamentos e hábitos de vida saudáveis (programas de intervenção psicossocial/ programas de promoção de saúde, prevenção da doença e de prevenção de comportamentos de risco).

Neste relatório apresentam-se as atividades da USBE-SASIPC desenvolvidas ao longo do ano de 2023, quer as realizadas no âmbito do Gabinete de Psicologia e de Apoio Psicopedagógico (GPAP), quer as atividades desenvolvidas ao nível da Clínica IPC (USBE-SASIPC).

2.2 Caraterização dos recursos humanos e materiais afetos ao sector e sua adequabilidade

2.2.1 Recursos humanos

A USBE-SASIPC conta atualmente com seis pessoas, apresentando-se de seguida a sua distribuição por idade, nível de escolaridade e respetivos cargos e categorias profissionais:

6

Trabalhadores

0	6

Distribuição etária	
Classe etária	**N.º**
< 20 anos	
20-30 anos	
30-40 anos	
40-50 anos	3
50-60 anos	2
> 60 anos	1
Total	6

Nível de escolaridade	
	N.º
< 9º ano ou equivalente	
11º ano	
12º ano ou equivalente	1
Bacharelato	
Licenciatura	
Mestrado	5
Doutoramento	
Total	6

Cargos e categorias	
Cargo/Categoria	**N.º**
Dirigente superior de 1º grau	
Dirigente superior de 2º grau	
Dirigente intermédio de 1º grau	
Dirigente intermédio de 2º grau	

Dirigente intermédio de 3º grau	1
Técnico Superior	3
Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo	
Assistente operacional, operário, auxiliar	2
Especialista de Informática	
Técnico de Informática	
Docente do Ensino Superior Politécnico	
Investigador	
Total	6

Para a abertura da Clínica IPC (USBE-SASIPC) foi necessário contar com a colaboração da Unidade Administrativa, Financeira e Técnica (UAFT) no apoio ao secretariado clínico, desde outubro de 2022 até final de janeiro de 2023. Em fevereiro de 2023 houve um reforço de pessoal para o secretariado da Clínica IPC, através de uma prestação de serviço enquanto decorria procedimento concursal para constituição de reserva de recrutamento para a carreira e categoria de assistente operacional, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado. Em 21 de abril de 2023 é efetivada a entrada da colaboradora, reforçando assim a equipa da USBE através do referido concurso de reserva de recrutamento.

Para além da Equipa Clínica já constituída em 2022 (contratados em regime de prestação de serviços), ao longo do ano de 2023 reforçou-se a equipa, com novas contratações, também em regime de prestação de serviços, de acordo com as necessidades. Assim, atualmente existem:

1. Médico Psiquiatra (Dr. João Viegas): desde fevereiro de 2022
2. Médico Dentista (Dr. Pedro Nuno Lopes): desde setembro de 2022
3. Assistente Dentária (Carolina Madeira): desde outubro de 2022
4. Médica de Medicina Geral e Familiar (Dra. Catarina Domingues): desde outubro de 2022
5. Nutricionista (Dra. Bruna Faria): desde outubro de 2023
6. Fisioterapeuta (Dr. Daniel Simões): desde outubro de 2023
7. Médica de Medicina Geral e Familiar (Dra. Conceição Milheiro): desde novembro de 2023

2.2.2 Recursos materiais

Ao longo do ano de 2023 foi sendo preparada a abertura da Extensão da Clínica IPC, com a requalificação do antigo gabinete médico, em estreita colaboração com a presidência da UOE onde o espaço se insere (campus do ISEC) para servir a comunidade estudantil do ISEC e ESEC. Deste modo, foi possível, sensivelmente um ano depois da abertura da Clínica IPC, abrir uma extensão, para melhor servir a comunidade académica do ISEC e da ESEC, criando maior proximidade nas respostas de saúde. Este espaço abriu em outubro de 2023 assegurando as condições para disponibilizar as consultas de Nutrição e de Medicina Geral e Familiar, tendo as de Psicologia passado também a ser realizadas neste local.

Em termos de outros recursos materiais, em 2023, procurou assegurar-se os meios informáticos para os novos postos de trabalho, nomeadamente para o Gabinete de Fisioterapia (na Clínica IPC) e para a Extensão da Clínica IPC (para servir a Nutricionista e a nova Médica de MGF), bem como todos os outros equipamentos necessários para a realização das consultas, como por exemplo, aquisição de material e equipamento para as consultas de MGF (otoscópio, tensiómetro), de Fisioterapia (biombos, marquesas, eletroestimulador) e de Nutrição (balanças). Adquiriu-se também um chaveiro e um vassoureiro para a Clínica IPC, para além de todos os consumíveis necessários para a atividade de Medicina Dentária e de MGF.

3 Execução do plano de atividades

Monitorização dos objetivos anuais do Plano de Atividades (PA) da instituição/UO.

Apresentação, enquadrada com os eixos e objetivos do PA, dos **resultados sectoriais atingidos e dos respetivos desvios; descrição das ações desenvolvidas** e indicação dos fatores que condicionaram a prossecução das metas sectoriais propostas.

3.1 Resultados anuais do IPC/ da UO

Indicadores cuja medição é da responsabilidade do sector.

Objetivo (N.º)	**Indicador** (conforme PA da UO/IPC)	**Critério de medição** (conforme PA da UO/IPC)	**Período de referência**	**IPC/ UO*** (identificar)	**Meta da UO 2023** [1]	**Resultado da UO**			**Desvio**
						Período anterior [2]	Período atual [3]	Variação [3] - [2]	[3] - [1]
7: Reforçar a internacionalização do ensino e da investigação	28. Docentes e não docentes em mobilidade outgoing	Variação do n.º mobilidades outgoing de docentes e não docentes no quadriénio/ n.º mobilidades outgoing de docentes e não docentes no quadriénio anterior	2022	SAS	Em 2023 manter o mesmo número de mobilidades do ano letivo anterior	1	1	0	
8: Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	39. Serviço de Saúde Escolar	Dispor de um serviço de Saúde Escolar a funcionar até 2023	2022	SAS	Manter o funcionamento do Serviço de Saúde Escolar iniciado em outubro 2022	Início de funcionamento da Clínica IPC em outubro 2022	Em pleno funcionamento	0	

3.2 Resultados sectoriais anuais (obtidos em 2023)

Indicação das ações planeadas afetas aos objetivos setoriais indicados

Objetivos Setoriais	**Ações planeadas**	**Grau de execução até ao final do ano** (assinalar com "x")		
	(PA)	**Não executada**	**Em execução**	**Executada**
10, 11 e 12	Participar na rede colaborativa SASocial conjuntamente com outros Politécnicos para implementar a respetiva plataforma digital, colocando em funcionamento os microserviços de alojamento, alojamento privado, alimentação, bolsa de atividades, comunicação, ubike, saúde, voluntariado, entre outros. Esta plataforma permitirá facilitar e agilizar os processos de aquisição de senhas de refeição, simplificar os processos de candidatura às bolsas de atividade e programas de apoio promovidos pelo IPC, agendamento de consultas médicas e agilizar e simplificar processos internos de gestão do SASIPC. Para além disso, esta plataforma terá um impacto significativo ao nível da sustentabilidade ambiental, principalmente no microserviço da alimentação. Neste microserviço prevê-se uma redução significativa de papel com a transformação digital promovida pela plataforma SASocial, contribuindo para a promoção do IPC como uma instituição paper free		X	

Objetivos Setoriais	Ações planeadas	Grau de execução até ao final do ano (assinalar com "x")		
	(PA)	Não executada	Em execução	Executada
8	Aumentar a abrangência do Serviço de Saúde Escolar através do Plano de Saúde IPC, nomeadamente: - alargar a novos públicos (pessoal docente e não docente), - desenvolver atividades de promoção da saúde (ex: rastreios) - estabelecer protocolos com entidades internas/externas		X	X X
8	Comemoração do Dia de Ação Social 2022/2023 com o envolvimento das Associações de Estudantes do IPC			X
8	Implementação e gestão do Programa de Apoio em Rede ao Estudante com Necessidades Educativas Específicas (PARENEE)		X	
8	Desenvolvimento das metodologias UBUNTU no Ensino Superior, em particular no IPC, através da organização de Semanas UBUNTU para acolhimento e integração de estudantes			X
7 e 8	Participação no desenvolvimento do projeto internacional WISE (inclui investigação sobre práticas inovadoras) (ação transversal ao eixo 3, 4 e 5/ objetivo 7 e 8)		X (Porque ainda não terminou o projeto) / Participação em reuniões e deslocações no âmbito do seu 3º e último ano de execução	X Executadas as ações previstas para este ano)
12	Dar continuidade ao Ciclo Anual de Ações de Formação direcionadas para os trabalhadores dos Serviços de Ação Social do IPC, procurando sensibilizar e consciencializar para a importância do bem-estar psicológico nas relações interpessoais, promovendo a interação, participação e integração dos trabalhadores, contribuindo deste modo para a criação de ambientes felizes e motivacionais para os trabalhadores dos SASIPC			X
8	Implementação do Ciclo de Atividades para os estudantes das Residências dos SASIPC, tendo como propósito a promoção de condições favoráveis à sua socialização e criação de um espírito de pertença, de forma a melhorar a convivência entre todos nas residências, bem como o desenvolvimento e aquisição de competências sociais e pessoais (ação transversal ao eixo 1 e 5).		x	
5 e 8	Aumento da atividade do Observatório de Ação Social - ObservAS (ação transversal ao eixo 4 e 5 e incluída nos objetivos 5 e 8)	x		

