



**Politécnico
de Coimbra**

Manual de Candidaturas

ao

Instituto Politécnico de Coimbra

REGIME DE ESTUDANTE INTERNACIONAL

Índice

| | |
|-----------------------------------------------------------|----|
| 1. Introdução | 3 |
| 2. Acesso à plataforma INFORESTUDANTE..... | 3 |
| 2.1. Registo | 4 |
| 2.2. Conclusão do processo de registo..... | 6 |
| 3. Submeter uma candidatura no portal INFORESTUDANTE..... | 8 |
| 3.1. Inserir a candidatura | 8 |
| 3.2. Lacrar a candidatura..... | 12 |

1. Introdução

As candidaturas aos ciclos de estudo de Licenciatura do Instituto Politécnico de Coimbra no âmbito do Regime de Estudante Internacional são realizadas *online* na plataforma <https://inforestudante.ipc.pt> e só podem ser introduzidas dentro dos prazos fixados para calendário do respetivo Concurso de Acesso e Ingresso.

O presente Manual pretende ajudar o candidato a efetuar o seu registo na plataforma, bem como ilustrar os passos a seguir para a submissão do formulário de candidatura, devendo aquele ter em atenção os campos de preenchimento obrigatório e todas as informações que lhe são apresentadas.

2. Acesso à plataforma INFORESTUDANTE

Aceda ao link <https://inforestudante.ipc.pt> e inicie o registo como “**Novo utilizador**”.



Figura 1 - Interface de Registo e Autenticação.

2.1. Registo

Após entrar como “Novo utilizador”, prosseguir escolhendo a opção “**Candidatura a Curso**” e clicar em **Candidatar**.



Figura 2 – Escolha de opção Candidatura a Curso.

Aparecerá uma janela *pop-up* com a Política de Privacidade da plataforma, sendo obrigatório preencher as duas questões finais para poder prosseguir:

Política de Privacidade

O Instituto Politécnico de Coimbra, enquanto organização que lida diariamente com dados pessoais, considera-se comprometida com as matérias reguladas e as obrigações impostas pela legislação europeia sobre proteção de dados constituída, nomeadamente, pelo Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento e do Conselho - RGPD (relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados). Assim, quaisquer dados pessoais que sejam fornecidos serão tratados com as garantias de segurança e confidencialidade, exigidas pela referida legislação e demais normativos legais aplicáveis.

Política de Cookies

No portal do Instituto Politécnico de Coimbra, são utilizados cookies próprios e de terceiros. Alguns cookies são obrigatórios para a navegação e são ativados automaticamente na utilização do portal. Nenhum dos cookies utilizados no portal do IPC armazena informação pessoal do utilizador, tais como o nome, telefone ou morada. São utilizados única e exclusivamente para melhorar o desempenho do portal e melhorar a experiência do utilizador.

O portal do IPC utiliza cookies do Google Analytics para recolher dados relacionados com os dispositivos/navegadores de acesso e atividades de navegação com o objetivo de produzir estatísticas de utilização.

A qualquer momento, o utilizador pode bloquear ou desativar os cookies previamente armazenados no seu dispositivo. Este bloqueio ou desativação poderá limitar ou impossibilitar o acesso a determinadas áreas ou conteúdos do portal.

Aceitação e vinculação

Todos os utilizadores ao acederem e utilizarem este portal do Instituto Politécnico de Coimbra, estão vinculados à aceitação e respeito pelas condições aqui expressas.

Para qualquer esclarecimento adicional sobre os termos e condições de utilização ou política de privacidade deste portal, contacte o Encarregado de Proteção de Dados, através do telefone 239791250, ou endereço de correio eletrónico epd@ipc.pt.

Utilização/Recolha de dados pessoais

O IPC, enquanto organização que lida diariamente com dados pessoais, considera-se comprometida com as matérias reguladas e as obrigações impostas pela nova legislação europeia sobre proteção de dados constituída, nomeadamente, pelo Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento e do Conselho - RGPD (relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados).

Assim, os dados pessoais recolhidos neste questionário não serão objeto de tratamentos adicionais, sendo os mesmos arquivados pelos responsáveis pelo tratamento dos dados, sendo destruídos um mês após deixarem de ser relevantes para as atividades que se pretendem promover.

