

MAPA DE PESSOAL NÃO DOCENTE E INVESTIGADOR DO INSTITUTO POLITÉCNICO DE COIMBRA - 2023

Atribuições / Competências/Atividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Unidades Orgânicas de Ensino																		Unid. Orgânica de Investigação			Unidades Orgânicas de Apoio à Formação e ao Desenvolvimento						S.Centrais			Total			OBS (a), (b)						
			ESAC			ESEC			ESTGOH			ESTeSC			ISCAC			ISEC			IIA			CCPS			INOPOL															
			Existentes	Cativos	A Preencher	Existentes	Cativos	A Preencher	Existentes	Cativos	A Preencher	Existentes	Cativos	A Preencher	Existentes	Cativos	A Preencher	Existentes	Cativos	A Preencher	Existentes	Cativos	A Preencher	Existentes	Cativos	A Preencher	Existentes	Cativos	A Preencher	Existentes	Cativos	A Preencher	Existentes	Cativos (4)	A Preencher (5)							
-	Presidente (1)	-																														1			1	0	0					
-	Vice-Presidente (1)	-																														4			4	0	0					
-	Administrador (1)	-																														1			1	0	0					
-	Pró-presidente	-																														4										
-	Diretor de UOI/UOAFD	-																		1			1			1																
-	Secretário (1)	-				1						1			1			1																4	0	0						
-	Chefe de Divisão (2)	-																														7			7	0	0					
-	Coordenador de Serviço 3º Grau (3)		3			5						1							6	1											7		1	17	0	7						
-	Coordenador de Serviço 4º Grau (3)	-																																	0	0	0					
Investigação	Investigador Auxiliar	-																		1		2													1	0	2					
	Investigador Auxiliar Convitado	-																				6													0	0	6					
	Investigador Doutorado	-																		1															1	0	0					
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão nas seguintes áreas: gestão financeira, aprovisionamento e património, gestão de recursos humanos, gestão académica, gestão do património e infraestruturas, projetos, secretariado e apoio à gestão, biblioteca e arquivo, assessoria jurídico-administrativa, gestão da qualidade, estudos, planeamento/projetos/avaliação e relações externas, audiovisuais, apoio à atividade docente, apoio a novos diplomados, relações internacionais, comunicação e imagem. Elaboração de pareceres e projetos e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas diferentes áreas de atuação.	Técnico superior	Arquitetura, Engenharia																																		4	0	0				
	Técnico superior	Direito													1																				2			3	0	0		
	Técnico superior	Higiene e Segurança no Trabalho																																		2			2	0	0	
	Técnico superior	Biblioteca e Documentação / Arquivo				1									1			2																		4	0	0				
	Técnico superior	-		10	5		30	7	0	3			9	5	3	5		6	25	2	2	3	2	3	1			1			1			40	8	20	127	29	35	(a) 8 SC (c) 2 SC		
Funções de conceção e aplicação na área informática	Especialista de informática	Informática	1				1							1			2	3	1														6	1	1	10	3	4				
Funções de aplicação e execução na área informática	Técnico de informática	-	1	1		2		1	1			1		3	1	1	3	2															2			10	2	7				
Funções de chefia técnica e administrativa.	Coordenador técnico	-				1						2	1		2			2															2			9	1	0				
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, nas áreas financeira, patrimonial, tesouraria, economato, aprovisionamento, recursos humanos, académica, qualidade, documentação e informação, biblioteca, apoio à atividade docente, audiovisuais, relações internacionais, comunicação e imagem, relações públicas, património e infraestruturas, secretariado e receção, expediente e arquivo.	Assistente técnico	Biblioteca e Documentação				1						1			3		1	4																		9	0	1				
	Assistente técnico	-	20			6		3	6			9		4	13	1	5	11		6	1		1	1				1	13		1				80	1	21	(b) 1 SC e 1 ESTESC				
Funções de chefia e coordenação de tarefas	Encarregado geral operacional	-																1																		1	0	0				
Funções de coordenação	Encarregado operacional	-																1																		1	0	0				
Execução de tarefas de apoio às diferentes áreas.	Assistente operacional	-	29		3	6			3		1	12			9	1	2	27			1											9			96	1	6					
total			64	6	3	53	8	4	13	0	1	36	6	11	36	3	19	79	3	14	9	2	12	3	0	0	2	0	2	104	9	23	392	37	89							

Legenda:

(1) Lei nº 61/2007, de 10 de Setembro (RIIES) e Estatutos do IPC, homologados pelo Despacho Normativo n.º 6/2019, publicado no Diário da República, 2ª série, n.º 52, de 14 de março, alterado e republicado pelo Despacho Normativo n.º 21/2021, Diário da República n.º 139/2021, 2.ª série de 20 de julho.

(2) Regulamento Interno dos Serviços Centrais do IPC (Despacho n.º5110/2020, Diário da República n.º 84/2020, 2.ª série de 29 de abril, alterado pelo Despacho n.º2008/2021, Diário da República n.º 37/2021, 2.ª série de 23 de fevereiro)

(3) Estatutos da Unidades Orgânicas e seus Regulamentos Internos.

(4) - Lugares Cativos não contabilizados no n.º de postos de trabalho, correspondentes a relações jurídicas funcionais suspensas sem encargos previsto no orçamento.

(5) - Lugares a preencher: recrutamento direcionado a pessoal sem vínculo, dispensada a prioridade legal do n.º3 do artigo 30º da LTFP, com exceção do pessoal em valorização profissional, ao abrigo do disposto no n.º4, 6 e 7 do artigo 30 da LTFP.

(a) - Postos de trabalho a preencher com relação jurídica a termo resolutivo certo (Financiado pelo Programa AGIR)

(b) - Postos de trabalho ocupados com relação jurídica a termo resolutivo certo

(c) - 2 Técnicos Superiores (CTFPTRC) - PRR