*Indicação das **ações planeadas** afetas aos **objetivos setoriais indicados***

Objetivos Setoriais	Ações planeadas (PA)	Grau de execução até ao final do ano (assinalar com "x")		
		Não executada	Em execução	Executada
Assegurar as melhores respostas e apoio aos Estudantes do IPC com NEE (eixo 1 e 5/ objetivo2 e 8)	Divulgação do novo regulamento de apoio aos ENEE e Implementação do Programa de Apoio em Rede		X	
Assegurar as Consultas de Psicologia através do GPAP (eixo 5/ objetivo 8)	Realização das Consultas de Psicologia solicitadas (psicologia clínica/apoio psicopedagógico) Agendamento através da plataforma SASocial			X X (maio 23)
Planear programas psicossociais ou de intervenção psicológica (área da promoção e prevenção) (eixo 5/ objetivo 8)	Reformular o Plano de formação nas residências (delegados e residentes) / Ciclo de Atividades (Lúdico-pedagógicas) Plano de promoção de competências socioemocionais (gestão das emoções / métodos de estudo, gestão do tempo) No âmbito da formação Ubuntu: Realização no início do ano letivo 23/24 da Formação de Formadores e preparação da Semana Ubuntu para estudantes a realizar no início de janeiro de 2024.		X	 X X

Objetivos Setoriais	Ações planeadas (PA)	Grau de execução até ao final do ano (assinalar com "x")		
		Não executada	**Em execução**	**Executada**
Desenvolver campanhas de promoção da saúde (eixo 5/ objetivo 8)	Apresentar plano de campanhas (e "rastreios") a desenvolver em 2023			X
	Desenvolver pelo menos duas das campanhas apresentadas (Plano de Saúde IPC e Rastreio da Visão em maio de 2023)			X
	Divulgar as campanhas nas redes sociais dos SASIPC e nas UOE			X
Promover serviços de saúde à comunidade do IPC (serviço de saúde escolar/ alargar à restante comunidade académica) (eixo 5/ objetivo 8 e 12)	Continuação da execução da 1ª fase do Plano de Saúde IPC, que teve início no 1º semestre do ano letivo 22/23 (27 de outubro de 2022) e alargamento, numa 2ª fase, aos trabalhadores e alumni do IPC (junho de 2023)			X
	Clínica IPC – disponibilizar consultas de outras especialidades			X
	Desenvolvimento de estratégia de divulgação do Plano de Saúde IPC /Clínica IPC		X	
	Desenvolvimento e melhoria do microserviço de saúde na Plataforma SASocial		X	
Promoção do Observatório de Ação Social (eixos 3, 4 e 5 /objetivos 7 e 8)	Aplicação do questionário aos estudantes 1º ano/1ª vez - Retrato (s) e elaboração do respetivo Relatório			X
	Projeto Internacional WISE (Wellbeing Innovations for Students in Europe) desenvolvido no âmbito do ObservAS (realização do focus-grupo em janeiro e preparação e realização da TPM *online* nos dias 7 e 8 de dezembro de 2023)			X
Contribuir para o sentimento de pertença e de bem-estar dos trabalhadores (eixo 5/ objetivo 12)	Colaboração de toda a equipa de psicologia no desenvolvimento do Plano de Formação Permanente da UAN, dinamizando diversas ações de formação ao longo do ano de 2023			X

4 Outras ações relevantes não planeadas (2023)

4.1 Ações desenvolvidas na sequência de auditorias

Sem dados a reportar.

4.2 Outras ações (*A preencher caso tenham sido executadas ações não programadas em sede de PA ou PE da UO ou IPC.)*

Existem inúmeras atividades da USBE-SASIPC que não foram programadas em sede de PA ou de PE, pelo que alguns dos resultados e ações serão apresentados sem recorrer à tabela do modelo base do documento. Destacamos as seguintes:

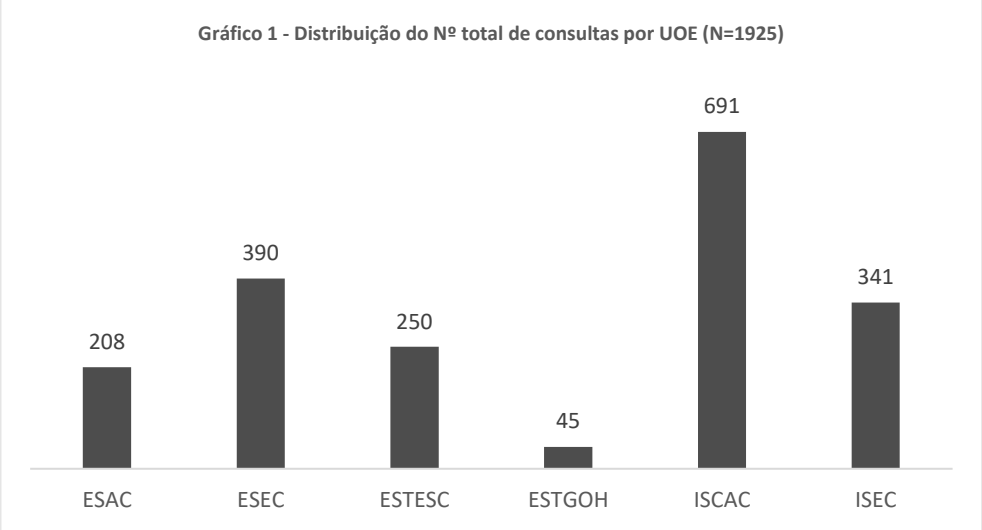
4.2.1 Dados Estatísticos sobre as Consultas de Psicologia (GPAP) – 2023:

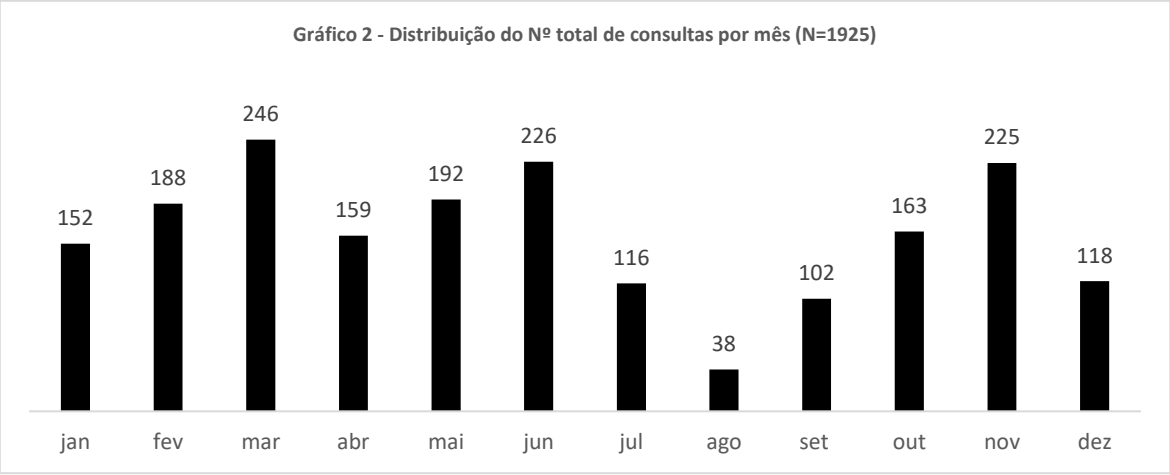
No presente relatório apresentam-se os dados estatísticos sobre o **número de estudantes** apoiados e o **número de consultas** realizadas de janeiro a dezembro de 2023 pela equipa do Gabinete de Psicologia e de Apoio Psicopedagógico, cuja síntese se expressa na Tabela 1.

Ano 2023 – Consultas de Psicologia (GPAP-USBE)	
Nº de Estudantes apoiados em Consulta	417
Nº de novos estudantes (1ª Consultas)	289
Nº total de Consultas efetuadas	1925
Nº total de Horas em Consultas (tempo médio de consulta: 1h15)	2213,75

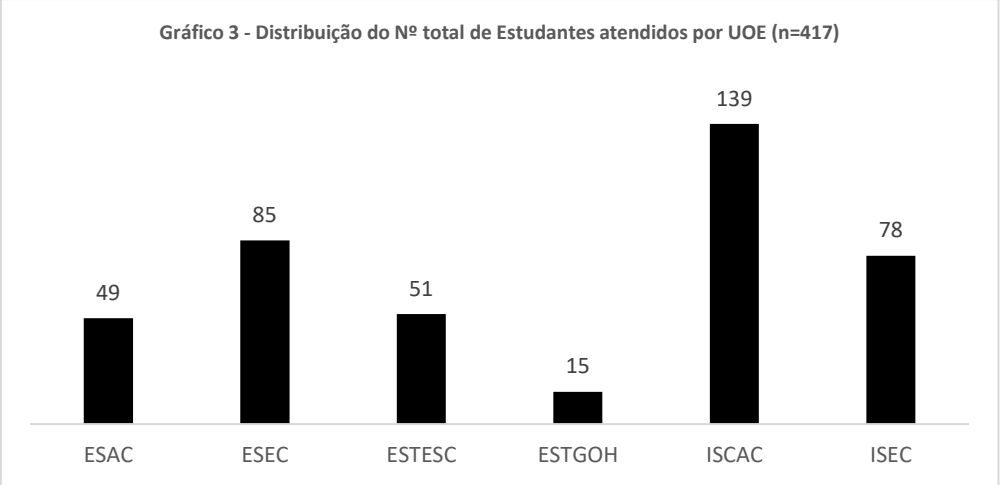
Tabela 1 - Dados Estatísticos sobre as Consultas do GPAP - 2023

Durante o ano de 2023 realizou-se **um total de 1925 consultas de psicologia**, cuja distribuição por UOE se apresenta no *gráfico 1*, registando-se um maior nº de consultas a estudantes do ISCAC (n=691), seguindo-se a ESEC (n=390) e o ISEC (n=341). No *gráfico 2* apresenta-se a distribuição por mês.

