



Politécnico
de Coimbra

Anexo I

ESAC





Plano de Atividades e Orçamento | 2026

TÍTULO

PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO ESAC – 2026

EDIÇÃO

ESCOLA SUPERIOR AGRÁRIA DE COIMBRA

REDAÇÃO E REVISÃO

Ana Cristina Pereira Borges

Daniela Valente Simões dos Santos

João Filipe Marques Gândara

DATA: janeiro de 2026

Índice

Sumário Executivo	1
Missão, Visão e Valores	2
Modelo de Governo	3
ESAC em números	4
Análise SWOT	5
Mapa Estratégico	6
Enquadramento Estratégico	7
Atividades	8
Atividades específicas da ESAC	30
Orçamento ESAC	33

Índice de figuras

Figura 1 – Organigrama da ESAC3

Figura 2 – Infografia *ESAC em números*4

Figura 3 – Mapa Estratégico do IPC 2025-20296

Índice de quadros

Quadro 1 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 1 - *Promover uma gestão participada e transparente* do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*8

Quadro 2 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 2 - *Reforçar a captação e diversidade de fontes de financiamento* do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*9

Quadro 3 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 3 - *Estabelecer uma relação de proximidade* do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*10

Quadro 4 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 4 - *Promover uma cultura da qualidade e melhoria contínua* do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*12

Quadro 5 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 5 - *Promover uma gestão inovadora e sustentável* do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*14

Quadro 6 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 6 - *Promover o bem-estar integral da comunidade* do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*16

Quadro 7 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 7 - *Promover ambientes de ensino-aprendizagem inovadores* do Eixo Estratégico 2 - *Excelência Pedagógica e Académica*17

Quadro 8 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 8 - *Modernizar a oferta formativa* do Eixo Estratégico 2 - *Excelência Pedagógica e Académica*18

Quadro 9 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 9 - *Implementar uma agenda de investigação e inovação do IPC* do Eixo Estratégico 3 - *Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento*20

Quadro 10 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 10 - *Melhorar a Rede de Parcerias Internacionais* do Eixo Estratégico 4 - *Internacionalização*22

Quadro 11 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 11 - *Melhorar as políticas de integração de estudantes, bolseiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais* do Eixo Estratégico 4 - *Internacionalização*23

Quadro 12 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 12 - *Garantir a renovação e o desenvolvimento do talento* do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*24

Quadro 13 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 13 - *Promover a inclusão e a cultura de mérito* do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*25

Quadro 14 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 14 - *Garantir a transição geracional dos trabalhadores* do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*26

Quadro 15 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 15 - *Estruturar programas de acolhimento aos novos trabalhadores* do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*27

Quadro 16 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 16 - *Garantir as condições de equidade da comunidade IPC* do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*28

Quadro 17 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 17 - *Garantir a transformação digital* do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*29

Quadro 18 – Atividades específicas da ESAC30

Quadro 19 – Orçamento inicial afeto à ESAC para 202634

Quadro 20 – Especificação das receitas previstas de PRR afetas à ESAC, por projeto – 202636

Quadro 21 – Previsões de receita afetas à ESAC – 202637

Quadro 22 – Dotações de despesa afetas à ESAC – 202638

Quadro 23 – Mapa de pessoal docente afeto à ESAC – 202640

Quadro 24 – Mapa de pessoal – dirigentes, pessoal não docente e investigador da ESAC – 202641

Sumário Executivo

O plano de atividades e orçamento para 2026 aqui apresentado encontra-se condicionado pelo facto de, à data da sua elaboração, estar a decorrer o processo de eleição do novo Presidente da ESAC. Nestas circunstâncias, a atual Presidência entende não dever assumir compromissos que possam condicionar a atuação da futura Presidência. Assim, as atividades previstas neste plano correspondem, essencialmente, ao normal funcionamento da ESAC e à concretização de compromissos já anteriormente assumidos.

São igualmente propostas algumas atividades consideradas fundamentais para a Escola, nomeadamente as relacionadas com a captação de estudantes, bem como com o funcionamento e a valorização de recursos já disponíveis - como o novo laboratório de robóticas - ou que estarão operacionais ao longo de 2026, como o Centro de Divulgação das Ciências Agrárias, a instalar na renovada Casa da Canforeira. Não são, contudo, apresentadas medidas que impliquem decisões estratégicas de natureza plurianual ou que reflitam uma visão institucional que possa não ser partilhada pela Presidência que vier a ser eleita, nem iniciativas com impacto orçamental suscetível de condicionar opções futuras.

Importa ainda referir que este plano é influenciado pela dotação do Orçamento do Estado atribuída à ESAC para 2026, no montante de 4 388 363€, o que representa uma redução de 367 694€ face a 2025. Esta diminuição será compensada por reafetações orçamentais a favor da ESAC, no valor de 396 434€, provenientes do ISCAC e dos Serviços Centrais, a concretizar no início de 2026. Embora estas reafetações permitam acomodar a despesa fixa prevista para o ano, importa salientar que, em exercícios futuros, será o valor de 4 388 363€ que servirá de referência na discussão da distribuição da dotação do Orçamento do Estado no seio do IPC.

Esta situação é motivo de preocupação, tanto mais que a gestão da ESAC tem sido pautada por elevado rigor e contenção da despesa, não existindo margem para reduções adicionais sem impactos significativos no funcionamento da Escola. Em 2026 será, uma vez mais, indispensável contar com a resiliência, a capacidade e o empenho dos trabalhadores e estudantes da ESAC para enfrentar as dificuldades orçamentais. O esforço coletivo tem sido

determinante para a captação de receitas próprias, absolutamente essenciais ao financiamento das atividades regulares da Escola.

Em 2026 chegarão igualmente ao fim vários programas de financiamento que permitiram à ESAC realizar investimentos relevantes, designadamente no âmbito do Fundo Ambiental e das diversas medidas do PRR. Esses investimentos, em particular ao nível das infraestruturas, permitem iniciar o ano com as melhores condições de instalação dos últimos anos. Será desejável prosseguir a melhoria das condições existentes, ainda que através de intervenções de menor escala. Também no domínio dos equipamentos, estes programas possibilitaram um reforço significativo, não apenas de forma direta, mas igualmente ao evitarem despesas de manutenção que, de outro modo, teriam de ser suportadas pelo orçamento da ESAC. O termo destes financiamentos suscita legítima apreensão, tornando essencial a procura contínua de fontes externas que viabilizem a continuidade do investimento.

Os resultados do Concurso Nacional de Acesso de 2025 constituem igualmente motivo de preocupação. Embora as causas não sejam facilmente identificáveis, nem seja evidente a sua repetição em 2026, torna-se necessário reforçar a divulgação diferenciada da ESAC e da sua oferta formativa. É fundamental aumentar a visibilidade da Escola junto dos estudantes do ensino secundário e profissional, afirmando a ESAC como uma opção atrativa para a prossecução de estudos superiores.

Ao nível dos recursos humanos, importa ainda acautelar os efeitos de futuras aposentações. Será necessário encontrar mecanismos que permitam salvaguardar a transmissão da experiência e do conhecimento acumulados, num contexto marcado pela morosidade dos processos de contratação e pelos constrangimentos orçamentais existentes.

Em síntese, 2026 perspetiva-se como um ano particularmente exigente para a ESAC. Com empenho, sentido de missão e a colaboração de todos, será possível enfrentar e superar todos os desafios que se colocarem.

Missão, Visão e Valores

A ESAC é uma instituição de criação, transmissão e difusão da ciência, da tecnologia e da cultura, ao serviço da sociedade, globalmente orientada para a prossecução dos objetivos do ensino superior politécnico no âmbito das tecnologias, das ciências e engenharias agrárias e afins e do turismo e lazer. A ESAC tem por missão a formação de profissionais de elevado nível tecnológico, científico, profissional e cultural, sustentada em investigação e desenvolvimento e contemplando as vertentes científica, técnica, ética e cultural. (Artigo 2º, Estatutos ESAC)

A ESAC prossegue os seguintes objetivos (artigo 3º, Estatutos ESAC):

- a) Ministrando cursos ao nível da formação superior, graduada e pós-graduada, ou outros, nos termos da lei;
- b) Promover e realizar ações de ensino extracurricular de especialização e atualização científica e profissional;
- c) Realizar e desenvolver ações de investigação científica, tecnológica e de desenvolvimento;
- d) Realizar atividades de produção agropecuária e florestal, de transformação agroindustrial, de turismo e lazer e outras que se enquadrem nos objetivos de ensino, de investigação e de desenvolvimento da instituição, numa perspectiva de gestão ambientalmente sustentável e de apoio ao desenvolvimento regional;
- e) Prestar serviços de apoio à comunidade e promover a difusão de conhecimentos, transferência de tecnologia e consultoria;
- f) Estabelecer parcerias com outras instituições nacionais ou estrangeiras;
- g) Estabelecer intercâmbio e cooperação cultural, científica e técnica com instituições congéneres e outras, nacionais ou estrangeiras;
- h) Apoiar o desenvolvimento económico e social da região e do país.

Modelo de Governo

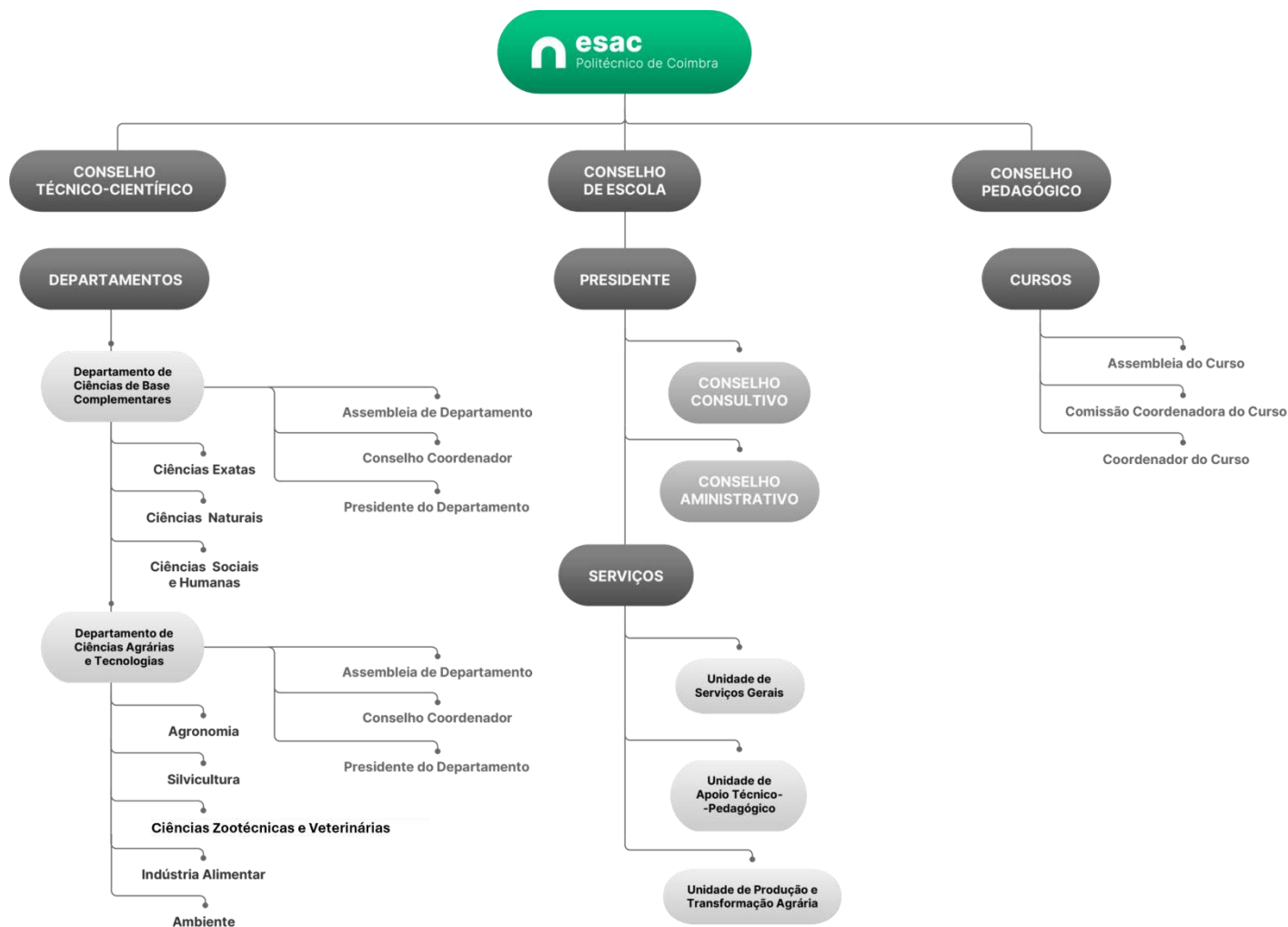


Figura 1 – Organograma da ESAC

ESAC em números

N.º Total de CURSOS

9 Licenciaturas
7 Mestrados
6 CTeSP
2 Doutoramentos

N.º Total de DOCENTES

45* – Doutoramento
7* – Mestrado
2 - Licenciatura
8 – Especialistas

N.º Total de NÃO DOCENTES

N.º de não docentes – 65

38 – Docentes Convidados (a 31/12/2025)

* não são considerados os docentes em funções de gestão no IPC

N.º Total de ESTUDANTES

Licenciatura: 635
Mestrado: 196
CTeSP: 188
Doutoramento: 25

DEPARTAMENTOS e UNIDADES DE SERVIÇO

Departamento de Ciências de Base e Complementares
Departamento de Ciências Agrárias e Tecnologias
Unidade de Serviços Gerais
Unidade de Apoio Técnico-Pedagógico
Unidade de Produção e Transformação Agrária

Figura 2 – ESAC em números

Análise SWOT

PONTOS FORTES / FORÇAS:

- Corpo docente altamente qualificado
- Instituição reconhecida nas suas áreas de intervenção
- Instalação modernas e bem equipadas
- Vasta experiência no ensino e na investigação
- Mérito científico dos docentes
- Capacidade de captação de investimento competitivo
- Número significativo de prestações de serviço a entidades externas
- Forte ligação à comunidade
- Exemplo de boas práticas de gestão do campus (produção pecuária, energia)

PONTOS FRACOS / FRAQUEZAS:

- Grande dificuldade em captar estudantes para os ciclos de estudos de 1º ciclo
- Envelhecimento dos trabalhadores
- Necessidade de assegurar muitas tarefas que vão para além das ligadas ao ensino e à investigação
- Necessidade de manter um espaço com uma área significativa e com um grande número de infraestruturas e equipamentos

OPORTUNIDADES:

- Crescente reconhecimento pela sociedade da importância social, económica e ambiental das áreas das formações da ESAC
- Existência de oportunidades de oportunidades de financiamento de origem pública e privada
- Alinhamento dos objetivos da ESAC com os objetivos de desenvolvimento sustentável
- Áreas de atuação com grande potencial para estabelecimento de parcerias nacionais e internacionais
- Aumento da procura de formações de nível superior que não exclusivamente ciclos de estudo de 1º ciclo

AMEAÇAS:

- Modelo de financiamento público que utiliza como único critério o número de estudantes, não reconhecendo as especificidades da ESAC
- Modelo de acesso ao ensino superior
- Demora nos processos de contratação para substituição de trabalhadores aposentados

Mapa Estratégico



Figura 3 – Mapa Estratégico do IPC 2025-2029

Enquadramento Estratégico

O PAO-ESAC para 2026 alinha-se com o Plano Estratégico do IPC para o quadriénio 2025-2029, estruturado em cinco eixos estratégicos (EE) e 17 objetivos estratégicos (OE):

EE1. Governação e Sustentabilidade

- OE1. Promover uma gestão participada e transparente
- OE2. Reforçar a captação e diversidade de fontes de financiamento
- OE3. Estabelecer uma relação de proximidade com todas as partes interessadas
- OE4. Promover uma cultura da qualidade e melhoria contínua
- OE5. Promover uma gestão inovadora e sustentável
- OE6. Promover o bem-estar integral da comunidade

EE2. Excelência Pedagógica e Académica

- OE7. Promover ambientes de ensino-aprendizagem inovadores
- OE8. Modernizar a oferta formativa

EE3. Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento

- OE9. Implementar uma agenda de investigação e inovação do IPC

EE4. Internacionalização

- OE10. Melhorar a Rede de Parcerias Internacionais
- OE11. Melhorar as políticas de integração de estudantes, bolsiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais

EE5. Recursos Humanos e Materiais

- OE12. Garantir a renovação e o desenvolvimento do talento
- OE13. Promover a inclusão e a cultura de mérito
- OE14. Garantir a transição geracional dos trabalhadores
- OE15. Estruturar programas de acolhimento aos novos trabalhadores
- OE16. Garantir as condições de equidade da comunidade IPC
- OE17. Garantir a transformação digital

Atividades

Nesta secção do PAO-ESAC para 2026 apresentam-se as atividades planeadas em alinhamento com a estratégia e os Estatutos do IPC:

Quadro 1 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 1 - *Promover uma gestão participada e transparente*¹ do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ² (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
1. Reforço das políticas para fomentar uma cultura de abertura e responsabilidade institucional.	Constituir e reunir o Conselho Consultivo da ESAC, previsto nos seus estatutos	1		X	Dificuldades na captação de entidades externas e na calendarização de reuniões.	Existentes	Existentes	Existentes	Presidência	Número de reuniões realizadas	Secretariado
	Envio à comunidade da ESAC das atas de todos os órgãos de gestão	100%		X	-	Existentes	Existentes	Existentes	Presidência / Órgãos de Gestão	Percentagem de atas divulgadas pela comunidade	Registos email
2. Disseminação de melhores práticas de comunicação.	Partilhar os resultados das iniciativas inovadoras do Gabinete de Comunicação	1	X		Dificuldade em medir o impacto das iniciativas de forma objetiva; Atividade experimental com resultados incertos	Existentes + Adicional	Existentes + Adicional	Existentes + Adicional	Gabinete de Comunicação	Nº de relatórios descrevendo práticas inovadoras ou realizadas pela primeira vez	Relatórios
3. Implementação de políticas e medidas no âmbito do planeamento e da auditoria Interna.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

¹ Compromisso para o OE1: *Garantir o acesso de informação objetiva, acessível e atempada para construir uma cultura de comunicação clara e aberta através de uma governação colaborativa, com maior transparência e melhores decisões institucionais, fortalecendo a confiança de toda a comunidade.*

² **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 2 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 2 - *Reforçar a captação e diversidade de fontes de financiamento*³ do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
4. Definição de políticas para captação de fontes de financiamento diversificadas.	Definição de regras que façam refletir na avaliação de desempenho a captação de financiamento externo, que não I&D e prestações de serviços, que resulte em benefício financeiro ou investimento na ESAC	1,25%		X	Apesar de não existirem riscos para a atividade, o resultado estará dependente da existência e do montante de programas de financiamento	Existentes	Existentes	Existentes	Presidência	Aumento do investimento captado face ao ano anterior	USG (Serviços financeiros)
5. Consolidação de uma estrutura central de apoio no IPC, dedicada à prospeção de oportunidades, preparação de candidaturas competitivas e gestão eficiente de projetos.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

³ Compromisso para o OE2: *Aumento de receita própria obtida através de fontes de financiamento diversificadas para reforço da capacidade institucional, contribuindo para a sustentabilidade financeira e para a afirmação da instituição como um parceiro estratégico de referência em redes e iniciativas de investigação, inovação, desenvolvimento e cooperação.*

⁴ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 3 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 3 - *Estabelecer uma relação de proximidade*⁵ do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁶ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
6. Promoção da identidade e reputação institucional do IPC.	Entrada em funcionamento do Centro de Divulgação das Ciências Agrárias, com atividades orientadas para a comunidade	100%	X		Dificuldade em assegurar os recursos humanos necessários para o funcionamento do Centro	Existentes + Adicional	Existentes + Adicional	Existentes + Adicional	Presidência	Número de atividades realizadas no Centro de Divulgação das Ciências Agrárias	
7. Desenvolvimento de campanhas/ações para sensibilização/captação de estudantes nacionais e internacionais.	Elaboração de um programa de visitas de estudantes das escolas profissionais, integrando as atividades da ESAC nos planos curriculares	50	X		Dificuldade em captar público. Dificuldade em coadunar as atividades regulares dos trabalhadores da ESAC com o acompanhamento das visitas	Existentes + Adicional	Existentes + Adicional	Existentes + Adicional	Presidência	nº de participantes	Gabinete de Comunicação
	Elaboração de um programa de campos de verão/inverno destinadas aos estudantes do ensino secundário e profissional, em particular das áreas de intervenção da ESAC	50	X		Dificuldade em captar público. Dificuldade em garantir pessoal para o acompanhamento dos estudantes durante a estadia na ESAC	Existentes + Adicional	Existentes + Adicional	Existentes + Adicional	Presidência	nº de participantes	Gabinete de Comunicação

⁵ Compromisso para o OE3: *Comunidade com sentimento de pertença e identidade institucional para o IPC, de todas as pessoas para todas as pessoas, promovendo uma dinâmica mais interventiva, agregadora, inovadora, global e resiliente.*

⁶ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁶ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	Participação em feiras vocacionais e outros eventos relacionados com as áreas de atuação da ESAC	5	X		Dificuldade em assegurar pessoal para estar presente de forma contínua nos eventos	Existentes	Existentes + Adicional	Existentes + Adicional	Presidência	nº de eventos	Gabinete de Comunicação
	Programas de campos de férias / ocupação de tempos livres para público escolar em parceria com entidades externas	30	X		Dificuldade em garantir pessoal para o acompanhamento dos estudantes durante a estadia na ESAC	Existentes + Adicional	Existentes + Adicional	Existentes + Adicional	Presidência	nº de participantes	Gabinete de Comunicação
8. Reforço da confiança mútua e da cooperação com todas as partes interessadas.	Promover reunião anual com todos os trabalhadores da ESAC	1	X		-	Existentes	Existentes	Existentes	Presidência	nº de reuniões	atas/registos de reunião
	Promover reuniões semestrais com os Presidentes dos órgãos de gestão, os Presidentes dos Departamentos e os Coordenadores de Serviços	2	X		-	Existentes	Existentes	Existentes	Presidência	nº de reuniões	atas/registos de reunião

Quadro 4 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 4 - *Promover uma cultura da qualidade e melhoria contínua*⁷ do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁸ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
9. Revisão e simplificação dos processos no âmbito do Sistema Interno de Garantia da Qualidade.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10. Certificação no âmbito da Norma ISO 9001:2015, dos procedimentos administrativos dos Serviços Centrais.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11. Certificação no âmbito da Norma ISO 56001:2024 na gestão eficaz da inovação.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12. Certificação no âmbito da Norma NP 4552:2022 para a conciliação da vida profissional,	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

⁷ Compromisso para o OE4: *Reforço das políticas de governação no IPC que mitiguem a carga burocrática.*

⁸ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁸ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
familiar e pessoal.											

Quadro 5 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 5 - *Promover uma gestão inovadora e sustentável*⁹ do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
13. Reforço das práticas de responsabilidade social e cidadania.	Acolhimentos de bolseiros do IEFP, em particular pessoas em situações sociais frágeis, dando continuidade aquilo que tem sido uma prática da ESAC	1	X		O número de bolseiros a acolher depende de fatores sobre os quais a ESAC não tem qualquer controlo, nomeadamente a existência ou não de candidatos	Existentes	Existentes	Existentes	USG – Recursos Humanos	nº de bolseiros	Contratos celebrados por via do IEFP
14. Implementação do <i>Human-Centered Innovation Hub</i> .	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15. Formação, informação e sensibilização em matéria de eficiência no uso de recursos junto da comunidade.	Divulgar junto da comunidade as boas práticas na utilização de recursos por parte da ESAC, podendo ser utilizado como referência / caso de estudo	1	X			Existentes	Existentes	Existentes	Área de Ambiente	nº de comunicações	dados de consumos da ESAC
16. Adoção de tecnologias eficientes e de baixo consumo carbónico.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

⁹ Compromisso para o OE5: *Capacitar a instituição de práticas de governança e gestão inovadoras, assumindo um compromisso e responsabilidade para o contributo efetivo com o desenvolvimento sustentável (pessoas, planeta, prosperidade, paz e parcerias).*

¹⁰ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
17. Monitorização da eficiência no uso de recursos.	Monitorizar os resultados da implementação das medidas de eficiência energética, através da elaboração de boletins bimensais de consumo energético	6	X			Existentes	Existentes	Existentes	UPTA	nº de boletins de consumo de energia	dados de consumos da ESAC
	Monitorizar quinzenalmente os consumos de água e criar mecanismos de alerta no caso de consumos excessivos que possam indicar a existência de fugas	26	X		Compatibilidade com as restantes tarefas do pessoal da UPTA	Existentes	Existentes + Adicional	Existentes	UPTA	nº de consultas ao balcão digital das Águas de Coimbra	Coordenador de Serviço da UPTA
18. Racionalização no uso de materiais e consumíveis e incorporação de critérios ecológicos nos processos de aquisição de bens e serviços.	Efetuar compras com base em critérios de circularidade no ano	1%	X		Disponibilidade de materiais que satisfaçam critérios de circularidade	Existentes + Adicional	Existentes	Existentes	USG - Aprovisionamento	Percentagem do montante de compras efetuadas com base em critérios de circularidade no ano	Contabilidade

Quadro 6 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 6 - *Promover o bem-estar integral da comunidade*¹¹ do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹² (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
19. Promoção do acesso aos serviços de saúde integral.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20. Promoção de práticas desportivas e atividade física.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21. Criação e promoção de programas culturais.	Promover a realização de manifestações culturais e artísticas nos espaços da ESAC	2	X		Uma vez que a ESAC não tem vocação para a organização deste tipo de eventos, estaremos sempre dependentes do número de solicitações externas que nos sejam enviadas	Existentes	Existentes	Existentes	Presidência	nº eventos	Secretariado da Presidência

¹¹ Compromisso para o OE6: *Dinamizar a saúde, o desporto e a cultura em parceria com todas as partes interessadas, visando a inclusão e educação.*

¹² **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 7 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 7 - *Promover ambientes de ensino-aprendizagem inovadores*¹³ do Eixo Estratégico 2 - *Excelência Pedagógica e Académica*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
22. Criação de um ambiente de valorização da inovação pedagógica.	Colocação em funcionamento da sala de inovação pedagógica no bloco J	1	X			N/A	Existentes	Existentes	Presidência	nº de salas	
	Formação dos docentes na utilização dos quadros interativos, de forma a tirarem partido das suas potencialidades pedagógicas	2	X			Existentes	Existentes	Existentes	Presidência	nº de ações de formação	registo de presença nas formações
23. Implementação do prémio de mérito pedagógico.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

¹³ Compromisso para o OE7: *Promover a existência de uma cultura de autorreflexão e melhoria constante na inovação pedagógica.*

¹⁴ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 8 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 8 - *Modernizar a oferta formativa*¹⁵ do Eixo Estratégico 2 - *Excelência Pedagógica e Académica*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁶ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
24. Adaptação dos planos de estudo às exigências do mundo atual.	Auscultação do Conselho Consultivo da ESAC em todos os processos de avaliação de ciclos de estudos em funcionamento	100%	X		Calendarização das reuniões do Conselho Consultivo em tempo útil para a submissão dos processos	Existentes	Existentes	Existentes	Coordenadores dos Cursos / Presidência	percentagem dos processos de avaliação de ciclos de estudos em que o Conselho Consultivo é auscultado	atas das reuniões / guiões de autoavaliação
	Colocação em funcionamento do laboratório de robótica	1	X		Dificuldade em garantir a continuidade dos recursos humanos necessário para monitorizar as atividades realizadas no laboratório	Existentes	Existentes	Existentes	Presidência		
25. Promoção da formação alinhada com as necessidades do mercado de trabalho.	Contactar com empresas e associações profissionais no sentido de identificar necessidades de formação que possam ser satisfeitas através de cursos de curta duração	3	X		Dificuldade em coadunar a realização dos cursos de curta duração com as atividades regulares da ESAC	Existentes	Existentes	Existentes	Presidência	número de cursos de curta duração frequentados por profissionais	registo de presença nas formações

¹⁵ Compromisso para o OE8: *Garantir a atualização da oferta formativa do IPC alinhada com as exigências do mercado de trabalho e as tendências científicas e tecnológicas.*

¹⁶ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁶ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
26. Monitorização do percurso académico (sucesso/insucesso e abandono escolar) dos estudantes do IPC.	Reforçar o sistema de alerta para situações de insucesso e potencial abandono	3		X	O resultado está dependente de fatores fora do controlo da ESAC	Existentes	Existentes	Existentes	Gabinete de Apoio ao Estudante	número de situações identificadas	registo de reuniões dos estudantes com o GAE
27. Monitorização do percurso profissional dos diplomados do IPC.	Dinamizar o funcionamento do Gabinete de Estágios e Empregabilidade, garantindo o acompanhamento dos estudantes após conclusão das formações	40		X	A impossibilidade de contratação de trabalhador especificamente para este efeito implica a adaptação de um trabalhador atual da ESAC	Existentes	Existentes	Existentes	Gabinete de Estágios e Empregabilidade	nº de graduados cujo percurso profissional é acompanhado	Relatórios anuais do GEE

Quadro 9 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 9 - Implementar uma agenda de investigação e inovação do IPC¹⁷ do Eixo Estratégico 3 - Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁸ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
28. Reforço de parcerias nacionais e internacionais com instituições de investigação de referência, potenciando redes de cooperação e a transferência de conhecimento.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29. Criação de estruturas laboratoriais em rede em cada Unidade Orgânica de Ensino, acessíveis a docentes e investigadores de diferentes áreas científicas.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
30. Reforço das políticas de incentivo à investigação.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

¹⁷ Compromisso para o OE9: *Definir e consolidar uma agenda institucional de investigação e inovação clara, reconhecida e alinhada com prioridades nacionais, europeias e globais.*

¹⁸ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁸ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
31. Fortalecimento da qualidade científica e da sustentabilidade dos centros e polos de centros de investigação.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32. Consolidação das práticas de Ciência Aberta e de acesso aberto no IPC, promovendo transparência, reutilização e impacto da investigação produzida.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33. Integração dos estudantes do IPC em atividades de I&D+i, potenciando o desenvolvimento das suas competências científicas e transversais.	Criação de cursos de curta duração em áreas inovadoras dirigidas aos estudantes da ESAC	2	X		Desinteresse dos estudantes	Existentes	Existentes	Existentes	Presidência	número de cursos de curta duração em áreas inovadoras frequentados por estudantes da ESAC	registo de presença nas formações

Quadro 10 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 10 - *Melhorar a Rede de Parcerias Internacionais*¹⁹ do Eixo Estratégico 4 - *Internacionalização*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
34. Desenvolvimento de acordos bilaterais e multilaterais que fortaleçam a rede de parcerias internacionais.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35. Capacitação da comunidade IPC com competências para atuar em contextos institucionais de âmbito internacional.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
36. Promoção da mobilidade académica.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
37. Promoção de ambientes inclusivos e multiculturais.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

¹⁹ Compromisso para o OE10: *Expansão e reforço da Rede de Parcerias Internacionais para potenciar o ensino, a investigação e a inovação do IPC.*

²⁰ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 11 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 11 - *Melhorar as políticas de integração de estudantes, bolseiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais*²¹ do Eixo Estratégico 4 - *Internacionalização*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²² (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
38. Revisão e reforço das políticas e medidas para uma integração eficaz dos estudantes, bolseiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais.	Criar mecanismos de acompanhamento dos estudantes internacionais que permitam avaliar a sua integração e o seu sucesso escolar	1	X			Existentes	Existentes	Existentes	Gabinete de Relações Internacionais	número de relatórios semestrais quantificando o sucesso escolar dos estudantes internacionais em programas de mobilidade na ESAC	Gabinete de Relações Internacionais

²¹ Compromisso para o OE11: *Atrair e reter mais estudantes, bolseiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais.*

²² **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 12 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 12 - *Garantir a renovação e o desenvolvimento do talento*²³ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
39. Definição de políticas para a promoção e divulgação do reconhecimento.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
40. Promoção de ações de formação transversais e/ou específicas adequadas aos perfis dos trabalhadores.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
41. Aumento da ligação à comunidade, com participação de especialistas de outras entidades.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

²³ Compromisso para o OE12: *Atrair e reter talento em todos os corpos profissionais da Instituição.*

²⁴ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 13 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 13 - *Promover a inclusão e a cultura de mérito*²⁵ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁶ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
42. Revisão e atualização do processo de avaliação de desempenho do pessoal docente, investigadores e do pessoal não docente.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

²⁵ Compromisso para o OE13: *Integração de mecanismos que distingam, valorizem e reconheçam o desempenho profissional dos trabalhadores.*

²⁶ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 14 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 14 - *Garantir a transição geracional dos trabalhadores*²⁷ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁸ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
43. Definição de políticas e medidas que garantam a transferência do conhecimento e experiência.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
44. Criação de programas de mentoria para docentes, investigadores e não docentes.	Criação de manual de acolhimento para novos trabalhadores	1	X			Existentes	Existentes	Existentes	Presidência		

²⁷ Compromisso para o OE14: *Facilitar a transferência do conhecimento crítico acumulado para uma transição fluida e eficaz.*

²⁸ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 15 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 15 - *Estruturar programas de acolhimento aos novos trabalhadores*²⁹ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
45. Implementação de mecanismos de partilha de conhecimento/experiência.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

²⁹ Compromisso para o OE15: *Integração dos trabalhadores no exercício de novas funções conforme a política institucional.*

³⁰ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 16 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 16 - *Garantir as condições de equidade da comunidade IPC*³¹ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³² (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
46. Registo completo do património do IPC.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
47. Estabelecimento de parcerias com autoridades de ordenamento local/regional para melhorar a interação com a comunidade/ <i>campi</i> .	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
48. Execução de projetos financiados de reabilitação e beneficiação de edifícios, infraestruturas e espaços do IPC.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

³¹ Compromisso para o OE16: *Governança justa dos campi para assegurar ambientes físicos de trabalho, aprendizagem, lazer e alojamento que permitam uma qualidade de vida e bem-estar da comunidade.*

³² **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 17 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 17 - *Garantir a transformação digital*³³ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
49. Desmaterialização da documentação.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
50. Promoção e garantia da interoperabilidade com os sistemas informáticos nucleares.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
51. Promoção da transformação digital com infraestruturas modernas e resilientes.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
52. Melhoria dos mecanismos de cibersegurança.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

³³ Compromisso para o OE17: *Adotar plataformas digitais integradas que permitam a desburocratização e a otimização dos recursos.*

³⁴ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Atividades específicas da ESAC

Nesta secção serão descritas as atividades específicas prevista para 2026 em alinhamento com os Objetivos Estratégicos estabelecidos pela ESAC:

Quadro 18 – Atividades específicas da ESAC

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/Met a Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁵ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE3	Divulgação da ESAC para captação de novos estudantes	325	x		Dificuldade em interessar os candidatos ao ensino superior nas áreas de ensino da ESAC; dificuldade em assegurar os recursos humanos para a realização das atividades de divulgação	Existente + adicional	Existente + adicional	Existente + adicional	Presidência, Gabinete de Comunicação	N.º de inscritos, 1ª vez, em todos ciclos de estudo	Dashboard Gestão Académica
		150	x							N.º de inscritos, 1ª vez, nas licenciaturas	
		75	x							N.º de inscritos, 1ª vez, nos mestrados	
		100	x							N.º de inscritos, 1ª vez, nos CTeSP	

³⁵ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/Met a Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁵ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
AE26	Promoção do sucesso académico	75%	x		Existem fatores determinantes para o resultado que não são controláveis pela ESAC	Existente	Existente	Existente	Gabinete de Apoio ao Estudante	% de diplomados nas licenciaturas com um número de inscrições menor ou igual à duração do ciclo de estudo	Dashboard Gestão Académica
		25%	x							% de diplomados nos mestrados com um número de inscrições menor ou igual à duração do ciclo de estudos	
		100%	x							% de diplomados nos CTeSP com um número de inscrições menor ou igual à duração do ciclo de estudos	

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/Met a Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁵ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE2	Aumentar o valor da receita cobrada na venda de bens e na prestação de serviços face ao ano anterior	300 000€	x		Recessão económica; falta de interessados	Existente	Existente	Existente	UATP UPTA Docentes Não docentes	Receita cobrada na venda de bens e na prestação de serviços no ano	USG (Financeiros)
	Novas contratualizações de prestações de serviço à comunidade	10	x		Recessão económica; falta de interessados	Existente	Existente	Existente	UATP UPTA Docentes Não docentes	Nº de novas contratualizações de prestações de serviço à comunidade	USG (Financeiros)
	Valor de novas contratualizações de prestações de serviço à comunidade	58 000€	x		Recessão económica; falta de interessados	Existente	Existente	Existente	UATP UPTA Docentes Não docentes	Valor de novas contratualizações de prestações de serviço à comunidade	USG (Financeiros)

Orçamento ESAC

Receitas previstas e dotações orçamentais de despesa – 2026³⁶

A proposta de Orçamento do IPC para o ano de 2026 foi preparada de acordo com as normas aplicáveis, em particular com o Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública (SNC-AP), a Lei de Enquadramento Orçamental e a Circular da Direção Geral do Orçamento contendo as Instruções de preparação do Orçamento do Estado para 2026.

O total de receitas previstas para 2026 afetas à ESAC foi fixada em 6.195.533 €. As dotações de despesa previstas sustentam-se nas atividades previstas da ESAC e nas receitas previstas que lhe estão afetas em 2026.

As previsões de receita desdobram-se em várias fontes de financiamento:

- Receitas de Impostos não afetas a projetos cofinanciados (Plafond do ano de OE);
- Receitas de autofinanciamento (receitas próprias do ano);
- Receitas resultantes de financiamentos da U.E., de projetos cofinanciados e de transferências entre organismos do Estado, com destaque para as receitas previstas de PRR.

As dotações de despesa desdobram-se em:

- Pessoal;
- Bens e Serviços;
- Transferências correntes;
- Outras despesas correntes;
- Juros e outros encargos
- Aquisição de bens de capital;
- Transferências de capital.

³⁶ **Fonte de informação:** Departamento de Gestão Financeira

De acordo com as Instruções de preparação do Orçamento do Estado para 2026, as verbas apresentadas nos orçamentos das entidades beneficiárias têm de coincidir com as verbas apresentadas nos orçamentos das respetivas entidades dadoras, vigorando os valores das entidades dadoras em caso de divergência.

Quadro 19 – Orçamento inicial afeto à ESAC para 2026

	Montante	%
PREVISÃO DE RECEITAS		
Plafond OE	4 388 363 €	71%
Receitas de autofinanciamento	1 508 000 €	24%
Receitas resultantes de financiamentos da U.E., de projetos cofinanciados e de transferências entre organismos do Estado	299 170 €	5%
Total de receitas previstas	6 195 533 €	100%
Das quais:		
Receitas previstas de PRR	122 106 €	2%
DOTAÇÕES DE DESPESA		
Despesas com pessoal	5 716 100 €	92%
Aquisição de bens e serviços	302 705 €	5%
Transferências correntes concedidas	45 801 €	1%
Outras despesas correntes	13 139 €	0%
Juros e outros encargos	0 €	0%
Aquisição de bens de capital	122 106 €	2%
Transferências de capital	0 €	0%
Total de dotações de despesa	6 199 851 €	100%
Das quais:		
Dotações para PRR (Pessoal)	0 €	0%
Dotações para PRR (Outras despesas correntes)	0 €	0%
Dotações para PRR (Investimento)	122 106 €	2%
Dotações para A2ES_SASIPC	20 100 €	0%

No caso da ESAC, foi decidido pelo Conselho de Gestão do IPC, em reunião do dia 11 de dezembro de 2025, acrescentar à dotação do OE apresentada no Quadro 19 (4 388 363€) o valor de 396 434€, resultante de reafetações proveniente do ISCAC (200 000€) e dos SC (196 434€). A situação orçamental da ESAC no início de 2026, considerando estas reafetações é apresentada na Tabela 1 (ESAC).

Importa referir que os Projetos de Eficiência Energética financiados pelo PRR – Fundo Ambiental, foram integralmente executados em 2024 e 2025, pelo que, apesar de ter sido atribuída dotação à ESAC, a mesma não terá qualquer projeto associado. Exclui-se, ainda assim, o valor de reembolso do IVA pago pela ESAC relativamente à situação de inversão do sujeito passivo, aplicado no caso das empreitadas. No entanto, tal montante constituirá um contributo para a execução da despesa não alocada a projetos.

Em Conselho de Gestão de 11.12.2025, e de forma a garantir a sustentabilidade orçamental da ESAC, foi decidido proceder a reafecções orçamentais para reforço do orçamento, no montante de 396.434€, produzindo efeitos a 1 de janeiro de 2026. O orçamento de início do ano atribuído à ESAC é apresentado na Tabela 1 (ESAC).

Tabela 1(ESAC) – Orçamento de início do ano de 2026 atribuído à ESAC.

	Montante inicial 2026	Reafecções a 01/01/2026	Orçamento 2026 revisto	%
PREVISÃO DE RECEITAS				
Plafond OE	4.388.363	396.434	4.784.797	73%
Receitas de autofinanciamento	1.508.000		1.508.000	23%
Receitas resultantes de financiamentos da U.E., de projetos cofinanciados e de transferências entre organismos do Estado	177.064		177.064	3%
Receitas resultantes de financiamentos da U.E., de projetos cofinanciados e de transferências entre organismos do Estado (PRR)	122.106		122.106	2%
Total de receitas previstas	6.195.533	396.434	6.591.967	100%
Das quais:				
Receitas previstas de PRR	122.106		122.106	2%
DOTAÇÕES DE DESPESA				
Despesas com pessoal	5.716.100		6.283.904	92%
Outras despesas com pessoal	302.705		16.000	0%
Contratos assumidos de anos anteriores	45.801		267.938	4%
Água, CTT, ENB, APCC, ViaVerde	13.139		30.700	0%
Outras despesas (ração, adubos, plantas hortícolas, sementes, gasóleo, produtos para aulas, produtos de higiene e limpeza, manutenção de equipamentos, reparações diversas	0		209.080	3%
Quotas	0		4.650	0%
Taxas diversas	0		3.418	0%
Despesas bancárias	0		11.000	0%
Outras despesas	0		21.389	0%
Fundos de maneoio e Fundo de Caixa (anual)	0		8.800	0%
Aquisição de bens de capital:	122.106			0%
Total de dotações de despesa	6.199.851		6.856.879	100%
Das quais:				
Dotações para PRR (Pessoal)	0 €			0%
Dotações para PRR (Outras despesas correntes)	0 €			0%
Dotações para PRR (Investimento)	122 106 €			2%
Dotações para A2ES_SASIPC	0 €			0%

Da análise da tabela anterior, conclui-se que a dotação disponível (6.469.861€), não será suficiente para a assunção de todos os compromissos obrigatórios previsionais, estando em falta o valor de 387.018€. À semelhança dos anos anteriores, em resultado da integração dos saldos de gerência, de créditos especiais (receitas não previstas em dotação inicial) e outras reafecções orçamentais, será possível a cabimentação das despesas de funcionamento que, nesta fase, não puderem ser acauteladas.

As previsões de receitas de PRR encontram-se especificadas por projeto no quadro seguinte.

Quadro 20 – Especificação das receitas previstas de PRR afetas à ESAC, por projeto – 2026

PROJETO	Previsão sem IVA [1]	IVA [2]	Total [1] + [2]
PRR Ef Energ - P1 - ESAC Edf central	0,00 €	64 636,00 €	64 636,00 €
PRR Ef Energ - P7 - ESAC Loja e Lab agri	0,00 €	26 468,00 €	26 468,00 €
PRR Ef Energ - P6 - ESAC Bloco Z AEESAC	0,00 €	15 082,00 €	15 082,00 €
PRR Ef Energ - P40 - ESAC Lab repr anim	0,00 €	15 920,00 €	15 920,00 €
Total de previsões de receita do ano de PRR	0,00 €	122 106,00 €	122 106,00 €

Previsões de receitas e dotações de despesas afetas à ESAC - 2026
Quadro 21 – Previsões de receita afetas à ESAC – 2026

Prog.	Med.	F.F.	Classificação			Montante (€)
			Código	Al. S. Al.	Designação	
014	018	311	060301	99.78	RI -Estado-Outras-Adm Ctral	4 388 363,00 €
014	018	445	060901	03.78	RP - Fundo Soc Europeu	177 064,00 €
014	018	513	040122	01.78	RP -1 Ciclo-Ensino Sup_Licenciatura	477 000,00 €
014	018	513	040122	02.78	RP -2 Ciclo-Ensino Sup_Mestrado	280 000,00 €
014	018	513	040122	03.78	RP - ENSINO SUPERIOR - INTERNACIONAL	38 000,00 €
014	018	513	040122	05.78	RP - ENSINO SUPERIOR - INTERNACIONAL	31 000,00 €
014	018	513	040122	99.78	RP -Outras propinas	146 000,00 €
014	018	513	040199	02.78	RP -Emolumentos-Tx diversas	140 000,00 €
014	018	513	040201	01.78	RP -Juros de mora	12 000,00 €
014	018	513	070102	99.78	RP -Revistas-Livros e doc tecnica	500,00 €
014	018	513	070103	99.78	RP -Outras-Public e impressos	500,00 €
014	018	513	070106	99.78	RP -Outros-Prod agric e pecuarios	140 000,00 €
014	018	513	070110	01.78	RP -Desperdicios residuos e refugos	1 000,00 €
014	018	513	070199	99.78	RP -Outros-Venda bens	1 000,00 €
014	018	513	070201	01.78	RP -Aluguer espacos e equipam	30 000,00 €
014	018	513	070202	99.78	RP -Outros-Estudos parec proj consult	130 000,00 €
014	018	513	070204	01.78	RP -Serv laboratorios	30 000,00 €
014	018	513	070299	99.78	RP - Outros-Outr servicos	30 000,00 €
014	018	513	070399	99.78	RP - Outras rendas	1 000,00 €
014	018	513	080199	99.78	RP -Outras-Out rec correntes	20 000,00 €
014	102	484	080199	02.78	RP -Recuperacao IVA	122 106,00 €
Total						6 195 533,00 €

Quadro 22 – Dotações de despesa afetas à ESAC – 2026

Prog.	Med.	F.F.	At.	Func.	Classificação			Montante (€)
					Código	Al. S. Al.	Designação	
014	018	311	570	0094	010103	A0.00	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE FUNÇÃO PÚBLICA - PESSOAL EM FUNÇÃO	2 268 485,00 €
014	018	311	570	0094	010106	A0.00	PESSOAL CONTRATADO A TERMO - PESSOAL EM FUNÇÕES	139 498,00 €
014	018	311	570	0094	010112	A0.00	SUPLEMENTOS E PRÉMIOS - PESSOAL EM FUNÇÕES	25 895,00 €
014	018	311	570	0094	010113	A0.00	SUBSIDIO DE REFEIÇÃO - PESSOAL EM FUNÇÕES	176 098,00 €
014	018	311	570	0094	010114	SF.A0	SUBSIDIO DE FÉRIAS - PESSOAL EM FUNÇÕES	348 671,00 €
014	018	311	570	0094	010114	SN.A0	SUBSIDIO DE NATAL - PESSOAL EM FUNÇÕES	347 875,00 €
014	018	311	570	0094	010205		ABONO P/ FALHAS	1 899,00 €
014	018	311	570	0094	010212	00.00	ABONOS DEVIDOS PELA CESSAÇÃO DA RELAÇÃO	14 361,00 €
014	018	311	570	0094	010303		SUBSIDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS	2 722,00 €
014	018	311	570	0094	010304		OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES	1 699,00 €
014	018	311	570	0094	010305	A0.A0	CAIXA GERAL DE APOSENTACOES	477 675,00 €
014	018	311	570	0094	010305	A0.B0	SEGURANCA SOCIAL	234 158,00 €
014	018	445	570	0094	010103	A0.00	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE FUNÇÃO PÚBLICA - PESSOAL EM FUNÇÃO	169 484,00 €
014	018	445	570	0094	020201	A0.00	ENCARGOS DAS INSTALAÇÕES	7 580,00 €
014	018	513	570	0094	010103	A0.00	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE FUNÇÃO PÚBLICA - PESSOAL EM	1 507 580,00 €
014	018	513	570	0094	020101		MATERIAS-PRIMAS E SUBSIDIARIAS	20 000,00 €
014	018	513	570	0094	020102		COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	32 357,00 €
014	018	513	570	0094	020104		LIMPEZA E HIGIENE	6 433,00 €
014	018	513	570	0094	020107		VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS	264,00 €
014	018	513	570	0094	020108	C0.00	OUTROS	1 101,00 €
014	018	513	570	0094	020112		MATERIAL DE TRANSPORTE-PECAS	818,00 €
014	018	513	570	0094	020114		OUTRO MATERIAL-PECAS	3 999,00 €
014	018	513	570	0094	020115		PRÉMIOS, CONDECORAÇÕES E OFERTAS	458,00 €
014	018	513	570	0094	020120		MATERIAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E RECREIO	8 013,00 €
014	018	513	570	0094	020121		OUTROS BENS	10 000,00 €
014	018	513	570	0094	020201	B0.00	ENCARGOS DAS INSTALAÇÕES	39 617,00 €

Prog.	Med.	F.F.	At.	Func.	Classificação			Montante (€)
					Código	Al. S. Al.	Designação	
014	018	513	570	0094	020202		LIMPEZA E HIGIENE	1 859,00 €
014	018	513	570	0094	020203		CONSERVAÇÃO DE BENS	17 468,00 €
014	018	513	570	0094	020208		LOCAÇÃO DE OUTROS BENS	5 553,00 €
014	018	513	570	0094	020209	A0.00	ACESSOS A INTERNET	485,00 €
014	018	513	570	0094	020209	D0.00	COMUNICACOES MOVEIS	554,00 €
014	018	513	570	0094	020209	F0.00	OUTROS SERVICOS DE COMUNICACOES	1 549,00 €
014	018	513	570	0094	020210		TRANSPORTES	670,00 €
014	018	513	570	0094	020212	B0.00	OUTRAS	7 551,00 €
014	018	513	570	0094	020213		DESLOCAÇÕES E ESTADAS	8 602,00 €
014	018	513	570	0094	020214	C0.00	OUTROS	11 550,00 €
014	018	513	570	0094	020216		SEMINÁRIOS, EXPOSIÇÕES E SIMILARES	776,00 €
014	018	513	570	0094	020217	C0.00	OUTRA	11 877,00 €
014	018	513	570	0094	020218		VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	2 181,00 €
014	018	513	570	0094	020219	A0.A0	IMPRESSORAS/FOTOCOPIADORAS/SCANNER	1 421,00 €
014	018	513	570	0094	020219	C0.00	OUTROS	3 490,00 €
014	018	513	570	0094	020220	A0.C0	OUTROS	10 000,00 €
014	018	513	570	0094	020220	E0.00	OUTROS	30 000,00 €
014	018	513	570	0094	020225	SE.00	OUTROS SERVIÇOS	56 479,00 €
014	018	513	570	0094	040305	00.00	SFA - SASIPC	20 100,00 €
014	018	513	570	0094	040802	B0.00	OUTRAS	25 701,00 €
014	018	513	570	0094	060201		MPOSTOS E TAXAS	7 589,00 €
014	018	513	570	0094	060203	O0.00	OUTRAS	5 550,00 €
014	102	484	000	0094	070103	B0.B0	CONSERVACAO OU REPARACAO	122 106,00 €
Total								6 199 851,00 €

Mapas de pessoal afeto à ESAC – 2026³⁷
Quadro 23 – Mapa de pessoal docente afeto à ESAC – 2026

Atribuições/Competências/Atividades	Carreira/categoria	2025				2026				Variação (2025 e 2026)			
		Existentes		A Preencher		Existentes		A Preencher		Existentes		A Preencher	
		N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI
Prestação de serviço docente e acompanhamento e orientação dos estudantes; Realização de atividades de investigação, de criação cultural ou de desenvolvimento experimental; Participação em tarefas de extensão, de divulgação científica e tecnológica e de valorização económica e social do conhecimento; Participação na gestão da instituição de ensino superior; Participação em outras tarefas distribuídas pelos órgãos de gestão e que se incluam no âmbito da atividade de docente do ensino superior politécnico.	Professor Coordenador Principal	4	4,0			4	4,0			0	0,0		
	Professor Coordenador	19	19,0	1	1,0	17	17,0	0	0,0	- 2	- 2,0	- 1	- 1,0
	Professor Adjunto	34	34,0	2	2,0	33	33,0	4	4,0	- 2	- 2,0	- 2	- 2,0
	Assistente												
	Professor Coordenador Convidado												
	Professor Adjunto Convidado	13	5,0	6	2,4	14	5,4	0	0,1	1	0,4	- 6	- 2,3
	Assistente Convidado	29	9,4	7	2,1	27	9,5	5	1,6	- 2	0,1	- 2	- 0,5
	Monitor												
Total ESAC		99	71,4	16	7,5	94	67,9	5	1,7	- 5	- 3,5	- 11	- 5,8
Total ETI ESAC		78,9				69,6				- 9,3			
Total Lugares ESAC		115				99				- 16			

Em 2026, prevê-se concluir os procedimentos concursais para recrutamento de 4 Professores Adjuntos, nas áreas das Ciências Veterinárias e Zootécnicas (2 lugares), Silvicultura (1 lugar) e Agronomia (1 lugar).

³⁷ **Fonte de informação:** Departamento de Gestão de Recursos Humanos

Quadro 24 – Mapa de pessoal – dirigentes, pessoal não docente e investigador da ESAC – 2026

Atribuições/Competências/Atividades	Carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	2025			2026			Variação (2025 e 2026)		
			Existentes	Cativos	A Preencher	Existentes	Cativos	A Preencher	Existentes	Cativos	A Preencher
-	Secretário	-									
-	Coordenador de Serviço 3º Grau	-	3			3			0		
-	Coordenador de Serviço 4º Grau	-									
Investigação	Investigador Auxiliar	-									
	Investigador Auxiliar Convidado	-									
	Investigador Doutorado	-									
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão nas seguintes áreas: gestão financeira, aprovisionamento e património, gestão de recursos humanos, gestão académica, gestão do património e infraestruturas, projetos, secretariado e apoio à gestão, biblioteca e arquivo, assessoria jurídico-administrativa, gestão da qualidade, estudos, planeamento/projetos/avaliação e relações externas, audiovisuais, apoio à atividade docente, apoio a novos diplomados, relações internacionais, comunicação e imagem. Elaboração de pareceres e projetos e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas diferentes áreas de atuação.	Técnico superior	Arquitetura, Engenharia									
	Técnico superior	Direito									
	Técnico superior	Higiene e Segurança no Trabalho									
	Técnico superior	Biblioteca e Documentação/Arquivo									
	Técnico superior	-	11	4	2	14	4	1	3	0	- 1
Funções de conceção e aplicação na área informática	Especialista de informática	Informática	1			1			0		
Funções de aplicação e execução na área informática	Técnico de informática	-	1			1			0		
Funções de chefia técnica e administrativa.	Coordenador técnico	-									
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, nas áreas financeira, patrimonial, tesouraria, economato, aprovisionamento, recursos humanos, académica, qualidade, documentação e informação, biblioteca, apoio à atividade docente, audiovisuais, relações internacionais, comunicação e imagem, relações-públicas, património e infraestruturas, secretariado e receção, expediente e arquivo.	Assistente técnico	Biblioteca e documentação									
	Assistente técnico	-	18			15		1	-3		1
Funções de chefia e coordenação de tarefas	Encarregado geral operacional	-									
Funções de coordenação	Encarregado operacional	-									
Execução de tarefas de apoio às diferentes áreas.	Assistente operacional	-	29		5	31			2		- 5
Total ESAC			63	4	7	65	4	2	2	0	- 5

Em 2026, prevê-se iniciar e concluir 3 procedimentos concursais propostos ainda em 2025, com vista ao recrutamento de 1 Técnico Superior para a UPTA, 1 Assistente Técnico para a USG e 2 Assistentes Operacionais para a USG.



Politécnico
de Coimbra

Anexo II

ESEC



ANEXO 2
Aprovado por
maioridade na reunião
do Conselho ESEC de
25 Fev 2026
Jm
25. fev. 2026



Plano de Atividades e Orçamento | 2026



Politécnico
de Coimbra



esec

Politécnico de Coimbra

Jm

TÍTULO

PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO ESEC – 2026 – versão 2.1

COORDENAÇÃO

Rui Antunes

EDIÇÃO

ESCOLA SUPERIOR DE EDUCAÇÃO DE COIMBRA

REDAÇÃO E REVISÃO

Fátima Oliveira
Rui Antunes

DATA: fevereiro / 2026

PARTICIPAÇÃO NA ELABORAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO DA ESEC (PAO-ESEC)

Rui Antunes – Presidente
Mariana Cabral - Vice-Presidente
César Nogueira – Vice-Presidente
Fátima Oliveira – Secretário
Maria da Luz – Coordenadora dos SGA
Estela Silva – Coordenadora do GAIEI
João Santos – Coordenador do CIMAV
Carla Dias – Coordenadora do CDI



Índice

Sumário Executivo.....	1
Missão, Visão e Valores	3
Modelo de Governo	4
ESEC em números.....	5
Análise SWOT	6
Mapa Estratégico.....	7
Enquadramento Estratégico.....	8
Atividades	9
Atividades específicas da ESEC	28
Orçamento ESEC	36



Índice de figuras

Figura 1 – Organigrama da ESEC	4
Figura 2 – Infografia ESEC em números	5
Figura 3 – Mapa Estratégico do IPC 2025-2029	7

Índice de quadros

Quadro 1 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 1 - Promover uma gestão participada e transparente do Eixo Estratégico 1 - Governação e Sustentabilidade	9
Quadro 2 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 2 - Reforçar a captação e diversidade de fontes de financiamento do Eixo Estratégico 1 - Governação e Sustentabilidade	10
Quadro 3 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 3 - Estabelecer uma relação de proximidade do Eixo Estratégico 1 - Governação e Sustentabilidade	11
Quadro 4 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 4 - Promover uma cultura da qualidade e melhoria contínua do Eixo Estratégico 1 - Governação e Sustentabilidade	12
Quadro 5 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 5 - Promover uma gestão inovadora e sustentável do Eixo Estratégico 1 - Governação e Sustentabilidade	13
Quadro 6 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 6 - Promover o bem-estar integral da comunidade do Eixo Estratégico 1 - Governação e Sustentabilidade	15
Quadro 7 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 7 - Promover ambientes de ensino-aprendizagem inovadores do Eixo Estratégico 2 - Excelência Pedagógica e Académica	16
Quadro 8 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 8 - Modernizar a oferta formativa do Eixo Estratégico 2 - Excelência Pedagógica e Académica	17
Quadro 9 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 9 - Implementar uma agenda de investigação e inovação do IPC do Eixo Estratégico 3 - Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento	18
Quadro 10 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 10 - Melhorar a Rede de Parcerias Internacionais do Eixo Estratégico 4 - Internacionalização	20
Quadro 11 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 11 - Melhorar as políticas de integração de estudantes, bolsheiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais do Eixo Estratégico 4 - Internacionalização	21
Quadro 12 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 12 - Garantir a renovação e o desenvolvimento do talento do Eixo Estratégico 5 - Recursos Humanos e Materiais	22
Quadro 13 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 13 - Promover a inclusão e a cultura de mérito do Eixo Estratégico 5 - Recursos Humanos e Materiais	23
Quadro 14 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 14 - Garantir a transição geracional dos trabalhadores do Eixo Estratégico 5 - Recursos Humanos e Materiais	24
Quadro 15 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 15 - Estruturar programas de acolhimento aos novos trabalhadores do Eixo Estratégico 5 - Recursos Humanos e Materiais	25
Quadro 16 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 16 - Garantir as condições de equidade da comunidade IPC do Eixo Estratégico 5 - Recursos Humanos e Materiais	26
Quadro 17 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 17 - Garantir a transformação digital do Eixo Estratégico 5 - Recursos Humanos e Materiais	27
Quadro 18 – Atividades específicas da ESEC	28
Quadro 19 – Orçamento inicial afeto a ESEC para 2026	Erro! Marcador não definido.



Quadro 20 – Previsões de receita afetas à ESEC – 2026	44
Quadro 21 – Dotações de despesa afetas à ESEC – 2026	Erro! Marcador não definido.
Quadro 22 – Mapa de pessoal docente afeto à ESEC – 2026	1
Quadro 23 – Mapa de pessoal – dirigentes, pessoal não docente e investigador da ESEC – 2026	2



Sumário Executivo

A elaboração do Plano de Atividades e Orçamento da ESEC é profundamente condicionada por três fatores com impacto determinante no seu resultado:

1. Um corte significativo nas dotações do Orçamento do Estado (OE) atribuídas à ESEC;
2. A reafetação em sede de execução orçamental de 2026, por empréstimo, de verbas necessárias ao funcionamento da ESEC;
3. Um processo de mudança na estratégia e na gestão da Escola, a decorrer ao longo do primeiro trimestre de 2026.

O Orçamento para 2026 proposto pelo Conselho de Gestão para a ESEC é de 7.789.700 €, resultante da atribuição de 5.469.700 € de receitas provenientes do OE, acrescidas de 2.320.000 € de receitas próprias. A dotação do OE representa uma redução de 874.754 € (-13,79 %) face ao montante atribuído em 2025.

Esta diminuição tem consequências diretas e muito significativas, traduzindo-se no facto de a ESEC apenas dispor no seu Orçamento Inicial de verbas suficientes para assegurar parcialmente as despesas com Recursos Humanos necessárias ao funcionamento dos cursos em oferta. Com efeito, a despesa inicialmente prevista com Recursos Humanos totaliza cerca de 8.270.000 €, ultrapassando em mais de 480.000 € o montante global do orçamento inicial previsto. Considerando a atualização salarial para 2026, de 2,5 %, este défice cresce para mais de 690.000 €.

A este défice do Orçamento Inicial da ESEC acrescem ainda as despesas associadas a contratos de aquisição de bens e serviços essenciais — nomeadamente limpeza, energia, água, comunicações, manutenção de equipamentos, licenciamento de software e certificação de cursos — que, com base nos valores pagos em 2025 e tomando como referência os preços então praticados, se estimavam em mais de 300.000 €. Assim, considerando apenas despesas obrigatórias, o Orçamento Inicial da ESEC apresenta já uma insuficiência global de cerca de mais de 780.000 € (ou de mais de 990.000 €, se todos os valores forem atualizados para um aumento salarial de 2,5 % em 2026).

Tendo em consideração a situação descrita, o Presidente da ESEC votou contra esta proposta no Conselho de Gestão e elaborou a exposição ao Conselho Geral que se anexa a este PAO.

Em consonância com esta posição, o Presidente da ESEC apresentou ao Conselho da ESEC uma proposta de PAO em que apenas era possível planear e prever atividades estritamente relacionadas com o funcionamento mínimo dos cursos de Licenciatura e CTeSP e, parcialmente, de Mestrado, uma vez que não se afigurava razoável propor outras atividades, nem a aquisição de equipamentos ou materiais de apoio aos cursos, para as quais não existe dotação orçamental prevista. O Plano apresentado limitou-se, por isso, a identificar as atividades para as quais existia financiamento assegurado, bem como aquelas que, resultando embora de compromissos anteriormente assumidos, a ESEC não dispunha de verba para a sua concretização, situação devidamente assinalada em cada caso. Este PAO inicial não foi aprovado pelo Conselho da ESEC, tendo sido dado conhecimento dessa decisão à Senhora Presidente do IPC.

A Senhora Presidente do IPC devolveu a proposta à ESEC, solicitando que o Plano de Atividades para 2026 tivesse em consideração não apenas o Orçamento Inicial aprovado para a Escola pelo Conselho de Gestão, mas também um conjunto de reafetações entretanto aprovadas por este órgão, já em sede de execução orçamental de 2026 (ver documento anexo), no valor global de 999.529€¹, provenientes de:

- Reafetação orçamental da ESEC para os Serviços Centrais, no valor de 43.963 euros (ajuste do orçamento inicial, decorrente das despesas comuns);
- Reafetação orçamental de verbas da ESTeSC para a ESEC, no valor de 150.000 euros;
- Reafetação orçamental de verbas dos Serviços Centrais para a ESEC, no valor de 467.194 euros;
- Crédito especial de reforço para as verbas TESP, no valor de 33.885 euros;
- Crédito especial de reforço para as verbas dos projetos PRR impulsos, no valor de 235.136 euros;

¹ Deste valor – 999.529€ – apenas 911.484€ se encontram atualmente inscritos no orçamento corrigido da ESEC, remetido pelo DGF a 18/02/2026 (cf. Quadro 21).
Mod. 101_2.0 - SIGQ

- Crédito especial de reforço para bolsas de formação, no valor de 69.351 euros.

Estas reafetações permitirão que a ESEC possa cabimentar no seu orçamento corrigido, já em sede de execução orçamental de 2026 — e não, como seria suposto, em sede de orçamento inicial — as despesas obrigatórias com Recursos Humanos (ficando, no entanto, por cabimentar os contratos com docentes convidados para o primeiro semestre do ano letivo de 2026/27) e com a aquisição de bens e serviços já contratualizados e não cobertos pelo Orçamento Inicial atribuído à ESEC. Permanece igualmente por resolver a questão relativa ao modo e ao prazo em que a ESEC terá de pagar os “empréstimos” efetuados pelos Serviços Centrais e pela ESTeSC, no valor total de 617.194 €, os quais, de acordo com a decisão do Conselho de Gestão que os aprovou, deveriam ser saldados em 2026. A cabimentação desta despesa não está, naturalmente, prevista neste PAO. É também importante ter em conta que as reafetações referentes ao PRR, no valor de 235.136€ e a bolsas para estudantes, no valor de 69.351€, estão consignados a despesas específicas e dependentes da sua efetiva transferência para o IPC e para a ESEC.

Apesar deste reforço do orçamento inicial da ESEC ficam ainda por cabimentar cerca 350.000€, correspondentes a contratos com docentes convidados previstos para o 1º semestre do ano de 2026/27 (setembro a dezembro de 2026).

A terceira grande condicionante do Plano de Atividades decorre do atual processo de renovação da gestão da ESEC. No dia 21 de janeiro tomaram posse os novos membros do Conselho da ESEC, do Conselho Técnico-Científico e do Conselho Pedagógico, estando prevista para 10 de março a eleição de um novo Presidente. A este caberá apresentar ao Conselho da ESEC uma nova proposta de Linhas Estratégicas para o próximo quadriénio.

Neste enquadramento, não se considera adequado que a atual Presidência apresente um Plano de Atividades que comprometa a ESEC para além das atividades plurianuais e da gestão corrente, ainda que tais atividades não envolvam encargos financeiros. Por essa razão, todas as ações estratégicas identificadas entre os pontos 1 e 52 são deixadas em aberto, para que possam ser definidas pela nova equipa de gestão, em função das respetivas opções estratégicas e de eventuais financiamentos que venham a ser obtidos.

Missão, Visão e Valores

MISSÃO

A ESEC tem por missão promover uma formação de elevado nível, adaptada às necessidades da sociedade moderna, visando um desempenho profissional de sucesso.

VISÃO

A ESEC pretende ser reconhecida enquanto Escola acolhedora de múltiplas formações – Educação, Comunicação, Turismo, Artes e Multimédia – habilitando os seus diplomados para um desempenho que agregue valor às comunidades da Região de Coimbra, e à sociedade portuguesa em geral.

A ESEC pretende consolidar-se como Instituição de Ensino Superior de referência nacional e idealiza:

- *Contribuir para o desenvolvimento da região e do país a nível científico, social, artístico e cultural;*
- *Ser reconhecida como Escola Inclusiva e de referência na valorização e incremento de boas práticas de Responsabilidade Social;*
- *Construir um relacionamento duradouro e de confiança com organizações da região e do país, estabelecendo parcerias que permitam valorizar e promover a formação da ESEC através da concretização de estágios, troca de experiências e participação em projetos conjuntos.*

VALORES

A ESEC rege-se pelos princípios de democraticidade e participação de todos os corpos escolares, de acordo com o estabelecido no artigo 4.º dos Estatutos do IPC.

- *Liberdade Académica*
- *Colegialidade*
- *Subsidiariedade*
- *Responsabilidade*
- *Diversidade*
- *Paridade de valorização entre áreas de formação*
- *Solidariedade*



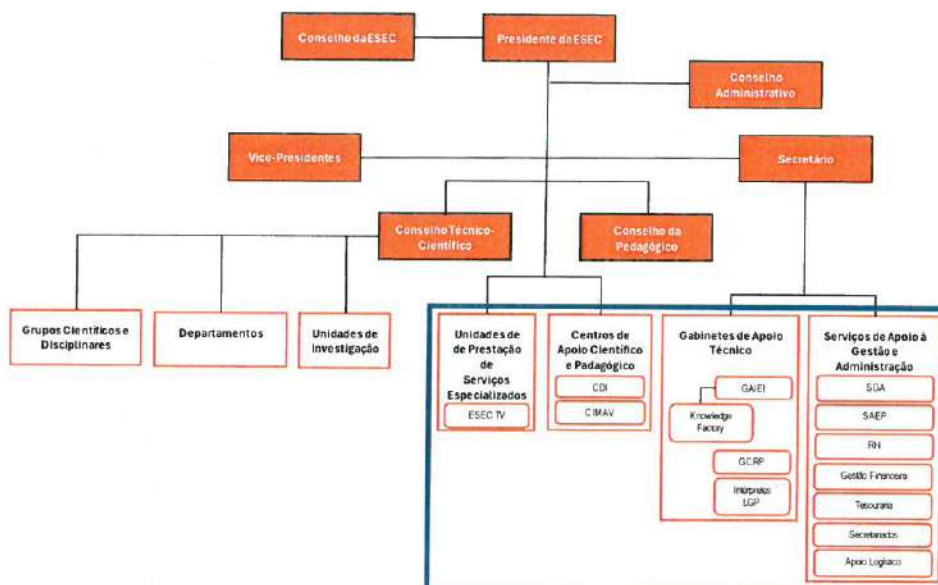


Figura 1 – Organograma da ESEC



ESEC em números

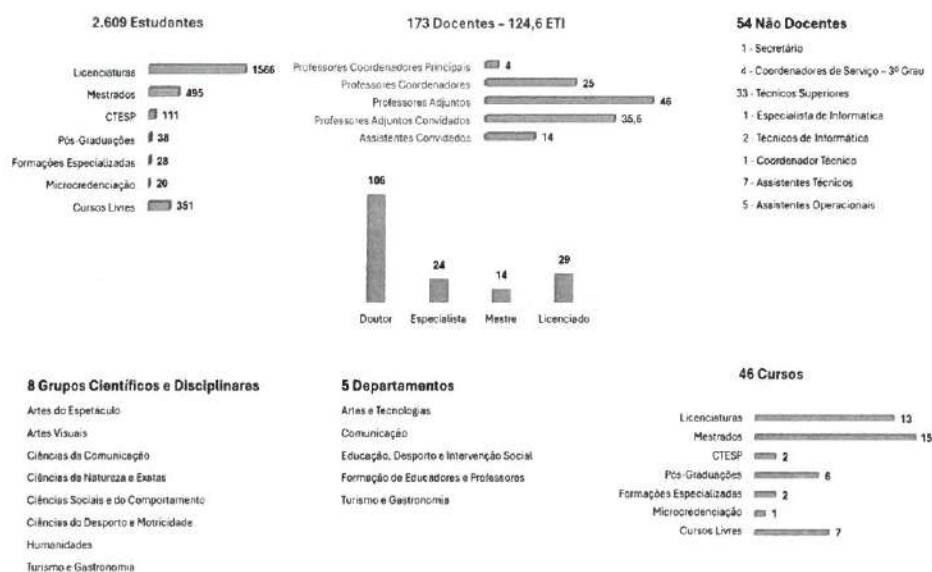


Figura 2 – Infografia ESEC em números

Análise SWOT

PONTOS FORTES / FORÇAS:

- *Projeto educativo consolidado;*
- *Diversidade da oferta formativa*
- *Forte ligação à comunidade*
- *Histórico de resultados nos concursos de acesso ao ensino superior*
- *Empenhamento dos docentes e não docentes*

PONTOS FRACOS / FRAQUEZAS:

- *Instalações insuficientes para a atual oferta formativa e para a sua eventual expansão futura.*
- *Instalações do polo 2 degradadas.*
- *Investigação a um nível insuficiente.*
- *Fontes de receita própria pouco diversificadas e insuficientes*

OPORTUNIDADES:

- *A avaliação de Muito Bom dos centros de investigação SPRINT e inED potenciam a oportunidade para a criação de ofertas de formação no 3º ciclo.*
- *As transições sociais em curso – verde, digital e demográfica – colocam desafios em áreas sociais em que a ESEC tem competências técnicas e científicas.*
- *A inovação pedagógica potenciada pela tecnologia e o interesse de novos públicos em ter formação avançada abrem perspectivas para o ensino híbrido, microcredenciações e aprendizagem ao longo da vida*

AMEAÇAS:

- *Crescente prioridade das áreas STEM nos financiamentos públicos, com a resultante diminuição de fundos provenientes do Orçamento de Estado para as áreas das ciências sociais (e, consequentemente, para a ESEC);*
- *Formula de distribuição dos fundos públicos do OE pelas UO e serviços do IPC.*
- *Incentivo à "comodificação" do ensino (cursos curtos, skills rápidas), superficialidade e perda de diversidade intelectual*
- *Inverno demográfico*
- *Ausência de programas de financiamento para recuperação dos edifícios do Polo 2;*
- *Risco de substituição de reflexão crítica por ferramentas técnicas de IA*



Mapa Estratégico



Figura 3 – Mapa Estratégico do IPC 2025-2029



Enquadramento Estratégico

O PAO-ESEC para 2026 alinha-se com o Plano Estratégico do IPC para o quadriénio 2025-2029, estruturado em cinco eixos estratégicos (EE) e 17 objetivos estratégicos (OE):

EE1. Governação e Sustentabilidade

- OE1. Promover uma gestão participada e transparente
- OE2. Reforçar a captação e diversidade de fontes de financiamento
- OE3. Estabelecer uma relação de proximidade com todas as partes interessadas
- OE4. Promover uma cultura da qualidade e melhoria contínua
- OE5. Promover uma gestão inovadora e sustentável
- OE6. Promover o bem-estar integral da comunidade

EE2. Excelência Pedagógica e Académica

- OE7. Promover ambientes de ensino-aprendizagem inovadores
- OE8. Modernizar a oferta formativa

EE3. Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento

- OE9. Implementar uma agenda de investigação e inovação do IPC

EE4. Internacionalização

- OE10. Melhorar a Rede de Parcerias Internacionais
- OE11. Melhorar as políticas de integração de estudantes, bolseiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais

EE5. Recursos Humanos e Materiais

- OE12. Garantir a renovação e o desenvolvimento do talento
- OE13. Promover a inclusão e a cultura de mérito
- OE14. Garantir a transição geracional dos trabalhadores
- OE15. Estruturar programas de acolhimento aos novos trabalhadores
- OE16. Garantir as condições de equidade da comunidade IPC
- OE17. Garantir a transformação digital

Atividades

Nesta secção do PAO-ESEC para 2026 não se definem as atividades planeadas em alinhamento com a estratégia e os Estatutos do IPC (Quadros 1 a 17), deixando essa definição para a próxima presidência da ESEC que assumirá funções no início de abril de 2026. Apenas se definem as atividades plurianuais relacionadas com a lecionação dos cursos e com a aquisição de bens e serviços de natureza plurianual (cf. *Atividades específicas da ESEC*, Quadro 18).