Qualquer dúvida relativa a esta matéria ou ao RGPD pode ser endereçada ao Encarregado de proteção dos dados do IPC - epd@ipc.pt

Consentimento para a gravação de vídeo em sessões de avaliação online

* Autorizo que seja feita a gravação das sessões de avaliação online, com recolha de imagem e/ou som, para uso único e exclusivo dos docentes da unidade curricular no âmbito desse processo de avaliação. Sim Não

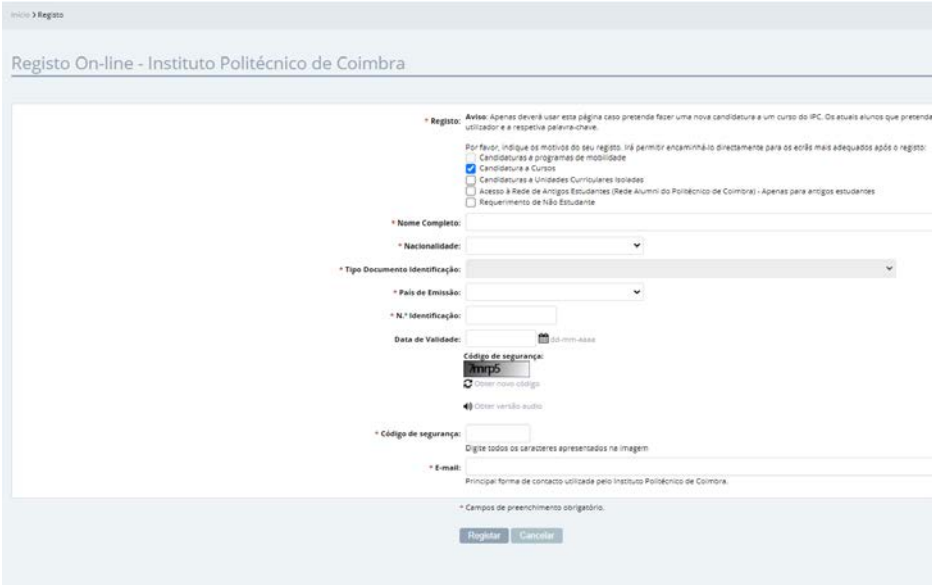
* Confirmo que li e concordo com todos os termos apresentados

* Campos de preenchimento obrigatório.

Aceitar

Figura 3 – Janela *pop-up* com Política de Privacidade.

Na *interface* de Registo, insira os dados pedidos e tenha em atenção os campos de preenchimento obrigatório – estão assinalados com o símbolo *.



Registo On-line - Instituto Politécnico de Coimbra

*** Registo:** Aviso: Apenas deverá usar esta página caso pretenda fazer uma nova candidatura a um curso do IPC. Os atuais alunos que pretendem utilizar e a respectiva palavra-chave.

Por favor, indique os motivos do seu registo. Não permitir encaminhado directamente para os e-mails mais adequados após o registo:

- Candidaturas a programas de mobilidade
- Candidaturas a Cursos
- Candidaturas a Unidades Curriculares Isoladas
- Acesso à Rede de Amigos Estudantes (Rede Alumni do Politécnico de Coimbra) - Apenas para amigos estudantes
- Requerimento de Não Estudante

* Nome Completo: _____

* Nacionalidade: _____

* Tipo Documento Identificação: _____

* País de Emissão: _____

* N.º Identificação: _____

Data de Validade: dd-mm-aaaa

Código de segurança: **3mnp5**

Conter chave código

Ouvir versão áudio

* Código de segurança: _____
Digue todos os caracteres apresentados na imagem

* E-mail: _____
Principal forma de contacto utilizada pelo Instituto Politécnico de Coimbra.

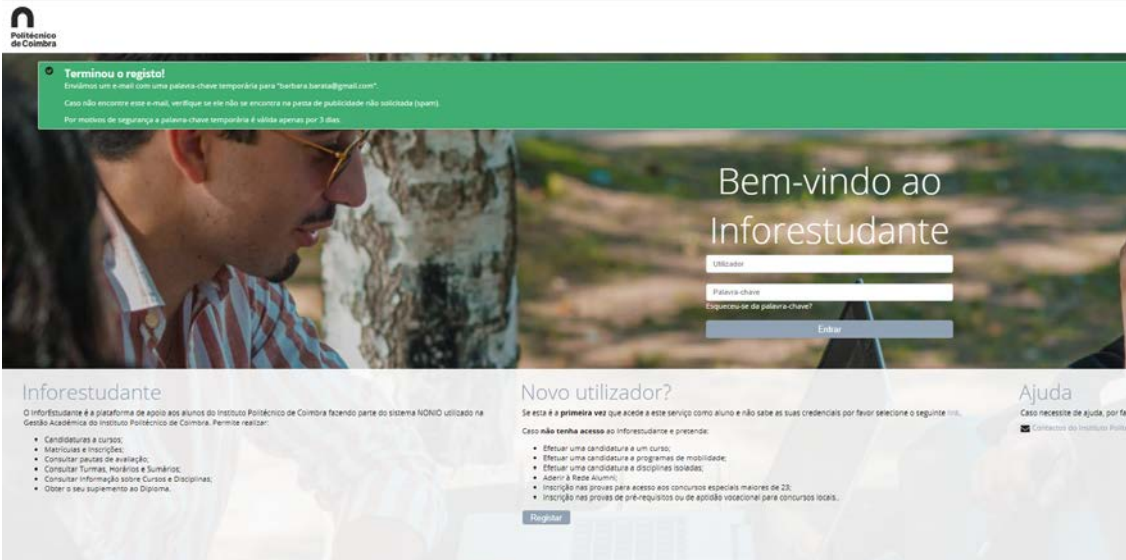
* Campos de preenchimento obrigatório.