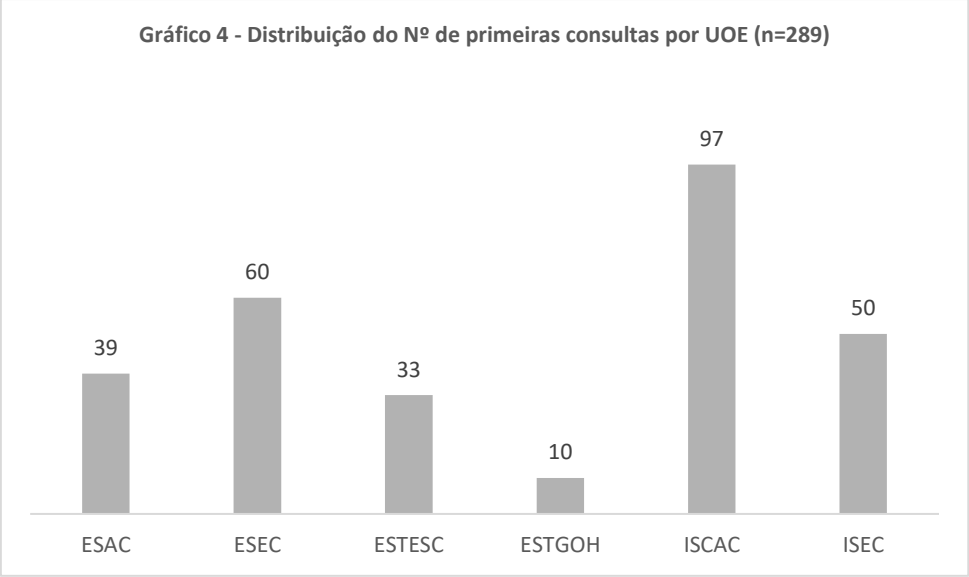




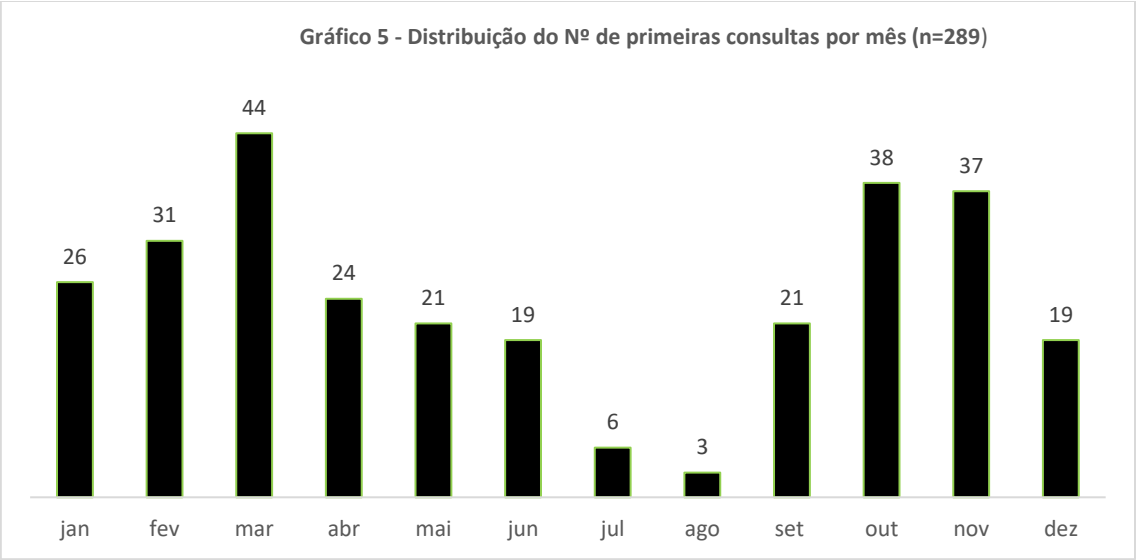
De janeiro a dezembro de 2023, o GPAP acompanhou **417 estudantes** em consultas de psicologia, dos quais 289 foram primeiras consultas. No Gráfico 3 apresenta-se a distribuição destes estudantes atendidos por UOE.

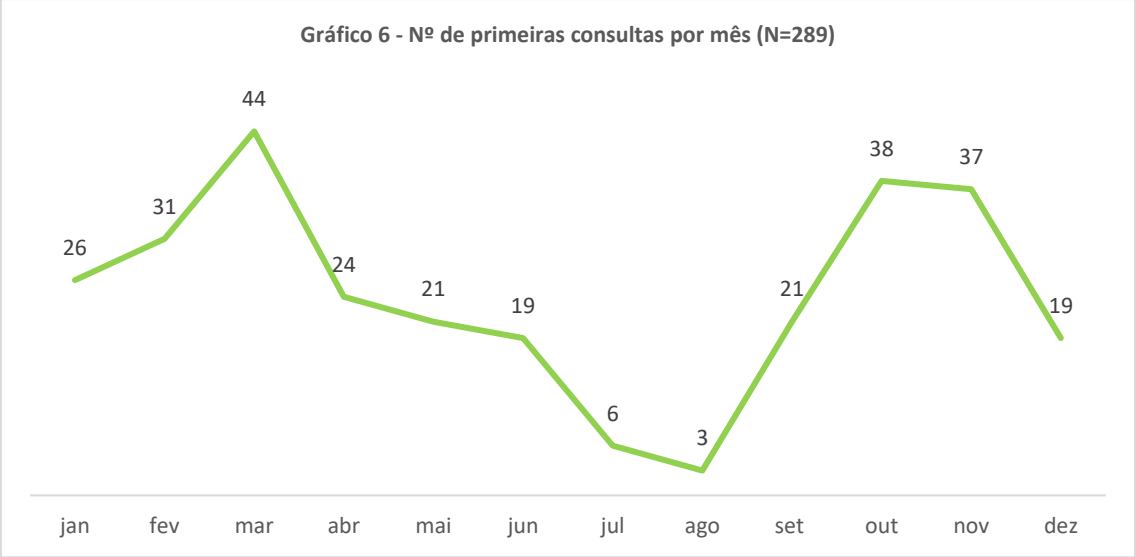


No que concerne às primeiras consultas, no ano civil em análise registaram-se **289 novos pedidos** com destaque para o ISCAC, a ESEC e o ISEC a liderarem a procura do serviço prestado pelo GPAP (Gráfico 4).



O Gráfico 5 (e o gráfico 6) mostra a distribuição do nº de primeiras consultas realizadas pelos diferentes meses do ano, sendo março, outubro e novembro os meses em que se realizaram mais primeiras consultas.





Em síntese, do total das 1925 consultas realizadas ao longo dos meses de 2023, 289 correspondem a primeiras consultas e 1636 são consultas de seguimento referentes ao acompanhamento terapêutico ou psicopedagógico dos estudantes. O número mais elevado de consultas de seguimento registou-se no ISCAC (594), ESEC (330) e ISEC (291), correspondendo às UOE frequentadas pelos estudantes que mais recorrem às consultas de psicologia.

4.2.2 Dados estatísticos sobre a Atividade da Clínica IPC – 2023

A Clínica do Instituto Politécnico de Coimbra (Clínica IPC) está situada no campus da Escola Superior Agrária de Coimbra (ESAC) e integra a Unidade de Saúde e Bem-estar (USBE) dos Serviços de Ação Social (SASIPC) e o Serviço de Saúde Ocupacional e Ambiental (sSOA). Após 10 anos do seu encerramento, reabriu formalmente no dia 12 de dezembro de 2022, embora já desenvolvesse a sua atividade desde 27 de outubro de 2022 com consultas na área da Medicina Dentária e de Medicina Geral e Familiar. As consultas de Psiquiatria e de Psicologia já existiam e, desde outubro de 2023 que as consultas nas áreas de Fisioterapia e de Nutrição são já uma realidade, bem como a abertura da extensão da Clínica IPC no Campus do Instituto Superior de Engenharia de Coimbra (ISEC), com consultas de Nutrição e Medicina Geral e Familiar.

O modelo de gestão e de sustentabilidade da Clínica IPC assenta num *Plano de Saúde IPC* que foi desenhado e desenvolvido, em duas fases, suportando-se num modelo de autossustentabilidade financeira, constituído por um pagamento anual de subscrição (anuidade por ano letivo), para acesso a consultas e serviços de saúde a um baixo custo, sendo de livre adesão pelos membros da comunidade académica do IPC. Este *Plano de Saúde IPC* foi aprovado pelo Conselho de Ação Social (CAS) dos SASIPC em setembro de 2022 e implementado em outubro de 2022, dirigido nesta 1ª fase exclusivamente aos estudantes do IPC. A 1 de junho de 2023 este *Plano* (2ª fase) foi alargado aos docentes, não docentes e Alumni do IPC, por aprovação do CAS em maio de 2023.

Para os estudantes do IPC a subscrição do *Plano de Saúde IPC,* o agendamento e o pagamento de consultas, foram desde o início efetuados através da *Plataforma SASocial* dos SASIPC (https://sasocial.ipc.pt). Para os trabalhadores e Alumni, entre junho e agosto de 2023, período de melhoria da plataforma, todos esses passos eram efetuados junto do Secretariado da Clínica IPC, mas desde setembro de 2023 que é tudo realizado através da *Plataforma SASocial*.

Os dados aqui apresentados dizem apenas respeito às atividades da Clínica IPC da responsabilidade da USBE-SASIPC:

a) Nº total de *Planos de Saúde IPC* subscritos:

a.1) Pelos estudantes

No ano de 2023 foram subscritos 199 *Planos de Saúde IPC* pelos estudantes do IPC (82 no 1º semestre e 117 no 2º semestre de 2023), nomeadamente por 32 estudantes da Escola Superior Agrária de Coimbra (ESAC), 44 estudantes da Escola Superior de Educação de Coimbra (ESEC), 16 estudantes da Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Coimbra (ESTeSC), 4 estudantes da Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Oliveira do Hospital (ESTGOH), 65 estudantes do Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Coimbra (ISCAC) e 38 estudantes do Instituto Superior de Engenharia de Coimbra (ISEC).

