

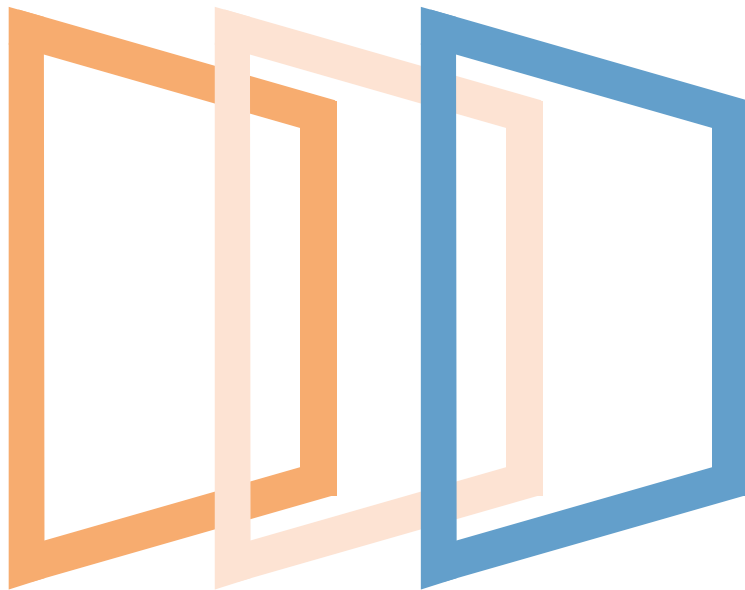
MANUAL DE UTILIZADOR

Sistema integrado de Avaliação de Desempenho da Administração Pública (**SIADAP 3**)

AVALIADO

dezembro 2024

minsoit



Índice

- 01. Introdução
- 02. Autenticação Portal
- 03. SIADAP 3

Introdução

my 

indra



Acesso

Utilizador

Senha

Entrar

 **Politécnico de Coimbra**

Notícias

Não existem notícias.

indra

myGIAF © Indra 2013

XXXXXX.XXX
helpdesk@ipc.pt

01

Siglas e Definições

Siglas	Descrição
IPC	Instituto Politécnico de Coimbra
Minsait An Indra company	Indra Sistemas Portugal S.A.
myGIAF	Portal do Utilizador Web
SIADAP3	Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho dos Trabalhadores da Administração Pública
DAD	Direção de Avaliação de Desempenho
CCA	Conselho Coordenador da Avaliação
SA	Secção Autónoma
CP	Comissão Paritária
DM	Dirigente Máximo

01. Introdução

SIADAP

O presente manual tem como principal objetivo ser um documento apoio à utilização do módulo SIADAP da plataforma myGIAF como Avaliado. Este documento visa também transmitir aos utilizadores o know-how necessário para a obtenção de autonomia na exploração deste sistema.

Este módulo, aplica-se à avaliação de desempenho dos trabalhadores, permitindo alinhar, de uma forma coerente, seu desempenho.

O objetivo principal do módulo Avaliação de Desempenho, em termos funcionais, é suportar todas as atividades inerentes à avaliação de desempenho dos trabalhadores. A informação resultante das atividades de avaliação de desempenho dos trabalhadores está de acordo com a Lei n.º 66-B/2007, de 28 de Dezembro.

Autenticação

my IAF

indra



Acesso

Utilizador

Senha

Entrar

 **Politécnico de Coimbra**

Notícias

Não existem notícias.

indra

myGIAF © Indra 2013

XXXXXX.XXX
helpdesk@ipc.pt

02

02. Autenticação

Acesso ao Portal

A partir do da página do portal, o utilizador deverá introduzir o seu nome de **Utilizador**, respetiva **Palavra-chave** (password) e pressionar o botão **Entrar**.



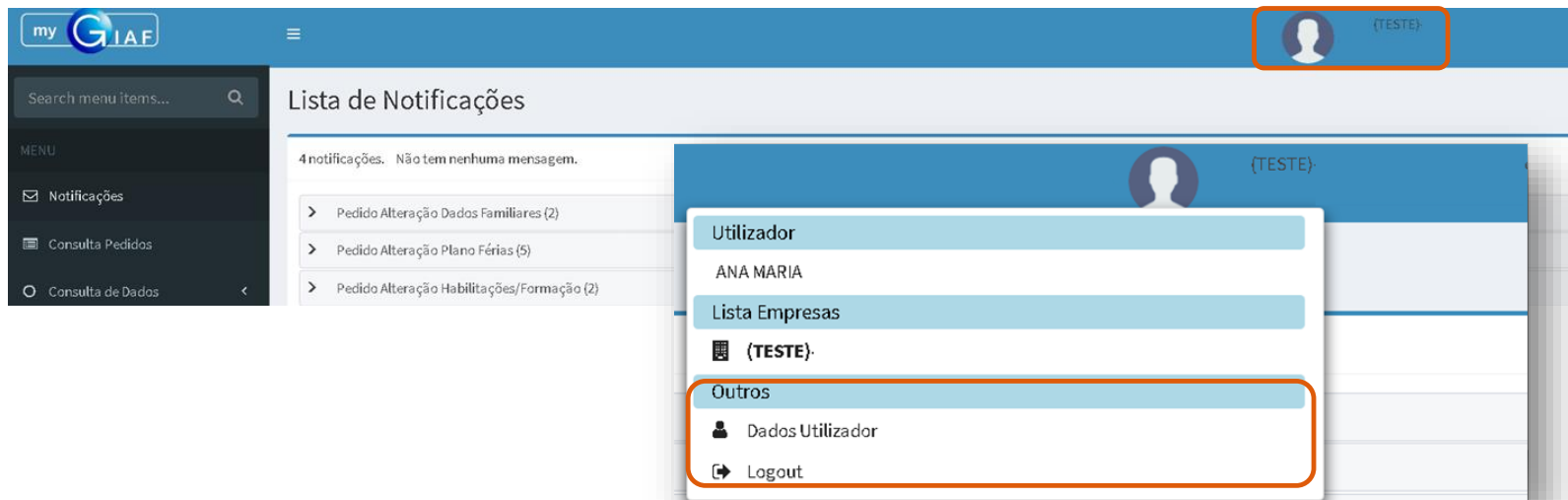
The screenshot displays the login interface of the Politécnico de Coimbra myGIAF portal. At the top, a blue header bar contains the 'my G I A F' logo on the left and the 'indra' logo on the right. Below the header is a large image of the Politécnico de Coimbra building. In the lower-left area, a white box titled 'Acesso' contains the login fields: 'Utilizador' (with a user icon) and 'Password' (with a lock icon), followed by a blue 'Entrar' button. To the right of this box is a white panel with the Politécnico de Coimbra logo and name, and a dark grey 'Notícias' section below it. The footer consists of a blue bar with the 'indra' logo, 'myGIAF © Indra 2019', and contact information on the right.

Nota: O utilizador terá o seu acesso restringido de acordo com o seu perfil de acesso e áreas a que pertence ou que lhe sejam atribuídas. Estes acessos são atribuídos pela área de Sistemas de Informação do IPC.

02. Autenticação

Dados Utilizador

Após a autenticação bem-sucedida no portal, o trabalhador poderá personalizar a sua área pessoal no canto superior direito da página. Para tal, deverá clicar com o botão esquerdo do rato sobre a imagem indicada e seleccionar a opção 'Dados do Utilizador'.



02. Autenticação

Dados Utilizador

De seguida, será encaminhado para um novo ecrã, onde encontrará algumas informações relativas ao seu perfil e poderá personalizá-lo adicionando uma fotografia. Para tal, deverá seleccionar o botão 'Adicionar Foto'.