Registrar **Cancelar**

Figura 4 – Preenchimento de dados de registo.

! Certifique-se que indica um **endereço de correio eletrónico válido** e que tem acesso ao mesmo. Este endereço será utilizado não apenas para fazer a autenticação (*login*) no acesso à INFORESTUDANTE, bem como para receber as notificações automáticas geradas ao longo do processo de candidatura. Este será o meio privilegiado de comunicação entre a Unidade Orgânica de Ensino e o candidato.

Após inserir os dados solicitados, deve clicar no botão **“Registrar”** que se encontra na parte final do ecrã. Será então exibida a seguinte notificação:



Terminou o registo!
Enviámos um e-mail com uma palavra-chave temporária para "barbara.barata@gmail.com".
Caso não encontre esse e-mail, verifique se ele não se encontra na caixa de publicidade não solicitada (spam).
Por motivos de segurança a palavra-chave temporária é válida apenas por 3 dias.

Bem-vindo ao Infoforestudante

Utilizador: _____
Palavra-chave: _____
Esqueceu-se da palavra-chave? _____

Entrar

Infoforestudante
O Infoforestudante é a plataforma de apoio aos alunos do Instituto Politécnico de Coimbra fazendo parte do sistema Nónio utilizado na Gestão Académica do Instituto Politécnico de Coimbra. Permite realizar:

- Candidaturas a cursos;
- Inscrições e inscrições;
- Consultar datas de avaliação;
- Consultar Turmas, Matrículas e Sumários;
- Consultar informação sobre Cursos e Disciplinas;
- Obter o seu suplemento ao Diploma.

Novo utilizador?
Se esta é a primeira vez que acede a este serviço como aluno e não sabe as suas credenciais por favor seleccione o seguinte link.

Caso não tenha acesso ao Infoforestudante e pretenda:

- Efetuar uma candidatura a um curso;
- Efetuar uma candidatura a programas de mobilidade;
- Efetuar uma candidatura a disciplinas isoladas;
- Adentrar à Rede Alumni;
- Inscrição nas provas para acesso aos concursos especiais maiores de 23;
- Inscrição nas provas de pré-requisitos ou de aptidão vocacional para concursos locais.

Registrar

Ajuda
Caso necessite de ajuda, por favor consulte o Manual do Infoforestudante.

Figura 5 – Notificação da primeira parte do registo bem sucedido.



Politécnico de Coimbra

É enviada uma mensagem para o endereço de correio eletrónico indicado pelo utilizador com as instruções para aceder à INFOESTUDANTE e completar o processo de registo.

2.2. Conclusão do processo de registo

Para completar o processo de registo, consulte a sua caixa de correio eletrónico e, com a informação recebida e a password indicada, aceda ao portal INFOESTUDANTE.



Depois disso, vai-lhe ser pedido que defina uma **nova palavra-chave** para a sua autenticação na plataforma.

Tenha em atenção os requisitos necessários para a nova palavra-chave.

Figura 6 – Definição de nova palavra-chave.

O preenchimento dos dados pessoais é obrigatório e deverá indicar **todos** os dados solicitados.

Figura 7 – Preenchimento de dados pessoais.



Politécnico de Coimbra

Conforme indicado abaixo, a recolha da fotografia não é obrigatória, podendo continuar o processo de registo sem a submeter.

Figura 8 – Preenchimento de dados pessoais – recolha de fotografia.

Dados Pessoais

A recolha da fotografia não é obrigatória nesta fase, podendo ser submetida mais tarde.
A fotografia será validada pelos serviços académicos.

Recolher Fotografia

* Método: Webcam
 Ficheiro
 Submeter mais tarde

* Campos de preenchimento obrigatório.