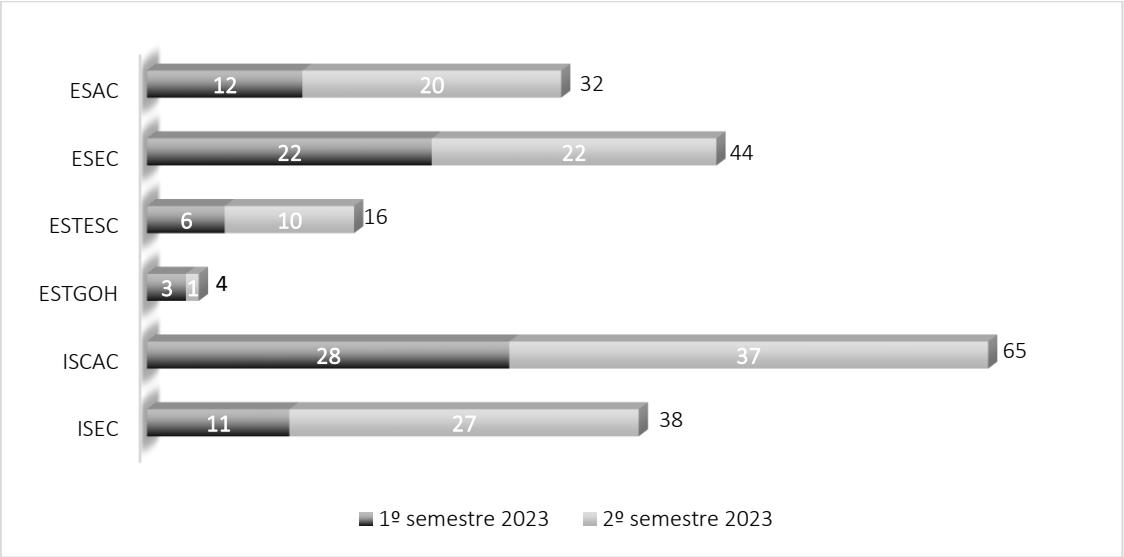


Gráfico 7 – Número de Planos de Saúde subscritos pelos estudantes por UOE (n=199)

Os meses em que foram subscritos mais *Planos de Saúde IPC* pelos estudantes do IPC foram os meses de setembro, outubro e novembro de 2023, que correspondem aos primeiros três meses do início do ano letivo 2023/2024.

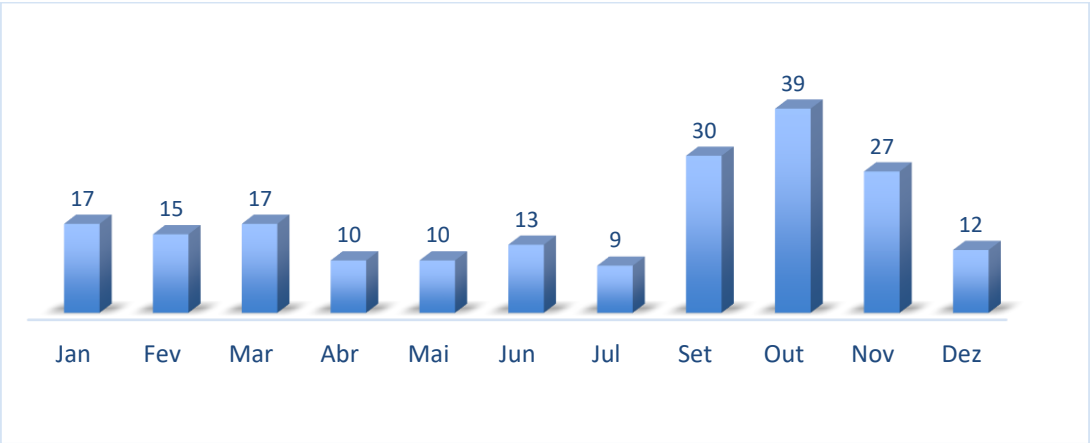


Gráfico 8 – Número de Planos de Saúde IPC subscritos pelos estudantes por mês (n=199)

a.2) Planos Subscritos pelos Docentes, Não-docentes e Alumni

De junho a dezembro de 2023, foram subscritos 19 *Planos de Saúde IPC* pelos Docentes, Não-docentes e Alumni do IPC, sendo o mês de novembro onde se verifica mais subscrições.

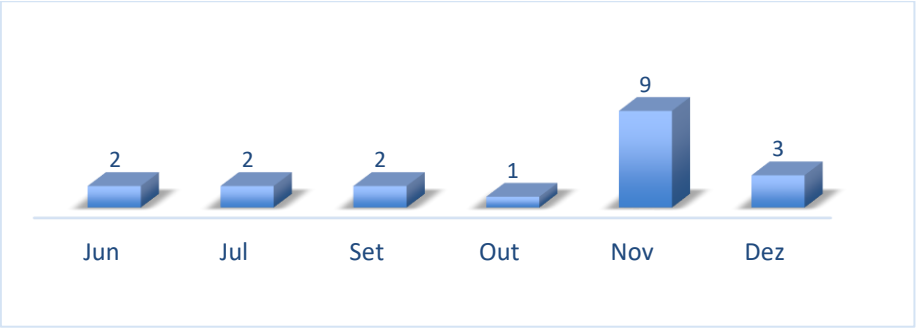


Gráfico 9 – Nº de Planos de Saúde subscritos pelos Docentes, Não-docentes e Alumni do IPC por mês (n=19)

b) Consultas Realizadas na Clínica IPC:

b.1) Medicina Dentária (MD) (janeiro a dezembro):

No ano de 2023 foram realizadas **354 consultas de MD** aos estudantes do IPC (212 no 1º semestre e 142 no 2º semestre), distribuídas pelas UOE da seguinte forma: 61 consultas com estudantes da ESAC, 77 da ESEC, 29 da ESTeSC, 12 da ESTGOH, 133 do ISCAC e 42 do ISEC.

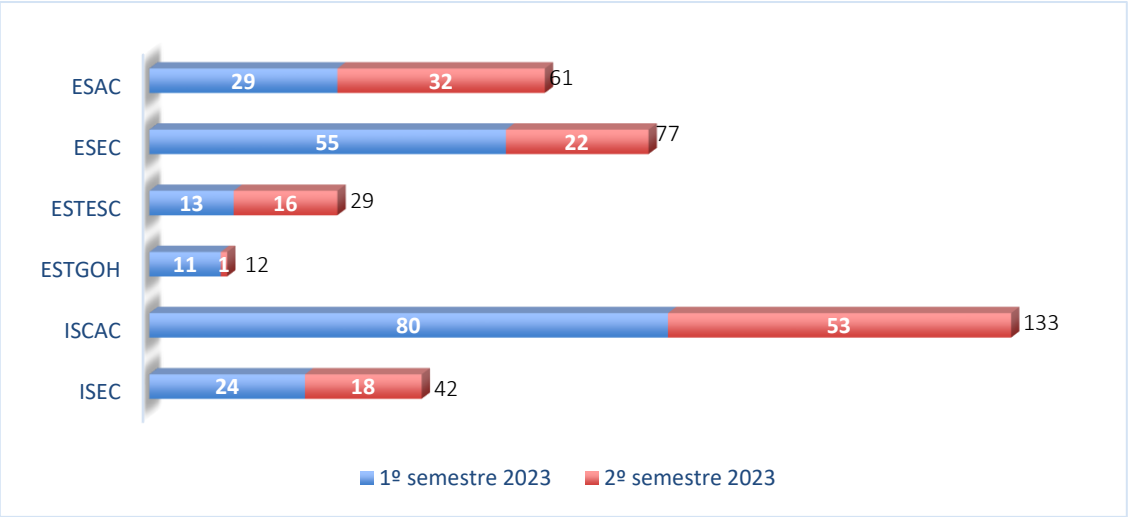


Gráfico 10 – Número de consultas de MD realizadas aos estudantes por UOE (n=354)

Os meses em que foram realizadas mais consultas de MD aos estudantes foram março e junho (referente ao 1º semestre de 2023), com 51 e 42 consultas realizadas respetivamente, e novembro (referente ao 2º semestre de 2023) com 36 consultas realizadas.

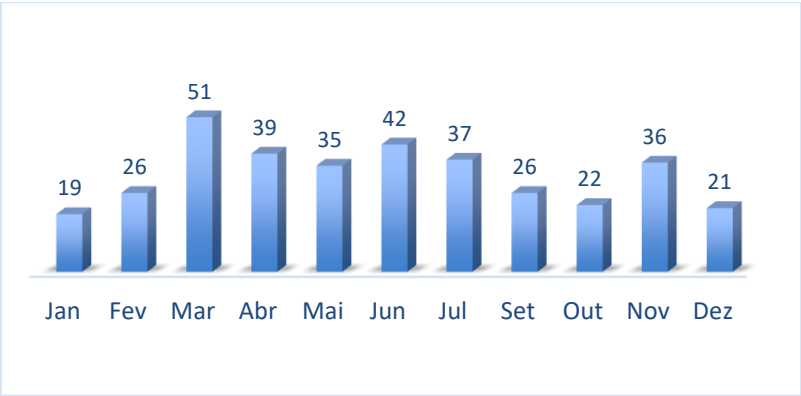


Gráfico 11 – Número de consultas de MD realizadas aos estudantes por mês (n=354)

Relativamente aos Docentes, Não-docentes e Alumni, de junho a dezembro de 2023, foram realizadas **20 consultas de MD**, sendo novembro o mês em que se registaram mais consultas.