Quadro 1 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 1 - *Promover uma gestão participada e transparente*² do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ² (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financieros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
1. Reforço das políticas para fomentar uma cultura de abertura e responsabilidade institucional.	<i>Descrição sucinta com a(s) atividade(s) relevante(s) que contribui(em) para a respetiva ação estratégica ou</i> <i>N/A: Não Aplicável</i>								<i>Identificação do(s) Departamento(s) / Serviço(s) da UO</i>	<i>Descrição do Indicador</i> <i>Fórmula de Cálculo</i> <i>(Identificar o indicador mais relevante e de fonte fidedigna)</i>	<i>Identificação da Fonte de Informação e a data de referência para recolha dos dados</i>
2. Disseminação de melhores práticas de comunicação											
3. Implementação de políticas e medidas no âmbito do planeamento e da auditoria interna.											

² Compromisso para o OE1: Garantir o acesso de informação objetiva, acessível e atempada para construir uma cultura de comunicação clara e aberta através de uma governação colaborativa, com maior transparência e melhores decisões institucionais, fortalecendo a confiança de toda a comunidade.

³ **Existentes**: a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais**: é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A**: Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais**: a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.



Quadro 2 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 2 - *Reforçar a captação e diversidade de fontes de financiamento*⁴ do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁵ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
4. Definição de políticas para captação de fontes de financiamento diversificadas.	<i>Descrição sucinta com a(s) atividade(s) relevante(s) que contribui(ê)m para a respetiva ação estratégica ou</i>								<i>Identificação do(s) Departamento(s) / Serviço(s) da UO</i>	<i>Descrição do Indicador</i>	<i>Identificação da Fonte de Informação e a data de referência para recolha dos dados</i>
	<i>N/A: Não Aplicável</i>									<i>Fórmula de Cálculo</i> <i>(Identificar o indicador mais relevante e de fonte fidedigna)</i>	
5. Consolidação de uma estrutura central de apoio no IPC, dedicada à prospeção de oportunidades, preparação de candidaturas competitivas e gestão eficiente de projetos.											

⁴ Compromisso para o OE2. Aumento de receita própria obtida através de fontes de financiamento diversificadas para reforço da capacidade institucional, contribuindo para a sustentabilidade financeira e para a afirmação da instituição como um parceiro estratégico de referência em redes e iniciativas de investigação, inovação, desenvolvimento e cooperação.

⁵ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.



Quadro 3 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 3 - Estabelecer uma relação de proximidade⁶ do Eixo Estratégico 1 - Governação e Sustentabilidade

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁷ (Affectos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	<i>Descrição sucinta com a(s) atividade(s) relevante(s) que contribui(em) para a respetiva ação estratégica ou</i>								<i>Identificação do(s) Departamento(s) / Serviço(s) da UO</i>	<i>Descrição do Indicador</i> <i>Fórmula de Cálculo</i> <i>(Identificar o indicador mais relevante e de fonte fidedigna)</i>	<i>Identificação da Fonte da Informação e a data de referência para recolha dos dados</i>
6. Promoção da identidade e reputação institucional do IPC.											
7. Desenvolvimento de campanhas/ações para sensibilização/captação de estudantes nacionais e internacionais.											
8. Reforço da confiança mútua e da cooperação com todas as partes interessadas.											

⁶ Compromisso para o OE3: *Comunidade com sentimento de pertença e identidade institucional para o IPC, de todas as pessoas para todas as pessoas, promovendo uma dinâmica mais interventiva, agregadora, inovadora, global e resiliente.*

⁷ *Existentes:* a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. *Adicionais:* é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). *N/A:* Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. *Existentes+Adicionais:* a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 4 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 4 - Promover uma cultura da qualidade e melhoria contínua⁸ do Eixo Estratégico 1 - Governação e Sustentabilidade

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁹ (Aletos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
9. Revisão e simplificação dos processos no âmbito do Sistema Interno de Garantia da Qualidade.	<i>Descrição sucinta com a(s) atividade(s) relevante(s) que contribui(em) para a respetiva ação estratégica ou</i> <i>N/A: Não Aplicável</i>								<i>Identificação do(s) Departamento(s) / Serviço(s) da UO</i>	<i>Descrição do Indicador</i> <i>Fórmula de Cálculo</i> <i>(Identificar o indicador mais relevante e de fonte fidedigna)</i>	<i>Identificação da Fonte de Informação e a data de referência para recolha dos dados</i>
10. Certificação no âmbito da Norma ISO 9001:2015, dos procedimentos administrativos dos Serviços Centrais.											
11. Certificação no âmbito da Norma ISO 56001:2024 na gestão eficaz da inovação.											
12. Certificação no âmbito da Norma NP 4552:2022 para a conciliação da vida profissional,											

⁸ Compromisso para o OE4: Reforço das políticas de governação no IFIC que mitiguem a carga burocrática.

⁹ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁹ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
familiar e pessoal											

Quadro 5 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 5 - Promover uma gestão inovadora e sustentável¹⁰ do Eixo Estratégico 1 - Governação e Sustentabilidade

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹¹ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
13. Reforço das práticas de responsabilidade social e cidadania.	<i>Descrição sucinta com a(s) atividade(s) relevante(s) que contribui(em) para a respetiva ação estratégica ou</i> <i>N/A: Não Aplicável</i>								<i>Identificação do(s) Departamento(s) / Serviço(s) da UQ</i>	<i>Descrição do Indicador</i> <i>Fórmula de Cálculo</i> <i>(Identificar o indicador mais relevante e de fonte fidedigna)</i>	<i>Identificação da Fonte de Informação e a data de referência para recolha dos dados</i>
14. Implementação do Human-Centered Innovation Hub.											
15. Formação, informação e sensibilização em matéria de eficiência no uso de recursos											

¹⁰ Compromisso para o OE5: Capacitar a instituição de práticas de governação e gestão inovadoras, assumindo um compromisso e responsabilidade para o contributo efetivo com o desenvolvimento sustentável (pessoas, planeta, prosperidade, paz e parcerias).

¹¹ **Existentes**: a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis na/serviço/equipa. **Adicionais**: é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A**: Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais**: a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁾ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
junto da comunidade.											
16. Adoção de tecnologias eficientes e de baixo consumo carbónico.											
17. Monitorização da eficiência no uso de recursos.											
18. Racionalização no uso de materiais e consumíveis e incorporação de critérios ecológicos nos processos de aquisição de bens e serviços.											



Quadro 6 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 6 - *Promover o bem-estar integral da comunidade*¹² do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹³ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financieros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	<i>Descrição sucinta com a(s) atividade(s) relevante(s) que contribui(em) para a respetiva ação estratégica ou</i>								<i>Identificação do(s) Departamento(s) / Serviço(s) da UO</i>	<i>Descrição do Indicador</i> <i>Fórmula de Cálculo</i> <i>(Identificar o indicador mais relevante e de fonte fidedigna)</i>	<i>Identificação da Fonte de Informação e a data de referência para recolha dos dados</i>
19. Promoção do acesso aos serviços de saúde integral.											
	<i>N/A: Não Aplicável</i>										
20. Promoção de práticas desportivas e atividade física.											
21. Criação e promoção de programas culturais.											

¹² Compromisso para o OE6: *Dinamizar a saúde, o desporto e a cultura em parceria com todas as partes interessadas, visando a inclusão e educação.*

¹³ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 7 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 7 - Promover ambientes de ensino-aprendizagem inovadores¹⁴ do Eixo Estratégico 2 - Excelência Pedagógica e Académica

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁵ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	<i>Descrição sucinta com a(s) atividade(s) relevante(s) que contribui(em) para a respetiva ação estratégica ou</i> <i>N/A: Não Aplicável</i>								<i>Identificação do(s) Departamento(s) / Serviço(s) da UC</i>	<i>Descrição do Indicador</i> <i>Fórmula de Cálculo</i> <i>(Identificar o indicador mais relevante e de fonte fidedigna)</i>	<i>Identificação da Fonte de Informação e o data de referência para recolha dos dados</i>
22. Criação de um ambiente de valorização da inovação pedagógica.											
23. Implementação do prémio de mérito pedagógico.											

¹⁴ Compromisso para o OE7: Promover a existência de uma cultura de autorreflexão e melhoria constante na inovação pedagógica

¹⁵ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional

Quadro 8 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 8 - *Modernizar a oferta formativa*¹⁶ do Eixo Estratégico 2 - *Excelência Pedagógica e Académica*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁷ (Além das atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financieros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	<i>Descrição sucinta com a(s) atividade(s) relevante(s) que contribui(em) para a respetiva ação estratégica ou</i> <i>N/A: Não Aplicável</i>								<i>Identificação do(s) Departamento(s) / Serviço(s) da UO</i>	<i>Descrição do Indicador</i> <i>Fórmula de Cálculo</i> (Identificar o indicador mais relevante e de fonte fidedigna)	<i>Identificação da Fonte de Informação e a data de referência para recolha dos dados</i>
24. Adaptação dos planos de estudo às exigências do mundo atual.											
25. Promoção da formação alinhada com as necessidades do mercado de trabalho.											
26. Monitorização do percurso académico (sucesso/insucesso e abandono escolar) dos estudantes do IPC.											
27. Monitorização do percurso profissional dos diplomados do IPC.											

¹⁶ Compromisso para o OEB: *Garantir a atualização da oferta formativa do IPC alinhada com as exigências do mercado de trabalho e as tendências científicas e tecnológicas*

¹⁷ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável; a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.



Quadro 9 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 9 - Implementar uma agenda de investigação e inovação do IPC¹⁴ do Eixo Estratégico 3 - Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento

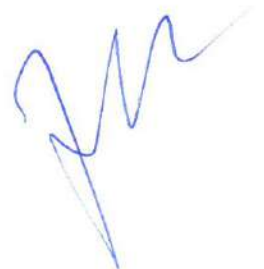
Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁵ (Affectos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financieros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
28. Reforço de parcerias nacionais e internacionais com instituições de investigação de referência, potenciando redes de cooperação e a transferência de conhecimento.	Descrição sucinta com a(s) atividade(s) relevante(s) que contribui(tem) para a respetiva ação estratégica ou N/A: Não Aplicável								Identificação do(s) Departamento(s) / Serviço(s) da UO	Descrição do Indicador Fórmula de Cálculo (Identificar o indicador mais relevante e de fonte fidedigna)	Identificação da Fonte de Informação e a data de referência para recolha dos dados
29. Criação de estruturas laboratoriais em rede em cada Unidade Orgânica de Ensino, acessíveis a docentes e investigadores de diferentes áreas científicas.											
30. Reforço das políticas de incentivo à investigação.											
31. Fortalecimento da qualidade científica e da sustentabilidade dos centros e polos											

¹⁴ Compromisso para o OE9: Definir e consolidar uma agenda institucional de investigação e inovação clara, reconhecida e alinhada com prioridades nacionais, europeias e globais.

¹⁵ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.



Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁹ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financieros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	de centros de investigação.										
	32. Consolidação das práticas de Ciência Aberta e de acesso aberto no IPC, promovendo transparência, reutilização e impacto da investigação produzida.										
	33. Integração dos estudantes do IPC em atividades de I&D+i, potenciando o desenvolvimento das suas competências científicas e transversais.										



Quadro 10 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 10 - *Melhorar a Rede de Parcerias Internacionais*²⁰ do Eixo Estratégico 4 - *Internacionalização*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²¹ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	<i>Descrição sucinta com a(s) atividade(s) relevante(s) que contribui(em) para a respetiva ação estratégica ou</i>								<i>Identificação do(s) Departamento(s) / Serviço(s) da UO</i>	<i>Descrição do Indicador</i> <i>Fórmula de Cálculo</i> <i>(Identificar o indicador mais relevante e de fonte fidedigna)</i>	<i>Identificação da Fonte de Informação e a data de referência para recolha dos dados</i>
34. Desenvolvimento de acordos bilaterais e multilaterais que fortaleçam a rede de parcerias internacionais.	N/A: Não Aplicável										
35. Capacitação da comunidade IPC com competências para atuar em contextos institucionais de âmbito internacional.											
36. Promoção da mobilidade académica.											
37. Promoção de ambientes inclusivos e multiculturais.											

²⁰ Compromisso para o OE10: *Expansão e reforço da Rede de Parcerias Internacionais para potenciar o ensino, a investigação e a inovação do IPC.*

²¹ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.



Quadro 11 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 11 - Melhorar as políticas de integração de estudantes, bolseiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais²²
do Eixo Estratégico 4 - Internacionalização

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²³ (Afeitos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
38. Revisão e reforço das políticas e medidas para uma integração eficaz dos estudantes, bolseiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais.	Descrição sucinta com a(s) atividade(s) relevante(s) que contribui(em) para a respetiva ação estratégica ou N/A: Não Aplicável								Identificação do(s) Departamento(s) / Serviço(s) da UO	Descrição do indicador Fórmula de Cálculo (Identificar o indicador mais relevante e de fonte fidedigna)	Identificação da Fonte de Informação e a data de referência para recolha dos dados

²² Compromisso para o OE11: Atrair e reter mais estudantes, bolseiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais.

²³ **Existentes**: a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis na respetiva equipa. **Adicionais**: é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A**: Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais**: a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.



Quadro 12 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 12 - *Garantir a renovação e o desenvolvimento do talento*²⁴ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁵ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	<i>Descrição sucinta com a(s) atividade(s) relevante(s) que contribui(em) para a respetiva ação estratégica ou</i> <i>N/A: Não Aplicável</i>								<i>Identificação do(s) Departamento(s) / Serviço(s) da UO</i>	<i>Descrição do Indicador</i> <i>Fórmula de Cálculo</i> <i>(Identificar o indicador mais relevante e de fonte fidedigna)</i>	<i>Identificação da Fonte de Informação e a data de referência para recolha dos dados</i>
39. Definição de políticas para a promoção e divulgação do reconhecimento.											
40. Promoção de ações de formação transversais e/ou específicas adequadas aos perfis dos trabalhadores.											
41. Aumento da ligação à comunidade, com participação de especialistas de outras entidades.											

²⁴ Compromisso para o OE12: *Atrair e reter talento em todos os corpos profissionais da Instituição*

²⁵ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 13 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 13 - Promover a inclusão e a cultura de mérito²⁶ do Eixo Estratégico 5 - Recursos Humanos e Materiais

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁷ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
42 Revisão e atualização do processo de avaliação de desempenho do pessoal docente, investigadores e do pessoal não docente	<i>Descrição sucinta com a(s) atividade(s) relevante(s) que contribui(em) para a respetiva ação estratégica ou</i> <i>N/A: Não Aplicável</i>								<i>Identificação do(s) Departamento(s) / Serviço(s) da UO</i>	<i>Descrição do Indicador</i> <i>Fórmula de Cálculo</i> <i>(Identificar o indicador mais relevante e de fonte fidedigna)</i>	<i>Identificação da Fonte de Informação e a data de referência para recolha dos dados</i>

²⁶ Compromisso para o OE13: Integração de mecanismos que distingam, valorizem e reconheçam o desempenho profissional dos trabalhadores

²⁷ **Existentes**: a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais**: é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A**: Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais**: a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 14 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 14 - Garantir a transição geracional dos trabalhadores²⁸ do Eixo Estratégico 5 - Recursos Humanos e Materiais

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁹ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
43. Definição de políticas e medidas que garantam a transferência do conhecimento e experiência.	Descrição sucinta com a(s) atividade(s) relevante(s) que contribui(em) para a respetiva ação estratégica								Identificação do(s) Departamento(s) / Serviço(s) da UO	Descrição do Indicador	Identificação da Fonte de Informação e a data de referência para recolha dos dados
	ou									Fórmula de Cálculo	
	N/A: Não Aplicável									(Identificar o indicador mais relevante e de fonte fidedigna)	
44. Criação de programas de mentoria para docentes, investigadores e não docentes.											

²⁸ Compromisso para o OE14: Facilitar a transferência do conhecimento crítico acumulado para uma transição fluida e eficaz.

²⁹ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis na respetiva equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 15 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 15 - *Estruturar programas de acolhimento aos novos trabalhadores*³⁰ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³¹ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
45. Implementação de mecanismos de partilha de conhecimento/experiência.	Descrição sucinta com a(s) atividade(s) relevante(s) que contribui(em) para a respetiva ação estratégica ou								Identificação do(s) Departamento(s) / Serviço(s) da UO	Descrição do Indicador Fórmula de Cálculo	Identificação da Fonte de Informação e a data de referência para recolha dos dados
	N/A: Não Aplicável									(Identificar o indicador mais relevante e de fonte fidedigna)	

³⁰ Compromisso para o OE15: *Integração dos trabalhadores no exercício de novas funções conforme a política institucional*

³¹ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis na/serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional



Quadro 16 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 16 - *Garantir as condições de equidade da comunidade IPC³²* do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³³ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financieros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	<i>Descrição sucinta com a(s) atividade(s) relevante(s) que contribui(em) para a respetiva ação estratégica ou</i>								<i>Identificação do(s) Departamento(s) / Serviço(s) da UO</i>	<i>Descrição do indicador</i> <i>Fórmula de Cálculo</i> <i>(Identificar o indicador mais relevante e de fonte fidedigna)</i>	<i>Identificação da Fonte de Informação e a data de referência para recolha dos dados</i>
46. Registo completo do património do IPC.	N/A: Não Aplicável										
47. Estabelecimento de parcerias com autoridades de ordenamento local/regional para melhorar a interação com a comunidade/campi.											
48. Execução de projetos financiados de reabilitação e beneficiação de edifícios, infraestruturas e espaços do IPC.											

³² Compromisso para o OE 16: *Governação justa dos campi para assegurar ambientes físicos de trabalho, aprendizagem, lazer e alojamento que permitam uma qualidade da vida e bem-estar da comunidade.*

³³ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.



Quadro 17 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 17 - Garantir a transformação digital³⁴ do Eixo Estratégico 5 - Recursos Humanos e Materiais

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁵ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financieros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	<i>Descrição sucinta com a(s) atividade(s) relevante(s) que contribui(em) para a respetiva ação estratégica ou</i>								<i>Identificação do(s) Departamento(s) / Serviço(s) da UO</i>	<i>Descrição do Indicador</i> <i>Fórmula de Cálculo</i> <i>(Identificar o indicador mais relevante e de fonte fidedigna)</i>	<i>Identificação da Fonte de Informação e a data de referência para recolha dos dados</i>
49. Desmaterialização da documentação.	N/A: Não Aplicável										
50. Promoção e garantia da interoperabilidade com os sistemas informáticos nucleares.											
51. Promoção da transformação digital com infraestruturas modernas e resilientes.											
52. Melhoria dos mecanismos de cibersegurança.											

³⁴ Compromisso para o OE17: Adotar plataformas digitais integradas que permitam a desburocratização e a otimização dos recursos

³⁵ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis na serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos) **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Atividades específicas da ESEC

Nesta secção serão descritas as atividades específicas prevista para 2026 em alinhamento com os Objetivos Estratégicos estabelecidos pela ESEC:

Quadro 18 – Atividades específicas da ESEC

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual ?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁶ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros 37, 38, 39, 40		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
Desafio #1: Vencer a ameaça demográfica e chegar a novos públicos	Leccionação dos CTESP de: 1. Desporto; 2. Som e Luz para Artes Performativas 2.451 h/letivas	1. Abertura de 1 turma do 1º ano em cada um dos cursos com, pelo menos, 20 estudantes			Demografia	5,5 docentes ETI		443.352,87 €	Departamento de Educação e Intervenção Social – CTESP de Desporto	Inscritos / vagas	NONIO
		2. Leccionação de 1 turma do 2º ano em cada curso	x		Concorrência de outros cursos	RH técnicos e administrativos	30.000 €	Fica por cabimentar 38.500€ referentes ao período Set-Dez 2026	Departamento de Artes e tecnologias – CTESP de Som e Luz para Artes Performativas	Nº total de alunos/nº de vagas (n + n-1)	
		3. taxa de diplomados acima de 60%			Abandono					Diplomados/ alunos 1A1V no ano letivo n-1	
Desafio #1: Vencer a ameaça demográfica e chegar a novos públicos	Leccionação das licenciaturas de: 1. Animação Sociopedagógica (ASE); 2. Arte e Design (AD);	1. Abertura de 3 turmas do 1º ano em EB			Demografia	84,3 docentes ETI	Não existe dotação orçamental para equipamento	5.561.586,66€	Departamento de Educação e Intervenção Social – Licenciaturas de ASE, DL, Ger,	Inscritos / vagas	NONIO
		2. Abertura de 2 turmas do 1º ano nos cursos de ASE, CO, T e 1 turma em todas as restantes licenciaturas,	x		Concorrência de outros cursos	RH técnicos e administrativos		Fica por cabimentar 252.000€ referentes ao		Nº total de alunos/nº de vagas (n + n-1 + n-2)	
					Abandono						

³⁷ Os custos com docentes foram calculados com base no custo médio de um docente ETI do mapa da ESEC (tabela salarial de 2025): 53 147,62€. Foram contabilizadas 1615 horas incluídas no banco de horas (33% do total) e 828 horas (2,3 ETI) relativas a reduções de serviço por indicação da medicina do trabalho.

³⁸ Os custos com não docentes foram calculados com base no nº total de trabalhadores do mapa da ESEC (53,4 ETI) e no custo médio de um não docente ETI (30 524€). Ao custo total dos trabalhadores não docentes (1.653.304€) foi acrescentada a despesa com a direção da escola (3 docentes ETI – 176.536€) e a despesa com 2 licenças especiais em 11 meses (presidente e vice-presidente cessante), no valor de 82.571€. O valor total destas 3 componentes (1.912.411€) foi imputando a cada tipo de formação na seguinte percentagem: Licenciaturas (69% - 1.363.236€), mestrados (23% - 455.282€), CTESP (4,9% - 96.628€) Pós- Graduações (1,2% - 23.713€) e Cursos livres (1,9% - 35.740€).

³⁹ A despesa com formadores dos cursos livres foi calculada com base no custo hora de 43,05€ (IVA incluído).

⁴⁰ A despesa por cabimentar com pessoal docente para o período entre Set e Dez de 2026, num total estimado de 378 700€, foi distribuída pelos diferentes tipos de formação em função do valor global previsto para cada um delas, não devendo ser interpretada como falta de cabimento especificamente para esse tipo de formação (ou seja, se o valor for maior ou menor num tipo de formação, isso significa que será menor ou maior, respetivamente noutro(s) tipo(s) de formação).

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual ?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS* (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade e (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros 37, 38, 39, 40		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
Desafio #1: Vencer a ameaça demográfica e chegar a novos públicos	3. Comunicação e Design Multimédia (CDM); 4. Comunicação Organizacional (CO); 5. Comunicação Social (CS); 6. Desporto e Lazer (DL); 7. Educação Básica (EB); 8. Estudos Musicais Aplicados (EMA); 9. Gastronomia (Gast); 10. Gerontologia (Ger); 11. Língua Gestual Portuguesa (LGP); 12. Teatro e Educação (TE); 13. Turismo (T).	num total de 18 turmas do 1º ano; 3. Conclusão do curso em 3 anos superior a 70%						período Set-Dez 2026	Departamento de Educação e Formação de Professores – Licenciaturas de EB, LGP Departamento de Artes e Tecnologias – Licenciaturas de AD, CDM, EMA, TE; Departamento de Comunicação – Cursos de CO e CS Departamento de Turismo e Gastronomia – T, TG	Diplomados/ alunos 1A1V no ano letivo n-2	
	29436 horas letivas Leção dos mestrados de: 1. Comunicação Social - Novos Media (CS-NM); 2. Educação de adultos e Desenvolvimento Local (EADL); 3. Educação e Lazer (EL); 4. Educação Especial (EE).		x		Demografia Concorrência de outros cursos Abandono	24,5 docentes ETI RH técnicos e administrativos	Não existe dotação orçamental para equipamento	1.777.292,89€ Fica por cabimentar 45.500€ referentes ao período Set-Dez 2026	Departamento de Educação e Intervenção Social – mestrados de MEADL, EL, ES, JMI, GS. Departamento de Educação e Formação de Professores – mestrados de	Inscritos / vagas Nº total de alunos/nº de vagas (n + n-1 + n-2) Diplomados/ alunos 1A1V no ano letivo n-1	NONIO

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual ?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁶ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financieros 37, 38, 39, 40		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	5. Educação para a Saúde (ES); 6. Educação Pré-escolar (EPE); 7. Educação Pré-escolar e ensino do 1º ciclo do ensino básico (EPE1CEB); 8. Ensino de Língua Gestual Portuguesa; 9. Ensino do 1º CEB e de Mat. E Ciênc. Nat. No 2º CEB (E1CMCN2CEB); 10. Ensino do 1º CEB e de Port. E Hist. E Geog. De Port. No 2º CEB (E1PHG2CEB); 11. Gerontologia Social (GS); 12. Jogos Motricidade na Infância (JMI); 13. Marketing e Comunicação (MC); 14. Gestão em Turismo e Inovação territorial (GTIT). 8800 h/ativas								EPE, EPE1CEB, E1MCN2CEB, E1PHG2CEB, ELGP, EE. Departamento de Comunicação – mestrados de CS, MC. Departamento de Turismo e Gastronomia – GTIT.		
Desafio #1: Vencer a ameaça demográfica e chegar a novos públicos	Leccionação de Pós-Graduações em: 1. Administração e Organização Escolar (AOE).	Inscrições em nº suficiente para abertura dos cursos Taxa de sucesso superior a 85%	x		Demografia Concorrência de outros cursos Abandono	1,5 docentes ETI RH técnicos e administrativos	Não existe dotação orçamental para equipamento	95 499,71€ Fica por cabimentar 14.000€ referentes ao	Departamento de Educação e Formação de Professores – AOE	Inscritos / vagas Diplomados/ inscritos	

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual ?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁴¹ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros 37, 38, 39, 40		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
Prioridade #1: Alargamento da oferta formativa a mestrados profissionais e a cursos não conferentes de grau.	2. Ilustração Aplicada ao Design (IAD). 484 h/letivas							período Set-Dez 2026	Departamento de artes e Tecnologia – (IAD).		
Desafio #1: Vencer a ameaça demográfica e chegar a novos públicos	Lecionação de Cursos livres de Línguas: 1. Alemão; 2. Espanhol; 3. Francês; 4. Língua Gestual Portuguesa; 5. Inglês; 6. Italiano; 7. Português para estrangeiros.	10 turmas em cada semestre 1200 horas de formação		X		Formadores (60h*20) RH técnicos e administrativos		59.884,8€ Fica por cabimento: 28.700€ referentes ao período Set-Dez 2025 ⁴¹	GAIEI Knowledge Fator	Inscritos / vagas Diplomados/ inscritos	
Prioridade #1: Alargamento da oferta formativa a mestrados profissionais e a cursos não conferentes de grau	1200 horas de formação										
Desafio #1: Vencer a ameaça demográfica e chegar a novos públicos	Criação de cursos do 3º ciclo (doutoramento) em:	1. Acreditação do curso em CD pela A3ES							Departamento de Educação, Desporto e Intervenção Social	Acreditação do curso	
Prioridade #1: Alargamento da oferta formativa a mestrados profissionais e a cursos não	1. Ciências do Desporto (CD) 2. Educação, Ensino e Aprendizagem (EEA)	2. Abertura do 1º ano (CD) 3. Apresentação de candidatura para acreditação do curso em EEA pela A3ES	X		PEP	Não existe dotação orçamental para equipamento		[Dotação orçamental insuficiente para acreditação- 4.500€]	MEADL, EL, ES, JMI, GS. Departamento de Educação e Formação de Professores – mestrados de	Abertura de candidatura Nº mínimo de inscritos para funcionar	A3ES

⁴¹ Os custos com esta formação foram calculados com base no custo hora de formação (40€/hora, acrescido de IVA) e da imputação de 29.530 € com despesas com pessoal não docente.
Mod. 101_2.0 - SIGQ

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual ?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁶ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade e (Departamento/Servi- ço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros 37, 38, 39, 40		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
conferentes de grau.									EPE, EPE1CEB, E1MCN2CEB, E1PHG2CEB, ELGP, EE.		
Desafio #1: Vencer a ameaça demográfica e chegar a novos públicos	Acreditação de novos cursos de mestrado.										
Prioridade #1: Alargamento da oferta formativa a mestrados profissionais e a cursos não conferentes de grau	1. Design de Equipamento e Interiores (DEI); 2. Exercício Físico (EF); 3. Turismo Gastronómico e Cozinha sustentável (TGCS)	Acreditação dos cursos pela A3ES	X		PEP			13.500€	GAIEI	Acreditação dos cursos	A3ES
Desafio #1: Vencer a ameaça demográfica e chegar a novos públicos	Bolsas a Estudantes da licenciatura em Ensino Básico							69.351€	Serviços de Gestão Académica	% de estudantes com Bolsas atribuídas	SGA



Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual ?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁶ (Afectos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade e (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros 37, 38, 39, 40		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
Desafio #2: Fazer mais e melhor investigação Prioridade #3: Articular Ensino/Investigação											
Desafio #2: Fazer mais e melhor investigação Prioridade #4: Aumentar os indicadores de investigação da ESEC	Apoiar a publicação em revistas indexadas dos docentes da ESEC integrados em centros sediados no IPC - inED, SPRINT, CITUR	15 publicações indexadas 1 bolsheiro de investigação		X				[Dotação orçamental insuficiente - 30.000€]	inED, SPRINT, CITUR	Nº de publicações e projetos	SCOPUS/WOS
Desafio #3: Fazer da ESEC um espaço de trabalho moderno, atrativo e confortável	Aquisição de bens e serviços e despesas de conservação dos edifícios			X	Dotação Orçamental insuficiente			330 665,71€	Serviços de Aproveitamento	Execução dos contratos	DGF
Desafio #3: Fazer da ESEC um espaço de trabalho moderno, atrativo e confortável Prioridade #5: Instalações	Reabilitação dos edifícios do Polo 2		X		Dotação Orçamental insuficiente			[Dotação orçamental insuficiente - 150.000 €]			



Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual ?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁶ (Afectos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financieiros 37, 38, 39, 40		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
Desafio #3: Fazer da ESEC um espaço de trabalho moderno, atrativo e confortável	Eficiência Energética - Obras para Fundo ambiental	Instalação de painéis solares									
		Instalação de ar condicionado no auditório	X		Prazos de execução apertados			[Empreitada gerida pelos Serviços Centrais – 892.644€]	Serviços centrais do IPC		
Prioridade #5: Instalações											
Desafio #3: Fazer da ESEC um espaço de trabalho moderno, atrativo e confortável	Melhoria de acessibilidades (auditório, balneários)										
			X		Prazos de execução apertados			[Empreitadas geridas pelos Serviços Centrais – 17.813€]	Serviços centrais do IPC		
Prioridade #5: Instalações											
Desafio #3: Fazer da ESEC um espaço de trabalho moderno, atrativo e confortável											
Prioridade #7: Melhoria das condições de trabalho											



Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual ?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁴² (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financieros 37, 38, 39, 40		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
Desafio #3: Fazer da ESEC um espaço de trabalho moderno, atrativo e confortável Prioridade #8: Reforço da autonomia dos Departamentos	<i>Fundo de apoio a atividades extracurriculares promovidas pelos Departamentos</i>	Pelo menos uma iniciativa por departamento envolvendo a maioria dos estudantes dos cursos desses departamentos		X				[Dotação orçamental insuficiente- 44.750 ⁴²].	Departamentos	Nº de iniciativas nº Alunos envolvidos	GCRP

⁴² O valor a afetar a estas atividades resulta da atribuição de 20€ por cada aluno dos cursos CTESP, Licenciaturas, mestrados, pós-graduações e formações especializadas Mod. 101_2.0 - SIGQ.

Orçamento ESEC

Receitas previstas e dotações orçamentais de despesa – 2026⁴³

A proposta de Orçamento do IPC para o ano de 2026 foi preparada de acordo com as normas aplicáveis, em particular com o Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública (SNC-AP), a Lei de Enquadramento Orçamental e a Circular da Direção Geral do Orçamento contendo as Instruções de preparação do Orçamento do Estado para 2026.

O total de receitas previstas para 2026 afetas à ESEC foi fixada em 7.789.700 €. As dotações de despesa previstas sustentam-se nas atividades previstas da ESEC e nas receitas previstas que lhe estão afetas em 2026.

As previsões de receita desdobram-se em várias fontes de financiamento:

- Receitas de impostos não afetas a projetos cofinanciados (Plafond do ano de OE);
- Receitas de autofinanciamento (receitas próprias do ano);
- Receitas resultantes de financiamentos da U.E., de projetos cofinanciados e de transferências entre organismos do Estado, com destaque para as receitas previstas de PRR.

As dotações de despesa desdobram-se em:

- Pessoal;
- Bens e Serviços;
- Transferências correntes;
- Outras despesas correntes;
- Juros e outros encargos
- Aquisição de bens de capital;
- Transferências de capital.

De acordo com as Instruções de preparação do Orçamento do Estado para 2026, as verbas apresentadas nos orçamentos das entidades beneficiárias têm de coincidir com as verbas apresentadas nos orçamentos das respetivas entidades dadoras, vigorando os valores das entidades dadoras em caso de divergência.

⁴³ Fonte de informação: Departamento de Gestão Financeira
Mod. 101_2.0 - SIGO

Receita

A receita inicial prevista para a ESEC é de 7.789.700€ proveniente do Plafond do OE e de Receitas de autofinanciamento

Quadro 19 – Orçamento afeto à ESEC para 2026

	Montante	%
PREVISÃO DE RECEITAS		
Plafond OE	5 469 700 €	70%
Receitas de autofinanciamento	2 320 000 €	30%
Receitas resultantes de financiamentos da U.E., de projetos cofinanciados e de transferências entre organismos do Estado	0 €	0%
Total de receitas previstas	7 789 700 €	100%

Quadro 20 – Previsões de receita inicial afetas à ESEC – 2026

Prog.	Med.	F.F.	Classificação			Montante (€)
			Código	Al. S. Al.	Designação	
014	018	311	060301	99.99	RI -Estado-Outras-Adm Ctral	5 469 700,00 €
014	018	513	040122	01.78	RP -1 Ciclo-Ensino Sup_Licenciatura	1 099 000,00 €
014	018	513	040122	02.78	RP -2 Ciclo-Ensino Sup_Mestrado	474 000,00 €
014	018	513	040122	05.78	RP - ENSINO SUPERIOR - INTERNACIONAL	69 000,00 €
014	018	513	040122	06.78	RP -Ensino Sup_Pos Graduacoes	110 000,00 €
014	018	513	040122	99.78	RP -Outras propinas	190 000,00 €
014	018	513	040199	02.78	RP -Emolumentos-Tx diversas	301 000,00 €
014	018	513	040201	01.78	RP -Juros de mora	10 000,00 €
014	018	513	060101	01.78	RP -Publicas-Soc e QS nao financ	2 000,00 €
014	018	513	070201	01.78	RP -Aluguer espacos e equipam	3 000,00 €
014	018	513	070202	99.78	RP -Outros-Estudos parec proj consult	6 000,00 €
014	018	513	070299	99.78	RP - Outros-Outr servicos	55 000,00 €

Mod. 101_2.0 - SIGQ

Página 37 de 51



Prog.	Med.	F.F.	Classificação			Montante (€)
			Código	Al. S. Al.	Designação	
014	018	513	080199	99.78	RP -Outras-Out rec correntes	1 000,00 €
Total						7 789 700,00 €

Posteriormente, considerando que a ESEC não disponha de orçamento suficiente para cabimentar todas as suas despesas obrigatórias com Recursos Humanos e Contratos de Aquisição de Bens e Serviços já contratualizados, o Conselho de Gestão decidiu reafectar ao orçamento da ESEC, já em sede de execução orçamental de 2026, com verbas no valor global de 999.529€, provenientes de:

- Reafetação orçamental da ESEC para os Serviços Centrais, no valor de 43 963 euros (ajuste do orçamento inicial, decorrente das despesas comuns);
- Reafetação orçamental de verbas da ESTeSC para a ESEC, no valor de 150.000 euros;
- Reafetação orçamental de verbas dos Serviços Centrais para a ESEC, no valor de 467.194 euros;
- Crédito especial de reforço para as verbas TESP, no valor de 33 885 euros;
- Crédito especial de reforço para as verbas dos projetos PRR Impulsos, no valor de 235 136 euros;
- Crédito especial de reforço para bolsas de formação, no valor de 69 351 euros.

Assim, e de acordo com a informação do Departamento de Gestão Financeira do IPC, a Receita atual da ESEC para 2026 é de 8 789,229€ embora na aplicação de Gestão Financeira só esteja registada, a 18/02/2026, a Receita de 8 701,184€

Despesa

As despesas apresentadas no quadro, organizadas por tipologia e por ordem decrescente do seu valor, são as que se encontram registadas no programa de gestão contabilística da ESEC a 18/02/2026.

Quadro 21 – Dotações de despesa afetas à ESEC, organizada por grandes grupos – 2026

	Dotações Corrigidas	%	Cabimentos	Compromissos Assumidos	Despesa Paga do Ano	Despesa Paga de Anos Anteriores	Despesa Paga Total	Diferenças Saldo
DESPESAS COM PESSOAL	8 045 136,00	92,5%	8 045 115,46	2 475 535,00	340 384,63	195,00	340 579,63	20,54
PESSOAL DOS QUADROS - REG DE FUNCAO PUBL	4 604 821,00	52,9%	4 604 819,83	1 444 830,05	229 217,57	0,00	229 217,57	1,17
CAIXA GERAL DE APOSENTAÇÕES	914 258,00	10,5%	914 257,43	232 555,62				0,57
PESSOAL CONTRATADO A TERMO	714 059,00	8,2%	714 058,99	432 757,36	84 859,03	0,00	84 859,03	0,01
SEGURANCA SOCIAL	576 491,00	6,6%	576 489,82	228 375,90	0,00	0,00	0,00	1,18
SUBSIDIO DE FERIAS	450 234,00	5,2%	450 233,99	4 148,73				0,01
SUBSIDIO DE NATAL	443 805,00	5,1%	443 804,08	4 110,22				0,92
SUBSIDIO DE REFEICAO	184 980,00	2,1%	184 979,02	61 014,42	14 980,74		14 980,74	0,98
INDEMNIZACOES POR CESSACAO DE FUNCOES	67 807,00	0,8%	67 796,15	14 616,69				10,85
SUPLEMENTOS E PREMIOS	25 895,00	0,3%	25 894,54	6 820,10	1 175,55		1 175,55	0,46
PESSOAL EM REGIME DE TAREFA OU AVENCA -	19 532,00	0,2%	19 530,60	19 530,60	0,00	195,00	195,00	1,40

	Dotações Corrigidas	%	Compromissos	Compromissos	Despesa Paga	Despesa Paga	Despesa Paga	Diferenças
			Cabimentos	Assumidos	do Ano	de Anos Anteriores	Total	Saldo
OUTRAS DESPESAS DE SEG. SOCIAL DOENÇA	18 253,00	0,2%	18 251,87	18 251,87	9 347,41		9 347,41	1,13
COLABORACAO TECNICA E ESPECIALIZADA	6 100,00	0,1%	6 100,00	3 133,71				
OUTRAS PRESTACOES FAMILIARES	5 155,00	0,1%	5 154,48	1 838,71	429,54		429,54	0,52
REPRESENTACAO	4 097,00	0,0%	4 096,56	1 380,20	215,35		215,35	0,44
HORAS EXTRAORDINARIAS	4 000,00	0,0%	4 000,00					
AJUDAS DE CUSTO	2 600,00	0,0%	2 600,00	683,33				
SUBSIDIO FAMILIAR A CRIANCAS E JOVENS	1 914,00	0,0%	1 913,28	352,67	159,44		159,44	0,72
CONTRIBUIÇÃO DA ENTIDADE PATRONAL PARA A	1 135,00	0,0%	1 134,82	1 134,82				0,18
DESPESAS DE FUNCIONAMENTO	567 240,00	6,5%	335 611,03	290 725,17	0,00	6 787,36	6 787,36	231 629,19
OUT TRAB ESP - OUTROS (PRR)	266 447,00	3,1%	35 306,88	33 906,88	0,00	5 233,37	5 233,37	231 140,12
LIMPEZA E HIGIENE	104 799,00	1,2%	104 798,11	103 261,89	0,00	0,00	0,00	0,89
ENCARG INSTAL - OUTROS	60 677,00	0,7%	60 675,14	60 675,14		61,02	61,02	1,86
VIGILANCIA E SEGURANCA	39 940,00	0,5%	39 939,08	39 939,08				0,92
OUT TRAB ESP - SERV NAT INF - OUTROS	26 576,00	0,3%	26 575,75	1 140,80				0,25
DESLOCACOES E ESTADAS	16 550,00	0,2%	16 550,00	4 216,67				
LOCOÇÃO DE OUTROS BENS	11 459,00	0,1%	11 459,00	11 458,78				0,22
OUTRAS	6 100,00	0,1%	6 100,00	6 100,00				
OUTROS BENS	5 580,00	0,1%	5 511,29	5 431,29				68,71
CONSERVACAO DE BENS	5 326,00	0,1%	5 325,63	5 325,63				0,37
TRANSPORTES	5 247,00	0,1%	5 247,00	5 247,00				
PUBLICIDADE INSTITUCIONAL NACIONAL	4 708,00	0,1%	4 707,42	4 256,42		369	369	0,58
MATERIAL DE EDUCACAO, CULTURA E RECREIO	4 602,00	0,1%	4 601,11	1 200,00				0,89
ASS TEC - EQUIP INF (HARDW) - IMPRESSORA	4 297,00	0,0%	4 296,16	4 296,16		470,37	470,37	0,84
COMUNICACOES MOVEIS	2 546,00	0,0%	2 545,83	2 545,83				0,17
OUTROS SERVICOS DE COMUNICACOES	1 136,00	0,0%	1 135,49	1 135,49		385,49	385,49	0,51
FORMACAO - OUTROS	411	0,0%						411
COMUNICACOES FIXAS DE DADOS	323	0,0%	322,11	322,11		22,11	22,11	0,89
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES	270	0,0%	269,03					0,97
PUBLICIDADE OBRIGATORIA	246	0,0%	246	246		246	246	
DESPESA COM BOLSAS A ESTUDANTES EDUC BÁSICA	69 540,00	0,8%	189,00	189,00	0,00	0,00	0,00	69 351,00
FAMÍLIAS - OUTRAS - OUTRAS	69 540,00	0,8%	189,00	189,00	0,00	0,00	0,00	69 351,00
DESPESAS COM IMPOSTOS E TAXAS	19 268,00	0,2%	19 239,04	5 739,04	1 571,07	39,04	1 610,11	28,96
IMPOSTOS E TAXAS	14 200,00	0,2%	14 200,00	700				

	Dotações Corrigidas	%	Cabimentos	Compromissos Assumidos	Despesa Paga do Ano	Despesa Paga de Anos Anteriores	Despesa Paga Total	Diferenças Saldo
OUTRAS	5 068,00	0,1%	5 039,04	5 039,04	1 571,07	39,04	1 610,11	28,96
TOTAL	8 701 184,00	100,0%	8 400 154,53	2 772 188,21	341 955,70	7 021,40	348 977,10	301 029,69

Quadro 22 - Dotações de despesa afetas à ESEC, Desagregada pela sua origem e rubricas

Fonte Fin.	Classificação Económica		Dotações Corrigidas	Cabimentos	Compromissos Assumidos	Despesa Paga do Ano	Despesa Paga de Anos Anteriores	Despesa Paga Total	Diferenças Saldo
			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(4+5)	(7)=(1-2)
311	010103A000	PESSOAL DOS QUADROS - REG DE FUNCAO PUBL	3 265 462,00	3 265 461,59	1 444 812,73	229 217,57	-	229 217,57	0,41
311	010106A000	PESSOAL CONTRATADO A TERMO	580 585,00	580 585,00	432 757,36	84 859,03	-	84 859,03	-
311	010111A000	REPRESENTACAO	4 097,00	4 096,56	1 380,20	215,35	-	215,35	0,44
311	010112A000	SUPLEMENTOS E PREMIOS	25 895,00	25 894,54	6 820,10	1 175,55	-	1 175,55	0,46
311	010113A000	SUBSIDIO DE REFEICAO	184 980,00	184 979,02	61 014,42	14 980,74	-	14 980,74	0,98
311	010114SFA0	SUBSIDIO DE FERIAS	450 234,00	450 233,99	4 148,73	-	-	-	0,01
311	010114SNA0	SUBSIDIO DE NATAL	443 805,00	443 804,08	4 110,22	-	-	-	0,92
	Total do Subagrupamento 01	Total do Subagrupamento 01	4 955 058,00	4 955 054,78	1 955 043,76	330 448,24	-	330 448,24	3,22
311	010202	HORAS EXTRAORDINARIAS	4 000,00	4 000,00	-	-	-	-	-
311	010204	AJUDAS DE CUSTO	2 300,00	2 300,00	383,33	-	-	-	-
311	010207	COLABORACAO TECNICA E ESPECIALIZADA	6 100,00	6 100,00	3 133,71	-	-	-	-
311	010212	INDEMNIZACOES POR CESSACAO DE FUNCOES	67 807,00	67 796,15	14 616,69	-	-	-	10,85
	Total do Subagrupamento 02	Total do Subagrupamento 02	80 207,00	80 196,15	18 133,73	-	-	-	10,85
311	010303	SUBSIDIO FAMILIAR A CRIANCAS E JOVENS	1 914,00	1 913,28	352,67	159,44	-	159,44	0,72
311	010304	OUTRAS PRESTACOES FAMILIARES	5 155,00	5 154,48	1 838,71	429,54	-	429,54	0,52
311	010305A0A0	CAIXA GERAL DE APOSENTACOES	913 415,00	913 414,65	231 712,84	-	-	-	0,35
311	010305A0B0	SEGURANCA SOCIAL	576 006,00	576 005,72	227 891,80	-	-	-	0,28
311	010310D000	OUTRAS DESPESAS DE SEG. SOCIAL DOENÇA	18 253,00	18 251,87	18 251,87	9 347,41	-	9 347,41	1,13
	Total do Subagrupamento 03	Total do Subagrupamento 03	1 514 743,00	1 514 740,00	480 047,89	9 936,39	-	9 936,39	3,00
	Total do Agrupamento 01	Total do Agrupamento 01	6 550 008,00	6 549 990,93	2 453 225,38	340 384,63	-	340 384,63	17,07
311	040802B000	FAMILIAS - OUTRAS - OUTRAS	69 351,00	-	-	-	-	-	69 351,00
	Total do Subagrupamento 08	Total do Subagrupamento 08	69 351,00	-	-	-	-	-	69 351,00
	Total do Agrupamento 04	Total do Agrupamento 04	69 351,00	-	-	-	-	-	69 351,00
Total da Fonte de Financiamento: 311			6 619 359,00	6 549 990,93	2 453 225,38	340 384,63	-	340 384,63	69 368,07
445	010103A000	PESSOAL DOS QUADROS - REG DE FUNCAO PUBL	33 885,00	33 885,00	-	-	-	-	-
	Total do Subagrupamento 01	Total do Subagrupamento 01	33 885,00	33 885,00	-	-	-	-	-
	Total do Agrupamento 01	Total do Agrupamento 01	33 885,00	33 885,00	-	-	-	-	-

Fonte Fin.	Classificação Económica		Dotações Corrigidas	Cabimentos	Compromissos Assumidos	Despesa Pago do Ano	Despesa Pago de Anos Anteriores	Despesa Pago Total	Diferenças Saldo
445	070103B0C0	EDIFÍCIOS - CONSTRUÇÃO	-	-	-	-	-	-	-
	Total do Subagrupamento: 01	Total do Subagrupamento: 01	-	-	-	-	-	-	-
	Total do Agrupamento: 07	Total do Agrupamento: 07	-	-	-	-	-	-	-
Total da Fonte de Financiamento: 445			33 885,00	33 885,00	-	-	-	-	-
513	010103A000	PESSOAL DOS QUADROS - REG DE FUNCAO PUBL	1 305 474,00	1 305 473,24	17,32	-	-	-	0,76
513	010106A000	PESSOAL CONTRATADO A TERMO	133 474,00	133 473,99	-	-	-	-	0,01
513	010107A000	PESSOAL EM REGIME DE TAREFA OU AVENCA -	15 534,00	15 533,10	15 533,10	-	195,00	195,00	0,90
	Total do Subagrupamento: 01	Total do Subagrupamento: 01	1 454 482,00	1 454 480,33	15 550,42	-	195,00	195,00	1,67
513	010204	AJUDAS DE CUSTO	300,00	300,00	300,00	-	-	-	-
	Total do Subagrupamento: 02	Total do Subagrupamento: 02	300,00	300,00	300,00	-	-	-	-
513	010301A000	CONTRIBUIÇÃO DA ENTIDADE PATRONAL PARA A	1 135,00	1 134,82	1 134,82	-	-	-	0,18
513	010305A0A0	CAIXA GERAL DE APOSENTAÇÕES	843,00	842,78	842,78	-	-	-	0,22
513	010305A0B0	SEGURANÇA SOCIAL	485,00	484,10	484,10	-	-	-	0,90
	Total do Subagrupamento: 03	Total do Subagrupamento: 03	2 463,00	2 461,70	2 461,70	-	-	-	1,30
	Total do Agrupamento: 01	Total do Agrupamento: 01	1 457 245,00	1 457 242,03	18 312,12	-	195,00	195,00	2,97
513	020102	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	270,00	269,03	-	-	-	-	0,97
513	020104	LIMPEZA E HIGIENE	3 020,00	3 019,65	1 503,43	-	-	-	0,35
513	020108A000	MAT ESCRIT - PAPEL	-	-	-	-	-	-	-
513	020108C000	MAT ESCRIT - OUTROS	-	-	-	-	-	-	-
513	020115	PREMIOS, CONDECORAÇÕES E OFERTAS	-	-	-	-	-	-	-
513	020120	MATERIAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E RECREIO	4 602,00	4 601,11	1 200,00	-	-	-	0,89
513	020121	OUTROS BENS	5 580,00	5 511,29	5 431,29	-	-	-	68,71
	Total do Subagrupamento: 01	Total do Subagrupamento: 01	13 472,00	13 401,08	8 134,72	-	-	-	70,92
513	020201B000	ENCARG INSTAL - OUTROS	60 677,00	60 675,14	60 675,14	-	61,02	61,02	1,86
513	020202	LIMPEZA E HIGIENE	101 779,00	101 778,46	101 778,46	-	-	-	0,54
513	020203	CONSERVAÇÃO DE BENS	5 326,00	5 325,63	5 325,63	-	-	-	0,37
513	020208	LOCAÇÃO DE OUTROS BENS	11 459,00	11 458,78	11 458,78	-	-	-	0,22
513	020209B000	COMUNICAÇÕES FIXAS DE DADOS	323,00	322,11	322,11	-	22,11	22,11	0,89
513	020209D000	COMUNICAÇÕES MÓVEIS	2 546,00	2 545,83	2 545,83	-	-	-	0,17
513	020209F000	OUTROS SERVIÇOS DE COMUNICAÇÕES	1 136,00	1 135,49	1 135,49	-	385,49	385,49	0,51
513	020210	TRANSPORTES	5 247,00	5 247,00	5 247,00	-	-	-	-
513	020212B000	OUTRAS	6 100,00	6 100,00	6 100,00	-	-	-	-
513	020213	DESLOCAÇÕES E ESTADAS	16 550,00	16 550,00	4 216,67	-	-	-	-
513	020215B000	FORMAÇÃO - OUTROS	411,00	-	-	-	-	-	411,00

Fonte Fin.	Classificação Económica		Dotações Corrigidas	Cabimentos	Compromissos Assumidos	Despesa Paga do Ano	Despesa Paga de Anos Anteriores	Despesa Paga Total	Diferença Saldo
513	020217A000	PUBLICIDADE OBRIGATORIA	246,00	246,00	246,00	-	246,00	246,00	-
513	020217B0A0	PUBLICIDADE INSTITUCIONAL NACIONAL	4 706,00	4 707,42	4 256,42	-	369,00	369,00	0,58
513	020217C000	PUBLICIDADE OUTROS	-	-	-	-	-	-	-
513	020218	VIGILANCIA E SEGURANCA	39 940,00	39 939,08	39 939,08	-	-	-	0,92
513	020219A0A0	ASS TEC - EQUIP INF (HARDW) - IMPRESSORA	4 297,00	4 296,16	4 296,16	-	470,37	470,37	0,84
513	020219B000	ASSISTENCIA TECNICA - SOFTWARE	-	-	-	-	-	-	-
513	020219C000	ASSISTENCIA TECNICA - OUTROS	-	-	-	-	-	-	-
513	020220A0C0	OUT TRAB ESP - SERV NAT INF - OUTROS	26 576,00	26 575,75	1 140,80	-	-	-	0,25
513	020220E000	OUT TRAB ESP - OUTROS	35 307,00	35 306,88	33 906,88	-	233,37	5 233,37	0,12
513	020225SE00	PAGAMENTOS A EMPRESAS DE SERVIÇOS ENERGI	-	-	-	-	-	-	-
	Total do Subagrupamento: 02	Total do Subagrupamento: 02	322 628,00	322 209,73	282 590,45	-	787,36	6 787,36	418,27
	Total do Agrupamento: 02	Total do Agrupamento: 02	336 100,00	335 610,81	290 725,17	-	787,36	6 787,36	489,19
513	040305	SERVICOS E FUNDOS AUTONOMOS	-	-	-	-	-	-	-
	Total do Subagrupamento: 03	Total do Subagrupamento: 03	-	-	-	-	-	-	-
513	040802B000	FAMILIAS - OUTRAS - OUTRAS	189,00	189,00	189,00	-	-	-	-
	Total do Subagrupamento: 08	Total do Subagrupamento: 08	189,00	189,00	189,00	-	-	-	-
	Total do Agrupamento: 04	Total do Agrupamento: 04	189,00	189,00	189,00	-	-	-	-
513	060201	IMPOSTOS E TAXAS	14 200,00	14 200,00	700,00	-	-	-	-
513	060203C000	OUTRAS	5 068,00	5 039,04	5 039,04	1 571,07	39,04	1 610,11	28,96
	Total do Subagrupamento: 02	Total do Subagrupamento: 02	19 268,00	19 239,04	5 739,04	1 571,07	39,04	1 610,11	28,96
	Total do Agrupamento: 06	Total do Agrupamento: 06	19 268,00	19 239,04	5 739,04	1 571,07	39,04	1 610,11	28,96
	Total da Fonte de Financiamento: 513		1 812 802,00	1 812 280,88	314 965,33	1 571,07	021,40	8 592,47	521,12
	2 768								
	8 466 046,00	8 396 156,81	190,71	341 955,70	7 021,40	348 977,10	69 889,19		
483	010107A000	PESSOAL EM REGIME DE TAREFA OU AVENCA -	3 998,00	3 997,50	3 997,50	-	-	-	0,50
	Total do Subagrupamento: 01	Total do Subagrupamento: 01	3 998,00	3 997,50	3 997,50	-	-	-	0,50
	Total do Agrupamento: 01	Total do Agrupamento: 01	3 998,00	3 997,50	3 997,50	-	-	-	0,50
483	020220E000	OUT TRAB ESP - OUTROS	204 923,00	-	-	-	-	-	204 923,00
	Total do Subagrupamento: 02	Total do Subagrupamento: 02	204 923,00	-	-	-	-	-	204 923,00
	Total do Agrupamento: 02	Total do Agrupamento: 02	204 923,00	-	-	-	-	-	204 923,00
	Total da Fonte de Financiamento: 483		208 921,00	3 997,50	3 997,50	-	-	-	204 923,50
484	020220E000	OUT TRAB ESP - OUTROS	26 217,00	-	-	-	-	-	26 217,00
	Total do Subagrupamento: 02	Total do Subagrupamento: 02	26 217,00	-	-	-	-	-	26 217,00

Fonte Fin.	Classificação Económica	Dotações Corrigidas	Cabimentos	Compromissos Assumidos	Despesa Paga do Ano	Despesa Paga de Anos Anteriores	Despesa Paga Total	Diferenças Saldo
	Total do Agrupamento: 02	Total do Agrupamento: 02	26 217,00	-	-	-	-	26 217,00
Total da Fonte de Financiamento: 484			26 217,00	-	-	-	-	26 217,00
	Total da Medida: 102		235 138,00	3 997,50	3 997,50	-	-	231 140,50
	Total do Programa: 014		235 138,00	3 997,50	3 997,50	-	-	231 140,50
	Total da Classificação Orgânica:		235 138,00	3 997,50	3 997,50	-	-	231 140,50
			8 701 184,00	8 400 154,31	2 772 188,21	341 955,70	021,40	348 977,10
						7		301 029,69

Quadro 23 – Contratos de aquisição de bens e serviços cabimentados

	Descrição/ Objecto	Valor cabimentado
1	Fornecimento de água	12 000,00 €
2	serviço de correio	750,00 €
3	Fornecimentos de energia elétrica em regime de mercado livre	48 223,02 €
4	Serviços de vigilância e segurança humana e de ligação a central de receção e monitorização de alarmes -	39 939,08 €
5	Aquisição de gás natural	391,10 €
6	Licenciamento de produtos Microsoft	25 434,95 €
7	Aquisição de serviços de manutenção de sistemas de deteção e combate a incêndios dos edifícios	3 554,43 €
8	Aquisição do serviço combinado de comunicações móveis de voz e dados, móveis de dados e SMS	2 545,83 €
9	Aquisição de serviços de gestão integrada de resíduos urbanos indiferenciados e de resíduos valorizáveis	5 335,71 €
10	Aquisição de serviços de formador - Contrato de tarefa UC D Visual e Prototipagem e Usabilidade e Acessibilidade PG DUW PRR Jovens STEAM	2 767,50 €
11	Aquisição de serviços de Formador - Contrato de tarefa Gestão de Produto Digital DUW prr Jovens STEAM	1 230,00 €
12	Aquisição de serviços de divulgação do IPC na imprensa da Região de Coimbra	4 305,00 €
13	Aquisição do serviço de aluguer operacional de equipamentos de cópia, impressão e digitalização	15 284,57 €
14	Aquisição de serviços de limpeza e fornecimento de produtos de higiene	101 778,46 €
15	Aquisição de seguro de alunos, CEI, bolseiros	6 100,00 €
16	Utilização de pistas de atletismo do estádio municipal cidade de Coimbra	429,00 €
17	Reservas de Pistas do COPM - 1º sem de 2025/26	564,00 €
18	Serviço de formador para cursos livres de alemão	2 755,20 €
19	Serviço de formador para cursos livres de francês	4 735,50 €
20	Serviço de formador para cursos livres de	1 980,30 €
21	Serviço de formador para cursos livres de inglês	3 444,00 €
22	Serviços de formador para cursos livres de inglês	3 616,20 €
23	Serviços de formador para curso livre de italiano	2 583,00 €
24	Serviços de formador para curso livre de português para estrangeiros	1 033,20 €
25	Serviços de formador para cursos livres de espanhol	1 033,20 €
26	Aquisição de combustíveis	269,03 €
27	Contrato tarefa formador para o curso de Pós-Graduação em Ilustração Aplicada ao Design Ano letivo 2025/2026	1 230,00 €
28	Contrato tarefa formador para o curso de Pós-Graduação em Ilustração Aplicada ao Design Ano letivo 2025/2026	1 230,00 €
29	Contrato tarefa formador para o curso de Pós-Graduação em Ilustração Aplicada ao Design Ano letivo 2025/2026	1 230,00 €
30	Contrato tarefa formador para o curso de Pós-Graduação em Ilustração Aplicada ao Design Ano letivo 2025/2026	1 476,00 €

	Descrição/ Objecto	Valor cabimentado
31	Contrato tarefa formador para o curso de Pós-Graduação em Ilustração Aplicada ao Design Ano letivo 2025/2026	639,60 €
32	Aquisição de Serviços de Formador-Contrato Tarefa - Práticas de Gestão OE - FE AOE	2 152,50 €
33	Aquisição de Serviços de Formador-Contrato Tarefa - Avaliação Institucional Desempenho I - FE AOE	184,50 €
34	Aquisição de Serviços de Formador-Contrato Tarefa - Avaliação Institucional Desempenho II - FE AOE	1 045,50 €
35	Aquisição de Serviços de Formador-Contrato Tarefa - Análise Políticas Públicas OE - FE AOE	1 230,00 €
36	Aquisição de Serviços de Formador-Contrato Tarefa - Liderança, Comunicação GEE e Projeto AE - FE AOE	1 845,00 €
37	Aquisição de serviços de aluguer de autocarros - Ano 2026	5 247,00 €
38	Serviço de manutenção de elevadores - 2026	1 771,20 €
39	Aquisição de Produtos Higiénicos- Papel	3 019,65 €
40	Aquisição de serviço de controlo integrado de pragas	664,20 €
41	Aquisição de bilhetes de comboio 2026	750,00 €
42	Serviço de comunicações fixas - 2026	300,00 €
43	Aquisição de material diverso - 2026	1 500,00 €
44	Aquisição de material diverso	2 000,00 €
45	Aquisição de bens diversos 2026	1 000,00 €
46	Aquisição de livros	1 000,00 €
47	Aquisição de material diverso	500,00 €
48	Aquisição de livros 2026 - FNAC	200,00 €
49	Aquisição de livros 2026 - Wook	800,00 €
50	Aquisição de livros - 2026- Livraria Alameda	300,00 €
51	Aquisição de chaves - 2026	80,00 €
52	Assinatura da revista Atitude	60,00 €
53	Assinatura da revista Brotéria 2026	60,00 €
54	Assinatura dos Cadernos de Educação de Infância 2026	25,01 €
55	Assinatura da revista Educação e Matemática 2026	72,50 €
56	Assinatura da revista Marketeer 2026	48,60 €
57	Assinatura da revista Publiflora e Hotelaria 2026	180,00 €
58	Assinatura de revistas EBSCO 2026	1 855,00 €
59	Referções em restaurante- 2026	1 200,00 €
60	Serviços de pagamento digital	200,00 €
61	Aquisição de disco rígido para servidor	412,17 €
62	Aquisição de Serviços de Formador-Contrato Tarefa - Gestão Pedagógica - FE AOE	738,00 €
63	Aquisição de Serviços de Formador-Contrato Tarefa - Gestão Pedagógica II - FE AOE	369,00 €
64	Aquisição de Serviços de Formador-Contrato Tarefa - Gestão Pedagógica e Cooperação, CIOE - FE AOE	1 968,00 €
		330 665,71 €



Mapas de pessoal afeto à ESEC – 2026⁴⁴

Quadro 24 – Mapa de pessoal docente afeto à ESEC – 2026

Atribuições/Competências/Atividades	Carreira/categoria	2025				2026				Variação (2025 e 2026)			
		Existentes		A Preencher		Existentes		A Preencher		Existentes		A Preencher	
		N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI
Prestação de serviço docente e acompanhamento e orientação dos estudantes; Realização de atividades de investigação, de criação cultural ou de desenvolvimento experimental; Participação em tarefas de extensão, de divulgação científica e tecnológica e de valorização económica e social do conhecimento; Participação na gestão da instituição de ensino superior; Participação em outras tarefas distribuídas pelos órgãos de gestão e que se incluam no âmbito da atividade de docente do ensino superior politécnico.	Professor Coordenador Principal	4	4,0			4	4,0			0	0,0		
	Professor Coordenador	25	25,0			25	25,0			0	0,0		
	Professor Adjunto	46	45,0	4	4,0	45	45,0	3	3,0	-1	-1,0	-1	-1,0
	Assistente												
	Professor Coordenador Convocado												
	Professor Adjunto Convocado	63	35,4	1	0,5	67	38,4	0	0,0	4	3,0	-1	-0,5
	Assistente Convocado	26	10,9	2	1,0	39	14,9	0	0,0	13	4,0	-2	-1,0
	Monitor												
Total ESEC		164	121,3	7	5,5	180	127,3	3	3,0	16	6,0	-4	-2,5
Subtotal ETI ESEC					126,8				130,3				3,5
Subtotal Lugares ESEC					171				183				12

⁴⁴ Fonte de informação: Departamento de Gestão de Recursos Humanos
Mod. 101_2.0 - S/GQ

Quadro 25 – Mapa de pessoal – dirigentes, pessoal não docente e investigador da ESEC – 2026

Atribuições/Competências/Atividades	Carreira/ categoria	Área de formação académica e/ou profissional	2025			2026			Variação (2025 e 2026)		
			Existentes	Cativos	A Preencher	Existentes	Cativos	A Preencher	Existentes	Cativos	A Preencher
	Secretário	-	1			1			0		
	Coordenador de Serviço 3º Grau	-	5			4			-1		
	Coordenador de Serviço 4º Grau	-									
Investigação	Investigador Auxiliar	-									
	Investigador Auxiliar Convocado	-									
	Investigador Doutorado	-									
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão nas seguintes áreas: gestão financeira, aprovisionamento e património, gestão de recursos humanos, gestão académica, gestão do património e infraestruturas, projetos, secretariado e apoio à gestão, biblioteca e arquivo, assessoria jurídico-administrativa, gestão da qualidade, estudos, planeamento/ projetos/avaliação e relações externas, audiovisuais, apoio à atividade docente, apoio a novos diplomados, relações internacionais, comunicação e imagem. Elaboração de pareceres e projetos e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas diferentes áreas de atuação.	Técnico superior	Arquitetura, Engenharia									
	Técnico superior	Direito									
	Técnico superior	Higiene e Segurança no Trabalho									
	Técnico superior	Biblioteca e Documentação/ Arquivo	1			1			0		
	Técnico superior	-	30	8	3	32	9	3	2	1	0
Funções de conceção e aplicação na área informática	Especialista de informática	Informática	1	1		1	0		0	-1	
Funções de aplicação e execução na área informática	Técnico de informática	-	2			2			0		
Funções de chefia técnica e administrativa	Coordenador técnico	-	1			1			0		
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, nas áreas financeira, patrimonial, tesouraria, economato, aprovisionamento, recursos humanos, académica, qualidade, documentação e informação, biblioteca, apoio à atividade docente, audiovisuais, relações internacionais, comunicação e imagem, relações públicas, património e infraestruturas, secretariado e receção, expediente e arquivo.	Assistente técnico	Biblioteca e documentação	1			1			0		
	Assistente técnico	-	7		2	7		2	0		0
Funções de chefia e coordenação de tarefas	Encarregado geral operacional	-									
Funções de coordenação	Encarregado operacional	-									
Execução de tarefas de apoio às diferentes áreas.	Assistente operacional	-	5			5			0		
Subtotal ESEC			54	9	5	55	9	5	1	0	0





Politécnico
de Coimbra

Anexo III

ESTGOH





Plano de Atividades e Orçamento | 2026

TÍTULO

PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO ESTGOH – 2026

COORDENAÇÃO

Presidente: Vera Cunha

Vice-Presidente: Paula Coelho

EDIÇÃO

*ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA E GESTÃO DE
OLIVEIRA DO HOSPITAL*

REDAÇÃO E REVISÃO

Vera Cunha | Paula Coelho

DATA: Janeiro | 2026

**PARTICIPAÇÃO NA ELABORAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E
ORÇAMENTO DA ESTGOH (PAO-ESTGOH)**

Vera Cunha | Paula Coelho | Abel Carvalho

Isabel Marques | Sandra Cruz | Virginia Marques

Índice

Sumário Executivo.....	1
Missão, Visão e Valores	2
Modelo de Governo	3
ESTGOH em números.....	4
Análise SWOT	5
Mapa Estratégico.....	6
Enquadramento Estratégico	7
Atividades	8
Atividades específicas da ESTGOH	29
Orçamento ESTGOH.....	30

Índice de figuras

Figura 1 – Organigrama da ESTGOH.....	3
Figura 2 – Infografia <i>ESTGOH em números</i>	4
Figura 3 – Mapa Estratégico do IPC 2025-2029	6

Índice de quadros

Quadro 1 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 1 - <i>Promover uma gestão participada e transparente</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	8
Quadro 2 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 2 - <i>Reforçar a captação e diversidade de fontes de financiamento</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	9
Quadro 3 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 3 - <i>Estabelecer uma relação de proximidade</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	10
Quadro 4 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 4 - <i>Promover uma cultura da qualidade e melhoria contínua</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	11
Quadro 5 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 5 - <i>Promover uma gestão inovadora e sustentável</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	12
Quadro 6 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 6 - <i>Promover o bem-estar integral da comunidade</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	14
Quadro 7 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 7 - <i>Promover ambientes de ensino-aprendizagem inovadores</i> do Eixo Estratégico 2 - <i>Excelência Pedagógica e Académica</i>	15
Quadro 8 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 8 - <i>Modernizar a oferta formativa</i> do Eixo Estratégico 2 - <i>Excelência Pedagógica e Académica</i>	16
Quadro 9 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 9 - <i>Implementar uma agenda de investigação e inovação do IPC</i> do Eixo Estratégico 3 - <i>Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento</i>	18
Quadro 10 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 10 - <i>Melhorar a Rede de Parcerias Internacionais</i> do Eixo Estratégico 4 - <i>Internacionalização</i>	20
Quadro 11 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 11 - <i>Melhorar as políticas de integração de estudantes, bolseiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais</i> do Eixo Estratégico 4 - <i>Internacionalização</i>	21
Quadro 12 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 12 - <i>Garantir a renovação e o desenvolvimento do talento</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	22
Quadro 13 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 13 - <i>Promover a inclusão e a cultura de mérito</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	23
Quadro 14 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 14 - <i>Garantir a transição geracional dos trabalhadores</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	24
Quadro 15 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 15 - <i>Estruturar programas de acolhimento aos novos trabalhadores</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	25
Quadro 16 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 16 - <i>Garantir as condições de equidade da comunidade IPC</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	26
Quadro 17 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 17 - <i>Garantir a transformação digital</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	27
Quadro 18 – Atividades específicas da ESTGOH.....	29
Quadro 19 – Orçamento inicial afeto à ESTGOH para 2026.....	31

Quadro 20 – Previsões de receita afetas à ESTGOH – 2026	32
Quadro 21 – Dotações de despesa afetas à ESTGOH – 2026	33
Quadro 22 – Mapa de pessoal docente afeto à ESTGOH – 2026.....	35
Quadro 23 – Mapa de pessoal – dirigentes, pessoal não docente e investigador da ESTGOH – 2026.....	36

Sumário Executivo

A elaboração do presente Plano de Atividades da Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Oliveira do Hospital (ESTGOH) para o ano de 2026 tem como base as orientações definidas no Plano Estratégico e de Ação Quadrienal (2025–2029) do Instituto Politécnico de Coimbra (IPC) e no Plano Estratégico da própria ESTGOH para o mesmo período. Este documento assume-se como um instrumento de planeamento, monitorização e melhoria contínua das atividades da escola, sustentando o compromisso com a qualidade do ensino, a relevância social da formação e a valorização do território onde se insere.

A ESTGOH é uma unidade orgânica de ensino superior público, com uma oferta formativa que abrange cursos técnicos superiores profissionais (CTeSP), licenciaturas, pós-graduações e mestrados, nas áreas das Tecnologias e da Gestão. O seu posicionamento territorial em Oliveira do Hospital reforça a missão de interiorização do ensino superior e o contributo para o desenvolvimento económico e social da região.

O ano de 2026 marca uma nova etapa na vida da ESTGOH. As obras da nova residência de estudantes encontram-se praticamente concluída, representando um avanço importante nas condições de acolhimento e permanência dos estudantes. Paralelamente, foi aprovada a candidatura apresentada aos fundos comunitários para a construção das futuras instalações da escola, cuja concretização permitirá dar resposta a um conjunto de necessidades há muito identificadas: edifícios adequados para aulas, laboratórios modernos, biblioteca, espaços de estudo, convívio e infraestruturas de apoio essenciais.

Apesar dos progressos alcançados, persistem desafios que continuam a condicionar o desenvolvimento da ESTGOH. As acessibilidades limitadas, a reduzida oferta de transportes públicos, a carência de infraestruturas de apoio e o atual modelo de financiamento do ensino superior, que não contempla as especificidades das instituições do interior, mantêm-se como fatores que dificultam a concretização plena dos objetivos da escola.

Face a este cenário, o Plano de Atividades para 2026 define ações concretas, com objetivos realistas, focados na melhoria da gestão, na modernização do ensino, no reforço da investigação e da ligação à comunidade, bem como na captação e integração de novos estudantes.

O plano inclui também medidas alinhadas com os objetivos do Politécnico de Coimbra, dando prioridade à transformação digital, à sustentabilidade, à renovação de infraestruturas, à promoção da ciência e à melhoria da articulação entre os serviços da ESTGOH e os serviços centrais do IPC.

Missão, Visão e Valores

MISSÃO

A Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Oliveira do Hospital é uma instituição pública de ensino superior, unidade orgânica do Politécnico de Coimbra, orientada para a transferência de conhecimento nas áreas da tecnologia e das ciências empresariais.

Tem como missão promover a formação de quadros altamente qualificados, por intermédio da lecionação de cursos técnicos superiores profissionais, licenciaturas e formação pós-graduada, contrariando a forte tendência à desertificação, sendo uma força motora na dinamização da região Interior Centro.