Continuar Voltar

A indicação de um **endereço oficial** é obrigatória. Deve clicar em “**Adicionar endereço**” e escolher o Tipo de endereço pretendido, preenchendo depois os restantes campos.



Dados Pessoais

Versão de Testes

Pesquisar Código Postal

Adicionar Endereço

* Tipo de Endereço:

País:

* Tipo de Endereço: Normal Apartado

* Código Postal: -

Localidade:

Arruamento:

Andar/N.º Porta/Lote/etc.:

Outros elementos:

* Campos de preenchimento obrigatório.

Gravar Voltar

Figuras 9, 10 e 11 – Preenchimento do endereço oficial.

Tenha em atenção todos campos assinalados como de preenchimento obrigatório (com o símbolo *).

Depois de **Gravar** o endereço, clicar em **Continuar** nas *interfaces* seguintes, podendo nestas adicionar um contacto oficial e verificar os dados inseridos e até ser apresentado o ecrã em que lhe será permitido avançar com o processo de candidatura.

Pode prosseguir de imediato com o preenchimento da candidatura ou aceder à plataforma em outra ocasião para esse efeito. O registo está concluído.

3. Submeter uma candidatura no portal INFORESTUDANTE

Depois de registado, o candidato pode aceder ao link <https://infoestudante.ipc.pt> e entrar na plataforma com as credenciais de acesso indicadas no registo.

3.1. Inserir a candidatura

O processo de submissão de candidatura desenvolve-se em páginas/*interfaces* sequenciais, devendo o candidato ter em atenção os campos de preenchimento obrigatório e todas as informações que lhe são apresentadas.

Do lado esquerdo da página, na área **Candidaturas**, o candidato tem disponível o menu **Cursos**, no qual deve clicar.

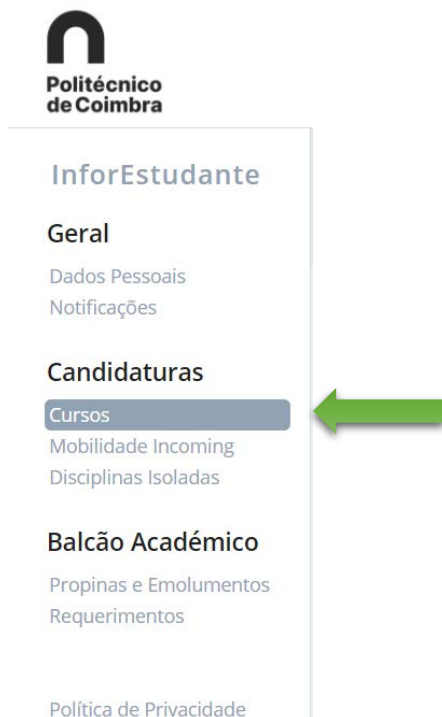


Figura 10 – Menu Candidaturas - Cursos.

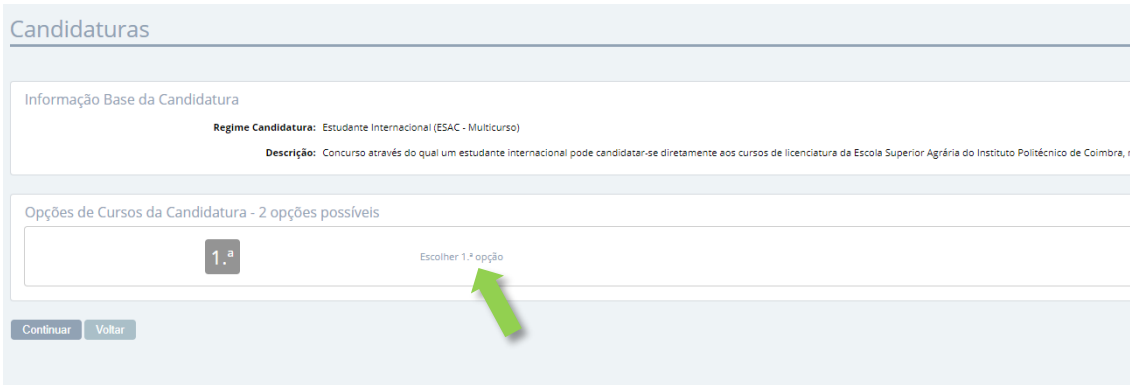
Em 2025/26, a candidatura é **multicurso**, podendo cada candidato escolher realizar candidatura até três cursos no mesmo formulário – desde que lecionados **na mesma unidade orgânica de ensino** -, que ordenará por ordem de preferência.