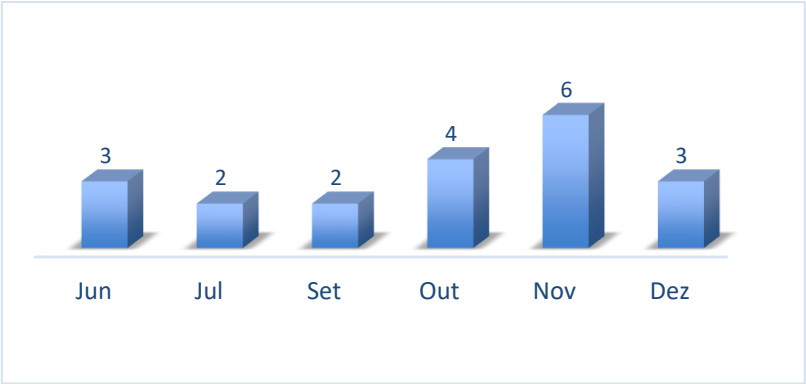


Gráfico 12 – Número de consultas de MD realizadas aos trabalhadores e alumni do IPC por mês (n=20)

b.2) <u>Medicina Geral e Familiar</u> (Clínica IPC: janeiro a dezembro / Extensão: novembro e dezembro):

As consultas de Medicina Geral e Familiar (MGF) tiveram início em outubro de 2022 na Clínica IPC e em novembro de 2023 na Extensão da Clínica IPC no ISEC. Desde outubro de 2023 estão também disponíveis para marcação na modalidade online.

No ano de 2023 foram realizadas **110 consultas de MGF** aos estudantes do IPC (48 no 1º semestre e 62 no 2º semestre, das quais 53 na Clínica IPC e 9 na Extensão da Clínica IPC), distribuídas pelas UOE da seguinte forma: 20 consultas com estudantes da ESAC, 25 da ESEC, 12 da ESTeSC, 5 da ESTGOH, 30 do ISCAC e 18 do ISEC.

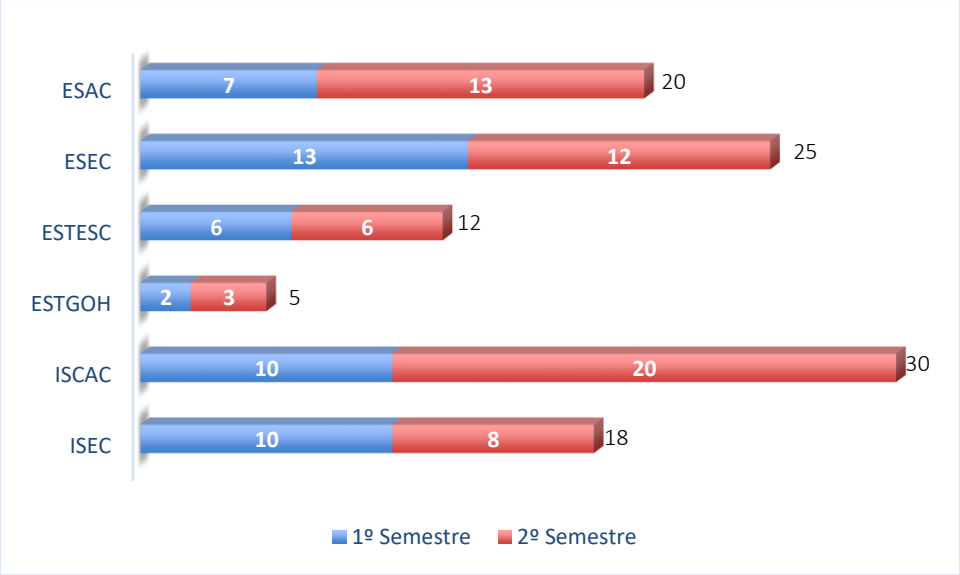


Gráfico 13 – Número de consultas de MGF realizadas aos estudantes por UOE (n=110)

Os meses em que foram realizadas mais consultas de MGF foram outubro, novembro e dezembro de 2023, com 19 e 15 consultas realizadas, respetivamente.

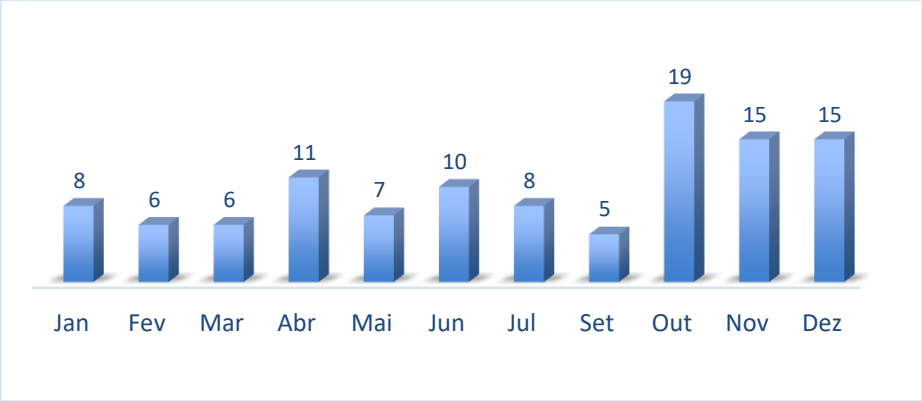


Gráfico 14 – Número de consultas de MGF realizadas por mês (n=110)

Estas consultas foram alargadas à restante comunidade académica (docentes, não-docentes e alumni) apenas em junho de 2023 (2ª fase do *Plano de Saúde IPC*), e desde então (de junho a dezembro de 2023), foram realizadas 4 consultas de MGF a este público (3 na Clínica IPC e 1 na Extensão da Clínica IPC), nomeadamente 2 consultas no mês de julho, 1 consulta no mês de setembro e 1 consulta no mês de dezembro de 2023.

b.3) Psiquiatria (janeiro a dezembro):

As consultas de Psiquiatria tiveram início em 2022 e atualmente estão em funcionamento na Clínica IPC e desde outubro de 2023 que também estão disponíveis na modalidade online.

No ano de 2023 foram realizadas **43 consultas** (17 no 1º semestre e 26 no 2º semestre, das quais 23 presenciais e 3 online), distribuídas por UOE da seguinte forma: 8 consultas com estudantes da ESAC, 11 da ESEC, 3 da ESTeSC, 9 do ISCAC e 14 do ISEC, não tendo havido consultas realizadas com estudantes da ESTGOH.

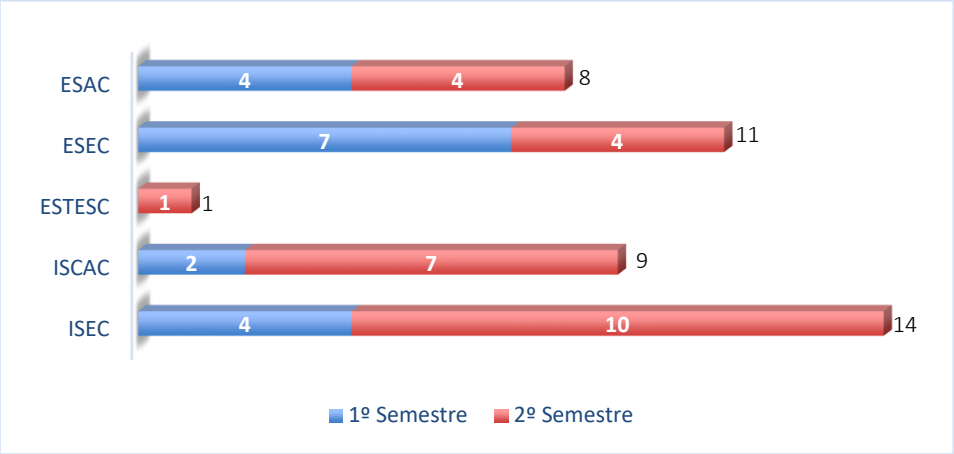


Gráfico 15 – Número de consultas de Psiquiatria realizadas aos estudantes por UOE (n=43)

Os meses em que foram realizadas mais consultas de Psiquiatria foram julho, novembro e dezembro de 2023, com 6 consultas realizadas.

Gráfico 16 – Número de consultas de Psiquiatria realizadas por mês

b.4) Nutrição (outubro a dezembro):

As consultas de Nutrição tiveram início em outubro de 2023 e atualmente estão em funcionamento às segundas e terças-feiras na Clínica IPC e às sextas-feiras na Extensão da Clínica IPC no ISEC. As consultas de Nutrição estão disponíveis para marcação nas modalidades presencial e online.

No ano de 2023 foram realizadas **20 consultas** de Nutrição aos estudantes do IPC, distribuídas pelas UOE da seguinte forma: 6 consultas com estudantes da ESAC, 2 da ESTeSC, 5 do ISCAC e 7 do ISEC, não tendo havido consultas realizadas com estudantes da ESEC nem da ESTGOH.

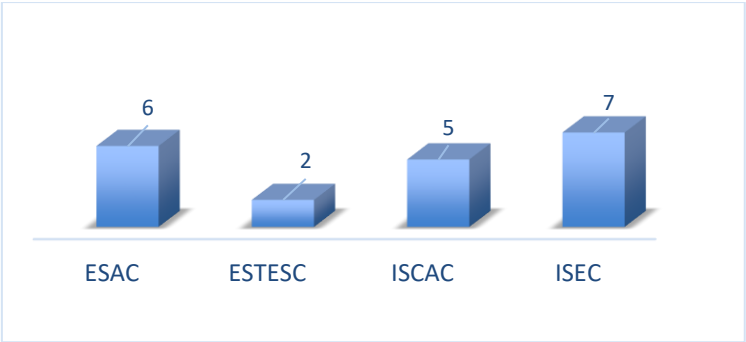


Gráfico 17 – Número de consultas de Nutrição realizadas aos estudantes por UOE (n=20)

O mês em que foram realizadas mais consultas de Nutrição aos estudantes do IPC foi em novembro de 2023, com 10 consultas realizadas.

