

MAPA DE PESSOAL NÃO DOCENTE E INVESTIGADOR DO INSTITUTO POLITÉCNICO DE COIMBRA - 2026

Atribuições / Competências/Atividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Unidades Orgânicas de Ensino																		Unid. Orgânica de Investigação			Unidades Orgânicas de Apoio à Formação e ao Desenvolvimento						S.Centrais			Total			OBS (a), (b)			
			ESAC			ESEC			ESTGOH			ESTeSC			ISCAC			ISEC			IIA			CCPS			INOPOL												
			Existentes	Cativos (4)	A Preencher (5)	Existentes	Cativos (4)	A Preencher (5)	Existentes	Cativos (4)	A Preencher (5)	Existentes	Cativos (4)	A Preencher (5)	Existentes	Cativos (4)	A Preencher (5)	Existentes	Cativos (4)	A Preencher (5)	Existentes	Cativos (4)	A Preencher (5)	Existentes	Cativos (4)	A Preencher (5)	Existentes	Cativos (4)	A Preencher (5)	Existentes	Cativos (4)	A Preencher (5)							
-	Presidente (1)	-																												1			1	0	0				
-	Vice-Presidente (1)	-																												3		1	3	0	1				
-	Administrador (1)	-																												1			1	0	0				
-	Pró-presidente	-																												6			6	0	0				
-	Diretor de UOI/UOAFD	-																		1				1									3	0	0				
-	Secretário (3)	-					1						1				1																4	0	0				
-	Chefe de Divisão (2)	-																												5		1	5	0	1				
-	Coordenador de Serviço 3º Grau (3)		3				4						1						1			1									8		1	17	1	3			
-	Coordenador de Serviço 4º Grau (3)	-																	1															0	0	1			
Investigação (c)	Investigador Auxiliar	-																		3		3												3	0	3			
	Investigador Auxiliar Convocado	-																		5														5	0	0	a) 5 I2A;		
	Investigador Doutorado	-																		1														1	0	0	a) 1 I2A;		
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão nas seguintes áreas: gestão financeira, aprovisionamento e património, gestão de recursos humanos, gestão académica, gestão do património e infraestruturas, projetos, secretariado e apoio à gestão, biblioteca e arquivo, assessoria jurídico-administrativa, gestão da qualidade, estudos, planeamento/projetos/avaliação e relações externas, audiovisuais, apoio à atividade docente, apoio a novos diplomados, relações internacionais, comunicação e imagem. Elaboração de pareceres e projetos e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas diferentes áreas de atuação.	Técnico superior	Arquitetura, Engenharia																														3			3	0	0		
	Técnico superior	Direito													1																	1			2	0	0		
	Técnico superior	Higiene e Segurança no Trabalho																															2			2	0	0	
	Técnico superior	Biblioteca e Documentação / Arquivo					1								1			2																4	0	0			
	Técnico superior	-		14	4	1	32	9	3	4			12	4	2	9	4	24	2	1	1	2	1	4			4					58	9	7	162	30	19	a) 3 SC;	
Funções de conceção e aplicação na área informática	Especialista de informática	Informática	1				1											1	2													7	1		10	3	0		
Funções de aplicação e execução na área informática	Técnico de informática	-	1				2			1			2		1	2																3			13	0	2		
Funções de chefia técnica e administrativa.	Coordenador técnico	-					1						2				2															1			8	0	0		
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, nas áreas financeira, patrimonial, tesouraria, economato, aprovisionamento, recursos humanos, académica, qualidade, documentação e informação, biblioteca, apoio à atividade docente, audiovisuais, relações internacionais, comunicação e imagem, relações públicas, património e infraestruturas, secretariado e receção, expediente e arquivo.	Assistente técnico	Biblioteca e Documentação					1						1			3																		5	0	0			
	Assistente técnico	-	15		1	7		2	6			18		3	16		4	19														8			89	0	10		
Funções de chefia e coordenação de tarefas	Encarregado geral operacional	-																																0	0	0			
Funções de coordenação	Encarregado operacional	-																1																1	0	0			
Execução de tarefas de apoio às diferentes áreas.	Assistente operacional	-	31				5			3			7			9		3	22		1											4			81	0	4	a) 1 ESAC;	
total/			65	4	2	55	9	5	14	0	0	44	4	6	44	0	12	74	4	4	11	2	5	5	0	0	6	0	0	111	10	10	429	34	44				

Legenda:

(1) Lei nº 61/2007, de 10 de Setembro (RIJES) e Estatutos do IPC, homologados pelo Despacho Normativo n.º 6/2019, publicado no Diário da República, 2ª série, n.º 52, de 14 de março, alterado e republicado pelo Despacho Normativo n.º 21/2021, Diário da República n.º 139/2021, 2.ª série de 20 de julho.

(2) Regulamento Interno dos Serviços Centrais do IPC (Despacho n.º5110/2020, Diário da República n.º 84/2020, 2.ª série de 29 de abril, alterado pelo Despacho n.º2008/2021, Diário da República n.º 37/2021, 2.ª série de 23 de fevereiro)

(3) Estatutos das Unidades Orgânicas e seus Regulamentos Internos.

(4) - Lugares Cativos não contabilizados no n.º de postos de trabalho, correspondentes a relações jurídicas funcionais suspensas sem encargos previsto no orçamento.

(5) - Lugares a preencher: recrutamento direcionado a pessoal sem vínculo, dispensada a prioridade legal do n.º3 do artigo 30º da LTFP, salvo pessoal em valorização profissional, ao abrigo do disposto no n.º4, 6 e 7 do artigo 30 da LTFP.

(a) - (a) - mencionar número de postos de trabalho a preencher com relação jurídica a termo resolutivo certo

(b) - número de postos de trabalho a tempo parcial

(c) - A despesa inerente aos contratos de investigadores encontra-se integralmente financiada, estando a correspondente dotação disponível no saldo de gerência. Tendo em consideração que o saldo de gerência não é incorporado no projeto de orçamento, o mapa de pessoal inclui nove investigadores cuja despesa não se encontra prevista na dotação orçamental inicial.