Para aceder ao formulário de candidatura e iniciar o processo, deverá então clicar no botão “**Nova Candidatura**” da escola/instituto que leciona o(s) curso(s) que pretende escolher.



Figura 11 – Início de nova candidatura.

Na *interface* seguinte, deverá escolher a 1ª opção de curso da candidatura, clicando nesse campo.



Candidaturas

Informação Base da Candidatura

Regime Candidatura: Estudante Internacional (ESAC - Multicurso)

Descrição: Concurso através do qual um estudante internacional pode candidatar-se diretamente aos cursos de licenciatura da Escola Superior Agrária do Instituto Politécnico de Coimbra, no

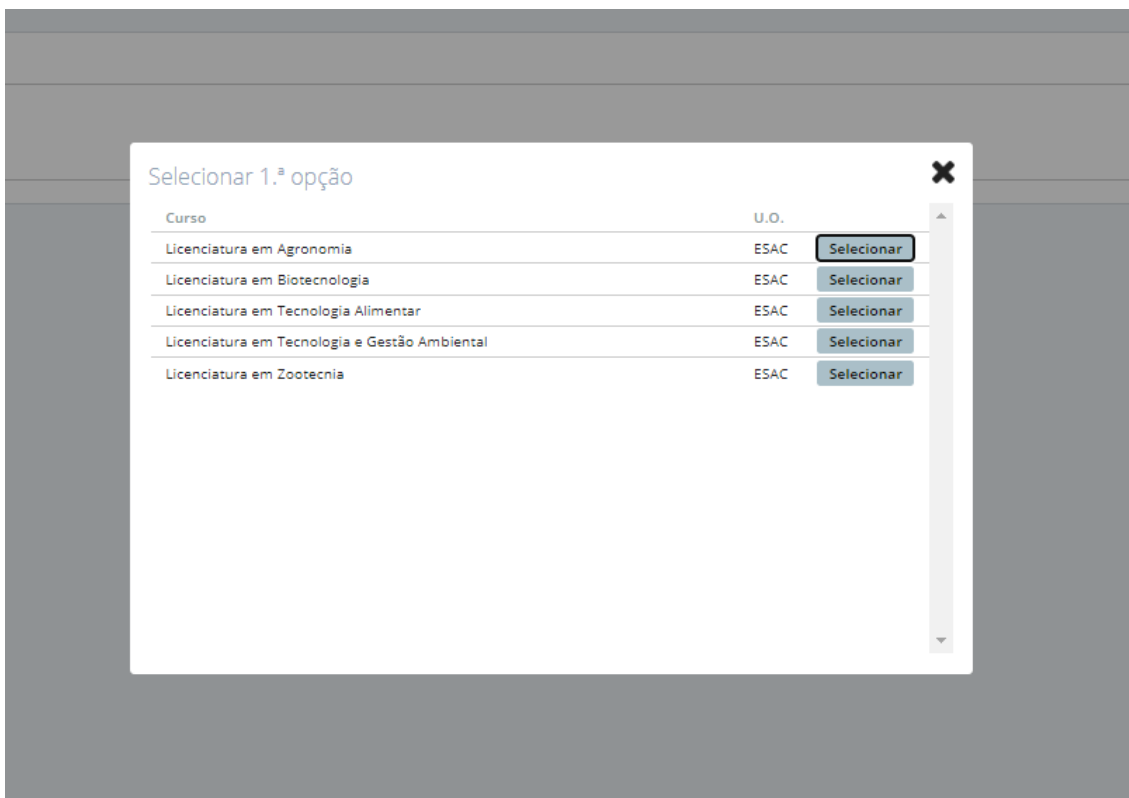
Opções de Cursos da Candidatura - 2 opções possíveis

1.^a Escolher 1.ª opção

Continuar Voltar

Figura 12 – Preenchimento da 1ª opção de candidatura.

Surgirá uma janela em que deverá selecionar o **curso** a que pretende candidatar-se como 1ª opção.

