

Autoavaliação de Desempenho do Pessoal Docente

O processo de Avaliação de Desempenho do ano 2023 foi desmaterializado e passará a decorrer na plataforma NONIO (Infordocente). Assim, este manual pretende auxiliar o docente no preenchimento da sua grelha de autoavaliação.

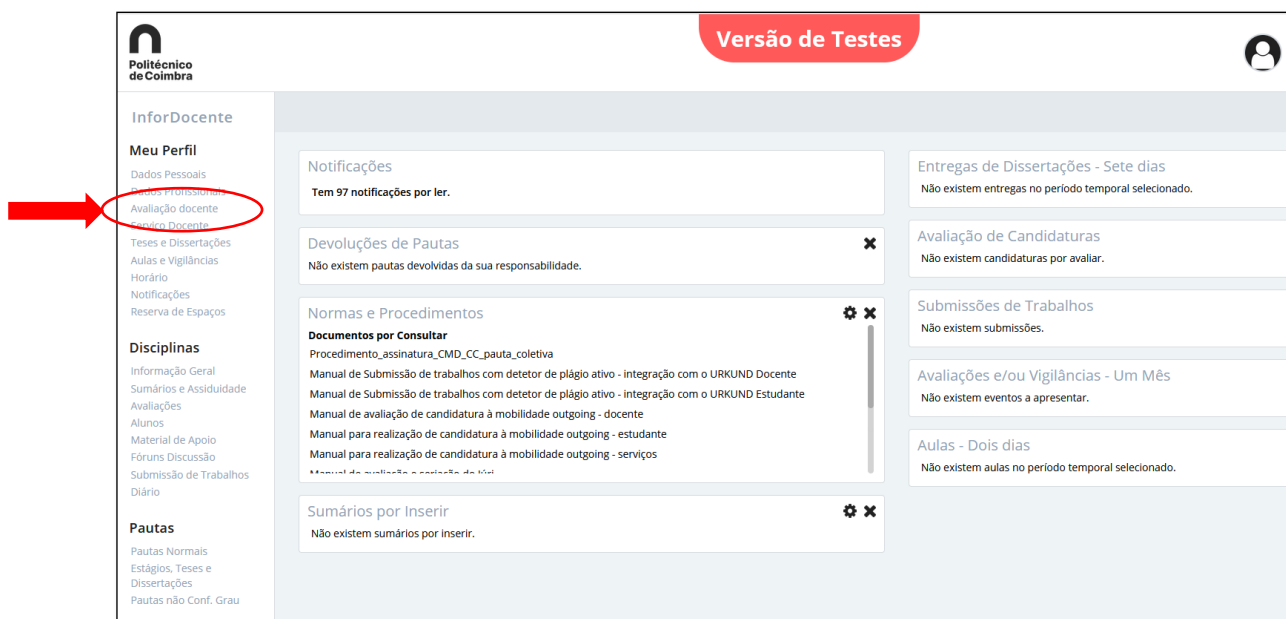
A legislação relacionada com o processo de avaliação do pessoal docente, o Cronograma e a Resolução do CCAPD para os anos 2023 e 2024 encontra-se disponível para consulta no site do IPC na área do [GAVIP](#).

Para proceder à sua Autoavaliação siga os seguintes passos:

1. Entrar no [InforDocente](#) (com credenciais profissionais)

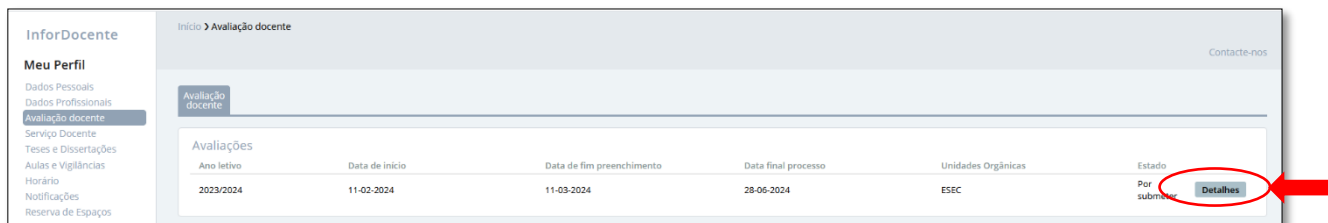


2. No “Menu Perfil” (barra lateral esquerda) escolher a opção “Avaliação Docente”



Autoavaliação de Desempenho do Pessoal Docente

3. Clicar em “Detalhes”



4. Clicar no botão “Preencher resposta de cálculo automático”



Notas:

Os itens P1 a P5 e P19 da Componente Pedagógica são automaticamente preenchidos com base na DSD e os itens da Componente Organizacional (O1 a O67) foram preenchidos pelos Serviços das UOE.

Todos os campos que se encontram preenchidos automaticamente não podem ser alterados pelo docente. Caso detete alguma discrepância deve reportá-la, via Gestão Documental, para a Secção Autónoma da UOE, com a respetiva fundamentação e documento comprovativo.

Os resultados do item P19 (inquérito aos alunos sobre a atividade docentes), só podem ser carregados pelos serviços após o docente proceder ao indicado no ponto 4 deste manual.

Havendo alterações nos dados inseridos pelos serviços é necessário voltar a “Preencher resposta de cálculo automático”, recebendo previamente um aviso/alerta para o efeito. Este passo não altera quaisquer dados já inseridos pelo docente.

Autoavaliação de Desempenho do Pessoal Docente

5. Preencher os itens da Componente Pedagógica e Componente Técnico-Científica que lhe são aplicáveis. Em cada item deve ir à opção “**Detalhes**”

Observações
Não existem observações.
Adicionar

Técnico-Científica - 80 pontos (Máximo de 100 pontos)

Obtenção de graus e títulos

Produção Técnica-Científica no âmbito Técnico/Científico/Artístico ou Cultural na área científica em que está inserido (cumprimento das normas de afiliação e considerar a melhor classificação SJR atribuída à revista)

Elemento	Critério	Pontos obtidos	Observações
C4 - Autoria, Coautoria de livro com investigação científica original e do próprio, de edição com ISBN (*exceto resultante de compilações de artigos científicos ou similares)	livro	0	Detalhes
C5 - Editor/Coordenador de livro com investigação científica original de edição com ISBN (*exceto resultante de compilações de artigos científicos ou similares)	livro	0	Detalhes
C6 - Capítulo ou capítulos de livro com investigação científica original e do próprio, de edição com ISBN	livro/capítulo	0	Detalhes
C7 - Autoria, Coautoria de Livro de divulgação técnico-científica destinado ao público geral com ISBN	livro	0	Detalhes
C8 - Autoria, Coautoria de capítulo ou capítulos de um livro de divulgação técnico-científica destinado ao público geral com ISBN	capítulo	0	Detalhes

6. Escolher a opção “**Alterar avaliação**”

Avaliação docente

C4

Designação: Autoria, Coautoria de livro com investigação científica original e do próprio, de edição com ISBN (*exceto resultante de compilações de artigos científicos ou similares)
Componente: Técnico-Científica
Atividade: Produção Técnica-Científica no âmbito Técnico/Científico/Artístico ou Cultural na área científica em que está inserido (cumprimento das normas de afiliação e considerar a melhor classificação SJR atribuída à revista)
Critério: livro
Pontos: 30
Descrição:
Instruções de preenchimento:

Avaliação

N.º ou fração: 0
Valor: 0
Observações:
Anexo(s):

Histórico de alterações
Alterar avaliação

Voltar

Autoavaliação de Desempenho do Pessoal Docente

7. Preencher o campo “N.º ou fração” de acordo com o critério de avaliação definido, juntar o comprovativo em “Anexo” e “Gravar”