Dados Utilizador

Dados Utilizador

Perfil do Utilizador

Número Trabalhador/a: 000262

Utilizador Id: INDRA

Utilizador: INDRA

Email Utilizador:

Número Telemóvel:

Gravar

Adicionar Foto

Lista de Empresas

Descrição	Notificações
Serviços de Ação Social	☐
Instituto Superior de Engenharia	☒
Instituto Superior de Contabilidade e Administração	☐

02. Autenticação

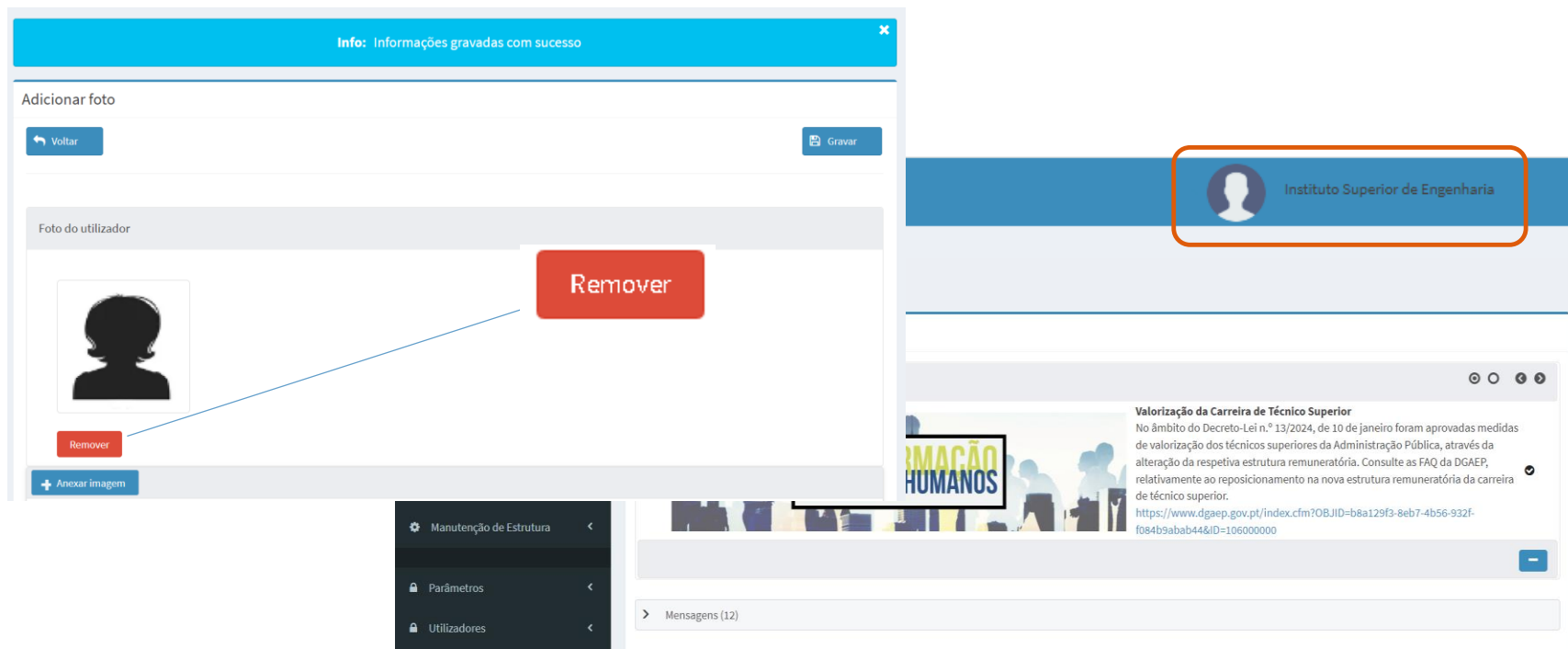
Dados Utilizador

No ecrã 'Adicionar Foto', o utilizador deverá seleccionar o botão 'Anexar Imagem', ajustar a posição e/ou o tamanho e, por fim, clicar em 'Gravar' para salvar as alterações.

02. Autenticação

Dados Utilizador

Uma vez gravada, surgirá uma notificação informando que a alteração foi bem-sucedida e a imagem aparecerá fixada na página 'Adicionar foto'. Passará também a estar disponível, o botão 'Remover', para futuras alterações.

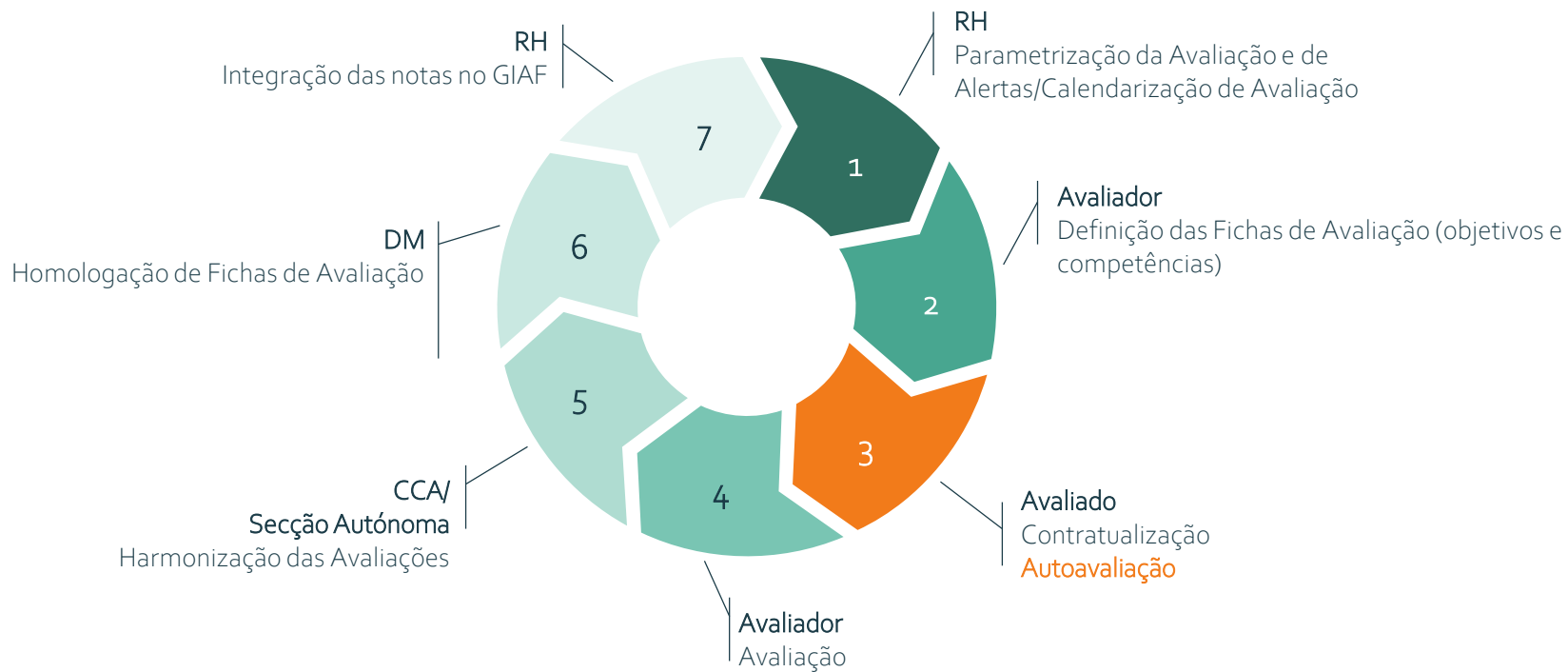




- ✓ Circuito do Processo de Avaliação de Desempenho
- ✓ Perfis
- ✓ Descrição Ficha de Avaliação
- ✓ Estados Ficha de Avaliação
- ✓ Autoavaliação e Avaliação