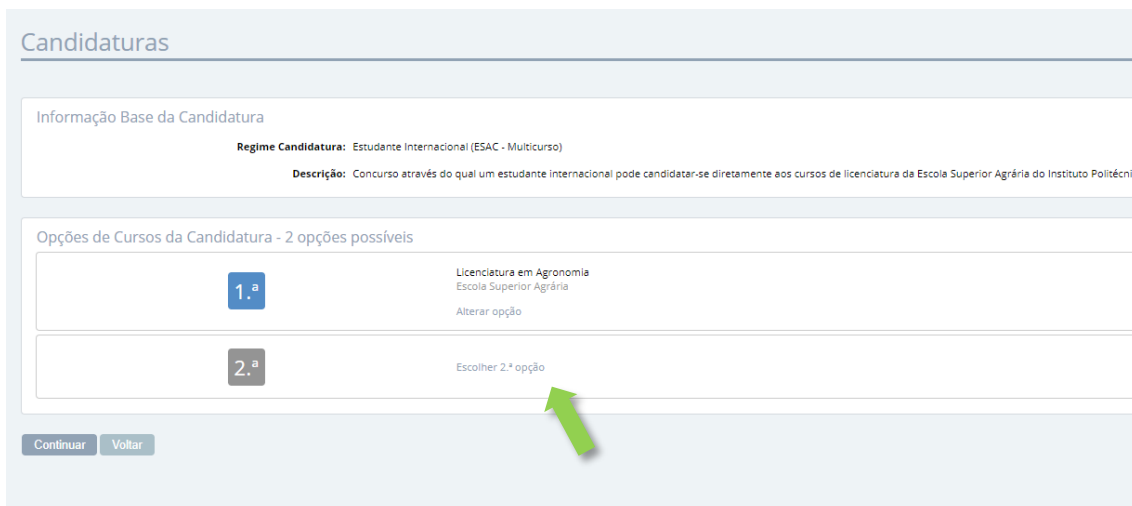


Selecionar 1.ª opção

| Curso | U.O. | |
|-----------------------------------------------|------|------------|
| Licenciatura em Agronomia | ESAC | Selecionar |
| Licenciatura em Biotecnologia | ESAC | Selecionar |
| Licenciatura em Tecnologia Alimentar | ESAC | Selecionar |
| Licenciatura em Tecnologia e Gestão Ambiental | ESAC | Selecionar |
| Licenciatura em Zootecnia | ESAC | Selecionar |

Figura 13 – Seleção da 1ª opção de candidatura.

Após a seleção do curso de 1ª opção, repita o processo para escolher a 2ª opção, caso assim o pretenda (não é obrigatório).

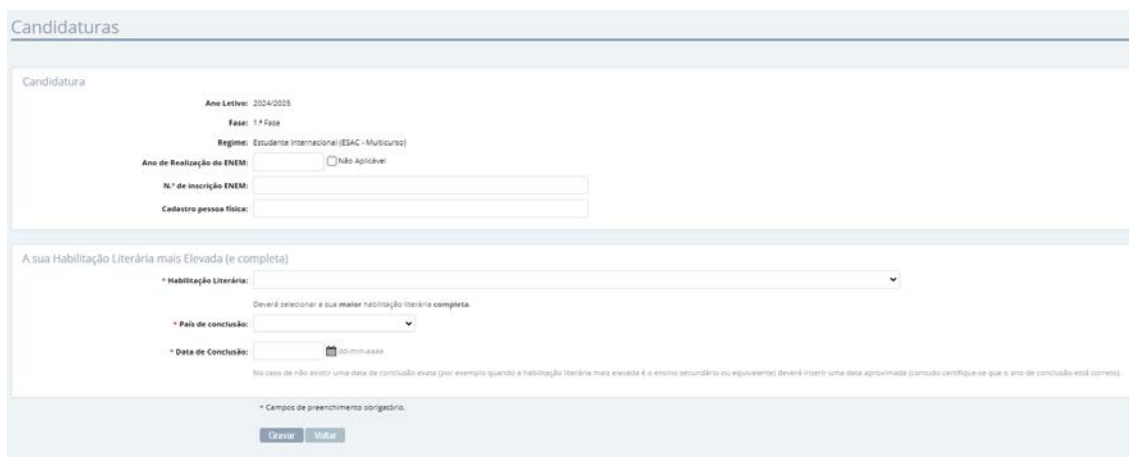


The screenshot shows the 'Candidaturas' page. Under 'Informação Base da Candidatura', the 'Regime Candidatura' is 'Estudante Internacional (ESAC - Multicurso)'. Below, under 'Opções de Cursos da Candidatura - 2 opções possíveis', there are two options: '1.ª' (Licenciatura em Agronomia, Escola Superior Agrária) and '2.ª' (Escolher 2.ª opção). A green arrow points to the '2.ª' option. At the bottom, there are 'Continuar' and 'Voltar' buttons.

Figura 14 – Preenchimento da 2ª opção de candidatura.

Caso escolha um curso de 2ª opção, e após a seleção deste, pode repetir o processo para escolher a 3ª opção, caso assim o pretenda (não é obrigatório).

Após o preenchimento da(s) opção(ões) pretendida(s), clique em **Continuar** e preencha todos os campos do formulário, tendo em atenção os campos obrigatórios assinalados com *.



