

INSTITUTO POLITÉCNICO DE COIMBRA**Aviso (extrato) n.º 24920/2024/2**

Sumário: Procedimento concursal para constituição de reserva de recrutamento de técnicos superiores para o Instituto Politécnico de Coimbra.

Nos termos do disposto no artigo 30.º e 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, conjugados com o artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por despacho, exarado a 15/10/2024, do Vice-Presidente Doutor Daniel Jorge Roque Martins Gomes, no uso de competência delegada (Despacho n.º 6711/2023, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 119, de 21/06) e encontra aberto, pelo prazo de dez dias úteis, contados a partir do dia seguinte à publicação do presente Aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal para constituição de reserva de recrutamento de técnicos superiores, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para o mapa pessoal do Instituto Politécnico de Coimbra.

1 – Referência do concurso: PRND/21/2024

2 – Local de trabalho – Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Coimbra do Instituto Politécnico de Coimbra

3 – Habilitações literárias: Licenciatura em Economia e/ou Gestão – áreas CNAEF 345 e/ou 314
Licenciatura em Secretariado de Direção e Administração – área CNAEF 346

4 – Caracterização do posto de trabalho: Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, bem como de outras atividades de apoio especializado, devendo ter em conta os objetivos a alcançar pelo Serviço, apoiando com responsabilidade e rigor na execução de apoio administrativo à gestão dos serviços e promover boas práticas no respeitante à contratação pública, designadamente:

a) Preparação, elaboração e instrução de pedidos de parecer e autorizações a submeter a diversas entidades no âmbito da contratação de bens e serviços e da realização da despesa;

b) Elaboração de peças dos procedimentos de aquisição ao abrigo do CCP, bem como informações, notificações e comunicações no decorrer dos procedimentos de contratação pública;

c) Participação em júris de procedimentos de aquisição de bens e serviços, empreitadas e obras;

d) Acompanhamento dos processos de aquisições de materiais, reagentes e serviços;

e) Apoio e acompanhamento dos contratos celebrados;

f) Diligência na implementação de procedimentos internos para controlo de todo o processo de aquisição e deteção de anomalias;

g) Publicitação dos contratos na BaseGov;

h) Acompanhamento do processo de aquisição e apoio ao serviço financeiro enquadrando nos diversos classificadores, nomeadamente patrimoniais, orçamentais, Vocabulário Comum para os Contratos Públicos (cpv) entre outros;

i) Apoio no cumprimento do exposto nas leis de execução do orçamento em vigor;

j) Executar outras tarefas que, no âmbito da área de atuação do Serviço de Compras e Aproveitamento, lhe sejam solicitadas.

5 – Requisitos preferenciais:

a) Experiência profissional no desempenho de funções nos domínios descritos no conteúdo funcional em estabelecimentos do ensino superior público;

- b) Elevada capacidade de relacionamento interpessoal, de cooperação e de trabalho em equipa;
- c) Excelente capacidade de comunicação;
- d) Sentido de responsabilidade e orientação para resultados;
- e) Rigor na execução das tarefas.

6 — O Aviso de abertura do concurso encontra-se publicado, na íntegra, na BEP, acessível em www.bep.gov.pt e na página do Instituto Politécnico de Coimbra, acessível em <https://www.ipc.pt/ipc/sobre/rh/a-decorrer-pessoal-nao-docente/>.

04/11/2024. — O Vice-Presidente do Instituto Politécnico de Coimbra, Daniel Jorge Roque Martins Gomes.

318310069