03

Circuito do Processo de Avaliação de Desempenho



03.SIADAP 3

PERFIS

SIADAP - Auto Avaliação

Descrição da avaliação	Data de início	Data de fim	Opções
	01-01-2020	31-01-2020	
Avaliação			

SIADAP - Avaliado

Imprimir

Avaliações

Ficha de avaliação

Estado da ficha de avaliação:	Em reformulação - Submetida	Serviço:	Proj Plano	Data de Arquivo:	
Avaliado:	M MANUEL	Carreira:	TECNICO SUPERIOR	Grupo:	Técnicos
Avaliador:	FERNANDO				

CCA/Secção Autónoma

- Definir objetivos e competências gerais

- Definir indicadores de medida

- Registo da validação do CCA

- Reconhecimento de Excelentes

- Harmonização

Avaliado

- Tomar conhecimento ficha

- Autoavaliação

- Pedido de Revisão

- Monitorização

- Reclamação

- Consulta de avaliações

CP

- Análise dos pedidos de Revisão

DM

- Homologação

Recursos Humanos

Avaliador

- Definição de objetivos
- Reformulação de objetivos
- Registo de datas de conhecimento
- Atribuição de pontos
- Avaliação contributiva
- Monitorização

- Criar avaliação

- Definir parâmetros gerais e prazos

- Criar fichas de avaliação

- Monitorização do processo

- Gestão de excedentes das quotas

- Integrar resultados no ERP

- Arquivar avaliação

A ficha de avaliação do SIADAP 3 é principalmente constituída por:

1. Objetivos

- a) Título do Objetivo: Descrição do objetivo.
- b) Indicadores Medida: Parâmetros utilizados para avaliar o cumprimento de um objetivo.
- c) Tipo: O objetivo pode ser classificado em quatro categorias: Aperfeiçoamento, Eficácia, Eficiência, Qualidade e Realização.
- d) Âmbito: Área do objetivo - Unidade Orgânica, Serviço e Trabalhador.
- e) Pontuação/Classificação: 5 - Superado, 3 - Atingido, 1 - Não Atingido.

2. Competências

- a) Título da Competência: Descrição da Competência.
- b) Comportamentos da Competência - Descrição detalhada dos comportamentos associados à competência.
- c) Pontuação/Classificação - 5 - Demonstrada a um nível elevado, 3 – Demonstrada, 1 - Não demonstrada ou inexistente.

3. Monitorização

- a) Data Reunião;
- b) Observação avaliador;
- c) Observação avaliado;
- d) Orientação.

5. Avaliação Global

- a) Pontuação: Pontuação atribuída a objetivos e competências.
- b) Ponderação (%): Ponderação em percentagem de objetivos e competências.
- c) Pontuação Ponderada: Pontuação ponderada de objetivos e competências.
- d) Menção Quantitativa: Pontuação resultante da soma das pontuações ponderadas.

Ficha de avaliação do SIADAP 3 (cont.):

- e) Menção Qualitativa: Classificação final da ficha de avaliação (Inadequado, Regular, Bom, Muito Bom ou Excelente).
 - f) Justificação: Fundamentação da menção na ficha de avaliação, de preenchimento obrigatório no caso de "Inadequado", "Bom" ou "Muito Bom".
6. **Necessidade de formação**
- a) Área de Desenvolvimento;
 - b) Ações de Formação.
7. **Data da Avaliação:** Datas de tomada de conhecimento de objetivos/competências, reformulação objetivos, avaliação e homologação.

03.SIADAP 3 | Descrição Estados Ficha

Estado	Descrição
Iniciada	Estado da ficha quando é lançado/iniciado o processo de avaliação. Início do processo.
Em Elaboração	Estado da ficha após o avaliador começar a definir objetivos e competências
Definida	Estado da ficha após serem definidos os objetivos e as competências. Neste momento o avaliado já tomou conhecimento dos objetivos e fichas, ou só competências.
Proposta apresentada/ Aguardar SA/CCA	Estado da ficha após avaliada pelo avaliador e a aguardar aprovação do SA/CCA.
Reformulada	Estado da ficha após o Avaliado tomar conhecimento da reformulação dos objetivos.
Em Curso	Estado da ficha após a definição de objetivos e competências estar completa e a avaliação estar pronta para ser efetuada.
Contratualizada	Estado da ficha após o Avaliado tomar conhecimento dos objetivos e competências.
Proposta apresentada/ Aguardar SA/CCA	Estado da ficha após avaliada pelo avaliador e a aguardar aprovação do SA/CCA.
Aguardar SA/CCA Exc	Estado após ser proposto o reconhecimento de Excelente e aguarda aprovação do SA/CCA, após reunião de validação.
Validada/Não Validada	Estado da ficha após ser validada/harmonizada pelo SA/CCA.
Revisão	Estado da ficha em que foi solicitado a CP um pedido de revisão da avaliação
Homologada	Estado homologado da ficha.
Homologada Comunicada	Estado da Ficha após ser comunicada a homologação.
Arquivado	Estado final da ficha, após terem decorridos os prazos legais para reclamação e recurso hierárquico, é arquivado pelos RH.

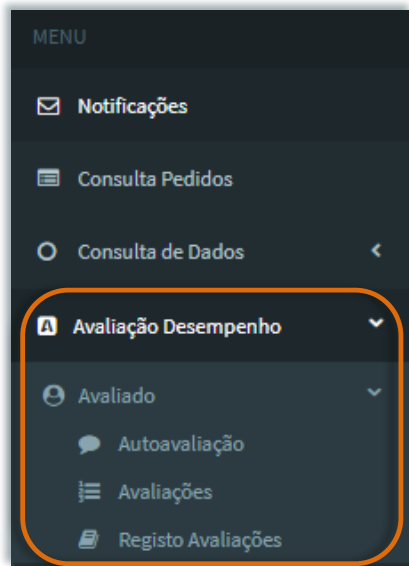
03.SIADAP 3 | Descrição Estados Ficha (cont.)

Estado	Descrição
Reclamada	Quando após a Homologação o Avaliado efetua um pedido de reclamação cuja análise/tratamento fica ao cargo do DM.
Recurso Hierárquico	Quando após a Homologação o Avaliado efetua um pedido de Recurso Hierárquico que embora seja tratado fora da aplicação fica registado na ficha de avaliação.

Avaliação de Desempenho

O processo “Avaliação de Desempenho” tem como objetivo principal permitir a gestão do Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP).

Existem **funcionalidades** específicas para cada interveniente no processo de **avaliação de desempenho**. Neste manual, serão descritas as que se aplicam ao **Avaliado**.



04. SIADAP 3

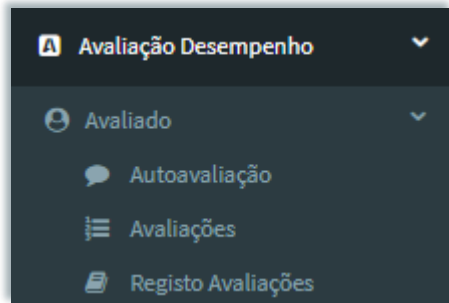
Notificações

Todas as mensagens do processo de avaliação, deverão ser consultadas na opção de menu "Notificações".