Avaliação docente

C4

Designação: Autoria, Coautoría de livro com investigação científica original e do próprio, de edição com ISBN (*exceto resultante de compilações de artigos científicos ou similares)

Componente: Técnico-Científica

Atividade: Produção Técnica-Científica no âmbito Técnico/Científico/Artístico ou Cultural na área científica em que está inserido (cumprimento das normas de afiliação e considerar a melhor classificação SJR atribuída à revista)

Critério: livro

Pontos: 30

Descrição:

Instruções de preenchimento:

Avaliação

* N.º ou fração: 0 **1.º**

Valor: 0

Observações:

Anexo(s): Nenhum ficheiro selecionado. **2.º**

Adicionar Ficheiro

* Campos de preenchimento obrigatório.

Gravar **3.º**

Nota: Embora o campo “Anexos” não apareça sinalizado como obrigatório, deve juntar todos os documentos que fundamentem/comproven a atividade. Na presente data, alguns dos itens da grelha não permitem avançar sem a junção do respetivo documento de suporte.

8. Quando terminar de inserir todos os dados deve selecionar a opção “Preencher restantes com 0”. Se este passo não for efetuado, a plataforma não permite submeter a autoavaliação para validação.

Avaliação docente

Avaliação

Ano letivo: 2023/2024

Unidade(s) orgânica(s): - Escola Superior de Educação

Intervalo temporal abrangido: De 01-01-2023 até 31-12-2023

Período temporal a ser considerado no preenchimento da avaliação.

Data de início do preenchimento: 11-02-2024

Data de fim do preenchimento: 11-03-2024

Período de reclamação: 10 Dias úteis

Período de reclamação (2º 5 Dias úteis momento):

Histórico de alterações Submeter para validação **Preencher restantes com 0** Preencher respostas de cálculo automático

Data de início período de submissão para validação: 12-02-2024

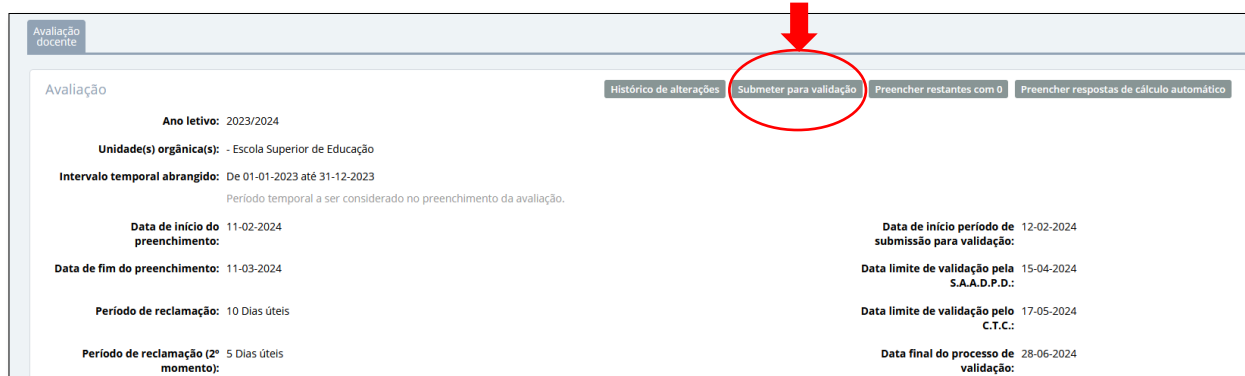
Data limite de validação pela S.A.A.D.P.D.: 15-04-2024

Data limite de validação pelo C.T.C.: 17-05-2024

Data final do processo de validação: 28-06-2024

Autoavaliação de Desempenho do Pessoal Docente

9. De seguida seleccione “Submeter para validação”



Avaliação docente

Avaliação

Histórico de alterações **Submeter para validação** Preencher restantes com 0 Preencher respostas de cálculo automático

Ano letivo: 2023/2024

Unidade(s) orgânica(s): - Escola Superior de Educação

Intervalo temporal abrangido: De 01-01-2023 até 31-12-2023
Período temporal a ser considerado no preenchimento da avaliação.