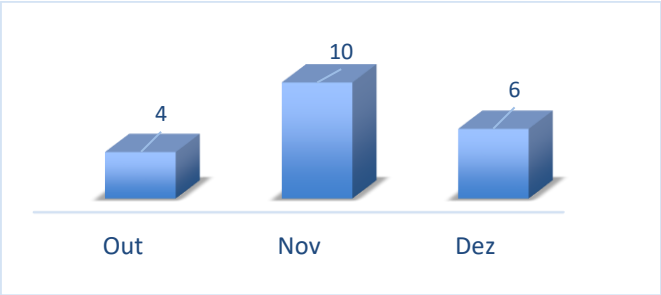


Gráfico 18 – Número de consultas de Nutrição realizadas aos estudantes por mês (n=20)

Foram ainda realizadas **3 consultas** de Nutrição ao público mais alargado (docentes, não docentes e alumni), 1 no mês de outubro, 1 em novembro e 1 em dezembro de 2023.

b.5) Fisioterapia (outubro a dezembro):

As consultas de Fisioterapia foram disponibilizadas em finais de outubro de 2023 e estão em funcionamento na Clínica IPC às terças ou quintas-feiras das 14h às 18h.

No ano de 2023 foram realizadas **16 consultas** de Fisioterapia aos estudantes do IPC (11 no mês de novembro e 5 em dezembro), distribuídas pelas UOE da seguinte forma: 2 consultas com estudantes da ESAC, 7 da ESTeSC, 4 do ISCAC e 3 do ISEC, não tendo havido consultas realizadas com estudantes da ESEC nem da ESTGOH.

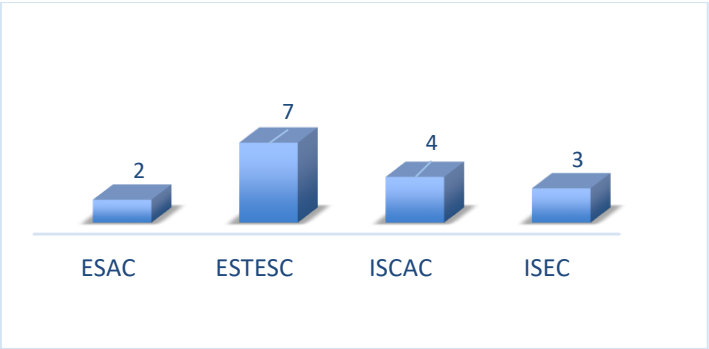


Gráfico 19 – Número de consultas de Fisioterapia realizadas aos estudantes por UOE (n=16)

Foram ainda realizadas **5 consultas** de Fisioterapia ao restante público da comunidade IPC (Docentes, Não-docentes e Alumni), 2 no mês de novembro e 3 no mês de dezembro de 2023.

c) Outras atividades relevantes na Gestão da Clínica IPC em 2023:

Quanto a outras atividades relevantes, foi planeado e realizado o 1º Rastreio da Clínica IPC. Este rastreio foi possível com a colaboração da Escola Superior de Saúde do Porto (ESSP), com quem estabelecemos um protocolo para futuras atividades, nomeadamente docentes e estudantes do Curso de Ortóptica que se deslocaram até Coimbra. O Rastreio da Visão dirigido a estudantes do IPC, decorreu durante o dia 15 de maio de 2023, e foi realizado no espaço polivalente do ISEC, com uma equipa constituída por 2 Docentes e 9 Estudantes do curso de Ortóptica da ESSP, 1 Secretária Clínica, a Diretora da Clínica IPC e o Administrador dos SASIPC. Previamente foi disponibilizado aos estudantes do IPC um link de pré-inscrição, de forma a ter uma orientação de quantos alunos estariam interessados em realizar o referido rastreio. Foram recebidas 34 pré-inscrições e realizados 45 rastreios (destes, 7 foram referenciados para observação em consultas da especialidade).

A revisão do *Plano de Saúde IPC* de forma a rever os valores e a incluir novos públicos-alvo (pessoal docente, não docente e alumni) também foi uma das prioridades (aprovadas alterações na reunião do CAS de maio de 2023), assim como a integração de um grupo de trabalho para a elaboração do Regulamento da Clínica IPC e para pensar o modelo de gestão, regulamento este que entrou em vigor no final de fevereiro de 2023.

Já no final de 2023, foi possível realizar a 1ª reunião da Comissão de Gestão da Clínica IPC de acordo com o regulamento em vigor, preparando toda a documentação necessária e realizando uma apresentação da atividade da Clínica IPC para conhecimento de todos os membros da Comissão de Gestão.

Realizou-se uma apresentação da Clínica IPC em Aula Aberta no ISCAC a convite da Dra. Carla Marques para divulgação dos apoios e respostas dirigidas aos estudantes existentes na USBE-SASIPC /Clínica IPC no âmbito da promoção da saúde mental.

Também como estratégia de divulgação da Clínica IPC e das respostas na área da saúde aos estudantes, desenvolveu-se uma ação de voluntariado com a participação de uma estudante do ISCAC, a que demos a designação de “Banca da Saúde”, cujo objetivo era articular com as Associações de Estudantes e realizar iniciativas em cada UOE.

4.2.3 Colaboração na melhoria do modelo de gestão da UAN

- Através da colaboração de toda a equipa de psicologia no Plano de Formação Permanente dirigido à UAN, planeando, dinamizando e avaliando as diversas ações de formação ao longo do ano;
- Colaboração na realização das entrevistas aos candidatos para encarregados/supervisores (concurso interno);
- Colaboração com a UAN na organização da formação em Mediação e Gestão de Conflitos dirigida especificamente aos encarregados/ supervisores;

4.2.4 Participação em Reuniões/assembleias-gerais com entidades externas

- GTAEDES: Apresentação dos Termos de Referência do Regime Jurídico para os Estudantes com Necessidades Educativas Específicas, pelo Secretário de Estado do Ensino Superior (trabalho que foi interrompido com a queda do Governo)

- Reuniões e assembleias-gerais da RESAPES-AP

- APPACDM: formação sobre Empatia

4.2.5 Colaboração na divulgação da USBE-SASIPC

Foi sendo solicitada à equipa da USBE, no decorrer do ano 2023, a colaboração para a elaboração de artigos para o Jornal do IPC, desta forma colaborando na divulgação e promoção dos SASIPC, nomeadamente sobre a 1ª edição do Programa Riscos & Desafios e sobre o novo modelo de apoio em rede aos Estudantes com Necessidades Educativas Específicas (PARENEE).

Apresentação por Catarina Neves do tema "IPC - Ubuntu em rede…a construir caminho" no Encontro Ubuntu no Ensino Superior, que decorreu na Escola Superior de Saúde do Instituto Politécnico de Leiria, organizado pelo IPAV e ALU;

A coordenadora da equipa foi desafiada para uma entrevista à ESEC-TV sobre a promoção da Saúde Mental (para um programa a sair em 2024), assim como colaborou com estagiária do Jornal Diário de Coimbra no envio de respostas sobre a Saúde Mental no IPC.

4.2.6 Participação no âmbito dos GAE

No âmbito desta estrutura, cada psicóloga da USBE integra dois GAE, acompanhando os estudantes que solicitam consultas, participam em atividades de acolhimento dos estudantes do 1º ano, participam em reuniões, dinamizam ou colaboram em atividades promovidas pela equipa do GAE ou pela UOE.

No decorrer do ano de 2023, a coordenadora da Unidade esteve envolvida na revisão final do regulamento do GAE, juntamente com a coordenadora da UASD e o Administrador dos SASIPC. Este novo regulamento foi já aprovado, muito embora ainda não tenham sido nomeados os representantes dos serviços académicos de cada UOE, a grande inovação deste regulamento. O que se pretende é uma melhor articulação dos diversos atores, para além da maior eficácia na intervenção em prol dos estudantes.

4.2.7 Dia da Ação Social do IPC 2023

O Dia da Ação Social do IPC decorreu na ESAC, no dia 10 de maio de 2023, e esteve a própria Ação Social em debate, com diversos intervenientes nomeadamente as coordenadoras das diferentes unidades dos SASIPC, ex-presidentes e presidentes das diferentes Associações de Estudantes do Politécnico de Coimbra, bem como o presidente da FNAEESP. A

UBSE contactou o jovem apoiado através do programa de reabilitação psicossocial através da música (violino), tendo ele e o seu professor iniciado os trabalhos deste dia comemorativo, exemplificando um pouco do trabalho desenvolvido.

4.2.8 Plataforma SASocial: Microserviço da Saúde /Núcleo da Saúde

Apesar desta plataforma já estar a ser desenvolvida desde 2021, foi em 2023 que Helena Moura assumiu a Coordenação do Núcleo da Saúde (um dos microserviços desenvolvidos no âmbito da implementação da Plataforma SASocial) tendo vindo a promover reuniões de trabalho com os representantes indicados pelas IES que constituem este consórcio para integrar o referido núcleo. Foram pelo menos três as reuniões efetuadas, tendo uma decorrido integrada no Encontro SASocial 2023 (março/abril/maio). Esta ferramenta digital pretende contribuir para a modernização administrativa dos serviços aos estudantes na linha da digitalização da sociedade, procurando melhorar a acessibilidade e usabilidade dos serviços.

4.2.9 Encontro SASocial 2023

Decorreu no dia 19 de maio de 2023 o Encontro SASocial 2023 organizado pelos SASIPC, tendo estado toda a equipa da USBE envolvida, quer na organização do evento, quer nas diferentes intervenções ao longo do dia. Decorreram diversas apresentações sobre a Plataforma SASocial e reuniões paralelas dos oito Núcleos (correspondentes a microserviços): Alojamento, Alimentação, Comunicação, Informática, Saúde, Desporto, Bolsa de Colaboradores e Gestão Financeira.

A equipa da USBE foi responsável pela dinamização das sessões paralelas do Núcleo da Saúde, preparando e elaborando previamente as comunicações, pela apresentação das conclusões em sessão Plenária no final do Encontro. Por fim, foi responsável pela elaboração do relatório síntese do núcleo de saúde.