The screenshot displays the SIADAP 3 interface. On the left is a dark sidebar menu with the title 'MENU'. It contains four items: 'Notificações' (highlighted with an orange box), 'Consulta Pedidos', 'Consulta de Dados', and 'Avaliação Desempenho'. The main content area is titled 'Lista de Notificações'. It shows a status message: '10 mensagens. Não tem nenhuma notificação.' Below this is a 'Notícias' section with a plus icon. A 'Mensagens (1)' section is expanded, showing a table titled 'Lista de Mensagens'. The table has one row with the following data: 'Utilizador Origem: ADMIN', 'Assunto: Notificação SIADAP - Avaliação de Desempenho', 'Nota: O avaliador já definiu os parâmetros da sua Ficha de Avaliação - deve indicar que tomou conhecimento, preenchendo a data no menu "Avaliação de Desempenho/Avaliado"', and 'Data: 25-11-2022 12:06'. To the right of the table row is a delete icon (an 'x' in a box, highlighted with an orange box). At the bottom right of the messages section is a button labeled 'Apagar Todas' (highlighted with an orange box).

Se pretender **remover** alguma **mensagem/notificação**, basta seleccionar o ícone para o efeito ou clicar no botão "Apagar Todas".

Para ter acesso às funcionalidades da **Avaliação de Desempenho**, cada Avaliado, deverá, no menu “Avaliação Desempenho”, selecionar “Avaliado”.



Surgirão as seguintes opções:

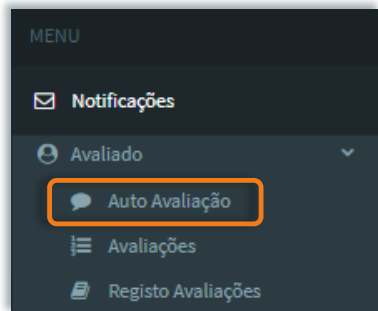
- **AutoAvaliação** - Na fase de autoavaliação, permitirá ao avaliado realizar a sua autoavaliação.
- **Avaliações** - O avaliado executa todas as ações necessárias para a evolução do seu processo avaliativo.
- **Registo de Avaliações** – Permite a consulta de avaliações anteriores e dos seus pontos acumulados.

03.SIADAP 3 | Avaliação

SIADAP_AVALIADO | Auto Avaliação

Sempre que a fase de 'Autoavaliação' for iniciada, o avaliado recebe um **alerta** para dar início à sua **autoavaliação** (consultar o menu "Notificações").

Selecione o menu "Avaliação Desempenho", depois "Avaliado" e, por fim, "Auto Avaliação".

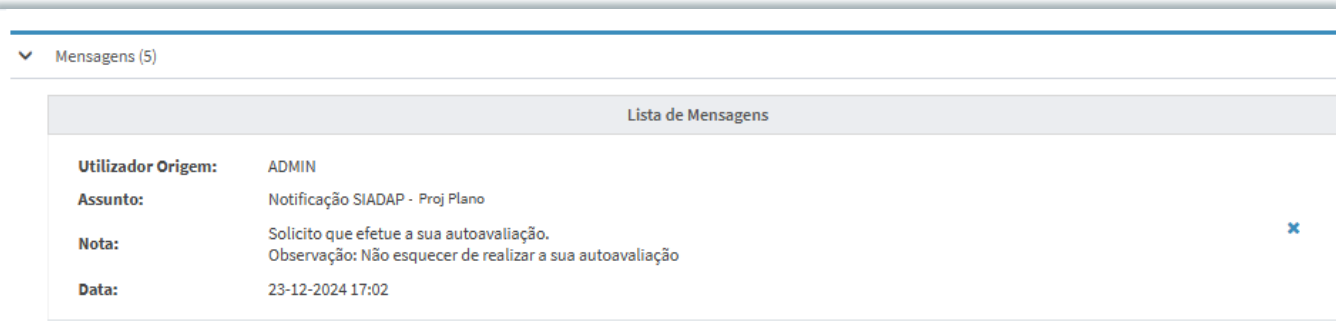
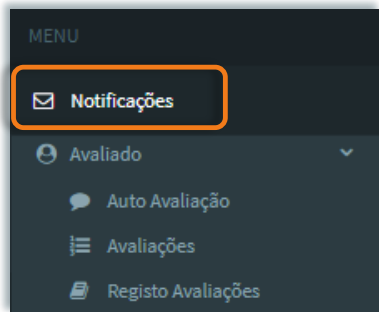


SIADAP - Auto Avaliação			
Descrição da avaliação ↑↓	Data de início ↑↓	Data de fim ↑↓	Opções
Avaliação de Desempenho	01-11-2022	31-12-2022	!

03.SIADAP 3 | Avaliação

SIADAP_AVALIADO | Auto Avaliação

Nesta fase, caso não tenha submetido a sua **autoavaliação**, o **avaliador** poderá **solicitar** que lhe dê seguimento. Esse pedido será recebido na área de “**Notificações**”.



03.SIADAP 3 | Avaliação

SIADAP_AVALIADO | Auto Avaliação

Deve seleccionar “Ver as fichas de avaliação” e, de seguida, “Fazer autoavaliação”.

SIADAP - Auto Avaliação			
Descrição da avaliação ↑↓	Data de início ↑↓	Data de fim ↑↓	Opções
Avaliação de Desempenho	01-11-2022	31-12-2022	!

SIADAP - Auto Avaliação						
← Voltar						
Serviço ↑↓	Avaliador ↑↓	Data de início ↑↓	Data de fim ↑↓	Autoavaliação Quantitativa	Autoavaliação Qualitativa	Opções
Proj Plano	FERNANDO	01-11-2022	31-12-2022	Sem resultado	Sem resultado	✓

Avalie o seu desempenho, preenchendo a classificação dos seus objetivos.

SIADAP - Autoavaliação

Voltar

Gravar

Submeter

Autoavaliação de objetivos

Autoavaliação de competências

Fatores

Autoavaliação

Comentários e Propostas

Anexar Ficheiros

Dê a cada objetivo fixado em que nível considera que se situou o seu desempenho ao longo do ano?

✓ 1. Concretizar com sucesso as tarefas que lhe estão atribuídas no âmbito da participação do avaliado em projetos, grupos de trabalho, estudos e atividades no âmbito da implementação de medidas que promovam a boa gestão dos dados e o incremento da sua reutilização.

Título do objetivo:

1. Concretizar com sucesso as tarefas que lhe estão atribuídas no âmbito da participação do avaliado em projetos, grupos de trabalho, estudos e atividades no âmbito da implementação de medidas que promovam a boa gestão dos dados e o incremento da sua reutilização.

Indicadores

Grau de satisfação do dirigente do serviço relativamente aos resultados apresentados pelo avaliado.

Medida:

Tipo de Objetivos

Eficácia

Âmbito:

Trabalhador

Avaliação:

3 (Atingido)

Pontuação

1 (Não atingido)

3 (Atingido)

5 (Superado)

Critério

Superação:

Atinge: Os resultados apresentados pelo avaliado foram considerados com a qualidade desejada e concluídos dentro dos prazos acordados. Não atinge: Os resultados apresentados pelo avaliado foram considerados sem a qualidade desejada e/ou concluídos depois do(s) prazo(s) acordados. Supera: Os resultados apresentados pelo avaliado foram considerados acima da qualidade desejada e concluídos antes do(s) prazo(s) acordados.

2. Concretizar com sucesso as tarefas que lhe estão atribuídas no âmbito da participação do avaliado em projetos, grupos de trabalho, estudos e atividades que promovam a inovação municipal e a transformação digital e smart cities.

Possibilidade de **justificar** a autoavaliação dos **objetivos**.