Data de início do preenchimento: 11-02-2024

Data de fim do preenchimento: 11-03-2024

Período de reclamação: 10 Dias úteis

Período de reclamação (2º momento): 5 Dias úteis

Data de início período de submissão para validação: 12-02-2024

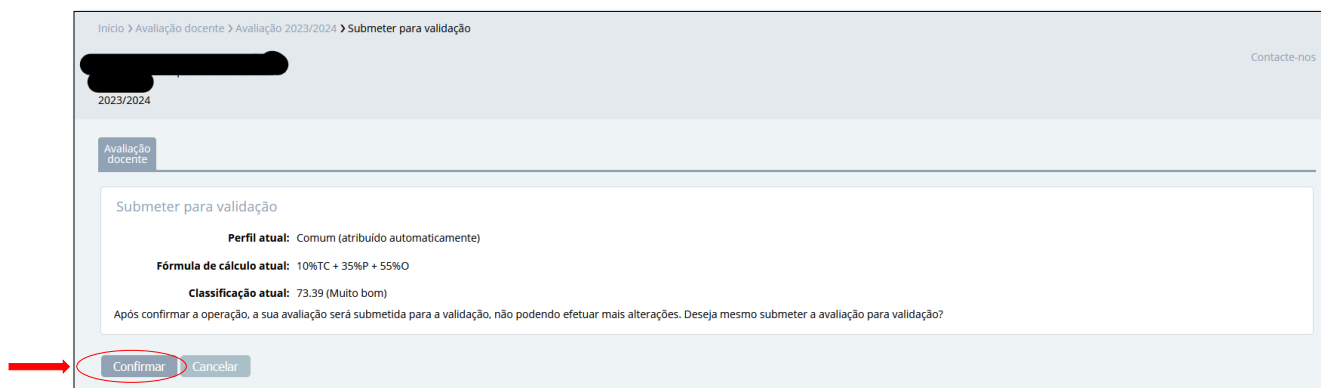
Data limite de validação pela S.A.A.D.P.D.: 15-04-2024

Data limite de validação pelo C.T.C.: 17-05-2024

Data final do processo de validação: 28-06-2024

10. Depois de visualizar o perfil pelo qual será avaliado (*“calculado automaticamente no sentido mais favorável ao avaliado”*), bem como a fórmula de cálculo e a sua classificação final da autoavaliação, finaliza o processo selecionando a opção “Confirmar”.

Ao “Confirmar” a ficha de autoavaliação deixa de estar disponível para o docente efetuar alterações, pelo que a confirmação só deve ser efetuada quando não tiver mais dados para carregar/alterar.



Início > Avaliação docente > Avaliação 2023/2024 > Submeter para validação

2023/2024

Avaliação docente

Submeter para validação

Perfil atual: Comum (atribuído automaticamente)

Fórmula de cálculo atual: 10%TC + 35%P + 55%O

Classificação atual: 73.39 (Muito bom)

Após confirmar a operação, a sua avaliação será submetida para a validação, não podendo efetuar mais alterações. Deseja mesmo submeter a avaliação para validação?

Confirmar Cancelar

Nota Final:

1. A grelha de autoavaliação está disponível para preenchimento de 19-03-2025 a 05-05-2024.
2. A submissão da grelha de autoavaliação decorre de 28-04-2024 a 05-05-2025.
3. O não preenchimento da grelha de autoavaliação pelo docente determina a atribuição de avaliação negativa no período em avaliação (cfr. n.º 7 do artigo 11.º RADPD).

Qualquer dúvida deve ser submetida para o e-mail gavip@ipc.pt.