VISÃO

Para que seja possível cumprir a sua missão, a ESTGOH tem como visão ser reconhecida pela qualidade do seu corpo docente e da formação ministrada, sendo uma referência como escola do interior, por proporcionar cursos com elevada taxa de empregabilidade.

VALORES

- *Excelência Académica e Científica*

Compromisso com elevados padrões de qualidade no ensino, na investigação aplicada e na transferência de conhecimento, assegurando uma formação rigorosa, atualizada e alinhada com as necessidades da sociedade e do tecido empresarial.

- *Valorização Humana e Desenvolvimento Pessoal*

Promoção do respeito, da dignidade, da inclusão e do desenvolvimento integral de estudantes, docentes e colaboradores, reconhecendo as pessoas como o principal ativo da instituição.

- *Mérito, Rigor e Responsabilidade*

Incentivo a uma cultura de mérito, baseada no esforço, no desempenho, na ética profissional e na responsabilidade individual e coletiva no cumprimento da missão institucional.

- *Inovação e Transferência de Conhecimento*

Aposta contínua na inovação pedagógica, tecnológica e organizacional, promovendo a aplicação prática do conhecimento e a cooperação com empresas, instituições e a comunidade.

Modelo de Governo

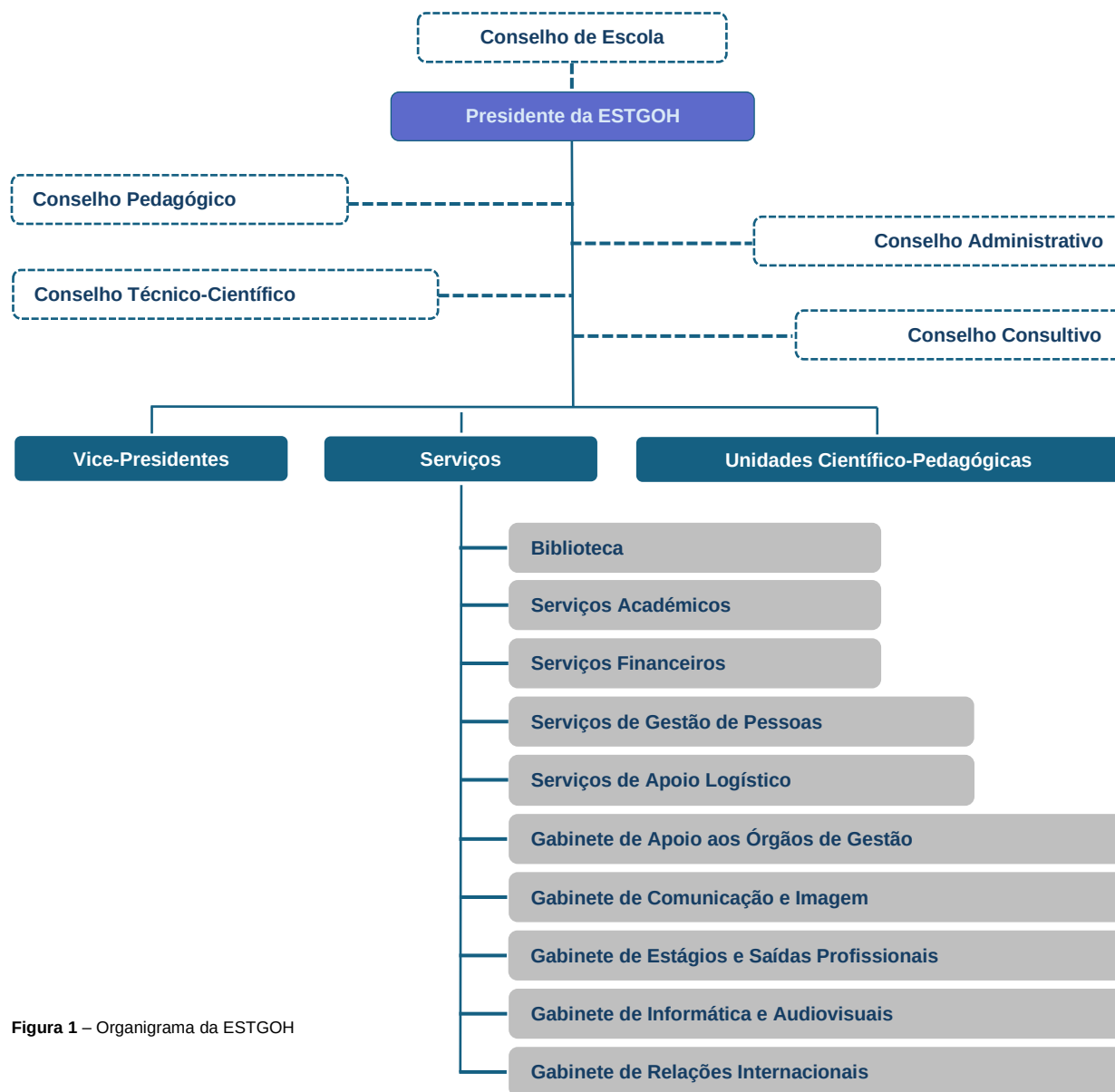


Figura 1 – Organograma da ESTGOH

ESTGOH em números

N.º Total de CURSOS

6 Cursos – Licenciatura
3 Cursos – Mestrado
9 Cursos – CTeSP
2 Cursos – Pós-Graduação
7 Cursos – Microcredenciação

N.º Total de DOCENTES

15 docentes – Doutoramento
4 docentes – Mestrado
5 docentes – Especialistas (1 com
Doutoramento + 4 com Mestrados)
33 docentes – Docentes Convidados

N.º Total de NÃO DOCENTES

14 Não Docentes – Quadro

N.º Total de ESTUDANTES

452 estudantes – Licenciatura
68 estudantes – Mestrados
102 estudantes – CTeSP
0 estudantes – Pós-Graduações
26 estudantes – Microcredenciações

N.º Total de DEPARTAMENTOS

Departamento de Ciências Empresariais
Departamento de Ciências e Tecnologia

Figura 2 – Infografia *ESTGOH em números*, em 31 de dezembro de 2025

Análise SWOT

PONTOS FORTES / FORÇAS:

- *Corpo docente qualificado, com forte ligação ao tecido empresarial e elevado grau de dedicação à missão da escola.*
- *Relação próxima com os estudantes, marcada por um acompanhamento personalizado e elevada taxa de satisfação com o ensino.*
- *Oferta formativa ajustada às necessidades do mercado regional, com cursos de elevado grau de empregabilidade, nomeadamente em áreas tecnológicas e de gestão.*
- *Envolvimento ativo da escola em projetos de parceria com empresas, municípios e instituições, reforçando o seu papel como polo de desenvolvimento regional.*
- *Capacidade de resposta rápida a desafios administrativos e tecnológicos, com espírito de equipa entre os serviços internos.*

PONTOS FRACOS / FRAQUEZAS:

- *Infraestruturas físicas limitadas e necessidade de requalificação de espaços de ensino e trabalho.*
- *Recursos humanos técnicos e administrativos reduzidos face ao volume de tarefas e à crescente complexidade dos sistemas*

OPORTUNIDADES:

- *Financiamentos disponíveis para a transição digital e eficiência energética, permitindo renovar infraestruturas e melhorar processos.*
- *Crescente valorização do ensino politécnico e da formação aplicada por parte do tecido empresarial e da sociedade.*
- *Possibilidade de internacionalização de projetos e mobilidades, apoiadas por programas como o Erasmus+ e Portugal 2030.*
- *Reforço da ligação em rede com outras escolas do IPC e com o sistema científico e tecnológico nacional.*
- *Interesse crescente por cursos curtos, microcredenciações e formações orientadas para adultos e requalificação profissional*

AMEAÇAS:

- *Incerteza orçamental e instabilidade nos modelos de financiamento do ensino superior público, especialmente para escolas descentralizadas.*
- *Redução demográfica da população jovem na região, com impacto previsível na captação de novos estudantes.*
- *Concorrência crescente de instituições privadas e ensino a distância, que disputam o mesmo público-alvo.*
- *Riscos de cibersegurança e obsolescência tecnológica, num contexto de forte digitalização dos processos académicos e administrativos.*

Mapa Estratégico



Figura 3 – Mapa Estratégico do IPC 2025-2029

Enquadramento Estratégico

O PAO-ESTGOH para 2026 alinha-se com o Plano Estratégico do IPC para o quadriénio 2025-2029, estruturado em cinco eixos estratégicos (EE) e 17 objetivos estratégicos (OE):

EE1. Governação e Sustentabilidade

- OE1. Promover uma gestão participada e transparente
- OE2. Reforçar a captação e diversidade de fontes de financiamento
- OE3. Estabelecer uma relação de proximidade com todas as partes interessadas
- OE4. Promover uma cultura da qualidade e melhoria contínua
- OE5. Promover uma gestão inovadora e sustentável
- OE6. Promover o bem-estar integral da comunidade

EE2. Excelência Pedagógica e Académica

- OE7. Promover ambientes de ensino-aprendizagem inovadores
- OE8. Modernizar a oferta formativa

EE3. Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento

- OE9. Implementar uma agenda de investigação e inovação do IPC

EE4. Internacionalização

- OE10. Melhorar a Rede de Parcerias Internacionais
- OE11. Melhorar as políticas de integração de estudantes, bolseiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais

EE5. Recursos Humanos e Materiais

- OE12. Garantir a renovação e o desenvolvimento do talento
- OE13. Promover a inclusão e a cultura de mérito
- OE14. Garantir a transição geracional dos trabalhadores
- OE15. Estruturar programas de acolhimento aos novos trabalhadores
- OE16. Garantir as condições de equidade da comunidade IPC
- OE17. Garantir a transformação digital

Atividades

Nesta secção do PAO-ESTGOH para 2026 apresentam-se as atividades planeadas em alinhamento com a estratégia e os Estatutos do IPC:

Quadro 1 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 1 - *Promover uma gestão participada e transparente*¹ do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ² (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
1. Reforço das políticas para fomentar uma cultura de abertura e responsabilidade institucional.	<i>Realizar reuniões periódicas com representantes dos docentes, trabalhadores não docentes e estudantes.</i>	6 reuniões	x		<i>Baixa taxa de participação dos representantes; Dificuldade em conciliar agendas dos diferentes corpos.</i>	Existentes	N/A	N/A	Presidência da ESTGOH	N.º de reuniões realizadas no ano	Relatórios das reuniões
2. Disseminação de melhores práticas de comunicação.	<i>Elaborar e divulgar de um documento de boas práticas de comunicação institucional, dirigidas a docentes e trabalhadores não docentes</i>	1 documento de boas práticas	x		<i>Baixa adesão à consulta do documento</i>	Existentes	N/A	N/A	Presidência da ESTGOH Gabinete de Comunicação e Imagem (GCI)	N.º de documentos elaborados e divulgados no ano.	Documento publicado
3. Implementação de políticas e medidas no âmbito do planeamento e da auditoria Interna.	<i>Criar um mecanismo de acompanhamento e monitorização do cumprimento dos planos e procedimentos internos.</i>	1 mecanismo de acompanhamento definido	x		<i>Dificuldade de conciliação com restantes tarefas.</i>	Existentes	N/A	N/A	Presidência da ESTGOH Interlocutor da Qualidade	N.º de mecanismos criados no ano	Registos internos

¹ Compromisso para o OE1: *Garantir o acesso de informação objetiva, acessível e atempada para construir uma cultura de comunicação clara e aberta através de uma governação colaborativa, com maior transparência e melhores decisões institucionais, fortalecendo a confiança de toda a comunidade.*

² **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 2 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 2 - *Reforçar a captação e diversidade de fontes de financiamento*³ do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
4. Definição de políticas para captação de fontes de financiamento diversificadas.	<i>Abertura de novos cursos de ensino à distância, microcredenciações e pós-graduações.</i>	<i>3 cursos novos</i>	x		<i>Procura inferior à esperada; Dificuldade na conciliação com a carga letiva dos docentes.</i>	<i>Adicional</i>	<i>N/A</i>	<i>Adicional</i>	<i>Departamentos</i>	<i>N.º de novos cursos, no ano</i>	<i>Editais de abertura de cursos</i>
5. Consolidação de uma estrutura central de apoio no IPC, dedicada à prospeção de oportunidades, preparação de candidaturas competitivas e gestão eficiente de projetos.	<i>N/A: Não Aplicável</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

³ Compromisso para o OE2: *Aumento de receita própria obtida através de fontes de financiamento diversificadas para reforço da capacidade institucional, contribuindo para a sustentabilidade financeira e para a afirmação da instituição como um parceiro estratégico de referência em redes e iniciativas de investigação, inovação, desenvolvimento e cooperação.*

⁴ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 3 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 3 - Estabelecer uma relação de proximidade⁵ do Eixo Estratégico 1 - Governação e Sustentabilidade

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁶ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
6. Promoção da identidade e reputação institucional do IPC.	Reforçar a presença da ESTGOH em redes sociais	Aumento de 5% do fluxo de publicações.	x		Limitações próprias dos meios de comunicação; alcance reduzido das ações.	Existentes	Existentes	Adicionais	Presidência da ESTGOH GCI	Fluxo de publicações [(N.º Publicações do Ano n - N.º Publicações do Ano n-1) / N.º Publicações do Ano n-1] x 100	Registos do GCI
7. Desenvolvimento de campanhas/ações para sensibilização/captação de estudantes nacionais e internacionais.	Promover a divulgação da oferta formativa	100%.	x		Concorrência de outras instituições; condicionantes demográficas.	Existentes	Existentes	Adicionais	Presidência da ESTGOH GCI	Grau de concretização (Atividades concretizadas/ Atividades previstas) x 100	Registos do GCI
8. Reforço da confiança mútua e da cooperação com todas as partes interessadas.	Estabelecer novas parcerias com entidades públicas e privadas.	Aumento de 5% do número de protocolos e parcerias.	x		Limitações de disponibilidade das entidades parceiras	Existentes	N/A	N/A	Presidência da ESTGOH Gabinetes de Estágios e Saídas Profissionais (GESP)	Variação das Parcerias e Protocolos Ativos [(N.º Protocolos assinados no Ano n - N.º Protocolos assinados no Ano n-1) / N.º Protocolos assinados no Ano n-1] x 100	Registos do GESP/ institucionais

⁵ Compromisso para o OE3: *Comunidade com sentimento de pertença e identidade institucional para o IPC, de todas as pessoas para todas as pessoas, promovendo uma dinâmica mais interventiva, agregadora, inovadora, global e resiliente.*

⁶ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 4 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 4 - *Promover uma cultura da qualidade e melhoria contínua*⁷ do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁸ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
9. Revisão e simplificação dos processos no âmbito do Sistema Interno de Garantia da Qualidade.	<i>N/A: Não Aplicável</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10. Certificação no âmbito da Norma ISO 9001:2015, dos procedimentos administrativos dos Serviços Centrais.	<i>N/A: Não Aplicável</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11. Certificação no âmbito da Norma ISO 56001:2024 na gestão eficaz da inovação.	<i>N/A: Não Aplicável</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12. Certificação no âmbito da Norma NP 4552:2022 para a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal.	<i>N/A: Não Aplicável</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

⁷ Compromisso para o OE4: *Reforço das políticas de governação no IPC que mitiguem a carga burocrática.*

⁸ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 5 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 5 - Promover uma gestão inovadora e sustentável⁹ do Eixo Estratégico 1 - Governação e Sustentabilidade

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
13. Reforço das práticas de responsabilidade social e cidadania.	Promover ações de cidadania e de voluntariado, em articulação com a Associação de Estudantes, entidades da comunidade e programas institucionais.	≥ 2 ações	x		Baixa participação da comunidade académica	Existentes	N/A	N/A	GCI Associação de Estudantes	N.º de ações realizadas, no ano	Mapa de Registo de Eventos a 31 de dezembro.
14. Implementação do Human-Centered Innovation Hub.	N/A: Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15. Formação, informação e sensibilização em matéria de eficiência no uso de recursos junto da comunidade.	Realizar ações de formação para o pessoal não docente sobre poupança de eletricidade, água e papel.	≥ 2 ações	x		N/A	Adicionais	Existentes	Adicionais	Presidência da ESTGOH	N.º de ações realizadas, no ano	Mapa de Registo de Eventos a 31 de dezembro.
	Reforçar a sinalética de apelo à poupança de eletricidade e água.	100%	x		N/A	Existentes	Existentes	N/A	Coordenação Eco-Escolas	Grau de concretização (Atividades concretizadas/Atividades previstas) x 100	Atas / Plano de ação Eco-Escolas
16. Adoção de tecnologias eficientes e de	N/A: Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

⁹ Compromisso para o OE5: Capacitar a instituição de práticas de governação e gestão inovadoras, assumindo um compromisso e responsabilidade para o contributo efetivo com o desenvolvimento sustentável (pessoas, planeta, prosperidade, paz e parcerias).

¹⁰ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
baixo consumo carbónico.											
17. Monitorização da eficiência no uso de recursos.	<i>N/A: Não Aplicável</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18. Racionalização no uso de materiais e consumíveis e incorporação de critérios ecológicos nos processos de aquisição de bens e serviços.	<i>Monitorizar e analisar anualmente o consumo de água com base nas faturas</i>	100%	x		N/A	Existentes	Existentes	Existentes	Coordenação do Eco-Escolas	Grau de concretização (Atividades concretizadas/ Atividades previstas) x 100	<i>Mapa de Registo da Execução dos Consumos a 31 de dezembro.</i>

Quadro 6 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 6 - Promover o bem-estar integral da comunidade¹¹ do Eixo Estratégico 1 - Governação e Sustentabilidade

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹² (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
19. Promoção do acesso aos serviços de saúde integral.	Divulgar o acesso aos serviços de saúde, apoio social e psicológico disponíveis.	100%	x		N/A	Existentes	N/A	N/A	Gabinete de Apoio ao Estudante Serviços Académicos	Grau de concretização (Atividades concretizadas/ Atividades previstas) x 100	Registos institucionais
20. Promoção de práticas desportivas e atividade física.	Promover sessões regulares de ginástica laboral dirigidas aos docentes e não docentes.	100%	x		Limitações de infraestruturas	Existentes	N/A	N/A	Gabinete de Apoio aos Órgãos de Gestão	Grau de concretização (Atividades concretizadas/ Atividades previstas) x 100	Registos institucionais
	Divulgação das parcerias com entidades da comunidade.	100%	x		N/A	Existentes	N/A	N/A	Gabinete de Comunicação e Imagem	Grau de concretização (Atividades concretizadas/ Atividades previstas) x 100	Registos institucionais
21. Criação e promoção de programas culturais.	Realizar o Festival de Tunas e outros eventos culturais	≥ 1 evento	x			Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Adicionais	Gabinete de Comunicação e Imagem	N.º de eventos realizados, no ano	Mapa de Registo de Eventos a 31 de dezembro
	Dinamização de atividades em parceria com o CC Penedo da Saudade	≥ 1 evento	x		N/A	Existentes	N/A	N/A	Gabinete de Comunicação e Imagem	N.º de eventos realizados, no ano	Mapa de Registo de Eventos a 31 de dezembro

¹¹ Compromisso para o OE6: *Dinamizar a saúde, o desporto e a cultura em parceria com todas as partes interessadas, visando a inclusão e educação.*

¹² **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 7 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 7 - Promover ambientes de ensino-aprendizagem inovadores¹³ do Eixo Estratégico 2 - Excelência Pedagógica e Académica

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
22. Criação de um ambiente de valorização da inovação pedagógica.	<i>Promover práticas de inovação pedagógica (ex.: metodologias ativas, PBL, simulação, integração de tecnologia, avaliação inovadora).</i>	<i>Incorporar novas práticas pedagógicas de ensino em pelo menos 15% das unidades curriculares dos cursos.</i>	x		<i>Resistência à mudança; dificuldade em identificar práticas informais; constrangimentos de tempo dos docentes.</i>	<i>Existentes</i>	<i>Existentes</i>	<i>N/A</i>	<i>Conselho Pedagógico, Departamentos, Coordenações de Cursos</i>	<i>Grau de penetração pedagógica (N.º de UC com práticas inovadoras / Total de UC dos cursos) x 100</i>	<i>Relatório do Conselho Pedagógico</i>
23. Implementação do prémio de mérito pedagógico.	<i>N/A: Não Aplicável</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

¹³ Compromisso para o OE7: Promover a existência de uma cultura de autorreflexão e melhoria constante na inovação pedagógica.

¹⁴ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 8 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 8 - Modernizar a oferta formativa¹⁵ do Eixo Estratégico 2 - Excelência Pedagógica e Académica

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁶ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
24. Adaptação dos planos de estudo às exigências do mundo atual.	Monitorizar a implementação dos planos de estudo acreditados em 2025.	100% dos novos planos de estudo monitorizados	x		Dificuldade na recolha de feedback; tempo insuficiente para avaliação do impacto.	Existentes	Existentes	N/A	Departamentos, Coordenações de Cursos	Grau de conformidade (N.º de planos de estudo monitorizados/ N.º total de cursos acreditados em 2025) x100	Relatório de Avaliação de Cursos (RAC)
25. Promoção da formação alinhada com as necessidades do mercado de trabalho.	Criar cursos ajustados às necessidades do mercado.	3 novos cursos	x			Existentes	Existentes	N/A	Departamentos	N.º de novos cursos criados no ano	Registos académicos
26. Monitorização do percurso académico (sucesso/insucesso e abandono escolar) dos estudantes do IPC.	Proceder ao levantamento dos motivos de absentismo às aulas – alunos 1.º ano 1.ª vez	Mais de 75% dos alunos com absentismo às aulas são contactados e os motivos registados	x		Dificuldade no contacto com alunos	Existentes	Existentes	N/A	Serviços Académicos	Taxa de registos efetuados (N.º de alunos contactados / N.º de alunos 1º ano - 1ª vez, com absentismo às aulas) x 100	Registos académicos
	Proceder ao registo dos motivos de desistência dos estudantes que formalizam o pedido por requerimento	Mais de 90% dos requerimentos de desistência possuem motivo identificado por contacto telefónico.		x	Dificuldade no contacto com estudantes	Existentes	Existentes	N/A	Serviços Académicos	Taxa de registos efetuados (N.º de alunos contactados/ N.º de alunos que desistem do curso)	Registos Académicos

¹⁵ Compromisso para o OE8: Garantir a atualização da oferta formativa do IPC alinhada com as exigências do mercado de trabalho e as tendências científicas e tecnológicas.

¹⁶ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁶ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
27. Monitorização do percurso profissional dos diplomados do IPC.	N/A: Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Quadro 9 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 9 - Implementar uma agenda de investigação e inovação do IPC¹⁷ do Eixo Estratégico 3 - Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁸ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
28. Reforço de parcerias nacionais e internacionais com instituições de investigação de referência, potenciando redes de cooperação e a transferência de conhecimento.	Organizar um Blended Intensive Programme (BIP): RE:VIVE Europe — Rethinking low-density territories, Inspiring Big Futures.	≥ 3 Parceiros de Países Diferentes ≥ 15 Alunos em mobilidade	x		Dificuldades na articulação com parceiros; internacionais; limitações orçamentais; baixa adesão de participantes.	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Adicionais	Gabinete de Relações Internacionais Serviços Financeiros	Cumprimento dos requisitos Erasmus+: (N.º de parceiros de países diferentes a participar no BIP) (N.º de alunos em mobilidade no âmbito do BIP)	Relatórios de execução do BIP
	Participar no EuroWeek, envolvendo docentes e estudantes em projetos colaborativos internacionais	1 projeto colaborativo e 1 delegação	x		Limitações financeiras à mobilidade; constrangimentos de calendário académico	Existentes	N/A	Adicionais	Gabinete de Relações Internacionais	Grau de concretização [(Projeto apresentado + Delegação presente) / Missão Planeada] x 100	GRI
29. Criação de estruturas laboratoriais em rede em cada Unidade Orgânica de Ensino, acessíveis a docentes e investigadores de diferentes áreas científicas.	N/A: Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

¹⁷ Compromisso para o OE9: Definir e consolidar uma agenda institucional de investigação e inovação clara, reconhecida e alinhada com prioridades nacionais, europeias e globais.

¹⁸ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁸ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
30. Reforço das políticas de incentivo à investigação.	Implementar um programa interno de incentivo à investigação, mediante o reconhecimento institucional da produção científica.	Aumento de 5% na produção científica total		x	Sobrecarga de trabalho dos docentes; limitações de tempo	Existentes	N/A	Adicionais	Presidência da ESTGOH Conselho Técnico-Científico	Variação da Produção Científica [(Produção científica do Ano n – Produção científica do Ano n-1)/ Produção científica do Ano n-1] x 100	Registos institucionais
31. Fortalecimento da qualidade científica e da sustentabilidade dos centros e polos de centros de investigação.	N/A: Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32. Consolidação das práticas de Ciência Aberta e de acesso aberto no IPC, promovendo transparência, reutilização e impacto da investigação produzida.	N/A: Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33. Integração dos estudantes do IPC em atividades de I&D+i, potenciando o desenvolvimento das suas competências científicas e transversais.	Envolver os estudantes em atividades de investigação aplicada e inovação, como por exemplo no âmbito do Blended Intensive Programme (BIP) e da EuroWeek.	≥ 5 estudantes participantes	x		Baixa adesão dos estudantes; constrangimentos de calendário académico; limitações logísticas ou financeiras	Existentes	N/A	Adicionais	Docentes; Coordenadores do BIP e da EuroWeek	N.º de estudantes participantes, no ano	Registos de participação

Quadro 10 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 10 - Melhorar a Rede de Parcerias Internacionais¹⁹ do Eixo Estratégico 4 - Internacionalização

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
34. Desenvolvimento de acordos bilaterais e multilaterais que fortaleçam a rede de parcerias internacionais.	<i>Realizar contactos no âmbito da Rede Unigreen e/ou outras, tendo em vista a celebração de novos acordos</i>	<i>1 nova parceria</i>	x			<i>Existentes</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>Gabinete de Relações Internacionais</i>	<i>N.º de novas parcerias no ano</i>	<i>Registos institucionais</i>
35. Capacitação da comunidade IPC com competências para atuar em contextos institucionais de âmbito internacional.	<i>N/A: Não Aplicável</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
36. Promoção da mobilidade académica.	<i>Realizar iniciativas de divulgação das oportunidades de mobilidade académica.</i>	<i>2 iniciativas</i>	x		<i>Baixa participação</i>	<i>Existentes</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>Gabinete de Relações Internacionais</i>	<i>Nº de iniciativas de divulgação realizadas no ano</i>	<i>GRI</i>
37. Promoção de ambientes inclusivos e multiculturais.	<i>Realizar iniciativas de sensibilização e convivência multicultural</i>	<i>1 iniciativa</i>	x		<i>Baixa participação; dificuldades de mobilização dos estudantes</i>	<i>Existentes</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>Gabinete de Apoio ao Estudante Associação de Estudantes</i>	<i>Nº de iniciativas realizadas no ano</i>	<i>Registos institucionais</i>

¹⁹ Compromisso para o OE10: *Expansão e reforço da Rede de Parcerias Internacionais para potenciar o ensino, a investigação e a inovação do IPC.*

²⁰ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 11 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 11 - Melhorar as políticas de integração de estudantes, bolseiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais²¹
do Eixo Estratégico 4 - Internacionalização

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²² (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
38. Revisão e reforço das políticas e medidas para uma integração eficaz dos estudantes, bolseiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais.	N/A: Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

²¹ Compromisso para o OE11: *Atrair e reter mais estudantes, bolseiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais.*

²² **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 12 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 12 - *Garantir a renovação e o desenvolvimento do talento*²³ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
39. Definição de políticas para a promoção e divulgação do reconhecimento.	<i>N/A: Não Aplicável</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
40. Promoção de ações de formação transversais e/ou específicas adequadas aos perfis dos trabalhadores.	<i>Promover formações internas, transversais e específicas, adequadas aos diferentes perfis dos trabalhadores.</i>	<i>35h de formação por trabalhador não docente</i>	x		<i>N/A</i>	<i>Existentes</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>Serviço de Gestão de Pessoas (SGP)</i>	N.º de horas de formação realizadas por trabalhador não docente, no ano	<i>SGP</i>
41. Aumento da ligação à comunidade, com participação de especialistas de outras entidades.	<i>Promover iniciativas abertas à comunidade académica e externa, com participação de especialistas de outras entidades (ex.: sessões temáticas, palestras, workshops ou seminários)</i>	<i>5 iniciativas</i>	x		<i>Limitações de agenda; baixa participação</i>	<i>Existentes</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>Presidência da ESTGOH Gabinete de Comunicação e Imagem Coordenadores das Áreas Científicas</i>	N.º de iniciativas por ano	Mapa de registo de eventos em 31 de dezembro.

²³ Compromisso para o OE12: *Atrair e reter talento em todos os corpos profissionais da Instituição.*

²⁴ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 13 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 13 - *Promover a inclusão e a cultura de mérito*²⁵ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁶ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
42. Revisão e atualização do processo de avaliação de desempenho do pessoal docente, investigadores e do pessoal não docente.	<i>N/A: Não Aplicável</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

²⁵ Compromisso para o OE13: *Integração de mecanismos que distingam, valorizem e reconheçam o desempenho profissional dos trabalhadores.*

²⁶ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 14 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 14 - *Garantir a transição geracional dos trabalhadores*²⁷ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁸ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
43. Definição de políticas e medidas que garantam a transferência do conhecimento e experiência.	Realizar sessões internas de partilha de boas práticas, experiências profissionais e projetos desenvolvidos por docentes e trabalhadores.	≥ 2 sessões	x		Baixa adesão; indisponibilidade dos participantes; constrangimentos de agenda	Existentes	Existentes	N/A	Presidência da ESTGOH Serviços CTC	N.º de sessões realizadas no ano	Registos institucionais
	Sistematizar procedimentos, orientações e boas práticas desenvolvidas pelos serviços, promovendo a criação de memória institucional	≥ 3 documentos de referência (instruções de trabalho)	x		Limitações de tempo dos serviços; falta de uniformização dos conteúdos	Existentes	Existentes	N/A	Presidência da ESTGOH Serviços	N.º de documentos produzidos e partilhados, no ano	Registos institucionais
44. Criação de programas de mentoria para docentes, investigadores e não docentes.	Implementar um programa de mentoria para docentes, promovendo o acompanhamento e a partilha de conhecimento entre docentes com diferentes níveis de experiência	≥ 3 pares de mentoria	x		Falta de disponibilidade dos docentes; adesão voluntária limitada; dificuldades de compatibilização de horários.	Existentes	Existentes	N/A	Presidência da ESTGOH Coordenadores de áreas científicas e departamentos	N.º de pares de mentoria constituídos, no ano	Registos institucionais

²⁷ Compromisso para o OE14: *Facilitar a transferência do conhecimento crítico acumulado para uma transição fluída e eficaz.*

²⁸ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 15 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 15 - *Estruturar programas de acolhimento aos novos trabalhadores*²⁹ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
45. Implementação de mecanismos de partilha de conhecimento/ experiência.	<i>Criar um repositório interno de documentos</i>	<i>Um repositório (digital) interno ativo.</i>	x		<i>N/A</i>	<i>Existentes</i>	<i>Existentes</i>	<i>N/A</i>	<i>Presidência da ESTGOH CTC</i>	N.º de repositórios criados, no ano	<i>Registos institucionais</i>
	<i>Partilhar no repositório orientações e boas práticas</i>	<i>4 documentos institucionais</i>	x		<i>Baixa utilização das ferramentas; falta de atualização dos conteúdos.</i>	<i>Existentes</i>	<i>Existentes</i>	<i>N/A</i>	<i>Presidência da ESTGOH CTC</i>	Número de documentos disponibilizados, no ano	<i>Registos institucionais</i>

²⁹ Compromisso para o OE15: *Integração dos trabalhadores no exercício de novas funções conforme a política institucional.*

³⁰ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 16 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 16 - *Garantir as condições de equidade da comunidade IPC*³¹ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³² (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
46. Registo completo do património do IPC.	<i>N/A: Não Aplicável</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
47. Estabelecimento de parcerias com autoridades de ordenamento local/regional para melhorar a interação com a comunidade/campi.	<i>Participar no Conselho Municipal da Educação</i>	<i>Participar em pelo menos 2 reuniões</i>	x		<i>N/A</i>	<i>Existentes</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>Presidência da ESTGOH</i>	Número de reuniões com participação, no ano	<i>Registos institucionais</i>
48. Execução de projetos financiados de reabilitação e beneficiação de edifícios, infraestruturas e espaços do IPC.	<i>Implementar as ações previstas no Projeto de Eficiência Energética da ESTGOH, financiado pelo Fundo Ambiental, incluindo instalação de painéis solares, melhoria do isolamento térmico, substituição de sistemas de climatização.</i>	<i>100% das intervenções previstas concluídas até ao final do 1º semestre de 2026.</i>	x		Constrangimentos de execução técnica	<i>Adicionais</i>	<i>Adicionais</i>	<i>Adicionais</i>	<i>Presidência da ESTGOH</i>	<i>Grau de execução física e financeira do projeto de 100%</i>	<i>Auto de receção.</i>

³¹ Compromisso para o OE16: *Governança justa dos campi para assegurar ambientes físicos de trabalho, aprendizagem, lazer e alojamento que permitam uma qualidade de vida e bem-estar da comunidade.*

³² **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 17 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 17 - *Garantir a transformação digital*³³ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
49. Desmaterialização da documentação.	<i>Reforçar a política de desmaterialização com a revisão e reorganização de arquivos digitais existentes, assegurando o alinhamento com as boas práticas de gestão documental.</i>	≥ 60% arquivo digital em todos os serviços		x	<i>Falta de tempo ou resistência à mudança.</i>	<i>Existentes</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>Serviços da ESTGOH</i>	Grau de desmaterialização (Arquivo digital reorganizado/ Arquivo total do serviço) x 100	<i>Relatório por Serviço.</i>
50. Promoção e garantia da interoperabilidade com os sistemas informáticos nucleares.	<i>Identificar os principais constrangimentos de interoperabilidade entre os sistemas da ESTGOH e os sistemas centrais do IPC</i>	<i>1 relatório técnico com identificação dos constrangimentos críticos</i>	x		<i>N/A</i>	<i>Existentes</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>Presidência da ESTGOH Serviço de Informática e Audiovisuais.</i>	<i>N.º de relatório técnico emitidos, no ano</i>	<i>Relatório por Serviço.</i>
51. Promoção da transformação digital com infraestruturas modernas e resilientes.	<i>Adquirir computadores e servidores para renovar e reforçar a infraestrutura tecnológica da ESTGOH, assegurando condições adequadas para as atividades académicas.</i>	<i>100% dos equipamentos definidos na estratégia PRR</i>	x		<i>Atrasos nos procedimentos de aquisição pública; limitações orçamentais</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>Adicionais</i>	<i>Presidência da ESTGOH Serviço de Informática e Audiovisuais.</i>	Grau de concretização (Atividades concretizadas/ Atividades previstas) x 100	<i>Auto de receção</i>

³³ Compromisso para o OE17: *Adotar plataformas digitais integradas que permitam a desburocratização e a otimização dos recursos.*

³⁴ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
52. Melhoria dos mecanismos de cibersegurança.	Instalar uma nova firewall integrada com a infraestrutura do IPC	100% da nova firewall instalada e operacional até ao final de 2026.	x		N/A	Existentes	Adicionais	Adicionais	Presidência da ESTGOH Serviço de Informática e Audiovisuais.	Grau de concretização (Atividades concretizadas/ Atividades previstas) x 100	Relatório do Serviço.

Atividades específicas da ESTGOH

Nesta secção serão descritas as atividades específicas prevista para 2026 em alinhamento com os Objetivos Estratégicos estabelecidos pela ESTGOH:

Quadro 18 – Atividades específicas da ESTGOH

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁵ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
Reforçar a articulação com o tecido económico e social	Criar uma estrutura interna dedicada à recolha, análise e divulgação de dados sobre empregabilidade de diplomados e necessidades das empresas regionais.	Produção de 2 relatórios por ano com dados e recomendações para a oferta formativa.	x		Falta de resposta dos diplomados ou entidades externas	Existentes	Existentes	Existentes	Presidência da ESTGOH GESP	N.º de relatórios publicados.	GESP
Promover a valorização do conhecimento	Lançar um prémio anual que reconheça a melhor produção científica da ESTGOH em duas categorias: artigo e projeto colaborativo.	2 prémios atribuídos	x		Falta de resposta dos diplomados ou entidades externas	N/A	N/A	Adicionais	Presidência da ESTGOH CTC	N.º de candidaturas e prémios atribuídos	Ata de atribuição; regulamento interno
Campus Sustentável e Responsabilidade Social	Melhorar a Eficiência Energética.	Redução do consumo total de eletricidade (após a conclusão da obra)	x		Atraso na realização das obras	Adicionais	Adicionais	Adicionais	Presidência da ESTGOH	(Consumo em n – Consumo em n-1)/Consumo em n-1) x 100	Fatura energética

³⁵ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Orçamento ESTGOH

Receitas previstas e dotações orçamentais de despesa – 2026³⁶

A proposta de Orçamento do IPC para o ano de 2026 foi preparada de acordo com as normas aplicáveis, em particular com o Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública (SNC-AP), a Lei de Enquadramento Orçamental e a Circular da Direção Geral do Orçamento contendo as Instruções de preparação do Orçamento do Estado para 2026.

O total de receitas previstas para 2026 afetas à ESTGOH foi fixada em 2.272.791 €. As dotações de despesa previstas sustentam-se nas atividades previstas da ESTGOH e nas receitas previstas que lhe estão afetas em 2026.

As previsões de receita desdobram-se em várias fontes de financiamento:

- Receitas de Impostos não afetas a projetos cofinanciados (Plafond do ano de OE);
- Receitas de autofinanciamento (receitas próprias do ano);
- Receitas resultantes de financiamentos da U.E., de projetos cofinanciados e de transferências entre organismos do Estado, com destaque para as receitas previstas de PRR.

As dotações de despesa desdobram-se em:

- Pessoal;
- Bens e Serviços;
- Transferências correntes;
- Outras despesas correntes;
- Juros e outros encargos
- Aquisição de bens de capital;
- Transferências de capital.

De acordo com as Instruções de preparação do Orçamento do Estado para 2026, as verbas apresentadas nos orçamentos das entidades beneficiárias têm de coincidir com as verbas apresentadas nos orçamentos das respetivas entidades dadoras, vigorando os valores das entidades dadoras em caso de divergência.

³⁶ **Fonte de informação:** Departamento de Gestão Financeira

Quadro 19 – Orçamento inicial afeto à ESTGOH para 2026

	Montante	%
PREVISÃO DE RECEITAS		
Plafond OE	1 464 748 €	64%
Receitas de autofinanciamento	690 000 €	30%
Receitas resultantes de financiamentos da U.E., de projetos cofinanciados e de transferências entre organismos do Estado	118 043 €	5%
Total de receitas previstas	2 272 791 €	100%
Das quais:		
Receitas previstas de PRR	0 €	0%
DOTAÇÕES DE DESPESA		
Despesas com pessoal	2 174 517 €	96%
Aquisição de bens e serviços	65 769 €	3%
Transferências correntes concedidas	13 300 €	1%
Outras despesas correntes	11 610 €	1%
Juros e outros encargos	0 €	0%
Aquisição de bens de capital	0 €	0%
Transferências de capital	0 €	0%
Total de dotações de despesa	2 265 196 €	100%
Das quais:		
Dotações para PRR (Pessoal)	0 €	0%
Dotações para PRR (Outras despesas correntes)	0 €	0%
Dotações para PRR (Investimento)	0 €	0%
Dotações para A2ES_SASIPC	13 300 €	1%

Previsões de receitas e dotações de despesas afetas à ESTGOH - 2026

Quadro 20 – Previsões de receita afetas à ESTGOH – 2026

Prog.	Med.	F.F.	Classificação			Montante (€)
			Código	Al. S. Al.	Designação	
014	018	311	060301	99.99	RI -Estado-Outras-Adm Ctral	1 464 748,00 €
014	018	445	060901	03.78	RP - Fundo Soc Europeu	118 043,00 €
014	018	513	040122	01.78	RP -1 Ciclo-Ensino Sup_Licenciatura	310 000,00 €
014	018	513	040122	02.78	RP -2 Ciclo-Ensino Sup_Mestrado	76 000,00 €
014	018	513	040122	05.78	RP - ENSINO SUPERIOR - INTERNACIONAL	23 000,00 €
014	018	513	040122	06.78	RP -Ensino Sup_Pos Graduacoes	39 000,00 €
014	018	513	040122	99.78	RP -Outras propinas	58 000,00 €
014	018	513	040199	02.78	RP -Emolumentos-Tx diversas	124 000,00 €
014	018	513	040201	01.78	RP -Juros de mora	6 000,00 €
014	018	513	060201	01.78	RP -Bancos e out instit financ_Soc Financ	21 000,00 €
014	018	513	070201	01.78	RP -Aluguer espacos e equipam	9 000,00 €
014	018	513	070202	99.78	RP -Outros-Estudos parec proj consult	2 000,00 €
014	018	513	070299	99.78	RP - Outros-Outr servicos	21 000,00 €
014	018	513	080199	99.78	RP -Outras-Out rec correntes	1 000,00 €
Total						2 272 791,00 €

Quadro 21 – Dotações de despesa afetas à ESTGOH – 2026

Prog.	Med.	F.F.	At.	Func.	Classificação			Montante (€)
					Código	Al. S. Al.	Designação	
014	018	311	579	0094	010103	A0.00	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE FUNÇÃO PÚBLICA - PESSOAL EM FUNÇÃO	904 936,00 €
014	018	311	579	0094	010106	A0.00	PESSOAL CONTRATADO A TERMO - PESSOAL EM FUNÇÕES	266 158,00 €
014	018	311	579	0094	010112	A0.00	SUPLEMENTOS E PRÉMIOS - PESSOAL EM FUNÇÕES	21 851,00 €
014	018	311	579	0094	010113	A0.00	SUBSIDIO DE REFEIÇÃO - PESSOAL EM FUNÇÕES	51 839,00 €
014	018	311	579	0094	010114	SF.A0	SUBSIDIO DE FÉRIAS - PESSOAL EM FUNÇÕES	120 784,00 €
014	018	311	579	0094	010114	SN.A0	SUBSIDIO DE NATAL - PESSOAL EM FUNÇÕES	117 900,00 €
014	018	311	579	0094	010202		HORAS EXTRAORDINÁRIAS	100,00 €
014	018	311	579	0094	010204		AJUDAS DE CUSTO	920,00 €
014	018	311	579	0094	010205		ABONO P/ FALHAS	950,00 €
014	018	311	579	0094	010207		COLABORAÇÃO TÉCNICA E ESPECIALIZADA	1 000,00 €
014	018	311	579	0094	010212	A0.00	ABONOS DEVIDOS PELA CESSAÇÃO DA RELAÇÃO	19 687,00 €
014	018	311	579	0094	010303		SUBSIDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS	227,00 €
014	018	311	579	0094	010305	A0.A0	CAIXA GERAL DE APOSENTACOES	167 898,00 €
014	018	311	579	0094	010305	A0.B0	SEGURANCA SOCIAL	289 804,00 €
014	018	445	579	0094	010103	A0.00	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE FUNÇÃO PÚBLICA - PESSOAL EM FUNÇÃO	118 043,00 €
014	018	513	579	0094	010103	A0.00	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE FUNÇÃO PÚBLICA - PESSOAL EM	92 420,00 €
014	018	513	579	0094	020104		LIMPEZA E HIGIENE	1 673,00 €
014	018	513	579	0094	020108	A0.00	PAPEL	1 750,00 €
014	018	513	579	0094	020108	C0.00	OUTROS	1 386,00 €
014	018	513	579	0094	020115		PRÉMIOS, CONDECORAÇÕES E OFERTAS	64,00 €
014	018	513	579	0094	020120		MATERIAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E RECREIO	5 092,00 €
014	018	513	579	0094	020121		OUTROS BENS	4 561,00 €
014	018	513	579	0094	020201	B0.00	ENCARGOS DAS INSTALAÇÕES	1 511,00 €
014	018	513	579	0094	020203		CONSERVAÇÃO DE BENS	1 580,00 €

Prog.	Med.	F.F.	At.	Func.	Classificação			Montante (€)
					Código	Al. S. Al.	Designação	
014	018	513	579	0094	020208		LOCAÇÃO DE OUTROS BENS	4 127,00 €
014	018	513	579	0094	020209	A0.00	ACESSOS A INTERNET	3 321,00 €
014	018	513	579	0094	020209	D0.00	COMUNICACOES MOVEIS	401,00 €
014	018	513	579	0094	020209	F0.00	OUTROS SERVICOS DE COMUNICACOES	1 610,00 €
014	018	513	579	0094	020210		TRANSPORTES	240,00 €
014	018	513	579	0094	020211		REPRESENTAÇÃO DOS SERVIÇOS	642,00 €
014	018	513	579	0094	020212	B0.00	OUTRAS	1 060,00 €
014	018	513	579	0094	020213		DESLOCAÇÕES E ESTADAS	4 909,00 €
014	018	513	579	0094	020215	B0.00	OUTRAS	296,00 €
014	018	513	579	0094	020217	B0.A0	EM TERRITORIO NACIONAL	2 248,00 €
014	018	513	579	0094	020217	C0.00	OUTRA	7 381,00 €
014	018	513	579	0094	020218		VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	357,00 €
014	018	513	579	0094	020219	A0.A0	IMPRESSORAS/FOTOCOPIADORAS/SCANNER	1 863,00 €
014	018	513	579	0094	020219	C0.00	OUTROS	587,00 €
014	018	513	579	0094	020220	A0.C0	OUTROS	8 024,00 €
014	018	513	579	0094	020220	E0.00	OUTROS	1 086,00 €
014	018	513	579	0094	020225	SE.00	OUTROS SERVIÇOS	10 000,00 €
014	018	513	579	0094	040305	00.00	SFA - SASIPC	13 300,00 €
014	018	513	579	0094	060201		MPOSTOS E TAXAS	4 795,00 €
014	018	513	579	0094	060203	O0.00	OUTRAS	6 815,00 €
							Total	2 265 196,00 €

Mapas de pessoal afeto à ESTGOH – 2026³⁷
Quadro 22 – Mapa de pessoal docente afeto à ESTGOH – 2026

Atribuições/Competências/Atividades	Carreira/categoria	2025				2026				Variação (2025 e 2026)			
		Existentes		A Preencher		Existentes		A Preencher		Existentes		A Preencher	
		N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI
Prestação de serviço docente e acompanhamento e orientação dos estudantes; Realização de atividades de investigação, de criação cultural ou de desenvolvimento experimental; Participação em tarefas de extensão, de divulgação científica e tecnológica e de valorização económica e social do conhecimento; Participação na gestão da instituição de ensino superior; Participação em outras tarefas distribuídas pelos órgãos de gestão e que se incluam no âmbito da atividade de docente do ensino superior politécnico.	Professor Coordenador Principal												
	Professor Coordenador	7	7,0			6	6,0			- 1	- 1,0		
	Professor Adjunto	11	11,0	1	1,0	13	13,0	0	0,0	2	2,0	- 1	- 1,0
	Assistente												
	Professor Coordenador Convidado												
	Professor Adjunto Convidado	12	7,2	1	4,7	13	7,5	0	0,0	1	0,3	- 1	- 4,7
	Assistente Convidado	29	11,5	3	0,8	25	9,4	1	1,0	- 4	- 2,1	- 2	0,2
	Monitor												
Total ESTGOH		59	36,7	5	6,5	57	35,9	1	1,0	- 2	- 0,8	- 4	- 5,5
Subtotal ETI ESTGOH		43,2				36,9				- 6,3			
Subtotal Lugares ESTGOH		64				58				- 6			

³⁷ **Fonte de informação:** Departamento de Gestão de Recursos Humanos

Quadro 23 – Mapa de pessoal – dirigentes, pessoal não docente e investigador da ESTGOH – 2026

Atribuições/Competências/Atividades	Carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	2025			2026			Variação (2025 e 2026)		
			Existentes	Cativos	A Preencher	Existentes	Cativos	A Preencher	Existentes	Cativos	A Preencher
-	Secretário	-									
-	Coordenador de Serviço 3º Grau	-									
-	Coordenador de Serviço 4º Grau	-									
Investigação	Investigador Auxiliar	-									
	Investigador Auxiliar Convitado	-									
	Investigador Doutorado	-									
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão nas seguintes áreas: gestão financeira, aprovisionamento e património, gestão de recursos humanos, gestão académica, gestão do património e infraestruturas, projetos, secretariado e apoio à gestão, biblioteca e arquivo, assessoria jurídico-administrativa, gestão da qualidade, estudos, planeamento/ projetos/avaliação e relações externas, audiovisuais, apoio à atividade docente, apoio a novos diplomados, relações internacionais, comunicação e imagem. Elaboração de pareceres e projetos e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas diferentes áreas de atuação.	Técnico superior	Arquitetura, Engenharia									
	Técnico superior	Direito									
	Técnico superior	Higiene e Segurança no Trabalho									
	Técnico superior	Biblioteca e Documentação/ Arquivo									
	Técnico superior	-	3		1	4		0	1		- 1
Funções de conceção e aplicação na área informática	Especialista de informática	Informática									
Funções de aplicação e execução na área informática	Técnico de informática	-	1			1			0		
Funções de chefia técnica e administrativa.	Coordenador técnico	-									
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, nas áreas financeira, patrimonial, tesouraria, economato, aprovisionamento, recursos humanos, académica, qualidade, documentação e informação, biblioteca, apoio à atividade docente, audiovisuais, relações internacionais, comunicação e imagem, relações-públicas, património e infraestruturas, secretariado e receção, expediente e arquivo.	Assistente técnico	Biblioteca e documentação									
	Assistente técnico	-	6			6			0		
Funções de chefia e coordenação de tarefas	Encarregado geral operacional	-									
Funções de coordenação	Encarregado operacional	-									
Execução de tarefas de apoio às diferentes áreas.	Assistente operacional	-	4			3			- 1		
Subtotal ESTGOH			14	0	1	14	0	0	0	0	- 1



Politécnico
de Coimbra

Anexo IV

ESTeSC





Plano de Atividades e Orçamento | 2026



**Politécnico
de Coimbra**



estesc

Politécnico de Coimbra

TÍTULO

PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO ESTeSC – 2026

COORDENAÇÃO

Presidente

EDIÇÃO

ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA DA SAÚDE

REDAÇÃO E REVISÃO

Presidência ESTeSC

DATA: janeiro / 2026

PARTICIPAÇÃO NA ELABORAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO DA ESTeSC (PAO-ESTeSC)

*Graciano Paulo
Nádia Osório
Liliana Vicente
Paula Oliveira*

Índice

Sumário Executivo.....	1
Missão, Visão e Valores	2
Modelo de Governo	4
ESTeSC em números.....	5
Análise SWOT	6
Mapa Estratégico.....	7
Enquadramento Estratégico	8
Atividades	9
Atividades específicas da ESTeSC	30
Orçamento ESTeSC.....	40

Índice de figuras

Figura 1 – Organigrama da ESTeSC.....	4
Figura 2 – Infografia <i>ESTeSC em números</i>	5
Figura 3 – Mapa Estratégico do IPC 2025-2029	7

Índice de quadros

Quadro 1 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 1 - <i>Promover uma gestão participada e transparente</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	9
Quadro 2 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 2 - <i>Reforçar a captação e diversidade de fontes de financiamento</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	11
Quadro 3 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 3 - <i>Estabelecer uma relação de proximidade</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	12
Quadro 4 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 4 - <i>Promover uma cultura da qualidade e melhoria contínua</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	13
Quadro 5 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 5 - <i>Promover uma gestão inovadora e sustentável</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	14
Quadro 6 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 6 - <i>Promover o bem-estar integral da comunidade</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	16
Quadro 7 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 7 - <i>Promover ambientes de ensino-aprendizagem inovadores</i> do Eixo Estratégico 2 - <i>Excelência Pedagógica e Académica</i>	17
Quadro 8 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 8 - <i>Modernizar a oferta formativa</i> do Eixo Estratégico 2 - <i>Excelência Pedagógica e Académica</i>	18
Quadro 9 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 9 - <i>Implementar uma agenda de investigação e inovação do IPC</i> do Eixo Estratégico 3 - <i>Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento</i>	20
Quadro 10 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 10 - <i>Melhorar a Rede de Parcerias Internacionais</i> do Eixo Estratégico 4 - <i>Internacionalização</i>	22
Quadro 11 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 11 - <i>Melhorar as políticas de integração de estudantes, bolseiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais</i> do Eixo Estratégico 4 - <i>Internacionalização</i>	23
Quadro 12 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 12 - <i>Garantir a renovação e o desenvolvimento do talento</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	24
Quadro 13 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 13 - <i>Promover a inclusão e a cultura de mérito</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	25
Quadro 14 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 14 - <i>Garantir a transição geracional dos trabalhadores</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	26
Quadro 15 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 15 - <i>Estruturar programas de acolhimento aos novos trabalhadores</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	27
Quadro 16 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 16 - <i>Garantir as condições de equidade da comunidade IPC</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	28
Quadro 17 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 17 - <i>Garantir a transformação digital</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	29
Quadro 18 – Atividades específicas da ESTeSC	30
Quadro 19 – Orçamento inicial afeto à ESTeSC para 2026	41

Quadro 20 – Especificação das receitas previstas de PRR afetas à ESTeSC, por projeto – 2026.....	41
Quadro 21 – Previsões de receita afetas à ESTeSC – 2026	42
Quadro 22 – Dotações de despesa afetas à ESTeSC – 2026.....	43
Quadro 23 – Mapa de pessoal docente afeto à ESTeSC – 2026	45
Quadro 24 – Mapa de pessoal – dirigentes, pessoal não docente e investigador da ESTeSC – 2026.....	47

Sumário Executivo

O Plano de Atividades para 2026 afirma-se como um instrumento estratégico de liderança e de mobilização da comunidade académica da ESTeSC-IPC, plenamente alinhado com as bases programáticas definidas para o quadriénio 2025–2029.

Representa a consolidação de um percurso de transformação sustentada, assente numa visão clara de continuidade, responsabilidade e ambição, que projeta a Escola para novos patamares de excelência académica, científica e humana.

Em 2026, a ESTeSC-IPC reforça o seu compromisso com uma governação forte, próxima e inclusiva, que coloca as pessoas no centro da decisão política e institucional. Os estudantes permanecem como prioridade absoluta da ação estratégica, sendo promovidas políticas que aprofundam a sua participação ativa, o sucesso académico, o bem-estar e o sentimento de pertença, valorizando igualmente o papel dos *alumni* como embaixadores da identidade e do prestígio da Escola.

O plano assume a valorização do trabalho coletivo e do diálogo institucional como pilares fundamentais do bom funcionamento dos órgãos de gestão, reforçando uma cultura de cooperação, transparência e planeamento estratégico. A antecipação, a previsibilidade e a corresponsabilização são princípios orientadores de uma gestão que se quer exigente, democrática e orientada para resultados, ao serviço da missão pública do ensino superior.

A organização interna da ESTeSC-IPC continuará a ser objeto de uma ação política clara de modernização e valorização dos serviços, reconhecendo nos trabalhadores não docentes um ativo estratégico essencial. Em 2026, será aprofundado um modelo de funcionamento mais eficiente, mais justo e mais capacitado, que liberte os docentes para as suas funções nucleares e reforce a qualidade do serviço prestado à comunidade académica.

Num contexto de constrangimentos financeiros estruturais do sistema de ensino superior, o Plano de Atividades para 2026 assume uma política orçamental responsável, rigorosa e estrategicamente orientada para a sustentabilidade. O reforço da receita própria, através da formação avançada, da investigação aplicada e da prestação de serviços, será determinante para garantir investimento contínuo em equipamentos, infraestruturas e condições de trabalho e de estudo.

A política de oferta formativa para 2026 privilegia a consolidação e diversificação dos ciclos de estudo. Simultaneamente, reforça-se a aposta na qualificação e renovação dos recursos humanos, na investigação com impacto real e na internacionalização como fator de reconhecimento, atratividade e empregabilidade.

Por fim, o Plano de Atividades para 2026 reafirma a ESTeSC-IPC como uma escola aberta à sociedade, comprometida com o desenvolvimento social, cultural e científico do território, assumindo um papel ativo na promoção da sustentabilidade, da cidadania e da valorização do conhecimento. Este é um plano que honra o passado, responde ao presente e constrói, com confiança e ambição, o futuro da ESTeSC-IPC.

Cordiais Saudações Académicas

Graciano Paulo

Missão, Visão e Valores

MISSÃO

A ESTeSC, enquanto Instituição de Ensino Superior, tem como **Missão** a criação, transmissão e difusão de conhecimento, ciência, tecnologia e cultura que promovam o seu desenvolvimento ao nível da formação graduada, pós-graduada e de investigação em ciências da saúde e afins, bem como a prestação de serviços à comunidade e a cooperação com entidades nacionais e internacionais em atividades que garantam o interesse público.

VISÃO

A ESTeSC assume-se como sendo:

- uma instituição aberta à cidadania, à cooperação e à interação entre culturas, no respeito pelos valores da independência, da tolerância, do humanismo e da excelência;
- uma instituição que valoriza o trabalho dos seus docentes, estudantes e trabalhadores não docentes, promovendo um ambiente onde o rigor intelectual, a ética, a liberdade de expressão e de opinião, o estímulo à criatividade e à inovação, bem como o reconhecimento e a promoção do mérito sejam uma constante;
- uma instituição que assume os seus atuais e antigos estudantes, como representantes da sua ligação e afirmação na sociedade e empenha-se em criar e manter com eles, vínculos de proximidade e de cooperação.

VALORES

Na concretização da sua Missão, a ESTeSC estabelece como valores de referência:

1. **Cidadania:** A ESTeSC visa formar cidadãos, eticamente responsáveis, empenhados nos seus direitos e deveres para com a sociedade;
2. **Humanismo:** A ESTeSC, no desempenho da sua missão, coloca as pessoas no centro da sua visão, fomentando a liberdade e a responsabilidade de todos os que intervêm no processo de ensino/aprendizagem tendo a construção de escola como horizonte;
3. **Excelência:** A ESTeSC tem na sua excelência um hábito, que pratica permanentemente, fomentando nos seus docentes, estudantes e trabalhadores não docentes uma atuação pautada pela humildade, dedicação, atenção, delicadeza, lealdade, brio e experiência procurando desenvolver uma formação e investigação dentro dos mais levados padrões de qualidade;
4. **Rigor:** A ESTeSC pauta-se por produzir ensino, investigação e prestação de serviços rigorosos, unívocos e objetivos no respeito pelos padrões da ciência e da tecnologia em que se enquadra;
5. **Ética:** A ESTeSC, na sua ação, pratica e ensina princípios deontológicos que visam o respeito pelos direitos individuais e coletivos da relação em sociedade;

6. **Independência:** A ESTeSC valoriza a sua independência de atuação nos domínios científico, pedagógico e cultural, no exercício das suas autonomias;
7. **Tolerância:** A ESTeSC, sem perder de vista as suas convicções nos seus domínios de atuação e criação, é tolerante para os que nos mesmos domínios pensam de forma diferente;
8. **Liberdade:** A ESTeSC promove a liberdade de opiniões e a criatividade dos seus intervenientes, com destaque para a liberdade de criação pedagógica, científica e cultural;
9. **Equidade:** A ESTeSC promove a equidade na gestão de recursos humanos e na disponibilização das condições necessárias à atualização e desenvolvimento pessoal, académico, científico e profissional;
10. **Cooperação:** A ESTeSC fomenta a relação de ajuda entre os indivíduos e culturas, fomentando a criação de objetivos latos e consensuais, promovendo uma ação integrada no IPC e unidades orgânicas que o integram promovendo uma ação integrada na sociedade onde se insere.

A ESTeSC orienta ainda a sua atividade por princípios de democraticidade e participação de todos os corpos escolares, com o objetivo de:

- Favorecer a livre expressão e a pluralidade de ideias e opiniões;
- Garantir a liberdade de criação cultural. Científica, artística e tecnológica, no âmbito da sua Missão;
- Assegurar as condições necessárias a atitudes e comportamentos que criem uma dinâmica permanente de inovação académica, científica e pedagógica;
- Estimular a participação de toda a comunidade nas atividades e na gestão da Escola e do IPC;
- Assegurar a maior transparência em todos os processos decisórios, administrativos, pedagógicos e científicos, através de uma adequada publicitação das decisões e dos seus fundamentos;
- Promover uma atitude de solidariedade institucional;
- Assegurar a diversidade nas atividades de formação, investigação e prestação de serviços, bem como nos métodos e abordagens pedagógicas e científicas, nas soluções organizativas e nas opções de gestão;
- Promover a responsabilização individual e coletiva no desempenho das funções que são próprias ao respetivo papel profissional ou estudantil.

Modelo de Governo

Em elaboração

Figura 1 – Organigrama da ESTeSC

ESTeSC em números

79 CURSOS

9 Cursos de Licenciatura
6 cursos de Mestrado
15 Pós-Graduações
49 Microcredenciações

N.º Total de DOCENTES

53 – Doutoramento*
7 – Mestrado*
26 – Especialistas
184 – Docentes Convidados**

*Considerado o grau académico mais elevado

**Ano de referência 2025/2026

N.º Total de NÃO DOCENTES

36 – Quadro
1 – Prestação de serviços

1800 ESTUDANTES

1209 – Licenciatura
190 – Mestrados
254 – Pós-Graduações*
147 – Microcredenciações*

* Contabilizados estudantes já inscritos | Candidaturas a decorrer

Fonte: Serviços Académicos da ESTeSC | nov.2025

4 DEPARTAMENTOS

- ✓ **Departamento de Audiologia, Fisioterapia e Saúde Ambiental**, constituído pelas Unidades Científico Pedagógicas de Audiologia, de Fisioterapia e de Saúde Ambiental
- ✓ **Departamento de Ciências de Base**, constituído pelas Unidades Científico Pedagógicas de Ciências Naturais e de Ciências Médicas, Sociais e Humanas
- ✓ **Departamento de Ciências Biomédicas Laboratoriais, Dietética e Nutrição e Farmácia**, constituído pelas Unidades Científico Pedagógicas de Ciências Biomédicas Laboratoriais, Dietética e Nutrição e de Farmácia
- ✓ **Departamento de Fisiologia Clínica e Imagem Médica e Radioterapia**, constituído pelas Unidades Científico Pedagógicas de Fisiologia Clínica e de Imagem Médica e Radioterapia

Figura 2 – Infografia *ESTeSC em números*

Análise SWOT

PONTOS FORTES / FORÇAS:

- Laboratórios equipados com tecnologia de ponta, proporcionando uma formação altamente prática e de excelência, integrando simulação, realidade virtual e inteligência artificial
- Cooperação interinstitucional com entidades da área da saúde, autarquias, empresas e associações profissionais de direito público e privado
- Corpo docente altamente qualificado e especializado, integrado em redes nacionais e internacionais, que potencia a captação de financiamento e a aprovação de projetos de investigação, reforçando a qualidade científica e a visibilidade institucional
- Fortes vínculos com estudantes e *alumni* contribui para a promoção e afirmação da ESTeSC como instituição de referência no ensino das tecnologias da saúde

PONTOS FRACOS / FRAQUEZAS:

- Elevados custos decorrentes da rápida evolução tecnológica, devido à necessidade de atualizar e manter equipamentos e consumíveis para garantir um ensino alinhado aos altos padrões do mercado de trabalho
- Limitação das infraestruturas existentes, restringindo a criação de novas áreas de formação
- Envelhecimento do Corpo Docente nos próximos anos

OPORTUNIDADES:

- Potenciar a qualificação avançada através de uma formação prática de excelência formando profissionais de elevado nível e reconhecidos pelas entidades empregadoras
- Dinamizar as parcerias existentes para desenvolver projetos conjuntos que captem recursos, promovam a inovação e reforcem a investigação
- Desenvolver programas de ensino inovadores e flexíveis para atrair novos perfis de estudantes
- Fomentar as condições necessárias de forma a viabilizar, através do Centro de Investigação H&TRC, o desenvolvimento e a criação de um curso ao nível do 3.º ciclo de estudos

AMEAÇAS:

- Subfinanciamento das Instituições de Ensino Superior
- Contexto de incerteza política e socioeconómica
- Redução do número de estudantes devido à crise demográfica aumentando a concorrência entre instituições do ensino superior
- Escassez de Doutorados no Mercado em determinadas áreas das tecnologias da saúde para permitir a renovação do corpo docente

Mapa Estratégico



Figura 3 – Mapa Estratégico do IPC 2025-2029

Enquadramento Estratégico

O PAO-ESTeSC para 2026 alinha-se com o Plano Estratégico do IPC para o quadriénio 2025-2029, estruturado em cinco eixos estratégicos (EE) e 17 objetivos estratégicos (OE):

EE1. Governação e Sustentabilidade

- OE1. Promover uma gestão participada e transparente
- OE2. Reforçar a captação e diversidade de fontes de financiamento
- OE3. Estabelecer uma relação de proximidade com todas as partes interessadas
- OE4. Promover uma cultura da qualidade e melhoria contínua
- OE5. Promover uma gestão inovadora e sustentável
- OE6. Promover o bem-estar integral da comunidade

EE2. Excelência Pedagógica e Académica

- OE7. Promover ambientes de ensino-aprendizagem inovadores
- OE8. Modernizar a oferta formativa

EE3. Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento

- OE9. Implementar uma agenda de investigação e inovação do IPC

EE4. Internacionalização

- OE10. Melhorar a Rede de Parcerias Internacionais
- OE11. Melhorar as políticas de integração de estudantes, bolseiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais

EE5. Recursos Humanos e Materiais

- OE12. Garantir a renovação e o desenvolvimento do talento
- OE13. Promover a inclusão e a cultura de mérito
- OE14. Garantir a transição geracional dos trabalhadores
- OE15. Estruturar programas de acolhimento aos novos trabalhadores
- OE16. Garantir as condições de equidade da comunidade IPC
- OE17. Garantir a transformação digital

Atividades

Nesta secção do PAO-ESTeSC para 2026 apresentam-se as atividades planeadas em alinhamento com a estratégia e os Estatutos do IPC:

Quadro 1 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 1 - *Promover uma gestão participada e transparente*¹ do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ² (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
1. Reforço das políticas para fomentar uma cultura de abertura e responsabilidade institucional.	Realização de uma reunião com todos os estudantes da ESTeSC para identificação de constrangimentos e, em conjunto, procurar as soluções mais adequadas para a sua resolução	100%	X		Participação dos Estudantes	N/A	N/A	N/A	Presidente	Taxa de participação (Nº de participantes/Nº de estudantes)	Relatório de Atividades
	Realização de uma reunião por mês com a Associação de Estudantes da ESTeSC	100%	X		Conciliação de agendas	N/A	N/A	N/A	Presidente/AE	N.º Reuniões	Relatório de Atividades da ESTeSC

¹ Compromisso para o OE1: *Garantir o acesso de informação objetiva, acessível e atempada para construir uma cultura de comunicação clara e aberta através de uma governação colaborativa, com maior transparência e melhores decisões institucionais, fortalecendo a confiança de toda a comunidade.*

² **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ² (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
Reforço das políticas para fomentar uma cultura de abertura e responsabilidade institucional.	Realização de uma reunião trimestral entre o CA e o CE, com o objetivo de proporcionar as condições necessárias para a elaboração, por parte do CE, de um relatório de apreciação dos atos do Presidente e do CA	100%	X		Conciliação de agendas	N/A	N/A	N/A	Presidente/CA/CE	N.º Reuniões	Relatório de Atividades da ESTeSC
	Realização de uma reunião por semestre com os trabalhadores, denominada Presidência Aberta, com o objetivo de receber contributos pertinentes ao funcionamento da Escola	100%	X		Presidente	N/A	N/A	N/A	Presidente	N.º Reuniões	Relatório de Atividades da ESTeSC
2. Disseminação de melhores práticas de comunicação.	N/A										
3. Implementação de políticas e medidas no âmbito do planeamento e da auditoria Interna.	N/A										

Quadro 2 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 2 - *Reforçar a captação e diversidade de fontes de financiamento*³ do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
4. Definição de políticas para captação de fontes de financiamento diversificadas.	Recolha e sistematização de informação pertinente a projetos de investigação e atividades de prestação de serviço à comunidade com o objetivo de aumentar a Receita Própria em 30%	+ 7,5%		X		Existentes	Existentes	Existentes	UFA/UPS/UCP/Gab. de Apoio a Projetos I&D	Aumento de 30% das RP	Valor gerado pela prestação e projetos aprovados / Total de RP
5. Consolidação de uma estrutura central de apoio no IPC, dedicada à prospeção de oportunidades, preparação de candidaturas competitivas e gestão eficiente de projetos.	N/A										

³ Compromisso para o OE2: *Aumento de receita própria obtida através de fontes de financiamento diversificadas para reforço da capacidade institucional, contribuindo para a sustentabilidade financeira e para a afirmação da instituição como um parceiro estratégico de referência em redes e iniciativas de investigação, inovação, desenvolvimento e cooperação.*

⁴ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 3 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 3 - *Estabelecer uma relação de proximidade*⁵ do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁶ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
6. Promoção da identidade e reputação institucional do IPC.	N/A										
7. Desenvolvimento de campanhas/ações para sensibilização/captação de estudantes nacionais e internacionais.	N/A										
8. Reforço da confiança mútua e da cooperação com todas as partes interessadas.	N/A										

⁵ Compromisso para o OE3: *Comunidade com sentimento de pertença e identidade institucional para o IPC, de todas as pessoas para todas as pessoas, promovendo uma dinâmica mais interventiva, agregadora, inovadora, global e resiliente.*

⁶ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 4 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 4 - *Promover uma cultura da qualidade e melhoria contínua*⁷ do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁸ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
9. Revisão e simplificação dos processos no âmbito do Sistema Interno de Garantia da Qualidade.	N/A										
10. Certificação no âmbito da Norma ISO 9001:2015, dos procedimentos administrativos dos Serviços Centrais.	N/A										
11. Certificação no âmbito da Norma ISO 56001:2024 na gestão eficaz da inovação.	N/A										
12. Certificação no âmbito da Norma NP 4552:2022 para a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal.	N/A										

⁷ Compromisso para o OE4: *Reforço das políticas de governação no IPC que mitiguem a carga burocrática.*

⁸ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 5 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 5 - *Promover uma gestão inovadora e sustentável*⁹ do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
13. Reforço das práticas de responsabilidade social e cidadania.	N/A										
14. Implementação do <i>Human-Centered Innovation Hub</i> .	N/A										
15. Formação, informação e sensibilização em matéria de eficiência no uso de recursos junto da comunidade.	N/A										
16. Adoção de tecnologias eficientes e de baixo consumo carbónico.	N/A										
17. Monitorização da eficiência no uso de recursos.	N/A										

⁹ Compromisso para o OE5: *Capacitar a instituição de práticas de governança e gestão inovadoras, assumindo um compromisso e responsabilidade para o contributo efetivo com o desenvolvimento sustentável (pessoas, planeta, prosperidade, paz e parcerias).*

¹⁰ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
18. Racionalização no uso de materiais e consumíveis e incorporação de critérios ecológicos nos processos de aquisição de bens e serviços.	N/A										

Quadro 6 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 6 - *Promover o bem-estar integral da comunidade*¹¹ do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹² (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
19. Promoção do acesso aos serviços de saúde integral.	N/A										
20. Promoção de práticas desportivas e atividade física.	N/A										
21. Criação e promoção de programas culturais.	N/A										

¹¹ Compromisso para o OE6: *Dinamizar a saúde, o desporto e a cultura em parceria com todas as partes interessadas, visando a inclusão e educação.*

¹² **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 7 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 7 - *Promover ambientes de ensino-aprendizagem inovadores*¹³ do Eixo Estratégico 2 - *Excelência Pedagógica e Académica*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
22. Criação de um ambiente de valorização da inovação pedagógica.	N/A										
23. Implementação do prémio de mérito pedagógico.	N/A										

¹³ Compromisso para o OE7: *Promover a existência de uma cultura de autorreflexão e melhoria constante na inovação pedagógica.*

¹⁴ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 8 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 8 - *Modernizar a oferta formativa*¹⁵ do Eixo Estratégico 2 - *Excelência Pedagógica e Académica*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁶ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
24. Adaptação dos planos de estudo às exigências do mundo atual.	Reorganizar e harmonizar a oferta formativa ao nível do 1º ciclo de estudos	100%	X			Existentes	Existentes	Existentes	Presidente / CTC	Grau de concretização	Relatório de Atividades da ESTeSC
25. Promoção da formação alinhada com as necessidades do mercado de trabalho.	Criação de programas de formação avançada altamente diferenciados, em estreita colaboração com as Associações e Ordens Profissionais representativas do setor e as Entidades Empregadoras	100%	X		Disponibilidade das entidades externas envolvidas	Existentes	Existentes	Existentes	UFA/UCP	Grau de concretização	Relatório de Atividades da ESTeSC
26. Monitorização do percurso académico (sucesso/insucesso e abandono escolar) dos estudantes do IPC.	N/A										

¹⁵ Compromisso para o OE8: *Garantir a atualização da oferta formativa do IPC alinhada com as exigências do mercado de trabalho e as tendências científicas e tecnológicas.*

¹⁶ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁶ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
27. Monitorização do percurso profissional dos diplomados do IPC.	N/A										

Quadro 9 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 9 - Implementar uma agenda de investigação e inovação do IPC¹⁷ do Eixo Estratégico 3 - Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁸ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
28. Reforço de parcerias nacionais e internacionais com instituições de investigação de referência, potenciando redes de cooperação e a transferência de conhecimento.	Incrementar as redes institucionais nacionais e internacionais			X	Comprometimento e resposta das entidades envolvidas	Existentes	Existentes	Existentes	Presidente/ UIA/UCP/GRI	Grau de concretização	Relatório de Atividades da ESTeSC
29. Criação de estruturas laboratoriais em rede em cada Unidade Orgânica de Ensino, acessíveis a docentes e investigadores de diferentes áreas científicas.	N/A										
30. Reforço das políticas de incentivo à investigação.	Impulsionar novas edições da <i>call</i> CO4ID		X		Existência de candidaturas	Existentes	Existentes	Existentes	Presidente / UCP	Grau de concretização	Relatório de Atividades da ESTeSC
31. Fortalecimento da qualidade científica e da sustentabilidade dos centros e polos	Desenvolver e consolidar o H&TRC		X		Comprometimento e resposta das entidades envolvidas	Existentes	Existentes	Existentes	Presidente / UCP	Grau de concretização	Relatório de Atividades da ESTeSC

¹⁷ Compromisso para o OE9: *Definir e consolidar uma agenda institucional de investigação e inovação clara, reconhecida e alinhada com prioridades nacionais, europeias e globais.*

¹⁸ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁸ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
de centros de investigação.											
32. Consolidação das práticas de Ciência Aberta e de acesso aberto no IPC, promovendo transparência, reutilização e impacto da investigação produzida.	N/A										
33. Integração dos estudantes do IPC em atividades de I&D+i, potenciando o desenvolvimento das suas competências científicas e transversais.	Criação da comunidade "Journal Clubs", envolvendo estudantes e docentes, como forma de desenvolver capacidade de analisar criticamente artigos científicos e de promover ideias e projetos	100%	X		Adesão dos estudantes	Existentes	Existentes	Existentes	Presidente/UCP	Grau de concretização	Relatório de Atividades da ESTeSC

Quadro 10 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 10 - *Melhorar a Rede de Parcerias Internacionais*¹⁹ do Eixo Estratégico 4 - *Internacionalização*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
34. Desenvolvimento de acordos bilaterais e multilaterais que fortaleçam a rede de parcerias internacionais.	Replicar o modelo desenvolvido com o OMAN International Hospital com outras congéneres do Médio Oriente	100%	X			Existentes	Existentes	Existentes	Presidente	Grau de concretização	Relatório de Atividades da ESTeSC
35. Capacitação da comunidade IPC com competências para atuar em contextos institucionais de âmbito internacional.	No âmbito da cooperação existente entre a ESTeSC e a IGHS, continuar com as atividades de formação, através da lecionação de microcredenciações, aos profissionais de saúde de Oman e do Dubai	100%	X			Existentes	Existentes	Existentes	Presidente	Grau de concretização	Relatório de Atividades da ESTeSC
36. Promoção da mobilidade académica.	Reforçar a ação de divulgação do programa ERASMUS pelos estudantes da ESTeSC	100%	X		Adesão dos estudantes aos programas de mobilidade	Existentes	Existentes	Existentes	GRI	Grau de concretização	Relatório de Atividades da ESTeSC
37. Promoção de ambientes inclusivos e multiculturais.	Realização do Evento Talent'ESTeSC		X		Adesão dos estudantes	Existentes	Existentes	Existentes	Presidente / GCEI	Grau de concretização	Relatório de Atividades da ESTeSC

¹⁹ Compromisso para o OE10: *Expansão e reforço da Rede de Parcerias Internacionais para potenciar o ensino, a investigação e a inovação do IPC.*

²⁰ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 11 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 11 - *Melhorar as políticas de integração de estudantes, bolseiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais*²¹ do Eixo Estratégico 4 - *Internacionalização*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²² (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
38. Revisão e reforço das políticas e medidas para uma integração eficaz dos estudantes, bolseiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais.	N/A										

²¹ Compromisso para o OE11: *Atrair e reter mais estudantes, bolseiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais*.