SIADAP - Autoavaliação

[← Voltar](#)[Gravar](#)[Submeter](#)

Autoavaliação de objetivos

Autoavaliação de competências

Fatores

Autoavaliação

Comentários e Propostas

Anexar Ficheiros

Para cada objetivo fixado em que nível considera que se situou o seu desempenho ao longo do ano?

> 1. Concretizar com sucesso as tarefas que lhe estão atribuídas no âmbito da participação do avaliado em projetos, grupos de trabalho, estudos e atividades no âmbito da implementação de medidas que promovam a boa gestão dos dados e o incremento da sua reutilização.

> 2. Concretizar com sucesso as tarefas que lhe estão atribuídas no âmbito da participação do avaliado em projetos, grupos de trabalho, estudos e atividades que promovam a inovação municipal, nomeadamente no âmbito da transformação digital e smart cities.

> 3. Concretizar com sucesso as tarefas que lhe estão atribuídas no âmbito da participação do avaliado em projetos, grupos de trabalho, estudos e atividades no âmbito do desenvolvimento da Plataforma de Gestão inteligente de Lisboa.

Breve fundamentação relativa à realização de objetivos:

Observação

Faça a **avaliação** das suas **competências**.

SIADAP - Autoavaliação

Voltar

Gravar

Submeter

Autoavaliação de objetivos

Autoavaliação de competências

Fatores

Autoavaliação

Comentários e Propostas

Anexar Ficheiros

Para cada competência em que nível considera que se situou o seu desempenho ao longo do ano?

▼

Trabalho de equipa e cooperação

Título da competência:

Trabalho de equipa e cooperação

Comportamentos da competência:

Capacidade para se integrar em equipas de trabalho de constituição variada e gerar sinergias através de participação ativa. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Integra-se bem em equipas de constituição variada, dentro e fora do seu contexto habitual de trabalho. - Tem habitualmente um papel ativo e cooperante nas equipas e grupos de trabalho em que participa. - Partilha informações e conhecimentos com os colegas e disponibiliza-se para os apoiar quando solicitado. - Contribui para o desenvolvimento ou manutenção de um bom ambiente de trabalho e fortalecimento do espírito de grupo.

Avaliação:

3 (Demonstrada) ▼

> Orientação para o serviço público

> Análise da informação e sentido crítico

minsoit

An Indra company

27

03.SIADAP 3 | Avaliação

SIADAP_AVALIADO | Auto Avaliação | Fatores

Classifique todos os **fatores** de acordo com as indicações apresentadas na página

SIADAP - Auto Avaliação

[Voltar](#)[Gravar](#)[Submeter](#)

[Auto-avaliação de objetivos](#)[Auto-avaliação de competências](#)[Fatores](#)[Avaliação Global - Auto-Avaliação](#)[Comentários e Propostas](#)[Anexar Ficheiros](#)

Por favor classifique na tabela cada um dos seguintes fatores quanto ao grau de influência que considera terem tido no seu desempenho global.
(1 e 2 -> Pouca / 3 e 4 -> Média / 5 e 6 -> Bastante)

Fatores	Pontuação
Os processos e procedimentos de trabalho são os adequados	4
Os objetivos a concretizar ao longo do ano foram fixados com clareza	3
O equipamento e condições instrumentais e tecnológicas existentes são os adequados	Escolha uma Opção
O ambiente de trabalho existente	Escolha uma Opção
O esforço ou investimento individual feitos	Escolha uma Opção

Possibilidade de fundamentar a autoavaliação das suas competências.

SIADAP - Autoavaliação

[Voltar](#)[Gravar](#)[Submeter](#)

Autoavaliação de objetivos

Autoavaliação de competências

Fatores

Autoavaliação

Comentários e Propostas

Anexar Ficheiros

Para cada competência em que nível considera que se situou o seu desempenho ao longo do ano?

> Trabalho de equipa e cooperação

> Orientação para o serviço público

> Análise da informação e sentido crítico

> Iniciativa e autonomia

> Otimização de recursos

Breve fundamentação relativa às competências demonstradas:

Pode clicar em “Calcular” se pretender visualizar, antes de submeter a autoavaliação, as classificações atribuídas aos objetivos e competências, bem como a classificação final da autoavaliação.

SIADAP - Autoavaliação

Voltar

Gravar

Submeter

Autoavaliação de objetivos

Autoavaliação de competências

Fatores

Autoavaliação

Comentários e Propostas

Anexar Ficheiros

Calcular

	Pontuação	Ponderação (%)	Pontuação Ponderada
Objetivos	5.000	60.0	3.000
Competências	5.000	40.0	2.000
Menção Quantitativa:			5.000
Menção Qualitativa:			Muito bom

É possível inserir comentários e propostas.

SIADAP - Autoavaliação

 Voltar

GravarSubmeter

Autoavaliação de objetivos

Autoavaliação de competências

Fatores

Autoavaliação

Comentários e Propostas

Anexar Ficheiros

Formação, Reafecção Profissional, etc.:

Proposta de plano de formação adequado ao meu desenvolvimento profissional.
Acompanhamento de evolução de carreira.

03.SIADAP 3 | Avaliação

SIADAP_AVALIADO | Auto Avaliação | Submeter

Poderá **anexar ficheiros** que fundamentem a sua avaliação.

Ao seleccionar "**Gravar**", apenas o avaliado consegue visualizar a classificação da autoavaliação.

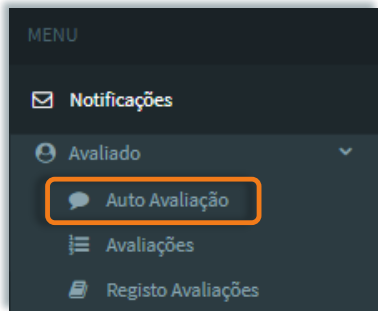
Quando pretender enviar a **autoavaliação** para o seu Avaliador, deverá seleccionar o botão "**Submeter**".

O **avaliador** será **notificado** de que a sua **autoavaliação** foi concluída.

03.SIADAP 3 | Avaliação

SIADAP_AVALIADO | Auto Avaliação | Submetida

Após a submissão da **autoavaliação**, pode consultar o **resultado** da mesma ao aceder ao menu "Avaliação Desempenho", "Avaliado" e "Auto Avaliação".



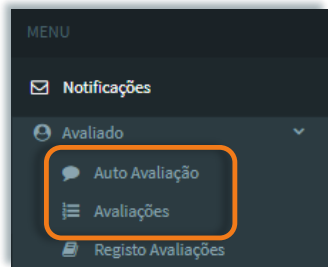
SIADAP - Auto Avaliação						
Descrição da avaliação ↓↑	Data de início ↓↑		Data de fim ↓↑		Opções	
Avaliação de Desempenho	01-11-2022		31-12-2022			

SIADAP - Autoavaliação						
 Voltar						
Serviço ↓↑	Avaliador ↓↑	Data de início ↓↑		Data de fim ↓↑		Opções
Proj Plano	FERNANDO	01-01-2024		31-12-2024		5.000 Muito bom ✔ ★

03.SIADAP 3 | Avaliação

SIADAP_AVALIADO | Auto Avaliação | Menção Excelente

Se o resultado qualitativo da autoavaliação for '**Muito Bom**', o avaliado pode autopropor-se à menção de 'Excelente', a partir do submenu '**Autoavaliação**' ou do submenu '**Avaliações**', clicando na opção '**Submeter Proposta de Excelente**'.