The screenshot shows the 'Candidaturas' page with a form for personal and academic information. Fields include 'Ano Letivo: 2024/2025', 'Fase: 1ª Fase', 'Regime: Estudante Internacional (ESAC - Multicurso)', 'Ano de Realização do ENEM' (with a 'Não Aplicável' checkbox), 'N.º de inscrição ENEM', and 'Cadastro pessoa física'. Below, under 'A sua Habilitação Literária mais Elevada (e completa)', there are dropdown menus for 'Habilitação Literária', 'País de conclusão', and 'Data de conclusão'. A note states: 'Deverá selecionar a sua melhor habilitação literária completa.' and 'No caso de não existir uma data de conclusão exata (por exemplo quando a habilitação literária mais elevada é o ensino secundário ou equivalente) deverá inserir uma data aproximada (contudo certifique-se que o ano de conclusão está correto)'. At the bottom, there are 'Gravar' and 'Voltar' buttons.

deve clicar em **Gravar**.

Figura 15 – Preenchimento de campos de candidatura e habilitação literária.

Será exibido um aviso relativamente aos termos gerais de candidatura, por favor leia com atenção e clique depois em **Continuar**.



Politécnico de Coimbra

O passo seguinte é o carregamento (*upload*) dos ficheiros contendo os documentos exigidos na candidatura, de acordo com as exigências do concurso.

| Nome do Documento | Modo de Entrega | Ficheiro Submetido |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------|
| 1 - Digitalização do documento de identificação civil (Passaporte, Cartão de Cidadão ou Bilhete de identidade estrangeiro com a devida autorização do próprio para utilização exclusiva no âmbito de sua candidatura).* | | <input type="button" value="Adicionar"/> |
| 2 - Digitalização do diploma ou certificado que ateste e aprovação (com as classificações obtidas) e confira realizações para realizar candidatura ao ensino superior no país em que foi conferido (exemplo: Certificado de Habilitações emitido pela Escola de Ensino Médio / Ensino Secundário, Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM / Brasil).* | | <input type="button" value="Adicionar"/> |
| 3 - Digitalização do documento com a lista de conteúdos programáticos lecionados no programa de Ensino Secundário ou Ensino Médio (no caso do Brasil) ou outro que confira as habilitações exigidas comprovando a aquisição de conhecimentos equivalentes aos dos estudantes admitidos através do regime geral de acesso e ingresso de acordo com o ponto 4.1, alínea f) do Despacho que regulamenta a captação (emitido por autoridade competente de ensino). | | <input type="button" value="Adicionar"/> |
| 4 - Digitalização do documento comprovativo do nível do domínio da língua portuguesa de acordo com o Quadro Europeu Comum de Referência para Línguas, previsto na alínea e) do n.º 2 do artigo 7.º do Regulamento do Estabelecimento Insuportável do I.P.C., quando exigido, ou documento comprovativo de inscrição na prova escrita e oral de língua portuguesa. | | <input type="button" value="Adicionar"/> |
| 5 - Outros documentos. | | <input type="button" value="Adicionar"/> |

* Campos de preenchimento obrigatório.

Carregue nos botões “Adicionar” nos campos obrigatórios e nos restantes aplicáveis ao seu caso. O formato de ficheiros suportado é de extensão **.pdf**.

| Ficheiro Submetido |
|------------------------------------------|
| <input type="button" value="Adicionar"/> |
| <input type="button" value="Adicionar"/> |
| <input type="button" value="Adicionar"/> |
| <input type="button" value="Adicionar"/> |
| <input type="button" value="Adicionar"/> |
| <input type="button" value="Adicionar"/> |

Figura 16 – Carregamento de ficheiros do candidato.



A candidatura deverá incluir toda a documentação indicada como obrigatória. Tenha em atenção as descrições associadas a cada documento para fazer o carregamento dos ficheiros nos campos corretos.

3.2. Lacrar a candidatura

Após inserção de toda a documentação obrigatória, poderá prosseguir com a finalização da candidatura.

No processo de finalização, o sistema verifica se a candidatura está em condições de ser submetida.



Figura 17 – Verificação da candidatura.

Por fim, clique em **“Lacrar”** para finalizar o processo de candidatura e submetê-la na plataforma.

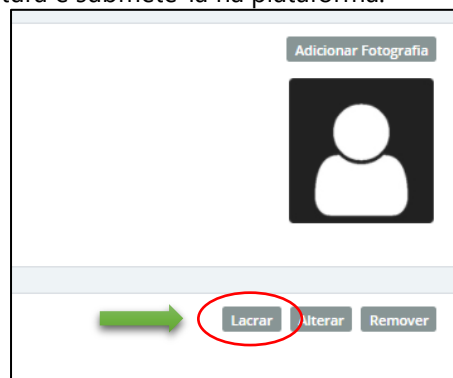


Figura 18 – Lacrar a candidatura.