²² **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 12 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 12 - *Garantir a renovação e o desenvolvimento do talento*²³ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
39. Definição de políticas para a promoção e divulgação do reconhecimento.	N/A										
40. Promoção de ações de formação transversais e/ou específicas adequadas aos perfis dos trabalhadores.	N/A										
41. Aumento da ligação à comunidade, com participação de especialistas de outras entidades.	N/A										

²³ Compromisso para o OE12: *Atrair e reter talento em todos os corpos profissionais da Instituição.*

²⁴ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 13 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 13 - *Promover a inclusão e a cultura de mérito*²⁵ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁶ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
42. Revisão e atualização do processo de avaliação de desempenho do pessoal docente, investigadores e do pessoal não docente.	N/A										

²⁵ Compromisso para o OE13: *Integração de mecanismos que distingam, valorizem e reconheçam o desempenho profissional dos trabalhadores.*

²⁶ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 14 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 14 - *Garantir a transição geracional dos trabalhadores*²⁷ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁸ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
43. Definição de políticas e medidas que garantam a transferência do conhecimento e experiência.	N/A										
44. Criação de programas de mentoria para docentes, investigadores e não docentes.	N/A										

²⁷ Compromisso para o OE14: *Facilitar a transferência do conhecimento crítico acumulado para uma transição fluida e eficaz.*

²⁸ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 15 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 15 - *Estruturar programas de acolhimento aos novos trabalhadores*²⁹ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
45. Implementação de mecanismos de partilha de conhecimento/experiência.	N/A										

²⁹ Compromisso para o OE15: *Integração dos trabalhadores no exercício de novas funções conforme a política institucional.*

³⁰ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 16 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 16 - *Garantir as condições de equidade da comunidade IPC*³¹ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³² (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
46. Registo completo do património do IPC.	N/A										
47. Estabelecimento de parcerias com autoridades de ordenamento local/regional para melhorar a interação com a comunidade/ <i>campi</i> .	N/A										
48. Execução de projetos financiados de reabilitação e beneficiação de edifícios, infraestruturas e espaços do IPC.	N/A										

³¹ Compromisso para o OE16: *Governança justa dos campi para assegurar ambientes físicos de trabalho, aprendizagem, lazer e alojamento que permitam uma qualidade de vida e bem-estar da comunidade.*

³² **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 17 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 17 - *Garantir a transformação digital*³³ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
49. Desmaterialização da documentação.	Continuidade da desmaterialização da documentação da ESTeSC		X			Existentes	Existentes	Existentes	Presidente / SIBA	Grau de concretização	Relatório de Atividades da ESTeSC
50. Promoção e garantia da interoperabilidade com os sistemas informáticos nucleares.	N/A										
51. Promoção da transformação digital com infraestruturas modernas e resilientes.	N/A										
52. Melhoria dos mecanismos de cibersegurança.	N/A										

Legenda:

³³ Compromisso para o OE17: *Adotar plataformas digitais integradas que permitam a desburocratização e a otimização dos recursos.*

³⁴ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Atividades específicas da ESTeSC

Nesta secção serão descritas as atividades específicas prevista para 2026 em alinhamento com os Objetivos Estratégicos estabelecidos pela ESTeSC:

Quadro 18 – Atividades específicas da ESTeSC

Alinhamento com o PE da ESTeSC	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁵ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
01. Relação com os estudantes	Alargar o horário de funcionamento da ESTeSC, em épocas de avaliação	100%		X		Existentes	Existentes	Existentes	Presidente	Grau de concretização	Relatório de Atividades
	Criar condições estruturais para que os estudantes possam consolidar aprendizagens (acesso a laboratórios e equipamentos)	100%		X		Existentes	Existentes	Existentes	Presidente	Grau de concretização	Relatório de Atividades
	Realização do Encontro “Alumni ESTeSC”	100%	X			Existentes	Existentes	Existentes	Presidente	Grau de concretização	Relatório de Atividades
	Reforçar a integração de estudantes do 4º ano na lecionação de aulas práticas	100%		X		Existentes	Existentes	Existentes	Presidente / UCP	Grau de concretização	Relatório de Atividades
	Realização e promoção de atividades no âmbito da integração e acolhimento de	100%	X			Existentes	Existentes	Existentes	Presidente	Grau de concretização	Relatório de Atividades

³⁵ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Alinhamento com o PE da ESTeSC	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁵ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	novos estudantes – “IntergresESTeSC										
02. Funcionamento dos órgãos de gestão	Promover, junto do CE/ESTeSC, um processo de reflexão interno com o objetivo de apresentar uma nova estrutura estatutária	100%	X			Existentes	Existentes	Existentes	Presidente/CE	Grau de concretização	Relatório de Atividades
	Promover, junto do CTC/ESTeSC, a criação de um grupo de trabalho com o objetivo de elaborar um plano estratégico com vista à reorganização e regulamentação da DSD	100%	X			Existentes	Existentes	Existentes	Presidente/CTC	Grau de concretização	Relatório de Atividades
	Promover, junto do CTC/ESTeSC, o desenvolvimento de estratégias de trabalho que permitam a aprovação da DSD e respetiva contratação, até final do mês de junho de cada ano letivo	100%	X			Existentes	Existentes	Existentes	Presidente/CTC	Grau de concretização	Relatório de Atividades

Alinhamento com o PE da ESTeSC	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁵ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	Promover a criação, junto do CP/ESTeSC, dos mecanismos necessários para a apresentação, até ao final do mês de junho de cada ano letivo, do mapa de exames por UC/Curso, acompanhado dos respetivos critérios de marcação	100%	X			Existentes	Existentes	Existentes	Presidente/CP	Grau de concretização	Relatório de Atividades
	Promover, junto do CP/ESTeSC, a elaboração de um plano de atividades extracurriculares	100%	X			Existentes	Existentes	Existentes	Presidente/CP	Grau de concretização	Relatório de Atividades
	Promover, junto do CP/ESTeSC, a elaboração de um plano de atividades e de ações com o objetivo de promover a formação ministrada na ESTeSC	100%	X			Existentes	Existentes	Existentes	Presidente /CP	Grau de concretização	Relatório de Atividades
03. Organização e funcionamento dos serviços	Criação de um grupo de trabalho constituído por trabalhadores não docentes, com o objetivo de apresentar uma proposta de revisão	100%	X			Existentes	Existentes	Existentes	Presidente / Trabalhadores não docentes designados	Grau de concretização	Relatório de Atividades

Alinhamento com o PE da ESTeSC	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁵ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	da reorganização dos serviços										
04. Fontes de financiamento e gestão orçamental	Aumento da receita própria através de programas de formação avançada	+ 7,5%		X		Existentes	Existentes	Existentes	Presidente / UFA / UCP	Valor da RP formação avançada/total RP	Relatório de Atividades
05. Oferta formativa	Promover as condições necessárias para que cada Licenciatura ofereça formação de continuidade e especializada, ao nível do 2º ciclo de estudos	100%		X		Existentes	Existentes	Existentes	UCP	Grau de concretização	Relatório de Atividades
	Criar as condições necessárias para que cada UCP tenha em funcionamento, pelo menos 1 Pós- Graduação, bem como Microcredenciações	100%		X		Existentes	Existentes	Existentes	UCP	Grau de concretização	Relatório de Atividades
06. Recursos Humanos	Desenvolvimento e implementação de um plano de empoderamento com vista às integração e manutenção dos trabalhadores não docentes, no	100%		X		Existentes	Existentes	Existentes	Presidente/SRH	Grau de concretização	Relatório de Atividades

Alinhamento com o PE da ESTeSC	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁵ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	processo de tomada de decisão										
	Adequar o número de trabalhadores não docentes a cada um dos serviços/gabinetes da ESTeSC	100%	X			Existentes	Existentes	Existentes	Presidente/SRH	Grau de concretização	Relatório de Atividades
	Criar as condições necessárias para incentivar e apoiar a formação profissional contínua	100%		X		Existentes	Existentes	Existentes	Presidente/SRH	Grau de concretização	Relatório de Atividades
	Desenvolver os mecanismos necessários para garantir a progressão na carreira dos trabalhadores não docentes	100%	X			Existentes	Existentes	Existentes	Presidente/SRH	Grau de concretização	Relatório de Atividades
	Manter e consolidar a política de estímulos à qualificação do corpo docente, com o objetivo de aumentar a % de docentes doutorados, em regime de tempo integral	+ 1.25%	X			Existentes	Existentes	Existentes	Presidente	Nº de doutorados /nº total de docentes em regime tempo integral	Relatório de Atividades

Alinhamento com o PE da ESTeSC	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁵ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	Promover uma política de estímulos à produção científica com publicação em revistas internacionais / ano	50	X			Existentes	Existentes	Existentes	Presidente	N.º de artigos publicados	Relatório de Atividades
	Promover uma política de estímulos para que todos os docentes da ESTeSC possam estar envolvidos em redes de projetos nacionais e internacionais	4	X			Existentes	Existentes	Existentes	Presidente/Departamento	Nº de redes por departamento	Relatório de Atividades
	Manter a política de contratação de novos docentes em regime de tempo integral, com base no reconhecimento do mérito técnico e científico	1	X			Existentes	Existentes	Existentes	Presidente/CTC	n.º de contratação	Relatório de Atividades
	Organizar cursos orientados para o desenvolvimento de competências pedagógicas para todos os docentes internos e externos	2 cursos / 60% de docentes	X			Existentes	Existentes	Existentes	Presidente/CP	n.º de cursos / n.º de docentes inscritos	Relatório de Atividades
07. Instalações e equipamentos	Efetuar a manutenção e conservação dos 2 edifícios da ESTeSC, com	100%		X		Existentes	Existentes	Existentes	Presidente/CA	Grau de concretização	Relatório de Atividades

Alinhamento com o PE da ESTeSC	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁵ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	especial incidência nos problemas de infiltrações										
	Criação de um espaço de estudo para estudantes, não restringido pelas regras de silêncio da Biblioteca	100%	X			Existentes	Adicional	Adicional	Presidente/CA	Grau de concretização	Relatório de Atividades
07. Instalações e equipamentos	Reforçar o número de computadores portáteis disponíveis para requisição dos estudantes para utilização interna	100%	X			Existentes	Adicional	Adicional	Presidente/CA	Grau de concretização	Relatório de Atividades
	Criação de base de dados com informação sobre o equipamento existente na ESTeSC, partilhada com outras entidades da área da saúde, de forma a potenciar a sua utilização	100%	X			Adicional	Existente	Adicional	Presidente/CA	Grau de concretização	Relatório de Atividades
07. Instalações e equipamentos	Garantir que as manutenções preventivas e/ou corretivas dos equipamentos sejam efetuadas de acordo com as regras do fabricante	100%	X			Adicional	Adicional	Adicional	Presidente/CA	Grau de concretização	Relatório de Atividades

Alinhamento com o PE da ESTeSC	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁵ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
08. Investigação	Desenvolver ações no sentido de envolver docentes convidados, monitores de estágio e profissionais do exercício nos processos de investigação, como instrumento para o desenvolvimento	2	X			Existentes	Existentes	Existentes	Presidente	N.º de ações	Relatório de Atividades
	Apoiar a publicação de artigos em modo <i>open source</i> , em revistas reconhecidas e com fator de impacto	10	X			Existentes	Existentes	Adicional	Presidente/CA	Nº de artigos	Relatório de Atividades
09. Internacionalização	Identificar os Congressos de referência a nível internacional, em cada uma das áreas científicas da ESTeSC, e estimular a submissão de trabalhos científicos	10	X			Existentes	Existentes	Adicional	Presidente/CA/UCP	Nº de trabalhos científicos	Relatório de Atividades
10. Relação com a comunidade interna e externa	Manter o incentivo e o apoio a todas as iniciativas socioculturais e desportivas promovidas pelos estudantes, tanto as que emergem do seio da AE/ESTeSC,	6	X			Existentes	Existentes	Existentes	Presidente	N.º de iniciativas	Relatório de Atividades

Alinhamento com o PE da ESTeSC	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁵ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	como da TuNa D'ESTeSC										
10. Relação com a comunidade interna e externa	Promover a criação de um plano extracurricular para toda a comunidade, em temas como língua estrangeira, programação, entre outros	1	X			Existentes	Existentes	Existentes	Presidente	Grau de Concretização	Relatório de Atividades
	Organizar e desenvolver seminários entre a ESTeSC e as Associações Profissionais que se enquadram nas áreas da nossa formação	2		X		Existentes	Existentes	Existentes	Presidente/CA/UCP	Nº de seminários	Relatório de Atividades
	Organizar um ciclo de conferências “Saúde ao Fim da Tarde”, com o objetivo de promover uma reflexão sobre o Sistema de Saúde em Portugal, com ênfase no SNS	3		X		Existentes	Existentes	Existentes	Presidente/UFA	N.º de Conferências	Relatório de Atividades
	Interagir proactivamente com as autarquias da região de forma a estabelecer parcerias que permitam criar valor para as populações,	2 reuniões		X		Existentes	Existentes	Existentes	Presidente	Grau de Concretização	Relatório de Atividades

Alinhamento com o PE da ESTeSC	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁵ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	através da transferência de conhecimento, bem como promover a oferta formativa da ESTeSC										
	Criar canais de comunicação digitais, com destaque no desenvolvimento de <i>podcast</i> sobre saúde, produzido pela ESTeSC e dirigido a um público não especializado	4		X		Existentes	Existentes	Existentes	Presidente/GCEI	Nº de <i>podcast</i>	Relatório de Atividades

Legenda:

AE – Associação de Estudantes

CA – Conselho Administrativo

CE – Conselho de Escola

Co4ID – *Cocreating for InterDisciplinarity*

CP – Conselho Pedagógico

CTC – Conselho Técnico-Científico

DSD – Distribuição de Serviço Docente

GCEI – Gabinete de Comunicação, Eventos e Imagem

GRI – Gabinete de Relações Internacionais

H&TRC – *Health and Technology Research Center*

IGHS – *Idealmed Global Health Services*

RP – Receita Própria

SIBA – Serviços de Informação, Biblioteca e Arquivo

SRH – Serviço de Recursos Humanos

SNS – Serviço Nacional de Saúde

UC – Unidade Curricular

UCP – Unidade Científico-Pedagógica

UFA – Unidade de Formação Avançada

UIA – Unidade de Investigação Aplicada

UPS – Unidade de Prestação de Serviços

Orçamento ESTeSC

Receitas previstas e dotações orçamentais de despesa – 2026³⁶

A proposta de Orçamento do IPC para o ano de 2026 foi preparada de acordo com as normas aplicáveis, em particular com o Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública (SNC-AP), a Lei de Enquadramento Orçamental e a Circular da Direção Geral do Orçamento contendo as Instruções de preparação do Orçamento do Estado para 2026.

O total de receitas previstas para 2026 afetas à ESTeSC foi fixada em 9.931.402 €. As dotações de despesa previstas sustentam-se nas atividades previstas da ESTeSC e nas receitas previstas que lhe estão afetas em 2026.

As previsões de receita desdobram-se em várias fontes de financiamento:

- Receitas de Impostos não afetas a projetos cofinanciados (Plafond do ano de OE);
- Receitas de autofinanciamento (receitas próprias do ano);
- Receitas resultantes de financiamentos da U.E., de projetos cofinanciados e de transferências entre organismos do Estado, com destaque para as receitas previstas de PRR.

As dotações de despesa desdobram-se em:

- Pessoal;
- Bens e Serviços;
- Transferências correntes;
- Outras despesas correntes;
- Juros e outros encargos
- Aquisição de bens de capital;
- Transferências de capital.

De acordo com as Instruções de preparação do Orçamento do Estado para 2026, as verbas apresentadas nos orçamentos das entidades beneficiárias têm de coincidir com as verbas apresentadas nos orçamentos das respetivas entidades dadoras, vigorando os valores das entidades dadoras em caso de divergência.

³⁶ **Fonte de informação:** Departamento de Gestão Financeira

Quadro 19 – Orçamento inicial afeto à ESTeSC para 2026

	Montante	%
PREVISÃO DE RECEITAS		
Plafond OE	6 053 638 €	67%
Receitas de autofinanciamento	2 316 000 €	25%
Receitas resultantes de financiamentos da U.E., de projetos cofinanciados e de transferências entre organismos do Estado	713 795 €	8%
Total de receitas previstas	9 083 433 €	100%
Das quais:		
Receitas previstas de PRR	713 795 €	8%
DOTAÇÕES DE DESPESA		
Despesas com pessoal	6 927 180 €	77%
Aquisição de bens e serviços	1 775 728 €	20%
Transferências correntes concedidas	28 425 €	0%
Outras despesas correntes	27 133 €	0%
Juros e outros encargos	0 €	0%
Aquisição de bens de capital	295 033 €	3%
Transferências de capital	0 €	0%
Total de dotações de despesa	9 053 499 €	100%
Das quais:		
Dotações para PRR (Pessoal)	0 €	0%
Dotações para PRR (Outras despesas correntes)	518 762 €	6%
Dotações para PRR (Investimento)	195 033 €	2%
Dotações para A2ES_SASIPC	26 900 €	0%

As previsões de receitas de PRR encontram-se especificadas por projeto no quadro seguinte.

Quadro 20 – Especificação das receitas previstas de PRR afetas à ESTeSC, por projeto – 2026

PROJETO	Previsão sem IVA [1]	IVA [2]	Total [1] + [2]
PRR Ef Energ - P25 - ESTSC	0,00 €	195 033,00 €	195 033,00 €
INNOV2CARE – Inovar para Cuidar	421 757,00 €	97 005,00 €	518 762,00 €
Total de previsões de receita do ano de PRR	421 757,00 €	292 038,00 €	713 795,00 €

Previsões de receitas e dotações de despesas afetas à ESTeSC - 2026
Quadro 21 – Previsões de receita afetas à ESTeSC – 2026

Prog.	Med.	F.F.	Classificação			Montante (€)
			Código	Al. S. Al.	Designação	
014	018	311	060301	99.99	RI -Estado-Outras-Adm Ctral	6 053 638,00 €
014	018	513	040122	01.78	RP -1 Ciclo-Ensino Sup_Licenciatura	899 000,00 €
014	018	513	040122	02.78	RP -2 Ciclo-Ensino Sup_Mestrado	213 000,00 €
014	018	513	040122	05.78	RP - ENSINO SUPERIOR - INTERNACIONAL	64 000,00 €
014	018	513	040122	06.78	RP -Ensino Sup_Pos Graduacoes	330 000,00 €
014	018	513	040122	99.78	RP -Outras propinas	441 000,00 €
014	018	513	040199	02.78	RP -Emolumentos-Tx diversas	238 000,00 €
014	018	513	040201	01.78	RP -Juros de mora	5 000,00 €
014	018	513	060201	01.78	RP -Bancos e out instit financ_Soc Financ	20 000,00 €
014	018	513	070201	01.78	RP -Aluguer espacos e equipam	1 000,00 €
014	018	513	070202	99.78	RP -Outros-Estudos parec proj consult	20 000,00 €
014	018	513	070299	99.78	RP - Outros-Outr servicos	60 000,00 €
014	018	513	080199	99.78	RP -Outras-Out rec correntes	25 000,00 €
014	102	483	060306	01.78	RP -Estado-Partic comunitar proj cofinanc	421 757,00 €
014	102	484	080199	02.78	RP -Recuperacao IVA	292 038,00 €
Total						9 083 433,00 €

Quadro 22 – Dotações de despesa afetas à ESTeSC – 2026

Prog.	Med.	F.F.	At.	Func.	Classificação			Montante (€)
					Código	Al. S. Al.	Designação	
014	018	311	579	0094	010103	A0.00	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE FUNÇÃO PÚBLICA - PESSOAL EM FUNÇÃO	3 643 825,00 €
014	018	311	579	0094	010106	A0.00	PESSOAL CONTRATADO A TERMO - PESSOAL EM FUNÇÕES	673 278,00 €
014	018	311	579	0094	010111	A0.00	REPRESENTAÇÃO - PESSOAL EM FUNÇÕES	4 097,00 €
014	018	311	579	0094	010112	A0.00	SUPLEMENTOS E PRÉMIOS - PESSOAL EM FUNÇÕES	27 526,00 €
014	018	311	579	0094	010113	A0.00	SUBSIDIO DE REFEIÇÃO - PESSOAL EM FUNÇÕES	144 768,00 €
014	018	311	579	0094	010114	SF.A0	SUBSIDIO DE FÉRIAS - PESSOAL EM FUNÇÕES	357 552,00 €
014	018	311	579	0094	010114	SN.A0	SUBSIDIO DE NATAL - PESSOAL EM FUNÇÕES	352 299,00 €
014	018	311	579	0094	010202		HORAS EXTRAORDINÁRIAS	2 400,00 €
014	018	311	579	0094	010204		AJUDAS DE CUSTO	1 902,00 €
014	018	311	579	0094	010205		ABONO P/ FALHAS	950,00 €
014	018	311	579	0094	010207		COLABORAÇÃO TÉCNICA E ESPECIALIZADA	2 300,00 €
014	018	311	579	0094	010212	A0.00	ABONOS DEVIDOS PELA CESSAÇÃO DA RELAÇÃO	45 059,00 €
014	018	311	579	0094	010305	A0.A0	CAIXA GERAL DE APOSENTACOES	635 205,00 €
014	018	311	579	0094	010305	A0.B0	SEGURANCA SOCIAL	536 019,00 €
014	018	513	579	0094	010103	A0.00	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE FUNÇÃO PÚBLICA - PESSOAL EM	500 000,00 €
014	018	513	579	0094	020102		COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	352,00 €
014	018	513	579	0094	020111		MATERIAL DE CONSUMO CLINICO	71 430,00 €
014	018	513	579	0094	020120		MATERIAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E RECREIO	17 293,00 €
014	018	513	579	0094	020121		OUTROS BENS	48 149,00 €
014	018	513	579	0094	020201	B0.00	ENCARGOS DAS INSTALAÇÕES	106 371,00 €
014	018	513	579	0094	020203		CONSERVAÇÃO DE BENS	222 389,00 €
014	018	513	579	0094	020208		LOCAÇÃO DE OUTROS BENS	34 214,00 €
014	018	513	579	0094	020209	D0.00	COMUNICACOES MOVEIS	318,00 €
014	018	513	579	0094	020209	F0.00	OUTROS SERVICOS DE COMUNICACOES	442,00 €

Prog.	Med.	F.F.	At.	Func.	Classificação			Montante (€)
					Código	Al. S. Al.	Designação	
014	018	513	579	0094	020211		REPRESENTAÇÃO DOS SERVIÇOS	4 376,00 €
014	018	513	579	0094	020212	B0.00	OUTRAS	10 586,00 €
014	018	513	579	0094	020213		DESLOCAÇÕES E ESTADAS	38 533,00 €
014	018	513	579	0094	020215	B0.00	OUTRAS	3 911,00 €
014	018	513	579	0094	020217	B0.A0	EM TERRITORIO NACIONAL	2 460,00 €
014	018	513	579	0094	020217	C0.00	OUTRA	1 213,00 €
014	018	513	579	0094	020218		VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	41 156,00 €
014	018	513	579	0094	020219	A0.A0	IMPRESSORAS/FOTOCOPIADORAS/SCANNER	4 715,00 €
014	018	513	579	0094	020219	C0.00	OUTROS	15 357,00 €
014	018	513	579	0094	020220	A0.A0	DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	6 149,00 €
014	018	513	579	0094	020220	A0.C0	OUTROS	29 376,00 €
014	018	513	579	0094	020220	E0.00	OUTROS	537 045,00 €
014	018	513	579	0094	020225	SE.00	OUTROS SERVIÇOS	61 131,00 €
014	018	513	579	0094	040305	00.00	SFA - SASIPC	26 900,00 €
014	018	513	579	0094	040802	B0.00	OUTRAS	1 525,00 €
014	018	513	579	0094	060201		MPOSTOS E TAXAS	6 012,00 €
014	018	513	579	0094	060203	O0.00	OUTRAS	21 121,00 €
014	018	513	579	0094	070110	B0.B0	OUTROS	100 000,00 €
014	102	483	579	0094	020220	E0.00	OUTROS	421 757,00 €
014	102	483	579	0094	070103	B0.B0	OUTROS	97 005,00 €
014	102	484	000	0094	070103	B0.B0	CONSERVACAO OU REPARACAO	195 033,00 €
Total								9 053 499,00 €

Mapas de pessoal afeto à ESTeSC – 2026³⁷
Quadro 23 – Mapa de pessoal docente afeto à ESTeSC – 2026

Atribuições/Competências/Atividades	Carreira/categoria	2025				2026				Variação (2025 e 2026)			
		Existentes		A Preencher		Existentes		A Preencher		Existentes		A Preencher	
		N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI
Prestação de serviço docente e acompanhamento e orientação dos estudantes; Realização de atividades de investigação, de criação cultural ou de desenvolvimento experimental; Participação em tarefas de extensão, de divulgação científica e tecnológica e de valorização económica e social do conhecimento; Participação na gestão da instituição de ensino superior; Participação em outras tarefas distribuídas pelos órgãos de gestão e que se incluam no âmbito da atividade de docente do ensino superior politécnico.	Professor Coordenador Principal	2	2,0			4	4,0			2	2,0		
	Professor Coordenador	17	17,0			17	17,0			0	0,0		
	Professor Adjunto	35	35,0	3	3,0	36	36,0	3	3,0	1	1,0	0	0,0
	Assistente												
	Professor Coordenador Convidado												
	Professor Adjunto Convidado	39	15,4	15	4,1	44	16,7	5	0,4	5	1,3	- 10	- 3,7
	Assistente Convidado	68	22,8	18	5,8	79	25,8	0	0,0	11	3,0	- 18	- 5,8
	Monitor												
Total ESTeSC		161	92,2	36	12,9	180	99,5	8	3,4	19	7,3	- 28	- 9,5
Subtotal ETI ESTeSC		105,1				102,9				- 2,2			
Subtotal Lugares ESTeSC		197				188				- 9			

³⁷ **Fonte de informação:** Departamento de Gestão de Recursos Humanos

Relativamente aos dados enviados no Mapa de pessoal docente afeto à ESTeSC – 2026, cumpre informar que existem algumas incongruências entre o enviado pela DGRH e os existentes na ESTeSC de acordo com o mapa infra:

Atribuições/Competências/Atividades	Carreira/categoria	2025				2026				Variação (2025 e 2026)			
		Existentes		A Preencher		Existentes		A Preencher		Existentes		A Preencher	
		N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI
Prestação de serviço docente e acompanhamento e orientação dos estudantes; Realização de atividades de investigação, de criação cultural ou de desenvolvimento experimental; Participação em tarefas de extensão, de divulgação científica e tecnológica e de valorização económica e social do conhecimento; Participação na gestão da instituição de ensino superior; Participação em outras tarefas distribuídas pelos órgãos de gestão e que se incluam no âmbito da atividade de docente do ensino superior politécnico.	Professor Coordenador Principal	4	4,0			4	4,0			0	0,0		
	Professor Coordenador	17	17,0			17	17,0			0	0,0		
	Professor Adjunto	38	38,0	3	3,0	38	38,0	1	1,0	0	0,0	1	1,0
	Assistente												

Quadro 24 – Mapa de pessoal – dirigentes, pessoal não docente e investigador da ESTeSC – 2026

Atribuições/Competências/Atividades	Carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	2025			2026			Variação (2025 e 2026)		
			Existentes	Cativos	A Preencher	Existentes	Cativos	A Preencher	Existentes	Cativos	A Preencher
-	Secretário	-	1			1			0		
-	Coordenador de Serviço 3º Grau	-	1			1			0		
-	Coordenador de Serviço 4º Grau	-									
Investigação	Investigador Auxiliar	-									
	Investigador Auxiliar Convitado	-									
	Investigador Doutorado	-									
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão nas seguintes áreas: gestão financeira, aprovisionamento e património, gestão de recursos humanos, gestão académica, gestão do património e infraestruturas, projetos, secretariado e apoio à gestão, biblioteca e arquivo, assessoria jurídico-administrativa, gestão da qualidade, estudos, planeamento/ projetos/avaliação e relações externas, audiovisuais, apoio à atividade docente, apoio a novos diplomados, relações internacionais, comunicação e imagem. Elaboração de pareceres e projetos e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas diferentes áreas de atuação.	Técnico superior	Arquitetura, Engenharia									
	Técnico superior	Direito									
	Técnico superior	Higiene e Segurança no Trabalho									
	Técnico superior	Biblioteca e Documentação/ Arquivo									
	Técnico superior	-	11	6	2	12	4	2	1	- 2	0
Funções de conceção e aplicação na área informática	Especialista de informática	Informática	1						- 1		
Funções de aplicação e execução na área informática	Técnico de informática	-	2		1	2		1	0		0
Funções de chefia técnica e administrativa.	Coordenador técnico	-	3			2			- 1		
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, nas áreas financeira, patrimonial, tesouraria, economato, aprovisionamento, recursos humanos, académica, qualidade, documentação e informação, biblioteca, apoio à atividade docente, audiovisuais, relações internacionais, comunicação e imagem, relações-públicas, património e infraestruturas, secretariado e receção, expediente e arquivo.	Assistente técnico	Biblioteca e documentação	1			1			0		
	Assistente técnico	-	11		2	18		3	7		1
Funções de chefia e coordenação de tarefas	Encarregado geral operacional	-									
Funções de coordenação	Encarregado operacional	-									
Execução de tarefas de apoio às diferentes áreas.	Assistente operacional	-	7		1	7			0		- 1
Subtotal ESTeSC			38	6	6	44	4	6	6	- 2	0

Relativamente aos dados enviados no Mapa de pessoal – dirigentes, pessoal não docente e investigador da ESTeSC – 2026, cumpre informar que existem algumas incongruências entre o enviado pela DGRH e os existentes na ESTeSC de acordo com o mapa infra:

Atribuições/Competências/Atividades	Carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	2025			2026			Variação (2025 e 2026)		
			Existentes	Cativos	A Preencher	Existentes	Cativos	A Preencher	Existentes	Cativos	A Preencher
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão nas seguintes áreas: gestão financeira, aprovisionamento e património, gestão de recursos humanos, gestão académica, gestão do património e infraestruturas, projetos, secretariado e apoio à gestão, biblioteca e arquivo, assessoria jurídico-administrativa, gestão da qualidade, estudos, planeamento/ projetos/avaliação e relações externas, audiovisuais, apoio à atividade docente, apoio a novos diplomados, relações internacionais, comunicação e imagem. Elaboração de pareceres e projetos e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas diferentes áreas de atuação.	Técnico superior	Arquitetura, Engenharia									
	Técnico superior	Direito									
	Técnico superior	Higiene e Segurança no Trabalho									
	Técnico superior	Biblioteca arquivo e Documentação	1			1					
	Técnico superior	-	11	5	1	11	3	1	1	- 2	0
Funções de aplicação e execução na área informática	Técnico de informática	-	2		1	2		1	0		0
Funções de chefia técnica e administrativa.	Coordenador técnico	-	3			2			- 1		
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, nas áreas financeira, patrimonial, tesouraria, economato, aprovisionamento, recursos humanos, académica, qualidade, documentação e informação, biblioteca, apoio à atividade docente, audiovisuais, relações internacionais, comunicação e imagem, relações-públicas, património e infraestruturas, secretariado e recepção, expediente e arquivo.	Assistente técnico	Biblioteca e documentação	1			1			0		
	Assistente técnico	-	11		2	11		2	0		0
Execução de tarefas de apoio às diferentes áreas.	Assistente operacional	-	7		1	7			0		- 1



Politécnico
de Coimbra

Anexo V

ISCAC





Plano de Atividades e Orçamento | 2026

TÍTULO

PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO ISCAC – 2026

**PARTICIPAÇÃO NA ELABORAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E
ORÇAMENTO DO ISCAC (PAO- ISCAC)****COORDENAÇÃO**

Presidente: Alexandre Miguel Fernandes Gomes da Silva

Vice Presidente: Bruno José Machado de Almeida

Vice Presidente: António Manuel Amaro Calheiros da Silva

Celeste Mafalda Lopes Marques

Cláudio André Matos dos Santos

EDIÇÃO

*INSTITUTO SUPERIOR DE CONTABILIDADE E ADMINISTRAÇÃO
DE COIMBRA*

REDAÇÃO E REVISÃO

Isabel Margarida Félix de Lemos

DATA: 01/2026

Índice

Sumário Executivo.....	1
Missão, Visão e Valores	2
Modelo de Governo	4
ISCAC em números.....	5
Análise SWOT	6
Mapa Estratégico.....	8
Enquadramento Estratégico	9
Atividades	10
Atividades específicas do ISCAC	38
Orçamento ISCAC.....	1

Índice de figuras

Figura 1 – Organograma do ISCAC.....	4
Figura 2 – Infografia <i>ISCAC em números</i>	5
Figura 3 – Mapa Estratégico do IPC 2025-2029	8

Índice de quadros

Quadro 1 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 1 - <i>Promover uma gestão participada e transparente</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	10
Quadro 2 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 2 - <i>Reforçar a captação e diversidade de fontes de financiamento</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	12
Quadro 3 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 3 - <i>Estabelecer uma relação de proximidade</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	14
Quadro 4 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 4 - <i>Promover uma cultura da qualidade e melhoria contínua</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	16
Quadro 5 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 5 - <i>Promover uma gestão inovadora e sustentável</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	18
Quadro 6 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 6 - <i>Promover o bem-estar integral da comunidade</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	22
Quadro 7 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 7 - <i>Promover ambientes de ensino-aprendizagem inovadores</i> do Eixo Estratégico 2 - <i>Excelência Pedagógica e Académica</i>	23
Quadro 8 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 8 - <i>Modernizar a oferta formativa</i> do Eixo Estratégico 2 - <i>Excelência Pedagógica e Académica</i>	24
Quadro 9 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 9 - <i>Implementar uma agenda de investigação e inovação</i> do IPC do Eixo Estratégico 3 - <i>Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento</i>	26
Quadro 10 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 10 - <i>Melhorar a Rede de Parcerias Internacionais</i> do Eixo Estratégico 4 - <i>Internacionalização</i>	28
Quadro 11 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 11 - <i>Melhorar as políticas de integração de estudantes, bolseiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais</i> do Eixo Estratégico 4 - <i>Internacionalização</i>	30
Quadro 12 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 12 - <i>Garantir a renovação e o desenvolvimento do talento</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	31
Quadro 13 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 13 - <i>Promover a inclusão e a cultura de mérito</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	32
Quadro 14 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 14 - <i>Garantir a transição geracional dos trabalhadores</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	33
Quadro 15 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 15 - <i>Estruturar programas de acolhimento aos novos trabalhadores</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	34
Quadro 16 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 16 - <i>Garantir as condições de equidade da comunidade IPC</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	35
Quadro 17 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 17 - <i>Garantir a transformação digital</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	36
Quadro 18 – Atividades específicas do ISCAC.....	38
Quadro 19 – Orçamento inicial afeto ao ISCAC para 2026.....	2

Quadro 20 – Especificação das receitas previstas de PRR afetas ao ISCAC, por projeto – 2026.....	2
Quadro 21 – Previsões de receita afetas ao ISCAC – 2026	3
Quadro 22 – Dotações de despesa afetas ao ISCAC – 2026	1
Quadro 23 – Mapa de pessoal docente afeto ao ISCAC – 2026.....	3
Quadro 24 – Mapa de pessoal – dirigentes, pessoal não docente e investigador do ISCAC – 2026.....	4

Sumário Executivo

O Plano de Atividades e Orçamento do ISCAC para 2026 define as prioridades estratégicas da Escola, em alinhamento com o Plano Estratégico do IPC 2025-2029, estruturado em cinco eixos: Governança e Sustentabilidade, Excelência Pedagógica e Académica, Investigação e Inovação, Internacionalização e Recursos Humanos e Materiais. O plano visa reforçar a qualidade da formação, modernizar a oferta educativa, promover a inovação pedagógica e científica, intensificar a ligação à comunidade e consolidar a internacionalização. Em paralelo, aposta-se na sustentabilidade, transformação digital, eficiência organizacional e valorização dos recursos humanos. O orçamento global previsto ascende a 10,31 milhões de euros, maioritariamente afeto a despesas com pessoal, garantindo a continuidade do funcionamento, o desenvolvimento institucional e a concretização dos projetos estratégicos, incluindo investimentos apoiados pelo Plano de Recuperação e Resiliência (PRR).

Missão, Visão e Valores

Visão

A Coimbra Business School | ISCAC é mais do que uma Escola de ensino superior, é também um espaço de cultura, de livre pensamento e de liberdade. É uma Escola completa, capaz de proporcionar uma formação cívica e humana, complementar à tradicional formação técnica e académica, norteadas por valores de liberdade, responsabilidade, independência, honestidade e integridade.

A Coimbra Business School | ISCAC pretende ser uma referência, nacional e internacional, na área das Ciências Empresariais: uma Escola de reflexão e de estratégia, de grande reconhecimento nacional, capaz de atrair os/as melhores estudantes, com as mais elevadas taxas de empregabilidade dos/das seus/suas diplomados/as, participante ativo em projetos e em serviços prestados, parceiro e promotor do ecossistema empresarial e organizacional, a que todos/as tenham orgulho de pertencer.

Missão

O ISCAC tem como missão, nos termos dos estatutos do IPC e demais legislação em vigor:

- a) A formação científica e técnica de nível superior, tendo por objetivo a preparação para o exercício de atividades profissionais altamente qualificadas no âmbito das ciências empresariais e da administração, da solicitação e da informática;
- b) A realização de atividades de pesquisa e investigação aplicada;
- c) A formação cultural e para a cidadania; d) A prestação de serviços à comunidade tendo em vista a transferência de conhecimento e a valorização recíproca;
- e) O intercâmbio com entidades nacionais e internacionais.

Princípios e Valores

O ISCAC rege-se pelos princípios de democraticidade e participação de todos os corpos escolares, de acordo com o estabelecido no artigo 4.º dos estatutos do IPC, tendo em vista:

- a) Favorecer a livre expressão da pluralidade de ideias e opiniões;
- b) Garantir a liberdade de criação cultural, científica, artística e tecnológica
- c) Criar e assegurar as condições necessárias a uma atitude permanente de inovação científica e pedagógica no respeito pelos valores da liberdade académica;
- d) Garantir que a definição da vontade institucional é feita nos diferentes níveis da organização, através de órgãos colegiais onde estejam representadas diferentes opiniões e sensibilidades;
- e) Assegurar que o exercício das competências dos órgãos de gestão se rege pelos princípios da subsidiariedade e da proporcionalidade;
- f) Promover a responsabilização individual e coletiva pela qualidade da gestão e pelo desempenho das funções que são próprias ao respetivo estatuto profissional ou estudantil;
- g) Assegurar a diversidade nas atividades de formação, investigação e prestação de serviço, bem como nos métodos e abordagens pedagógicas e científicas, nas soluções organizativas e nas opções de gestão;
- h) Garantir que as áreas e domínios pelos quais se reparte a atividade da escola, designadamente as atividades de ensino, investigação e prestação de serviços, sem prejuízo da consideração de especificidades, sejam consideradas com idêntica valorização;
- i) Promover uma atitude de solidariedade institucional entre as unidades orgânicas do Instituto Politécnico de Coimbra;
- j) Assegurar transparência em todos os processos decisórios, administrativos, pedagógicos e científicos, através de uma adequada publicitação das decisões e dos seus fundamentos.

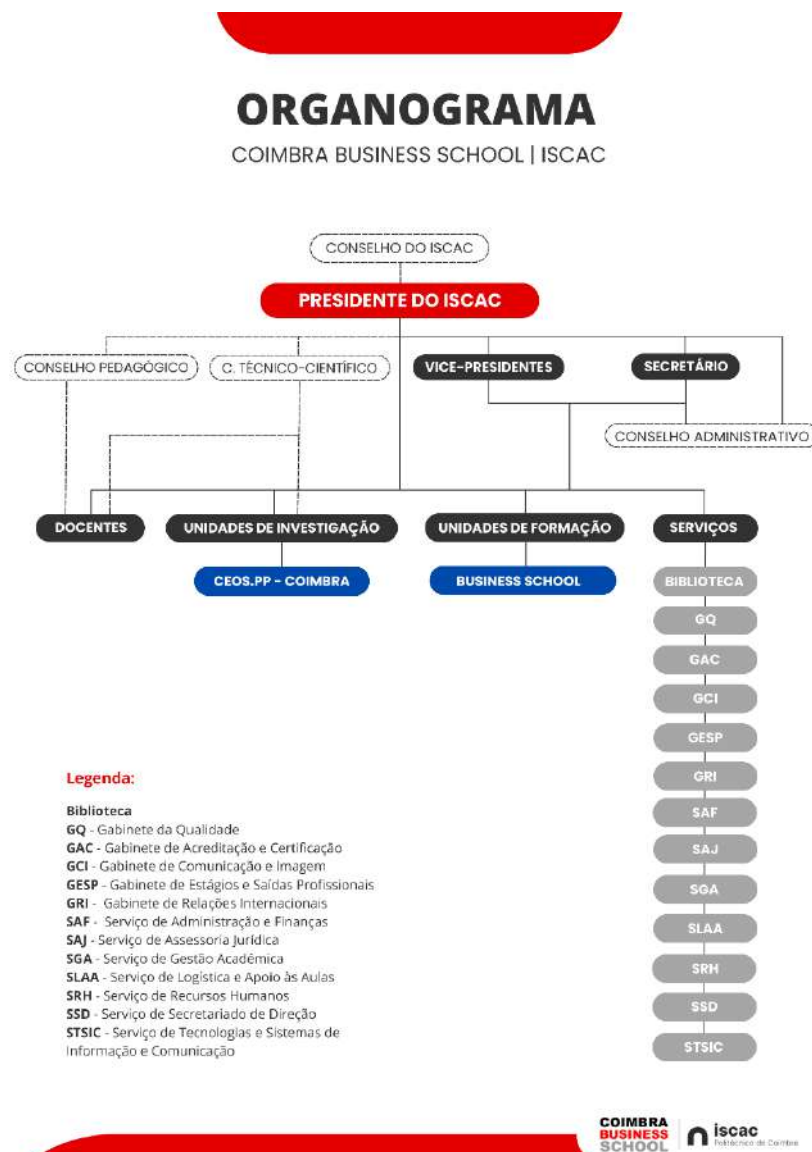


Figura 1 – Organograma do ISCAC

ISCAC em números

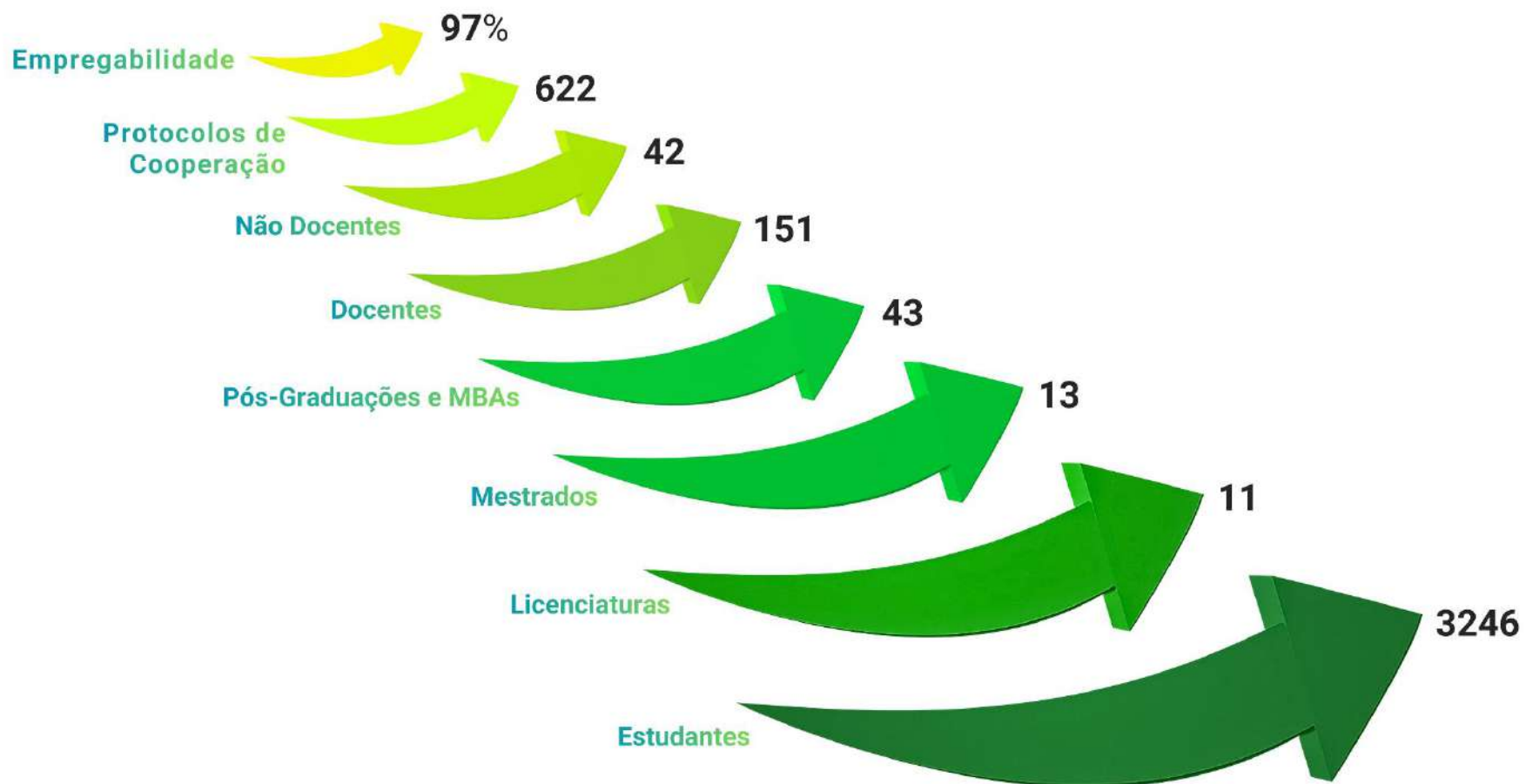


Figura 2 – Infografia ISCAC em números

Análise SWOT

PONTOS FORTES / FORÇAS:

- O ISCAC | Coimbra Business School – é uma marca consolidada e com uma reputação institucional forte de formação de qualidade;
- O ISCAC | Coimbra Business School tem uma oferta formativa diversa e coordenada entre licenciaturas, mestrados e pós-graduações;
- Escola comprometida com uma cultura de qualidade com o sistema interno de garantia de qualidade implementado;
- Instalações modernas e dotadas de recursos tecnologicamente avançados, proporcionando elevado conforto e bem-estar;
- Rede de parceiros e entidades protocoladas estável e efetiva;
- Corpo docente especializado, experiente, estável e com forte ligação a instituições públicas, privadas e a ordens profissionais;
- O IPC está integrado numa Universidade Europeia (Unigreen), com uma vasta rede de parcerias internacionais Erasmus+ mas também redes internacionais fora da União Europeia como, por exemplo, Cuba, Brasil ou Cabo Verde;
- Maioria do corpo docente integrado/colaborador em centros de investigação;
- Elevada procura dos cursos, traduzida nas significativas notas de admissão, e pelo número de alunos que escolhem o curso como 1.^a opção;
- Elevada empregabilidade dos graduados;
- Planos dos cursos, atualizados, acompanhando as necessidades do mercado;
- Associação de estudantes proactiva.

OPORTUNIDADES:

- A localização na cidade de Coimbra, que é uma cidade de referência nacional e internacional para o conhecimento, proporciona capacidade de atração de novos estudantes;
- A vasta rede de parcerias institucionais gera a possibilidade de incrementar as ligações com a comunidade empresarial;
- A criação da Universidade Unigreen, potencia a promoção das atividades de internacionalização, atraindo mais estudantes internacionais e promovendo as mobilidades de alunos e docentes outgoing;
- A pouca expressão do ensino superior privado na região, na área de vocação da Escola, é favorável à expansão e confirmação do ISCAC como uma instituição de ensino superior especialmente vocacionada para a área das ciências empresariais;
- A crescente aceitação do e-learning e do b-learning e do mercado de formação online, reforça a oportunidade da oferta de cursos ministrados com apoio nessa metodologia;
- A crescente procura de certificações profissionais aliado à grande capacidade de adaptação da escola;
- Digitalização da economia;
- Antigos estudantes com forte ligação afetiva à escola;
- Programas de financiamento em I&D.

PONTOS FRACOS / FRAQUEZAS:

- Redes de cooperação ainda pouco exploradas;
- Baixo nível de internacionalização;
- Reduzido número de pessoal não docente, tendo em considerando o número de alunos a frequentar a instituição;
- O tempo médio que os alunos levam a concluir alguns ciclos de estudos;
- Forte dependência da Escola de receitas próprias;
- Orçamento deficitário;
- Atividades de I&D pouco desenvolvidas, com consequente reduzido número de publicações científicas e técnico-científicas.

AMEAÇAS:

- Quebra demográfica na população portuguesa implicará uma diminuição do número de alunos, com significativa influência no número de alunos a frequentar o ensino superior;
- Corpo docente com idade média superior a 50 anos e um número significativo de docentes a atingir a idade de reforma;
- A polaridade de Lisboa e Porto como principal mercado de trabalho nacional faz de Coimbra um polo menos valorizado;
- A forte concorrência entre instituições (nacionais e internacionais e online) na área das ciências empresariais;
- Necessidade de uma permanente adequação da oferta formativa ao mercado de trabalho;
- Novas exigências colocadas pelas entidades acreditadoras;
- Tendência de diminuição do financiamento estatal do ensino superior público;
- Reduzido dinamismo económico da região;
- Crise económica, social e geopolítica.

Mapa Estratégico



Figura 3 – Mapa Estratégico do IPC 2025-2029

Enquadramento Estratégico

O PAO-ISCAC para 2026 alinha-se com o Plano Estratégico do IPC para o quadriénio 2025-2029, estruturado em cinco eixos estratégicos (EE) e 17 objetivos estratégicos (OE):

EE1. Governação e Sustentabilidade

- OE1. Promover uma gestão participada e transparente
- OE2. Reforçar a captação e diversidade de fontes de financiamento
- OE3. Estabelecer uma relação de proximidade com todas as partes interessadas
- OE4. Promover uma cultura da qualidade e melhoria contínua
- OE5. Promover uma gestão inovadora e sustentável
- OE6. Promover o bem-estar integral da comunidade

EE2. Excelência Pedagógica e Académica

- OE7. Promover ambientes de ensino-aprendizagem inovadores
- OE8. Modernizar a oferta formativa

EE3. Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento

- OE9. Implementar uma agenda de investigação e inovação do IPC

EE4. Internacionalização

- OE10. Melhorar a Rede de Parcerias Internacionais
- OE11. Melhorar as políticas de integração de estudantes, bolseiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais

EE5. Recursos Humanos e Materiais

- OE12. Garantir a renovação e o desenvolvimento do talento
- OE13. Promover a inclusão e a cultura de mérito
- OE14. Garantir a transição geracional dos trabalhadores
- OE15. Estruturar programas de acolhimento aos novos trabalhadores
- OE16. Garantir as condições de equidade da comunidade IPC
- OE17. Garantir a transformação digital

Atividades

Nesta secção do PAO-ISCAC para 2026 apresentam-se as atividades planeadas em alinhamento com a estratégia e os Estatutos do IPC:

Quadro 1 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 1 - *Promover uma gestão participada e transparente*¹ do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ² (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
1. Reforço das políticas para fomentar uma cultura de abertura e responsabilidade institucional.	<i>Dinamizar reuniões com as Presidências de órgãos, presidência da AEISCAC, direções de Curso</i>	15 reuniões	X		<i>Conciliação de agendas</i>	<i>Existentes</i>	<i>Existentes</i>	<i>N/A</i>	<i>Presidência</i>	<i>N.º de Reuniões</i>	<i>Atas de Reunião 31/12/2026</i>
2. Disseminação de melhores práticas de comunicação.	<i>Reforçar a disponibilização da informação interna da Escola nos sistemas de informação disponíveis à comunidade académica</i> <i>Criar e desenvolver de um sistema que agregue toda a</i>	2 novas tipologias de informação	X		<i>N/A</i>	<i>Existentes</i>	<i>Existentes</i>	<i>N/A</i>	<i>Serviço de Tecnologias e Sistemas de Informação e Comunicação</i>	<i>N.º de novas Tipologias</i>	<i>Sistemas de disponibilização de acesso à comunidade académica 31/12/2026</i>

¹ Compromisso para o OE1: *Garantir o acesso de informação objetiva, acessível e atempada para construir uma cultura de comunicação clara e aberta através de uma governação colaborativa, com maior transparência e melhores decisões institucionais, fortalecendo a confiança de toda a comunidade.*

² **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ² (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	<i>informação da Escola (eventos, reuniões, workshops etc..) e seja dada a conhecer a toda a comunidade, nos suportes digitais da Escola</i>	<i>1 sistema</i>	X		N/A	Existentes	Existentes	N/A	<i>Serviço de Tecnologias e Sistemas de Informação e Comunicação</i>	<i>Criação e implementação do sistema</i>	<i>Sistema de intranet 31/12/2026</i>
	<i>Dinamizar a rede alumni, reforçando o sentimento de pertença e promoção da Escola e das suas atividades, de formação</i>	<i>2 Ações envolvendo antigos Estudantes</i>	X		N/A	Existentes	Existentes	Adicionais	<i>Gabinete de Comunicação e Imagem</i>	<i>N.º de Ações desenvolvidas</i>	<i>Mapa de registo de eventos 31/12/2026</i>
3. Implementação de políticas e medidas no âmbito do planeamento e da auditoria Interna.	<i>Acompanhar a implementação das recomendações resultantes do planeamento e das auditorias internas, assegurando a sua tradução em medidas concretas de melhoria.</i>	<i>50% das medidas recomendadas</i>	X		N/A	Existentes	N/A	N/A	<i>Gabinete da Qualidade e Coordenador do Macroprocesso</i>	<i>Taxa de concretização</i>	<i>Registos 31/12/2026</i>

Quadro 2 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 2 - *Reforçar a captação e diversidade de fontes de financiamento*³ do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
4. Definição de políticas para captação de fontes de financiamento diversificadas.	<i>Reforçar a oferta de formação não conferente de grau, ajustando-a às necessidades do mercado e da comunidade, como instrumento de diversificação de receitas próprias.</i>	<i>Aumentar em 5 cursos, a oferta formativa</i>	X		N/A	Existentes	Existentes	Adicionais	Business School	N.º de Cursos	Registos 31/12/2026
	<i>Dinamizar ações de aproximação e colaboração com empresas, autarquias e outras entidades externas, promovendo projetos conjuntos e formas de financiamento.</i>	<i>Aumentar em 5 o número de ações de colaboração com essas entidades</i>	X		N/A	Existentes	Existentes	N/A	Business School	N.º de ações	Registos 31/12/2026

³ Compromisso para o OE2: *Aumento de receita própria obtida através de fontes de financiamento diversificadas para reforço da capacidade institucional, contribuindo para a sustentabilidade financeira e para a afirmação da instituição como um parceiro estratégico de referência em redes e iniciativas de investigação, inovação, desenvolvimento e cooperação.*

⁴ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
5. Consolidação de uma estrutura central de apoio no IPC, dedicada à prospeção de oportunidades, preparação de candidaturas competitivas e gestão eficiente de projetos.	<i>Criar uma estrutura de apoio à apresentação de candidaturas e apresentação de projetos</i>	<i>1 estrutura de apoio</i>	X		N/A	Existentes	Existentes	Adicionais	Presidência	<i>Criação da estrutura</i>	<i>Presidência 31/12/2026</i>

Quadro 3 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 3 - *Estabelecer uma relação de proximidade*⁵ do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁶ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
6. Promoção da identidade e reputação institucional do IPC.	<i>Dinamizar ações de comunicação institucional (Campanhas, eventos, iniciativas públicas.)</i>	<i>Aumento em 10% o N.º de ações de comunicação</i>	X		N/A	Existentes	Existentes	N/A	Gabinete de Comunicação e Imagem	<i>Taxa de incremento do N.º de ações de comunicação</i>	<i>Mapa de registo de eventos</i> 31/12/2026
	<i>Implementar mecanismos de avaliação da perceção interna e externa da instituição, recolhendo feedback que permita ajustar estratégias de comunicação e posicionamento.</i>	<i>Criação, aplicação e análise de um Inquérito de auscultação.</i>	X		<i>Baixa taxa de resposta</i>	Existentes	N/A	N/A	Gabinete de Comunicação e Imagem	<i>Aplicação do Inquérito</i>	<i>Relatório anual do resultado da auscultação da perceção interna e externa</i> 31/12/2026
7. Desenvolvimento de campanhas/ações para sensibilização/captação de estudantes nacionais e internacionais.	<i>Participar e desenvolver ações nas escolas secundárias da zona de Coimbra</i>	<i>500 participantes em ações</i>	X		<i>Dificuldade de agendamento com as Escolas Secundárias</i>	Existentes	Existentes	Existentes e Adicional	Gabinete de Comunicação e Imagem	<i>N.º de participantes</i>	<i>Mapa de registo de eventos</i> 31/12/2026

⁵ Compromisso para o OE3: *Comunidade com sentimento de pertença e identidade institucional para o IPC, de todas as pessoas para todas as pessoas, promovendo uma dinâmica mais interventiva, agregadora, inovadora, global e resiliente.*

⁶ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁶ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	Organizar a Coimbra Business School Academy	50% da organização da iniciativa		X	Baixa taxa de adesão	Existentes	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Gabinete de Comunicação e Imagem	Taxa de cumprimento	Mapa de registo de eventos 31/12/2026
8. Reforço da confiança mútua e da cooperação com todas as partes interessadas.	Dinamizar e participar em reuniões de auscultação, com parceiros institucionais, estudantes, alumni, entidades externas, conselho estratégico do ISCAC, conselho estratégico municipal entre outros.	5 ações		X	N/A	Existentes	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Gabinete de Comunicação e Imagem Presidência	Nº de Ações de Divulgação	Mapa de registo de eventos 31/12/2026
	Dinamizar a rede de parceiros e entidades protocoladas, públicas, privadas e sociais.	10 novas parcerias celebradas		X	N/A	Existentes	N/A	N/A	Presidência Serviços de Secretariado da Presidência	Nº de novas parcerias	Mapa de registo de protocolos 31/12/2026

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁶ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação

Quadro 4 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 4 - *Promover uma cultura da qualidade e melhoria contínua*⁷ do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁸ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
9. Revisão e simplificação dos processos no âmbito do Sistema Interno de Garantia da Qualidade.	<i>Apresentar ao DPQAI do IPC de propostas de revisão de simplificação de alguns dos processos do SIGQ</i>	<i>1 proposta de revisão do Macroprocesso 5</i>	X		N/A	Existentes	N/A	N/A	<i>Interlocutor da qualidade Coordenador do Macroprocesso 5</i>	<i>Número de propostas de revisão</i>	<i>Gabinete de Qualidade do ISCAC 31/12/2026</i>
10. Certificação no âmbito da Norma ISO 9001:2015, dos procedimentos administrativos dos Serviços Centrais.	N/A: Não Aplicável										
11. Certificação no âmbito da Norma ISO 56001:2024 na	N/A: Não Aplicável										

⁷ Compromisso para o OE4: *Reforço das políticas de governação no IPC que mitiguem a carga burocrática.*

⁸ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁸ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
gestão eficaz da inovação.											
12. Certificação no âmbito da Norma NP 4552:2022 para a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal.	N/A: Não Aplicável										

Quadro 5 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 5 - *Promover uma gestão inovadora e sustentável*⁹ do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
13. Reforço das práticas de responsabilidade social e cidadania.	<i>Promover iniciativas de Voluntariado Académico e do Envolvimento Cívico através do desenvolvimento iniciativas de voluntariado envolvendo estudantes, docentes e trabalhadores, em articulação com entidades locais, reforçando a ligação do ISCAC à comunidade envolvente.</i>	5 iniciativas	X		N/A	Existentes	N/A	N/A	Voluntas Gabinete de Comunicação	Número de iniciativas de voluntariado	Mapa de eventos 31/12/2026
	<i>Reforçar as Parcerias com o Terceiro Setor</i>	2 novas parcerias	X		Dificuldade de conciliação de agendas	Existentes	N/A	N/A	Voluntas Presidência	Número de parcerias	Mapa de protocolos 31/12/2026

⁹ Compromisso para o OE5: *Capacitar a instituição de práticas de governança e gestão inovadoras, assumindo um compromisso e responsabilidade para o contributo efetivo com o desenvolvimento sustentável (pessoas, planeta, prosperidade, paz e parcerias).*

¹⁰ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
14. Implementação do Human-Centered Innovation Hub.	N/A: Não Aplicável										
15. Formação, informação e sensibilização em matéria de eficiência no uso de recursos junto da comunidade.	Desenvolver campanhas de sensibilização de comunicação interna que promovam comportamentos responsáveis e eficientes no uso de recursos, recorrendo a meios digitais e presenciais.	Realização de 5 campanhas	X		N/A	Existentes	Existentes	N/A	Gabinete de Comunicação Grupo Eco-Escolas	Número de campanhas	Registo das campanhas 31/12/2026
	Obter o reconhecimento no âmbito da Educação Ambiental para a Sustentabilidade – obtenção galardão eco-escolas e eco-campus	Obtenção de 2 galardões	X		N/A	Existentes	N/A	N/A	Grupo Eco-Escolas	Número de galardões	Bandeiras 31/12/2026
16. Adoção de tecnologias eficientes e de baixo consumo carbónico.	Substituir progressivamente de equipamentos promovendo a modernização gradual do parque tecnológico e dos sistemas de infraestrutura (iluminação,	Instalação de 2 equipamentos com tecnologia eficiente	X		N/A	Existentes	Adicionais	Adicionais	Serviços de Administração e Finanças	Número de equipamentos com tecnologia eficiente	Serviços de Administração e Finanças 31/12/2026

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	<i>climatização, equipamentos informáticos) por soluções energeticamente mais eficientes.</i>										
17. Monitorização da eficiência no uso de recursos.	<i>Monitorizar o consumo de papel</i>	<i>Redução de 5% no consumo de papel</i>	X		N/A	Existentes	Existentes	N/A	<i>Serviços de Administração e Finanças</i>	<i>quantidade reduzida/ consumida no ano anterior</i>	<i>Serviços de Administração e Finanças 31/12/2026</i>
	<i>Aumentar a utilização de soluções digitais nos processos administrativos e académicos, promovendo a redução do consumo de papel e a eficiência documental.</i>	<i>Desenvolvimento e adoção de 1 solução digital no tratamento da documentação interna</i>	X		N/A	Existentes	N/A	N/A	<i>Serviço de Tecnologias e Sistemas de Informação e Comunicação Serviços de Secretariado da Presidência</i>	<i>Adoção de 1 solução digital</i>	<i>Sistema implementado 31/12/2026</i>

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	<i>Monitorizar Consumos Tecnológicos e Energéticos através da Implementação de sistemas de monitorização e reporte de consumos energéticos e tecnológicos, permitindo identificar desperdícios e apoiar decisões de eficiência</i>	<i>Instalação de 1 tecnologia de controlo e monitorização</i>	X		N/A	<i>Existentes</i>	<i>Adicionais</i>	<i>Adicionais</i>	<i>Serviços de Administração e Finanças</i>	<i>Instalação e funcionamento do sistema</i>	<i>Sistema implementado 31/12/2026</i>
18. Racionalização no uso de materiais e consumíveis e incorporação de critérios ecológicos nos processos de aquisição de bens e serviços.	<i>Incorporar critérios de eficiência e sustentabilidade nos procedimentos de aquisição de bens e serviços, favorecendo soluções com menor impacto ambiental.</i>	<i>Desenvolvimento de 2 procedimentos de aquisição que adotem critérios ecológicos</i>	X		N/A	<i>Existentes</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>Serviços de Administração e Finanças</i>	<i>Número de Procedimentos desenvolvidos</i>	<i>Peças processuais 31/12/2026</i>

Quadro 6 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 6 - *Promover o bem-estar integral da comunidade*¹¹ do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹² (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
19. Promoção do acesso aos serviços de saúde integral.	<i>N/A: Não Aplicável</i>										
20. Promoção de práticas desportivas e atividade física.	<i>Organizar e desenvolver atividades que promovam a atividade física de desportiva junto da comunidade escolar</i>	<i>125 participantes</i>	<i>X</i>		<i>N/A</i>	<i>Existentes</i>	<i>Adicionais</i>	<i>Adicionais</i>	<i>Secretariado da Presidência AEISCAC</i>	<i>N.º de participantes</i>	<i>Mapa de registos de eventos 31/12/2026</i>
21. Criação e promoção de programas culturais.	<i>Dinamizar eventos culturais e sociais, designadamente exposições de arte, apresentação de livros, ciclos de cinema, teatro, concertos</i>	<i>10 eventos culturais e sociais</i>	<i>X</i>		<i>N/A</i>	<i>Existentes</i>	<i>Adicionais</i>	<i>Adicionais</i>	<i>Secretariado da Presidência</i>	<i>Número de eventos culturais e sociais</i>	<i>Mapa de registos de eventos 31/12/2026</i>

¹¹ Compromisso para o OE6: *Dinamizar a saúde, o desporto e a cultura em parceria com todas as partes interessadas, visando a inclusão e educação.*

¹² **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 7 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 7 - *Promover ambientes de ensino-aprendizagem inovadores*¹³ do Eixo Estratégico 2 - *Excelência Pedagógica e Académica*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
22. Criação de um ambiente de valorização da inovação pedagógica.	<i>Promover reuniões de coordenação pedagógica de forma a conciliar metodologias de ensino e avaliação.</i>	<i>2 reuniões de coordenação pedagógica</i>	X		N/A	Existentes	Existentes	Existentes	<i>Vice-Presidente da área académica Conselho Pedagógico</i>	<i>Número reuniões de coordenação pedagógica</i>	<i>Folhas de presenças 31/12/2026</i>
	<i>Planear e organizar de formação orientada para o desenvolvimento de competências pedagógicas dos Docentes, procurando a modernização das práticas pedagógicas</i>	<i>10 ações de formação pedagógica</i>	X		N/A	Existentes + Adicionais	N/A	N/A	<i>Vice-Presidente da área académica Conselho Pedagógico</i>	<i>Nº de ações de formação pedagógica</i>	<i>Mapa de formação 31/12/2026</i>
23. Implementação do prémio de mérito pedagógico.	N/A: Não Aplicável										

¹³ Compromisso para o OE7: *Promover a existência de uma cultura de autorreflexão e melhoria constante na inovação pedagógica.*

¹⁴ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 8 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 8 - Modernizar a oferta formativa¹⁵ do Eixo Estratégico 2 - Excelência Pedagógica e Académica

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁶ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
24. Adaptação dos planos de estudo às exigências do mundo atual.	<i>Promover a realização de reuniões com as direções de curso garantindo a monitorização das reestruturações efetuadas e a correspondente adaptação dos planos de estudo às necessidades do mercado de trabalho</i>	1 reunião com cada ciclo de estudos	X		N/A	Existentes	N/A	N/A	Presidência	Número de reuniões/ciclo de estudos	Atas de reunião 31/12/2026
25. Promoção da formação alinhada com as necessidades do mercado de trabalho.	<i>Reforçar da articulação com empresas, ordens, associações profissionais, bem como empregadores</i>	Realização de 5 iniciativas	X		<i>Dificuldade de conciliação de agendas</i>	Existentes	N/A	Adicionais	Presidência Direções de curso	Número de iniciativas	Agenda 31/12/2026
26. Monitorização do percurso académico (sucesso/insucesso e abandono escolar) dos estudantes do IPC.	Detetar precocemente estudantes com desempenho insuficiente ou risco de abandono, possibilitando intervenção personalizada e acompanhamento dedicado.	50% de estudantes contactados	X		<i>Insucesso no estabelecimento dos contactos</i>	Existentes	Existentes	N/A	Serviços Académicos Direções de Curso	Percentagem de estudantes contactados/percentagem de estudantes identificados com desempenho insuficiente ou risco de abandono	Serviços Académicos 31/12/2026

¹⁵ Compromisso para o OE8: *Garantir a atualização da oferta formativa do IPC alinhada com as exigências do mercado de trabalho e as tendências científicas e tecnológicas.*

¹⁶ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁶ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	<i>Desenvolver programas de tutorias, mentoring, apoio académico ou sessões de reforço para estudantes com dificuldades, com base nos dados da monitorização.</i>	<i>250 estudantes</i>	<i>X</i>		<i>Baixa adesão às atividades do programa</i>	<i>Existentes</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>Conselho Pedagógico Vice-Presidente da área académica</i>	<i>Número de estudantes</i>	<i>Relatórios 31/12/2026</i>
27. Monitorização do percurso profissional dos diplomados do IPC.	<i>Efetuar levantamento Periódico de Percursos Profissionais: realizar inquéritos regulares aos diplomados sobre empregabilidade, funções, setores de atividade e progressão na carreira, recolhendo dados quantitativos e qualitativos.</i>	<i>Aplicação de 1 inquérito decorridos 6 meses e 1 ano após a conclusão do curso</i>	<i>X</i>		<i>Baixa taxa de resposta ao inquérito</i>	<i>Existentes</i>	<i>Existentes</i>	<i>N/A</i>	<i>Gabinete de Estágios e Saídas Profissionais</i>	<i>Aplicação de 2 inquéritos por ano</i>	<i>GESP 31/03/2026 31/10/2026</i>

Quadro 9 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 9 - Implementar uma agenda de investigação e inovação do IPC¹⁷ do Eixo Estratégico 3 - Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁸ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
28. Reforço de parcerias nacionais e internacionais com instituições de investigação de referência, potenciando redes de cooperação e a transferência de conhecimento.	<i>Desenvolver ou participar em iniciativas com instituições de investigação de referência</i>	3 iniciativas	X		N/A	Existentes	Existentes + Adicionais	Adicionais	Direções de curso Gabinete de Relações Internacionais	Número de iniciativas	Mapa de registo de eventos 31/12/2026
29. Criação de estruturas laboratoriais em rede em cada Unidade Orgânica de Ensino, acessíveis a docentes e investigadores de diferentes áreas científicas.	N/A: Não Aplicável										
30. Reforço das políticas de incentivo à investigação	<i>Reforçar o apoio financeiro à publicação e participação em conferências de alunos/as e docentes e Promover dispensas de serviço docente</i>	100 publicações/comunicações	X		Constrangimentos financeiros	Existentes	N/A	Adicionais	Presidência	Nº de publicações e comunicações de docentes	Registo mapa de indicadores 31/12/2026

¹⁷ Compromisso para o OE9: Definir e consolidar uma agenda institucional de investigação e inovação clara, reconhecida e alinhada com prioridades nacionais, europeias e globais.