SIADAP - Autoavaliação

[Voltar](#)

Serviço ↑↓	Avaliador ↑↓	Data de início ↑↓	Data de fim ↑↓	Autoavaliação Quantitativa	Autoavaliação Qualitativa	Opções
Proj Plano	FERNANDO	01-01-2024	31-12-2024	5.000	Muito bom	 Submeter proposta de 'Excelente'

SIADAP - Avaliado

Avaliação ↑↓	Serviço ↑↓	ID Avaliador ↑↓	Nome do Avaliador ↑↓	Nome do Avaliado ↑↓	Carreira ↑↓	Estado da ficha ↑↓	Opções
Avaliação de Desempenho	Proj Plano		FERNANDO	MARIA	TECNICO SUPERIOR	Contratualizada	

03.SIADAP 3 | Avaliação

SIADAP_AVALIADO | Auto Avaliação | Menção Excelente

Preencha a informação requerida e, se necessário, complemente com informação anexa e clique no botão 'Submeter'. Após submissão, o avaliador poderá consultar toda a informação sobre o pedido de 'Excelente' do avaliado.

SIADAP - Autoavaliação



Está prestes a aceitar e a submeter uma proposta de avaliação com classificação 'Excelente'.

Para concluir, preencha o campo "Fundamentação":

Fundamentação:

Obs: Em caso de autoproposta para reconhecimento de mérito, o preenchimento da fundamentação é obrigatório.
A autoproposta apresentada pelo trabalhador apenas será apreciada pela Secção Autónoma / Conselho Coordenador de Avaliação caso obtenha a validação da menção de "Desempenho Muito Bom".

Sem ficheiros anexos.

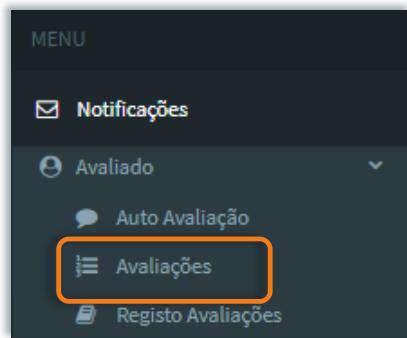




03.SIADAP 3 | Avaliação

SIADAP_AVALIADO | Auto Avaliação | Consulta

Pode consultar os detalhes da **autoavaliação** ao seleccionar o menu "Avaliação Desempenho", "Avaliado" e "Avaliações".



SIADAP - Avaliado

Avaliação 	Serviço 	ID Avaliador 	Nome do Avaliador 	Nome do Avaliado 	Carreira 	Estado da ficha 	Opções
							 
Avaliação de Desempenho	Proj Plano		FERNANDO	MARIA	TECNICO SUPERIOR	Contratualizada	

Visualize a informação sobre a sua autoavaliação nos respetivos separadores.

SIADAP - Avaliado

[Voltar](#)

Avaliação

Ficha de avaliação

Estado da ficha de avaliação:	Contratualizada	Serviço:	Proj Plano	Data de Arquivo:	
Avaliado:	6 - MARIA	Carreira:	TECNICO SUPERIOR	Grupo:	Técnicos
Avaliador:	FERNANDO				

> Objetivos de Unidade Orgânica

Objetivos Competências Avaliação Global - Auto-Avaliação Fatores Necessidade de formação Comentários e Propostas Datas da Avaliação Ficheiros Avaliado

▼ Aumento da satisfação dos utilizadores do Serviço

Título do objetivo:	Aumento da satisfação dos utilizadores do Serviço		
Indicadores de Medida:	Número de reclamações sobre o Serviço recebidas durante o biênio	Critérios de Superação:	NÃO ATINGIDO: São recebidas duas ou mais reclamações ATINGIDO: É recebida uma reclamação SUPERADO: Não são recebidas reclamações
Tipo	Qualidade		
Âmbito	Não Definido		
Pontuação Avaliação:	Ainda não foi Avaliado		
Pontuação Auto Avaliação:	5		

> Objetivo1

> Histórico dos Objectivos Reformulados

03.SIADAP 3 | Avaliação

SIADAP_AVALIADO | Auto Avaliação | Consulta

Caso tenha sido proposto um **pedido de 'Excelente'**, quer pelo avaliado, quer pelo avaliador, a **informação** sobre o mesmo ficará disponível para consulta após tomada de conhecimento da avaliação pelo avaliado.

Ficha de avaliação

Estado da ficha de avaliação:Validada/Não Validada

Serviço:Proj Plano

Data de Arquivo:

Avaliado:91 - MARIA

CarreiraASSISTENTE TECNICO

GrupoGrupo 01

Avaliador:FERNANDO

> Objetivos de Unidade Orgânica

Objectivos

Competências

Autoavaliação

Pedido Excelente

Fatores

Validação/Não Validação

Avaliação Global

Necessidade de formação

Comentários e Propostas

Datas da Avaliação

Ficheiros Avaliador

Ficheiros Avaliado

▼ Avaliado

Data:

23-12-2024

Fundamentação:

Proponho-me a Excelente

Ficheiros Anexados:

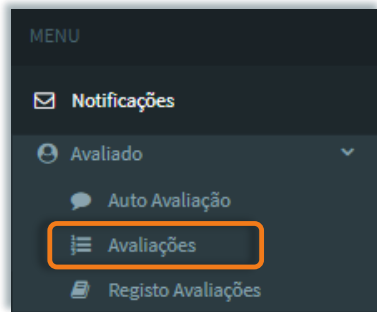
Prop_Exc_Avaliado.txt (5 bytes)

> Avaliador

03.SIADAP 3 | Avaliação

SIADAP_AVALIADO | Avaliações | Tomar Conhecimento da Avaliação

Após a reunião de **comunicação da avaliação** entre avaliador e avaliado, e após a **SA/CCA validar** a avaliação, cabe ao **avaliado** indicar em sistema a **data** em que **tomou conhecimento** do resultado da sua **avaliação**. Para tal, deverá aceder ao menu “Avaliação Desempenho”, selecionar “Avaliado” e “Avaliações”.



Clicar sobre a opção 'Ver detalhes da ficha de avaliação'.

SIADAP - Avaliado							
Avaliação 	Serviço 	ID Avaliador 	Nome do Avaliador 	Nome do Avaliado 	Carreira 	Estado da ficha 	Opções
Avaliação	Proj Plano	9:	FERNANDO	GONCALO	TECNICO SUPERIOR	Validada/Não Validada	  

03.SIADAP 3 | Avaliação

SIADAP_AVALIADO | Tomada de Conhecimento do Resultado da Avaliação

Selecionar a **data** e clicar sobre o botão 'Confirmar'.

O avaliador será notificado quando o avaliado tomar conhecimento da avaliação.

SIADAP - Avaliado

Avaliação	Serviço	ID Avaliador	Nome do Avaliador	Nome do Avaliado	Carreira	Estado da ficha	Opções
Avaliação	Proj Plano	9	FERNANDO	GONCALO	TECNICO SUPERIOR	Validada/Não Validada	  

Comunicação da avaliação ao avaliado, após validação/não validação pela secção autónoma.

Tomei conhecimento da avaliação após validação/não validação pela secção autónoma

Data: 26-12-2024 

 Confirmar  Voltar

03.SIADAP 3 | Avaliação

SIADAP_AVALIADO | Pedido de Parecer

Nesta fase, o **avaliado** pode solicitar um **parecer** sobre a sua avaliação à **Comissão Paritária**.
Selecione “Ver detalhes da ficha de avaliação” e, em seguida, “Pedir Revisão”.

