

## INSTITUTO POLITÉCNICO DE COIMBRA

### Aviso (extrato) n.º 166/2025/2

**Sumário:** Procede-se à republicação do Aviso (extrato) referente ao procedimento concursal para constituição de reserva de recrutamento de técnicos superiores para o Instituto Politécnico de Coimbra, referência interna PRND/22/2024, publicado através do Aviso (extrato) n.º 26560/2024/2 publicado no *Diário da República*, n.º 230, de 27 de novembro de 2024.

Procede-se à republicação do Aviso (extrato) referente ao procedimento concursal para constituição de reserva de recrutamento de técnicos superiores para o Instituto Politécnico de Coimbra, referência interna PRND/22/2024, publicado através do Aviso (extrato) n.º 26560/2024/2 publicado no *Diário da República*, n.º 230, de 27/11.

20/12/2024. – O Vice-Presidente do Instituto Politécnico de Coimbra, Daniel Jorge Roque Martins Gomes.

Nos termos do disposto no artigo 30.º e 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, conjugados com o artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por meu despacho, exarado a 11/12/2024, no uso de competência delegada por Despacho n.º 6711/2023, publicado no *Diário da República*, n.º 119, de 21 de junho, se encontra aberto, pelo prazo de dez dias úteis, contados a partir do dia seguinte à publicação do presente Aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal para constituição de reserva de recrutamento de técnicos superiores, tendente à celebração de contratos de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, visando a ocupação de posto(s) de trabalho previsto(s) no mapa de pessoal do Instituto Politécnico de Coimbra.

1 – Referência do concurso: PRND/22/2024.

2 – Local de trabalho – Serviços Centrais do Instituto Politécnico de Coimbra.

3 – Habilitações literárias: licenciatura na área CNAEF 34 – Ciências Empresariais ou área CNAEF 813 – Desporto.

4 – Caracterização do posto de trabalho: Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, bem como de outras atividades de apoio especializado, nas áreas de atuação operativas da estrutura em que se insere o posto de trabalho, designadamente:

Apoio ao desenvolvimento de estratégias de captação de estudantes, através da preparação de informação do espetro da estratégia desportiva do Politécnico de Coimbra a integrar nos materiais de comunicação física e digital destinados aos concursos de acesso ao ensino superior;

Realização de palestras e/ou *workshops*, assim como gestão de eventos institucionais, no âmbito da promoção da estratégia desportiva do Politécnico de Coimbra;

Gestão da participação do Politécnico de Coimbra nas competições desportivas, no âmbito das instituições de ensino superior, nacionais e internacionais, com tarefas tais como:

Elaborar a proposta anual fundamentada de modalidades coletivas e individuais a inscrever nas competições universitárias, assim como orçamentação, execução e controlo das despesas associadas às mesmas;

Colaborar no recrutamento e seleção dos recursos humanos afetos à gestão técnica das seleções desportivas da instituição;

Definir a estratégia de captação de potenciais estudantes-atletas matriculados na instituição;

Calendarizar as Unidades de Captação e Unidades de Treino destinadas a modalidades coletivas, em articulação com as equipas técnicas responsáveis pelas mesmas e com responsáveis pelas infraestruturas a ser utilizadas;

Controlar a assiduidade das unidades de treino e agregar informação pertinente para a tomada de decisão por parte das equipas técnicas relativamente aos estudantes-atletas selecionáveis para os diferentes momentos competitivos de modalidades coletivas;

Inscrever estudantes e oficiais em provas da FADU ou EUSA, através do portal de registo das respetivas estruturas assim como manutenção da conta do IPC nos respetivos portais;

Assegurar o planeamento logístico e subsequente execução de deslocações referentes ao desporto universitário, nomeadamente definição de convocatória, horários, transporte, alojamento, alimentação, gestão de equipamentos.

Organizar dinâmicas desportivas competitivas internas à comunidade do Politécnico de Coimbra, em coorganização com as estruturas estudantis ou de forma independente;

Construir uma rede de parceiros institucionais com vista ao desenvolvimento da estratégia desportiva do Politécnico de Coimbra e ao seu posicionamento no panorama desportivo local, seja através da organização de atividades conjuntas, da partilha de infraestruturas ou da promoção das valências do projeto desportivo institucional para as estruturas locais.

