

INSTITUTO POLITÉCNICO DE COIMBRA

Aviso (extrato) n.º 165/2025/2

Sumário: Procedimento concursal para constituição para preenchimento de um posto de trabalho na carreira e categoria de técnico superior para a Escola Superior de Educação de Coimbra.

Nos termos do disposto no artigo 30.º e 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, conjugados com o artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por despacho, exarado a 28/10/2024, do Vice-Presidente Doutor Daniel Jorge Roque Martins Gomes, no uso de competência delegada (Despacho n.º 6711/2023, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 119, de 21/06) e encontra aberto, pelo prazo de dez dias úteis, contados a partir do dia seguinte à publicação do presente Aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal para constituição para preenchimento de um posto de trabalho na carreira e categoria de Técnico Superior, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, tendo em vista para o mapa pessoal do Instituto Politécnico de Coimbra.

1 – Referência do concurso: PRND/20/2024.

2 – Local de trabalho – Escola Superior de Educação de Coimbra do Instituto Politécnico de Coimbra.

3 – Habilitações literárias:

Licenciatura com área CNAEF 322 – Biblioteconomia, arquivo e documentação ou;

Licenciatura complementada por curso de especialização na área de Biblioteca e Documentação ou complementada com parte curricular de Mestrado e/ou de Doutoramento na área da Ciência da Informação e/ou Documentação.

4 – Caracterização do posto de trabalho: Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica que fundamentam e preparam a decisão, exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, bem como de outras atividades de apoio especializado, para integrar o Centro de Documentação e Informação para o exercício de funções em Biblioteca e Documentação, designadamente:

Selecionar, indexar e classificar documentos, qualquer que seja o suporte em que se apresentem, com vista a concretizar de forma eficaz o seu tratamento automático de acordo com as necessidades específicas dos utilizadores;

Definir procedimentos de recuperação e exploração de informação;

Apoiar e orientar o utilizador;

Promover ações de difusão dos serviços disponibilizados a fim de tornar acessíveis as fontes de informação disponíveis;

Coordenar e supervisionar os recursos materiais necessários às atividades a desenvolver;

Possuir o entendimento de conceitos básicos da informática e das ciências da informação, bem como a capacidade de aprender, avaliar e utilizar as ferramentas e aplicações informáticas que possam ser úteis ao exercício das suas funções;

O horário a praticar estará indexado às atividades letivas existentes na ESEC, o que poderá traduzir-se em horários noturnos e/ou sábados.

5 – Requisitos preferenciais:

Experiência no desempenho de funções em bibliotecas do Ensino Superior;

Conhecimentos e competências avançadas de trabalho com *softwares* de gestão de coleções em bibliotecas;

Capacidade de trabalho;

Competências de organização e planeamento do trabalho.

6 – O Aviso de abertura do concurso encontra-se publicado, na íntegra, na BEP, acessível em:

www.bep.gov.pt

e na página do Instituto Politécnico de Coimbra, acessível em:

<https://www.ipc.pt/ipc/sobre/rh/a-decorrer-pessoal-nao-docente/>.

18/12/2024. – O Vice-Presidente do Instituto Politécnico de Coimbra, Daniel Jorge Roque Martins Gomes.

318492822