¹⁸ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁸ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
31. Fortalecimento da qualidade científica e da sustentabilidade dos centros e polos de centros de investigação	<i>Criar e reabilitar um espaço físico totalmente equipado e dedicado ao desenvolvimento de atividades de investigação – Espaço CEOS</i>	<i>Criação do espaço CEOS</i>	X		<i>Morosidade dos procedimentos de contratação e dificuldade de execução</i>	<i>Existentes</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Adicionais</i>	<i>Presidência Serviços de Administração e Finanças Serviço de Tecnologias e Sistemas de Informação e Comunicação</i>	<i>Criação do Espaço</i>	<i>Espaço físico 31/12/2026</i>
32. Consolidação das práticas de Ciência Aberta e de acesso aberto no IPC, promovendo transparência, reutilização e impacto da investigação produzida.	<i>N/A: Não Aplicável</i>										
33. Integração dos estudantes do IPC em atividades de I&D+i, potenciando o desenvolvimento das suas competências científicas e transversais.	<i>Reforçar apoio financeiro à publicação e participação em conferências de alunos/as em co-autoria com docentes</i>	<i>30 publicações/comunicações</i>	X		<i>N/A:</i>	<i>Existentes</i>	<i>N/A</i>	<i>Adicionais</i>	<i>Presidência</i>	<i>nº de comunicações ou publicações em coautoria com docentes</i>	<i>Registo mapa de indicadores 31/12/2026</i>

Quadro 10 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 10 - Melhorar a Rede de Parcerias Internacionais¹⁹ do Eixo Estratégico 4 - Internacionalização

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
34. Desenvolvimento de acordos bilaterais e multilaterais que fortaleçam a rede de parcerias internacionais.	<i>Promover contactos preparatórios com vista à celebração de novos acordos que fortaleçam a rede de parcerias internacionais.</i>	1 nova parceria	X		N/A	Existentes	N/A	Adicionais	Gabinete de Relações Internacionais	Número de contactos	Mapa de registos de Protocolos 31/12/2026
35. Capacitação da comunidade IPC com competências para atuar em contextos institucionais de âmbito internacional.	<i>Disponibilizar à comunidade escolar ações de capacitação linguísticas, com condições especiais e a decorrer nas instalações da Escola</i>	1 ação	X		Baixa adesão de participantes	N/A	Existentes	N/A	Presidência	Número de ações	Agenda 31/12/2026
36. Promoção da mobilidade académica.	<i>Realizar iniciativas de promoção e divulgação dos programas de mobilidade</i>	4 iniciativas	X		N/A	Existentes	Existentes	Adicionais	Gabinete de Relações Internacionais	Número de iniciativas	Gabinete de Relações Internacionais 31/12/2026
37. Promoção de ambientes inclusivos e multiculturais.	<i>Organizar eventos, ciclos temáticos e atividades culturais que valorizem diferentes culturas, tradições e perspetivas, promovendo o encontro e a</i>	2 iniciativas promovidas	X		N/A	Existentes	Existentes	Adicionais	Gabinete de Comunicação GAE Gabinete de Relações Internacionais	Número de iniciativas	Mapa de registos de eventos 31/12/2026

¹⁹ Compromisso para o OE10: *Expansão e reforço da Rede de Parcerias Internacionais para potenciar o ensino, a investigação e a inovação do IPC.*

²⁰ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	<i>partilha entre comunidades.</i> <i>Reforçar ações de acolhimento de Estudantes Nacionais e Internacionais integração e acompanhamento de estudantes de diferentes origens, promovendo a sua inclusão académica, social e cultural.</i>	2 ações de acolhimento	X		N/A	Existentes	Existentes	N/A	<i>Gabinete de Comunicação GAE</i> <i>Gabinete de Relações Internacionais</i>	Número de ações de acolhimento	<i>Mapa de registos de eventos</i> <i>31/12/2026</i>

Quadro 11 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 11 - Melhorar as políticas de integração de estudantes, bolsheiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais²¹
do Eixo Estratégico 4 - Internacionalização

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²² (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
38. Revisão e reforço das políticas e medidas para uma integração eficaz dos estudantes, bolsheiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais.	Dinamizar ações de acolhimento e integração	3 iniciativas	X		N/A	Existentes	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Presidência Conselho Pedagógico Gabinete de Comunicação Gabinete de Relações Internacionais	Número de iniciativas	Mapa de registo de eventos 31/12/2026

²¹ Compromisso para o OE11: *Atrair e reter mais estudantes, bolsheiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais.*

²² **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 12 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 12 - *Garantir a renovação e o desenvolvimento do talento*²³ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
39. Definição de políticas para a promoção e divulgação do reconhecimento.	<i>N/A: Não Aplicável</i>										
40. Promoção de ações de formação transversais e/ou específicas adequadas aos perfis dos trabalhadores.	<i>Elaborar o plano anual de formação dos trabalhadores não docentes e sua divulgação</i>	<i>35h de formação por trabalhador não docente/ano</i>	X		<i>N/A</i>	<i>Existentes</i>	<i>Existentes</i>	<i>N/A</i>	<i>Secretário Serviços de Recursos Humanos</i>	<i>Nº médio de horas de formação por trabalhador não docente/ano</i>	<i>Serviços de Recursos Humanos 31/12/2026</i>
41. Aumento da ligação à comunidade, com participação de especialistas de outras entidades.	<i>Promover e organizar iniciativas, seminários, conferências, workshops e ações com o contributo de especialistas externos de reconhecido mérito</i>	<i>30 iniciativas</i>	X		<i>N/A</i>	<i>Existentes</i>	<i>Existentes</i>	<i>Adicionais</i>	<i>Direções de Curso Presidência Business School</i>	<i>Número de iniciativas</i>	<i>Mapa de registo de eventos 31/12/2026</i>

²³ Compromisso para o OE12: *Atrair e reter talento em todos os corpos profissionais da Instituição.*

²⁴ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 13 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 13 - *Promover a inclusão e a cultura de mérito*²⁵ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁶ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
42. Revisão e atualização do processo de avaliação de desempenho do pessoal docente, investigadores e do pessoal não docente.	N/A: Não Aplicável										

²⁵ Compromisso para o OE13: *Integração de mecanismos que distingam, valorizem e reconheçam o desempenho profissional dos trabalhadores.*

²⁶ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 14 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 14 - *Garantir a transição geracional dos trabalhadores*²⁷ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁸ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
43. Definição de políticas e medidas que garantam a transferência do conhecimento e experiência.	<i>Realizar ações de acolhimento</i>	2 ações	X		N/A	<i>Existentes</i>	<i>Existentes</i>	<i>Adicionais</i>	<i>Presidência</i>	Número de ações	<i>Serviço de Recursos Humanos</i> <i>31/12/2026</i>
44. Criação de programas de mentoria para docentes, investigadores e não docentes.	<i>Nomear os mentores para a integração dos novos docentes, investigadores e não docentes</i>	2 mentores	X		N/A	<i>Existentes</i>	<i>Existentes</i>	<i>N/A</i>	<i>Vice-Presidente da área académica</i> <i>Secretário</i>	Número de mentores	<i>Registo recursos humanos</i> <i>31/12/2026</i>

²⁷ Compromisso para o OE14: *Facilitar a transferência do conhecimento crítico acumulado para uma transição fluída e eficaz.*

²⁸ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 15 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 15 - *Estruturar programas de acolhimento aos novos trabalhadores*²⁹ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
45. Implementação de mecanismos de partilha de conhecimento/experiência.	<i>Realizar sessões de partilha de experiência e conhecimento</i>	2 sessões	X		N/A	Existentes	Existentes	Existentes	Secretário Serviço de Recursos Humanos	Número de sessões	Serviço de Recursos Humanos 31/12/2026

²⁹ Compromisso para o OE15: *Integração dos trabalhadores no exercício de novas funções conforme a política institucional.*

³⁰ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 16 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 16 - *Garantir as condições de equidade da comunidade IPC*³¹ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³² (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
46. Registo completo do património do IPC.	<i>Verificação física e etiquetagem do mobiliário afeto às salas de aula</i>	100%	X		N/A	Existentes	Existentes	N/A	<i>Serviço de Administração e Finanças</i>	<i>Taxa de cumprimento</i>	<i>Salas de aulas</i> 31/12/2026
47. Estabelecimento de parcerias com autoridades de ordenamento local/regional para melhorar a interação com a comunidade/campi.	<i>Estabelecer e dinamizar novas parcerias com autoridades de ordenamento local/regional para melhorar a interação com a comunidade/campi.</i>	2 novas parcerias	X		N/A	Existentes	Existentes	N/A	<i>Presidência</i>	<i>Número de novas parcerias</i>	<i>Mapa de registo de protocolos</i> 31/12/2026
48. Execução de projetos financiados de reabilitação e beneficiação de edifícios, infraestruturas e espaços do IPC.	<i>Instalar equipamentos com vista à melhoria da eficiência energética do edifício</i>	4 novos equipamentos	X		N/A	N/A	N/A	Adicionais	<i>Serviços de Administração e Finanças</i>	<i>Número de equipamentos / sistemas instalados</i>	<i>Registos contabilísticos</i> 31/12/2026

³¹ Compromisso para o OE16: *Governança justa dos campi para assegurar ambientes físicos de trabalho, aprendizagem, lazer e alojamento que permitam uma qualidade de vida e bem-estar da comunidade.*

³² **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 17 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 17 - *Garantir a transformação digital*³³ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
49. Desmaterialização da documentação.	<i>Estudar e implementar mecanismos digitais para substituição de documentação em papel no circuito interno.</i>	75%	X		N/A	STSIC, Secretário, Responsáveis de cada serviço.	Adicionais	N/A	Serviço de Tecnologias e Sistemas de Informação e Comunicação	Percentagem de documentos que passam a circular exclusivamente em modo digital	Serviços de Secretariado 31/12/2026
50. Promoção e garantia da interoperabilidade com os sistemas informáticos nucleares.	<i>Desenvolver e atualizar mecanismos de obtenção e integração de dados nos subsistemas internos a partir do sistema de webservices disponibilizado pelo DTIC do IPC.</i>	1 sistema	X		<i>Inexistência ou webservices que não respondam às necessidades identificadas nas atividades.</i>	STSIC	Adicionais	N/A	Serviço de Tecnologias e Sistemas de Informação e Comunicação	Criação do sistema	STSIC 31/12/2026
51. Promoção da transformação digital com infraestruturas modernas e resilientes.	<i>Implementar provas de avaliação com recurso a tablets.</i>	Realização de 200 provas	X		N/A	STSIC	Adicionais	N/A	Serviço de Tecnologias e Sistemas de Informação e Comunicação	Número de provas realizadas com recurso a tablets	STSIC, Serviços Recursos Humanos 31/12/2026
52. Melhoria dos mecanismos de cibersegurança.	<i>a) Instalar nova firewall integrada com a infraestrutura do IPC para reforço dos mecanismos</i>	a) 100% do equipamento instalado	X		N/A	STSIC	Adicionais	Adicionais	Serviço de Tecnologias e Sistemas de Informação e Comunicação	a) Sistema implementado	a) Relatório final elaborado pelo ISCAC e pelo DTIC/IPC.

³³ Compromisso para o OE17: *Adotar plataformas digitais integradas que permitam a desburocratização e a otimização dos recursos.*

³⁴ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	de proteção, monitorização e mitigação de incidentes b) Promover ações de sensibilização para a cibersegurança junto dos colaboradores, aumento da sensibilidade e adaptação de métodos de trabalho face ao risco associado à cibercriminalidade	b) Uma ação anual								b) Número de ações de sensibilização realizadas	31/12/2026

Atividades específicas do ISCAC

Nesta secção serão descritas as atividades específicas prevista para 2026 em alinhamento com os Objetivos Estratégicos estabelecidos pelo ISCAC:

Quadro 18 – Atividades específicas do ISCAC

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁵ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
Expandir e diversificar a oferta formativa do ISCAC, reforçando a sua relevância académica e social	Desenvolver o processo de acreditação, junta da A3ES, de novos ciclos de estudo conferentes de grau	Apresentação de 1 novo ciclo de estudos	X		N/A	Existentes	Existentes	Adicionais	PEP Gabinete de Acreditação e certificação	1 novo ciclo de estudo apresentado	Sistema de informação da A3ES 31/12/2026
Reforço da Orientação Vocacional e Profissional, através da promoção de uma ligação estruturada, contínua e mutuamente benéfica com entidades empregadoras, facilitadoras da transição dos estudantes para a vida profissional	Promover a realização da Business Week, facilitando o contacto direto entre estudantes e entidades empregadoras	Realização Business Week	X		N/A	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Adicionais	AEISCAC Gabinete de Estágios e Saídas Profissionais	Realização da Business Week	Mapa de realização de eventos 31/12/2026
Promover a participação cívica	Promover a realização de iniciativas com o	Realização de 5 iniciativas	X		N/A	Existentes	Existentes	Adicionais			

³⁵ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

associativa da comunidade académica do ISCAC, incentivando o envolvimento responsável dos estudantes e demais membros da instituição	da	intuito de reforçar a cidadania ativa, o pensamento crítico e o compromisso com os valores democráticos e do serviço público							AEISCAC Gabinete de Comunicação	Número de iniciativas	Mapa de realização de eventos 31/12/2026
Estímulo à investigação e produção científica	à	Dinamizar da Coimbra Business Review através de edições temáticas coordenadas pelas comissões científicas dos mestrados	3 revistas	X	N/A	Existentes	Existentes	Existentes + Adicionais	Comissão da Revista Coimbra Business Review Comissões Científicas de Mestrado Gabinete de Comunicação	Número de revistas	Revistas 31/12/2026

Orçamento ISCAC

Receitas previstas e dotações orçamentais de despesa – 2026³⁶

A proposta de Orçamento do IPC para o ano de 2026 foi preparada de acordo com as normas aplicáveis, em particular com o Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública (SNC-AP), a Lei de Enquadramento Orçamental e a Circular da Direção Geral do Orçamento contendo as Instruções de preparação do Orçamento do Estado para 2026.

O total de receitas previstas para 2026 afetas ao ISCAC foi fixada em 10.080.254 €. As dotações de despesa previstas sustentam-se nas atividades previstas do ISCAC e nas receitas previstas que lhe estão afetas em 2026.

As previsões de receita desdobram-se em várias fontes de financiamento:

- Receitas de Impostos não afetas a projetos cofinanciados (Plafond do ano de OE);
- Receitas de autofinanciamento (receitas próprias do ano);
- Receitas resultantes de financiamentos da U.E., de projetos cofinanciados e de transferências entre organismos do Estado, com destaque para as receitas previstas de PRR.

As dotações de despesa desdobram-se em:

- Pessoal;
- Bens e Serviços;
- Transferências correntes;
- Outras despesas correntes;
- Juros e outros encargos
- Aquisição de bens de capital;
- Transferências de capital.

De acordo com as Instruções de preparação do Orçamento do Estado para 2026, as verbas apresentadas nos orçamentos das entidades beneficiárias têm de coincidir com as verbas apresentadas nos orçamentos das respetivas entidades dadoras, vigorando os valores das entidades dadoras em caso de divergência.

³⁶ **Fonte de informação:** Departamento de Gestão Financeira

Quadro 19 – Orçamento inicial afeto ao ISCAC para 2026

	Montante	%
PREVISÃO DE RECEITAS		
Plafond OE	6 231 131 €	62%
Receitas de autofinanciamento	3 796 000 €	38%
Receitas resultantes de financiamentos da U.E., de projetos cofinanciados e de transferências entre organismos do Estado	53 123 €	1%
Total de receitas previstas	10 080 254 €	100%
Das quais:		
Receitas previstas de PRR	53 123 €	1%
DOTAÇÕES DE DESPESA		
Despesas com pessoal	8 911 602 €	89%
Aquisição de bens e serviços	927 789 €	9%
Transferências correntes concedidas	59 727 €	1%
Outras despesas correntes	95 085 €	1%
Juros e outros encargos	0 €	0%
Aquisição de bens de capital	53 123 €	1%
Transferências de capital	0 €	0%
Total de dotações de despesa	10 047 326 €	100%
Das quais:		
Dotações para PRR (Pessoal)	0 €	0%
Dotações para PRR (Outras despesas correntes)	0 €	0%
Dotações para PRR (Investimento)	53 123 €	1%
Dotações para A2ES_SASIPC	57 000 €	1%
	Montante	%
PREVISÃO DE RECEITAS		
Plafond OE	6 231 131 €	62%
Receitas de autofinanciamento	3 796 000 €	38%
Receitas resultantes de financiamentos da U.E., de projetos cofinanciados e de transferências entre organismos do Estado	53 123 €	1%
Total de receitas previstas	10 080 254 €	100%
Das quais:		
Receitas previstas de PRR	53 123 €	1%
DOTAÇÕES DE DESPESA		
Despesas com pessoal	8 911 602 €	89%
Aquisição de bens e serviços	927 789 €	9%
Transferências correntes concedidas	59 727 €	1%
Outras despesas correntes	95 085 €	1%
Juros e outros encargos	0 €	0%
Aquisição de bens de capital	53 123 €	1%
Transferências de capital	0 €	0%
Total de dotações de despesa	10 047 326 €	100%
Das quais:		
Dotações para PRR (Pessoal)	0 €	0%
Dotações para PRR (Outras despesas correntes)	0 €	0%
Dotações para PRR (Investimento)	53 123 €	1%
Dotações para A2ES_SASIPC	57 000 €	1%

As previsões de receitas de PRR encontram-se especificadas por projeto no quadro seguinte.

Quadro 20 – Especificação das receitas previstas de PRR afetadas ao ISCAC, por projeto – 2026

PROJETO	Previsão sem IVA [1]	IVA [2]	Total [1] + [2]
PRR Ef Energ - P70 - ISCAC	0,00 €	53 123,00 €	53 123,00 €
Total de previsões de receita do ano de PRR	0,00 €	53 123,00 €	53 123,00 €

Previsões de receitas e dotações de despesas afetadas ao ISCAC - 2026

Quadro 21 – Previsões de receita afetas ao ISCAC – 2026

Prog.	Med.	F.F.	Classificação			Montante (€)
			Código	Al. S. Al.	Designação	
014	018	311	060301	99.78	RI -Estado-Outras-Adm Ctral	6 231 131,00 €
014	018	513	040122	01.78	RP -1 Ciclo-Ensino Sup_Licenciatura	1 384 000,00 €
014	018	513	040122	02.78	RP -2 Ciclo-Ensino Sup_Mestrado	891 000,00 €
014	018	513	040122	05.78	RP - ENSINO SUPERIOR - INTERNACIONAL	167 000,00 €
014	018	513	040122	06.78	RP -Ensino Sup_Pos Graduacoes	455 000,00 €
014	018	513	040122	99.78	RP -Outras propinas	7 000,00 €
014	018	513	040199	02.78	RP -Emolumentos-Tx diversas	442 000,00 €
014	018	513	040201	01.78	RP -Juros de mora	35 000,00 €
014	018	513	060201	01.78	RP -Bancos e out instit financ_Soc Financ	47 000,00 €
014	018	513	070201	01.78	RP -Aluguer espacos e equipam	5 000,00 €
014	018	513	070299	99.78	RP - Outros-Outr servicos	348 000,00 €
014	018	513	080199	99.78	RP -Outras-Out rec correntes	15 000,00 €
014	102	484	080199	02.78	RP -Recuperacao IVA	53 123,00 €
Total						10 080 254,00 €

Quadro 22 – Dotações de despesa afetas ao ISCAC – 2026

Prog.	Med.	F.F.	At.	Func.	Classificação			Montante (€)
					Código	Al. S. Al.	Designação	
014	018	311	570	0094	010103	A0.00	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE FUNÇÃO PÚBLICA - PESSOAL EM FUNÇÃO	3 114 807,00 €
014	018	311	570	0094	010106	A0.00	PESSOAL CONTRATADO A TERMO - PESSOAL EM FUNÇÕES	1 080 382,00 €
014	018	311	570	0094	010111	A0.00	REPRESENTAÇÃO - PESSOAL EM FUNÇÕES	4 097,00 €
014	018	311	570	0094	010112	A0.00	SUPLEMENTOS E PRÉMIOS - PESSOAL EM FUNÇÕES	25 746,00 €
014	018	311	570	0094	010113	A0.00	SUBSIDIO DE REFEIÇÃO - PESSOAL EM FUNÇÕES	21 830,00 €
014	018	311	570	0094	010114	SF.A0	SUBSIDIO DE FÉRIAS - PESSOAL EM FUNÇÕES	474 935,00 €
014	018	311	570	0094	010114	SN.A0	SUBSIDIO DE NATAL - PESSOAL EM FUNÇÕES	468 319,00 €
014	018	311	570	0094	010204		AJUDAS DE CUSTO	849,00 €
014	018	311	570	0094	010205		ABONO P/ FALHAS	950,00 €
014	018	311	570	0094	010207		COLABORAÇÃO TÉCNICA E ESPECIALIZADA	70 000,00 €
014	018	311	570	0094	010212	00.00	ABONOS DEVIDOS PELA CESSAÇÃO DA RELAÇÃO	73 887,00 €
014	018	311	570	0094	010303		SUBSIDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS	2 712,00 €
014	018	311	570	0094	010304		OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES	1 680,00 €
014	018	311	570	0094	010305	A0.A0	CAIXA GERAL DE APOSENTACOES	1 335 231,00 €
014	018	311	570	0094	010305	A0.B0	SEGURANCA SOCIAL	736 177,00 €
014	018	513	570	0094	010103	A0.00	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE FUNÇÃO PÚBLICA - PESSOAL EM	1 500 000,00 €
014	018	513	570	0094	020104		LIMPEZA E HIGIENE	8 820,00 €
014	018	513	570	0094	020108	A0.00	PAPEL	4 355,00 €
014	018	513	570	0094	020108	C0.00	OUTROS	1 643,00 €
014	018	513	570	0094	020111		MATERIAL DE CONSUMO CLINICO	84,00 €
014	018	513	570	0094	020114		OUTRO MATERIAL-PECAS	3 228,00 €
014	018	513	570	0094	020115		PRÉMIOS, CONDECORAÇÕES E OFERTAS	344,00 €
014	018	513	570	0094	020116		MERCADORIAS PARA A VENDA	1 289,00 €
014	018	513	570	0094	020117		FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS	35,00 €
014	018	513	570	0094	020120		MATERIAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E RECREIO	13 479,00 €
014	018	513	570	0094	020121		OUTROS BENS	24 419,00 €
014	018	513	570	0094	020201	B0.00	ENCARGOS DAS INSTALAÇÕES	143 023,00 €
014	018	513	570	0094	020202		LIMPEZA E HIGIENE	60,00 €
014	018	513	570	0094	020203		CONSERVAÇÃO DE BENS	27 244,00 €

Prog.	Med.	F.F.	At.	Func.	Classificação			Montante (€)
					Código	Al. S. Al.	Designação	
014	018	513	570	0094	020208		LOCAÇÃO DE OUTROS BENS	23 968,00 €
014	018	513	570	0094	020209	D0.00	COMUNICACOES MOVEIS	546,00 €
014	018	513	570	0094	020209	F0.00	OUTROS SERVICOS DE COMUNICACOES	2 568,00 €
014	018	513	570	0094	020210		TRANSPORTES	5 835,00 €
014	018	513	570	0094	020211		REPRESENTAÇÃO DOS SERVIÇOS	6 504,00 €
014	018	513	570	0094	020212	B0.00	OUTRAS	15 476,00 €
014	018	513	570	0094	020213		DESLOCAÇÕES E ESTADAS	40 963,00 €
014	018	513	570	0094	020214	A0.00	SERVICOS DE NATUREZA INFORMATICA	8 856,00 €
014	018	513	570	0094	020215	B0.00	OUTRAS	17 629,00 €
014	018	513	570	0094	020217	B0.A0	EM TERRITORIO NACIONAL	126 757,00 €
014	018	513	570	0094	020217	C0.00	OUTRA	4 390,00 €
014	018	513	570	0094	020218		VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	55 570,00 €
014	018	513	570	0094	020219	A0.A0	IMPRESSORAS/FOTOCOPIADORAS/SCANNER	4 925,00 €
014	018	513	570	0094	020219	B0.00	SOFTWARE INFORMATICO	3 703,00 €
014	018	513	570	0094	020219	C0.00	OUTROS	1 428,00 €
014	018	513	570	0094	020220	A0.A0	DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	263,00 €
014	018	513	570	0094	020220	A0.C0	OUTROS	105 715,00 €
014	018	513	570	0094	020220	E0.00	OUTROS	233 269,00 €
014	018	513	570	0094	020225	SE.00	OUTROS SERVIÇOS	41 401,00 €
014	018	513	570	0094	040305	00.00	SFA - SASIPC	57 000,00 €
014	018	513	570	0094	040802	B0.00	OUTRAS	2 727,00 €
014	018	513	570	0094	060201		MPOSTOS E TAXAS	60 818,00 €
014	018	513	570	0094	060203	O0.00	OUTRAS	34 267,00 €
014	102	484	000	0094	070103	B0.B0	CONSERVACAO OU REPARACAO	53 123,00 €
Total								10 047 326,00 €

Mapas de pessoal afeto ao ISCAC – 2026³⁷
Quadro 23 – Mapa de pessoal docente afeto ao ISCAC – 2026

Atribuições/Competências/Atividades	Carreira/categoria	2025				2026				Variação (2025 e 2026)			
		Existentes		A Preencher		Existentes		A Preencher		Existentes		A Preencher	
		N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI
Prestação de serviço docente e acompanhamento e orientação dos estudantes; Realização de atividades de investigação, de criação cultural ou de desenvolvimento experimental; Participação em tarefas de extensão, de divulgação científica e tecnológica e de valorização económica e social do conhecimento; Participação na gestão da instituição de ensino superior; Participação em outras tarefas distribuídas pelos órgãos de gestão e que se incluam no âmbito da atividade de docente do ensino superior politécnico.	Professor Coordenador Principal	3	3,0			3	3,0			0	0,0		
	Professor Coordenador	20	20,0	4	4,0	21	21,0	0	0,0	1	1,0	- 4	- 4,0
	Professor Adjunto	46	46,0	9	9,0	51	51,0	1	1,0	5	5,0	- 8	- 8,0
	Assistente	7	7,0			7	7,0			0	0,0		
	Professor Coordenador Convidado					1	0,2			1	0,2		
	Professor Adjunto Convidado	50	22,6	2	2,5	50	29,3	43	16,8	0	6,7	41	14,3
	Assistente Convidado	21	8,0			16	6,2	8	3,3	- 5	- 1,8	8	3,3
	Monitor												
Total ISCAC		147	106,6	15	15,5	148	117,5	53	21,3	1	10,9	38	5,8
Subtotal ETI ISCAC		122,1				138,8				16,7			
Subtotal Lugares ISCAC		162				201				39			

³⁷ **Fonte de informação:** Departamento de Gestão de Recursos Humanos

Quadro 24 – Mapa de pessoal – dirigentes, pessoal não docente e investigador do ISCAC – 2026

Atribuições/Competências/Atividades	Carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	2025			2026			Variação (2025 e 2026)		
			Existentes	Cativos	A Preencher	Existentes	Cativos	A Preencher	Existentes	Cativos	A Preencher
-	Secretário	-	1			1			0		
-	Coordenador de Serviço 3º Grau	-									
-	Coordenador de Serviço 4º Grau	-									
Investigação	Investigador Auxiliar	-									
	Investigador Auxiliar Convitado	-									
	Investigador Doutorado	-									
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão nas seguintes áreas: gestão financeira, aprovisionamento e património, gestão de recursos humanos, gestão académica, gestão do património e infraestruturas, projetos, secretariado e apoio à gestão, biblioteca e arquivo, assessoria jurídico-administrativa, gestão da qualidade, estudos, planeamento/ projetos/avaliação e relações externas, audiovisuais, apoio à atividade docente, apoio a novos diplomados, relações internacionais, comunicação e imagem. Elaboração de pareceres e projetos e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas diferentes áreas de atuação.	Técnico superior	Arquitetura, Engenharia									
	Técnico superior	Direito	1			1			0		
	Técnico superior	Higiene e Segurança no Trabalho									
	Técnico superior	Biblioteca e Documentação/ Arquivo	1			1			0		
	Técnico superior	-	4	1	6	9		4	5	- 1	- 2
Funções de conceção e aplicação na área informática	Especialista de informática	Informática	1						- 1		
Funções de aplicação e execução na área informática	Técnico de informática	-	2	1	1	2		1	0	- 1	0
Funções de chefia técnica e administrativa.	Coordenador técnico	-	2			2			0		
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, nas áreas financeira, patrimonial, tesouraria, economato, aprovisionamento, recursos humanos, académica, qualidade, documentação e informação, biblioteca, apoio à atividade docente, audiovisuais, relações internacionais, comunicação e imagem, relações-públicas, património e infraestruturas, secretariado e receção, expediente e arquivo.	Assistente técnico	Biblioteca e documentação	3			3			0		
	Assistente técnico	-	16		4	16		4	0		0
Funções de chefia e coordenação de tarefas	Encarregado geral operacional	-									
Funções de coordenação	Encarregado operacional	-									
Execução de tarefas de apoio às diferentes áreas.	Assistente operacional	-	10		1	9		3	- 1		2
Subtotal ISCAC			41	2	12	44	0	12	3	- 2	0

Anexo VI
ISEC



Plano de Atividades e Orçamento | 2026



TÍTULO

PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO ISEC – 2026

COORDENAÇÃO

Prof. Doutor Nuno Cid Martins - Presidente do ISEC

Prof. Doutor Simão Paredes – Vice-Presidente do ISEC

Prof.ª Doutora Susete Fetal – Vice-Presidente do ISEC

EDIÇÃO

INSTITUTO SUPERIOR DE ENGENHARIA DE COIMBRA

REDAÇÃO E REVISÃO

Gabinete de Qualidade, Planeamento e Avaliação

DATA: 01/2026

PARTICIPAÇÃO NA ELABORAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO DO ISEC (PAO-ISEC)

Presidência do ISEC (Presidente e Vice-Presidentes empossados a 6 de janeiro de 2026, Presidente e Vice-Presidente cessantes)

Cristiana Duarte (Coordenadora do Gabinete da Qualidade, Planeamento e Avaliação)

Órgãos de Governação

Departamentos

Serviços

Índice

Sumário Executivo	4
Missão, Visão e Valores	6
Modelo de Governo	8
ISEC em números.....	10
Análise SWOT.....	11
Mapa Estratégico.....	13
Enquadramento Estratégico.....	14
Atividades.....	19
Atividades específicas do ISEC	46
Orçamento ISEC	47

Índice de figuras

Figura 1 – Organigrama do ISEC.....	9
Figura 2 – Infografia ISEC em números.....	10
Figura 3 – Mapa Estratégico do IPC 2025-2029.....	13
Figura 4 – Infografia Orientações Estratégicas - ISEC	15

Índice de quadros

Quadro 1 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 1 - <i>Promover uma gestão participada e transparente</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	19
Quadro 2 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 2 - <i>Reforçar a captação e diversidade de fontes de financiamento</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	21
Quadro 3 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 3 - <i>Estabelecer uma relação de proximidade</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	23
Quadro 4 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 4 - <i>Promover uma cultura da qualidade e melhoria contínua</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	25
Quadro 5 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 5 - <i>Promover uma gestão inovadora e sustentável</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	26
Quadro 6 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 6 - <i>Promover o bem-estar integral da comunidade</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	29
Quadro 7 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 7 - <i>Promover ambientes de ensino-aprendizagem inovadores</i> do Eixo Estratégico 2 - <i>Excelência Pedagógica e Académica</i>	30
Quadro 8 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 8 - <i>Modernizar a oferta formativa</i> do Eixo Estratégico 2 - <i>Excelência Pedagógica e Académica</i>	31
Quadro 9 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 9 - <i>Implementar uma agenda de investigação e inovação do IPC</i> do Eixo Estratégico 3 - <i>Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento</i>	33
Quadro 10 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 10 - <i>Melhorar a Rede de Parcerias Internacionais</i> do Eixo Estratégico 4 - <i>Internacionalização</i>	35
Quadro 11 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 11 - <i>Melhorar as políticas de integração de estudantes, bolsheiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais</i> do Eixo Estratégico 4 - <i>Internacionalização</i>	37
Quadro 12 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 12 - <i>Garantir a renovação e o desenvolvimento do talento</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	38
Quadro 13 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 13 - <i>Promover a inclusão e a cultura de mérito</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	40
Quadro 14 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 14 - <i>Garantir a transição geracional dos trabalhadores</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	41
Quadro 15 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 15 - <i>Estruturar programas de acolhimento aos novos trabalhadores</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	42
Quadro 16 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 16 - <i>Garantir as condições de equidade da comunidade IPC</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	43
Quadro 17 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 17 - <i>Garantir a transformação digital</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	44
Quadro 18 – Orçamento afeto ao ISEC para 2026	48
Quadro 19 – Especificação das receitas previstas de PRR afetas ao ISEC, por projeto – 2026.....	48
Quadro 20 – Previsões de receita afetas ao ISEC – 2026	49
Quadro 21 – Dotações de despesa afetas ao ISEC – 2026.....	50
Quadro 22 – Mapa de pessoal docente afeto ao ISEC – 2026.....	52
Quadro 23 – Mapa de pessoal – dirigentes, pessoal não docente e investigador do ISEC – 2026.....	53

Sumário Executivo

O Plano de Atividades e Orçamento (PAO) para 2026 do Instituto Superior de Engenharia de Coimbra (ISEC) estabelece as prioridades estratégicas e operacionais para o ano, assumindo-se como um instrumento central de governação, planeamento e prestação de contas. Este Plano traduz uma visão política para o desenvolvimento do ISEC, assente numa liderança responsável, transparente e participada, orientada por métricas objetivas e comprometida com a sustentabilidade institucional, financeira e académica.

A atual Presidência tomou posse no passado dia 6 de janeiro de 2026, tendo sido formalmente informada a 8 de janeiro da necessidade de apresentar ao IPC o Plano de Atividades e Orçamento até ao dia 16 de janeiro. Neste contexto, importa esclarecer que não foi ainda possível elaborar um Plano Estratégico para o quadriénio 2026–2030, comprometemo-nos, contudo, a promover, com a maior brevidade possível, a elaboração do Plano Estratégico.

Acresce que alguns dos diferentes órgãos da instituição haviam remetido à Presidência cessante as respetivas propostas de planos de atividades. Contudo, a atual Presidência não dispôs de tempo material para proceder à análise, validação ou harmonização desses documentos, nem para avaliar o seu enquadramento no presente documento, pelo que considera essencial deixar expresso que não assume responsabilidade substantiva por opções, atividades ou orientações estratégicas que constem das referidas propostas.

A estratégia adotada parte de um diagnóstico da situação atual da instituição, suportado por indicadores quantitativos e por uma análise SWOT, que identifica as principais forças, fragilidades, oportunidades e ameaças. Este diagnóstico evidencia, por um lado, a qualidade do corpo docente, a forte ligação ao tecido empresarial, a elevada empregabilidade dos diplomados e a crescente atratividade do ISEC; e, por outro, a necessidade de reforçar a sustentabilidade financeira, modernizar infraestruturas, valorizar os recursos humanos, reduzir a burocracia e promover uma gestão mais orientada para uma ótica de dados e resultados.

Com base neste diagnóstico, o Plano contempla um conjunto de eixos estratégicos integrados, operacionalizados através de um mapa estratégico que articula objetivos, ações e resultados esperados. Destacam-se como prioridades: o reforço da sustentabilidade financeira e da autonomia institucional, através da diversificação de fontes de financiamento e da captação de recursos externos; a valorização e renovação dos recursos humanos docentes e não docentes, promovendo uma cultura de mérito, responsabilidade e compromisso; o apoio efetivo aos estudantes e a promoção do sucesso académico; a modernização e qualificação das infraestruturas e equipamentos; a inovação pedagógica e a atratividade da oferta formativa; a internacionalização; e a consolidação de um modelo de governação transparente, participada e progressivamente digital.

O PAO 2026 assume como princípio estruturante uma governação baseada em métricas claras, indicadores de desempenho e mecanismos de monitorização contínua, permitindo avaliar resultados, corrigir desvios e reforçar a responsabilização institucional. A transparência na tomada de decisão, na comunicação interna e na gestão dos recursos constitui um eixo transversal de todo o Plano.

A execução do PAO encontra-se alinhada o Plano Estratégico do Instituto Politécnico de Coimbra (IPC), estando condicionada pela dotação orçamental aprovada pelos órgãos competentes. O Orçamento do ISEC para 2026 reflete a afetação dos recursos financeiros e humanos disponíveis.

Este Sumário Executivo sintetiza um projeto institucional que coloca os estudantes no centro da missão do ISEC, valoriza as pessoas, promove a qualidade, a inovação e a responsabilidade na gestão pública e afirma uma visão de futuro assente na sustentabilidade, na cooperação e na confiança. A concretização deste PAO permitirá reforçar o papel do ISEC como motor de desenvolvimento científico, tecnológico e social, preparado para responder aos desafios do presente e para construir, de forma sólida e responsável, o seu futuro.

Missão, Visão e Valores

MISSÃO

O ISEC tem como missão a criação, transmissão e difusão de cultura, ciência e tecnologia, cabendo-lhe ministrar uma formação de nível superior para o exercício de atividades profissionais, no domínio da engenharia e áreas afins, e promover o desenvolvimento da região em que se insere, orientada para a prossecução dos objetivos do ensino politécnico, nomeadamente:

- a) A formação de estudantes com elevado nível de exigência qualitativa, nos aspetos humanístico, cultural, científico, artístico, tecnológico e profissional;
- b) A preparação dos seus estudantes para a inserção e integração no mundo do trabalho e para um desempenho profissional de sucesso;
- c) A formação de profissionais com competências de resolução de problemas, de trabalho cooperativo e de liderança, desenvolvendo-lhes o compromisso com o comportamento ético e com o respeito pelos outros e pela sociedade, preparando-os para serem cidadãos exigentes, informados, produtivos, responsáveis e ativamente envolvidos no desenvolvimento cultural, educacional, económico, científico, social e político da comunidade;
- d) A realização de atividades de pesquisa e investigação aplicada;
- e) A prestação de serviços à comunidade, tendo em vista a transferência de conhecimentos e a valorização recíproca;
- f) O intercâmbio com instituições, nacionais, estrangeiras e internacionais;
- g) A contribuição, no seu âmbito de atividades, para a cooperação internacional e para o encontro entre povos e comunidades;
- h) A criação de um ambiente de debate e de troca aberta de ideias, onde a criatividade, a descoberta e o desenvolvimento pessoal e social de todos os seus membros possa ocorrer;
- i) O desenvolvimento do espírito empreendedor e do pensamento crítico e analítico.

VISÃO

O ISEC tem como visão institucional ser uma referência de excelência no ensino superior, reconhecido nacional e internacionalmente por serviços de qualidade e relevância social, com práticas flexíveis, criativas e inovadoras.

Pretende ainda ser um parceiro privilegiado das organizações empresariais e das famílias da região onde se insere, pela vocação eminentemente prática e orientada para o mercado, fundada num rigoroso conhecimento teórico, que imprime a todas as suas atividades.

VALORES

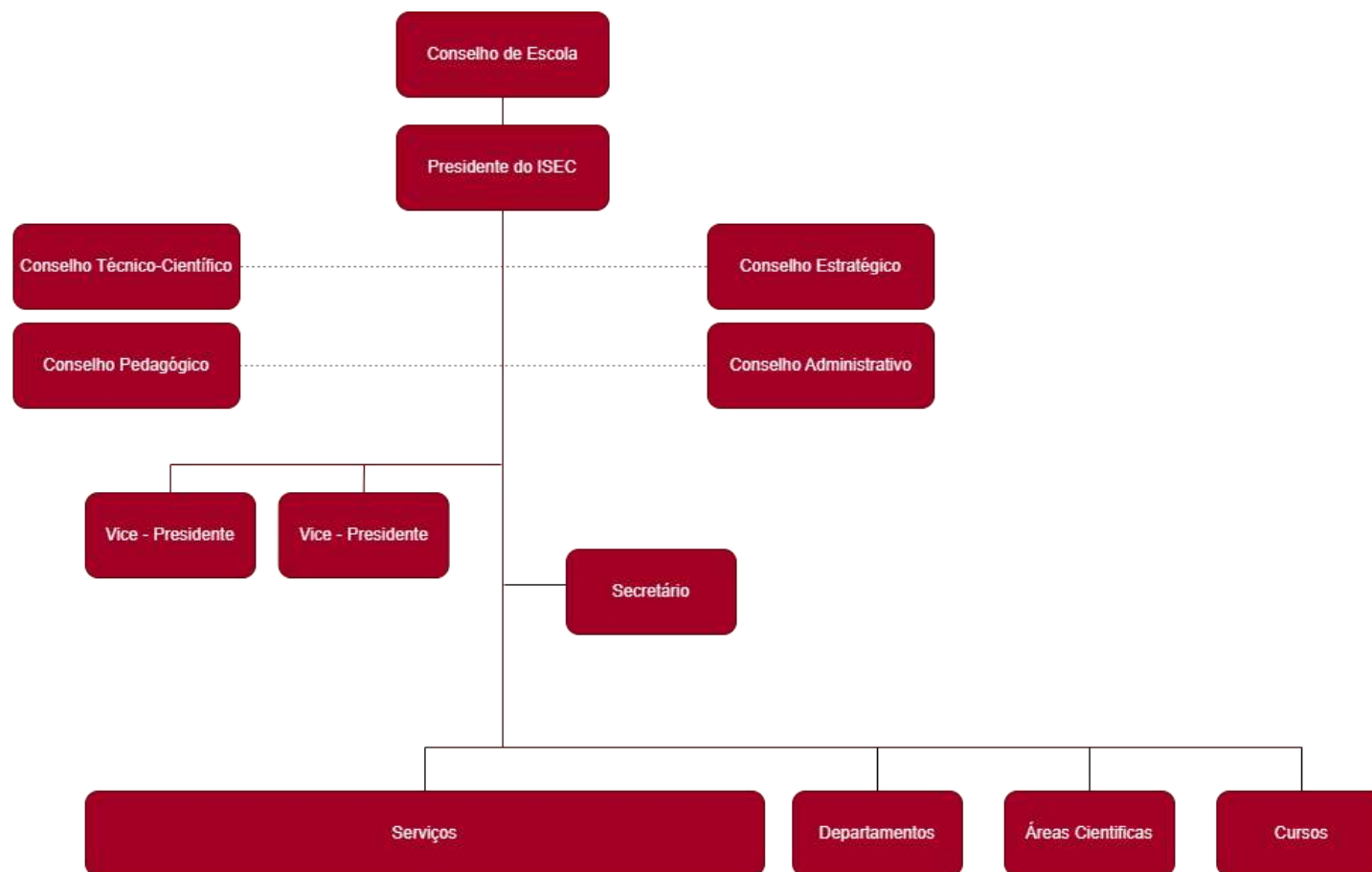
Os valores fundamentais pelos quais se rege o ISEC são:

- a cidadania;
- a solidariedade;
- a qualidade;
- a busca constante da valorização, modernização, motivação e atualização dos seus colaboradores, nas áreas da pedagogia, da modernização científica e tecnológica dos seus recursos materiais, a promoção do bom relacionamento e a disponibilidade para com os estudantes e as organizações suas parceiras, assim como uma orientação proactiva para com o desenvolvimento social e económico da região onde está inserido.

O ISEC rege ainda a sua atividade pelos valores da transparência, democraticidade, participação e ética, procurando:

- a) Assegurar a todos os seus membros a sua real e efetiva participação em todos os atos, nos termos da lei e dos presentes Estatutos;
- b) Favorecer a livre expressão da pluralidade de ideias e opiniões;
- c) Assegurar as condições necessárias e sustentáveis para uma atitude de permanente inovação científica e pedagógica;
- d) Garantir a liberdade e a autonomia científica e pedagógica;
- e) Outorgar o primado ao saber, à investigação e à cultura, numa perspetiva de respeito e promoção da pessoa humana e da comunidade.

Modelo de Governo



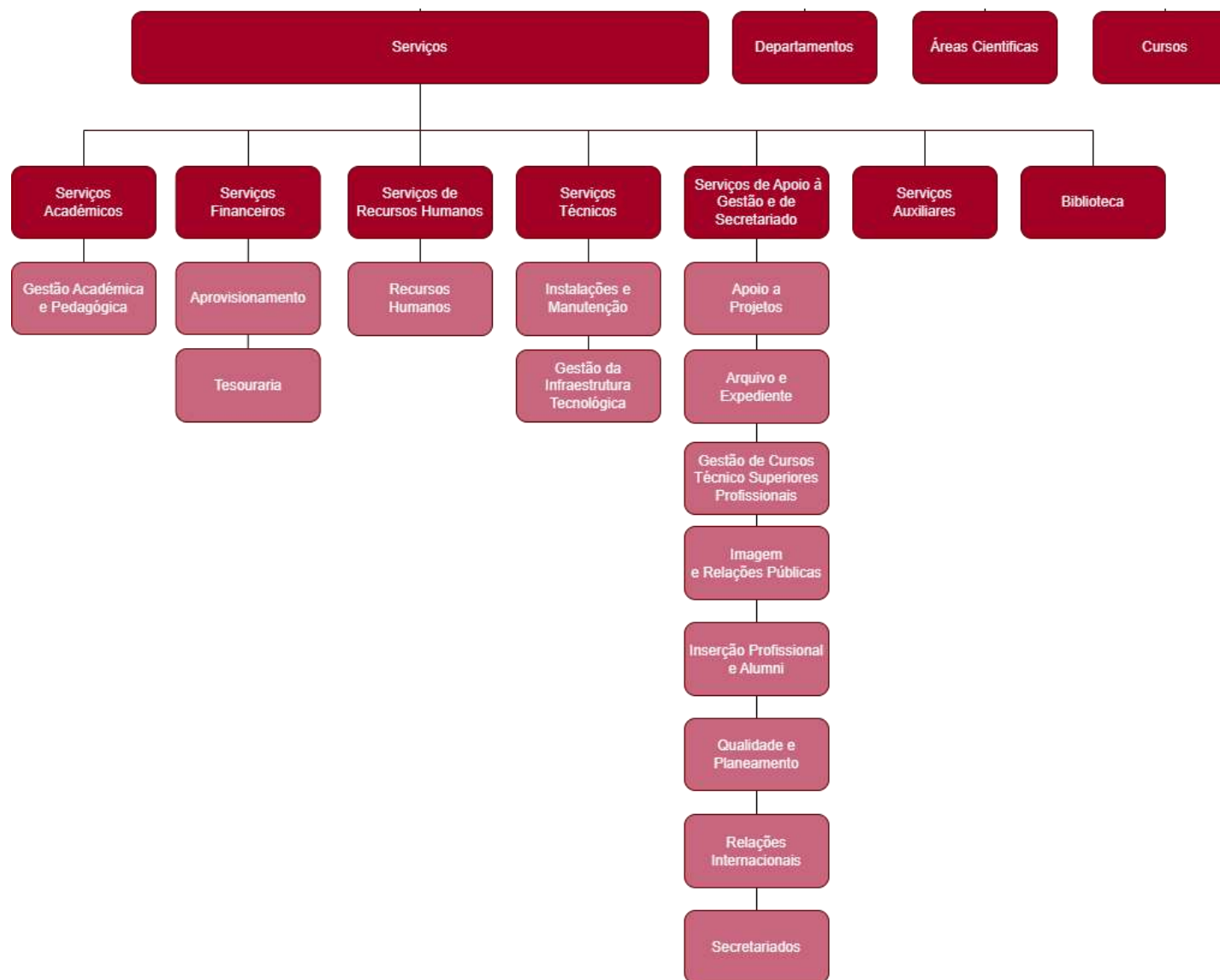


Figura 1 – Organograma do ISEC

ISEC em números

De acordo com informação prestada pelos serviços e pelo último *dashboard* de dados de Gestão Académica disponibilizado, apresentam-se os seguintes números de relevância:

N.º Total de CURSOS em funcionamento - 34

13 – Licenciatura

12 – Mestrado

9 – CTeSP

N.º Total de ESTUDANTES - 3057

2230 – Licenciatura

434 – Mestrados

393 – CTeSP

N.º de DEPARTAMENTOS - 6

DEC - Departamento de Engenharia Civil

DEE - Departamento de Engenharia Eletrotécnica

DEIS - Departamento de Engenharia Informática e de Computadores

DEM - Departamento de Engenharia Mecânica

DEQB - Departamento de Engenharia Química e Biológica

DFM - Departamento de Física e Matemática

N.º Total de DOCENTES - 225

4 – Professor Coordenador Principal

50 – Professor Coordenador

76 – Professor Adjunto

5 – Assistente

90 – Docentes Convidados

N.º Total de NÃO DOCENTES - 72

1 – Dirigentes

26 – Técnicos Superiores

2 - Especialistas de Informática

21 - Assistente Técnico

2 - Técnico de Informática

20 - Assistentes Operacionais

N.º de Áreas Científicas - 8

ACEC – Área Científica de Engenharia Civil

ACEE - Área Científica de Engenharia Eletrotécnica

ACEGI - Área Científica de Engenharia e Gestão Industrial

ACEIS - Área Científica de Engenharia Informática e de Sistemas

ACEM - Área Científica de Engenharia Mecânica

ACEQB - Área Científica de Engenharia Química e Biológica

ACF - Área Científica de Física

ACM - Área Científica de Matemática

Figura 2 – Infografia ISEC em números

Análise SWOT

PONTOS FORTES / FORÇAS:

- Oferta formativa diversificada, cobrindo os ciclos de estudos de Mestrado, Licenciatura e CTeSP, com boa adequação ao mercado de trabalho.
- Forte ligação ao tecido empresarial e económico da região, através de estágios curriculares, projetos de investigação aplicada e prestação de serviços.
- Corpo docente altamente qualificado.
- Crescente internacionalização, com maior mobilidade Erasmus+ e estabelecimento de parcerias internacionais estratégicas.
- Cultura de exigência, alicerçada como instituição de desenvolvimento da economia regional/nacional e de disseminação do conhecimento.
- Elevada empregabilidade dos diplomados.

OPORTUNIDADES:

- Cooperação institucional entre o ISEC e o Instituto Politécnico de Coimbra (IPC).
- Financiamentos por via de fundos europeus, particularmente nas áreas de digitalização, sustentabilidade e inovação.
- Centralização crescente dos recursos do ensino superior em grandes polos, acentuada pelas restrições financeiras e pela redução do número de candidatos devido à demografia.
- Internacionalização, com destaque para a cooperação com países lusófonos e para a possibilidade de criação de programas de dupla titulação.
- Potencial de desenvolvimento de metodologias pedagógicas ativas e inovadoras e de modelos de avaliação que não ignorem o uso de inteligência artificial (IA).
- Aumento da procura por áreas de engenharia associadas à transição digital e energética e à sustentabilidade.
- Rede *Alumni* como elevado potencial para reforçar a ligação ao mercado de trabalho e à sociedade.

PONTOS FRACOS / FRAQUEZAS:

- Fragilidades na definição da estratégia e de comunicação interna na gestão de processos.
- Rigidez orçamental, o que condiciona a capacidade de investimento.
- Baixa eficiência devido à alocação de recursos a atividades de reduzida relevância.
- Défice de transparência interna e de mecanismos de responsabilização eficazes, devido à falta de métricas e sistemas de avaliação credíveis.
- Infraestruturas físicas e laboratoriais envelhecidas, com adiamento sistemático de investimentos.
- Corpo docente com média etária elevada e com carga letiva excessiva, que limita a disponibilidade para investigação e inovação pedagógica.

AMEAÇAS:

- Modelo de financiamento do ensino superior insuficiente e instável, com atrasos na transferência de verbas e restrições orçamentais.
- Diminuição do número de candidatos ao ensino superior resultante da tendência demográfica negativa (inverno demográfico), aumentando a pressão competitiva entre instituições e reduzindo a sustentabilidade a médio prazo.
- Concorrência de outras instituições da região, com ofertas formativas semelhantes, resultando na dispersão dos potenciais candidatos.
- Multiplicidade de vias de acesso ao ensino superior, acompanhada por uma elevada heterogeneidade nos perfis de competências dos candidatos, o que dificulta a integração e o sucesso académico e aumenta a necessidade de mecanismos de apoio adicional.
- Crescentes pressões económicas, em particular o preço da habitação, que condiciona a capacidade de atrair e reter estudantes.
- Mudança acelerada nas necessidades do mercado de trabalho, exigindo maior flexibilidade na adaptação da oferta formativa.

Mapa Estratégico



Figura 3 – Mapa Estratégico do IPC 2025-2029

Enquadramento Estratégico

O PAO-ISEC para 2026 alinha-se com o Plano Estratégico do IPC para o quadriénio 2025-2029, estruturado em cinco eixos estratégicos (EE) e 17 objetivos estratégicos (OE):

EE1. Governação e Sustentabilidade

- OE1. Promover uma gestão participada e transparente
- OE2. Reforçar a captação e diversidade de fontes de financiamento
- OE3. Estabelecer uma relação de proximidade com todas as partes interessadas
- OE4. Promover uma cultura da qualidade e melhoria contínua
- OE5. Promover uma gestão inovadora e sustentável
- OE6. Promover o bem-estar integral da comunidade

EE2. Excelência Pedagógica e Académica

- OE7. Promover ambientes de ensino-aprendizagem inovadores
- OE8. Modernizar a oferta formativa

EE3. Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento

- OE9. Implementar uma agenda de investigação e inovação do IPC

EE4. Internacionalização

- OE10. Melhorar a Rede de Parcerias Internacionais
- OE11. Melhorar as políticas de integração de estudantes, bolsiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais

EE5. Recursos Humanos e Materiais

- OE12. Garantir a renovação e o desenvolvimento do talento
- OE13. Promover a inclusão e a cultura de mérito
- OE14. Garantir a transição geracional dos trabalhadores
- OE15. Estruturar programas de acolhimento aos novos trabalhadores
- OE16. Garantir as condições de equidade da comunidade IPC
- OE17. Garantir a transformação digital

O PAO-ISEC para 2026 alinha-se igualmente com os Eixos Estratégicos previstos para o Plano Estratégico do ISEC, para o quadriénio 2026-2030, estruturado em sete eixos estratégicos (EE):



Figura 4 – Infografia Orientações Estratégicas - ISEC

EE-ISEC1. Sustentabilidade financeira e captação de recursos

- Criar um gabinete de monitorização e apoio à decisão.
- Apostar na captação de fundos europeus e nacionais.
- Criar um programa de publicitação da oferta formativa do ISEC e de recrutamento de novos estudantes.
- Avaliar os benefícios da redução do número de semanas letivas por semestre em todos os cursos do ISEC.
- Definir uma estratégia de contratação, de atribuição de dispensas sabáticas, de dispensas sem vencimento e de mobilidades.
- Analisar, otimizar, reorganizar e redistribuir as funções dos serviços/gabinetes do ISEC.
- Avaliar a possibilidade de enquadrar os trabalhadores não docentes na categoria correspondente às funções exercidas.
- Apostar na digitalização e na aplicação de IA a processos administrativos.
- Aproximar o ISEC do tecido empresarial.
- Reduzir a pegada de carbono do ISEC e apostar na sustentabilidade ambiental.
- Lançar o programa *Alumni Invest* ISEC.

EE-ISEC2. Valorização e renovação do corpo docente e não docente

- Definir e publicitar, no início de cada período de avaliação, objetivos, atividades e critérios de avaliação de desempenho dos trabalhadores docentes e não docentes.

- Rever a política de apoio à investigação científica, criar condições para a implementação de um Centro de Investigação, atrair financiamento competitivo e reforçar o posicionamento da instituição no panorama regional, nacional e internacional.
- Reconhecer e motivar o pessoal docente e não docente através da criação do Núcleo de Valorização e Inovação Profissional (NVIP).
- Implementar um programa de rejuvenescimento dos corpos docente e não docente.

EE-ISEC3. Apoio aos estudantes e sucesso académico

- Criar um gabinete de monitorização do abandono escolar e sucesso académico.
- Estudar a possibilidade de reforço de apoio financeiro, social e psicológico.
- Criar mais um espaço de estudo em silêncio e melhorar/alargar outros espaços de estudo, tornando-os mais colaborativos e inclusivos.
- Dinamizar a integração de novos estudantes, em colaboração com a Associação de Estudantes do ISEC.
- Estabelecer programas de mentoria empresarial e industrial para os estudantes.
- Organizar *hackathons* e competições de inovação com temas de interesse dos estudantes do ISEC.

EE-ISEC4. Modernização e manutenção de infraestruturas e equipamentos

- Definir planos de investimento em equipamentos e infraestruturas.
- Melhorar a acessibilidade digital e física ao Campus do ISEC.
- Atualizar equipamentos técnicos para acompanhar os avanços tecnológicos e facilitar a pesquisa de ponta.
- Promover a melhoria e modernização dos espaços de ensino e aprendizagem.
- Dinamizar a biblioteca, melhorando os seus equipamentos e jardim, regularizando o envio da informação sobre bibliografias e implementando o conselho da biblioteca.
- Promover a requalificação dos edifícios e dos espaços exteriores do ISEC, ampliando também as áreas de lazer, de modo a tornar o Campus do ISEC mais funcional, acolhedor e atrativo.
- Promover a criação de espaços colaborativos de prototipagem e *coworking* no ISEC.

EE-ISEC5. Inovação pedagógica e oferta formativa atrativa

- Assegurar a monitorização contínua da qualidade da oferta formativa e das práticas de ensino.
- Rever e otimizar a oferta formativa, modernizando currículos e reforçando a diferenciação face a instituições concorrentes.
- Analisar a integração de uma unidade curricular de literacia em IA e a uniformização do número máximo de unidades curriculares e a regulamentação do processo de criação de nova oferta formativa.

- Dinamizar a criação de um programa doutoral interdisciplinar.
- Incentivar metodologias de ensino ativas e colaborativas.
- Organizar o *Master and Research Summit (MaRS)*, reforçando a visibilidade dos mestrados e da investigação científica e aplicada desenvolvida pelos estudantes e docentes do ISEC.

EE-ISEC6. Internacionalização

- Realizar avaliações periódicas das parcerias e mobilidades internacionais.
- Posicionar o ISEC como polo de atração de estudantes e investigadores internacionais.
- Promover a criação de *Blended Intensive Programmes (BIP)* e a participação em programas de intercâmbio e de cooperação em investigação conjunta com instituições internacionais.
- Implementar programas de acompanhamento entre pares, para apoiar a integração dos estudantes internacionais e cursos de línguas dirigidos a trabalhadores não docentes.
- Investir em programas de dupla titulação com instituições internacionais.
- Incentivar a participação de estudantes, docentes e pessoal não docente em programas de mobilidade Erasmus+ (*outgoing*).
- Criar parcerias privilegiadas com países lusófonos e empresas multinacionais.
- Reforçar bolsa de unidades curriculares a lecionar em inglês.
- Reformular o site e redes sociais do ISEC, com informação atualizada em português e inglês.

EE-ISEC7. Governação transparente, participada e digital

- Implementar mecanismos de responsabilização institucional.
 - Incrementar a cooperação estratégica com os serviços centrais do IPC e suas respetivas estruturas.
 - Implementar mecanismos de transparência, disponibilizando de forma clara e acessível à comunidade os critérios, fundamentos e resultados das principais decisões institucionais.
 - Estabelecer cooperações estratégicas com outras unidades orgânicas do IPC.
 - Reforçar a comunicação interna, garantindo respostas a qualquer contacto realizado com a Presidência do ISEC, dentro de prazos adequados.
 - Promover dinâmicas de envolvimento entre todos os intervenientes da escola, através da criação de um canal dedicado ao envio de sugestões de melhoria e à sinalização de novas entradas, promoções e saídas.
- Implementar um modelo de orçamento participativo.
 - Rever e clarificar a regulamentação dos serviços/gabinetes internos e dos procedimentos administrativos.
 - Garantir a divulgação dos horários letivos com maior antecedência.
 - Avaliar a possibilidade de atribuição de orçamentos próprios para despesas correntes aos departamentos e à biblioteca, de forma a simplificar e acelerar procedimentos.
 - Promover uma cultura de ética, responsabilidade e mérito em toda a comunidade do ISEC.
 - Implementar um questionário de satisfação relativamente aos serviços oferecidos e à resolução dos problemas, com o intuito de obter feedback da comunidade.
 - Organizar projetos de engenharia solidária e ações de voluntariado, em cooperação com o IPC, com impacto direto nas comunidades locais e da região centro.

Atividades

Nesta secção do PAO-ISEC para 2026 apresentam-se as atividades planeadas em alinhamento com a estratégia e os Estatutos do IPC:

Quadro 1 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 1 - *Promover uma gestão participada e transparente*¹ do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ² (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
1. Reforço das políticas para fomentar uma cultura de abertura e responsabilidade institucional.	Dinamizar reuniões com os órgãos, AE, presidentes de departamento, coordenações de curso e serviços.										
	Manutenção das práticas orientadas à temática de igualdade de género e não discriminação: - Incluir os princípios da IGND nos documentos estratégicos da instituição - Assegurar uma representação equilibrada de género na constituição de grupos de trabalho/comissões/processos de recolha de informação administrativa e estatística/ constituição dos júris de recrutamento, seleção e avaliação/composição por sexo dos órgãos de gestão e tomada de decisão	1 reunião trimestral com cada órgão/serviço. 1 reunião trimestral com presidentes de departamento/coordenadores de curso	X		N.A.	Existentes	Existentes	N.A.	Presidência do ISEC	Número de reuniões realizadas	Relatório de Atividades (31.12.2026)

¹ Compromisso para o OE1: *Garantir o acesso de informação objetiva, acessível e atempada para construir uma cultura de comunicação clara e aberta através de uma governação colaborativa, com maior transparência e melhores decisões institucionais, fortalecendo a confiança de toda a comunidade.*

² **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ² (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	- Organizar eventos e iniciativas visando a promoção da IGND - Divulgar e monitorizar os procedimentos de denúncia de discriminação, assédio ou violência.										
2. Disseminação de melhores práticas de comunicação.	Criar um programa de publicitação da oferta formativa do ISEC e de recrutamento de novos estudantes.	Aumento de 10% no número de divulgações	X		N.A.	Existentes	Existentes	N.A.	Presidência do ISEC GIRP	Número de divulgações	Mapa de Eventos (31.12.2026)
3. Implementação de políticas e medidas no âmbito do planeamento e da auditoria Interna.	Criar um gabinete de monitorização e apoio à decisão. Acompanhar a implementação das recomendações resultantes de auditorias internas.	1 gabinete criado 100% recomendações implementadas	X		N.A.	Existentes	Existentes	N.A.	Presidência do ISEC GQPA	Número de relatórios de monitorização % recomendações implementadas	Relatório de Atividades (31.12.2026) Relatório de Avaliação Setorial GQPA

Quadro 2 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 2 - *Reforçar a captação e diversidade de fontes de financiamento*³ do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
4. Definição de políticas para captação de fontes de financiamento diversificadas.	Apostar na captação de fundos europeus e nacionais. Lançar o programa Alumni Invest ISEC. Analisar com os órgãos competentes o potencial de revisão da oferta formativa, para alinhamento com as exigências do mercado (podendo esta análise resultar na promoção de micro-credenciações relevantes) e incremento de receitas próprias.	Novas ações financiadas 1 novo programa lançado	X		Inexistência de <i>calls para candidaturas a fundos</i> .	Existentes	Existentes	N.A.	Presidência do ISEC Órgãos do ISEC	Número de novas ações financiadas 1 novo programa lançado	Relatório de Atividades (31.12.2026)
5. Consolidação de uma estrutura central de apoio no IPC, dedicada à prospeção de oportunidades, preparação de candidaturas competitivas e	Analisar o potencial de reformulação da estrutura de apoio à apresentação de candidaturas e apresentação de projetos.	Reformulação da estrutura de apoio	X		N.A.	Existentes	Existentes	N.A.	Presidência do ISEC	Número de estruturas reformuladas	Relatório de Atividades (31.12.2026)

³ Compromisso para o OE2: *Aumento de receita própria obtida através de fontes de financiamento diversificadas para reforço da capacidade institucional, contribuindo para a sustentabilidade financeira e para a afirmação da instituição como um parceiro estratégico de referência em redes e iniciativas de investigação, inovação, desenvolvimento e cooperação.*

⁴ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
gestão eficiente de projetos.											

Quadro 3 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 3 - Estabelecer uma relação de proximidade⁵ do Eixo Estratégico 1 - Governação e Sustentabilidade

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁶ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
6. Promoção da identidade e reputação institucional do IPC.	Dinamizar ações de promoção institucional do ISEC (abertura à comunidade, eventos, iniciativas públicas).										
	Analisar a avaliação da perceção interna e externa da instituição dos eventos/ações promovidos, para ajustar estratégias de comunicação e posicionamento.	Aumento de 10% no número de ações	X		N.A.	Existentes	Existentes	N.A.	Presidência do ISEC GIRP	Número de ações	Mapa de Eventos
7. Desenvolvimento de campanhas/ações para sensibilização/captação de estudantes nacionais e internacionais.	Analisar quais as escolas de ensino secundário/profissional na área de influência do ISEC e desenvolver ações de divulgação junto delas, promover visitas de estudo e <i>Open Days</i> .	1 relatório sobre a área de influência do ISEC Aumento de 10% no número de ações de captação	X		N.A.	Existentes	Existentes	N.A.	Presidência do ISEC GIRP	Número de relatórios e de ações	Relatório de Atividades (31.12.2026) Mapa de Eventos
	Dinamizar o Conselho Estratégico do ISEC. Dinamizar a rede de parceiros e entidades protocoladas, públicas, privadas e sociais, através do estabelecimento de	1 reunião semestral do Conselho Estratégico Aumento de 10% do número de	X		N.A.	Existentes	Existentes	N.A.	Presidência do ISEC GIPA	Número reuniões do Conselho Estratégico Número de protocolos de cooperação	Relatório de Atividades (31.12.2026) Mapa de Protocolos

⁵ Compromisso para o OE3: *Comunidade com sentimento de pertença e identidade institucional para o IPC, de todas as pessoas para todas as pessoas, promovendo uma dinâmica mais interventiva, agregadora, inovadora, global e resiliente.*

⁶ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁶ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	protocolos de cooperação com entidades relevantes no âmbito das áreas de formação do ISEC.	protocolos de cooperação									

Quadro 4 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 4 - Promover uma cultura da qualidade e melhoria contínua⁷ do Eixo Estratégico 1 - Governação e Sustentabilidade

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁸ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
9. Revisão e simplificação dos processos no âmbito do Sistema Interno de Garantia da Qualidade.	Colaborar com DPQAI-IPC na dinamização de propostas de revisão de simplificação de processos e procedimentos do SIGQ.	1 reunião semestral com o DPQAI	X		N.A.	Existentes	Existentes	N.A.	Presidência do ISEC GQPA	Número de reuniões	Relatório de Avaliação Setorial do GQPA
10. Certificação no âmbito da Norma ISO 9001:2015, dos procedimentos administrativos dos Serviços Centrais.	N.A.	-	-		-	-	-	-	-	-	-
11. Certificação no âmbito da Norma ISO 56001:2024 na gestão eficaz da inovação.	N.A.	-	-		-	-	-	-	-	-	-
12. Certificação no âmbito da Norma NP 4552:2022 para a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal.	N.A.	-	-		-	-	-	-	-	-	-

⁷ Compromisso para o OE4: *Reforço das políticas de governação no IPC que mitiguem a carga burocrática.*

⁸ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 5 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 5 - Promover uma gestão inovadora e sustentável⁹ do Eixo Estratégico 1 - Governação e Sustentabilidade

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
13. Reforço das práticas de responsabilidade social e cidadania.	Promover ações de Voluntariado Académico e de Envolvimento Cívico envolvendo a comunidade académica do ISEC.	Dar resposta a todas as propostas de promoção de ações de voluntariado	X		N.A.	Existentes	Existentes	N.A.	Presidência do ISEC	100% de resposta a propostas de ações	Relatório de Atividades (31.12.2026)
14. Implementação do <i>Human-Centered Innovation Hub</i> .	N.A.	-	-		-	-	-	-	-	-	-
15. Formação, informação e sensibilização em matéria de eficiência no uso de recursos junto da comunidade.	Promover ações de sensibilização internas com vista à adoção pela comunidade de comportamentos responsáveis e eficientes no uso de recursos (energéticos e hídricos).	1 ação de sensibilização por semestre	X		N.A.	Existentes	Existentes	N.A.	Presidência do ISEC	Número de ações se sensibilização	Relatório de Atividades (31.12.2026)
16. Adoção de tecnologias eficientes e de baixo consumo carbónico.	Substituição progressiva da infraestrutura tecnológica, com vista à modernização gradual do parque tecnológico e dos sistemas de	10% da iluminação do ISEC utilizar soluções de elevada eficiência energética	X		N.A.	Existentes	Existentes	Adicionais	Presidência do ISEC GTMI	% da iluminação do ISEC utilizar soluções de elevada eficiência energética	Relatório de Atividades (31.12.2026) Relatório de Avaliação Setorial do GTMI

⁹ Compromisso para o OE5: *Capacitar a instituição de práticas de governação e gestão inovadoras, assumindo um compromisso e responsabilidade para o contributo efetivo com o desenvolvimento sustentável (pessoas, planeta, prosperidade, paz e parcerias).*

¹⁰ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	infraestrutura (iluminação, climatização, equipamentos informáticos) por soluções energeticamente mais eficientes e alimentadas por energias renováveis.										
17. Monitorização da eficiência no uso de recursos.	Implementar mecanismos de monitorização de consumos (energéticos e hídricos) que permitam identificar desperdícios e dinamizar medidas para aumento de níveis de eficiência.	1 mecanismo de monitorização implementado	X		N.A.	Existentes	Existentes	Adicionais	Presidência do ISEC GTMI	Número de mecanismos de monitorização implementados	Relatório de Atividades (31.12.2026) Relatório de Avaliação Setorial do GTMI
18. Racionalização no uso de materiais e consumíveis e incorporação de critérios ecológicos nos processos de aquisição de bens e serviços.	Promover a desmaterialização de processos e procedimentos administrativos e académicos, alternando para soluções digitais, sempre que possível e aplicável, incentivando a redução do consumo de papel e maximizando a eficiência documental.	Aumento de 10% nos processos desmaterializados	X		N.A.	Existentes	Existentes	N.A.	Presidência do ISEC Serviços	% de aumento dos processos desmaterializados	Relatório de Atividades (31.12.2026)

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	Incorporar critérios de eficiência e sustentabilidade nos procedimentos de aquisição de bens e serviços, privilegiando soluções com menor impacto ambiental.										

Quadro 6 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 6 - Promover o bem-estar integral da comunidade¹¹ do Eixo Estratégico 1 - Governação e Sustentabilidade

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹² (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
19. Promoção do acesso aos serviços de saúde integral.	Criar Núcleo de valorização, inovação e bem-estar profissional.										
	Apoiar e divulgar junto da comunidade do ISEC as iniciativas promovidas pelos serviços do IPC, com atuação na área da saúde.	1 Núcleo criado	X		N.A.	Existentes	Existentes	N.A.	Presidência do ISEC	Número de núcleos criados	Relatório de Atividades (31.12.2026)
20. Promoção de práticas desportivas e atividade física.	Apoiar e divulgar junto da comunidade do ISEC as iniciativas promovidas pelo ginásio do IPC.	100% de atividades do ginásio IPC divulgadas	X		N.A.	Existentes	Existentes	N.A.	GIRP	% de atividades do ginásio IPC divulgadas	Relatório de Atividades (31.12.2026)
21. Criação e promoção de programas culturais.	Apoiar e divulgar junto da comunidade do ISEC as iniciativas promovidas pelo Centro Cultural do IPC.	100% de atividades do Centro Cultural do IPC divulgadas	X		N.A.	Existentes	Existentes	N.A.	GIRP	% de atividades do Centro Cultural do IPC divulgadas	Relatório de Atividades (31.12.2026)

¹¹ Compromisso para o OE6: *Dinamizar a saúde, o desporto e a cultura em parceria com todas as partes interessadas, visando a inclusão e educação.*

¹² **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 7 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 7 - Promover ambientes de ensino-aprendizagem inovadores¹³ do Eixo Estratégico 2 - Excelência Pedagógica e Académica

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
22. Criação de um ambiente de valorização da inovação pedagógica.	Incentivar metodologias de ensino ativas e colaborativas.	1 reunião semestral com o Conselho Pedagógico	X		N.A.	Existentes	Existentes	N.A.	Presidência do ISEC	Número de reuniões realizadas	Relatório de Atividades (31.12.2026)
23. Implementação do prémio de mérito pedagógico.	N.A.	-	-		-	-	-	-	-	-	-

¹³ Compromisso para o OE7: Promover a existência de uma cultura de autorreflexão e melhoria constante na inovação pedagógica.

¹⁴ **Existentes**: a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais**: é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A**: Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais**: a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 8 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 8 - Modernizar a oferta formativa¹⁵ do Eixo Estratégico 2 - Excelência Pedagógica e Académica

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁶ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
24. Adaptação dos planos de estudo às exigências do mundo atual.	Analisar com os órgãos competentes o potencial de revisão da oferta formativa, para alinhamento com as exigências do mercado (podendo esta análise resultar na promoção de micro-credenciações relevantes).	1 reunião semestral com o Conselho Pedagógico	X		N.A.	Existentes	Existentes	N.A.	Presidência do ISEC	Número de reuniões realizadas	Relatório de Atividades (31.12.2026)
25. Promoção da formação alinhada com as necessidades do mercado de trabalho.	Analisar com os órgãos competentes o potencial de revisão da oferta formativa, para alinhamento com as exigências do mercado (podendo esta análise resultar na promoção de micro-credenciações relevantes).	1 reunião semestral com o Conselho Pedagógico	X		N.A.	Existentes	Existentes	N.A.	Presidência do ISEC	Número de reuniões realizadas	Relatório de Atividades (31.12.2026)
26. Monitorização do percurso académico (sucesso/insucesso e abandono escolar) dos estudantes do IPC.	Assegurar a monitorização contínua da qualidade da oferta formativa e das práticas de ensino, através de métricas claras, relatórios periódicos e envolvimento da comunidade académica nos	1 gabinete criado 1 relatório de monitorização semestral	X		N.A.	Existentes	Existentes	N.A.	Presidência do ISEC	Número de gabinetes criados Número de relatórios de monitorização	Relatório de Atividades (31.12.2026)

¹⁵ Compromisso para o OE8: *Garantir a atualização da oferta formativa do IPC alinhada com as exigências do mercado de trabalho e as tendências científicas e tecnológicas.*

¹⁶ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁶ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	processos de avaliação e melhoria.										
27. Monitorização do percurso profissional dos diplomados do IPC.	Apoiar as atividades promovidas pelo IPC ao nível da Empregabilidade (Trilhos, <i>Job Summits</i> , outros) através da criação de sinergias com o GIPA-ISEC.	100% de atividades de Empregabilidade do IPC divulgadas e/ou a contar com a colaboração do ISEC	X		N.A.	Existentes	Existentes	N.A.	Presidência do ISEC GIPA	% de atividades de Empregabilidade do IPC divulgadas e/ou a contar com a colaboração do ISEC	Relatório de Atividades (31.12.2026)

Quadro 9 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 9 - Implementar uma agenda de investigação e inovação do IPC¹⁷ do Eixo Estratégico 3 - Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁸ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
28. Reforço de parcerias nacionais e internacionais com instituições de investigação de referência, potenciando redes de cooperação e a transferência de conhecimento.	Desenvolver ou participar em iniciativas com instituições de investigação de referência que integram investigadores do ISEC e/ou outras UO do IPC.	1 Conferência Anual a realizar no ISEC	X		N.A.	Existentes	Existentes	Adicionais	Presidência do ISEC	Número de conferências promovidas pelo ISEC	Relatório de Atividades (31.12.2026)
29. Criação de estruturas laboratoriais em rede em cada Unidade Orgânica de Ensino, acessíveis a docentes e investigadores de diferentes áreas científicas.	N.A.	-	-		-	-	-	-	-	-	-
30. Reforço das políticas de incentivo à investigação.	Definir, com os órgãos competentes, uma estratégia de contratação, de atribuição de dispensas sabáticas, de dispensas sem vencimento e de mobilidades.	1 reunião semestral com o I2A	X		N.A.	Existentes	Existentes	-	Presidência do ISEC	Número de reuniões realizadas	Relatório de Atividades (31.12.2026)

¹⁷ Compromisso para o OE9: Definir e consolidar uma agenda institucional de investigação e inovação clara, reconhecida e alinhada com prioridades nacionais, europeias e globais.

