

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202410/0702

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

**Orgão / Serviço:** Instituto Politécnico de Coimbra

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Técnico

**Categoria:** Assistente Técnico

**Grau de Complexidade:** 2

**Remuneração:** A correspondente à posição remuneratória detida pelo candidato, no serviço de origem.

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

**Caracterização do Posto de Trabalho:** Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, nomeadamente, gestão dos diferentes cursos existentes na Escola Superior de Educação, desempenhando tarefas como:

- Matrículas e inscrições;
- Gestão das pautas para lançamento de notas;
- Gestão de inscrição dos estudantes em exames;
- Emissão de declarações, certificados e cartas de curso;
- Atualização dos processos individuais dos estudantes;
- Atualização dos processos de creditações;
- Atendimento ao público (presencial e telefónico);
- Gestão de email (sga-atendimento@esec.pt; gestaoacademica@esec.pt)

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Politécnico de Coimbra	1	Rua da Misericórdia, Lagar dos Cortiços - S. Martinho do Bispo	Coimbra	3045093 COIMBRA	Coimbra	Coimbra

**Total Postos de Trabalho:** 1

#### Nº de Vagas/ Alterações

---

#### Formação Profissional

---

**Outros Requisitos:** - Capacidade de trabalho, de organização do trabalho e de planeamento.  
Dá-se prioridade a candidatos com:  
- Experiência no desempenho de funções nos serviços académicos de estabelecimento de ensino superior público;  
- Competências informáticas na ótica do utilizador.

#### Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** candidaturas.rh@ipc.pt

**Contacto:** 239791250

**Data Publicitação:** 2024-10-21

**Data Limite:** 2024-11-05

#### Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:** n/a

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho na redação atual, torna-se público que, por meu despacho, exarado a 11/10/2024, no uso de competência delegada por Despacho n.º 6711/2023, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 119, de 21 de junho, se encontra aberto, pelo prazo de dez dias úteis, contados a partir da data de publicação do Aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP) a abertura do procedimento de recrutamento por recurso à mobilidade na categoria, tendo em vista o recrutamento um assistente técnico, com prévia relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado. 1 – Caracterização do posto de trabalho: Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, nomeadamente, gestão dos diferentes cursos existentes na Escola Superior de Educação, desempenhando tarefas como: - Matrículas e inscrições; - Gestão das pautas para lançamento de notas; - Gestão de inscrição dos estudantes em exames; - Emissão de declarações, certificados e cartas de curso; - Atualização dos processos individuais dos estudantes; - Atualização dos processos de creditações; - Atendimento ao público (presencial e telefónico); - Gestão de email (sga-atendimento@esec.pt; gestaoacademica@esec.pt) Habilitação literária: 12.º ano de escolaridade Requisitos preferenciais: - Capacidade de trabalho, de organização do trabalho e de planeamento. Dá-se prioridade a candidatos com: - Experiência no desempenho de funções nos serviços académicos de estabelecimento de ensino superior público; - Competências informáticas na ótica do utilizador. 2 – Caracterização da oferta: Mobilidade na categoria, entre órgãos ou serviços. 3 – Remuneração: A correspondente à posição remuneratória detida pelo candidato, no serviço de origem. 4 – Requisitos de admissão: Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado e estar integrado na carreira de assistente técnico. 5 – Local de trabalho: Escola Superior de Educação do Instituto Politécnico de Coimbra. 6 - Formalização das candidaturas: A candidatura deverá ser formalizada, exclusivamente, em suporte digital, por correio eletrónico para o endereço: candidaturas.rh@ipc.pt, fazendo referência expressa ao código de oferta da BEP, mediante requerimento dirigido ao Ex.mo Senhor Presidente do Instituto Politécnico de Coimbra. 7 - A apresentação da candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos: 7.1 – Curriculum vitae atualizado, detalhado, datado e assinado e devidamente comprovado, onde constem as funções que exerce e/ou exerceu anteriormente, a formação profissional que possui e a experiência profissional adquirida, devendo os factos mencionados no curriculum serem devidamente comprovados, sob pena de não serem considerados. 7.2 - Declaração emitida pelo serviço público onde o candidato se encontra a exercer funções, devidamente atualizada e autenticada, da qual conste a modalidade de relação jurídica de emprego público, da carreira/ categoria de que seja titular, a modalidade de RJEP, com a descrição detalhada das funções, atividades, atribuições e competências inerentes ao posto de trabalho ocupado, atual posição remuneratória detida. 8 – Critério de apreciação das candidaturas: A seleção dos candidatos será efetuada por avaliação do curriculum vitae apresentado, complementada com entrevista profissional. A análise curricular tem caráter eliminatório e apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização da entrevista profissional de seleção. 9 - Júri do procedimento: Sofia de Lurdes Rosas da Silva, Vice-Presidente da Escola Superior de Educação Maria da Luz Pego Moreira, Coordenadora de Serviço do Serviço de Gestão Académica da Escola Superior de Educação Graça Maria Baptista Borges, Técnica Superior da Escola Superior de Educação 10 – O presente aviso será igualmente publicitado na Bolsa de Emprego Público ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)), na página eletrónica Instituto Politécnico de Coimbra: <https://www.ipc.pt/ipc/sobre/rh/mobilidade-interna-ao-abrigo-do-artigo-92-o-e-seguintes-da-lei-geral-de-trabalho-em-funcoes-publicas/>. 11 – Em tudo o que não esteja previsto no presente aviso, aplicam-se as normas constantes da legislação atualmente em vigor. O Vice-Presidente do Instituto Politécnico de Coimbra, Daniel Jorge Roque Martins Gomes

---

---

---

---

---

---

---