Assegurar a gestão do funcionamento regular do Gabinete de Desporto do Politécnico de Coimbra, nomeadamente:

Apoio, em conjunto com os Técnicos de Desporto afetos ao Gabinete de Desporto, na definição e concretização de ações com vista à promoção de estilos de vida saudável e ativos para a comunidade Politécnico de Coimbra, mediante articulação com as Unidades Orgânicas do IPC;

Definição de Key Performance Indicator (KPI) afetos às diferentes áreas de ação da estrutura, atividades e recursos humanos;

Definição de um plano de gestão da estrutura, com foco na definição de procedimentos e regulamentação interna;

Gestão e aquisição de *stock* de *merchandising* e de materiais destinado ao desporto competitivo universitário do Politécnico de Coimbra;

Gestão e aquisição de ativos fixos tangíveis, assim como consumíveis, associados ao Ginásio do Politécnico de Coimbra;

Definição de um modelo de controlo de gestão de utilização do Ginásio do Politécnico de Coimbra, nomeadamente gestão de entradas/saídas, disponibilização de cacifos e gestão de programas de atividade física.

Assegurar a definição da estratégia de marketing para o Gabinete de Desporto integrada nas normas de comunicação do Politécnico de Coimbra, em articulação com o Gabinete de Comunicação;

Definição do posicionamento de *marketing* do Gabinete de Desporto do Politécnico de Coimbra interna e externamente à instituição;

Definição das plataformas de comunicação, digitais e físicas, a utilizar por parte do Gabinete de Desporto e subsequentemente planeamento e execução de um plano de comunicação;

Definição de um conjunto de iniciativas síncronas digitais ou presenciais com vista à divulgação da estratégia desportiva institucional e do Estatuto de Estudante-A atleta do IPC nas Unidades Orgânicas de Ensino do Politécnico de Coimbra;

Apoio ao desenvolvimento de conteúdos de imagem e vídeo destinados a divulgar o Gabinete de Desporto;

Criação de uma linha de *merchandising* alusiva à estratégia desportiva do Politécnico de Coimbra;

Manutenção da área do Gabinete de Desporto no portal institucional (WordPress), assim como apresentação de sugestões de melhoria.

Apoio à implementação do Estatuto de Estudante-Atleta do IPC através de um conjunto de iniciativas presenciais e digitais, nomeadamente:

Apoio na definição do processo interno com vista à atribuição do estatuto de estudante-atleta;

Análise de requerimentos de estudante-atleta e emissão de parecer com base no currículo desportivo do estudante e na regulamentação em vigor;

Realização de sessões de esclarecimento no âmbito da aplicação do Estatuto de Estudante-Atleta do Politécnico de Coimbra e regulamentação associada;

Criação de materiais informativos relativamente aos direitos e deveres do Estatuto de Estudante-Atleta e regulamentação associada, assim como ao processo de requerimento para atribuição do mesmo;

Desenvolvimento de um modelo de gestão de carreira dupla dos/das estudante-atletas, com vista ao acompanhamento dos seus processos de formação académica e desportiva, assim como ao aumento dos níveis de aproveitamento académico dos mesmos.

Apoio às estruturas estudantis na concretização com sucesso de ações de âmbito desportivo, seja de forma direta, através de consultoria na organização de eventos desportivos, seja de forma indireta, através momentos formativos no âmbito de gestão desportiva, organização de eventos desportivos ou áreas semelhantes.

Elaboração de relatórios de progresso no âmbito da quantificação e qualificação dos resultados das atividades desenvolvidas para o aumento da prática de atividade física e desportiva da comunidade IPC com vista ao controlo de qualidade e ao apoio à tomada de decisão.

Identificação de novas áreas de trabalho afetas ao Gabinete de Desporto do Politécnico de Coimbra, assim como de sugestões de melhoria às áreas em atividade.

#### 5 – Requisitos preferenciais:

Ter experiência profissional no desempenho de funções nos domínios descritos no conteúdo funcional em estabelecimentos de ensino superior público;

Ter conhecimentos de gestão documental e do portal FADU;

Ter conhecimentos de informática na ótica de utilizador com particular valorização em conhecimentos em Microsoft Excel, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Lightroom e Adobe Premiere;

Ter formação na área disciplinar de Desporto, Gestão Desportiva, Marketing, Marketing Digital, Recursos Humanos e Finanças;

Ter participação, enquanto oficial ou atleta, em provas da Federação Académica do Desporto Universitário;

Ter participação, enquanto oficial ou atleta, em provas da European University Sports Association.

#### 6 – O Aviso de abertura do concurso encontra-se publicado, na íntegra, na BEP, acessível em:

[www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)

e na página do Instituto Politécnico de Coimbra, acessível em:

<https://www.ipc.pt/ipc/sobre/rh/a-decorrer-pessoal-nao-docente/>.

318500832