Ficha de avaliação

Estado da ficha de avaliação:	Validada/Não Validada	Serviço:	Proj Plano	Data de Arquivo:	
Avaliado:	9 - GONCALO	Carreira	TECNICO SUPERIOR	Grupo	Grupo 01
Avaliador:	FERNANDO				

> Objetivos de Unidade Orgânica

Objectivos

Competências

Autoavaliação

Pedido Excelente

Fatores

Validação/Não Validação

Avaliação Global

Necessidade de formação

Comentários e Propostas

Datas da Avaliação

Ficheiros Avaliador

Ficheiros Avaliado

> - Alcançar a eficácia na realização de tarefas que decorrem da participação do avaliado em projetos, grupos de trabalho, estudos e atividades que se incluam no âmbito da implementação de medidas que promovam o incremento do acesso e utilização de dados da cidade

> - Alcançar a eficácia na realização de tarefas que decorrem da participação do avaliado em projetos, grupos de trabalho, estudos e atividades que se incluam no âmbito da implementação e desenvolvimento do Centro Operacional Integrado

> - Alcançar a eficácia na realização de tarefas que decorrem da participação do avaliado em projetos, grupos de trabalho, estudos e atividades que se incluam no âmbito do desenvolvimento de uma estratégia municipal no âmbito das smart cities

> Histórico dos Objectivos Reformulados

Voltar

Pedir revisão - Comissão Paritária

03.SIADAP 3 | Avaliação

SIADAP_AVALIADO | Pedido de Parecer

Justifique a reclamação, com a possibilidade de anexar ficheiros, e selecione “Pedir Revisão – Comissão Paritária”. A ficha passará para o estado “Comissão Paritária”.

Confirmação

Pedir Apreciação Comissão Paritária

Anexar Ficheiros

Está prestes a solicitar apreciação da comissão paritária, pretende continuar?

Justificação do pedido de apreciação

Reclamação por não estar de acordo com...

Pedir revisão - Comissão Paritária

SIADAP - Avaliado							
Avaliação	Serviço	ID Avaliador	Nome do Avaliador	Nome do Avaliado	Carreira	Estado da ficha	Opções
Avaliação	Proj Plano	9:	FERNANDO	GONCALO	TECNICO SUPERIOR	Comissão Paritária	  

03.SIADAP 3 | Avaliação

SIADAP_AVALIADO | Pedido de Parecer

Possibilidade de consultar o pedido de revisão no detalhe da ficha.

SIADAP - Avaliado

Avaliação	Serviço	ID Avaliador	Nome do Avaliador	Nome do Avaliado	Carreira	Estado da ficha	Opções
Avaliação	Proj Plano	9	FERNANDO	GONCALO	TECNICO SUPERIOR	Comissão Paritária	

SIADAP - Avaliado

[Voltar](#)

Pedido de Revisão - Justificação

Justificação: Reclamação por não estar de acordo com...

Data Pedido de Revisão: 26-12-2024

Avaliação

Ficha de avaliação

Estado da ficha de avaliação:	Comissão Paritária	Serviço:	Proj Plano	Data de Arquivo:	
Avaliado:	9 - GONCALO	Carreira	TECNICO SUPERIOR	Grupo	Grupo 01
Avaliador:	FERNANDO				

> Objectivos de Unidade Orgânica

Objectivos

Competências

Autoavaliação

Pedido Excelente

Fatores

Validação/Não Validação

Avaliação Global

Necessidade de formação

Comentários e Propostas

Datas da Avaliação

Ficheiros Avaliador

Ficheiros Avaliado

03.SIADAP 3 | Avaliação

SIADAP_AVALIADO | Pedido de Parecer

A Comissão Paritária emitirá um parecer de avaliação em função do pedido de revisão do avaliado.

A ficha de avaliação passará para o estado "Parecer CP emitido/Aguarda Homologação".

SIADAP - Avaliado

Avaliação ↓↑	Serviço ↓↑	ID Avaliador ↓↑	Nome do Avaliador ↓↑	Nome do Avaliado ↓↑	Carreira ↓↑	Estado da ficha ↓↑	Opções
Avaliação	Proj Plano	9:	FERNANDO	GONCALO	TECNICO SUPERIOR	Parecer CP emitido/Aguarda Homologação	

03.SIADAP 3 | Avaliação

SIADAP_AVALIADO | Pedido de Parecer

Possibilidade de consultar o parecer.

SIADAP - Avaliado



Pedido de Revisão - Justificação

Justificação: Reclamação por não estar de acordo com...

Data Pedido de Revisão: 26-12-2024

Avaliação

Ficha de avaliação

Estado da ficha de avaliação: Parecer CP emitido/Aguarda Homologação

Serviço: Proj Plano

Data de Arquivo:

Avaliado: 9 - GONCALO

Carreira: TECNICO SUPERIOR

Grupo: Grupo 01

Avaliador: FERNANDO

Objetivos de Unidade Orgânica

Objetivos

Competências

Autoavaliação

Pedido Excelente

Fatores

Comissão Paritária

Validação/Não Validação

Avaliação Global

Necessidade de formação

Comentários e Propostas

Datas da Avaliação

Ficheiros Avaliador

Ficheiros Avaliado

Parecer

Parecer Ok.

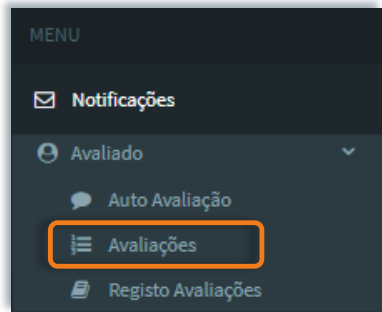
Sem ficheiros anexos.

03.SIADAP 3 | Avaliação

SIADAP_AVALIADO | Tomar Conhecimento Homologação

Decorridos os prazos definidos, o **Dirigente Máximo** de serviço ou os **RH/DAD** em sua substituição, têm o papel de **homologar** as avaliações e **arbitrar** as revisões.

Quando a avaliação é homologada, o estado da ficha é atualizado para 'Homologada/Aguarda Tomada de Conhecimento' e o avaliado recebe uma notificação para proceder à **tomada de conhecimento** da homologação.



SIADAP - Avaliado

Avaliação	Serviço	ID Avaliador	Nome do Avaliador	Nome do Avaliado	Carreira	Estado da ficha	Opções
Avaliação	Proj Plano	91	FERNANDO	GONCALO	TECNICO SUPERIOR	Homologada / Aguarda Tomada de Conhecimento	 

Tomar Conhecimento

Tomei conhecimento da homologação relativa à minha avaliação.

☒ Sim ☐ Não

03.SIADAP 3 | Avaliação

SIADAP_AVALIADO | Tomar Conhecimento Homologação

A ficha passará para o estado "Arquivado".

SIADAP - Avaliado							
Avaliação 	Serviço 	ID Avaliador 	Nome do Avaliador 	Nome do Avaliado 	Carreira 	Estado da ficha 	Opções
Avaliação	Proj Plano	9:	FERNANDO	GONCALO	TECNICO SUPERIOR	Arquivado	   

03.SIADAP 3 | Avaliação

SIADAP_AVALIADO | Reclamar / Recorrer Hierárquicamente

O **avaliado**, após a tomada de conhecimento da homologação e decorridos os prazos estabelecidos, tem a possibilidade de recorrer hierarquicamente e/ou reclamar. No menu “**Avaliação Desempenho**”, “**Avaliado**” e “**Avaliações**” selecione a opção “**Ver detalhes da ficha de avaliação**”.

SIADAP - Avaliado							
Avaliação 	Serviço 	ID Avaliador 	Nome do Avaliador 	Nome do Avaliado 	Carreira 	Estado da ficha 	Opções
Avaliação	Proj Plano	9:	FERNANDO	GONCALO	TECNICO SUPERIOR	Arquivado	  

03.SIADAP 3 | Avaliação

SIADAP_AVALIADO | Reclamar / Recorrer Hierarquicamente

No canto inferior direito da página, clique no botão pretendido.