¹⁸ **Existentes**: a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais**: é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A**: Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais**: a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁸ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
31. Fortalecimento da qualidade científica e da sustentabilidade dos centros e polos de centros de investigação.	N.A.	-	-		-	-	-	-	-	-	-
32. Consolidação das práticas de Ciência Aberta e de acesso aberto no IPC, promovendo transparência, reutilização e impacto da investigação produzida.	N.A.	-	-		-	-	-	-	-	-	-
33. Integração dos estudantes do IPC em atividades de I&D+i, potenciando o desenvolvimento das suas competências científicas e transversais.	Organizar o <i>Master and Research Summit</i> (MaRS), reforçando a visibilidade dos mestrados e da investigação científica e aplicada desenvolvida pelos estudantes e docentes do ISEC.	1 iniciativa realizada	X		N.A.	Existentes	Existentes	Adicionais	Presidência do ISEC	Realização/não realização da iniciativa pelo ISEC	Relatório de Atividades (31.12.2026)

Quadro 10 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 10 - Melhorar a Rede de Parcerias Internacionais¹⁹ do Eixo Estratégico 4 - Internacionalização

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
34. Desenvolvimento de acordos bilaterais e multilaterais que fortaleçam a rede de parcerias internacionais.	Realizar avaliações periódicas das parcerias e mobilidades internacionais, definindo indicadores de impacto que orientem ações de melhoria contínua da estratégia de internacionalização do ISEC.	1 relatório anual com indicadores sobre cada uma das parcerias/mobilidades existentes	X		N.A.	Existentes	Existentes	N.A.	Presidência do ISEC RI	Número de relatórios anual com indicadores sobre cada uma das parcerias/mobilidades existentes	Relatório de Atividades (31.12.2026) Relatório de Avaliação Setorial das RI
35. Capacitação da comunidade IPC com competências para atuar em contextos institucionais de âmbito internacional.	Incentivar os colaboradores do ISEC a incluir no seu plano de formação, formações em línguas estrangeiras.	20% dos colaboradores não docentes a realizar formação em línguas (privilegiando a oferta INA/NAU)	X		N.A.	Existentes	Existentes	N.A.	Presidência do ISEC RH	% de colaboradores não docentes a realizar formação em línguas	Relatório de Atividades (31.12.2026) Plano de formação de pessoal não docente
36. Promoção da mobilidade académica.	Incentivar a participação de estudantes, docentes e pessoal não docente em programas de mobilidade Erasmus+	Aumento de 5% do número de participantes em programas de mobilidade	X		Inexistência de verba disponível nos programas de mobilidade	Existentes	Existentes	Adicionais (financiamento por via de programas de mobilidade)	Presidência do ISEC RI	% aumento do número de participantes em programas de mobilidade	Relatório de Atividades (31.12.2026) Relatório de Avaliação Setorial das RI

¹⁹ Compromisso para o OE10: *Expansão e reforço da Rede de Parcerias Internacionais para potenciar o ensino, a investigação e a inovação do IPC.*

²⁰ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	(outgoing), com recurso a ação de sensibilização.										
37. Promoção de ambientes inclusivos e multiculturais.	Promover <i>Welcome Days</i> e encontros do 'Estudante Internacional'.	2 ações realizadas	X		N.A.	Existentes	Existentes	N.A.	Presidência do ISEC RI	Número de ações realizadas	Relatório de Atividades (31.12.2026) Relatório de Avaliação Setorial das RI

Quadro 11 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 11 - *Melhorar as políticas de integração de estudantes, bolseiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais*²¹ do Eixo Estratégico 4 - *Internacionalização*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²² (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
38. Revisão e reforço das políticas e medidas para uma integração eficaz dos estudantes, bolseiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais.	Dinamizar ações de acolhimento e integração.	1 ação de acolhimento por novo colaborador	X		N.A.	Existentes	Existentes	N.A.	RH GQPA	% de novos colaboradores com 1 ação de acolhimento	Relatório de Atividades (31.12.2026)
	Implementar um manual de acolhimento ao colaborador.	1 manual de acolhimento implementado								Implementação de manual de acolhimento	Relatório de Avaliação Setorial dos RH e do GQPA

²¹ Compromisso para o OE11: *Atrair e reter mais estudantes, bolseiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais.*

²² **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 12 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 12 - *Garantir a renovação e o desenvolvimento do talento*²³ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
39. Definição de políticas para a promoção e divulgação do reconhecimento.	Definir e publicitar, no início de cada período de avaliação, objetivos, atividades e critérios de avaliação de desempenho dos trabalhadores docentes e não docentes (da responsabilidade do ISEC), assegurando o alinhamento com as prioridades estratégicas do ISEC e promovendo a transparência e a meritocracia.	Divulgação de orientações de interesse à realização dos processos de avaliação de desempenho, claras e objetivas, que permitam a elaboração atempada dos processos, assim como o estabelecimento de objetivos alinhados com os objetivos dos serviços de referência e do ISEC.	X		N.A.	Existentes	Existentes	N.A.	RH Equipa Técnica de Apoio à SAADPD	% de colaboradores com processos formalizados dentro dos prazos dos cronogramas	Relatório de Atividades (31.12.2026)
40. Promoção de ações de formação transversais e/ou específicas adequadas aos perfis dos trabalhadores.	Elaborar o plano anual de formação dos trabalhadores não docentes, após análise das necessidades específicas de cada serviço e colaborador.	1 plano anual que identifique as necessidades de formação de todos os colaboradores não docentes em funções	X		N.A.	Existentes	Existentes	N.A.	Presidência do ISEC RH	% de colaboradores não docentes com necessidades identificadas no plano de formação	Relatório de Atividades (31.12.2026) Plano de formação de pessoal não docente

²³ Compromisso para o OE12: *Atrair e reter talento em todos os corpos profissionais da Instituição.*

²⁴ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
41. Aumento da ligação à comunidade, com participação de especialistas de outras entidades.	Promover e organizar iniciativas, seminários, conferências, workshops e ações com o contributo de especialistas externos de reconhecido mérito.	2 ações anuais	X		N.A.	Existentes	Existentes	N.A.	Presidência do ISEC GIRP	Número de ações anuais	Relatório de Atividades (31.12.2026) Mapa de Eventos

Quadro 13 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 13 - Promover a inclusão e a cultura de mérito²⁵ do Eixo Estratégico 5 - Recursos Humanos e Materiais

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁶ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
42. Revisão e atualização do processo de avaliação de desempenho do pessoal docente, investigadores e do pessoal não docente.	Zelar pelo estrito cumprimento dos cronogramas dos processos de avaliação de desempenho desencadeados pelo IPC, contribuindo para a identificação e implementação de melhorias que ofereçam ganhos de eficiência.	100% de colaboradores com processos formalizados dentro dos prazos dos cronogramas	X		N.A.	Existentes	Existentes	N.A.	RH Equipa Técnica de Apoio à SAADPD	% de colaboradores com processos formalizados dentro dos prazos dos cronogramas	Relatório de Atividades (31.12.2026)

²⁵ Compromisso para o OE13: *Integração de mecanismos que distingam, valorizem e reconheçam o desempenho profissional dos trabalhadores.*

²⁶ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 14 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 14 - *Garantir a transição geracional dos trabalhadores*²⁷ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁸ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
43. Definição de políticas e medidas que garantam a transferência do conhecimento e experiência.	Implementar sessões de trabalho/ <i>brainstorming</i> entre técnicos sénior dos diferentes serviços.	1 sessão de trabalho trimestral	X		N.A.	Existentes	Existentes	N.A.	Presidência do ISEC Serviços	Número de sessões realizadas	Relatório de Atividades (31.12.2026)
44. Criação de programas de mentoria para docentes, investigadores e não docentes.		1 sessão de trabalho trimestral	X		N.A.	Existentes	Existentes	N.A.	Presidência do ISEC Serviços	Número de sessões realizadas	Relatório de Atividades (31.12.2026)

²⁷ Compromisso para o OE14: *Facilitar a transferência do conhecimento crítico acumulado para uma transição fluída e eficaz.*

²⁸ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 15 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 15 - *Estruturar programas de acolhimento aos novos trabalhadores*²⁹ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
45. Implementação de mecanismos de partilha de conhecimento/experiência.	Implementar sessões de trabalho/ <i>brainstorming</i> entre técnicos sénior dos diferentes serviços	1 sessão de trabalho trimestral	X		N.A.	Existentes	Existentes	N.A.	Presidência do ISEC Serviços	Número de sessões realizadas	Relatório de Atividades (31.12.2026)

²⁹ Compromisso para o OE15: *Integração dos trabalhadores no exercício de novas funções conforme a política institucional.*

³⁰ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 16 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 16 - *Garantir as condições de equidade da comunidade IPC*³¹ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³² (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
46. Registo completo do património do IPC.	Analisar o ponto de situação do registo de inventário do ISEC.	1 relatório anual	X		N.A.	Existentes	Existentes	N.A.	Presidência do ISEC Aprovisionamento	Número de relatórios anuais	Relatório de Avaliação Setorial do Aprovisionamento
47. Estabelecimento de parcerias com autoridades de ordenamento local/regional para melhorar a interação com a comunidade/ <i>campi</i> .	Dinamizar protocolos de cooperação com autoridades com atuação no domínio do ordenamento.	2 novos protocolos de cooperação	X		N.A.	Existentes	Existentes	N.A.	Presidência do ISEC GIPA	Número de novos protocolos	Relatório de Atividades (31.12.2026) Mapa de Protocolos
48. Execução de projetos financiados de reabilitação e beneficiação de edifícios, infraestruturas e espaços do IPC.	Definir planos de investimento em equipamentos e infraestruturas.	1 plano anual	X		N.A.	Existentes	Existentes	N.A.	Presidência do ISEC GTMI	Número de planos anuais	Relatório de Atividades (31.12.2026) Relatório de Avaliação Setorial do GTMI

³¹ Compromisso para o OE16: *Governança justa dos campi para assegurar ambientes físicos de trabalho, aprendizagem, lazer e alojamento que permitam uma qualidade de vida e bem-estar da comunidade.*

³² **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 17 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 17 - *Garantir a transformação digital*³³ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
49. Desmaterialização da documentação.	Promover a desmaterialização de processos e procedimentos administrativos e académicos, alternando para soluções digitais, sempre que possível e aplicável, incentivando a redução do consumo de papel e maximizando a eficiência documental.	Aumento de 10% nos processos desmaterializados	X		N.A.	Existentes	Existentes	N.A.	Presidência do ISEC Serviços	% de aumento dos processos desmaterializados	Relatório de Atividades (31.12.2026)
50. Promoção e garantia da interoperabilidade com os sistemas informáticos nucleares.	Apoiar o DTIC na implementação de mecanismos de interoperabilidade entre as plataformas em utilização.	1 reunião semestral	X		N.A.	Existentes	Existentes	N.A.	Presidência do ISEC SGIT	Número de reuniões	Relatório de Atividades (31.12.2026) Relatório de Avaliação Setorial do SGIT
51. Promoção da transformação digital com infraestruturas modernas e resilientes.	Apostar na digitalização e na aplicação de IA a processos administrativos. Definir planos de investimento em	1 plano anual	X		N.A.	Existentes	Existentes	N.A.	Presidência do ISEC Serviços	Número de planos anuais	Relatório de Atividades (31.12.2026)

³³ Compromisso para o OE17: *Adotar plataformas digitais integradas que permitam a desburocratização e a otimização dos recursos.*

³⁴ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	equipamentos e infraestruturas.										
52. Melhoria dos mecanismos de cibersegurança.	Promover ações de sensibilização para a cibersegurança junto da comunidade académica do ISEC, com vista à adaptação de métodos de trabalho e utilização de recursos digitais, que privilegiem abordagens que diminuam a permeabilidade ao risco de cibercriminalidade (<i>phishing</i> , <i>ransomware</i> , outros).	2 ações anuais	X		N.A.	Existentes	Existentes	N.A.	Presidência do ISEC SGIT	Número de ações anuais	Relatório de Atividades (31.12.2026) Mapa de Eventos

Atividades específicas do ISEC

Atendendo aos constrangimentos temporais da equipa em gestão, as bases programáticas da nova Presidência encontram-se refletidas no presente documento não tendo havido, contudo, oportunidade para apresentar propostas específicas, fora do domínio das ações estratégicas previstas no modelo de Plano de Atividades e Orçamento proposto pelo IPC.

Orçamento ISEC

Receitas previstas e dotações orçamentais de despesa – 2026³⁵

A proposta de Orçamento do IPC para o ano de 2026 foi preparada de acordo com as normas aplicáveis, em particular com o Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública (SNC-AP), a Lei de Enquadramento Orçamental e a Circular da Direção Geral do Orçamento contendo as Instruções de preparação do Orçamento do Estado para 2026.

O total de receitas previstas para 2026 afetas ao ISEC foi fixada em 13.349.367 €. As dotações de despesa previstas sustentam-se nas atividades previstas do ISEC e nas receitas previstas que lhe estão afetas em 2026.

As previsões de receita desdobram-se em várias fontes de financiamento:

- Receitas de Impostos não afetas a projetos cofinanciados (Plafond do ano de OE);
- Receitas de autofinanciamento (receitas próprias do ano);
- Receitas resultantes de financiamentos da U.E., de projetos cofinanciados e de transferências entre organismos do Estado, com destaque para as receitas previstas de PRR.

As dotações de despesa desdobram-se em:

- Pessoal;
- Bens e Serviços;
- Transferências correntes;
- Outras despesas correntes;
- Juros e outros encargos
- Aquisição de bens de capital;
- Transferências de capital.

De acordo com as Instruções de preparação do Orçamento do Estado para 2026, as verbas apresentadas nos orçamentos das entidades beneficiárias têm de coincidir com as verbas apresentadas nos orçamentos das respetivas entidades dadoras, vigorando os valores das entidades dadoras em caso de divergência.

³⁵ **Fonte de informação:** Departamento de Gestão Financeira

Quadro 18 – Orçamento afeto ao ISEC para 2026

	Montante	%
PREVISÃO DE RECEITAS		0%
Plafond OE	9 715 858	73%
Receitas de autofinanciamento	2 636 000	20%
Receitas resultantes de financiamentos da U.E., de projetos cofinanciados e de transferências entre organismos do Estado	997 509	7%
Total de receitas previstas	13 349 367	100%
Das quais:		
Receitas previstas de PRR	587 447	4%
DOTAÇÕES DE DESPESA		
Despesas com pessoal	11 880 659	89%
Aquisição de bens e serviços	647 199	5%
Transferências correntes concedidas	44 600	0%
Outras despesas correntes	56 887	0%
Juros e outros encargos	0	0%
Aquisição de bens de capital	697 446	5%
Transferências de capital	0	0%
Total de dotações de despesa	13 326 791	100%
Das quais:		
Dotações para PRR (Pessoal)	0	
Dotações para PRR (Outras despesas correntes)	1	
Dotações para PRR (Investimento)	587 446	
Dotações para A2ES_SASIPC	44 600	

Nota: os valores da Receita e da Despesa estão equilibrados ao nível do IPC. A variação UO a UO, entre a Receita e a Despesa, corresponde à estimativa das despesas comuns, a regularizar, posteriormente, em sede de execução do Orçamento.

As previsões de receitas de PRR encontram-se especificadas por projeto no quadro seguinte.

Quadro 19 – Especificação das receitas previstas de PRR afetas ao ISEC, por projeto – 2026

PROJETO	Previsão sem IVA [1]	IVA [2]	Total [1] + [2]
PRR Ef. Energ. - P52 - ISEC Edif. Of. DEM	0,00 €	242 272,00 €	242 272,00 €
PRR Ef. Energ. - P45 - ISEC Edif. Eng. Civil	0,00 €	110 514,00 €	110 514,00 €
PRR Ef. Energ. - P41 - ISEC Edif. Administ.	0,00 €	145 881,00 €	145 881,00 €
PRR Ef. Energ. - P38 - ISEC Edif. Interdisc.	0,00 €	88 779,00 €	88 779,00 €
Total de previsões de receita do ano de PRR	0,00 €	587 447,00 €	587 447,00 €

Previsões de receitas e dotações de despesas afetas ao ISEC - 2026
Quadro 20 – Previsões de receita afetas ao ISEC – 2026

Prog.	Med.	F.F.	Classificação			ISEC (€)
			Código	Al. S. Al.	Designação	
014	018	311	060301	99.78	RP – SFA Adm. Central	9 715 858,00 €
014	018	445	060901	03.78	RP - FEDER-INTERVENÇ. E AÇÕES ESPECÍFICAS	410 062,00 €
014	018	513	040122	01.78	RI – Estado – Outras – Adm. Central	1 301 000,00 €
014	018	513	040122	02.78	RP – FEDER - INTERVENÇ. E AÇÕES ESPECÍFICAS	457 000,00 €
014	018	513	040122	05.78	RP - Fundo Soc. Europeu	115 000,00 €
014	018	513	040122	06.78	RP - 1 Ciclo - Ensino Sup. Licenciatura	6 000,00 €
014	018	513	040122	99.78	RP - 2 Ciclo - Ensino Sup. Mestrado	323 000,00 €
014	018	513	040199	02.78	RP - ENSINO SUPERIOR - INTERNACIONAL	374 000,00 €
014	018	513	040201	01.78	RP - Ensino Sup. Pós-Graduações	18 000,00 €
014	018	513	070201	01.78	RP - Outras propinas	8 000,00 €
014	018	513	070202	99.78	RP – Emolumentos - Taxas diversas	8 000,00 €
014	018	513	070299	99.78	RP - Juros de mora	25 000,00 €
014	018	513	080199	99.78	RP - Aluguer espaços e equipam.	1 000,00 €
014	102	484	080199	02.78	RP – Outros - Estudos parec. proj. consult.	587 447,00 €
						13 349 367,00 €

Quadro 21 – Dotações de despesa afetas ao ISEC – 2026

Prog.	Med.	F.F.	At.	Func.	Classificação			ISEC (€)
					Código	Al. S. Al.	Designação	
014	018	311	570	0094	010103	A0.00	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE FUNÇÃO PÚBLICA - PESSOAL EM FUNÇÕES	5 518 142,00 €
014	018	311	570	0094	010106	A0.00	PESSOAL CONTRATADO A TERMO - PESSOAL EM FUNÇÕES	272 857,00 €
014	018	311	570	0094	010111	A0.00	REPRESENTAÇÃO - PESSOAL EM FUNÇÕES	2 560,00 €
014	018	311	570	0094	010112	A0.00	SUPLEMENTOS E PRÉMIOS - PESSOAL EM FUNÇÕES	21 851,00 €
014	018	311	570	0094	010113	A0.00	SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO - PESSOAL EM FUNÇÕES	297 655,00 €
014	018	311	570	0094	010114	SF.A0	SUBSÍDIO DE FÉRIAS - PESSOAL EM FUNÇÕES	662 021,00 €
014	018	311	570	0094	010114	SN.A0	SUBSÍDIO DE NATAL - PESSOAL EM FUNÇÕES	659 926,00 €
014	018	311	570	0094	010202		HORAS EXTRAORDINÁRIAS	5 000,00 €
014	018	311	570	0094	010204		AJUDAS DE CUSTO	9 714,00 €
014	018	311	570	0094	010205		ABONO P/ FALHAS	950,00 €
014	018	311	570	0094	010207		COLABORAÇÃO TÉCNICA E ESPECIALIZADA	56 659,00 €
014	018	311	570	0094	010210		SUBSÍDIO DE TRABALHO NOTURNO	2 009,00 €
014	018	311	570	0094	010212	00.00	ABONOS DEVIDOS PELA CESSAÇÃO DA RELAÇÃO	21 546,00 €
014	018	311	570	0094	010303		SUBSÍDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS	1 580,00 €
014	018	311	570	0094	010304		OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES	4 900,00 €
014	018	311	570	0094	010305	A0.A0	CAIXA GERAL DE APOSENTACOES	1 658 970,00 €
014	018	311	570	0094	010305	A0.B0	SEGURANCA SOCIAL	556 605,00 €
014	018	445	570	0094	010103	A0.00	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE FUNÇÃO PÚBLICA - PESSOAL EM FUNÇÕES	409 000,00 €
014	018	445	570	0094	020201	A0.00	ENCARGOS DAS INSTALAÇÕES	1 062,00 €
014	018	513	570	0094	010103	A0.00	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE FUNÇÃO PÚBLICA - PESSOAL EM	1 718 714,00 €
014	018	513	570	0094	020101		MATERIAS-PRIMAS E SUBSIDIARIAS	454,00 €
014	018	513	570	0094	020102		COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	600,00 €
014	018	513	570	0094	020104		LIMPEZA E HIGIENE	5 562,00 €
014	018	513	570	0094	020107		VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS	206,00 €
014	018	513	570	0094	020108	A0.00	PAPEL	3 444,00 €
014	018	513	570	0094	020108	B0.00	CONSUMIVEIS DE IMPRESSAO	538,00 €
014	018	513	570	0094	020108	C0.00	OUTROS	1 752,00 €
014	018	513	570	0094	020114		OUTRO MATERIAL - PEÇAS	8 454,00 €

014	018	513	570	0094	020115		PRÉMIOS, CONDECORAÇÕES E OFERTAS	419,00 €
014	018	513	570	0094	020117		FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS	512,00 €
014	018	513	570	0094	020120		MATERIAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E RECREIO	36 090,00 €
014	018	513	570	0094	020121		OUTROS BENS	9 439,00 €
014	018	513	570	0094	020201	B0.00	ENCARGOS DAS INSTALAÇÕES	223 282,00 €
014	018	513	570	0094	020202		LIMPEZA E HIGIENE	59,00 €
014	018	513	570	0094	020203		CONSERVAÇÃO DE BENS	100 000,00 €
014	018	513	570	0094	020208		LOCAÇÃO DE OUTROS BENS	1 714,00 €
014	018	513	570	0094	020209	D0.00	COMUNICAÇÕES MÔVEIS	788,00 €
014	018	513	570	0094	020209	F0.00	OUTROS SERVICOS DE COMUNICAÇÕES	1 837,00 €
014	018	513	570	0094	020212	B0.00	OUTRAS	3 919,00 €
014	018	513	570	0094	020213		DESLOCAÇÕES E ESTADAS	63 669,00 €
014	018	513	570	0094	020216		SEMINÁRIOS, EXPOSIÇÕES E SIMILARES	5 796,00 €
014	018	513	570	0094	020217	C0.00	OUTRA	27 248,00 €
014	018	513	570	0094	020219	A0.A0	IMPRESSORAS/FOTOCOPIADORAS/SCANNER	4 094,00 €
014	018	513	570	0094	020219	C0.00	OUTROS	3 309,00 €
014	018	513	570	0094	020220	A0.C0	OUTROS	94 838,00 €
014	018	513	570	0094	020220	E0.00	OUTROS	45 628,00 €
014	018	513	570	0094	020225	SE.00	OUTROS SERVIÇOS	2 485,00 €
014	018	513	570	0094	040305	00.00	SFA – SASIPC	44 600,00 €
014	018	513	570	0094	060201		IMPOSTOS E TAXAS	26 951,00 €
014	018	513	570	0094	060203	O0.00	OUTRAS	29 936,00 €
014	018	513	570	0094	070109	B0.B0	OUTROS	50 000,00 €
014	018	513	570	0094	070110	B0.B0	OUTROS	50 000,00 €
014	018	513	570	0094	070111	00.00	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS – SFA	10 000,00 €
014	102	484	000	0094	020220	E0.00	OUTROS	1,00 €
014	102	484	000	0094	070103	B0.B0	CONSERVAÇÃO OU REPARAÇÃO	587 446,00 €
								13 326 791,00 €

Mapas de pessoal afeto ao ISEC – 2026³⁶
Quadro 22 – Mapa de pessoal docente afeto ao ISEC – 2026

		2025										2026							
		Entradas 01/01/2025 a 30/06/2025		Saídas 01/01/2025 a 30/06/2025		Efetivos a 30/06/2025		Previsão de entradas 01/07/2025 a 31/12/2025		Previsão de saídas 01/07/2025 a 31/12/2025		Efetivos previstos a 31/12/2025		Previsão de entradas 01/01/2026 a 31/12/2026		Previsão de saídas 01/01/2026 a 31/12/2026		Efetivos previstos a 31/12/2026	
IES/UO	Carreira/ Categoria	N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI
ISEC	Prof. Coordenador Principal	0	0,0	0	0,0	4	4,0	0	0,0	0	0,0	4	4,0	0	0,0	0	0,0	4	4,0
ISEC	Professor Coordenador	3 ³⁷	3,0	1 ³⁸	1,0	50 ³⁹	50,0	0	0,0	0	0,0	50 ⁴⁰	50,0	0	0,0	0	0,0	50	50,0
ISEC	Professor Adjunto	0	0,00	3 ⁴¹	3,0	76	76,0	1 ⁴²	1,0	1 ⁴³	1,0	76 ⁴⁴	76,0	3	3,0 ⁴⁵	0	0,0	79	79,0
ISEC	Assistente	0	0,0	0	0,0	5	5,0	0	0,0	0	0,0	5	5,0	0	0,0	0	0,0	5	5,0
ISEC	Total docentes de carreira ISEC	3	3,0	4	4,0	135	135,0	1	1,0	1	1,0	135	135,0	3	3,0	0	0,0	138	138,0
ISEC	Professor Coordenador Convidado	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1 ⁴⁶	0,3	1	0,30	0	0,00	1	0,30	0	0,00
ISEC	Professor Adjunto Convidado	8 ⁴⁷	3,4	2 ⁴⁸	0,55	12	5,70	12 ⁴⁹	6,6	12 ⁵⁰	5,7	12	6,60	20	10	12	6,60	20	10,00
ISEC	Assistente Convidado	52 ⁵¹	18,38	116 ⁵²	41,5	10	4,67	77 ⁵³	28,58	10 ⁵⁴	4,67	77	28,58	129	46,8	77	28,58	129	46,8
ISEC	Total docentes contratados ISEC	60	21,78	118	42,05	22	10,37	89	35,18	22	10,37	90	35,48	149	56,8	90	35,48	149	56,8

³⁶ **Fonte de informação:** Departamento de Gestão de Recursos Humanos e Recursos Humanos do ISEC

³⁷ Transição de 3 Professores Adjuntos para 3 Professores Coordenadores após concurso PRPD/34/2024 finalizado (DEE)

³⁸ Saída de 1 Professor Coordenador por aposentação (DEC)

³⁹ O valor inclui duas docentes em comissão de serviço no IPC (1 DEQB, 1 DEM)

⁴⁰ O valor inclui uma Docente em Cedência por Interesse Público até 31.07.2026 (DEE)

⁴¹ Transição de 3 Professores Adjuntos para 3 Professores Coordenadores após concurso PRPD/34/2024 finalizado (DEE)

⁴² Entrada de 1 Professor Adjunto por mobilidade da ESTGOH (DEC)

⁴³ Saída de 1 Professor Adjunto por aposentação (DFM)

⁴⁴ 4 Docentes em Licença sem vencimento (3 DEC e 1 DEE), 1 Docente com Dispensa Serviço Docente (DEC), 1 Docente em Comissão de Serviço nos SAS-IPC (DEIS)

⁴⁵ Dois concursos abertos para Professor Adjunto (DEE – 1 vaga, DEM – 1 vaga)

⁴⁶ Docente em Cedência por Interesse Público que mantém vínculo a tempo parcial (DEE)

⁴⁷ Entradas 2º semestre do ano letivo 2024/2025

⁴⁸ Saídas 2º semestre do ano letivo 2024/2025

⁴⁹ Entradas 1º semestre do ano letivo 2025/2026

⁵⁰ Saídas 1º semestre do ano letivo 2024/2025 e 2º semestre do ano letivo 2024/2025

⁵¹ Entradas 2º semestre do ano letivo 2024/2025

⁵² Saídas 1º semestre do ano letivo 2024/2025 e 2º semestre do ano letivo 2024/2025

⁵³ Entradas 1º semestre do ano letivo 2025/2026

⁵⁴ Saídas 1º semestre do ano letivo 2024/2025

Quadro 23 – Mapa de pessoal – dirigentes, pessoal não docente e investigador do ISEC – 2026

		2024		2025												2026						Variação (2025 e 2026)	
		Efetivos a 31/12/2024		Entradas 01/01/2025 a 30/06/2025		Saídas 01/01/2025 a 30/06/2025		Efetivos a 30/06/2025		Previsão de entradas 01/07/2025 a 31/12/2025		Previsão de saídas 01/07/2025 a 31/12/2025		Efetivos previstos a 31/12/2025		Previsão de entradas 01/01/2026 a 31/12/2026		Previsão de saídas 01/01/2026 a 31/12/2026		Efetivos previstos a 31/12/2026			
IES/UO	Cargo/ Carreira/ Categoria	N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI
ISEC	Secretário	1	1,0	0	0,0	0	0	1	1,0	0	0,0	0	0,0	1	1,0	0	0,0	0	0,0	1	1,0	0	0,0
ISEC	Coordenador de Serviço 3º Grau	0	0,0	0	0,0	0	0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	2 ⁵⁵	1,0	0	0,0	2	2,0	2	2,0
ISEC	Coordenador de Serviço 4º Grau	0	0,0	0	0,0	0	0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	2	1,0	0	0,0	2	2,0	2	2,0
ISEC	Técnico superior	27	27,0	0	0,0	0	0	27	27,0	1 ⁵⁶	1,0	2 ⁵⁷	2,0	26	26,0	2 ⁵⁸	2,0	0	0,0	28	28,0	2	2,0
ISEC	Especialista de informática	3	3,0	0	0,0	1 ⁵⁹	1,0	2	2,0	0	0,0	0	0,0	2 ⁶⁰	2,0	0	0,0	0	0,0	2	2,0	0	0,0
ISEC	Técnico de informática	2	2,0	0	0,0	0	0	2	2,0	0	0,0	0	0,0	2	2,0	0	0,0	0	0,0	2	2,0	0	0,0
ISEC	Coordenador técnico	2	2,0	0	0,0	0	0	2	2,0	0	0,0	0	0,0	2	2,0	0	0,0	0	0,0	2	2,0	0	0,0
ISEC	Assistente técnico	19	19,0	0	0,0	0	0	19	19,0	0	0,0	0	0,0	19	19,0	1 ⁶¹	1,0	1 ⁶²	1,0	19	19,0	0	0,0
ISEC	Encarregado geral operacional	0	0,0	0	0,0	0	0	0	0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
ISEC	Encarregado operacional	1	1,0	0	0,0	0	0	1	1,0	0	0,0	0	0,0	1	1,0	0	0,0	0	0,0	1	1,0	0	0,0
ISEC	Assistente operacional	21	21,0	0	0,0	1	1,0	20	20,0	0	0,0	1	1,0	19	19,0	1	1,0	1 ⁶³	1,0	19	19,0	0	0,0
ISEC	Total de dirigentes e não docentes ISEC	76	76,0	0	0,0	2	2,0	74	74,0	1	1,0	3	3,0	72	72,0	8	8,0	2	2,0	78	78,0	6	6,0

⁵⁵ 1 Procedimento Concursal para Coordenador de Serviço 3º autorizado

⁵⁶ Entrada de 1 Técnico Superior (Mobilidade IPC-ISEC) (GIRP)

⁵⁷ Saída de 2 Técnicos Superiores por Mobilidade (GIRP e CTeSP)

⁵⁸ 1 Procedimento concursal para Técnico Superior autorizado (1 vaga); 1 Procedimento concursal para Técnico Superior autorizado e iniciado (Reserva de Recrutamento)

⁵⁹ Saída de 1 Especialista de Informática por concurso

⁶⁰ 1 Especialista de Informática em licença sem vencimento

⁶¹ 1 Procedimento concursal para Assistente Técnico autorizado e iniciado (Reserva de Recrutamento)

⁶² 1 Pedido de Aposentação de Assistente Técnico (em curso)

⁶³ 1 Pedido de Aposentação de Assistente Operacional (em curso)



Politécnico
de Coimbra

Anexo VII

IIA





Plano de Atividades e Orçamento | 2026

TÍTULO

PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO i2A – 2026

COORDENAÇÃO

Carla Henriques
Diana Lima

EDIÇÃO

INSTITUTO DE INVESTIGAÇÃO APLICADA

REDAÇÃO E REVISÃO

Carla Henriques
Diana Lima

DATA: janeiro/2026

PARTICIPAÇÃO NA ELABORAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO DO i2A (PAO-i2A)

Carla Henriques
Diana Lima
Paula Cruz

Índice

Sumário Executivo	1
Missão, Visão e Valores	2
Modelo de Governo	3
i2A em números	4
Análise SWOT	5
Mapa Estratégico	6
Enquadramento Estratégico	7
Atividades	8
Atividades específicas do i2A	31
Orçamento i2A	33

Índice de figuras

Figura 1 – Organigrama do i2A.....	3
Figura 2 – Infografia i2A em números.....	4
Figura 3 – Mapa Estratégico do IPC 2025-2029	6

Índice de quadros

Quadro 1 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 1 - <i>Promover uma gestão participada e transparente</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	8
Quadro 2 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 2 - <i>Reforçar a captação e diversidade de fontes de financiamento</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	9
Quadro 3 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 3 - <i>Estabelecer uma relação de proximidade</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	11
Quadro 4 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 4 - <i>Promover uma cultura da qualidade e melhoria contínua</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	12
Quadro 5 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 5 - <i>Promover uma gestão inovadora e sustentável</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	13
Quadro 6 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 6 - <i>Promover o bem-estar integral da comunidade</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	15
Quadro 7 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 7 - <i>Promover ambientes de ensino-aprendizagem inovadores</i> do Eixo Estratégico 2 - <i>Excelência Pedagógica e Académica</i>	16
Quadro 8 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 8 - <i>Modernizar a oferta formativa</i> do Eixo Estratégico 2 - <i>Excelência Pedagógica e Académica</i>	17
Quadro 9 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 9 - <i>Implementar uma agenda de investigação e inovação do IPC</i> do Eixo Estratégico 3 - <i>Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento</i>	18
Quadro 10 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 10 - <i>Melhorar a Rede de Parcerias Internacionais</i> do Eixo Estratégico 4 - <i>Internacionalização</i>	23
Quadro 11 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 11 - <i>Melhorar as políticas de integração de estudantes, bolseiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais</i> do Eixo Estratégico 4 - <i>Internacionalização</i>	24
Quadro 12 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 12 - <i>Garantir a renovação e o desenvolvimento do talento</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	25
Quadro 13 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 13 - <i>Promover a inclusão e a cultura de mérito</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	26
Quadro 14 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 14 - <i>Garantir a transição geracional dos trabalhadores</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	27
Quadro 15 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 15 - <i>Estruturar programas de acolhimento aos novos trabalhadores</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	28
Quadro 16 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 16 - <i>Garantir as condições de equidade da comunidade IPC</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	29
Quadro 17 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 17 - <i>Garantir a transformação digital</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	30
Quadro 18 – Atividades específicas do i2A	31
Quadro 19 – Orçamento inicial afeto ao i2A para 2026	34

Quadro 20 – Especificação das receitas previstas de PRR afetas ao i2A, por projeto – 2026	35
Quadro 21 – Previsões de receita afetas ao i2A – 2026	36
Quadro 22 – Dotações de despesa afetas ao i2A – 2026	37
Quadro 23 – Mapa de pessoal – dirigentes, pessoal não docente e investigador do i2A – 2026	38

Sumário Executivo

O Plano de Atividades e Orçamento do Instituto de Investigação Aplicada (i2A) para 2026 define as orientações estratégicas, operacionais e financeiras da atuação do Instituto de Investigação Aplicada, em alinhamento com o Plano Estratégico do i2A e do IPC 2025-2029. O plano assenta no reforço da governação participada e sustentável, na consolidação das estruturas de investigação e inovação, na captação e diversificação de fontes de financiamento e na valorização do capital humano. Para 2026, destacam-se o fortalecimento das unidades e polos de I&D, o incremento de projetos nacionais e internacionais, a promoção do mérito científico, a integração ativa dos estudantes em atividades de investigação e o reforço das parcerias estratégicas. O enquadramento orçamental assegura a sustentabilidade das atividades planeadas, suportando o cumprimento da missão do i2A enquanto motor estratégico da investigação aplicada, inovação e transferência de conhecimento do IPC, com impacto científico, económico e social.

Missão, Visão e Valores

MISSÃO

Promover a investigação aplicada, transferência de conhecimento, prestação de serviços e formação avançada, fomentando a interdisciplinaridade entre áreas do saber e a agregação de equipas, para afirmar nacional e internacionalmente a investigação científica e aplicada do IPC, bem como colaborar na concretização das decisões estratégicas do IPC em matéria de I&D.

VISÃO

Ser o motor estratégico do IPC na investigação e inovação, promovendo excelência científica, colaboração interdisciplinar e valorização do conhecimento, com impacto nacional e internacional.

VALORES

- **Excelência**

Procuramos o rigor, a qualidade e a relevância em todas as atividades de investigação, inovação e formação, promovendo uma cultura de mérito e desenvolvimento contínuo

- **Interdisciplinaridade e Cooperação**

Valorizamos a cooperação e o trabalho em rede entre investigadores, docentes, estudantes e parceiros nacionais e internacionais, potenciando sinergias e resultados de excelência

- **Sustentabilidade**

Incentivamos uma investigação orientada para o benefício direto dos cidadãos, contribuindo para o bem-estar coletivo e para o desenvolvimento sustentável

- **Inovação**

Promovemos o desenvolvimento de soluções inovadoras e aplicadas que respondem a desafios concretos da sociedade, da economia e do ambiente

Modelo de Governo

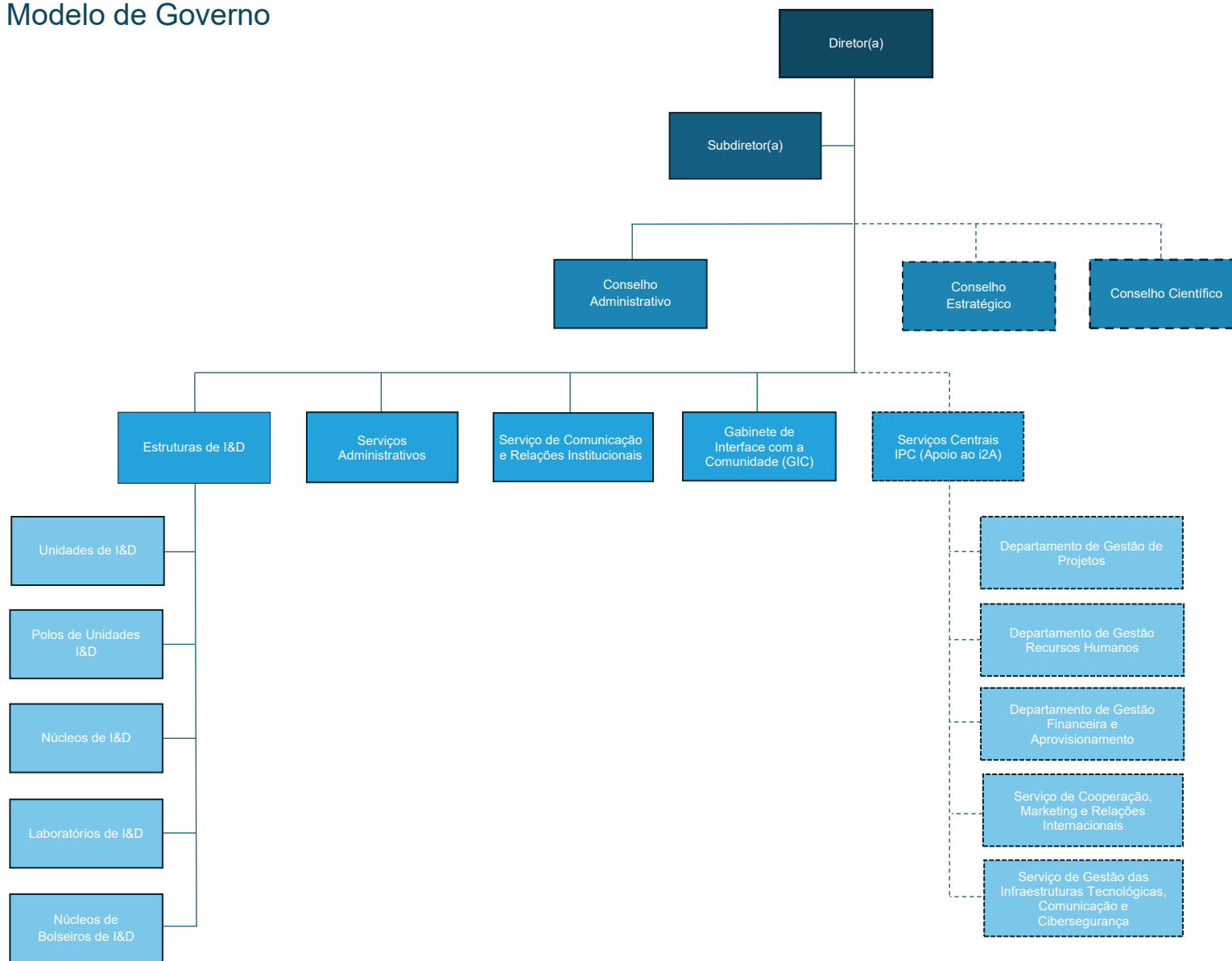


Figura 1 – Organograma do i2A

i2A em números

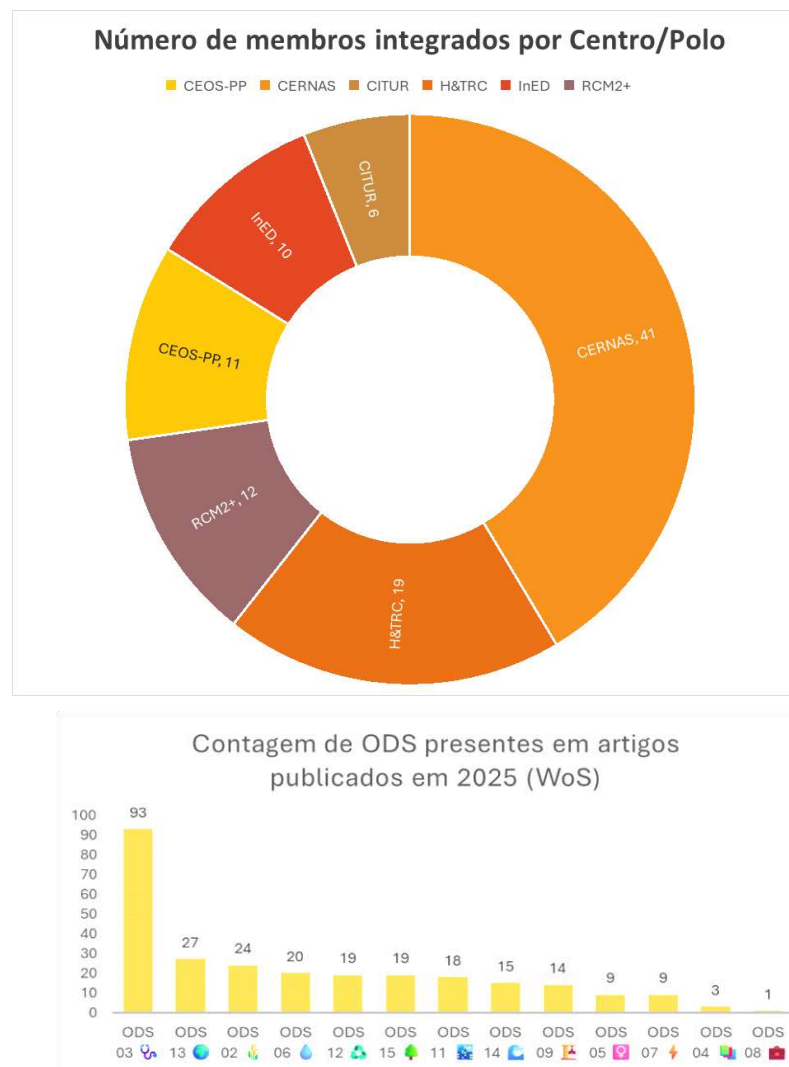


Figura 2 – Infografia i2A em números

Análise SWOT

PONTOS FORTES / FORÇAS:

Crescimento do número de unidades de I&D (UI&D) reconhecidas pela FCT e aumento do N° de Polos I&D hospedados no i2A.

Expansão da equipa de investigadores.

Estruturas de investigação diversificadas que suportam investigação interdisciplinar e aplicada.

Equipa experiente com competências multidisciplinares.

Equipa com experiência em gestão de projetos complexos e financiamento competitivo.

Histórico de colaboração em redes e consórcios nacionais e internacionais.

Capacidade de articulação com o ecossistema de empreendedorismo.

Instituição com forte ligação ao território.

Instituição parceira da UNiGreen, potenciando as parcerias na submissão de candidaturas.

PONTOS FRACOS / FRAQUEZAS:

Número reduzido de investigadores de carreira face à dimensão e ambição do IPC.

Avaliação de centros de investigação abaixo das expectativas, afetando reputação e competitividade em candidaturas e oportunidades de financiamento.

Fragmentação de linhas de investigação, limitando sinergias e causando falta de volume e coesão.

Dependência elevada de financiamento externo e competitivo, vulnerável a alterações de políticas e programas.

Capacidade de comunicação e divulgação científica ainda limitada no espaço público e junto de parceiros estratégicos.

Reduzida visibilidade internacional.

Processos administrativos e de gestão de candidaturas que podem ser morosos e exigem reforço técnico especializado.

Desafios na retenção de talento devido a vínculos precários e instabilidade de financiamento.

Desmotivação de professores e investigadores.

OPORTUNIDADES:

Criação e dinamização de uma Escola Doutoral, expandindo oferta formativa e atraindo estudantes nacionais e internacionais.

Diversificação de fontes de financiamento.

Potenciar linhas de investigação alinhadas com desafios societais e alinhadas com objetivos de desenvolvimento sustentável.

Acesso a financiamento da União Europeia (UE) com oportunidades para projetos interdisciplinares.

Reforço de parcerias com empresas, municípios e organizações não governamentais, potenciando transferência de tecnologia e conhecimento.

Maior uso de plataformas digitais e colaborações virtuais para ampliar redes e reduzir barreiras geográficas.

Maior integração da investigação aplicada nos curricula, aumentando atratividade e retenção de estudantes.

AMEAÇAS:

Concorrência intensa entre instituições de I&D nacionais e internacionais no acesso a fundos.

Possíveis alterações nas prioridades de financiamento nacionais ou europeias que reduzam apoios à investigação aplicada.

Instabilidade macroeconómica e geopolítica que afeta execução de projetos e orçamentos.

Envelhecimento demográfico que pode reduzir a base de recrutamento de investigadores.

Risco de perda de financiamento por incumprimento de prazos ou requisitos contratuais em projetos de grande dimensão.

Necessidade de constante atualização tecnológica e de competências.

Alterações de políticas públicas de ciência e ensino superior.

Dependência de ciclos de financiamento que podem ser afetados por crises económicas ou mudanças governamentais.

Mudanças regulatórias (propriedade intelectual, proteção de dados, contratação pública) que impactam gestão de projetos e valorização de resultados.

Mapa Estratégico



Figura 3 – Mapa Estratégico do IPC 2025-2029

Enquadramento Estratégico

O PAO-i2A para 2026 alinha-se com o Plano Estratégico do IPC para o quadriénio 2025-2029, estruturado em cinco eixos estratégicos (EE) e 17 objetivos estratégicos (OE):

EE1. Governação e Sustentabilidade

- OE1. Promover uma gestão participada e transparente
- OE2. Reforçar a captação e diversidade de fontes de financiamento
- OE3. Estabelecer uma relação de proximidade com todas as partes interessadas
- OE4. Promover uma cultura da qualidade e melhoria contínua
- OE5. Promover uma gestão inovadora e sustentável
- OE6. Promover o bem-estar integral da comunidade

EE2. Excelência Pedagógica e Académica

- OE7. Promover ambientes de ensino-aprendizagem inovadores
- OE8. Modernizar a oferta formativa

EE3. Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento

- OE9. Implementar uma agenda de investigação e inovação do IPC

EE4. Internacionalização

- OE10. Melhorar a Rede de Parcerias Internacionais
- OE11. Melhorar as políticas de integração de estudantes, bolseiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais

EE5. Recursos Humanos e Materiais

- OE12. Garantir a renovação e o desenvolvimento do talento
- OE13. Promover a inclusão e a cultura de mérito
- OE14. Garantir a transição geracional dos trabalhadores
- OE15. Estruturar programas de acolhimento aos novos trabalhadores
- OE16. Garantir as condições de equidade da comunidade IPC
- OE17. Garantir a transformação digital

Atividades

Nesta secção do PAO-i2A para 2026 apresentam-se as atividades planeadas em alinhamento com a estratégia e os Estatutos do IPC:

Quadro 1 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 1 - *Promover uma gestão participada e transparente*¹ do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ² (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
1. Reforço das políticas para fomentar uma cultura de abertura e responsabilidade institucional.	Divulgar as deliberações dos órgãos estatutariamente definidos.	100% concretização	x		Escassez de recursos humanos.	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	i2A - Serviços Administrativos	Taxa de divulgação ($(N^{\circ} \text{ total de resumos divulgados} / N^{\circ} \text{ total de reuniões}) * 100$)	Atas e divulgações de resumo 31.dezembro
2. Disseminação de melhores práticas de comunicação.	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Implementação de políticas e medidas no âmbito do planeamento e da auditoria Interna.	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

¹ Compromisso para o OE1: *Garantir o acesso de informação objetiva, acessível e atempada para construir uma cultura de comunicação clara e aberta através de uma governação colaborativa, com maior transparência e melhores decisões institucionais, fortalecendo a confiança de toda a comunidade.*

² **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 2 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 2 - Reforçar a captação e diversidade de fontes de financiamento³ do Eixo Estratégico 1 - Governação e Sustentabilidade

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
4. Definição de políticas para captação de fontes de financiamento diversificadas.	Aumentar a sustentabilidade financeira através de projetos de I&D+i.	≥ 60% receitas	x		Dependência da motivação da comunidade científica para liderar/integrar projetos e da avaliação dos centros de investigação ≥ a "Muito Bom". Dependência de abertura de concursos para financiamento.	Existentes + Adicionais	Existentes	Existentes + Adicionais	i2A - Estruturas de I&D	Taxa de receitas de projectos de I&D+i, no ano <i>n</i> (<i>[(Montante total de receitas provenientes de Projetos de I&D+i/ Montante total de receitas sem origem na dotação de OE (excluindo Saldo Gerência)]*100</i>)	Plataforma GesPro360 31.dezembro
	Promover a captação de financiamento de projetos internacionais.	≥ 350000 €	x		Limitação de recursos humanos. Dependência da motivação da comunidade científica para liderar/integrar projetos e da avaliação dos centros de investigação ≥ a "Muito Bom". Dependência de abertura de concursos para financiamento.	Existentes + Adicionais	Existentes	Existentes + Adicionais	i2A - Estruturas de I&D	Montante de financiamento para projetos internacionais ativos, no ano <i>n</i> (€) (<i>Igual ao KPI</i>)	Plataforma GesPro360 31.dezembro
	Promover a captação de financiamento de projetos nacionais.	≥ 300000 €	x		Limitação de recursos humanos. Dependência da motivação da comunidade científica para liderar/integrar projetos e da avaliação dos centros de investigação ≥ a "Muito Bom". Dependência de abertura de concursos para financiamento.	Existentes + Adicionais	Existentes	Existentes + Adicionais	i2A - Estruturas de I&D	Montante de financiamento para projetos internacionais ativos, no ano <i>n</i> (€) (<i>Igual ao KPI</i>)	Plataforma GesPro360 31.dezembro

³ Compromisso para o OE2: *Aumento de receita própria obtida através de fontes de financiamento diversificadas para reforço da capacidade institucional, contribuindo para a sustentabilidade financeira e para a afirmação da instituição como um parceiro estratégico de referência em redes e iniciativas de investigação, inovação, desenvolvimento e cooperação.*

⁴ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	Criar um catálogo digital de prestação de serviços do IPC.	25% concretização		x	Limitação de recursos humanos especializados. Demora na recolha de dados devido a informação descentralizada.	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	i2A - Gabinete de Interface com a Comunidade	Grau de Concretização da Atividade <i>((Atividade concretizada/Atividade prevista)*100)</i>	Registo da concretização da atividade 31.dezembro
5. Consolidação de uma estrutura central de apoio no IPC, dedicada à prospeção de oportunidades, preparação de candidaturas competitivas e gestão eficiente de projetos.	Divulgar os instrumentos/mecanismos de financiamento.	100% concretização	x		Falta de oportunidades de financiamento.	Existentes	Existentes	Existentes	i2A - Serviço de Comunicação e Relações Institucionais	Grau de Concretização da Atividade <i>((Atividade concretizada/Atividade prevista)*100)</i>	Registo de newsletters divulgadas 31.dezembro

Quadro 3 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 3 - *Estabelecer uma relação de proximidade*⁵ do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁶ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
6. Promoção da identidade e reputação institucional do IPC.	Promover a reorganização do portal institucional do i2A.	100% concretização	x		Demora na recolha de dados devido a informação descentralizada.	Existentes	Existentes	Existentes	i2A - Serviço de Comunicação e Relações Institucionais	Grau de Concretização da Atividade ((Atividade concretizada/Atividade prevista)*100)	Registo da atividade 31.dezembro
7. Desenvolvimento de campanhas/ações para sensibilização/captação de estudantes nacionais e internacionais.	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. Reforço da confiança mútua e da cooperação com todas as partes interessadas.	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

⁵ Compromisso para o OE3: *Comunidade com sentimento de pertença e identidade institucional para o IPC, de todas as pessoas para todas as pessoas, promovendo uma dinâmica mais interventiva, agregadora, inovadora, global e resiliente.*

⁶ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 4 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 4 - *Promover uma cultura da qualidade e melhoria contínua*⁷ do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁸ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
9. Revisão e simplificação dos processos no âmbito do Sistema Interno de Garantia da Qualidade.	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10. Certificação no âmbito da Norma ISO 9001:2015, dos procedimentos administrativos dos Serviços Centrais.	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11. Certificação no âmbito da Norma ISO 56001:2024 na gestão eficaz da inovação.	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12. Certificação no âmbito da Norma NP 4552:2022 para a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal.	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

⁷ Compromisso para o OE4: *Reforço das políticas de governação no IPC que mitiguem a carga burocrática.*

⁸ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 5 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 5 - *Promover uma gestão inovadora e sustentável*⁹ do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
13. Reforço das práticas de responsabilidade social e cidadania.	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14. Implementação do <i>Human-Centered Innovation Hub</i> .	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15. Formação, informação e sensibilização em matéria de eficiência no uso de recursos junto da comunidade.	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16. Adoção de tecnologias eficientes e de baixo consumo carbónico.	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17. Monitorização da eficiência no uso de recursos.	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

⁹ Compromisso para o OE5: *Capacitar a instituição de práticas de governança e gestão inovadoras, assumindo um compromisso e responsabilidade para o contributo efetivo com o desenvolvimento sustentável (pessoas, planeta, prosperidade, paz e parcerias).*

¹⁰ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
18. Racionalização no uso de materiais e consumíveis e incorporação de critérios ecológicos nos processos de aquisição de bens e serviços.	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Quadro 6 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 6 - *Promover o bem-estar integral da comunidade*¹¹ do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹² (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
19. Promoção do acesso aos serviços de saúde integral.	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20. Promoção de práticas desportivas e atividade física.	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21. Criação e promoção de programas culturais.	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

¹¹ Compromisso para o OE6: *Dinamizar a saúde, o desporto e a cultura em parceria com todas as partes interessadas, visando a inclusão e educação.*

¹² **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 7 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 7 - *Promover ambientes de ensino-aprendizagem inovadores*¹³ do Eixo Estratégico 2 - *Excelência Pedagógica e Académica*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
22. Criação de um ambiente de valorização da inovação pedagógica.	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23. Implementação do prémio de mérito pedagógico.	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

¹³ Compromisso para o OE7: *Promover a existência de uma cultura de autorreflexão e melhoria constante na inovação pedagógica.*

¹⁴ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 8 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 8 - *Modernizar a oferta formativa*¹⁵ do Eixo Estratégico 2 - *Excelência Pedagógica e Académica*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁶ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
24. Adaptação dos planos de estudo às exigências do mundo atual.	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25. Promoção da formação alinhada com as necessidades do mercado de trabalho.	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26. Monitorização do percurso académico (sucesso/insucesso e abandono escolar) dos estudantes do IPC.	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27. Monitorização do percurso profissional dos diplomados do IPC.	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

¹⁵ Compromisso para o OE8: *Garantir a atualização da oferta formativa do IPC alinhada com as exigências do mercado de trabalho e as tendências científicas e tecnológicas.*

¹⁶ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 9 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 9 - Implementar uma agenda de investigação e inovação do IPC¹⁷ do Eixo Estratégico 3 - Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁸ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
28. Reforço de parcerias nacionais e internacionais com instituições de investigação de referência, potenciando redes de cooperação e a transferência de conhecimento.	Estabelecer parcerias institucionais com entidades dos sistemas científico e não científico.	≥ 16 parcerias institucionais	x		Limitação de recursos humanos. Dificuldade em garantir continuidade e compromisso dos parceiros externos. Baixa adesão das entidades dos sistemas científico e não científico.	Existentes + Adicional	Existentes	Existentes + Adicional	i2A - Gabinete de Interface com a Comunidade	Número de parcerias institucionais estabelecidas, no ano <i>n</i> (Iguar ao KPI)	Mapa de registo de parcerias 31/Dez
	Aumentar o número de projetos de I&D+i com financiamento internacional.	≥ 2 projetos de I&D+i internacionais	x		Dependência da motivação da comunidade científica para liderar/integrar projetos e da avaliação dos centros de investigação ≥ a "Muito Bom". Ausência de massa crítica de excelência. Dependência de abertura de concursos para financiamento.	Existentes + Adicional	Existentes	Existentes + Adicional	i2A - Estruturas de I&D	Número total de novos projetos de I&D+i com financiamento internacional, no ano <i>n</i> (Iguar ao KPI)	Plataforma GesPro360 31.dezembro

¹⁷ Compromisso para o OE9: Definir e consolidar uma agenda institucional de investigação e inovação clara, reconhecida e alinhada com prioridades nacionais, europeias e globais.

¹⁸ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁸ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	Aumentar o número de projetos de I&D+i em copromoção com entidades dos sistemas científico e não científico.	≥ 5 projetos de I&D+i em copromoção	x		Dependência da motivação da comunidade científica para liderar/integrar projetos e da avaliação dos centros de investigação ≥ a "Muito Bom". Ausência de massa crítica de excelência. Dependência de abertura de concursos para financiamento. Baixa adesão das entidades dos sistemas científico e não científico à iniciativa.	Existentes + Adicional	Existentes	Existentes + Adicional	i2A - Estruturas de I&D e Gabinete de Interface com a Comunidade	Número de novos projetos de I&D+i em copromoção com empresas e/ou outras instituições, no ano <i>n</i> (Igual ao KPI)	Plataforma GesPro360 31.dezembro
29. Criação de estruturas laboratoriais em rede em cada Unidade Orgânica de Ensino, acessíveis a docentes e investigadores de diferentes áreas científicas.	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
30. Reforço das políticas de incentivo à investigação.	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁸ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
31. Fortalecimento da qualidade científica e da sustentabilidade dos centros e polos de centros de investigação.	Promover a integração de docentes e investigadores em Centros de Investigação do IPC ou Polos de Gestão de Centros de Investigação de outras IES com classificação $\geq$ "Muito Bom"	$\geq 5\%$ docentes e investigadores (ETI)	x		Sobrecarga de atividade dos docentes. Resistência institucional. Ausência de massa crítica de excelência.	Existentes + Adicional	Existentes + Adicional	Existentes + Adicional	i2A - Direção e Serviços Administrativos	% de docentes e investigadores (ETI) do IPC integrados em Centros de Investigação com classificação $\geq$ "Muito Bom" <i>([Número de docentes e investigadores (ETI) do IPC integrados em Centros de Investigação com classificação $\geq$ "Muito Bom" / Número total de docentes e investigadores (ETI) do IPC]*100)</i>	Relatório de Atividades dos UI&D Dados DGRH-IPC 31.dezembro
	Promover a criação dos novos Centros de Investigação ou Polos de Gestão integrados no IPC, com classificação $\geq$ "Muito Bom"	1 novo centro/polo		x	Exigências elevadas do Sistema Científico e Tecnológico Nacional. Ausência de massa crítica de excelência. Dependência de período de avaliação. Ausência de infraestruturas capacitadas para o funcionamento do centro/polo.	Existentes + Adicional	Existentes + Adicional	Existentes + Adicional	i2A - Direção	Número de centros ou polos de centros de investigação integrados no IPC, com classificação $\geq$ "Muito Bom", criados no ano n <i>(Igual ao KPI)</i>	Acordo de Parceria (Data de assinatura)

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁸ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	Promover a contratação de bolsas de doutoramento e/ou pós-doc	5 bolsiros		x	Dependência de abertura de concursos para financiamento. Concursos de atribuição de bolsas competitivos e dependência da avaliação dos centros de investigação $\geq$ a "Muito Bom". Desistência de bolsiros.	Existentes + Adicional	Existentes + Adicional	Existentes + Adicional	i2A - Estruturas de Investigação	Número de bolsiros de doutoramento e/ou pós doutoramento no IPC, no ano n (Igual ao KPI)	Dados DGRH-IPC 31.dezembro
32. Consolidação das práticas de Ciência Aberta e de acesso aberto no IPC, promovendo transparência, reutilização e impacto da investigação produzida.	Promover publicações científicas em acesso aberto indexadas na WoS ou Scopus (SCImago) com afiliação do IPC	≥ 1 , média de documentos por ETI no período $n-4$ a n	x		Custos de publicação (APCs). Falta de financiamento institucional. Sobrecarga de atividade dos docentes.	Existentes + Adicional	Existentes	Existentes + Adicional	i2A - Estruturas de investigação	Rácio documentos WoS e Scopus (SCImago), por doutorado (ETI) (N° médio de documentos WoS e Scopus (SCImago) no período $n-4$ a n/N° médio de doutorados (ETI) no período $n-4$ a n)	Registo das bases WoS e Scopus 31.dezembro
	Promover o aumento da qualidade das publicações científicas dos colaboradores do IPC (docentes, investigadores, técnicos e estudantes)	$\geq 3\%$ de publicações	x			Existentes + Adicional	Existentes	Existentes + Adicional	i2A - Estruturas de investigação	% de publicações WoS/Scopus (SCImago), no período $n-6$ a n , entre os 10% mais citados da área (medido no ano n). (Igual ao KPI)	Registo das bases WoS e Scopus 31.dezembro

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁸ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	Promover a capacitação de docentes, investigadores e estudantes em comunicação de ciência, recorrendo a webinars e à produção de conteúdos de divulgação científica.	≥ 2 formações		x	Sobrecarga de atividades letivas. Dificuldade em assegurar financiamento. Limitação de recursos humanos e de tempo para organizar as formações.	Existentes + Adicional	Existentes + Adicional	Existentes + Adicional	i2A - Investigadores	Nº de formações dinamizadas, no ano <i>n</i> (Iguar ao KPI)	Registo de presença nas formações ministradas 31.dezembro
33. Integração dos estudantes do IPC em atividades de I&D+i, potenciando o desenvolvimento das suas competências científicas e transversais.	Promover a integração de estudantes em projetos e atividades de I&D+i (e.g. bolsas, mentorias).	≥ 30 bolsas	x		Falta de candidatos às bolsas. Escassez de projetos elegíveis. Baixa adesão dos docentes orientadores. Dificuldade de financiamento.	Existentes	Existentes + Adicional	Existentes + Adicional	i2A - Estruturas de Investigação	Nº de bolsas em projetos e atividades de I&D+i ativas, no ano <i>n</i> (Iguar ao KPI)	Dados do DGRH-IPC 31.dezembro

Quadro 10 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 10 - *Melhorar a Rede de Parcerias Internacionais*¹⁹ do Eixo Estratégico 4 - *Internacionalização*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
34. Desenvolvimento de acordos bilaterais e multilaterais que fortaleçam a rede de parcerias internacionais.	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35. Capacitação da comunidade IPC com competências para atuar em contextos institucionais de âmbito internacional.	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
36. Promoção da mobilidade académica.	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
37. Promoção de ambientes inclusivos e multiculturais.	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

¹⁹ Compromisso para o OE10: *Expansão e reforço da Rede de Parcerias Internacionais para potenciar o ensino, a investigação e a inovação do IPC.*

²⁰ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 11 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 11 - *Melhorar as políticas de integração de estudantes, bolseiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais*²¹ do Eixo Estratégico 4 - *Internacionalização*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²² (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
38. Revisão e reforço das políticas e medidas para uma integração eficaz dos estudantes, bolseiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais.	Promover a atração de docentes e investigadores estrangeiros para desenvolver atividades nos centros e polos de investigação.	1 docente/ investigador estrangeiro		x	Dificuldade em assegurar financiamento. Falta de infraestruturas laboratoriais e digitais. Insuficiente atratividade do ecossistema local.	Existentes	Existentes + Adicional	Existentes + Adicional	i2A - Estruturas de Investigação	Número de docentes e investigadores estrangeiros com atividade desenvolvida no IPC, no ano <i>n</i> (Igual ao KPI)	Registo das declarações de acolhimento 31.dezembro
	Fomentar a mobilidade internacional de docentes e investigadores integrados nos centros e polos de investigação do IPC para fins de investigação	1 mobilidade		x	Sobrecarga de atividade dos docentes. Dificuldade em assegurar financiamento. Insuficiente atratividade do ecossistema local.	Existentes	Existentes	Existentes + Adicional	i2A - Estruturas de Investigação	Número total de experiências de mobilidade internacional dos docentes e investigadores do IPC, com duração superior a 1 mês, no ano <i>n</i> (Igual ao KPI)	Dados DGRH-IPC 31.dezembro

²¹ Compromisso para o OE11: *Atrair e reter mais estudantes, bolseiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais*.

²² **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 12 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 12 - *Garantir a renovação e o desenvolvimento do talento*²³ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
39. Definição de políticas para a promoção e divulgação do reconhecimento.	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
40. Promoção de ações de formação transversais e/ou específicas adequadas aos perfis dos trabalhadores.	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
41. Aumento da ligação à comunidade, com participação de especialistas de outras entidades.	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

²³ Compromisso para o OE12: *Atrair e reter talento em todos os corpos profissionais da Instituição.*

²⁴ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 13 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 13 - *Promover a inclusão e a cultura de mérito*²⁵ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁶ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
42. Revisão e atualização do processo de avaliação de desempenho do pessoal docente, investigadores e do pessoal não docente.	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

²⁵ Compromisso para o OE13: *Integração de mecanismos que distingam, valorizem e reconheçam o desempenho profissional dos trabalhadores.*

²⁶ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 14 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 14 - *Garantir a transição geracional dos trabalhadores*²⁷ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁸ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
43. Definição de políticas e medidas que garantam a transferência do conhecimento e experiência.	Definir um plano de mentoring entre professores/ investigadores para capacitação em candidaturas de projetos de investigação.	50% Concretização		x	Escassez de financiamento. Escassez de recursos humanos.	Existentes + Adicional	Existentes	Existentes + Adicional	i2A - Direção	Grau de Concretização da Atividade (((Atividade concretizada/ Atividade prevista)*100))	Registo da concretização da atividade 31.dezembro
44. Criação de programas de mentoria para docentes, investigadores e não docentes.	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

²⁷ Compromisso para o OE14: *Facilitar a transferência do conhecimento crítico acumulado para uma transição fluida e eficaz.*

²⁸ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 15 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 15 - *Estruturar programas de acolhimento aos novos trabalhadores*²⁹ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
45. Implementação de mecanismos de partilha de conhecimento/experiência.	Elaborar o Manual de Acolhimento dos Bolseiros.	50% Concretização		x	Escassez de recursos humanos.	Existentes + Adicional	Existentes	Existentes	i2A - Serviço de Comunicação e Relações Institucionais	Grau de Concretização da Atividade ((Atividade concretizada/Atividade prevista)*100))	Registo da concretização da atividade 31.dezembro

²⁹ Compromisso para o OE15: *Integração dos trabalhadores no exercício de novas funções conforme a política institucional.*

³⁰ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 16 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 16 - *Garantir as condições de equidade da comunidade IPC*³¹ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³² (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
46. Registo completo do património do IPC.	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
47. Estabelecimento de parcerias com autoridades de ordenamento local/regional para melhorar a interação com a comunidade/ <i>campi</i> .	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
48. Execução de projetos financiados de reabilitação e beneficiação de edifícios, infraestruturas e espaços do IPC.	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

³¹ Compromisso para o OE16: *Governança justa dos campi para assegurar ambientes físicos de trabalho, aprendizagem, lazer e alojamento que permitam uma qualidade de vida e bem-estar da comunidade.*

³² **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 17 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 17 - *Garantir a transformação digital*³³ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
49. Desmaterialização da documentação.	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
50. Promoção e garantia da interoperabilidade com os sistemas informáticos nucleares.	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
51. Promoção da transformação digital com infraestruturas modernas e resilientes.	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
52. Melhoria dos mecanismos de cibersegurança.	N/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

³³ Compromisso para o OE17: *Adotar plataformas digitais integradas que permitam a desburocratização e a otimização dos recursos.*

³⁴ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Atividades específicas do i2A

Nesta secção serão descritas as atividades específicas prevista para 2026 em alinhamento com os Objetivos Estratégicos estabelecidos pelo i2A:

Quadro 18 – Atividades específicas do i2A

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁵ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE9 - Reforçar o envolvimento dos estudantes	Atribuir prémio de mérito científico para estudantes.	6 prémios		x	Baixa adesão à iniciativa. Falta de recursos financeiros. Falta de recursos humanos para dinamizar a atividade.	Existentes + Adicional	Existentes	Existentes + Adicional	i2A - Direção	Nº de prémios atribuídos, no ano <i>n</i> (Igual ao KPI)	Registo - Conselho Científico do i2A 31.dezembro
	Promover projetos de I&D+i colaborativos entre docentes/investigadores e estudantes de diferentes UO do IPC.	6 projetos		x	Desalinhamento de objetivos científicos das UOE, conflitos de prioridades e dificuldade de coordenação. Limitações orçamentais. Pouca adesão e submissão de candidaturas internas.	Existentes	Existentes	Existentes + Adicional	i2A - Direção	Nº de projetos de I&D+i com colaboração de várias UO do IPC, aprovados no ano <i>n</i> (Igual ao KPI)	Registo - Conselho Científico do i2A 31.dezembro
	Formar e capacitar estudantes e orientadores de doutoramento via "Escola Doutoral do IPC".	≥ 2 ofertas	x		Baixa adesão. Agendas incompatíveis. Escassez de formadores qualificados e falta de financiamento.	Existentes + Adicional	Existentes + Adicional	Existentes + Adicional	i2A - Investigadores	Nº de ofertas de formação complementar frequentadas no ano <i>n</i> (Igual ao KPI)	Registo de presença nas formações ministradas 31.dezembro
OE10 - Aplicar políticas de promoção e reconhecimento de mérito científico	Atribuir prémio de mérito científico para os docentes.	6 prémios		x	Baixa adesão à iniciativa. Falta de recursos financeiros. Falta de recursos humanos para dinamizar a atividade.	Existentes + Adicional	Existentes	Existentes + Adicional	i2A - Direção	Nº de prémios atribuídos, no ano <i>n</i> (Igual ao KPI)	Registo - Conselho Científico do i2A 31.dezembro

³⁵ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁵ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	Criar bolsas de apoio a cada investigador.	≥ 6 bolsas	x		Escassez de financiamento. Sobrecarga de atividade dos investigadores. Falta de adesão à iniciativa.	Existentes + Adicional	Existentes	Existentes + Adicional	i2A - Direção	Nº de bolsas atribuídas, no ano <i>n</i> (Igual ao KPI)	Registo - Conselho Científico do i2A 31.dezembro
OE11 - Reforçar a promoção e divulgação do trabalho científico desenvolvido	Apoio à publicação científica em revistas Q1/Q2 JCR (SSCI e SCIE).	≥ 15 publicações		x	Custos de publicação (APCs) elevados. Falta de financiamento institucional. Sobrecarga de atividade dos docentes. Falta de adesão à iniciativa.	Existentes + Adicional	Existentes	Existentes + Adicional	i2A - Direção	Nº de publicações apoiadas, no ano <i>n</i> (Igual ao KPI)	Relatório de apoio à publicação científica e participação em eventos científicos 31.dezembro
	Apoio à participação em eventos científicos.	≥ 10 participações		x	Custos de inscrição elevados. Falta de financiamento institucional. Sobrecarga de atividade dos docentes. Falta de adesão à iniciativa.	Existentes + Adicional	Existentes	Existentes + Adicional	i2A - Direção	Nº de participações apoiadas, no ano <i>n</i> (Igual ao KPI)	
	Organizar eventos nacionais e internacionais científicos, de inovação, empreendedorismo e empregabilidade (congressos, feiras, summits e fóruns de networking, semana da ciência e tecnologia).	≥ 3 eventos		x	Escassez de RH na organização de eventos de maior dimensão. Insuficiência de recursos financeiros. Disponibilidade de infraestruturas internas para apoio. Baixa adesão da comunidade.	Existentes + Adicional	Existentes + Adicional	Existentes + Adicional	i2A - Gabinete de Interface com a Comunidade	Número de eventos nacionais e internacionais organizados, no ano <i>n</i> (Igual ao KPI)	Mapa de registo de eventos 31 dezembro
OE12 - Reforçar o papel das unidades de investigação no ecossistema de I&D+i	Criar apoio para a criação de Polos.	≥ 1 apoio	x		Ausência de massa crítica de excelência. Ausência de infraestruturas capacitadas para o funcionamento do centro/polo.	Existentes + Adicional	Existentes + Adicional	Existentes + Adicional	i2A - Direção	Nº de apoios atribuídos, no ano <i>n</i> (Igual ao KPI)	Registo - Conselho Científico do i2A 31.dezembro

Orçamento i2A

Receitas previstas e dotações orçamentais de despesa – 2026³⁶

A proposta de Orçamento do IPC para o ano de 2026 foi preparada de acordo com as normas aplicáveis, em particular com o Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública (SNC-AP), a Lei de Enquadramento Orçamental e a Circular da Direção Geral do Orçamento contendo as Instruções de preparação do Orçamento do Estado para 2026.

