

# Manual para Criação de Conta na **Plataforma de Inscrições FADU**

# CRIAÇÃO DE CONTA

1. Devem-se dirigir ao website <https://portalfadu.pt/login.aspx> e carregar em **Registrar**.



The image shows a screenshot of the 'faduportal' login page. The page has a purple border and a white background. At the top, the logo 'faduportal' is displayed in purple and black. Below the logo, there are two input fields: 'E-mail/Username\*' with an envelope icon and 'Password\*' with a lock icon. Below these fields is a link that says 'Esqueceu-se da Password?'. There are two buttons: a purple button labeled 'Iniciar sessão' and a white button with a red border labeled 'Registrar'. A red '1.' is placed to the left of the 'Registrar' button, indicating the first step in the process.

# CRIAÇÃO DE CONTA

2. Devem preencher todos os dados solicitados e carregar em **Criar Registo**.

### Criar Novo Registo

**Inscreeva-se no mundo do desporto universitário**

Crie o seu registo. Para participar no desporto formal deve completar o seu perfil após criar o registo.

Nome Completo

Nome de Utilizador / Nickname

email

Data de Nascimento (clique aqui) **2.**

Telemóvel

Masculino  Feminino

**Naturalidade:**

-- Escolha uma Opção --

Nacionalidade

Escolha a nacionalidade primeiro

Escolha a nacionalidade primeiro

Praticaste Desporto Federado Durante a Formação?

Sim  Não

Praticas Desporto Federado (Extra FADU)?

Sim  Não

Estudante do Ensino Superior?

Sim  Não

Instituto Politécnico de Coimbra (3060)

Unidade Organica

Palavra-passe

Por questões de segurança reintroduza os caracteres apresentados na imagem:



Código da imagem

**Criar registo**

Autenticar

# CRIAÇÃO DE CONTA

3. Serão direcionados para uma página que informa que criaram o registo com sucesso, devendo carregar em **Autenticar**.



## CRIAÇÃO DE CONTA

4. Serão redirecionados para a página inicial, devendo **Iniciar Sessão** com os vossos dados.



**faduportal**

E-mail/Username\*

✉ Nome\_Exemplo

Password\*

🔒 .....

Esqueceu-se da Password?

4. **Iniciar sessão**

Registar

# CRIAÇÃO DE CONTA

5. Deverão **validar** todas as caixas de verificação à esquerda e carregar no botão **Continuar**.

**5.** Regulamento Geral Proteção de Dados (RGPD)

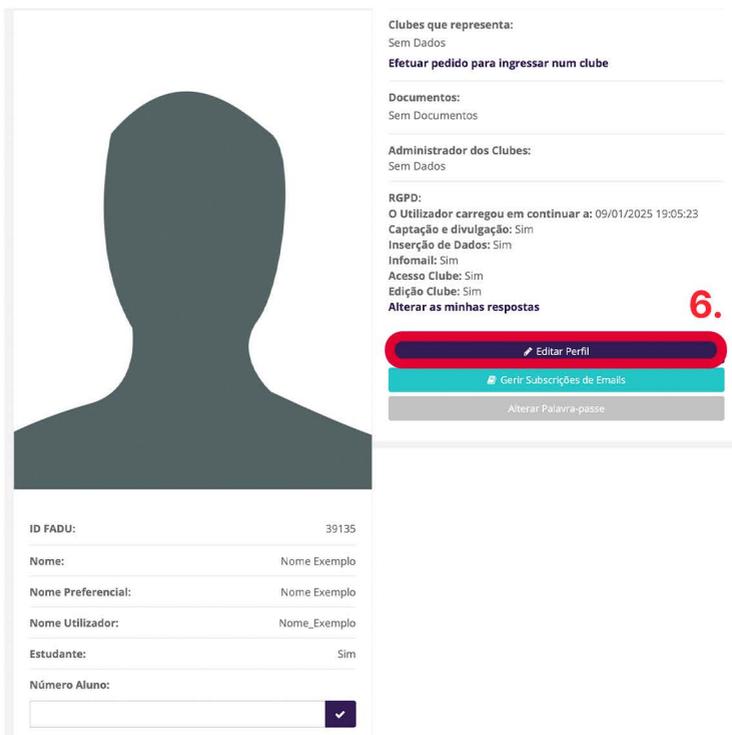
Em cumprimento do Regulamento Geral de Proteção de Dados, é obrigatório que todos os agentes registrados no Portal da FADU preencham o seguinte questionário. É importante referir que a resposta negativa às questões 1, 2 e 4 impedirá os agentes de serem inscritos para eventos formais da FADU, ficando apenas elegíveis para atividade informal.

- Autorizo a captação e divulgação de imagens da minha participação nos eventos da FADU em que esteja envolvida, nos suportes de comunicação próprios da FADU, bem como o envio dessas imagens para Órgãos de Comunicação Social, para efeitos de ilustração de notícias ou reportagens sobre esses mesmos eventos ou sobre a atividade geral da FADU.
- Autorizo a inserção de dados - apenas os que sejam estritamente necessários à realização de eventos para os quais estiver inscrito - em listagens para entidades desportivas nacionais e internacionais.
- Pretendo receber as informações de Eventos da FADU, nomeadamente: documento de lançamento (informação A) de eventos das modalidades que escolhi como favoritas; documento com listagens de inscritos e programa final (informação B) dos eventos nos quais esteja inscrito; documento com resultados e classificação (informação C) dos eventos nos quais esteja inscrito.
- Autorizo os clubes aos quais esteja associado a aceder aos meus dados de perfil.
- Autorizo os clubes aos quais esteja associado a editar aos meus dados de perfil.

