

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202411/1270

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Orgão / Serviço: Instituto Politécnico de Coimbra

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A correspondente à posição remuneratória detida pelo candidato, no serviço de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, bem como de outras atividades de apoio especializado, nas áreas de atuação operativas da estrutura em que se insere o posto de trabalho, designadamente:

- Registo dos processos de aquisição, de contratos, das notas de encomenda e das faturas;
- Preparação e acompanhamento de procedimentos de aquisição de bens e serviços, nos termos do Código dos Contratos Públicos;
- Análise e acompanhamento dos contratos em vigor e dos procedimentos futuros;

Caracterização do Posto de Trabalho:

- Registo dos procedimentos e contratos na plataforma BaseGov, dos elementos referentes à formação e execução dos contratos;
- Publicação na plataforma eletrónica de compras Vortal e no Diário da República dos procedimentos de aquisição;
- Elaboração de procedimento de contratação pública desde o pedido interno de aquisição até ao envio da requisição para o fornecedor;
- Organização, registo e atualização do património do IPC;
- Preparação de mapas, e colaboração direta na elaboração da prestação de contas;
- Apoio na gestão de stocks;
- Reporte de informação, do Aprovisionamento, a entidades externas;
- Outras tarefas genéricas relacionadas com a atividade do Serviço.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: na área de Economia, Gestão, Administração, Contabilidade.

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Politécnico de Coimbra	1	Rua da Misericórdia, Lagar dos Cortiços - S. Martinho do Bispo	Coimbra	3045093 COIMBRA	Coimbra	Coimbra

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado e estar integrado na carreira de técnico superior.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: candidaturas.rh@ipc.pt

Contacto: 239791250

Data Publicitação: 2024-11-29

Data Limite: 2024-12-13

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social: n/a

Texto Publicado em Jornal Oficial: Nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho na redação atual, torna-se público que, por meu despacho, exarado a 30/08/2024, no uso de competência delegada por Despacho n.º 6711/2023, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 119, de 21 de junho, se encontra aberto, pelo prazo de dez dias úteis, contados a partir da data de publicação do Aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP) a abertura do procedimento de recrutamento por recurso à mobilidade na categoria, tendo em vista o recrutamento um técnico superior, com prévia relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado. 1 – Caracterização do posto de trabalho: Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, bem como de outras atividades de apoio especializado, nas áreas de atuação operativas da estrutura em que se insere o posto de trabalho, designadamente: - Registo dos processos de aquisição, de contratos, das notas de encomenda e das faturas; - Preparação e acompanhamento de procedimentos de aquisição de bens e serviços, nos termos do Código dos Contratos Públicos; - Análise e acompanhamento dos contratos em vigor e dos procedimentos futuros; - Registo dos procedimentos e contratos na plataforma BaseGov, dos elementos referentes à formação e execução dos contratos; - Publicação na plataforma eletrónica de compras Vortal e no Diário da República dos procedimentos de aquisição; - Elaboração de procedimento de contratação pública desde o pedido interno de aquisição até ao envio da requisição para o fornecedor; - Organização, registo e atualização do património do IPC; - Preparação de mapas, e colaboração direta na elaboração da prestação de contas; - Apoio na gestão de stocks; - Reporte de informação, do Aproveitamento, a entidades externas; - Outras tarefas genéricas relacionadas com a atividade do Serviço. Habilitação literária: Licenciatura na área Licenciatura na área de Economia, Gestão, Administração, Contabilidade. 2 – Caracterização da oferta: Mobilidade na categoria, entre órgãos ou serviços. 3 – Remuneração: A correspondente à posição remuneratória detida pelo candidato, no serviço de origem. 4 – Requisitos de admissão: Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado e estar integrado na carreira de técnico superior. 5 – Local de trabalho: Serviços Centrais do Instituto Politécnico de Coimbra. 6 – Formalização das candidaturas: A candidatura deverá ser formalizada, exclusivamente, em suporte digital, por correio eletrónico para o endereço: candidaturas.rh@ipc.pt, fazendo referência expressa ao código de oferta da BEP, mediante requerimento dirigido ao Ex.mo Senhor Presidente do Instituto Politécnico de Coimbra. 7 – A apresentação da candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos: 7.1 – Curriculum vitae atualizado, detalhado, datado e assinado e devidamente comprovado, onde constem as funções que exerce e/ou exerceu anteriormente, a formação profissional que possui e a experiência profissional adquirida, devendo os factos mencionados no curriculum serem devidamente comprovados, sob pena de não serem considerados. 7.2 – Declaração emitida pelo serviço público onde o candidato se encontra a exercer funções, devidamente atualizada e autenticada, da qual conste a modalidade de relação jurídica de emprego público, da carreira/categoria de que seja titular, a modalidade de RJEP, com a descrição detalhada das funções, atividades, atribuições e competências inerentes ao posto de trabalho ocupado, atual posição remuneratória detida. 8 – Critério de apreciação das candidaturas: A seleção dos candidatos será efetuada por avaliação do curriculum vitae apresentado, complementada com entrevista profissional. A análise curricular tem caráter eliminatório e apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização da entrevista profissional de seleção. 9 – Júri do procedimento: Presidente: Sandra Sofia Morais dos Santos Matos, Administradora do Instituto Politécnico de Coimbra; Vogais: Gina Sofia Moreira Carlos, Chefe de Divisão do Departamento de Gestão Financeira dos Serviços Centrais do Instituto Politécnico de Coimbra; Carla Dulcineia Laranjeira Carvalho Dias Tomé, Coordenadora de Serviço do Serviço de Compras e Aproveitamento dos Serviços Centrais do Instituto Politécnico de Coimbra. 10 – O presente aviso será igualmente publicitado na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt), na página eletrónica Instituto Politécnico de Coimbra: <https://www.ipc.pt/ipc/sobre/rh/mobilidade-interna-ao-abrigo-do-artigo-92-o-e-seguientes-da-lei-geral-de-trabalho-em-funcoes-publicas/>. 11 – Em tudo o que não esteja previsto no presente aviso, aplicam-se as normas constantes da legislação atualmente em vigor. O Vice-Presidente do Instituto Politécnico de Coimbra, Daniel Jorge Roque Martins Gomes