O total de receitas previstas para 2026 afetas ao i2A foi fixada em 3.481.496 €. As dotações de despesa previstas sustentam-se nas atividades previstas do i2A e nas receitas previstas que lhe estão afetas em 2026.

As previsões de receita desdobram-se em várias fontes de financiamento:

- Receitas de Impostos não afetas a projetos cofinanciados (Plafond do ano de OE);
- Receitas de autofinanciamento (receitas próprias do ano);
- Receitas resultantes de financiamentos da U.E., de projetos cofinanciados e de transferências entre organismos do Estado, com destaque para as receitas previstas de PRR.

As dotações de despesa desdobram-se em:

- Pessoal;
- Bens e Serviços;
- Transferências correntes;
- Outras despesas correntes;
- Juros e outros encargos
- Aquisição de bens de capital;
- Transferências de capital.

De acordo com as Instruções de preparação do Orçamento do Estado para 2026, as verbas apresentadas nos orçamentos das entidades beneficiárias têm de coincidir com as verbas apresentadas nos orçamentos das respetivas entidades dadoras, vigorando os valores das entidades dadoras em caso de divergência.

³⁶ **Fonte de informação:** Departamento de Gestão Financeira

Quadro 19 – Orçamento inicial afeto ao i2A para 2026

	Montante	%
PREVISÃO DE RECEITAS		
Plafond OE	763 754 €	22%
Receitas de autofinanciamento	100 000 €	3%
Receitas resultantes de financiamentos da U.E., de projetos cofinanciados e de transferências entre organismos do Estado	2 617 742 €	75%
Total de receitas previstas	3 481 496 €	100%
Das quais:		
Receitas previstas de PRR	64 325 €	6%
DOTAÇÕES DE DESPESA		
Despesas com pessoal	451 338 €	13%
Aquisição de bens e serviços	435 276 €	13%
Transferências correntes concedidas	2 557 026 €	73%
Outras despesas correntes	36 311 €	1%
Juros e outros encargos	0 €	0%
Aquisição de bens de capital	1 €	0%
Transferências de capital	0 €	0%
Total de dotações de despesa	3 479 952 €	100%
Das quais:		
Dotações para PRR (Pessoal)	0 €	0%
Dotações para PRR (Outras despesas correntes)	64 324 €	2%
Dotações para PRR (Investimento)	1 €	0%
Dotações para A2ES_SASIPC	0 €	0%

As previsões de receitas de PRR encontram-se especificadas por projeto no quadro seguinte.

Quadro 20 – Especificação das receitas previstas de PRR afetas ao i2A, por projeto – 2026

PROJETO	Previsão sem IVA [1]	IVA [2]	Total [1] + [2]
Carb2Soil	1,00 €	0,00 €	1,00 €
SoloC+	0,00 €	3 070,00 €	3 070,00 €
EI BOT 4.0 - Agenda Mobilizadora GREEN AUTO	23 814,00 €	10 771,00 €	34 585,00 €
RN21 - Inovação na Fileira da Resina Natural para Reforço da Bioeconomia Regional	0,00 €	425,00 €	425,00 €
Transform - agenda mobilizadora	0,00 €	16 051,00 €	16 051,00 €
AGROVILA	0,00 €	1 809,00 €	1 809,00 €
AGRIFLEX	0,00 €	3 064,00 €	3 064,00 €
Espumante	0,00 €	992,00 €	992,00 €
GAIME	0,00 €	1 341,00 €	1 341,00 €
CERTRA	0,00 €	1 683,00 €	1 683,00 €
BIOCOMP_3.0	0,00 €	1 300,00 €	1 300,00 €
PHOS4CYCLE	0,00 €	1,00 €	1,00 €
INED	0,00 €	1,00 €	1,00 €
RECOLHABIO	0,00 €	1,00 €	1,00 €
VALOREN	0,00 €	1,00 €	1,00 €
Total de previsões de receita do ano de PRR	23 815,00 €	40 510,00 €	64 325,00 €

Previsões de receitas e dotações de despesas afetas ao i2A - 2026
Quadro 21 – Previsões de receita afetas ao i2A – 2026

Prog.	Med.	F.F.	Classificação			Montante (€)
			Código	Al. S. Al.	Designação	
014	016	319	100308	01.78	RP - SFA_Adm central	1 153 920,00 €
014	016	411	060901	01.78	RP - FEDER-INTERVENÇ. E AÇÕES ESPECÍFICAS	60 983,00 €
014	018	311	060301	99.78	RI -Estado-Outras-Adm Ctral	763 754,00 €
014	018	482	060901	01.78	RP -FEDER-Intervenc e acoes especif	1 338 514,00 €
014	018	513	060101	01.78	RP -Publicas-Soc e QS nao financ	5 000,00 €
014	018	513	070202	99.78	RP -Outros-Estudos parec proj consult	5 000,00 €
014	018	513	070204	01.78	RP -Serv laboratorios	1 000,00 €
014	018	513	070299	99.78	RP - Outros-Outr servicos	15 000,00 €
014	018	513	080199	99.78	RP -Outras-Out rec correntes	74 000,00 €
014	102	483	060306	01.78	RP -Estado-Partic comunitar proj cofinanc	1,00 €
014	102	483	060311	01.78	RP -Estado-Partic comunitar proj cofinanc	23 814,00 €
014	102	484	080199	02.78	RP -Recuperacao IVA	40 510,00 €
Total						3 481 496,00 €

Quadro 22 – Dotações de despesa afetas ao i2A – 2026

Prog.	Med.	F.F.	At.	Func.	Classificação			Montante (€)
					Código	Al. S. Al.	Designação	
014	016	319	570	0097	040802	B0.00	OUTRAS	1 153 920,00 €
014	016	411	570	0097	040802	B0.00	OUTRAS	60 983,00 €
014	018	311	570	0094	010103	A0.00	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE FUNÇÃO PÚBLICA - PESSOAL EM FUNÇÃO	255 362,00 €
014	018	311	570	0094	010106	A0.00	PESSOAL CONTRATADO A TERMO - PESSOAL EM FUNÇÕES	41 811,00 €
014	018	311	570	0094	010112	A0.00	SUPLEMENTOS E PRÉMIOS - PESSOAL EM FUNÇÕES	10 312,00 €
014	018	311	570	0094	010113	A0.00	SUBSIDIO DE REFEIÇÃO - PESSOAL EM FUNÇÕES	11 094,00 €
014	018	311	570	0094	010114	SF.A0	SUBSIDIO DE FÉRIAS - PESSOAL EM FUNÇÕES	21 281,00 €
014	018	311	570	0094	010114	SN.A0	SUBSIDIO DE NATAL - PESSOAL EM FUNÇÕES	24 765,00 €
014	018	311	570	0094	010212	00.00	ABONOS DEVIDOS PELA CESSAÇÃO DA RELAÇÃO	2 750,00 €
014	018	311	570	0094	010305	A0.B0	SEGURANCA SOCIAL	83 963,00 €
014	018	482	570	0094	040802	B0.00	OUTRAS	1 338 514,00 €
014	018	513	570	0094	020101		MATERIAS-PRIMAS E SUBSIDIARIAS	14 022,00 €
014	018	513	570	0094	020102		COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	585,00 €
014	018	513	570	0094	020117		FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS	6 978,00 €
014	018	513	570	0094	020121		OUTROS BENS	24 316,00 €
014	018	513	570	0094	020203		CONSERVAÇÃO DE BENS	6 191,00 €
014	018	513	570	0094	020209	A0.00	ACESSOS A INTERNET	24,00 €
014	018	513	570	0094	020209	D0.00	COMUNICACOES MOVEIS	312,00 €
014	018	513	570	0094	020209	F0.00	OUTROS SERVICOS DE COMUNICACOES	17,00 €
014	018	513	570	0094	020210		TRANSPORTES	2 637,00 €
014	018	513	570	0094	020212	B0.00	OUTRAS	967,00 €
014	018	513	570	0094	020215	B0.00	OUTRAS	71 429,00 €
014	018	513	570	0094	020217	C0.00	OUTRA	238,00 €
014	018	513	570	0094	020220	A0.C0	OUTROS	42 697,00 €
014	018	513	570	0094	020220	E0.00	OUTROS	150 000,00 €
014	018	513	570	0094	020225	SE.00	OUTROS SERVIÇOS	50 539,00 €
014	018	513	570	0094	040802	B0.00	OUTRAS	3 609,00 €
014	018	513	570	0094	060203	O0.00	OUTRAS	36 311,00 €
014	102	483	000	0094	020220	E0.00	OUTROS	23 814,00 €
014	102	483	000	0094	070103	B0.B0	CONSERVACAO OU REPARACAO	1,00 €
014	102	484	000	0094	020220	E0.00	OUTROS	40 510,00 €
Total								3 479 952,00 €

Mapa de pessoal afeto ao i2A – 2026³⁷
Quadro 23 – Mapa de pessoal – dirigentes, pessoal não docente e investigador do i2A – 2026

Atribuições/Competências/Atividades	Carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	2025			2026			Variação (2025 e 2026)		
			Existentes	Cativos	A Preencher	Existentes	Cativos	A Preencher	Existentes	Cativos	A Preencher
-	Diretor de UOI/UOAFD	-	1			1			0		
-	Chefe de Divisão	-									
-	Coordenador de Serviço 3º Grau	-	1					1	- 1		1
-	Coordenador de Serviço 4º Grau	-									
Investigação	Investigador Auxiliar	-	3			3		3	0		3
	Investigador Auxiliar Convocado	-	5			5			0		
	Investigador Doutorado	-	1			1			0		
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão nas seguintes áreas: gestão financeira, aprovisionamento e património, gestão de recursos humanos, gestão académica, gestão do património e infraestruturas, projetos, secretariado e apoio à gestão, biblioteca e arquivo, assessoria jurídico-administrativa, gestão da qualidade, estudos, planeamento/ projetos/avaliação e relações externas, audiovisuais, apoio à atividade docente, apoio a novos diplomados, relações internacionais, comunicação e imagem. Elaboração de pareceres e projetos e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas diferentes áreas de atuação.	Técnico superior	Arquitetura, Engenharia									
		Direito									
		Higiene e Segurança no Trabalho									
		Biblioteca e Documentação/ Arquivo									
	Técnico superior	-	5	2	2	1	2	1	- 4	0	- 1
Funções de conceção e aplicação na área informática	Especialista de informática	Informática									
Funções de aplicação e execução na área informática	Técnico de informática	-									
Funções de chefia técnica e administrativa.	Coordenador técnico	-									
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, nas áreas financeira, patrimonial, tesouraria, economato, aprovisionamento, recursos humanos, académica, qualidade, documentação e informação, biblioteca, apoio à atividade docente, audiovisuais, relações internacionais, comunicação e imagem, relações-públicas, património e infraestruturas, secretariado e receção, expediente e arquivo.	Assistente técnico	Biblioteca e documentação									
	Assistente técnico	-									
Funções de chefia e coordenação de tarefas	Encarregado geral operacional	-									
Funções de coordenação	Encarregado operacional	-									
Execução de tarefas de apoio às diferentes áreas.	Assistente operacional	-									
Total i2A			16	2	2	11	2	5	- 5	0	3

³⁷ **Fonte de informação:** Departamento de Gestão de Recursos Humanos



Politécnico
de Coimbra

Anexo VIII

INOPOL





Plano de Atividades e Orçamento | 2026



**Politécnico
de Coimbra**



**INOPOL Academia
de Empreendedorismo**

Politécnico de Coimbra

TÍTULO

PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO INOPOL – 2026

COORDENAÇÃO

Diana Lima

EDIÇÃO

INOPOL - ACADEMIA DE EMPREENDEDORISMO

REDAÇÃO E REVISÃO

Diana Lima

DATA: janeiro/2026

PARTICIPAÇÃO NA ELABORAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO DO INOPOL (PAO-INOPOL)

Diana Garcia
Lara Portugal

Técnicas Superiores do INOPOL

*Departamento de Gestão Financeira dos SC-IPC
Departamento de Gestão de Recursos Humanos dos SC-IPC*

Índice

Sumário Executivo.....	1
Missão, Visão e Valores	2
Modelo de Governo	3
INOPOL em números	4
Análise SWOT	5
Mapa Estratégico.....	6
Enquadramento Estratégico	7
Atividades	8
Atividades específicas do INOPOL.....	29
Orçamento INOPOL	32

Índice de figuras

Figura 1 – Organigrama do INOPOL	3
Figura 2 – Infografia <i>INOPOL em números</i>	4
Figura 3 – Mapa Estratégico do IPC 2025-2029	6

Índice de quadros

Quadro 1 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 1 - <i>Promover uma gestão participada e transparente</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	8
Quadro 2 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 2 - <i>Reforçar a captação e diversidade de fontes de financiamento</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	9
Quadro 3 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 3 - <i>Estabelecer uma relação de proximidade</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	10
Quadro 4 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 4 - <i>Promover uma cultura da qualidade e melhoria contínua</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	11
Quadro 5 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 5 - <i>Promover uma gestão inovadora e sustentável</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	12
Quadro 6 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 6 - <i>Promover o bem-estar integral da comunidade</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	14
Quadro 7 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 7 - <i>Promover ambientes de ensino-aprendizagem inovadores</i> do Eixo Estratégico 2 - <i>Excelência Pedagógica e Académica</i>	15
Quadro 8 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 8 - <i>Modernizar a oferta formativa</i> do Eixo Estratégico 2 - <i>Excelência Pedagógica e Académica</i>	16
Quadro 9 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 9 - <i>Implementar uma agenda de investigação e inovação do IPC</i> do Eixo Estratégico 3 - <i>Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento</i>	18
Quadro 10 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 10 - <i>Melhorar a Rede de Parcerias Internacionais</i> do Eixo Estratégico 4 - <i>Internacionalização</i>	21
Quadro 11 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 11 - <i>Melhorar as políticas de integração de estudantes, bolseiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais</i> do Eixo Estratégico 4 - <i>Internacionalização</i>	22
Quadro 12 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 12 - <i>Garantir a renovação e o desenvolvimento do talento</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	23
Quadro 13 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 13 - <i>Promover a inclusão e a cultura de mérito</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	24
Quadro 14 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 14 - <i>Garantir a transição geracional dos trabalhadores</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	25
Quadro 15 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 15 - <i>Estruturar programas de acolhimento aos novos trabalhadores</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	26
Quadro 16 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 16 - <i>Garantir as condições de equidade da comunidade IPC</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	27
Quadro 17 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 17 - <i>Garantir a transformação digital</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	28
Quadro 18 – Atividades específicas do INOPOL	29
Quadro 19 – Orçamento inicial afeto ao INOPOL para 2026	33

Quadro 20 – Especificação das receitas previstas de PRR afetas ao INOPOL, por projeto – 2026	33
Quadro 21 – Previsões de receita afetas ao INOPOL – 2026	34
Quadro 22 – Dotações de despesa afetas ao INOPOL – 2026	34
Quadro 23 – Mapa de pessoal – dirigentes, pessoal não docente e investigador do INOPOL – 2026	35

Sumário Executivo

O presente plano de atividades e orçamento define as principais linhas de atuação do INOPOL – Academia de Empreendedorismo, visando reforçar a sua relevância institucional, científica, económica e social, em alinhamento com as exigências do mercado de trabalho, da inovação e do desenvolvimento sustentável. Assenta na promoção da empregabilidade e do empreendedorismo, no reforço das parcerias nacionais e internacionais em investigação e inovação, na valorização e transferência de conhecimento e no apoio à criação, incubação e aceleração de empresas e projetos inovadores. O conjunto das atividades previstas e dos recursos afetos visa potenciar o impacto científico, económico e social do IPC, afirmando o INOPOL como um agente central e estratégico na promoção da inovação, do empreendedorismo e da valorização do conhecimento, com contributo significativo para o desenvolvimento sustentável da região e do país.

Missão, Visão e Valores

MISSÃO

Promover uma cultura de inovação e empreendedorismo, estimular a transferência e a valorização do conhecimento e potenciar a criação e crescimento de novas empresas, *startups* e *spinoffs*, de base científica e cariz inovador, bem como gerir as estratégias adequadas a uma empregabilidade plena dos diplomados da instituição.

VISÃO

Ser o motor estratégico do IPC na inovação e empreendedorismo, promovendo a ligação entre o meio científico e tecnológico e a comunidade, em particular junto do tecido empresarial, com foco na transferência e a valorização do conhecimento. O INOPOL visa ainda dinamizar programas de formação não conferente de grau, nos domínios da sua missão, fomentando a empregabilidade e a inserção profissional dos estudantes e diplomados do IPC.

VALORES

- **Orientação para resultados**

Promovemos a excelência, a qualidade e o rigor

- **Universalidade**

Assumimo-nos como uma estrutura transversal a todo o universo IPC

- **Interdisciplinaridade**

Promovemos a formação de redes, o trabalho em equipa, a diversidade e a cocriação de valor

- **Reconhecimento e motivação**

Promovemos uma gestão baseada na valorização das competências e do mérito e na auscultação dos *stakeholders*

- **Transparência e imparcialidade**

Promovemos um modelo de funcionamento assente em critérios objetivos, regras claras e amplamente divulgadas.

Modelo de Governo

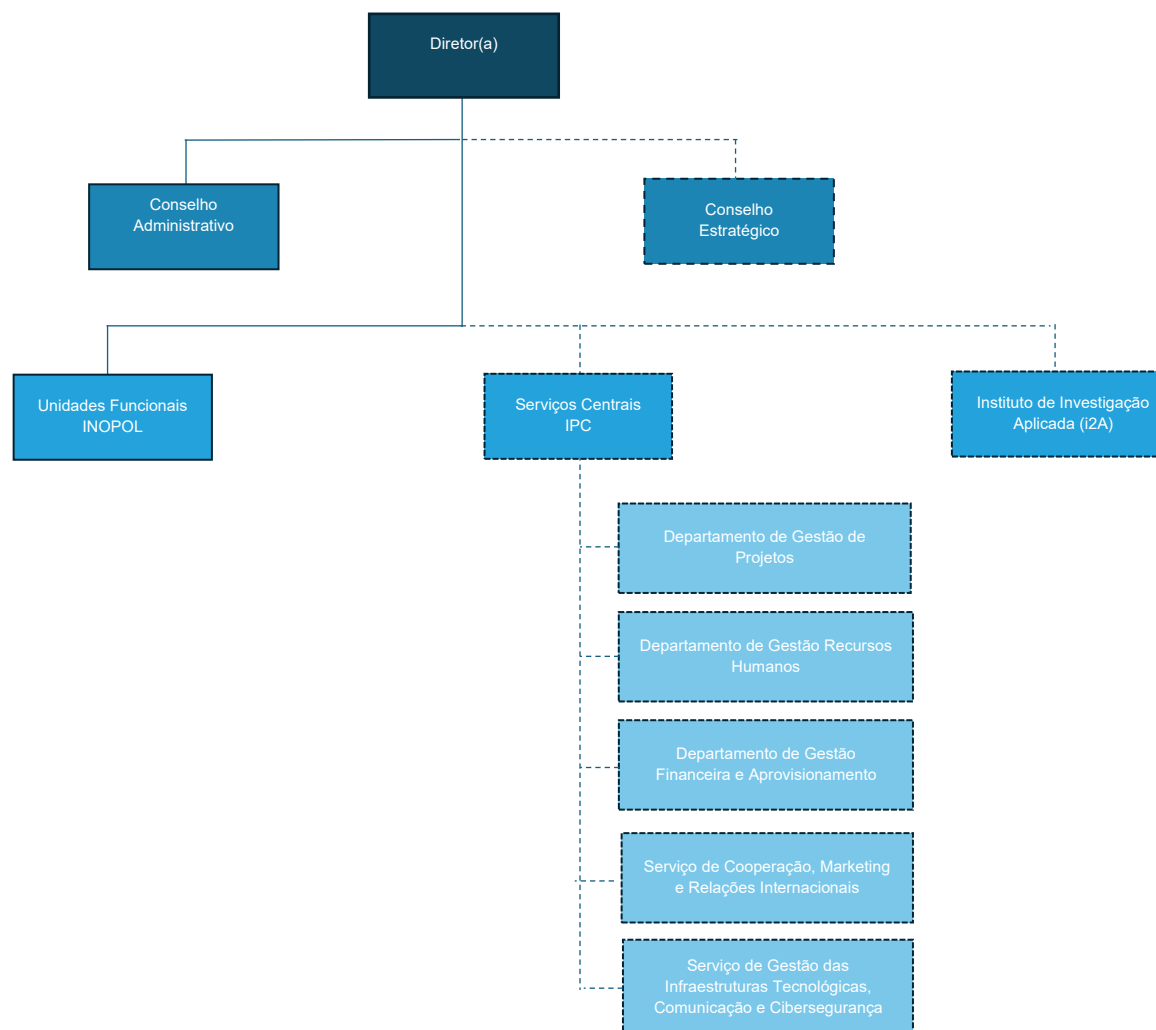


Figura 1 – Organograma do INOPOL

INOPOL em números



Figura 2 – Infografia INOPOL em números

Análise SWOT

PONTOS FORTES / FORÇAS:

- Experiência consolidada na dinamização de programas de empreendedorismo, inovação e empregabilidade.
- Integração institucional no IPC, com atuação transversal junto da comunidade académica, potenciando o alcance das atividades promovidas.
- Rede alargada de parcerias no ecossistema de inovação e empreendedorismo, que suportam atividades de capacitação, mentoria, empregabilidade e transferência de conhecimento.
- Capacidade de captação e execução de projetos cofinanciados, assegurando financiamento externo relevante para o desenvolvimento de atividades estratégicas nas áreas da inovação, empreendedorismo e empregabilidade.

PONTOS FRACOS / FRAQUEZAS:

- Limitações de recursos humanos e de tempo para o acompanhamento contínuo e aprofundado de todas as iniciativas, parcerias e projetos em execução.
- Dependência de financiamento externo, com risco de descontinuidade das atividades em períodos de menor disponibilidade de fundos.
- Dificuldades na monitorização e avaliação sistemática, decorrentes da diversidade de atividades, públicos-alvo e fontes de informação envolvidas.
- Capacidade física e operacional limitada da incubadora, restringindo a admissão de novos projetos e o acompanhamento intensivo de empresas incubadas.

OPORTUNIDADES:

- Valorização crescente do empreendedorismo, inovação e empregabilidade jovem nas políticas públicas.
- Aumento da procura por competências transversais, digitais e empreendedoras, alinhadas com as ações de capacitação e programas desenvolvidos pelo INOPOL.
- Expansão de redes nacionais e internacionais de inovação e empreendedorismo, permitindo reforçar parcerias estratégicas, participação em eventos e integração do IPC em ecossistemas de referência.
- Maior abertura das empresas e entidades empregadoras à colaboração com instituições de ensino superior.

AMEAÇAS:

- Baixa adesão ou participação irregular dos públicos-alvo, em particular estudantes e diplomados, condicionada por fatores como carga letiva, prioridades individuais ou contexto socioeconómico.
- Instabilidade dos programas de financiamento, com impacto na continuidade e planeamento das atividades estratégicas nas áreas de atuação do INOPOL.
- Concorrência crescente de outras entidades e iniciativas no domínio da inovação, empreendedorismo e empregabilidade, podendo dispersar públicos, recursos e oportunidades de financiamento.
- Dificuldade em assegurar o envolvimento contínuo e o compromisso de parceiros externos, nomeadamente entidades empregadoras e institucionais, ao longo do tempo.

Mapa Estratégico



Figura 3 – Mapa Estratégico do IPC 2025-2029

Enquadramento Estratégico

O PAO-INOPOL para 2026 alinha-se com o Plano Estratégico do IPC para o quadriénio 2025-2029, estruturado em cinco eixos estratégicos (EE) e 17 objetivos estratégicos (OE):

EE1. Governação e Sustentabilidade

- OE1. Promover uma gestão participada e transparente
- OE2. Reforçar a captação e diversidade de fontes de financiamento
- OE3. Estabelecer uma relação de proximidade com todas as partes interessadas
- OE4. Promover uma cultura da qualidade e melhoria contínua
- OE5. Promover uma gestão inovadora e sustentável
- OE6. Promover o bem-estar integral da comunidade

EE2. Excelência Pedagógica e Académica

- OE7. Promover ambientes de ensino-aprendizagem inovadores
- OE8. Modernizar a oferta formativa

EE3. Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento

- OE9. Implementar uma agenda de investigação e inovação do IPC

EE4. Internacionalização

- OE10. Melhorar a Rede de Parcerias Internacionais
- OE11. Melhorar as políticas de integração de estudantes, bolseiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais

EE5. Recursos Humanos e Materiais

- OE12. Garantir a renovação e o desenvolvimento do talento
- OE13. Promover a inclusão e a cultura de mérito
- OE14. Garantir a transição geracional dos trabalhadores
- OE15. Estruturar programas de acolhimento aos novos trabalhadores
- OE16. Garantir as condições de equidade da comunidade IPC
- OE17. Garantir a transformação digital

Atividades

Nesta secção do PAO-INOPOL para 2026 apresentam-se as atividades planeadas em alinhamento com a estratégia e os Estatutos do IPC:

Quadro 1 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 1 - *Promover uma gestão participada e transparente*¹ do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ² (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
1. Reforço das políticas para fomentar uma cultura de abertura e responsabilidade institucional.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Disseminação de melhores práticas de comunicação.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Implementação de políticas e medidas no âmbito do planeamento e da auditoria Interna.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

¹ Compromisso para o OE1: *Garantir o acesso de informação objetiva, acessível e atempada para construir uma cultura de comunicação clara e aberta através de uma governação colaborativa, com maior transparência e melhores decisões institucionais, fortalecendo a confiança de toda a comunidade.*

² **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 2 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 2 - *Reforçar a captação e diversidade de fontes de financiamento*³ do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
4. Definição de políticas para captação de fontes de financiamento diversificadas.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. Consolidação de uma estrutura central de apoio no IPC, dedicada à prospeção de oportunidades, preparação de candidaturas competitivas e gestão eficiente de projetos.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

³ Compromisso para o OE2: *Aumento de receita própria obtida através de fontes de financiamento diversificadas para reforço da capacidade institucional, contribuindo para a sustentabilidade financeira e para a afirmação da instituição como um parceiro estratégico de referência em redes e iniciativas de investigação, inovação, desenvolvimento e cooperação.*

⁴ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 3 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 3 - *Estabelecer uma relação de proximidade*⁵ do Eixo Estratégico 1 - *Governação e Sustentabilidade*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁶ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
6. Promoção da identidade e reputação institucional do IPC.	Promover a reorganização do portal institucional do INOPOL.	100% concretização	x		Demora na recolha de dados devido a informação descentralizada.	Existentes	Existentes	Existentes	INOPOL - Diretor	Grau de Concretização da Atividade ((Atividade concretizada/Atividade prevista)*100)	Registo da Atividade 31.dezembro
7. Desenvolvimento de campanhas/ações para sensibilização/captação de estudantes nacionais e internacionais.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. Reforço da confiança mútua e da cooperação com todas as partes interessadas.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

⁵ Compromisso para o OE3: *Comunidade com sentimento de pertença e identidade institucional para o IPC, de todas as pessoas para todas as pessoas, promovendo uma dinâmica mais interventiva, agregadora, inovadora, global e resiliente.*

⁶ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 4 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 4 - *Promover uma cultura da qualidade e melhoria contínua*⁷ do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁸ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
9. Revisão e simplificação dos processos no âmbito do Sistema Interno de Garantia da Qualidade.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10. Certificação no âmbito da Norma ISO 9001:2015, dos procedimentos administrativos dos Serviços Centrais.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11. Certificação no âmbito da Norma ISO 56001:2024 na gestão eficaz da inovação.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12. Certificação no âmbito da Norma NP 4552:2022 para a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

⁷ Compromisso para o OE4: *Reforço das políticas de governação no IPC que mitiguem a carga burocrática.*

⁸ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 5 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 5 - *Promover uma gestão inovadora e sustentável*⁹ do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
13. Reforço das práticas de responsabilidade social e cidadania.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14. Implementação do <i>Human-Centered Innovation Hub</i> .	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15. Formação, informação e sensibilização em matéria de eficiência no uso de recursos junto da comunidade.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16. Adoção de tecnologias eficientes e de baixo consumo carbónico.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17. Monitorização da eficiência no uso de recursos.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

⁹ Compromisso para o OE5: *Capacitar a instituição de práticas de governança e gestão inovadoras, assumindo um compromisso e responsabilidade para o contributo efetivo com o desenvolvimento sustentável (pessoas, planeta, prosperidade, paz e parcerias).*

¹⁰ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
18. Racionalização no uso de materiais e consumíveis e incorporação de critérios ecológicos nos processos de aquisição de bens e serviços.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Quadro 6 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 6 - *Promover o bem-estar integral da comunidade*¹¹ do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹² (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
19. Promoção do acesso aos serviços de saúde integral.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20. Promoção de práticas desportivas e atividade física.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21. Criação e promoção de programas culturais.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

¹¹ Compromisso para o OE6: *Dinamizar a saúde, o desporto e a cultura em parceria com todas as partes interessadas, visando a inclusão e educação.*

¹² **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 7 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 7 - *Promover ambientes de ensino-aprendizagem inovadores*¹³ do Eixo Estratégico 2 - *Excelência Pedagógica e Académica*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
22. Criação de um ambiente de valorização da inovação pedagógica.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23. Implementação do prémio de mérito pedagógico.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

¹³ Compromisso para o OE7: *Promover a existência de uma cultura de autorreflexão e melhoria constante na inovação pedagógica.*

¹⁴ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 8 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 8 - Modernizar a oferta formativa¹⁵ do Eixo Estratégico 2 - Excelência Pedagógica e Académica

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁶ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
24. Adaptação dos planos de estudo às exigências do mundo atual.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25. Promoção da formação alinhada com as necessidades do mercado de trabalho.	Promover iniciativas de posicionamento profissional e aproximação ao mercado de trabalho para estudantes e diplomados do IPC	≥ 600 estudantes e diplomados envolvidos nas atividades	X		Dificuldade em assegurar a participação ativa dos estudantes e diplomados nas atividades. Limitações na atualização tecnológica e na manutenção contínua de plataformas digitais. Falta de articulação entre as UOE e o INOPOL na recolha de informação e divulgação de oportunidades.	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	INOPOL - Unidades Funcionais	N.º de estudantes e diplomados envolvidos nas atividades no ano <i>(Igual ao KPI)</i>	Mapa de Registo de Atividade 31.dezembro

¹⁵ Compromisso para o OE8: *Garantir a atualização da oferta formativa do IPC alinhada com as exigências do mercado de trabalho e as tendências científicas e tecnológicas.*

¹⁶ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁶ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	Dinamizar o envolvimento das entidades empregadoras para promoção de estágios, projetos aplicados e programas de requalificação profissional, bem como reforço das redes de alumni do IPC.	≥ 40 entidades empregadoras envolvidas nas atividades	X		Dificuldade em garantir continuidade e compromisso das entidades empregadoras. Limitações de recursos humanos para acompanhamento ativo das parcerias. Possível desadequação entre as necessidades das empresas e os perfis dos diplomados.	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	INOPOL - Unidades Funcionais	N.º de entidades empregadoras envolvidas nas atividades no ano <i>(Igual ao KPI)</i>	Mapa de Gestão de Parcerias. 31.dezembro
26. Monitorização do percurso académico (sucesso/insucesso e abandono escolar) dos estudantes do IPC.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27. Monitorização do percurso profissional dos diplomados do IPC.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Quadro 9 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 9 - Implementar uma agenda de investigação e inovação do IPC¹⁷ do Eixo Estratégico 3 - Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁸ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
28. Reforço de parcerias nacionais e internacionais com instituições de investigação de referência, potenciando redes de cooperação e a transferência de conhecimento.	Estabelecer parcerias institucionais com entidades nos domínios da inovação e empreendedorismo	≥ 5 parcerias institucionais	X		Dificuldade em garantir continuidade e compromisso dos parceiros externos. Limitações de recursos humanos e de tempo para o acompanhamento ativo das parcerias.	Existentes + Adicional	Existentes	Existentes + Adicional	INOPOL - Diretor	N.º de parcerias institucionais estabelecidas, no ano <i>(Igual ao KPI)</i>	Mapa de Registo de Parcerias 31.dezembro
	Participar em eventos nacionais e internacionais de inovação, empreendedorismo e empregabilidade	≥ 10 eventos	X		Dificuldade em assegurar financiamento e disponibilidade da equipa para participação regular em eventos. Limitações de tempo para preparação e acompanhamento pós-evento.	Existentes + Adicional	Existentes	Existentes + Adicional	INOPOL	N.º de eventos nacionais e internacionais com participação ativa do INOPOL, no ano <i>(Igual ao KPI)</i>	Mapa de Registo de Eventos 31.dezembro
29. Criação de estruturas laboratoriais em rede em cada Unidade Orgânica de Ensino, acessíveis a	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

¹⁷ Compromisso para o OE9: Definir e consolidar uma agenda institucional de investigação e inovação clara, reconhecida e alinhada com prioridades nacionais, europeias e globais.

¹⁸ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁸ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
docentes e investigadores de diferentes áreas científicas.											
30. Reforço das políticas de incentivo à investigação.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31. Fortalecimento da qualidade científica e da sustentabilidade dos centros e polos de centros de investigação	Apoiar e acompanhar o processo de registo de propriedade intelectual	≥ 5 registos de propriedade intelectual	X		Escassez de recursos técnicos especializados para análise de resultados de I&D+i. Limitações orçamentais na execução das ações.	Existentes + Adicionais	Existentes	Existentes + Adicionais	INOPOL- Unidades Funcionais	N.º de registos de propriedade intelectual efetuados, no ano (Igual ao KPI)	Mapa de Registo da Propriedade Intelectual 31.dezembro
32. Consolidação das práticas de Ciência Aberta e de acesso aberto no IPC, promovendo transparência, reutilização e impacto da investigação produzida	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁸ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
33. Integração dos estudantes do IPC em atividades de I&D+i, potenciando o desenvolvimento das suas competências científicas e transversais.	Implementar programas de formação e capacitação em competências transversais, técnicas e empreendedoras	≥ 1250 participantes	x		Falta de formadores especializados em áreas emergentes. Dificuldade em garantir a participação ativa da comunidade académica. Potencial impacto de restrições financeiras na continuidade das ações de capacitação.	Existentes + Adicionais	Existentes	Existentes + Adicionais	INOPOL - Unidades Funcionais	N.º de estudantes, professores/ investigadores e técnicos capacitados no ano <i>(Igual ao KPI)</i>	Registo de Participantes 31.dezembro
	Apoiar o desenvolvimento de projetos de vocação empresarial oriundos da comunidade académica, através de ações de mentoria, capacitação e acompanhamento técnico de ideias e projetos de negócio.	≥ 20 projetos de negócio apoiados	x		Baixa adesão e participação dos públicos-alvo (estudantes, docentes e investigadores). Limitações de tempo e de calendarização das atividades face ao período letivo.	Existentes + Adicionais	Existentes	Existentes + Adicionais	INOPOL - Unidades Funcionais	Nº de projetos de negócio apoiados no ano <i>(Igual ao KPI)</i>	Mapa de Registo de projetos de negócio apoiados 31.dezembro

Quadro 10 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 10 - *Melhorar a Rede de Parcerias Internacionais*¹⁹ do Eixo Estratégico 4 - *Internacionalização*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
34. Desenvolvimento de acordos bilaterais e multilaterais que fortaleçam a rede de parcerias internacionais.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35. Capacitação da comunidade IPC com competências para atuar em contextos institucionais de âmbito internacional.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
36. Promoção da mobilidade académica.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
37. Promoção de ambientes inclusivos e multiculturais.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

¹⁹ Compromisso para o OE10: *Expansão e reforço da Rede de Parcerias Internacionais para potenciar o ensino, a investigação e a inovação do IPC.*

²⁰ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 11 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 11 - *Melhorar as políticas de integração de estudantes, bolsheiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais*²¹ do Eixo Estratégico 4 - *Internacionalização*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²² (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
38. Revisão e reforço das políticas e medidas para uma integração eficaz dos estudantes, bolsheiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

²¹ Compromisso para o OE11: *Atrair e reter mais estudantes, bolsheiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais.*

²² **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 12 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 12 - *Garantir a renovação e o desenvolvimento do talento*²³ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
39. Definição de políticas para a promoção e divulgação do reconhecimento.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
40. Promoção de ações de formação transversais e/ou específicas adequadas aos perfis dos trabalhadores.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
41. Aumento da ligação à comunidade, com participação de especialistas de outras entidades.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

²³ Compromisso para o OE12: *Atrair e reter talento em todos os corpos profissionais da Instituição.*

²⁴ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 13 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 13 - *Promover a inclusão e a cultura de mérito*²⁵ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁶ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
42. Revisão e atualização do processo de avaliação de desempenho do pessoal docente, investigadores e do pessoal não docente.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

²⁵ Compromisso para o OE13: *Integração de mecanismos que distingam, valorizem e reconheçam o desempenho profissional dos trabalhadores.*

²⁶ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 14 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 14 - *Garantir a transição geracional dos trabalhadores*²⁷ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁸ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
43. Definição de políticas e medidas que garantam a transferência do conhecimento e experiência.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
44. Criação de programas de mentoria para docentes, investigadores e não docentes.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

²⁷ Compromisso para o OE14: *Facilitar a transferência do conhecimento crítico acumulado para uma transição fluida e eficaz.*

²⁸ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 15 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 15 - *Estruturar programas de acolhimento aos novos trabalhadores*²⁹ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
45. Implementação de mecanismos de partilha de conhecimento/ experiência.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

²⁹ Compromisso para o OE15: *Integração dos trabalhadores no exercício de novas funções conforme a política institucional.*

³⁰ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 16 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 16 - *Garantir as condições de equidade da comunidade IPC*³¹ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³² (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
46. Registo completo do património do IPC.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
47. Estabelecimento de parcerias com autoridades de ordenamento local/regional para melhorar a interação com a comunidade/ <i>campi</i> .	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
48. Execução de projetos financiados de reabilitação e beneficiação de edifícios, infraestruturas e espaços do IPC.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

³¹ Compromisso para o OE16: *Governança justa dos campi para assegurar ambientes físicos de trabalho, aprendizagem, lazer e alojamento que permitam uma qualidade de vida e bem-estar da comunidade.*

³² **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 17 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 17 - *Garantir a transformação digital*³³ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
49. Desmaterialização da documentação.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
50. Promoção e garantia da interoperabilidade com os sistemas informáticos nucleares.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
51. Promoção da transformação digital com infraestruturas modernas e resilientes.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
52. Melhoria dos mecanismos de cibersegurança.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

³³ Compromisso para o OE17: *Adotar plataformas digitais integradas que permitam a desburocratização e a otimização dos recursos.*

³⁴ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Atividades específicas do INOPOL

Nesta secção serão descritas as atividades específicas prevista para 2026 em alinhamento com os Objetivos Estratégicos estabelecidos pelo INOPOL:

Quadro 18 – Atividades específicas do INOPOL

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual ?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁵ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE.4: Fomentar o empreendedorismo e a criação de empresas inovadoras no IPC	Dinamizar iniciativas de incentivo à criação de novas empresas de base tecnológica ou social	≥ 2 <i>spinoff</i> promovidas	X		Dificuldade em captar ideias com maturidade tecnológica adequada/suficiente (TRL elevado). Limitações de recursos humanos e técnicos para acompanhamento das equipas empreendedoras.	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	INOPOL - Unidades Funcionais	N.º de novas <i>spinoffs</i> , no ano (Igual ao KPI)	Mapa de Registo de Atividade 31.dezembro
	Apoiar o desenvolvimento de projetos de ignição e provas de conceito (PoC) através de mentoring, coaching e acompanhamento técnico especializado.	≥ 8 projetos de ignição / PoC	X		Dificuldade em obter financiamento para provas de conceito. Limitações de tempo e disponibilidade das equipas de I&D.	Existentes + Adicionais	Existentes	Existentes + Adicionais	INOPOL - Unidades Funcionais	N.º de projetos de ignição/provas de conceito promovidas, no ano (Igual ao KPI)	Mapa de Registo de Apoio a Projetos de Ignição e Provas de Conceito (PoC) 31.dezembro

³⁵ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual ?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁵ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	Apoiar as empresas e projetos incubados no INOPOL	≥ 20 projetos/empresas incubadas	X		Ocupação total da capacidade física da incubadora e limitação de espaço para novos projetos. Dificuldade em assegurar apoio técnico especializado e financiamento contínuo às empresas/projetos incubados.	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	INOPOL - Unidades Funcionais	N.º de empresas/projetos incubados no INOPOL, no ano <i>(Igual ao KPI)</i>	Mapa de Registo de Gestão e Acompanhamento das empresas e projetos incubados no INOPOL 31.dezembro
OE.5: Reforçar o impacto económico e social do conhecimento produzido no IPC	Organizar eventos nacionais e internacionais de inovação, empreendedorismo e empregabilidade	≥ 3 eventos	X		Limitações de recursos humanos e de tempo para organizar eventos de maior dimensão. Dificuldade em assegurar financiamento. Falta de infraestruturas de apoio (auditórios e salas para sessões paralelas, cantinas, bares).	Existentes + Adicionais	Existentes	Existentes + Adicionais	INOPOL - Unidades Funcionais	N.º de eventos nacionais e internacionais organizados, no ano <i>(Igual ao KPI)</i>	Mapa de Registo de Eventos 31.dezembro
	Organizar ações de sensibilização e disseminação de boas práticas em inovação,	25 ações	X		Dificuldade em garantir a participação ativa da comunidade académica.	Existentes + Adicionais	Existentes	Existentes + Adicionais	INOPOL - Unidades Funcionais	N.º de ações e atividades de formação, capacitação e networking	Mapa de Registo de Atividade 31.dezembro

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual ?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁵ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiro s		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	empreendedorismo e empregabilidade				Limitações orçamentais e logísticas na implementação das ações.					Indicador de Desempenho promovidas, no ano (Igual ao KPI)	
	Promover a transferência de produtos, processos ou tecnologias e resultados de I&D+i para o tecido económico e social, através de contratos, licenciamento e parcerias estratégicas.	1 produto, processo ou tecnologia transferida	X		Falta de interesse do mercado nas tecnologias em desenvolvimento. Barreiras jurídicas e administrativas nos processos de transferência.	Existentes + Adicionais	Existentes	Existentes + Adicionais	INOPOL - Unidades Funcionais	N.º de produtos, processos ou tecnologias transferidas para a sociedade, no ano (Igual ao KPI)	Mapa de Registo de Produto, Processo ou Tecnologia transferida 31.dezembro

Orçamento INOPOL

Receitas previstas e dotações orçamentais de despesa – 2026³⁶

A proposta de Orçamento do IPC para o ano de 2026 foi preparada de acordo com as normas aplicáveis, em particular com o Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública (SNC-AP), a Lei de Enquadramento Orçamental e a Circular da Direção Geral do Orçamento contendo as Instruções de preparação do Orçamento do Estado para 2026.

O total de receitas previstas para 2026 afetas ao INOPOL foi fixada em 527.762 €. As dotações de despesa previstas sustentam-se nas atividades previstas do INOPOL e nas receitas previstas que lhe estão afetas em 2026.

As previsões de receita desdobram-se em várias fontes de financiamento:

- Receitas de Impostos não afetas a projetos cofinanciados (Plafond do ano de OE);
- Receitas de autofinanciamento (receitas próprias do ano);
- Receitas resultantes de financiamentos da U.E., de projetos cofinanciados e de transferências entre organismos do Estado, com destaque para as receitas previstas de PRR.

As dotações de despesa desdobram-se em:

- Pessoal;
- Bens e Serviços;
- Transferências correntes;
- Outras despesas correntes;
- Juros e outros encargos
- Aquisição de bens de capital;
- Transferências de capital.

De acordo com as Instruções de preparação do Orçamento do Estado para 2026, as verbas apresentadas nos orçamentos das entidades beneficiárias têm de coincidir com as verbas apresentadas nos orçamentos das respetivas entidades dadoras, vigorando os valores das entidades dadoras em caso de divergência.

³⁶ **Fonte de informação:** Departamento de Gestão Financeira

Quadro 19 – Orçamento inicial afeto ao INOPOL para 2026

	Montante	%
PREVISÃO DE RECEITAS		
Plafond OE	202 014 €	38%
Receitas de autofinanciamento	50 000 €	9%
Receitas resultantes de financiamentos da U.E., de projetos cofinanciados e de transferências entre organismos do Estado	275 748 €	52%
Total de receitas previstas	527 762 €	100%
Das quais:		
Receitas previstas de PRR	4 705 €	1%
DOTAÇÕES DE DESPESA		
Despesas com pessoal	234 920 €	45%
Aquisição de bens e serviços	290 029 €	55%
Transferências correntes concedidas	0 €	0%
Outras despesas correntes	0 €	0%
Juros e outros encargos	0 €	0%
Aquisição de bens de capital	0 €	0%
Transferências de capital	0 €	0%
Total de dotações de despesa	524 949 €	100%
Das quais:		
Dotações para PRR (Pessoal)	0 €	0%
Dotações para PRR (Outras despesas correntes)	4 705 €	1%
Dotações para PRR (Investimento)	0 €	0%
Dotações para A2ES_SASIPC	0 €	0%

As previsões de receitas de PRR encontram-se especificadas por projeto no quadro seguinte.

Quadro 20 – Especificação das receitas previstas de PRR afetas ao INOPOL, por projeto – 2026

PROJETO	Previsão sem IVA [1]	IVA [2]	Total [1] + [2]
Vale Incubadoras	0,00 €	4 705,00 €	4 705,00 €
Total de previsões de receita do ano de PRR	0,00 €	4 705,00 €	4 705,00 €

Previsões de receitas e dotações de despesas afetas ao INOPOL - 2026

Quadro 21 – Previsões de receita afetas ao INOPOL – 2026

Prog.	Med.	F.F.	Classificação			Montante (€)
			Código	Al. S. Al.	Designação	
014	018	311	060301	99.78	RI -Estado-Outras-Adm Ctral	202 014,00 €
014	018	413	060901	01.78	RP - FEDER-INTERVENÇ. E AÇÕES ESPECÍFICAS	271 043,00 €
014	018	513	070299	99.78	RP - Outros-Outr servicos	50 000,00 €
014	102	484	080199	02.78	RP -Recuperacao IVA	4 705,00 €
Total						527 762,00 €

Quadro 22 – Dotações de despesa afetas ao INOPOL – 2026

Prog.	Med.	F.F.	At.	Func.	Classificação			Montante (€)
					Código	Al. S. Al.	Designação	
014	018	311	570	0094	010103	A0.00	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE FUNÇÃO PÚBLICA - PESSOAL EM FUNÇÃO	151 450,00 €
014	018	311	570	0094	010112	A0.00	SUPLEMENTOS E PRÉMIOS - PESSOAL EM FUNÇÕES	6 417,00 €
014	018	311	570	0094	010113	A0.00	SUBSIDIO DE REFEIÇÃO - PESSOAL EM FUNÇÕES	8 322,00 €
014	018	311	570	0094	010114	SF.A0	SUBSIDIO DE FÉRIAS - PESSOAL EM FUNÇÕES	12 621,00 €
014	018	311	570	0094	010114	SN.A0	SUBSIDIO DE NATAL - PESSOAL EM FUNÇÕES	12 621,00 €
014	018	311	570	0094	010305	A0.B0	SEGURANCA SOCIAL	43 489,00 €
014	018	413	570	0094	020220	E0.00	OUTRAS	271 043,00 €
014	018	513	570	0094	020121		OUTROS BENS	1 455,00 €
014	018	513	570	0094	020203		CONSERVAÇÃO DE BENS	1 876,00 €
014	018	513	570	0094	020208		LOCAÇÃO DE OUTROS BENS	4 920,00 €
014	018	513	570	0094	020212	B0.00	OUTRAS	218,00 €
014	018	513	570	0094	020213		DESLOCAÇÕES E ESTADAS	3 150,00 €
014	018	513	570	0094	020218		VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	185,00 €
014	018	513	570	0094	020219	C0.00	OUTROS	142,00 €
014	018	513	570	0094	020220	A0.C0	OUTROS	1 178,00 €
014	018	513	570	0094	020220	E0.00	OUTROS	1 157,00 €
014	102	484	000	0094	020220	E0.00	OUTROS	4 705,00 €
Total								524 949,00 €

Mapa de pessoal afeto ao INOPOL – 2026³⁷
Quadro 23 – Mapa de pessoal – dirigentes, pessoal não docente e investigador do INOPOL – 2026

Atribuições/Competências/Atividades	Carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	2025			2026			Variação (2025 e 2026)		
			Existentes	Cativos	A Preencher	Existentes	Cativos	A Preencher	Existentes	Cativos	A Preencher
-	Diretor de UOI/UOAFD	-	1			1			0		
-	Chefe de Divisão	-									
-	Coordenador de Serviço 3º Grau	-				1			1		
-	Coordenador de Serviço 4º Grau	-			1						- 1
Investigação	Investigador Auxiliar	-									
	Investigador Auxiliar Convocado	-									
	Investigador Doutorado	-									
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão nas seguintes áreas: gestão financeira, aprovisionamento e património, gestão de recursos humanos, gestão académica, gestão do património e infraestruturas, projetos, secretariado e apoio à gestão, biblioteca e arquivo, assessoria jurídico-administrativa, gestão da qualidade, estudos, planeamento/projetos/avaliação e relações externas, audiovisuais, apoio à atividade docente, apoio a novos diplomados, relações internacionais, comunicação e imagem. Elaboração de pareceres e projetos e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas diferentes áreas de atuação.	Técnico superior	Arquitetura, Engenharia									
		Direito									
		Higiene e Segurança no Trabalho									
		Biblioteca e Documentação/ Arquivo									
	Técnico superior	-	2		2	4			2		- 2
Funções de conceção e aplicação na área informática	Especialista de informática	Informática									
Funções de aplicação e execução na área informática	Técnico de informática	-									
Funções de chefia técnica e administrativa.	Coordenador técnico	-									
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, nas áreas financeira, patrimonial, tesouraria, economato, aprovisionamento, recursos humanos, académica, qualidade, documentação e informação, biblioteca, apoio à atividade docente, audiovisuais, relações internacionais, comunicação e imagem, relações-públicas, património e infraestruturas, secretariado e receção, expediente e arquivo.	Assistente técnico	Biblioteca e documentação									
	Assistente técnico	-									
Funções de chefia e coordenação de tarefas	Encarregado geral operacional	-									
Funções de coordenação	Encarregado operacional	-									
Execução de tarefas de apoio às diferentes áreas.	Assistente operacional	-									
Subtotal INOPOL			3	0	3	6	0	0	3	0	- 3

³⁷ **Fonte de informação:** Departamento de Gestão de Recursos Humanos
Mod. 101_2.0 - SIGQ



Anexo IX

CCPS



Plano de Atividades e Orçamento | 2026

TÍTULO

PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO CCPS – 2026

COORDENAÇÃO

Maria Fernanda Antunes

EDIÇÃO

CENTRO CULTURAL PENEDO DA SAUDADE - IPC

REDAÇÃO E REVISÃO

*Maria Fernanda Antunes
Lúcia Mariano
Benedita Alves*

DATA: janeiro/2026

PARTICIPAÇÃO NA ELABORAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO DO CCPS (PAO-CCPS)

*Maria Fernanda Antunes
Lúcia Mariano
Benedita Alves
Fernando Almeida
Gina Carlos*

*DGRH (SC)
DGF(SC)*

Índice

Sumário Executivo	1
Missão, Visão e Valores	2
Modelo de Governo	3
CCPS em números	4
Análise SWOT	5
Mapa Estratégico	6
Enquadramento Estratégico	7
Atividades	8
Atividades específicas do CCPS	29
Orçamento CCPS	32

Índice de figuras

Figura 1 – Organigrama do CCPS	3
Figura 2 – Infografia CCPS em números	4
Figura 3 – Mapa Estratégico do IPC 2025-2029	6

Índice de quadros

Quadro 1 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 1 - <i>Promover uma gestão participada e transparente</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	8
Quadro 2 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 2 - <i>Reforçar a captação e diversidade de fontes de financiamento</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	10
Quadro 3 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 3 - <i>Estabelecer uma relação de proximidade</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	11
Quadro 4 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 4 - <i>Promover uma cultura da qualidade e melhoria contínua</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	12
Quadro 5 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 5 - <i>Promover uma gestão inovadora e sustentável</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	13
Quadro 6 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 6 - <i>Promover o bem-estar integral da comunidade</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	15
Quadro 7 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 7 - <i>Promover ambientes de ensino-aprendizagem inovadores</i> do Eixo Estratégico 2 - <i>Excelência Pedagógica e Académica</i>	16
Quadro 8 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 8 - <i>Modernizar a oferta formativa</i> do Eixo Estratégico 2 - <i>Excelência Pedagógica e Académica</i>	17
Quadro 9 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 9 - <i>Implementar uma agenda de investigação e inovação do IPC</i> do Eixo Estratégico 3 - <i>Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento</i>	18
Quadro 10 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 10 - <i>Melhorar a Rede de Parcerias Internacionais</i> do Eixo Estratégico 4 - <i>Internacionalização</i>	20
Quadro 11 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 11 - <i>Melhorar as políticas de integração de estudantes, bolseiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais</i> do Eixo Estratégico 4 - <i>Internacionalização</i>	22
Quadro 12 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 12 - <i>Garantir a renovação e o desenvolvimento do talento</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	23
Quadro 13 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 13 - <i>Promover a inclusão e a cultura de mérito</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	23
Quadro 14 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 14 - <i>Garantir a transição geracional dos trabalhadores</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	25
Quadro 15 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 15 - <i>Estruturar programas de acolhimento aos novos trabalhadores</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	26
Quadro 16 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 16 - <i>Garantir as condições de equidade da comunidade IPC</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	27
Quadro 17 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 17 - <i>Garantir a transformação digital</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	28
Quadro 18 – Atividades específicas do CCPS	29
Quadro 19 – Orçamento inicial afeto ao CCPS para 2026	33

Quadro 20 – Previsões de receita afetas ao CCPS – 2026.....	34
Quadro 21 – Dotações de despesa afetas ao CCPS – 2026	34
Quadro 22 – Mapa de pessoal – dirigentes, pessoal não docente e investigador do CCPS – 2026	35

Sumário Executivo

O Plano de Atividades e Orçamento do Centro Cultural Penedo da Saudade (CCPS) para 2026 enquadra-se na estratégia institucional do Instituto Politécnico de Coimbra (IPC) para o período 2025–2029, afirmando a cultura como dimensão essencial da formação integral, do bem-estar e da ligação entre a comunidade académica e a sociedade.

O plano estrutura-se em alinhamento com os eixos estratégicos do IPC aplicáveis à missão cultural do CCPS, nomeadamente nos domínios da governação e sustentabilidade, da excelência pedagógica e académica, da internacionalização e da valorização dos recursos humanos e materiais. O contributo do CCPS para o eixo da Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento assume natureza indireta, não se traduzindo em atividades específicas no presente plano, em conformidade com o seu enquadramento estatutário e estratégico.

Assente numa análise SWOT, o PAO-CCPS 2026 define prioridades orientadas para uma programação cultural diversificada, descentralizada e inclusiva, para o desenvolvimento de projetos educativos e participativos, para o reforço da cooperação cultural nacional e internacional e para a valorização dos espaços e recursos do CCPS, numa lógica de sustentabilidade e otimização dos meios disponíveis.

O orçamento afeto ao CCPS para 2026 foi definido pelo Instituto Politécnico de Coimbra, não sendo suscetível de alteração por parte do CCPS. O plano contempla, contudo, a geração de receitas próprias de natureza complementar, enquadradas nas normas institucionais aplicáveis, que contribuem para a sustentabilidade da atividade e para o reforço da programação cultural. As atividades previstas foram concebidas em função desse enquadramento orçamental, assegurando a coerência entre os recursos disponíveis, os objetivos estratégicos e a programação cultural proposta. A execução do plano será acompanhada por mecanismos de monitorização e avaliação, reforçando o compromisso do CCPS com o acesso universal à cultura, a criação artística contemporânea e a valorização do património cultural no contexto do ensino superior e da região.

Missão, Visão e Valores

MISSÃO

Contribuir para o enriquecimento cultural da comunidade académica do Instituto Politécnico de Coimbra e reforçar a ligação à comunidade externa, através da promoção, produção e divulgação de atividades culturais e artísticas, fomentando a participação ativa, a criação artística e o acesso universal à cultura.

VISÃO

Afirmar o Centro Cultural Penedo da Saudade como um espaço de referência cultural no contexto do ensino superior e da região, reconhecido pela qualidade da sua programação, pela inovação artística, pela inclusão cultural e pelo fortalecimento das relações entre o IPC, os criadores e a comunidade.

VALORES

Acesso Universal à Cultura

Promoção do direito de todos à fruição e participação cultural, sem discriminação.

Criatividade e Inovação

Valorização da experimentação artística, do pensamento crítico e da criação contemporânea.

Colaboração e Envolvimento Comunitário

Estímulo à cooperação com as unidades orgânicas do IPC, artistas, entidades culturais e comunidade externa.

Conhecimento e Educação pela Cultura

Reconhecemos a cultura e as artes como ferramentas fundamentais de aprendizagem, reflexão e crescimento pessoal.

Identidade e Património

Valorizamos a memória, a identidade cultural e o património, promovendo o diálogo entre tradição e contemporaneidade.

Responsabilidade e Sustentabilidade Cultural

Atuamos com responsabilidade na gestão de recursos e na promoção de práticas culturais sustentáveis.

Modelo de Governo

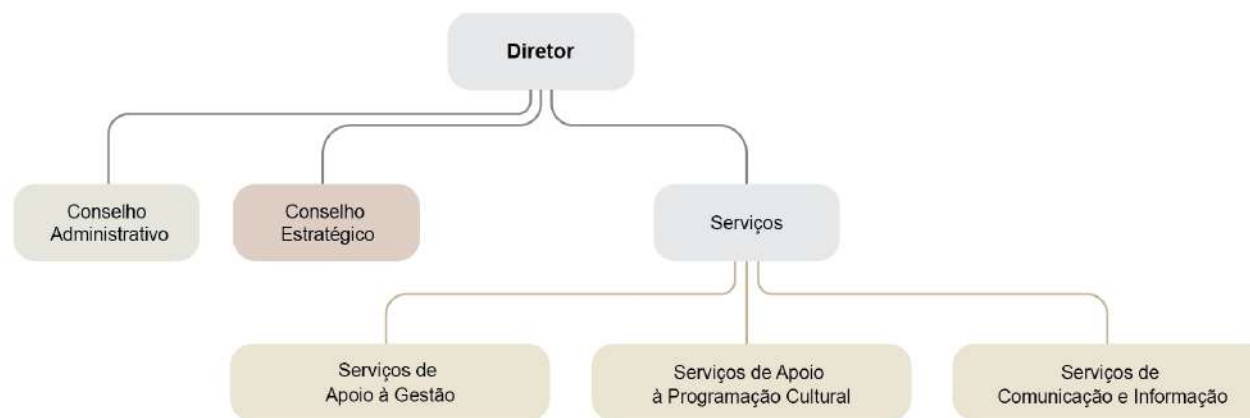
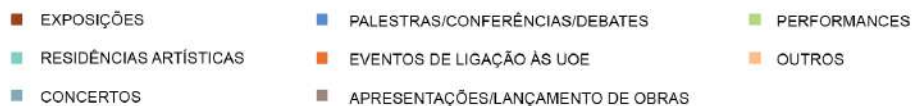


Figura 1 – Organograma do CCPS

CCPS em números

2019/2025 número total de atividades realizadas,
n.º de visitantes e n.º de participantes



2025 número total de atividades realizadas,
n.º de visitantes e n.º de participantes

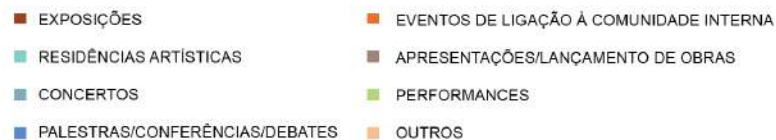


Figura 2 – Infografia CCPS em números

Análise SWOT

PONTOS FORTES / FORÇAS:

Integração no Instituto Politécnico de Coimbra

Inserção numa instituição de ensino superior pública, conferindo legitimidade institucional, estabilidade organizacional e acesso a redes académicas e culturais.

Localização geográfica privilegiada em Coimbra

Implantação numa zona central e de fácil acesso da cidade, favorecendo a proximidade à comunidade académica, a circulação de públicos e a visibilidade institucional.

Programação cultural diversificada e orientada para a comunidade

Capacidade de conceber e dinamizar atividades culturais e artísticas dirigidas à comunidade interna e ao público externo, promovendo a participação cultural e o envolvimento dos públicos.

Identidade cultural e patrimonial do espaço CCPS

Valorização do edifício e do seu significado histórico e simbólico como fator distintivo da oferta cultural no contexto académico e urbano.

PONTOS FRACOS / FRAQUEZAS:

Limitação de recursos humanos especializados

Estrutura de pessoal reduzida face à diversidade, complexidade e exigência das atividades desenvolvidas.

Dependência orçamental do IPC

Forte dependência das dotações institucionais, condicionando a autonomia financeira e a expansão da programação cultural.

Capacidade limitada de comunicação e divulgação

Necessidade de reforço das estratégias, meios e competências de comunicação para ampliar o alcance e a visibilidade das atividades.

Limitações no acesso a determinados mecanismos de financiamento público e cultural

Constrangimentos decorrentes do enquadramento jurídico enquanto unidade orgânica de uma instituição pública.

OPORTUNIDADES:

Existência de redes internas, nomeadamente as Unidades Orgânicas de Ensino, que facilitam a descentralização e a disseminação da programação cultural do CCPS junto da comunidade académica.

Enquadramento institucional favorável à dimensão cultural

Reconhecimento institucional do papel da cultura como dimensão complementar da formação integral e do bem-estar, criando um enquadramento favorável à atuação do CCPS no contexto académico.

Cooperação cultural de proximidade no território

Presença de agentes culturais, educativos e institucionais no território, potenciando parcerias e ações de cooperação cultural de proximidade.

Crescimento de públicos jovens, internacionais e interdisciplinares

Potencial de envolvimento de estudantes internacionais e de comunidades multiculturais através da programação artística e educativa.

AMEAÇAS:

Instabilidade no financiamento público da cultura

Redução ou imprevisibilidade de apoios financeiros que podem comprometer a continuidade e sustentabilidade dos projetos culturais.

Concorrência com outros espaços culturais da cidade

Existência de múltiplas ofertas culturais em Coimbra, disputando públicos, parcerias e financiamentos.

Mudanças nos hábitos de consumo cultural

Diminuição da participação presencial e maior preferência por formatos digitais, exigindo adaptação contínua da programação e dos modelos de mediação cultural.

Pressão sobre os recursos humanos e risco de sobrecarga operacional

Impacto potencial na capacidade de resposta e na sustentabilidade da programação a médio prazo.

Mapa Estratégico



Figura 3 – Mapa Estratégico do IPC 2025-2029

Enquadramento Estratégico

O PAO-CCPS para 2026 alinha-se com o Plano Estratégico do IPC para o quadriénio 2025-2029, estruturado em cinco eixos estratégicos (EE) e 17 objetivos estratégicos (OE):

EE1. Governação e Sustentabilidade

- OE1. Promover uma gestão participada e transparente
- OE2. Reforçar a captação e diversidade de fontes de financiamento
- OE3. Estabelecer uma relação de proximidade com todas as partes interessadas
- OE4. Promover uma cultura da qualidade e melhoria contínua
- OE5. Promover uma gestão inovadora e sustentável
- OE6. Promover o bem-estar integral da comunidade

EE2. Excelência Pedagógica e Académica

- OE7. Promover ambientes de ensino-aprendizagem inovadores
- OE8. Modernizar a oferta formativa

EE3. Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento

- OE9. Implementar uma agenda de investigação e inovação do IPC

EE4. Internacionalização

- OE10. Melhorar a Rede de Parcerias Internacionais
- OE11. Melhorar as políticas de integração de estudantes, bolsiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais

EE5. Recursos Humanos e Materiais

- OE12. Garantir a renovação e o desenvolvimento do talento
- OE13. Promover a inclusão e a cultura de mérito
- OE14. Garantir a transição geracional dos trabalhadores
- OE15. Estruturar programas de acolhimento aos novos trabalhadores
- OE16. Garantir as condições de equidade da comunidade IPC
- OE17. Garantir a transformação digital

Atividades

Nesta secção do PAO-CCPS para 2026 apresentam-se as atividades planeadas em alinhamento com a estratégia e os Estatutos do IPC:

Quadro 1 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 1 - *Promover uma gestão participada e transparente*¹ do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ² (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
1. Reforço das políticas para fomentar uma cultura de abertura e responsabilidade institucional.	Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Disseminação de melhores práticas de comunicação.	Maior presença online (tiktok, instagram, linkedin, etc)	Publicação de, 44 conteúdos digitais nas redes sociais		x	Escassez de recursos humanos especializados em comunicação digital, condicionando a regularidade e qualidade da presença online. Limitações de tempo e carga de trabalho da equipa, dificultando a atualização frequente dos conteúdos.	Existentes + adicional	Existente	Existente	Serviços de Comunicação e Informação do CCPS	N.º de conteúdos publicados nas redes sociais institucionais do CCPS, no ano Igual ao KPI	Registo de atividades (CCPS) a 31/Dez

¹ Compromisso para o OE1: *Garantir o acesso de informação objetiva, acessível e atempada para construir uma cultura de comunicação clara e aberta através de uma governação colaborativa, com maior transparência e melhores decisões institucionais, fortalecendo a confiança de toda a comunidade.*

² **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ² (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	Produção e divulgação de materiais de comunicação bilingues (português/inglês).	Produção e divulgação de 12 conteúdos bilingues		X	Baixo nível de interação inicial do público; Constrangimentos técnicos ou institucionais associados à gestão de contas digitais e validação de conteúdos bilingues.	Existentes + adicional	Existente	Existente	Serviços de Comunicação e Informação do CCPS	N.º de ações de divulgação bilingue realizadas, no ano Igual ao KPI	Registo de atividades (CCPS) a 31/Dez
3. Implementação de políticas e medidas no âmbito do planeamento e da auditoria Interna.	Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Quadro 2 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 2 - *Reforçar a captação e diversidade de fontes de financiamento*³ do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
4. Definição de políticas para captação de fontes de financiamento diversificadas.	Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. Consolidação de uma estrutura central de apoio no IPC, dedicada à prospeção de oportunidades, preparação de candidaturas competitivas e gestão eficiente de projetos.	Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

³ Compromisso para o OE2: *Aumento de receita própria obtida através de fontes de financiamento diversificadas para reforço da capacidade institucional, contribuindo para a sustentabilidade financeira e para a afirmação da instituição como um parceiro estratégico de referência em redes e iniciativas de investigação, inovação, desenvolvimento e cooperação.*

⁴ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 3 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 3 - *Estabelecer uma relação de proximidade*⁵ do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁶ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
6. Promoção da identidade e reputação institucional do IPC.	Realização de propostas de design para o CCPS, desenvolvidas por estudantes de Design da ESEC, no âmbito de colaboração pedagógica.	3 propostas	x		Baixa participação por parte dos estudantes; Inadequação das propostas às necessidades do CCPS; Constrangimentos na articulação institucional; Constrangimentos financeiros.	Existentes	Existentes + adicionais	Existentes + adicionais	Centro Cultural Penedo da Saudade (CCPS)	N.º de propostas de design desenvolvidas <i>Igual ao KPI</i>	Registo de atividades (CCPS) a 31/Dez
7. Desenvolvimento de campanhas/ações para sensibilização/captação de estudantes nacionais e internacionais.	Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. Reforço da confiança mútua e da cooperação com todas as partes interessadas.	Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

⁵ Compromisso para o OE3: *Comunidade com sentimento de pertença e identidade institucional para o IPC, de todas as pessoas para todas as pessoas, promovendo uma dinâmica mais interventiva, agregadora, inovadora, global e resiliente.*

⁶ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 4 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 4 - *Promover uma cultura da qualidade e melhoria contínua*⁷ do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁸ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
9. Revisão e simplificação dos processos no âmbito do Sistema Interno de Garantia da Qualidade.	Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10. Certificação no âmbito da Norma ISO 9001:2015, dos procedimentos administrativos dos Serviços Centrais.	Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11. Certificação no âmbito da Norma ISO 56001:2024 na gestão eficaz da inovação.	Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12. Certificação no âmbito da Norma NP 4552:2022 para a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal.	Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

⁷ Compromisso para o OE4: *Reforço das políticas de governação no IPC que mitiguem a carga burocrática.*

⁸ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 5 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 5 - *Promover uma gestão inovadora e sustentável*⁹ do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
13. Reforço das práticas de responsabilidade social e cidadania.	Realização de oficinas inclusivas, alinhadas com políticas de responsabilidade social e formação integral.	3 oficinas		x	Baixa adesão do público-alvo; Limitações de recursos humanos especializados; Constrangimentos financeiros, logísticos e de calendário; Necessidade de adaptação dos espaços e materiais.	Existentes + Adicional	Existentes + Adicional	Existentes + Adicional	Centro Cultural Penedo da Saudade (CCPS)	N.º de oficinas realizadas, no ano <i>Igual ao KPI</i>	Registo de atividades (CCPS) a 31/Dez
14. Implementação do <i>Human-Centered Innovation Hub</i> .	Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15. Formação, informação e sensibilização em matéria de eficiência no uso de recursos junto da comunidade.	Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

⁹ Compromisso para o OE5: *Capacitar a instituição de práticas de governança e gestão inovadoras, assumindo um compromisso e responsabilidade para o contributo efetivo com o desenvolvimento sustentável (pessoas, planeta, prosperidade, paz e parcerias).*

¹⁰ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
16. Adoção de tecnologias eficientes e de baixo consumo carbónico.	Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17. Monitorização da eficiência no uso de recursos.	Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18. Racionalização no uso de materiais e consumíveis e incorporação de critérios ecológicos nos processos de aquisição de bens e serviços.	Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Quadro 6 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 6 - Promover o bem-estar integral da comunidade¹¹ do Eixo Estratégico 1 - Governação e Sustentabilidade

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹² (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
19. Promoção do acesso aos serviços de saúde integral.	Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20. Promoção de práticas desportivas e atividade física.	Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21. Criação e promoção de programas culturais.	Realização de eventos culturais itinerantes pelas Unidades Orgânicas do IPC e municípios parceiros.	3 eventos culturais itinerantes		x	Baixa adesão institucional ou comunitária à realização da iniciativa; Constrangimentos financeiros, logísticos e de calendário.	Existentes	Existentes + adicionais	Existentes + adicionais	Todos os serviços Centro Cultural Penedo da Saudade (CCPS)	N.º de Eventos Culturais Itinerantes realizados, no ano Igual ao KPI	Registo de atividades (CCPS) a 31/Dez

¹¹ Compromisso para o OE6: *Dinamizar a saúde, o desporto e a cultura em parceria com todas as partes interessadas, visando a inclusão e educação.*

¹² **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 7 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 7 - *Promover ambientes de ensino-aprendizagem inovadores*¹³ do Eixo Estratégico 2 - *Excelência Pedagógica e Académica*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
22. Criação de um ambiente de valorização da inovação pedagógica.	Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23. Implementação do prémio de mérito pedagógico.	Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

¹³ Compromisso para o OE7: *Promover a existência de uma cultura de autorreflexão e melhoria constante na inovação pedagógica.*

¹⁴ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 8 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 8 - *Modernizar a oferta formativa*¹⁵ do Eixo Estratégico 2 - *Excelência Pedagógica e Académica*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁶ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
24. Adaptação dos planos de estudo às exigências do mundo atual.	Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25. Promoção da formação alinhada com as necessidades do mercado de trabalho.	Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26. Monitorização do percurso académico (sucesso/insucesso e abandono escolar) dos estudantes do IPC.	Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27. Monitorização do percurso profissional dos diplomados do IPC.	Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

¹⁵ Compromisso para o OE8: *Garantir a atualização da oferta formativa do IPC alinhada com as exigências do mercado de trabalho e as tendências científicas e tecnológicas.*

¹⁶ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 9 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 9 - Implementar uma agenda de investigação e inovação do IPC¹⁷ do Eixo Estratégico 3 - Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁸ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
28. Reforço de parcerias nacionais e internacionais com instituições de investigação de referência, potenciando redes de cooperação e a transferência de conhecimento.	Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29. Criação de estruturas laboratoriais em rede em cada Unidade Orgânica de Ensino, acessíveis a docentes e investigadores de diferentes áreas científicas.	Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
30. Reforço das políticas de incentivo à investigação.	Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31. Fortalecimento da qualidade científica e da sustentabilidade	Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

¹⁷ Compromisso para o OE9: Definir e consolidar uma agenda institucional de investigação e inovação clara, reconhecida e alinhada com prioridades nacionais, europeias e globais.