Figura 19 – Lacrar a candidatura - confirmação.

Após a confirmação, irá visualizar a seguinte mensagem:

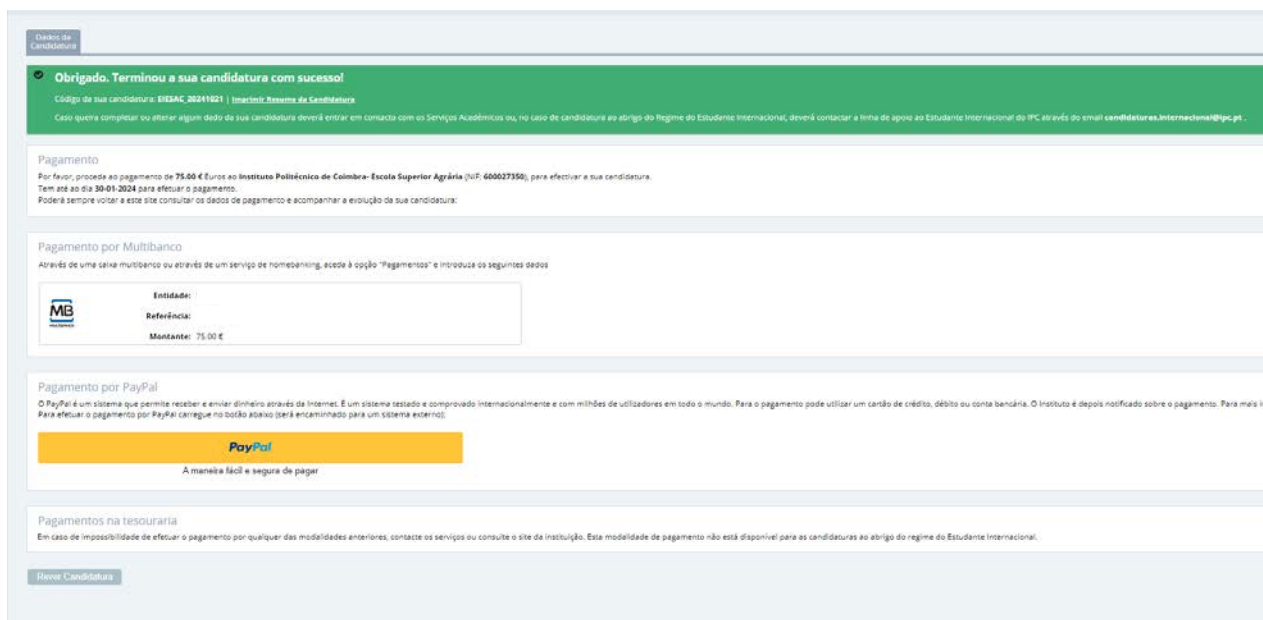


Figura 20 – Candidatura submetida.

Neste ecrã encontram-se também os dois modos de pagamento disponibilizados: Paypal ou Referência Multibanco.



The screenshot displays two payment options. The first is 'Pagamento por Multibanco', which includes a form with fields for 'Entidade', 'Referência: 000', and 'Montante: 75.00 €'. The second is 'Pagamento por PayPal', which includes a 'Buy Now' button and logos for various payment methods like Visa, Mastercard, and PayPal.

Figura 21 – Modos de pagamento.



Relembramos que a candidatura só passará para a fase seguinte do processo (análise por parte dos Serviços e avaliação do júri) após pagamento da taxa de candidatura.

NOTA IMPORTANTE: Este documento não dispensa a consulta dos Portais das Unidades Orgânicas de Ensino, bem como dos regulamentos disponíveis no Portal do Instituto Politécnico de Coimbra no [link https://www.ipc.pt/ipc/sobre/documentos/estatutos-e-regulamentos/](https://www.ipc.pt/ipc/sobre/documentos/estatutos-e-regulamentos/) e demais legislação em vigor.

Ficha Técnica

Título

Manual de Candidaturas ao Politécnico de Coimbra - Regime de Estudante Internacional

Emissor

Gabinete de Comunicação Institucional e Imagem

Versão 1.0

Editado em 15 de janeiro de 2025

©2025, INSTITUTO POLITÉCNICO DE COIMBRA

www.ipc.pt

ipc@ipc.pt

sigqualidade@ipc.pt