**Continuar**

# CRIAÇÃO DE CONTA

6. Estará no Seu Perfil. Deve fazer *scroll down* até encontrar o botão **Editar Perfil**, onde deve carregar.



The screenshot shows a user profile page. On the left is a large silhouette placeholder for a profile picture. Below it is a form with the following fields:

- ID FADU: 39135
- Nome: Nome Exemplo
- Nome Preferencial: Nome Exemplo
- Nome Utilizador: Nome\_Exemplo
- Estudante: Sim
- Número Aluno:

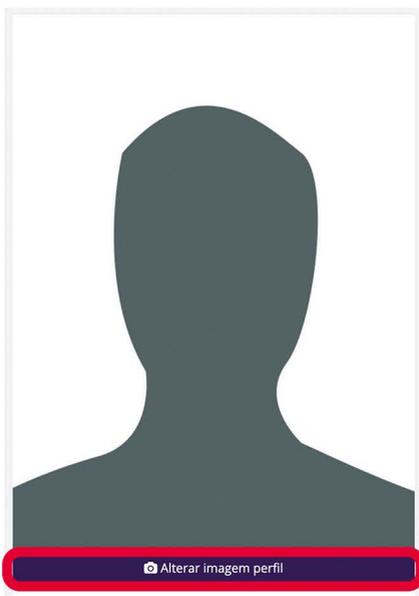
On the right side of the page, there is a summary of user data:

- Clubes que representa: Sem Dados
- Efetuar pedido para ingressar num clube
- Documentos: Sem Documentos
- Administrador dos Clubes: Sem Dados
- RGPD: O Utilizador carregou em continuar a: 09/01/2025 19:05:23
- Captação e divulgação: Sim
- Inserção de Dados: Sim
- Infomail: Sim
- Acesso Clube: Sim
- Edição Clube: Sim
- Alterar as minhas respostas

At the bottom of the right sidebar, there are three buttons: "Editar Perfil" (highlighted with a red circle and the number 6), "Gerir Subscrições de Emails", and "Alterar Palavra-passe".

## CRIAÇÃO DE CONTA

7. Deverão, em primeiro lugar, fazer *scroll up* e **alterar a vossa imagem** de perfil para uma foto vossa.



7.

Alterar imagem perfil

### IMPORTANTE

Deve ser uma foto tipo passe.  
Sem óculos de sol.  
Sem bonés.

## CRIAÇÃO DE CONTA

8. Após alterar a imagem de perfil, devem fazer novamente *scroll down* e carregar em **Gerir Documentos**.

8.

Documentos:

 Gerir Documentos

# CRIAÇÃO DE CONTA

VER PÁGINA SEGUINTE ANTES  
DE INSERIR DOCUMENTOS

9. Deverá inserir, um a um, **Cartão de Cidadão, Certificado de Elegibilidade e Exame Médico-Desportivo.**



Documento

Tipo	✓ -- Escolha uma das opções --
9.	Cartão do Cidadão ou BI ou Outra Identificação
	Certificado de Elegibilidade
Função	Exame Médico-Desportivo
	Cédula de Treinador
	Certificados de Habilitações Médicas
Modalidade	Cartão de Contribuinte
	Termo de Responsabilidade

## Notas Importantes

**Cartão de Cidadão:** Frente e Verso na mesma imagem.

**Exame Médico-Desportivo:** Selecionar a opção “Original” e a modalidade respetiva.

**Certificado de Elegibilidade:** Obter em Inforestudante:  
Balcão Académico – Documentos - Selecionar Matrícula  
Gerar Novo Pedido de Documento  
A1 Certificado Multiusos  
Realizar Pedido  
Ano Letivo Atual | Local de Emissão : Coimbra ou Oliveira do Hospital

# CRIAÇÃO DE CONTA

10. Só deve carregar em **“Sim, pedir nova validação”** após ter inserido **TODOS** os documentos. Até lá, entre a inserção de cada documento deve carregar em **“Não, pedir validação mais tarde”** .

Nova Validação?

O documento foi guardado.

**ATENÇÃO:** Antes de 'Pedir nova validação' deve introduzir todos os documentos. Uma vez em validação não pode fazer alterações ao Perfil nem adicionar documentos.  
**Importante: Se não 'Pedir Nova Validação' não poderá participar em competições oficiais.**

Sim, pedir nova validação

Não, pedir validação mais tarde

## CRIAÇÃO DE CONTA

11. Após ter a documentação toda inserida e retornar ao seu perfil deve fazer scroll down e carregar em ***“Pedir para ingressar em clube”*** e procurar por **IPC**.

---

**Clubes que representa:**

Sem Dados

**Efetuar pedido para ingressar num clube**

---