

## INSTITUTO POLITÉCNICO DE COIMBRA

### Aviso (extrato) n.º 167/2025/2

**Sumário:** Procedimento concursal para constituição de reserva de recrutamento de técnicos superiores para o Instituto Superior de Engenharia de Coimbra.

Nos termos do disposto no artigo 30.º e 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, conjugados com o artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por meu despacho, exarado a 13/11/2024, no uso de competência delegada por Despacho n.º 6711/2023, publicado no *Diário da República* n.º 119, de 21 de junho, se encontra aberto, pelo prazo de dez dias úteis, contados a partir do dia seguinte à publicação do presente Aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal para constituição de reserva de recrutamento de técnicos superiores, tendente à celebração de contratos de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, visando a ocupação de posto(s) de trabalho previsto(s) no mapa de pessoal do Instituto Politécnico de Coimbra.

1 – Referência do concurso: PRND/24/2024

2 – Local de trabalho – Instituto Superior Engenharia do Instituto Politécnico de Coimbra

3 – Habilitações literárias: Licenciatura Marketing e Publicidade – área CNAEF 342 ou Licenciatura Ciências empresariais – programas não classificados noutra área de formação – área CNAEF 349.

4 – Caracterização do posto de trabalho: Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, bem como de outras atividades de apoio especializado, nas áreas de atuação operativas da estrutura em que se insere o posto de trabalho, designadamente apoiando com responsabilidade e rigor na execução de apoio administrativo à gestão dos serviços e promover boas práticas no respeitante à contratação pública, designadamente:

- a) Propor políticas de comunicação, em linha com as orientações estratégicas da Presidência;
- b) Apoio a eventos;
- c) Proceder à captação de fotografias nos eventos em que dá apoio;
- d) Garantir o bom funcionamento do serviço de Expediente e Arquivo e demais atividades administrativas (Boa comunicação interna e externa);
- e) Funções de Apoio Administrativo;
- f) Atendimento e informação ao público interno e externo, em função do tipo de informação ou serviço pretendido;
- g) Tratamento técnico dos documentos em qualquer suporte;
- h) Organização de dossiers e do arquivo de documentação;
- i) Utilização de plataforma de gestão documental;
- j) Apoio nos trabalhos de tratamento técnico documental da documentação;
- k) Colaboração nos trabalhos de incorporação de documentação;
- l) Aplicação de critérios de gestão de documentos;
- m) Receção e registo da correspondência e encaminhamento para os respetivos serviços ou destinatários, em função do tipo de assunto e da prioridade da mesma;
- n) Processamento de texto de correspondência geral, nomeadamente memorandos, cartas/ofícios, notas informativas e outros documentos com base em informação fornecida;

- o) Apoio na gestão operacional e operação diária do serviço alocado à atividade a eventos;
- p) Apoio com meios técnicos e audiovisuais necessários para a realização dos eventos em que dá apoio.

5 – Requisitos preferenciais:

- a) Elevada capacidade de relacionamento interpessoal, de cooperação e de trabalho em equipa;
- b) Boa capacidade de comunicação;
- c) Sentido de responsabilidade e orientação para resultados;
- d) Rigor na execução das tarefas;
- e) Experiência profissional no desempenho de funções nos domínios descritos no conteúdo funcional em estabelecimentos do ensino superior público.

6 – O Aviso de abertura do concurso encontra-se publicado, na íntegra, na BEP, acessível em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt) e na página do Instituto Politécnico de Coimbra, acessível em <https://www.ipc.pt/ipc/sobre/rh/a-decorrer-pessoal-nao-docente/>.

26/12/2024. – O Vice-Presidente do Instituto Politécnico de Coimbra, Daniel Jorge Roque Martins Gomes.

318511395