Ficha de avaliação

Estado da ficha de avaliação: Arquivado

Serviço: Proj Plano

Data de Arquivo:

Avaliado: 9 - GONCALO

Carreira: TECNICO SUPERIOR

Grupo: Grupo 01

Avaliador: FERNANDO

> Objetivos de Unidade Orgânica

Objectivos

Competências

Autoavaliação

Pedido Excelente

Fatores

Validação/Não Validação

Avaliação Global

Necessidade de formação

Comentários e Propostas

Datas da Avaliação

Ficheiros Avaliador

Ficheiros Avaliado

> - Alcançar a eficácia na realização de tarefas que decorrem da participação do avaliado em projetos, grupos de trabalho, estudos e atividades que se incluem no âmbito da implementação de medidas que promovam o incremento do acesso e utilização de dados da cidade

> - Alcançar a eficácia na realização de tarefas que decorrem da participação do avaliado em projetos, grupos de trabalho, estudos e atividades que se incluem no âmbito da implementação e desenvolvimento do Centro Operacional Integrado

> - Alcançar a eficácia na realização de tarefas que decorrem da participação do avaliado em projetos, grupos de trabalho, estudos e atividades que se incluem no âmbito do desenvolvimento de uma estratégia municipal no âmbito das smart cities

> Histórico dos Objectivos Reformulados

Voltar

Pedir Recurso Hier. Sup.

Pedir reclamação

03.SIADAP 3 | Avaliação

SIADAP_AVALIADO | Reclamar Hierárquicamente

Se o Avaliado escolher “Pedir Recurso Hier.Sup.”, deve preencher a justificação e clicar no botão Pedir Recurso Hier.Sup. . O estado da ficha passará para “Reclamada Hier. Sup.”.

SIADAP - Avaliado

[Voltar](#)

Avaliação

Ficha de avaliação

[Voltar](#)[Pedir Recurso Hier. Sup.](#)[Pedir reclamação](#)

Confirmação

Pedir Recurso Hierárquico

Anexar Ficheiros

Está prestes a apresentar recurso hierárquico, pretende continuar?

Fundamentação do Recurso Hierárquico

Solicito recurso porque...

[Pedir Recurso Hierárquico](#)

SIADAP - Avaliado							
Avaliação	Serviço	ID Avaliador	Nome do Avaliador	Nome do Avaliado	Carreira	Estado da ficha	Opções
Avaliação	Proj Plano	9	FERNANDO	GONCALO	TECNICO SUPERIOR	Reclamada Hier. Sup.	     

03.SIADAP 3 | Avaliação

SIADAP_AVALIADO | Reclamar

Ao escolher “Pedir Reclamação”, preencha a justificação e clique no botão “Pedir reclamação”. O estado da ficha passará para “Reclamada”.

SIADAP - Avaliado

[Voltar](#)

Avaliação +

Ficha de avaliação +

[Voltar](#)

[Pedir Recurso Hier. Sup.](#)

[Pedir reclamação](#)

Pedir Reclamação

Anexar Ficheiros

Está prestes a apresentar reclamação do ato de homologação, pretende continuar?

Fundamentação da Reclamação

Reclamo pelo motivo de...

[Pedir reclamação](#)

SIADAP - Avaliado

Avaliação	Serviço	ID Avaliador	Nome do Avaliador	Nome do Avaliado	Carreira	Estado da ficha	Opções
Avaliação	Proj Plano	9:	FERNANDO	GONCALO	TECNICO SUPERIOR	Reclamada	    

03.SIADAP 3 | Avaliação

SIADAP_AVALIADO | Reclamar / Recorrer Hierárquicamente

Os pedidos de **reclamação / recurso hierárquico** são tratados fora do sistema, contudo, o **avaliado** pode **consultar**, a qualquer momento, informações sobre o tipo de **pedido submetido** na opção disponível para o efeito.

SIADAP - Avaliado							
Avaliação 	Serviço 	ID Avaliador 	Nome do Avaliador 	Nome do Avaliado 	Carreira 	Estado da ficha 	Opções
Avaliação	Proj Plano	9:	FERNANDO	GONCALO	TECNICO SUPERIOR	Reclamada	   

Confirmação

Visualizar Reclamação

Anexar Ficheiros de Arquivo

Data do Pedido:

12-04-2024



Data da Decisão:

26-12-2024



Fundamentação da Reclamação

GONCALO

Estado:

Deferido



Notificação da Decisão:

ok

03.SIADAP 3 | Avaliação

SIADAP_AVALIADO | Relatórios

O avaliado pode gravar e/ou imprimir em formato PDF a sua autoavaliação e ficha de avaliação

SIADAP - Avaliado

Avaliação	Serviço	ID Avaliador	Nome do Avaliador	Nome do Avaliado	Carreira	Estado da ficha	Opções
Avaliação	Proj Plano	9:	FERNANDO	GONCALO	TECNICO SUPERIOR	Reclamada	

Politécnico de Coimbra

Escola Superior de Tecnologia da Saúde

Avaliação do desempenho

Trabalhadores (SIADAP 3)

Ficha de Autoavaliação

1. Elementos de Identificação

Área governativa: Ministério da Educação e Ciência

Serviço: Gabinete Ap Org Gestão Sec. - Ap Técnico

Avaliado:

GONCALO

Carreira/Categoria:

TECNICO SUPERIOR

Unidade Orgânica:

ZI-PROJ PLANO GERAL DE DRENAGEM

Período de Avaliação

01/01/2024

a

31/12/2024

1.1 Grau de realização dos objetivos fixados

Para cada objetivo fixado em que nível considera que se situou o seu empenho? (Assinale com X o nível)

N.º	Objetivos fixados	Superei o objetivo	Atingi o objetivo	Não atingi o objetivo
1				

Politécnico de Coimbra

Escola Superior de Tecnologia da Saúde

Avaliação do desempenho

Trabalhadores (SIADAP 3)

Ficha de Avaliação

Ministério: Ministério da Educação e Ciência

Serviço: Gabinete Ap Org Gestão Sec. - Ap Técnico

NIF:

Avaliador:

FERNANDO

Cargo:

DIRECTOR PROJECTO

NIF:

15

Avaliado:

GONCALO

Carreira/Categoria:

TECNICO SUPERIOR

Unidade Orgânica:

ZI-PROJ PLANO

NIF:

2

Período em Avaliação

01/01/2024

a

31/12/2024

1. Objetivos da Unidade Orgânica

Descrição dos objetivos da unidade orgânica

minisoit

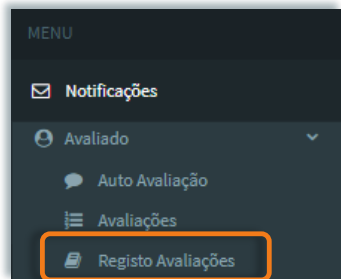
an Indra company

53

03.SIADAP 3 | Avaliação

SIADAP_AVALIADO | Consultar Histórico Avaliações

Ao **avaliado** será permitida a consulta do **Registo de Avaliações**, de forma a ter um resumo dos resultados das suas avaliações passadas, respetivos pontos e **pontos acumulados** até à data da consulta.



Registo Avaliações

Trabalhador/a: 9 GONCALO

Data Alteração Remuneratória:

Pontos Acumulados: ●●●○○○○○

Descrição ↑↓	Resultado Qualitativo ↑↓	Resultado Quantitativo ↑↓	Pontos: ↑↓
Avaliação 2019/2020	Regular	3.000	
Avaliação 2017/2018	Adequado	3.999	2
Avaliação 2017/2018	Adequado	3.999	2

minsait

Mark Making the way forward

An Indra company