4.2.10 Programa Riscos & Desafios - 1ª Edição em 2023

A USBE promoveu o convite às entidades envolvidas neste Programa, nomeadamente o Centro de Respostas Integradas (CRI) da Administração Regional de Saúde de Coimbra (ARS Centro) e a Administração Regional de Saúde do Norte, IP., conseguindo-se uma reunião com os representantes de cada uma das partes (Dra. Fernanda Antunes e Dra. Carla Rocha), de forma a planear toda a ação e formação respetiva dos técnicos dos SASIPC interessados.

Esta importante parceria com o CRI de Coimbra (DICAD) e a presença da coordenadora do programa, Dra. Carla Rocha da Administração Regional de Saúde do Norte, IP., foi fundamental para a realização da formação. Nos SASIPC receberam formação as técnicas de três Unidades dos SASIPC, Alice Mendes (Unidade de Saúde e Bem-Estar), Helena Cardoso (Unidade de Apoios Sociais Diretos) e Marta Gabriel (Unidade de Alojamento e Hotelaria).

Trata-se de um programa de desenvolvimento de competências pessoais e sociais dirigido a estudantes do ensino superior, procurando intervir na prevenção dos comportamentos aditivos e das dependência. O programa incide na sensibilização e informação, procurando diminuir os fatores de risco e aumentar os fatores de proteção.

Este Programa é composto por 8 sessões e teve lugar nas Residências de Bencanta. A Dra. Alice Mendes foi responsável pela elaboração de cronograma de implementação, contactos com o CRI de Coimbra, divulgação e pela gestão das inscrições. Contou com a participação de 12 estudantes do Politécnico de Coimbra e decorreu no período de 22 de março a 17 de maio de 2023. A avaliação realizada foi positiva estando já prevista a realização de nova Edição do Programa para o próximo ano letivo.

4.2.11 Comissão de acompanhamento do Plano para a Igualdade de Género e Não Discriminação

A Dra. Catarina Neves integrou em 2023 esta comissão em representação dos SASIPC tendo desenvolvido todas as tarefas no âmbito desta comissão que decorrem das reuniões de acompanhamento.

4.2.12 Projeto SKILLS 4 PÓS-COVID: Competências para o futuro no Ensino Superior, Sucesso e Resiliência no Ensino Superior Pós-Pandemia - IPC+Sucesso

-Participação no projeto Skills 4 Pós-Covid, garantindo o planeamento da implementação, a elaboração do questionário sobre o perfil dos NEE e a realização de contactos com entidades externas para assessoria.

- Contributos para o Relatório de tratamento e análise de dados dos inquéritos aos estudantes e docentes, sobre o Regulamento de Apoio ao Estudante com NEE e respetivo PARENEE, elaborado pela Psikontacto.

4.2.13 Candidaturas a Projetos

- Participação na Candidatura do IPC ao Projeto *Healthy Campus* através da recolha, seleção, compilação de informação e posterior carregamento e envio de ficheiro Excel com todas as atividades identificadas nos domínios da Nutrição, Saúde Mental e Social e Prevenção de Comportamentos de Risco, executadas, em execução e já planeadas pelos SASIPC, assim como as respetivas evidências (reunião do dia 09/07/2023, nos Serviços Centrais com toda a equipa).

- Integração de equipa para elaboração de candidatura ao "Programa de Promoção da Saúde Mental no Ensino Superior", em conjunto com o sSOA e o Gabinete do Desporto do IPC (deadline a 15 dez de 2023).

4.2.14 Medidas de autocuidado para gestão de pessoas: cuidar de quem cuida

Presença na sessão comemorativa do Dia da Saúde Mental na FPCEUC (como medida de autocuidado da equipa, na promoção de laços e vivências diferentes do dia-a-dia habitual)

Planeamento de programa de 3 ou 4 Dias de Reflexão no início do próximo ano sobre mudanças a incorporar nos procedimentos, o que melhorar no serviço, o que mudar para servir melhor o outro.

5 Fatores que condicionaram os resultados alcançados e as ações desenvolvidas

Indicação dos fatores que contribuíram para que os resultados ficassem aquém das metas e para que a execução das ações não se verificasse como o previsto.

Em relação à revisão de regulamentos que em 2022 tinha ficado aquém, foi em 2023 que na sequência do processo de reflexão sobre o modelo de apoio aos estudantes NEE no IPC a revisão aconteceu e o novo regulamento foi aprovado e publicado em DR (27 fevereiro 2023), tendo sido morosa a parte de nomear a responsável pela gestão do Programa de Apoio em Rede.

A complexidade de tarefas inerentes à reabertura da Clínica IPC também foi um dos fatores que condicionou as nossas ações.

Temos consciência de que promover a saúde do estudante é um trabalho complexo, de grande responsabilidade e, por isso bastante moroso, requer um bom planeamento e envolvimento de várias instâncias dos SAS e do IPC, e o grande desafio atual é a estratégia de divulgação de forma a chegar a quem precisa.

Considerando as diversas valências ao nível das competências da USBE consideramos que para 2023 o nosso foco foi a área de **sensibilização, prevenção e promoção** da saúde (candidatura ao programa nacional de promoção da saúde mental no ensino superior). Procuraremos definir um programa com objetivos, ações, cronograma, recursos, etc. com ações de rastreio, sensibilização, prevenção e promoção de comportamentos saudáveis e preventivos. Deverá existir um planeamento com calendarização e envolvimento de outras estruturas internas do IPC e entidades externas.

No alinhamento destas reflexões, considerou-se importante que ao longo do ano de 2023 a equipa afeta à USBE conseguisse planear melhor a distribuição do tempo pelas diversas áreas funcionais. Por exemplo, no âmbito do GPAP foram definidos dias específicos para as consultas (pois esta é a área com maior expressão, ocupando a maior parte do tempo da equipa), de forma a disponibilizar esses horários na plataforma SASocial, o que permite um planeamento antecipado das outras atividades com vista à diversificação do tipo de oferta de serviços de apoio e intervenção psicológica dirigido aos estudantes: consultas de apoio individual, ciclos de workshops/sessões de grupo, programas promoção de competências diversas, ações de sensibilização e rastreios, etc.

6 Resultados de avaliação do Serviço pelos utilizadores

Durante o ano de 2023 foi solicitado à USBE-SASIPC, pelo Gabinete da Qualidade, questões para integrar o Processo de Metodologia de Avaliação dos Serviços de Apoio aos Estudantes do IPC. De forma a avaliar os serviços prestados pela Clínica IPC, concretamente as diversas consultas de saúde disponibilizadas aos estudantes, foram indicados os seguintes tópicos:

1) Cumprimento do horário previsto para a consulta.
2) Atendimento pelo profissional de saúde.
3) Condições de privacidade durante a consulta.
4) Condições de higiene e limpeza do gabinete.
5) Atendimento pelo secretariado clínico.
6) Partilhe connosco o seu comentário, elogio ou sugestão de melhoria.

Aguarda-se a instalação dos tablets para efetuar esta monitorização tão importante, pois a avaliação é um instrumento que permite melhorar e adequar os serviços à população que servimos.

7 Metas e ações propostas para o ano seguinte (2024)

7.1 Indicadores, metas e ações propostas para UO e para setor

Indicar, se possível, proposta de metas para a UO.

Eixo(s) n.º (indicar n.º do(s) eixo(s))	**Objetivo (s) n.º** indicar nº do(s) objetivo(s)) estratégico	**Proposta de objetivo da UO**	**Indicador**	**Critério de medição**	**Metas**	**Resultados de referência de anos anteriores**
3- Internacionalização	7. Reforçar a internacionalização do ensino e da investigação	Reforçar a internacionalização do ensino e da investigação	28. Docentes e não docentes em mobilidade outgoing	Variação do n.º mobilidades outgoing de docentes e não docentes no quadriénio/ n.º mobilidades outgoing de docentes e não docentes no quadriénio anterior (%)	Em 2023/24 ter pelo menos **1** mobilidade de docentes e não docentes (manter o número de mobilidades previstas para o ano letivo anterior)	-
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	8. Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	36. Estudantes apoiados através de bolsas ou subsídios	Montante de bolsas ou de subsídios atribuído no ano letivo/ Montante elegível para atribuição de bolsas ou subsídios (%)	Atribuir 100% de apoios sociais diretos aos estudantes que se enquadrem nas condições de elegibilidade das Bolsas da DGES, BAAS e Apoio de Emergência A2ES dos SASIPC*	2 869 estudantes do IPC apoiados com bolsas de estudo, apoios de emergência A2ES e bolsas de atividades de apoio social (BAAS), 24.7% dos estudantes em 2020/21
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	8. Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	37. Camas disponíveis nas residências dos SASIPC	N.º de camas disponíveis nas residências dos SASIPC no final do ano	288 camas disponíveis no final do ano**	374 camas disponíveis em 2021
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	8. Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	Aumentar o número de computadores afetos ao PASI disponíveis nas residências dos SASIPC no final do ano	38. Computadores disponibilizados no âmbito do PASI	Variação do nº de computadores afetos ao PASI, obtida pela diferença entre o n.º de computadores afetos ao PASI no final do período de referência e o n.º de computadores afetos ao PASI no início do período de referência	Disponibilizar mais 10 computadores afetos ao programa PASI	12 computadores em 2022
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	8. Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	Promover a igualdade e a liberdade para aprender e ensinar, a saúde, o bem-estar, a cultura e o desporto	39. Serviço de Saúde Escolar	Data de início de funcionamento das novas especialidades de Saúde (Fisioterapia e Nutrição)	Aumentar o nº de consultas dadas na Clínica IPC Aumentar as especialidades de saúde (Fisioterapia e Nutrição)	Registo da Clínica dos SASIPC junto da ERS

