

Lista Objetivos SIADAP 2 para 2025

Tipo de Objetivo	Objetivo PE	N.º	Objetivo SIADAP 2 Descrição	Indicador	Métrica
Qualidade	3 - Consolidar a marca Politécnico de Coimbra e otimizar a comunicação	1	Promover uma boa gestão da equipa com distribuição clara de funções, assegurando equidade no tratamento, na alocação funcional e de responsabilidades.	Índice de satisfação dos trabalhadores do departamento/serviço com a organização funcional adoptada pelo dirigente.	Superado: Índice de satisfação dos trabalhadores com a organização funcional superior a 90%. Atingido: Índice de satisfação dos trabalhadores com a organização funcional entre 75% e 90%. Não Atingido: Índice de satisfação dos trabalhadores com a organização funcional inferior a 75%.
Eficiência	9 - Aumentar a flexibilidade da organização e a eficiência de gestão	2	Otimizar os processos de gestão interna para garantir a alocação eficiente de recursos e a maximizar o desempenho do departamento/serviço.	Número de processos reestruturados com impacto positivo no desempenho do departamento/serviço e contribuindo para a redução de custos operacionais (redução de n.º de etapas ou passos em cada processo).	Superado: Reestruturação de mais de 5 processos, com impacto positivo documentado no desempenho e uma redução de custos operacionais de pelo menos 20%. Atingido: Reestruturação de 3 a 5 processos, com impacto positivo no desempenho e uma redução de custos operacionais entre 10% e 20%. Não Atingido: Reestruturação de menos de 3 processos, ou com impacto positivo limitado, resultando em uma redução de custos operacionais inferior a 10%.
Eficiência	9 - Aumentar a flexibilidade da organização e a eficiência de gestão	3	Reduzir o tempo médio de resposta do departamento/serviço a solicitações internas e externas, melhorando a eficiência na gestão e na tramitação de documentos	Tempo médio de resposta a solicitações do Serviço.	Superado: Baixar em mais de 10% o tempo médio (dias) de circulação de documentos em plataforma(s) eletrónica(s) afeta(s) ao funcionamento do serviço (sem comprometer a qualidade da resposta) conforme verificado no período homologado anterior. Atingido: Baixar no mínimo 10% tempo médio (dias) de circulação de documentos na GD (sem comprometer a qualidade da resposta) conforme verificado no período homologado anterior. Não Atingido: Não atingir o mínimo de 10% de tempo médio (dias) de circulação de documentos na GD(sem comprometer a qualidade da resposta) conforme verificado no período homologado anterior
Eficiência	9 - Aumentar a flexibilidade da organização e a eficiência de gestão	4	Otimizar os processos de análise e pareceres gerados pelos departamentos/serviços junto dos decisores, reduzindo o tempo de resposta, proporcionando uma tramitação eficiente.	Tempo médio de conclusão de pareceres/ esclarecimentos/ informações isento de erros e com proposta de atuação(quando aplicável), tendo por referência os documentos enviados para decisão superior.	Superado: Baixar em mais de 10% o tempo médio (dias úteis) de conclusão de pareceres/informações(sem comprometer a qualidade da resposta) conforme verificado no período homologado anterior. Atingido: Baixar no mínimo 10% o tempo médio (dias úteis) de conclusão de pareceres/informações(sem comprometer a qualidade da resposta) conforme verificado no período homologado anterior. Não Atingido: Não atingir o mínimo de 10% tempo médio (dias úteis) de conclusão de pareceres/informações(sem comprometer a qualidade da resposta) conforme verificado no período homologado anterior.
Eficácia	9 - Aumentar a flexibilidade da organização e a eficiência de gestão	5	Garantir eficácia técnica dos processos de funcionamento/gestão sobre responsabilidade do departamento/serviço do dirigente (por externos)	Minimização de erros no trabalho desenvolvido pelo departamento/serviço da responsabilidade do dirigente.	Superado: Não foram registadas não conformidades em processo ou comunicações com entidades externas ao longo do período avaliado. Atingido: Foram registados até 2 não conformidades em processo ou comunicações com entidades externas ao longo do período avaliado. Não Atingido: Foram registados mais de 2 não conformidades em processo ou comunicações com entidades externas ao longo do período avaliado.
Eficácia	9 - Aumentar a flexibilidade da organização e a eficiência de gestão	6	Apresentação de medidas de melhoria continua no serviço.	Apresentação de projetos de melhoria continua no serviço para a instituição.	Superado: Apresentação de mais de 3 projetos de melhoria continua do serviço com aprovação do órgão competente para esse efeito Adequado: Apresentação de pelo menos 3 projetos de melhoria continua do serviço com aprovação do órgão competente para esse efeito Não Atingido: Apresentação de menos 3 projetos de melhoria continua do serviço com aprovação do órgão competente para esse efeito
Eficácia	9 - Aumentar a flexibilidade da organização e a eficiência de gestão	7	Implementação proativa de medidas de melhoria continua exequíveis.	Número de projetos de melhoria continua implementados.	Superado: Implementação de mais de 3 projetos de melhoria continua do serviço com produção de efeitos desejados Adequado: Implementação de pelo menos 3 projetos de melhoria continua do serviço com produção de efeitos desejados Não Atingido: Implementação de menos 3 projetos de melhoria continua do serviço com produção de efeitos desejados
Eficácia	9 - Aumentar a flexibilidade da organização e a eficiência de gestão	8	Promover a adequação das competências técnicas da equipa aos objetivos do serviço.	Promoção do alinhamento entre objetivos estratégicos e competências técnicas existentes	Superado: Produção de documento que demonstre o mapeamento/alinhamento das competências dos trabalhadores com os objetivos do serviço e identificação de necessidades de aperfeiçoamento das mesmas face aos Objetivos do Plano Estratégico em vigor e consequente indicação de formação adequada. Atingido: Produção de documento que demonstre o mapeamento/alinhamento das competências dos trabalhadores com os objetivos do serviço. Não Atingido: Produção de documento que não cumpre a utilidade de demonstração do mapeamento/alinhamento das competências dos trabalhadores com os objetivos do serviço.
Eficácia	9 - Aumentar a flexibilidade da organização e a eficiência de gestão	9	Taxa de cumprimento dos Objetivos definidos	Porcentagem de objetivos cumpridos.	Superado: A taxa de cumprimento é superior a 100%, ou seja, a totalidade dos objetivos foi superada. Atingido: A maioria dos Objetivos foram superados. Não Superado: A maioria dos Objetivos não foram superados.
Eficácia	9 - Aumentar a flexibilidade da organização e a eficiência de gestão	10	Garantir a transferência dos conteúdos de formação para o local de trabalho	Número de correções ao funcionamento do serviço/ processos de mudança geradora de impacto relevante e decorrentes de ações de formações realizadas pelos dirigentes intermédios	Superado: Realiza 2 ou mais correções ao funcionamento do serviço/ processos de mudanças no local de trabalho decorrentes de formação para dirigentes intermédio. Atingido: Realiza 1 correção ao funcionamento do serviço/ processos de mudanças no local de trabalho decorrentes de formação para dirigentes intermédio. Não Superado: Não realiza correções ao funcionamento do serviço/ processos de mudanças decorrentes de formação para dirigentes intermédio.

* A concretização dos objetivos deve ser validada pelo avaliador com base na pertinência para o serviço