Eixo(s) n.º (indicar n.º do(s) eixo(s))	Objetivo (s) n.º indicar nº do(s) objetivo(s)) estratégico	Proposta de objetivo da UO	Indicador	Critério de medição	Metas	Resultados de referência de anos anteriores
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	10. Promover a sustentabilidade ambiental	Promover a sustentabilidade ambiental	48. Economia Circular	(Montante de compras efetuadas com base em critérios de circularidade do ano - Montante de compras efetuadas com base em critérios de circularidade do ano anterior) / Montante de compras efetuadas com base em critérios de circularidade do ano anterior	232.922€ de compras dos SASIPC efetuadas com base em critérios de circularidade no ano (+ 7,5% do que o valor previsto para o ano 2021)	ANO 2021: SASIPC = 216.671,99€ ANO 2022: SASIPC = 221.233,38€
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	10. Promover a sustentabilidade ambiental	Promover a sustentabilidade ambiental	50. Mobilidade SASIPC	Nº de carrinhas térmicas adquiridas	1 carrinha térmica	-
5 - Responsabilidade Social e Solidariedade	13 - Assegurar a sustentabilidade económica e financeira da instituição	Assegurar a sustentabilidade económica e financeira da instituição	58. Receitas obtidas na venda de bens e na prestação de serviços	(Receita cobrada na venda de bens e na prestação de serviços no ano atual - Receita cobrada na venda de bens e na prestação de serviços no ano anterior) / Receita cobrada na venda de bens e na prestação de serviços no ano anterior	≥ 7,5% de receita anual cobrada na venda de bens e na prestação de serviços relativamente ao quadriénio 2017/2020	Ano 2022: 1 077 970 €

*No caso do BAAS para as vagas colocadas a concurso.
**Supressão de 86 camas devido às obras de requalificação interior das residências no âmbito do PRR.

Iniciativas a desenvolver	Objetivo(s) associado(s)	Tarefas a implementar no âmbito da iniciativa	Data de início	Data de fim
Participação e realização de mobilidades outgoing por parte dos trabalhadores não docentes dos serviços	7	Incentivo à participação e realização de mobilidades *outgoing* por parte dos trabalhadores não docentes dos serviços	01/01/2024	31/12/2024
Participação no desenvolvimento do projeto internacional WISE	7	Colaboração no desenvolvimento do projeto internacional WISE	01/01/2024	31/12/2024
Participar na rede colaborativa SASocial conjuntamente com outras Instituições do Ensino Superior para implementar e melhorar a respetiva plataforma digital de forma a facilitar e agilizar os processos de aquisição de senhas de refeição, simplificar os processos de candidatura às bolsas de atividade e programas de apoio promovidos pelo IPC, agendamento de consultas médicas e agilizar e simplificar processos internos de gestão do SASIPC. Para além disso, esta plataforma terá um impacto significativo ao nível da sustentabilidade ambiental, principalmente no microserviço da alimentação. Neste microserviço prevê-se uma redução significativa de papel com a transformação digital promovida pela plataforma SASocial, contribuindo para a promoção do IPC como uma instituição paper free.	10,11 e 12	Melhorar o microserviço de alojamento	01/01/2024	31/12/2024
		Melhorar o microserviço de alojamento privado	01/01/2024	31/12/2024
		Melhorar o microserviço de alimentação	01/01/2024	31/12/2024
		Melhorar o microserviço das bolsas de atividades	01/01/2024	31/12/2024
		Melhorar o microserviço de comunicação	01/01/2024	31/12/2024
		Desenvolver o microserviço de ubike	01/01/2024	31/12/2024
		Melhorar o microserviço de saúde	01/01/2024	31/12/2024
		Desenvolver o microserviço de voluntariado	01/01/2024	31/12/2024
Adquirir uma carrinha elétrica no decorrer do ano 2024 através do Fundo Ambiental, para a promoção da sustentabilidade ambiental, no quadro da previsão da aquisição de duas carrinhas elétricas até 2025	10	Adquirir carrinha elétrica no âmbito do financiamento do Fundo Ambiental	01/01/2024	31/12/2024

Iniciativas a desenvolver	Objetivo(s) associado(s)	Tarefas a implementar no âmbito da iniciativa	Data de início	Data de fim
Aumentar a bolsa de computadores no âmbito do PASI – Programa Apoio Social Informático com 25 computadores	8	Aumentar a bolsa de computadores no âmbito do PASI – Programa Apoio Social Informático com 25 computadores	01/01/2024	31/12/2024
Promover o Programa Politécnico+Cultural junto da comunidade académica estudantil do IPC disponibilizando ofertas variadas de atividades culturais e artísticas	8	Promover o Programa Politécnico+Cultural junto da comunidade académica estudantil do IPC disponibilizando ofertas variadas de atividades culturais e artísticas	01/01/2024	31/12/2024
Construção da cantina dos SASIPC na ESEC	8	Iniciar a construção da cantina dos SASIPC na ESEC	01/01/2024	31/12/2024
Promover a Clínica IPC	8	Aumentar a oferta de serviços de saúde escolar através do Plano de Saúde IPC	01/01/2024	31/12/2024
		Aumentar o número de utentes da Clínica do IPC	01/01/2024	31/12/2024
		Desenvolver atividades de promoção da saúde (ex: rastreios)	01/01/2024	31/12/2024
		Estabelecer protocolos com entidades internas/externas	01/01/2024	31/12/2024
Recrutar pessoal especializado na área da nutrição para maior garantia da Segurança e Qualidade Alimentar da UAN-SASIPC, de acordo com as diretivas da lei em geral e da Ordem dos Nutricionistas	8 e 12	Recrutar técnico especializado na área da Nutrição	01/01/2024	31/12/2024
Recrutar pessoal especializado na área da informática para consolidação da transição digital da oferta de serviços dos SASIPC, nomeadamente, com o contínuo desenvolvimento e inovação da plataforma SASocial	8, 11 e 12	Recrutar técnico especializado na área da Informática	01/01/2024	31/12/2024
Recrutar pessoal especializado na área da psicologia para reforço da promoção da Saúde Mental da comunidade do IPC (tendo em conta o aumento em cerca de 60% de consultas em 2022) e ainda a implementação do Programa de Apoio em Rede ao Estudante com Necessidades Educativas Específicas (PARENEE) com foco nos estudantes e nos docentes do IPC	8 e 12	Recrutar técnico especializado na área da Psicologia	01/01/2024	31/12/2024
Promover e aplicar metodologias UBUNTU no Ensino Superior	8	Organização de Semanas UBUNTU para acolhimento e integração de estudantes	01/01/2024	31/12/2024
	12	Organização de Semanas UBUNTU para a valorização e motivação de trabalhadores, nomeadamente, dos SASIPC	01/01/2024	31/12/2024
Comemorar o Dia de Ação Social 2023/2024 com o envolvimento das Associações de Estudantes do IPC	8	Comemorar o Dia de Ação Social 2023/2024 com o envolvimento das Associações de Estudantes do IPC	01/01/2024	31/12/2024
Realizar um Encontro nacional sobre Saúde dos Estudantes do Ensino Superior	8	Organizar o Encontro nacional sobre Saúde dos Estudantes do Ensino Superior	01/01/2024	31/12/2024
Introduzir o dia do Prato Sustentável no plano de oferta de serviços de alimentação à comunidade IPC consistindo no reforço da oferta de ementa vegetariana	8 e 10	Introduzir o dia do Prato Sustentável no plano de oferta de serviços de alimentação à comunidade IPC consistindo no reforço da oferta de ementa vegetariana	01/01/2024	31/12/2024
Ciclo Anual de Ações de Formação direcionadas para os trabalhadores dos SASIPC	12	Realizar o Ciclo Anual de Ações de Formação para os trabalhadores dos SASIPC	01/01/2024	31/12/2024
Ciclo de Atividades para os estudantes das Residências dos SASIPC	8	Implementar o Ciclo de Atividades para os estudantes das Residências dos SASIPC	01/01/2024	31/12/2024
Observatório de Ação Social - ObservAS	5 e 8	Realizar estudos no âmbito do Observatório de Ação Social – ObservAS.	01/01/2024	31/12/2024

Algumas Considerações Finais

Este ano de 2023 foi sem dúvida, e a ilustrar pelo presente relatório, um continuum de atividades múltiplas, variadas e de carácter extremamente relevante, não só para a USBE-SASIPC, em particular, mas para todo o IPC, em geral. Exigiu, pela parte de toda a sua equipa um esforço de articulação acrescido, no sentido de poder conciliar, todos estes desafios, não só com o aumento de pedidos de consultas de psicologia, mas também, com todas as atividades inerentes a cada Gabinete de Apoio ao Estudante, inserido em cada UOE, assim como as solicitações para colaboração em projetos internos e externos à Instituição. Este foi, sem dúvida, um ano de continuidade no desenvolvimento de projetos e desafios, tendo sempre em conta o principal objetivo e a maior missão, assegurar o apoio diferenciado ao estudante de forma a garantir condições para que a sua passagem pelo Ensino Superior seja mais feliz e bem-sucedida. A USBE-SASIPC continua, desta forma, empenhada em contribuir para todo esse processo, atuando de forma preventiva na manutenção do seu bem-estar físico e psicológico, não descuidando aspetos relacionados com o seu desenvolvimento e a sua capacitação pessoal. Desta forma, e ao proporcionar uma panóplia de atividades e projetos que fomentam a resiliência, o sentido crítico, a assertividade e o desenvolvimento de outras competências sociais, intra e interpessoais, estamos a dar o nosso melhor contributo para que, como pessoas, estudantes e futuros profissionais, possam ficar munidos de ferramentas úteis para melhor lidar com as adversidades e as incertezas futuras.

A EQUIPA DA USBE-SASIPC

Ficha Técnica

Título

Relatório Avaliação Anual Sectorial |2023 - Unidade de Saúde e Bem-estar dos SASIPC

Emissor

Helena Moura

Unidade de Saúde e Bem-estar dos SASIPC

Versão 01

Editado em 12 de fevereiro de 2024

©2024, POLITÉCNICO DE COIMBRA

www.ipc.pt

http://sigq.ipc.pt

qualidade@ipc.pt