¹⁸ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁸ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
dos centros e polos de centros de investigação.											
32. Consolidação das práticas de Ciência Aberta e de acesso aberto no IPC, promovendo transparência, reutilização e impacto da investigação produzida.	Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33. Integração dos estudantes do IPC em atividades de I&D+i, potenciando o desenvolvimento das suas competências científicas e transversais.	Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Quadro 10 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 10 - Melhorar a Rede de Parcerias Internacionais¹⁹ do Eixo Estratégico 4 - Internacionalização

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
34. Desenvolvimento de acordos bilaterais e multilaterais que fortaleçam a rede de parcerias internacionais.	Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35. Capacitação da comunidade IPC com competências para atuar em contextos institucionais de âmbito internacional.	Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
36. Promoção da mobilidade académica.	Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
37. Promoção de ambientes inclusivos e multiculturais.	Acolhimento de residências artísticas, exposições de artistas internacionais que promovam o intercâmbio de saberes.	2 artistas internacionais		x	Constrangimentos financeiros e logísticos; Dificuldades de articulação com parceiros; Limitações de calendário e	Existentes + Adicional	Existentes	Existentes + Adicional	Todos os serviços Centro Cultural Penedo da Saudade (CCPS)	N.º Artistas internacionais participantes, no ano <i>Igual ao KPI</i>	Registo de atividades (CCPS) a 31/Dez

¹⁹ Compromisso para o OE10: *Expansão e reforço da Rede de Parcerias Internacionais para potenciar o ensino, a investigação e a inovação do IPC.*

²⁰ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
					disponibilidade de espaços.						

Quadro 11 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 11 - *Melhorar as políticas de integração de estudantes, bolseiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais*²¹ do Eixo Estratégico 4 - *Internacionalização*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²² (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
38. Revisão e reforço das políticas e medidas para uma integração eficaz dos estudantes, bolseiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais.	Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

²¹ Compromisso para o OE11: *Atrair e reter mais estudantes, bolseiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais.*

²² **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 12 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 12 - *Garantir a renovação e o desenvolvimento do talento*²³ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
39. Definição de políticas para a promoção e divulgação do reconhecimento.	Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
40. Promoção de ações de formação transversais e/ou específicas adequadas aos perfis dos trabalhadores.	Incentivo à participação dos trabalhadores do CCPS em ações de formação específicas adequadas às suas funções.	2 trabalhadores em ações de formação específicas	-	x	Oferta formativa limitada em áreas específicas; Constrangimentos de tempo e carga de trabalho; Restrições orçamentais.	Existentes	N/A	Existentes + adicionais	Direção do CCPS em colaboração com Departamento de Gestão dos Recursos Humanos (DGRH) dos Serviços Centrais (SC) do IPC	N.º de trabalhadores que frequentaram formação específica no ano	DGRH dos SC
41. Aumento da ligação à comunidade, com participação de especialistas de outras entidades.	Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Quadro 13 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 13 - *Promover a inclusão e a cultura de mérito*²⁵ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

²³ Compromisso para o OE12: *Atrair e reter talento em todos os corpos profissionais da Instituição.*

²⁴ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

²⁵ Compromisso para o OE13: *Integração de mecanismos que distingam, valorizem e reconheçam o desempenho profissional dos trabalhadores.*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁶ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
42. Revisão e atualização do processo de avaliação de desempenho do pessoal docente, investigadores e do pessoal não docente.	Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

²⁶ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 14 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 14 - *Garantir a transição geracional dos trabalhadores*²⁷ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁸ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
43. Definição de políticas e medidas que garantam a transferência do conhecimento e experiência.	Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
44. Criação de programas de mentoria para docentes, investigadores e não docentes.	Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

²⁷ Compromisso para o OE14: *Facilitar a transferência do conhecimento crítico acumulado para uma transição fluida e eficaz.*

²⁸ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 15 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 15 - *Estruturar programas de acolhimento aos novos trabalhadores*²⁹ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
45. Implementação de mecanismos de partilha de conhecimento/experiência.	Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

²⁹ Compromisso para o OE15: *Integração dos trabalhadores no exercício de novas funções conforme a política institucional.*

³⁰ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 16 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 16 - *Garantir as condições de equidade da comunidade IPC*³¹ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³² (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
46. Registo completo do património do IPC.	Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
47. Estabelecimento de parcerias com autoridades de ordenamento local/regional para melhorar a interação com a comunidade/ <i>campi</i> .	Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
48. Execução de projetos financiados de reabilitação e beneficiação de edifícios, infraestruturas e espaços do IPC.	Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

³¹ Compromisso para o OE16: *Governança justa dos campi para assegurar ambientes físicos de trabalho, aprendizagem, lazer e alojamento que permitam uma qualidade de vida e bem-estar da comunidade.*

³² **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 17 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 17 - *Garantir a transformação digital*³³ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
49. Desmaterialização da documentação.	Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
50. Promoção e garantia da interoperabilidade com os sistemas informáticos nucleares.	Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
51. Promoção da transformação digital com infraestruturas modernas e resilientes.	Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
52. Melhoria dos mecanismos de cibersegurança.	Não Aplicável	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

³³ Compromisso para o OE17: *Adotar plataformas digitais integradas que permitam a desburocratização e a otimização dos recursos.*

³⁴ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Atividades específicas do CCPS

Nesta secção serão descritas as atividades específicas prevista para 2026 em alinhamento com os Objetivos Estratégicos estabelecidos pelo CCPS:

Quadro 18 – Atividades específicas do CCPS

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁵ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE2 – Educação, Inclusão e Acessibilidade Cultural	Dinamização da Orquestra de Novas Vozes e Intermusicalidades	20 participantes		x	Adesão inicial inferior ao esperado; Dificuldade de compatibilização de horários dos participantes; Necessidade de acompanhamento artístico especializado; Constrangimentos financeiros.	Existentes + adicionais	Existentes + adicionais	Existentes + adicionais	Todos os serviços Centro Cultural Penedo da Saudade (CCPS)	N.º de participantes envolvidos na Orquestra, no ano Igual ao KPI	Registo de atividades (CCPS) a 31/Dez
OE2 – Educação, Inclusão e Acessibilidade Cultural	Reforço da ligação do CCPS à comunidade através da participação de especialistas externos ao IPC.	5 atividades		x	Constrangimentos de agenda dos especialistas convidados; Constrangimentos financeiros.	Existentes	Existentes	Existentes + adicionais	Todos os serviços Centro Cultural Penedo da Saudade (CCPS)	N.º de atividades do CCPS com participação de especialistas externos Igual ao KPI	Registo de atividades (CCPS) a 31/Dez
OE2 – Educação, Inclusão e Acessibilidade Cultural	Criação de programa educativo	2 atividades educativas		x	Escassez de recursos humanos disponíveis; Dificuldade de articulação com escolas e	Existentes + adicionais	Existentes + adicionais	Existentes + adicionais	Todos os serviços Centro Cultural Penedo da Saudade (CCPS)	N.º de atividades educativas realizadas. Igual ao KPI	Registo de atividades (CCPS) a 31/Dez

³⁵ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁵ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
					instituições parceiras; Limitações orçamentais para desenvolvimento das atividades.						
OE5 – Valorização dos Recursos, Espaços e Condições de Funcionamento	Reaproveitamento de materiais expositivos sempre que possível.	reutilização de materiais expositivos em, pelo menos, 25% das exposições		x	Limitações na reutilização decorrentes das exigências técnicas ou artísticas; Disponibilidade reduzida de materiais reutilizáveis; Necessidade de compatibilização com normas institucionais.	Existentes	Existentes	Não aplicável	Todos os serviços Centro Cultural Penedo da Saudade (CCPS)	% de exposições com reutilização de materiais (N.º de exposições com reutilização de materiais expositivos / N.º total de exposições realizadas no ano) * 100 NOTA: Considera-se reutilização a utilização total ou parcial de materiais expositivos provenientes de exposições anteriores do CCPS.	Registo de atividades (CCPS) a 31/Dez
OE5 – Valorização dos Recursos, Espaços e Condições de Funcionamento	Receção do CCPS relocizada e funcional até ao final de 2026.	100%	x		Limitações orçamentais; Constrangimentos técnicos ou arquitetónicos do edifício;	Existentes + adicionais	Existentes + adicionais	Existentes + adicionais	Todos os serviços Centro Cultural Penedo da Saudade (CCPS)	(Atividade concretizada) *100	Registo de atividades (CCPS) a 31/Dez

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁵ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
					Necessidade de articulação com serviços técnicos e institucionais.						

Orçamento CCPS

Receitas previstas e dotações orçamentais de despesa – 2026³⁶

A proposta de Orçamento do IPC para o ano de 2026 foi preparada de acordo com as normas aplicáveis, em particular com o Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública (SNC-AP), a Lei de Enquadramento Orçamental e a Circular da Direção Geral do Orçamento contendo as Instruções de preparação do Orçamento do Estado para 2026.

O total de receitas previstas para 2026 afetas ao CCPS foi fixada em 228.291 €. As dotações de despesa previstas sustentam-se nas atividades previstas do CCPS e nas receitas previstas que lhe estão afetas em 2026.

As previsões de receita desdobram-se em várias fontes de financiamento:

- Receitas de Impostos não afetas a projetos cofinanciados (Plafond do ano de OE);
- Receitas de autofinanciamento (receitas próprias do ano);
- Receitas resultantes de financiamentos da U.E., de projetos cofinanciados e de transferências entre organismos do Estado, com destaque para as receitas previstas de PRR.

As dotações de despesa desdobram-se em:

- Pessoal;
- Bens e Serviços;
- Transferências correntes;
- Outras despesas correntes;
- Juros e outros encargos
- Aquisição de bens de capital;
- Transferências de capital.

De acordo com as Instruções de preparação do Orçamento do Estado para 2026, as verbas apresentadas nos orçamentos das entidades beneficiárias têm de coincidir com as verbas apresentadas nos orçamentos das respetivas entidades dadoras, vigorando os valores das entidades dadoras em caso de divergência.

³⁶ **Fonte de informação:** Departamento de Gestão Financeira

Quadro 19 – Orçamento inicial afeto ao CCPS para 2026

	Montante	%
PREVISÃO DE RECEITAS		
Plafond OE	226 291 €	99%
Receitas de autofinanciamento	2 000 €	1%
Receitas resultantes de financiamentos da U.E., de projetos cofinanciados e de transferências entre organismos do Estado	0 €	0%
Total de receitas previstas	228 291 €	100%
Das quais:		
Receitas previstas de PRR	0 €	0%
DOTAÇÕES DE DESPESA		
Despesas com pessoal	212 860 €	99%
Aquisição de bens e serviços	2 573 €	1%
Transferências correntes concedidas	0 €	0%
Outras despesas correntes	0 €	0%
Juros e outros encargos	0 €	0%
Aquisição de bens de capital	0 €	0%
Transferências de capital	0 €	0%
Total de dotações de despesa	215 433 €	100%
Das quais:		
Dotações para PRR (Pessoal)	0 €	0%
Dotações para PRR (Outras despesas correntes)	0 €	0%
Dotações para PRR (Investimento)	0 €	0%
Dotações para A2ES_SASIPC	0 €	0%

Previsões de receitas e dotações de despesas afetas ao CCPS - 2026

Quadro 20 – Previsões de receita afetas ao CCPS – 2026

Prog.	Med.	F.F.	Classificação			Montante (€)
			Código	Al. S. Al.	Designação	
014	018	311	060301	99.99	RI -Estado-Outras-Adm Ctral	226 291,00 €
014	018	513	070299	99.78	RP - Outros-Outr servicos	2 000,00 €
Total						228 291,00 €

Quadro 21 – Dotações de despesa afetas ao CCPS – 2026

Prog.	Med.	F.F.	At.	Func.	Classificação			Montante (€)
					Código	Al. S. Al.	Designação	
014	018	311	579	0094	010103	A0.00	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE FUNÇÃO PÚBLICA - PESSOAL EM FUNÇÕES	137 130,00 €
014	018	311	579	0094	010112	A0.00	SUPLEMENTOS E PRÉMIOS - PESSOAL EM FUNÇÕES	6 417,00 €
014	018	311	579	0094	010113	A0.00	SUBSIDIO DE REFEIÇÃO - PESSOAL EM FUNÇÕES	6 936,00 €
014	018	311	579	0094	010114	SF.A0	SUBSIDIO DE FÉRIAS - PESSOAL EM FUNÇÕES	11 428,00 €
014	018	311	579	0094	010114	SN.A0	SUBSIDIO DE NATAL - PESSOAL EM FUNÇÕES	11 428,00 €
014	018	311	579	0094	010305	A0.A0	CAIXA GERAL DE APOSENTACOES	10 205,00 €
014	018	311	579	0094	010305	A0.B0	SEGURANCA SOCIAL	29 316,00 €
014	018	513	579	0094	020118		LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	61,00 €
014	018	513	579	0094	020121		OUTROS BENS	1 448,00 €
014	018	513	579	0094	020211		REPRESENTAÇÃO DOS SERVIÇOS	43,00 €
014	018	513	579	0094	020220	E0.00	OUTROS	1 021,00 €
Total								215 433,00 €

Mapa de pessoal afeto ao CCPS – 2026³⁷
Quadro 22 – Mapa de pessoal – dirigentes, pessoal não docente e investigador do CCPS – 2026

Atribuições/Competências/Atividades	Carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	2025			2026			Variação (2025 e 2026)		
			Existentes	Cativos	A Preencher	Existentes	Cativos	A Preencher	Existentes	Cativos	A Preencher
-	Diretor de UOI/UOAFD	-	1			1			0		
-	Chefe de Divisão	-									
-	Coordenador de Serviço 3º Grau	-									
-	Coordenador de Serviço 4º Grau	-									
Investigação	Investigador Auxiliar	-									
	Investigador Auxiliar Convitado	-									
	Investigador Doutorado	-									
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão nas seguintes áreas: gestão financeira, aprovisionamento e património, gestão de recursos humanos, gestão académica, gestão do património e infraestruturas, projetos, secretariado e apoio à gestão, biblioteca e arquivo, assessoria jurídico- administrativa, gestão da qualidade, estudos, planeamento/ projetos/avaliação e relações externas, audiovisuais, apoio à atividade docente, apoio a novos diplomados, relações internacionais, comunicação e imagem. Elaboração de pareceres e projetos e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas diferentes áreas de atuação.	Técnico superior	Arquitetura, Engenharia									
		Direito									
		Higiene e Segurança no Trabalho									
		Biblioteca e Documentação/ Arquivo									
	Técnico superior	-	2		2	4			2		- 2
Funções de conceção e aplicação na área informática	Especialista de informática	Informática									
Funções de aplicação e execução na área informática	Técnico de informática	-									
Funções de chefia técnica e administrativa.	Coordenador técnico	-									
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, nas áreas financeira, patrimonial, tesouraria, economato, aprovisionamento, recursos humanos, académica, qualidade, documentação e informação, biblioteca, apoio à atividade docente, audiovisuais, relações internacionais, comunicação e imagem, relações-públicas, património e infraestruturas, secretariado e receção, expediente e arquivo.	Assistente técnico	Biblioteca e documentação									
	Assistente técnico	-									
Funções de chefia e coordenação de tarefas	Encarregado geral operacional	-									
Funções de coordenação	Encarregado operacional	-									
Execução de tarefas de apoio às diferentes áreas.	Assistente operacional	-	1						- 1		
Subtotal CCPS			4	0	2	5	0	0	1	0	- 2

³⁷ **Fonte de informação:** Departamento de Gestão de Recursos Humanos



Politécnico
de Coimbra

Anexo X

SAS





Plano de Atividades e Orçamento 2026



TÍTULO

PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO DOS SERVIÇOS DE AÇÃO SOCIAL DO
INSTITUTO POLITÉCNICO DE COIMBRA - 2026

COORDENAÇÃO

Cândida Malça
António C. Santos

EDIÇÃO

Instituto Politécnico de Coimbra – Serviços de Ação Social

REDAÇÃO

Cristiana Tourais, Helena Moura, Mafalda Patrício, Marta Correia, Marta Gabriel, Patrícia Freitas

REVISÃO

Cristiana Tourais

DATA: janeiro de 2026

PARTICIPAÇÃO NA ELABORAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO DOS SASIPC (PAO – SASIPC)

Cândida Malça
Presidente do IPC

António C. Santos
Administrador dos SASIPC

Helena Moura
Coordenadora da Unidade de Saúde e Bem-estar dos SASIPC

Mafalda Patrício
Coordenadora da Unidade Administrativa, Financeira e Técnica dos SASIPC

Marta Correia
Coordenadora da Unidade de Apoios Sociais Diretos dos SASIPC

Marta Gabriel
Coordenadora da Unidade de Alojamento e Hotelaria dos SASIPC

Patrícia Freitas
Responsável pela Coordenação da Unidade de Alimentação e Nutrição dos SASIPC

Cristiana Tourais
*Chefe de Divisão do Departamento de Planeamento, Qualidade e Auditoria Interna dos
Serviços Centrais do IPC*

Gina Carlos
*Chefe de Divisão do Departamento de Gestão Financeira e Aprovisionamento dos Serviços
Centrais do IPC*

Índice

Sumário executivo	1
Missão, visão e valores	2
Missão	2
Visão	2
Valores	2
Modelo de Governo	3
SASIPC em números	5
Análise SWOT	7
Riscos e oportunidades decorrentes do contexto nacional e internacional	7
Condicionantes internas para o prosseguimento com sucesso da missão dos SASIPC	7
Fatores determinantes para o sucesso dos SASIPC	9
Mapa estratégico	11
Mapa estratégico do IPC	11
Mapa estratégico dos SASIPC	12
Alinhamento do mapa estratégico dos SASIPC com o mapa estratégico do IPC	13
Enquadramento estratégico	14
Atividades	16
Atividades específicas da Unidade Orgânica	91
Orçamento dos SASIPC 2026	151

Índice de Figuras

Figura 1 – Organograma dos SASIPC	4
Figura 2 - Mapa Estratégico do IPC 2025-2029	11
Figura 3 – Mapa Estratégico dos SASIPC- 2025 a 2029	12
Figura 4 - Alinhamento da estratégia dos SASIPC com a estratégia do IPC - 2025 a 2029	13

Índice de Quadros

Quadro 1 – Apoios Sociais Diretos SASIPC.....	5
Quadro 2 – Apoios Sociais Indiretos SASIPC – Alojamento	5
Quadro 3 – Apoios Sociais Indiretos SASIPC – Alimentação.....	5
Quadro 4 – Apoios Sociais Indiretos SASIPC – Saúde e Bem Estar e Atividade Física.....	6
Quadro 5 - Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 1 do IPC - Promover uma gestão participada e transparente1 do Eixo Estratégico 1 do IPC - Governação e Sustentabilidade	16
Quadro 6 - Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 2 do IPC - Reforçar a captação e diversidade de fontes de financiamento do Eixo Estratégico 1 do IPC - Governação e Sustentabilidade ..	28
Quadro 7 - Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 3 do IPC - Estabelecer uma relação de proximidade do Eixo Estratégico 1 do IPC - Governação e Sustentabilidade	34
Quadro 8 - Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 4 do IPC - Estabelecer uma relação de proximidade do Eixo Estratégico 1 do IPC - Governação e Sustentabilidade	35
Quadro 9 - Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 5 do IPC - Promover uma gestão inovadora e sustentável do Eixo Estratégico 1 do IPC - Governação e Sustentabilidade.....	48
Quadro 10 - Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 6 do IPC - Promover o bem-estar integral da comunidade do Eixo Estratégico 1 do IPC - Governação e Sustentabilidade	57
Quadro 11 - Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 7 do IPC - Promover ambientes de ensino-aprendizagem inovadores do Eixo Estratégico 2 do IPC - Excelência Pedagógica e Académica	68
Quadro 12 - Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 8 do IPC - Modernizar a oferta formativa do Eixo Estratégico 2 do IPC - Excelência Pedagógica e Académica.....	72
Quadro 13 - Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 9 do IPC - Implementar uma agenda de investigação e inovação do IPC do Eixo Estratégico 3 do IPC - Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento	73
Quadro 14 - Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 10 do IPC - Melhorar a Rede de Parcerias Internacionais do Eixo Estratégico 4 do IPC - Internacionalização.....	75
Quadro 15 - Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 11 do IPC - Melhorar as políticas de integração de estudantes, bolseiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais21 do Eixo Estratégico 4 do IPC - Internacionalização.....	76
Quadro 16 - Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 12 do IPC - Garantir a renovação e o desenvolvimento do talento23 do Eixo Estratégico 5 do IPC - Recursos Humanos e Materiais	77
Quadro 17 - Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 13 do IPC - Promover a inclusão e a cultura de mérito do Eixo Estratégico 5 do IPC - Recursos Humanos e Materiais	83
Quadro 18 - Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 14 do IPC - Garantir a transição geracional dos trabalhadores do Eixo Estratégico 5 do IPC - Recursos Humanos e Materiais	84
Quadro 19 - Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 15 do IPC - Estruturar programas de acolhimento aos novos trabalhadores do Eixo Estratégico 5 do IPC - Recursos Humanos e Materiais	86
Quadro 20 - Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 16 do IPC - Garantir as condições de equidade da comunidade IPC do Eixo Estratégico 5 do IPC - Recursos Humanos e Materiais.....	88
Quadro 21 - Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 17 do IPC - Garantir a transformação digital do Eixo Estratégico 5 do IPC - Recursos Humanos e Materiais	90
Quadro 22 - Atividades específicas da Unidade Orgânica	91
Quadro 23 - Orçamento inicial dos SASIPC - 2026.....	151
Quadro 24 - Previsões de receita dos SASIPC na proposta de orçamento submetida à DGO – 2026	152
Quadro 25 - Dotações de despesa dos SASIPC na proposta de orçamento submetida à DGO - 2026	153
Quadro 26 - Previsões de receita dos SASIPC na proposta de orçamento aprovada – 2026.....	156
Quadro 27 - Especificação das receitas previstas de PRR, por projeto – IPC, 2026	158
Quadro 28 - Dotações de despesa dos SASIPC na proposta de orçamento aprovada – 2026	159
Quadro 29 - Mapa de pessoal dos SASIPC - 2026	162
Quadro 30 – Anexo II submetido com a proposta de orçamento dos SASIPC – 2026.....	163
Quadro 31 - Justificação do n.º de efetivos afetos aos SASIPC submetido no anexo II, por cargo/ carreira/ categoria – dirigentes, pessoal não docente e investigador – 2026	164

Sumário executivo

O plano de atividades dos SASIPC para 2026 decorre do plano estratégico dos SASIPC 2025 – 2029, enquadrado na estratégia do IPC para o próximo quadriénio. Na elaboração do documento foram tidos em conta os riscos e as oportunidades decorrentes do contexto nacional e internacional, as condicionantes internas dos SASIPC e os fatores determinantes para o seu sucesso apresentados no Plano Estratégico dos SASIPC 2025 – 2029.

Em 2026, os SASIPC propõem-se atingir 20 metas operacionais alinhadas com os eixos e objetivos estratégicos definidos para 2025 – 2029 e desenvolver um conjunto de atividades necessárias à prossecução dos objetivos estratégicos, das metas estratégicas e das metas anuais da instituição.

No âmbito do **Eixo 1 - Recursos Humanos e Qualidade de Vida**, em 2026, os SASIPC esperam contribuir para a garantia da continuidade e qualidade dos serviços prestados cumprindo com os níveis anuais de contratações planeadas para o quadriénio e com os níveis de frequência de formação estrategicamente planeada. Propõem-se também promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação, pelo que esperam manter em 2026 a distinção *Selo de Excelência* prevista no projeto *Alimentação Saudável no Ensino Superior* da Direção Geral de Saúde e obter a certificação *Healthy Campus*, no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário. Para promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar pessoal e profissional, em 2026 os SASIPC aprovarão um plano estruturado de acolhimento de novos trabalhadores e realizarão um diagnóstico às condições de funcionamento das cantinas e cafetarias dos SASIPC ao nível da segurança alimentar, Segurança e Saúde no Trabalho (SST), instalações e operações.

No âmbito do **Eixo 2 - Ensino, Excelência Pedagógica e Académica**, os SASIPC esperam contribuir para a diminuição do abandono escolar, priorizando a acessibilidade e a melhoria do acolhimento e atendimento dos estudantes com NEE. Para o efeito, em 2026 propõem-se obter o *Selo de Usabilidade e Acessibilidade Digital* da AMA na plataforma SASocial e aprovar um Manual de Apoio para o Pessoal Técnico e Administrativo dos SASIPC relativo ao atendimento e acolhimento de estudantes com NEE. Tendo em vista o aumento da visibilidade da marca *Politécnico de Coimbra* e a atratividade da instituição, em 2026 os SASIPC propõem conceber e aprovar inquéritos de avaliação dos níveis de satisfação que serão implementados no ano seguinte, respetivamente, nas áreas de Alimentação e Nutrição; Alojamento e Hotelaria; Saúde, Bem - Estar e Atividade Física. Propõem ainda definir e aprovar o Programa de Comunicação dos SASIPC.

No âmbito do **Eixo 3 - Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento**, em 2026 os SASIPC esperam contribuir para o reforço do ecossistema de investigação e inovação do IPC, através da aprovação de um protocolo com o IIA para a integração dos SASIPC em projetos de investigação no âmbito da ação social e da atividade física e através da aprovação de um programa piloto na área da Atividade Física.

No âmbito do **Eixo 4 - Internacionalização e Cooperação Académica**, em 2026 os SASIPC propõem-se contribuir para o reforço da cooperação internacional através da realização de 4 mobilidades *outgoing*.

No âmbito do **Eixo 5 - Governação e Sustentabilidade Organizacional**, em 2026 os SASIPC propõem um compromisso com o desenvolvimento sustentável, com a definição de metas ambiciosas no âmbito dos apoios sociais indiretos, disponibilizados através do fornecimento de refeições nas cantinas dos SASIPC, da realização de consultas na Clínica do IPC e de taxas de ocupação elevadas nas residências geridas pela instituição. Ao mesmo tempo, os SASIPC comprometem-se com o reforço da governança sólida, fundamentada e transparente, suportada em sistemas de apoio à decisão céleres, rigorosos e robustos. Para o efeito, propõem conceber o modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definir o respetivo suporte tecnológico até final de 2026, bem como aprovar o protocolo de atuação com o Departamento de Gestão Financeira e Aprovisionamento do IPC. No âmbito do mesmo eixo, propõem-se também reduzir a dependência do Orçamento de Estado pela implementação de novos modelos de financiamento autónomo e sustentado. Para o efeito, no âmbito da afetação da receita de propinas aos SASIPC, em 2026 propõem garantir a cobrança de 5% do valor cobrado de propinas pelo IPC em 2024. Por outro lado, propõem também garantir a cobrança de um nível elevado de receitas próprias do ano.

Missão, visão e valores

MISSÃO

Os Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Coimbra (SASIPC), são serviços vocacionados para assegurar as funções da ação social escolar aos estudantes das unidades orgânicas do IPC.

Os SASIPC têm por objetivo proporcionar aos estudantes as melhores condições de estudo e de frequência do ensino superior, mediante a prestação de serviços e a concessão de apoios. No âmbito das suas atribuições compete aos SASIPC, designadamente:

- A atribuição de bolsas de estudo;
- A atribuição de auxílio de emergência;
- O acesso à alimentação em cantinas e cafetarias;
- O acesso ao alojamento;
- O acesso a serviços de saúde e bem-estar;
- O apoio às atividades desportivas e culturais;
- O funcionamento de serviços de informação, de reprografia, de apoio bibliográfico e de material escolar;
- A dinamização de outras ações no âmbito da responsabilidade social;
- A atribuição de outros apoios.

De acordo com os seus Estatutos, os SASIPC têm por missão a execução de políticas de ação social escolar, através da prestação de apoios diretos e indiretos, e de serviços, por forma a garantir o acesso, a frequência académica bem-sucedida e a integração, em igualdade de oportunidades, a todos os estudantes do IPC.

VISÃO

De acordo com a visão prevista nos seus Estatutos, os SASIPC pretendem ser um Serviço inovador, empreendedor, centrado nos interesses da comunidade estudantil e na promoção das políticas de ação social no âmbito do IPC, visando a proximidade, a excelência e o trabalho em rede com as valências internas e externas, no sentido da obtenção do sucesso académico, pessoal e social dos estudantes.

VALORES

Conforme previsto nos seus Estatutos, os princípios que devem orientar a prática nos SASIPC, são o Rigor; a Equidade; a Responsabilidade; a Proximidade; a Confiança; a Disponibilidade e a Isenção.

Modelo de Governo

Os SASIPC gozam de autonomia administrativa e financeira, nos termos e âmbito definidos por lei e nos seus estatutos.

Os SASIPC dispõem dos seguintes órgãos de gestão:

- Presidente;
- Administrador;
- Conselho Administrativo, composto pelo Presidente do IPC, o Administrador dos SASIPC e o responsável pelos serviços financeiros dos SASIPC;
- O Conselho de Ação Social, que é constituído pelo Presidente do IPC, o Administrador dos SASIPC e dois estudantes.

De acordo com os seus Estatutos, as estruturas dos SASIPC têm as seguintes atribuições:

- A **Unidade Administrativa, Financeira e Técnica (UAFT)**, dirigida pela Dra. Mafalda Patrício, Coordenadora de Serviço, atua no âmbito da gestão administrativa e financeira, e compreende as seguintes áreas: Secretariado, expediente e arquivo; Financeira; Contabilidade; Tesouraria; Recursos humanos; Aprovisionamento; Manutenção; Informação e comunicação;
- A **Unidade de Apoios Sociais Diretos (UASD)**, dirigida pela Dra. Marta Correia, Coordenadora de Serviço, desenvolve a sua atuação no âmbito dos apoios sociais diretos aos estudantes do IPC, através de um Gabinete de Ação Social;
- A **Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN)**, coordenada pela Dra. Patrícia Freitas, Técnica Superior, desenvolve a sua atuação no âmbito dos apoios sociais indiretos aos estudantes, promovendo a gestão operacional de valências de alimentação e nutrição vocacionadas aos estudantes do IPC;
- A **Unidade de Alojamento e Hotelaria (UAH)**, dirigida pela Dra. Marta Gabriel, Coordenadora de Serviço, atua no âmbito dos apoios sociais indiretos aos estudantes, promovendo a gestão operacional de valências de hotelaria e lazer vocacionadas aos estudantes do IPC;
- A **Unidade de Saúde e Bem-estar (USBE)**, dirigida pela Dra. Helena Moura, Coordenadora de Serviço, desenvolve a sua atuação no âmbito dos apoios sociais indiretos aos estudantes e no cumprimento do seu regulamento de funcionamento e regras aplicáveis, promovendo a gestão organizacional de valências de saúde facultadas para o apoio aos estudantes do IPC;
- **Unidade da Atividade Física**, criada através do Despacho n.º Despacho/SAS/32/2025, de 22 de outubro de 2025, coordenada pelo Doutor António Carvalho, Administrador dos SASIPC, desenvolve a sua atuação no âmbito da promoção da prática de atividades físicas e desportivas;
- O **Gabinete de Apoio ao Estudante (GAE)** tem como finalidade identificar as principais dificuldades inerentes à integração no meio académico, visando uma adaptação bem-sucedida dos estudantes do IPC e a promoção do seu sucesso académico, desenvolvimento e bem-estar;
- O **Observatório para a Ação Social**, na dependência do Administrador, tem a finalidade de estudar as políticas de ação social do IPC, constituindo-se como instrumento para a orientação das decisões políticas e propostas de melhoria.

Para além destas estruturas, os SASIPC contam também com um conjunto de serviços partilhados com o IPC nas áreas de Assessoria Jurídica, Qualidade e Auditoria Interna, Financeira, de Recursos Humanos, de Gestão de Projetos; de Gestão das Infraestruturas Tecnológicas e Desenvolvimento de Tecnologias de Informação e Comunicação

A organização interna dos SASIPC encontra-se descrita no seguinte organograma:

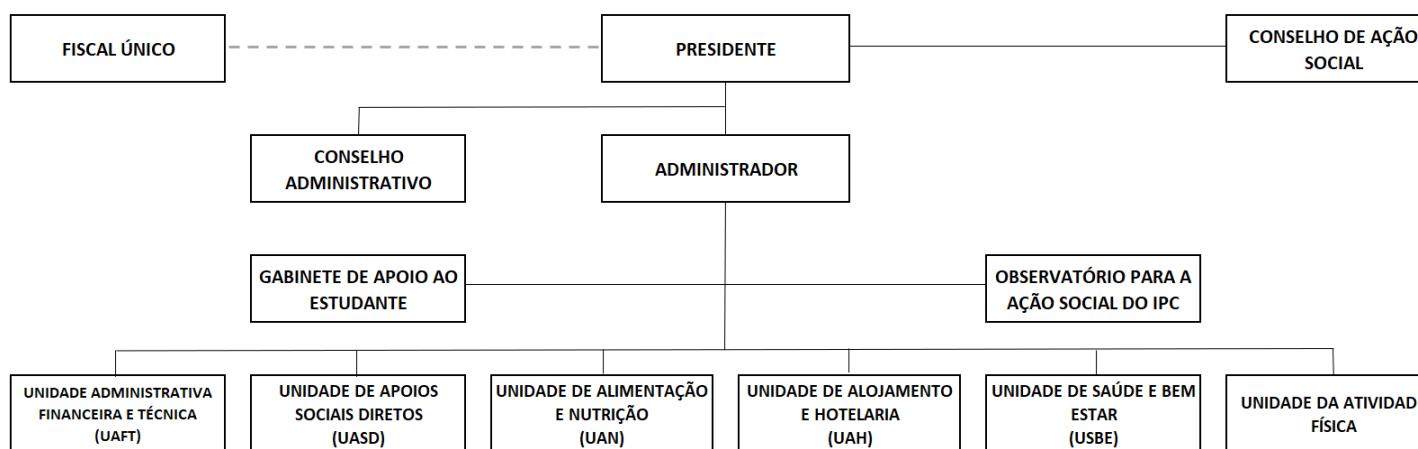


Figura 1 – Organograma dos SASIPC

SASIPC em números

No ano letivo 2024/2025 os SASIPC serviram 11 688 estudantes inscritos em todos os ciclos de estudos do Instituto Politécnico de Coimbra, dos quais 9 309 (80%) eram estudantes deslocados e 205 (1.8%) tinham necessidades educativas específicas. 33% dos estudantes candidataram-se a bolsa de estudos, mas apenas 23% dos estudantes foram bolseiros. 11% dos estudantes candidataram-se a alojamento, mas apenas 1.5% obtiveram apoio. No âmbito dos apoios de emergência, 88% dos pedidos de apoio A2ES foram atribuídos. Para além destes apoios diretos e indiretos, os SASIPC disponibilizam também um conjunto de apoios, que se encontram resumidos nos quadros seguintes:

Quadro 1 – Apoios Sociais Diretos SASIPC

Apoios Sociais Diretos			
2024/2025			
11 688	9 309	3 843	2 719
Estudantes inscritos em todos os ciclos de estudos do IPC	Estudantes Deslocados	candidatos a bolsa de estudos	Estudantes Bolseiros
2024			
179	158	149	57
pedidos de apoio A2ES	apoios A2ES concedidos	apoios BAAS concedidos	computadores atribuídos no âmbito do PASI

Quadro 2 – Apoios Sociais Indiretos SASIPC – Alojamento

Alojamento - 2024			
4	194	1 244	170
residências	camas disponíveis	candidatos a alojamento em 23/24	camas ocupadas em dezembro de 2024

Quadro 3 – Apoios Sociais Indiretos SASIPC – Alimentação

Alimentação - 2024			
5	954	6	387
cantinas	lugares sentados	cafetarias	lugares sentados
197 916		392 577	
refeições servidas nas cantinas		artigos vendidos nas cafetarias	
112			
serviços de <i>catering</i>			

Quadro 4 – Apoios Sociais Indiretos SASIPC – Saúde e Bem Estar e Atividade Física

Saúde e Bem – Estar - 2024			
Saúde			
1 839	110	16	532
consultas de psicologia clínica a estudantes	consultas de apoio psicopedagógico a estudantes	consultas de psicologia clínica a trabalhadores	consultas de medicina dentária
211	120	166	146
consultas de medicina geral e familiar	consultas de psiquiatria	consultas de nutrição	consultas de fisioterapia
Estudantes com Necessidades Educativas Específicas			
205	32%	28%	24%
estudantes NEE em 24/25	estudantes NEE com PHDA	estudantes NEE com dislexia	estudantes NEE com perturbações do foro psicológico/ psiquiátrico
15%	6%	2%	2%
estudantes NEE com perturbações no espectro do autismo ou déficit cognitivo	estudantes NEE com deficiência auditiva	estudantes NEE com deficiência motora	estudantes NEE com deficiência visual
Desporto			
874	30	146	
estudantes inscritos em atividades de prática desportiva	trabalhadores inscritos em atividades de prática desportiva	estudantes a participar nas provas FADU	

Análise SWOT

RISCOS E OPORTUNIDADES DECORRENTES DO CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL

Os SASIPC enfrentam um conjunto de riscos e oportunidades decorrentes das alterações ocorridas nos últimos anos no contexto nacional e internacional, que poderão influenciar, de forma transversal, a prossecução das metas e as atividades propostas para 2026:

- A instabilidade, a incerteza e os impactos económicos negativos resultantes da política comercial externa norte americana poderão provocar um aumento do número de estudantes com necessidade de apoios sociais;
- As alterações demográficas e os fluxos migratórios trarão consigo novos desafios ao nível da integração e inclusão dos estudantes;
- A crise económica decorrente da instabilidade internacional, bem como os compromissos internacionais em matéria de orçamento para a Defesa poderão comprometer o financiamento público necessário para a ação social no ensino superior;
- As alterações no contexto geopolítico, para além dos impactos ao nível económico e orçamental, poderão também conduzir à radicalização de sectores da sociedade, à erosão do debate público através da desinformação e pressionar as democracias e os sistemas políticos para soluções menos equitativas e mais restritivas quanto à promoção da igualdade de oportunidades;
- Os atrasos na execução do PRR poderão comprometer o aumento da oferta de alojamento e implicar a devolução de financiamentos;
- A rapidez das alterações no digital, poderá possibilitar ganhos consideráveis de produtividade, melhorar a identificação e antecipação de tendências e apoiar de forma mais eficaz e eficiente a tomada de decisão, mas poderá também trazer consigo riscos ao nível da cibersegurança, da eficácia, eficiência e adequabilidade dos sistemas de informação;
- A colaboração e o trabalho em parceria com outras IES poderá contribuir positivamente para a resolução/ mitigação de problemas comuns e para a melhoria e expansão dos apoios disponibilizados no âmbito da ação social;
- A melhoria das acessibilidades na cidade de Coimbra e em São Martinho do Bispo poderá facilitar o acesso às cantinas, cafetarias, residências e serviços de saúde, à atividade física e desportiva e contribuir para a promoção de formas de mobilidade mais ecológicas e integradas com a promoção da atividade física;
- A adesão de entidades externas a parcerias com os SASIPC poderá possibilitar novos financiamentos e novos apoios.

CONDICIONANTES INTERNAS PARA O PROSSEGUIMENTO COM SUCESSO DA MISSÃO DOS SASIPC

Atualmente, os SASIPC dispõem de um conjunto de condicionantes internas que contribuem positivamente para o prosseguimento com sucesso da sua missão:

- Disponibilizam um conjunto de apoios diretos aos estudantes, dos quais se destacam as bolsas de Ação Social da DGES, os complementos de alojamento, os auxílios de emergência (A2ES), os apoios através da realização de atividades (BAAS);
- Integram o Fundo NEXT Solidário, que visa apoiar estudantes do ensino superior com dificuldades económicas na prossecução dos seus estudos;

- Promovem projetos que visam facilitar a integração dos estudantes e o desenvolvimento de competências transversais, através de programas de mentoria/tutoria entre pares em diversas UOE, apostando também em sinergias com entidades externas, de forma a desenvolver as necessárias competências socio emocionais, nomeadamente através do Programa para a Promoção da Saúde Mental no Ensino Superior (DGES);
- Disponibilizam serviços de alimentação a preços sociais ou acessíveis através de 5 cantinas e 6 cafetarias a funcionar nas diversas UOE;
- Disponibilizam serviços de alojamento através de 4 residências em Coimbra, onde têm sido realizados significativos investimentos de renovação;
- Em resultado dos investimentos que estão a ser realizados, brevemente irão criar serviços de alojamento estudantil em Oliveira do Hospital, onde está a ser construída uma nova residência com 98 camas e irão aumentar a oferta de alojamento em Coimbra, com a construção de uma nova residência com 400 camas;
- Dispõem de gabinetes de apoio ao estudante, a funcionar em diversas UOE do IPC, de forma a desenvolver estratégias de proximidade para melhor combater o insucesso e abandono escolar;
- Disponibilizam serviços de apoio psicológico e psicopedagógico aos estudantes do IPC, através do Gabinete de Psicologia e de Apoio Psicopedagógico, com consultas em modalidade online e presencial;
- No âmbito do Programa de Apoio em Rede aos Estudantes com Necessidades Educativas Específicas (PARENEE), efetuam sessões de apoio individualizado a estes estudantes;
- Disponibilizam aos estudantes e trabalhadores serviços de saúde a custos reduzidos de Medicina Geral e Familiar, Medicina Dentária, Psiquiatria, Fisioterapia, Psicologia e Nutrição;
- Disponibilizam aos estudantes e trabalhadores diversos serviços e infraestruturas para a prática de atividade física e desportiva;
- Desenvolvem a sua atividade num contexto multicultural, assente nos princípios da ética, equidade, proximidade, disponibilidade, livre expressão da pluralidade de ideias e opiniões que, estatutariamente, são consolidados com o rigor, a responsabilidade, a confiança e a isenção.

Contudo, existem também na instituição um conjunto de fatores que limitam ou dificultam o prosseguimento integral da missão dos SASIPC:

- Eventual desfasamento entre a oferta e a procura de apoios sociais diretos;
- Desfasamento entre a oferta e a procura de alojamento;
- Infraestruturas e equipamentos em mau estado de conservação;
- Insuficiências orçamentais que limitam a capacidade de disponibilização de apoios;
- Recursos humanos pouco qualificados e com médias etárias elevadas;
- Ausência de protocolos formais de atuação claros e transparentes, no âmbito dos serviços partilhados com o IPC, que permitam a especificação dos procedimentos e o mapeamento das responsabilidades;
- Processos e procedimentos pouco estruturados e insuficientemente direcionados para as necessidades específicas da ação social;
- Processos administrativos pouco ágeis e complexos, com ferramentas digitais insuficientes ou inexistentes e assentes em sistemas de informação fragmentados e ineficientes;

- Processos de candidatura a apoios sociais diretos complexos e demorados;
- Divulgação dos apoios insuficiente.

FATORES DETERMINANTES PARA O SUCESSO DOS SASIPC

Para fazer face aos desafios decorrentes da conjuntura atual e para reforçar o seu posicionamento a nível nacional e internacional, os SASIPC deverão:

- Poder dispor de um quadro normativo e financeiro que garanta e proteja a sua autonomia, os apoie no seu desenvolvimento contínuo e lhes permita tomar as decisões estratégicas necessárias ao cumprimento dos objetivos subjacentes à sua missão;
- Poder contar com fundos públicos suficientes que os capacitem para a disponibilidade de infraestruturas físicas e digitais adequadas e para a captação e retenção de profissionais em número suficiente, habilitados e motivados para as transformações que se avizinham;

Ao mesmo tempo, os SASIPC deverão promover as medidas e as transformações necessárias para:

- Ajustar a oferta de apoios sociais diretos à procura;
- Ajustar a oferta de alojamento à procura;
- Tornar os processos de candidatura a apoios sociais mais simples, claros e rápidos;
- Melhorar a comunicação e divulgação dos apoios disponíveis;
- Desenvolver, em conjunto com o IPC, mecanismos visando a disponibilização mais acessível, estruturada e integrada dos apoios específicos dirigidos a estudantes com necessidades educativas específicas;
- Continuar a garantir o acesso a serviços de alimentação e de saúde e bem-estar de qualidade;
- Melhorar o acesso a equipamentos e infraestruturas desportivas;
- Valorizar, capacitar e renovar os trabalhadores dos SASIPC, garantindo motivação, bem-estar e qualidade dos serviços prestados aos estudantes;
- No âmbito dos serviços partilhados com o IPC, estabelecer protocolos formais de atuação claros, transparentes, que permitam a especificação dos procedimentos e o mapeamento das responsabilidades;
- Ajustar os processos e procedimentos às necessidades específicas da ação social;
- Desenvolver processos administrativos mais ágeis e acessíveis, assentes em sistemas de informação digitais robustos, integrados, eficazes e eficientes;
- Captar mais financiamentos, através da disponibilização de novos serviços, do aumento em volume e qualidade dos serviços existentes ou de novas parcerias;
- Reforçar a cultura institucional assente nos princípios da ética, da equidade, da democraticidade, da participação, da transparência, da proximidade, da disponibilidade, do rigor, da responsabilidade, da confiança e da isenção;

- Dispor de mecanismos de prevenção dos riscos de gestão, que permitam a disponibilização de serviços e apoios de forma eficaz e eficiente, transparente, isenta, rigorosa e conforme com os normativos e a legislação em vigor.

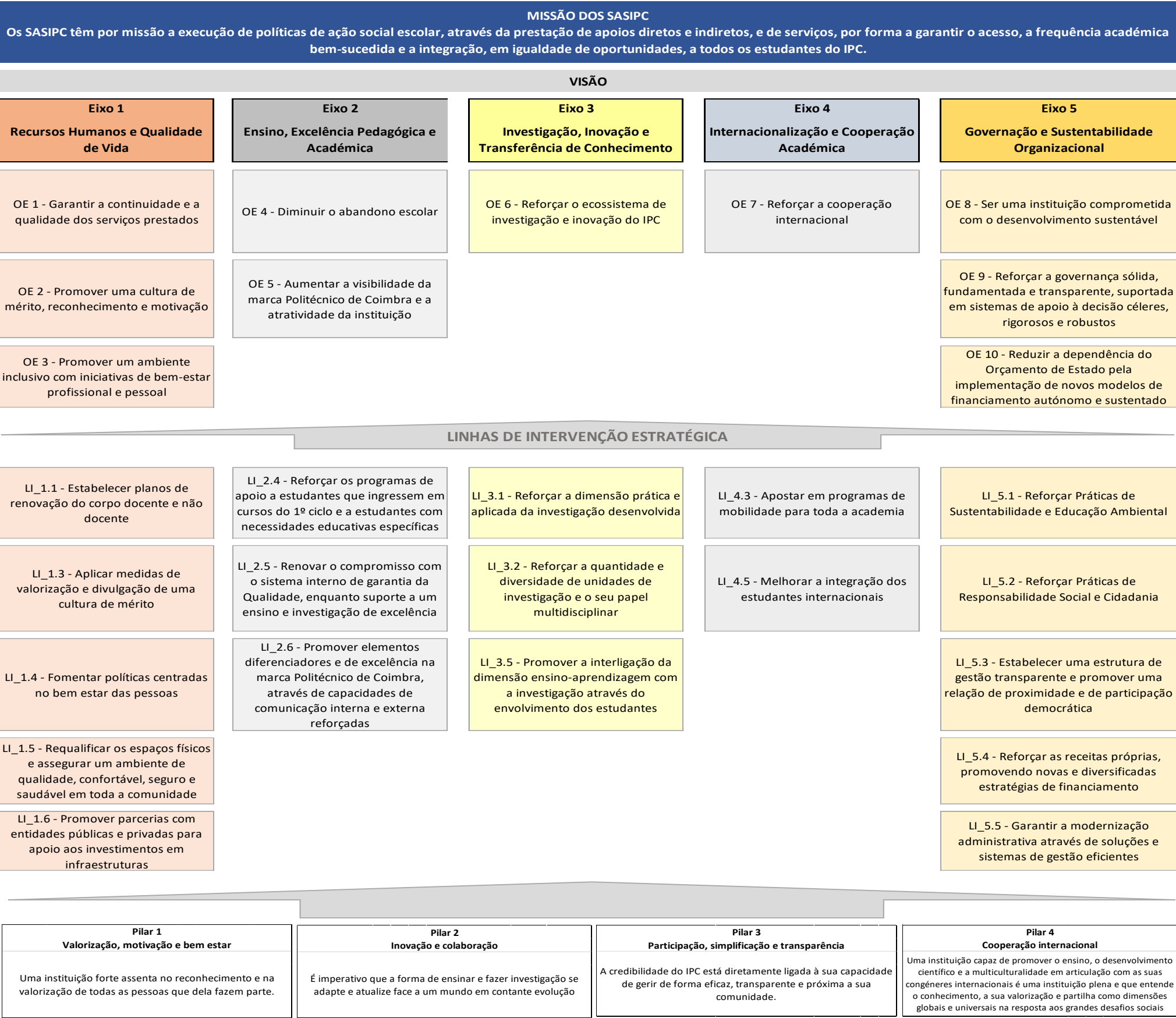
Mapa estratégico

MAPA ESTRATÉGICO DO IPC



Figura 2 - Mapa Estratégico do IPC 2025-2029

MAPA ESTRATÉGICO DOS SASIPC



Alinhamento do mapa estratégico dos SASIPC com o mapa estratégico do IPC

SASIPC		IPC		SASIPC		IPC		SASIPC		IPC	
EIXO 1 RECURSOS HUMANOS E QUALIDADE DE VIDA	EIXO 5 RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS	EIXO 2 ENSINO, EXCELÊNCIA PEDAGÓGICA E ACADÉMICA	EIXO 2 EXCELÊNCIA PEDAGÓGICA E ACADÉMICA	EIXO 3 INVESTIGAÇÃO, INOVAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO		EIXO 4 INTERNACIONALIZAÇÃO E COOPERAÇÃO ACADÉMICA	EIXO 4 INTERNACIONALIZAÇÃO	EIXO 5 GOVERNAÇÃO E SUSTENTABILIDADE ORGANIZACIONAL	EIXO 1 GOVERNAÇÃO E SUSTENTABILIDADE		
OE 1 Garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados	OE 12 Garantir a renovação e o desenvolvimento do talento	OE 4 Diminuir o abandono escolar	OE 7 Promover ambientes de ensino-aprendizagem inovadores	OE 6 Reforçar o ecossistema de investigação e inovação do IPC	OE 9 Implementar uma agenda de investigação e inovação do IPC	OE 7 Reforçar a cooperação internacional	OE 10 Melhorar a Rede de Parcerias Internacionais	OE 9 Reforçar a governança sólida, fundamentada e transparente, suportada em sistemas de apoio à decisão céleres, rigorosos e robustos	OE 1 Promover uma gestão participada e transparente		
OE 2 Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação	OE 13 Promover a inclusão e a cultura de mérito	OE 5 Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição	OE 8 Modernizar a oferta formativa				OE 11 Melhorar as políticas de integração de estudantes, bolseiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais	OE10 Reduzir a dependência do Orçamento de Estado pela implementação de novos modelos de financiamento autónimo e sustentado	OE 2 Reforçar a captação e diversidade de fontes de financiamento		
OE 3 Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal	OE 14 Garantir a transição geracional dos trabalhadores								OE 3 Estabelecer uma relação de proximidade com todas as partes interessadas		
	OE 15 Estruturar programas de acolhimento aos novos trabalhadores							OE 4 Promover uma cultura da qualidade e melhoria contínua			
	OE 16 Garantir as condições de equidade da comunidade IPC							OE 5 Promover uma gestão inovadora e sustentável			
	OE 17 Garantir a transformação digital								OE 6 Promover o bem-estar integral da comunidade		

Figura 4 - Alinhamento da estratégia dos SASIPC com a estratégia do IPC - 2025 a 2029

ENQUADRAMENTO ESTRATÉGICO

O PAO-SASIPC para o ano civil alinha-se com o Plano Estratégico do IPC para o quadriénio 2025-2029, estruturado em cinco eixos estratégicos (EE) e 17 objetivos estratégicos (OE):

EE1. Governação e Sustentabilidade

- OE1. Promover uma gestão participada e transparente
- OE2. Reforçar a captação e diversidade de fontes de financiamento
- OE3. Estabelecer uma relação de proximidade com todas as partes interessadas
- OE4. Promover uma cultura da qualidade e melhoria contínua
- OE5. Promover uma gestão inovadora e sustentável
- OE6. Promover o bem-estar integral da comunidade

EE2. Excelência Pedagógica e Académica

- OE7. Promover ambientes de ensino-aprendizagem inovadores
- OE8. Modernizar a oferta formativa

EE3. Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento

- OE9. Implementar uma agenda de investigação e inovação do IPC

EE4. Internacionalização

- OE10. Melhorar a Rede de Parcerias Internacionais
- OE11. Melhorar as políticas de integração de estudantes, bolseiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais

EE5. Recursos Humanos e Materiais

- OE12. Garantir a renovação e o desenvolvimento do talento
- OE13. Promover a inclusão e a cultura de mérito
- OE14. Garantir a transição geracional dos trabalhadores
- OE15. Estruturar programas de acolhimento aos novos trabalhadores
- OE16. Garantir as condições de equidade da comunidade IPC
- OE17. Garantir a transformação digital

O presente plano de atividades alinha-se também com o Plano Estratégico dos SASIPC 2025 – 2029, suportando-se em 4 pilares estratégicos transversais ao desenvolvimento da estratégia institucional:

- P1. Valorização, motivação e bem estar** - Uma instituição forte assenta no reconhecimento e na valorização de todas as pessoas que dela fazem parte;
- P2. Inovação e colaboração** - É imperativo que a forma de ensinar e de fazer investigação se adapte e atualize face a um mundo em constante evolução;
- P3. Participação, simplificação e transparência** - A credibilidade do IPC e dos SASIPC está diretamente ligada à sua capacidade de gerir de forma eficaz, transparente e próxima a sua comunidade;
- P4. Cooperação internacional** - Uma instituição capaz de promover o ensino, o desenvolvimento científico e a multiculturalidade em articulação com as suas congéneres internacionais é uma instituição plena e que entende o conhecimento, a sua valorização e partilha como dimensões globais e universais na resposta aos grandes desafios sociais.

Os objetivos e as atividades organizam-se em torno dos 6 eixos previstos no Plano Estratégico dos SASIPC 2025 – 2029:

- E1. Recursos Humanos e Qualidade de Vida;**
- E2. Ensino, Excelência Pedagógica e Académica;**
- E3. Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento;**
- E4. Internacionalização e Cooperação Académica;**
- E5. Governação e Sustentabilidade Organizacional.**

Dentro de cada eixo são propostas metas anuais, com indicadores associados para a respetiva monitorização, enquadradas nos objetivos estratégicos do quadriénio:

- OE1. Garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados;**
- OE2. Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação;**
- OE3. Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal**

- OE4.** Diminuir o abandono escolar;
- OE5.** Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição;
- OE6.** Reforçar o ecossistema de investigação e inovação do IPC;
- OE7.** Reforçar a cooperação internacional;
- OE8.** Ser uma instituição comprometida com o desenvolvimento sustentável;
- OE9.** Reforçar a governança sólida, fundamentada e transparente, suportada em sistemas de apoio à decisão céleres, rigorosos e robustos;
- OE10.** Reduzir a dependência do Orçamento de Estado pela implementação de novos modelos de financiamento autónomo e sustentado.

Para a prossecução dos objetivos e metas anuais e plurianuais é proposto um conjunto de atividades, estruturadas em torno das seguintes linhas de intervenção previstas nas Bases Programáticas da Presidente do IPC:

- LI 1.1.** Estabelecer planos de renovação do corpo docente e não docente
- LI 1.3.** Aplicar medidas de valorização e divulgação de uma cultura de mérito
- LI 1.4.** Fomentar políticas centradas no bem estar das pessoas;
- LI 1.5.** Requalificar os espaços físicos e assegurar um ambiente de qualidade, confortável, seguro e saudável em toda a comunidade;
- LI 1.6.** Promover parcerias com entidades públicas e privadas para apoio aos investimentos em infraestruturas;
- LI 2.4.** Reforçar os programas de apoio a estudantes que ingressem em cursos do 1º ciclo e a estudantes com necessidades educativas específicas;

- LI 2.5.** Renovar o compromisso com o sistema interno de garantia da Qualidade, enquanto suporte a um ensino e investigação de excelência
- LI 2.6.** Promover elementos diferenciadores e de excelência na marca Politécnico de Coimbra, através de capacidades de comunicação interna e externa reforçadas;
- LI 3.1.** Reforçar a dimensão prática e aplicada da investigação desenvolvida;
- LI 3.5.** Promover a interligação da dimensão ensino-aprendizagem com a investigação através do envolvimento dos estudantes
- LI 4.3.** Apostar em programas de mobilidade para toda a academia;
- LI 4.5.** Melhorar a integração dos estudantes internacionais;
- LI 5.1.** Reforçar Práticas de Sustentabilidade e Educação Ambiental;
- LI 5.2.** Reforçar Práticas de Responsabilidade Social e Cidadania;
- LI 5.3.** Estabelecer uma estrutura de gestão transparente e promover uma relação de proximidade e de participação democrática;
- LI 5.4.** Reforçar as receitas próprias, promovendo novas e diversificadas estratégias de financiamento;
- LI 5.5.** Garantir a modernização administrativa através de soluções e sistemas de gestão eficientes.

O presente plano de atividades servirá de referência à elaboração do Programa de Atividades dos SASIPC para 2026 e à elaboração do Quadro de Avaliação e Responsabilização para 2026 (QUAR 2026). A monitorização do plano de atividades será realizada através do relatório de atividades e QUAR.

Atividades

De acordo com o modelo indicado pelo IPC, nesta secção do PAO – SASIPC para 2026 apresentam-se as atividades planeadas em alinhamento com a estratégia do IPC.

Uma vez que existem atividades que se alinham com mais do que uma ação estratégica do IPC, face ao modelo indicado pelo IPC, as mesmas são relacionadas, linha a linha, às diversas ações estratégicas do IPC com as quais se associam.

No que respeita à associação das atividades às metas anuais, existem diversas situações refletidas nos quadros abaixo:

- Atividades sem meta anual associada que são contudo relevantes para as metas estratégicas dos SASIPC – nesta situação são indicadas as metas estratégicas associadas;
- Atividades associadas a uma meta anual;
- Atividades associadas a mais do que uma meta anual que, face ao modelo indicado pelo IPC, são apresentadas linha a linha com a respetiva meta anual associada.

Quadro 5 - Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 1 do IPC - Promover uma gestão participada e transparente¹ do Eixo Estratégico 1 do IPC - Governação e Sustentabilidade

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
1. Reforço das políticas para fomentar uma cultura de abertura e responsabilidade institucional.	16. <i>Elaboração de um programa estruturado de acolhimento de novos trabalhadores</i>	MOP 5: Aprovar um plano estruturado de acolhimento de novos trabalhadores até 31/12/2026	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT	KPI OP5: N.º de dias decorridos desde o início do ano até a aprovação do plano estruturado de acolhimento de novos trabalhadores N.º de dias decorridos desde o início do ano até a aprovação do plano estruturado de acolhimento de novos trabalhadores	Data do despacho de aprovação

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
1. Reforço das políticas para fomentar uma cultura de abertura e responsabilidade institucional.	37. <i>Definição e divulgação interna de uma Política de Prevenção e Promoção da Segurança e Saúde no Trabalho (SST)</i>	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USB	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	Certificado da FISU
1. Reforço das políticas para fomentar uma cultura de abertura e responsabilidade institucional.	41. <i>Implementação de medidas de organização e gestão da segurança nos edifícios do IPC, com vista a uma atuação de segurança em caso de emergência (Medidas de Autoproteção ou outras)</i>	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USB	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	Certificado da FISU
1. Reforço das políticas para fomentar uma cultura de abertura e responsabilidade institucional.	57. <i>Elaboração do Manual de Apoio para o Pessoal Técnico e Administrativo dos SASIPC relativo ao atendimento e acolhimento de estudantes com necessidades educativas específicas.</i>	MOP 8: Aprovar o Manual de Apoio para o Pessoal Técnico e Administrativo dos SASIPC relativo ao atendimento e acolhimento de estudantes com NEE até final de 2026	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; UASD; UAN; UAH; USB; UAF	KPI OP8: N.º de dias decorridos desde o início do ano até a aprovação do Manual de Apoio para o Pessoal Técnico e Administrativo dos SASIPC relativo ao atendimento e acolhimento de estudantes com NEE N.º de dias decorridos desde o início do ano até a aprovação do Manual de Apoio para o Pessoal Técnico e Administrativo dos SASIPC relativo ao atendimento e acolhimento de estudantes com NEE	Data do despacho de aprovação

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
1. Reforço das políticas para fomentar uma cultura de abertura e responsabilidade institucional.	58. <i>Conceção do inquérito de avaliação do nível de satisfação com a área de Alimentação e Nutrição dos SASIPC.</i>	MOP 9: Aprovar 3 inquéritos de avaliação do nível de satisfação, respetivamente, nas áreas de Alimentação e Nutrição; Alojamento e Hotelaria; Saúde, Bem-Estar e Atividade Física até final do ano	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAN	KPI OP9: N.º de inquéritos aprovados até ao final do ano N.º de inquéritos aprovados até ao final do ano	<i>Data do despacho de aprovação</i>
1. Reforço das políticas para fomentar uma cultura de abertura e responsabilidade institucional.	59. <i>Conceção do inquérito de avaliação do nível de satisfação com a área de Alojamento e Hotelaria dos SASIPC</i>	MOP 9: Aprovar 3 inquéritos de avaliação do nível de satisfação, respetivamente, nas áreas de Alimentação e Nutrição; Alojamento e Hotelaria; Saúde, Bem-Estar e Atividade Física até final do ano	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAH	KPI OP9: N.º de inquéritos aprovados até ao final do ano N.º de inquéritos aprovados até ao final do ano	<i>Data do despacho de aprovação</i>
1. Reforço das políticas para fomentar uma cultura de abertura e responsabilidade institucional.	60. <i>Conceção do inquérito de avaliação do nível de satisfação com a área de acesso aos serviços de Saúde, Bem-Estar e Atividade Física dos SASIPC</i>	MOP 9: Aprovar 3 inquéritos de avaliação do nível de satisfação, respetivamente, nas áreas de Alimentação e Nutrição; Alojamento e Hotelaria; Saúde, Bem-Estar e Atividade Física até final do ano	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USB, UAF	KPI OP9: N.º de inquéritos aprovados até ao final do ano N.º de inquéritos aprovados até ao final do ano	<i>Data do despacho de aprovação</i>
1. Reforço das políticas para fomentar uma cultura de abertura e responsabilidade institucional.	90. <i>Revisão do plano de gestão de riscos dos SASIPC</i>	Atividade associada às metas estratégicas ME15 + ME18 dos SASIPC	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; UASD; UAN; UAH; USB; UAF	Sem meta anual associada	<i>Não aplicável</i>

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
1. Reforço das políticas para fomentar uma cultura de abertura e responsabilidade institucional.	91. <i>Elaboração e aprovação de protocolos de atuação no âmbito dos serviços partilhados com os SASIPC.</i>	MOP 18: Aprovar protocolo de atuação com DGFA do IPC		x	Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; UASD; UAN; UAH; USBE; UAF	KPI OP18: N.º de dias até a aprovação do protocolo de atuação com o DGFA N.º de dias até a aprovação do protocolo de atuação com o DGFA	Data do despacho de aprovação
1. Reforço das políticas para fomentar uma cultura de abertura e responsabilidade institucional.	92. <i>Conceção do modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico</i>	MOP 17: Conceber o modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico até final de 2026	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; DGFA; DGITDTIC	KPI OP17: Nº de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico Nº de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico	Data do despacho de aprovação

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
1. Reforço das políticas para fomentar uma cultura de abertura e responsabilidade institucional.	94. Revisão do Regulamento da Clínica do IPC	MOP 16: Disponibilizar 3140 consultas na Clínica do IPC	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; USBE	KPI OP16: N.º de consultas disponibilizadas na Clínica do IPC N.º de consultas disponibilizadas na Clínica do IPC	Plataforma SASOCIAL
		MOP 17: Conceber o modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico até final de 2026								KPI OP17: N.º de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico N.º de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico	Data do despacho de aprovação
		MOP 18: Aprovar protocolo de atuação com DGFA do IPC								KPI OP18: N.º de dias até a aprovação do protocolo de atuação com o DGFA N.º de dias até a aprovação do protocolo de atuação com o DGFA	Data do despacho de aprovação
		MOP 20: Garantir a cobrança de 1 600 000€ de receita própria do ano em 2026								KPI OP20: Receita própria cobrada do ano Receita própria cobrada do ano	GIAF

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
1. Reforço das políticas para fomentar uma cultura de abertura e responsabilidade institucional.	96. Realização de avaliação do nível de satisfação dos trabalhadores do IPC e SASIPC com o serviço de Medicina do Trabalho	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USB	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	Certificado da FISU
2. Disseminação de melhores práticas de comunicação.	50. Definição dos conteúdos, recursos tecnológicos e equipa associada à implementação dos pontos de acesso a apoios para estudantes com NEE.	Atividade associada a meta estratégica 7 dos SASIPC		x	Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USB	Sem meta anual associada	Não aplicável
2. Disseminação de melhores práticas de comunicação.	61. Definição, aprovação e implementação do Programa de Comunicação dos SASIPC	MOP 10: Aprovar e implementar o Programa de Comunicação dos SASIPC até final do ano	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT	KPI OP10: N.º de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação e implementação do Programa de Comunicação dos SASIPC N.º de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação e implementação do Programa de Comunicação dos SASIPC	Data do despacho de aprovação
2. Disseminação de melhores práticas de comunicação.	91. Elaboração e aprovação de protocolos de atuação no âmbito dos serviços partilhados com os SASIPC.	MOP 18: Aprovar protocolo de atuação com DGFA do IPC		x	Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; UASD; UAN; UAH; USB; UAF	KPI OP18: N.º de dias até a aprovação do protocolo de atuação com o DGFA N.º de dias até a aprovação do protocolo de atuação com o DGFA	Data do despacho de aprovação

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
2. Disseminação de melhores práticas de comunicação.	92. <i>Conceção do modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico</i>	MOP 17: Conceber o modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico até final de 2026	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; DGFA; DIGITDTIC	KPI OP17: Nº de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico Nº de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico	Data do despacho de aprovação
2. Disseminação de melhores práticas de comunicação.	93. <i>Criação de modelo de gestão do arquivo SASIPC, que regule o arquivo físico e digital dos SASIPC e a respetiva organização</i>	Sem metas associadas	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT	Sem meta anual associada	Não aplicável

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
2. Disseminação de melhores práticas de comunicação.	94. Revisão do Regulamento da Clínica do IPC	MOP 16: Disponibilizar 3140 consultas na Clínica do IPC	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; USBE	KPI OP16: N.º de consultas disponibilizadas na Clínica do IPC N.º de consultas disponibilizadas na Clínica do IPC	Plataforma SASOCIAL
		MOP 17: Conceber o modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico até final de 2026								KPI OP17: N.º de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico N.º de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico	Data do despacho de aprovação
		MOP 18: Aprovar protocolo de atuação com DGFA do IPC								KPI OP18: N.º de dias até a aprovação do protocolo de atuação com o DGFA N.º de dias até a aprovação do protocolo de atuação com o DGFA	Data do despacho de aprovação
		MOP 20: Garantir a cobrança de 1 600 000€ de receita própria do ano em 2026								KPI OP20: Receita própria cobrada do ano Receita própria cobrada do ano	GIAF

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
2. Disseminação de melhores práticas de comunicação.	95. <i>Promoção de mecanismos de verificação interna aos processos de análise e atribuição de Bolsas de Estudo da DGES</i>	MOP 18: Aprovar protocolo de atuação com DGFA do IPC	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UASD	KPI OP18: N.º de dias até a aprovação do protocolo de atuação com o DGFA N.º de dias até a aprovação do protocolo de atuação com o DGFA	Data do despacho de aprovação
2. Disseminação de melhores práticas de comunicação.	96. <i>Realização de avaliação do nível de satisfação dos trabalhadores do IPC e SASIPC com o serviço de Medicina do Trabalho</i>	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USB E	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	Certificado da FISU
2. Disseminação de melhores práticas de comunicação.	98. <i>Conceção de dashboards de apoio à gestão</i>	MOP 17: Conceber o modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico até final de 2026		x	Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; UASD; UAN; UAH; USB E; UAF	KPI OP17: N.º de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico N.º de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico	Data do despacho de aprovação

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
2. Disseminação de melhores práticas de comunicação.	99. Melhoria da plataforma SASocial	MOP 17: Conceber o modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico até final de 2026		x	Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; UASD; UAN; UAH; USBE; UAF	KPI OP17: N.º de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico N.º de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico	Data do despacho de aprovação
		MOP 18: Aprovar protocolo de atuação com DGFA do IPC								KPI OP18: N.º de dias até a aprovação do protocolo de atuação com o DGFA N.º de dias até a aprovação do protocolo de atuação com o DGFA	Data do despacho de aprovação
3. Implementação de políticas e medidas no âmbito do planeamento e da auditoria Interna.	44. Execução de Manutenção dos Equipamentos Hoteleiros de acordo com programa pré definido	MOP 3: Manter a distinção Selo de Excelência prevista no projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAN	KPI OP3: N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	Atribuição da distinção

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
3. Implementação de políticas e medidas no âmbito do planeamento e da auditoria Interna.	47. Implementação do Plano de Prevenção e Controlo da Legionella	MOP 3: Manter a distinção Selo de Excelência prevista no projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAN; UAH; USBE	KPI OP3: N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	Atribuição da distinção
		MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)								KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	Certificado da FISU
3. Implementação de políticas e medidas no âmbito do planeamento e da auditoria Interna.	48. Execução da manutenção das infraestruturas e equipamentos de acordo com programa pré definido	MOP 3: Manter a distinção Selo de Excelência prevista no projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; UASD; UAN; UAH; USBE; UAF	KPI OP3: N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	Atribuição da distinção

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
		MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)								KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	<i>Certificado da FISU</i>
3. Implementação de políticas e medidas no âmbito do planeamento e da auditoria Interna.	49. Execução de manutenção de espaços verdes de acordo com programa pré definido	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; UASD; UAN; UAH; USBE; UAF	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	<i>Certificado da FISU</i>
3. Implementação de políticas e medidas no âmbito do planeamento e da auditoria Interna.	90. Revisão do plano de gestão de riscos dos SASIPC	Atividade associada às metas estratégicas ME15 + ME18 dos SASIPC	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; UASD; UAN; UAH; USBE; UAF	Sem meta anual associada	<i>Não aplicável</i>

Quadro 6 - Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 2 do IPC - Reforçar a captação e diversidade de fontes de financiamento do Eixo Estratégico 1 do IPC - Governação e Sustentabilidade

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
4. Definição de políticas para captação de fontes de financiamento diversificadas	39. Prospeção de financiamentos no âmbito de programas comunitários para investimentos em infraestruturas	Atividade associada às metas estratégicas ME5 + ME9 + ME10 + ME11 dos SASIPC	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; SPFACCT; DGAIES	Sem meta anual associada	Não aplicável
4. Definição de políticas para captação de fontes de financiamento diversificadas	88. Ajustamento dos processos e dos procedimentos	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; UASD; UAN; UAH; USBE; UAF	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	Certificado da FISU
		MOP 5: Aprovar um plano estruturado de acolhimento de novos trabalhadores até 31/12/2026								KPI OP5: N.º de dias decorridos desde o início do ano até a aprovação do plano estruturado de acolhimento de novos trabalhadores N.º de dias decorridos desde o início do ano até a aprovação do plano estruturado de acolhimento de novos trabalhadores	Data do despacho de aprovação

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
		MOP 6: Realizar um diagnóstico às condições de funcionamento das cantinas e cafetarias dos SASIPC ao nível da segurança alimentar, SST, instalações e operações em 2026								KPI OP6: N.º de dias decorridos desde o início do ano até à entrega do relatório do diagnóstico às condições de funcionamento ao nível da segurança alimentar, SST, instalações e operações de 8 cantinas e cafetarias, validado superiormente segundo modelo inserido no SIGQ <i>N.º de dias decorridos desde o início do ano até à entrega do relatório do diagnóstico às condições de funcionamento ao nível da segurança alimentar, SST, instalações e operações de 8 cantinas e cafetarias, validado superiormente segundo modelo inserido no SIGQ</i>	<i>Gestão documental</i>
		MOP 7: Obter o Selo de Usabilidade e Acessibilidade Digital da AMA na plataforma SASocial em 2026								KPI OP7: Nível de requisitos para obtenção do Selo de Usabilidade e Acessibilidade da AMA reconhecidos 1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, Supera; 3 - Ouro, Supera	<i>Atribuição do Selo de Usabilidade e Acessibilidade da AMA</i>

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
		MOP 8: Aprovar o Manual de Apoio para o Pessoal Técnico e Administrativo dos SASIPC relativo ao atendimento e acolhimento de estudantes com NEE até final de 2026								KPI OP8: N.º de dias decorridos desde o início do ano até a aprovação do Manual de Apoio para o Pessoal Técnico e Administrativo dos SASIPC relativo ao atendimento e acolhimento de estudantes com NEE N.º de dias decorridos desde o início do ano até a aprovação do Manual de Apoio para o Pessoal Técnico e Administrativo dos SASIPC relativo ao atendimento e acolhimento de estudantes com NEE	<i>Data do despacho de aprovação</i>
		MOP 11: Dispor de protocolo com o IIA para a integração dos SASIPC em projetos de investigação no âmbito da ação social e da atividade física aprovado até final do ano								KPI OP11: N.º de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do protocolo com o IIA N.º de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do protocolo com o IIA	<i>Data do despacho de aprovação</i>
		MOP 14: Disponibilizar 197 916 refeições nas cantinas dos SASIPC								KPI OP14: N.º de refeições disponibilizadas nas cantinas dos SASIPC N.º de refeições disponibilizadas nas cantinas dos SASIPC	<i>Faturação de refeições nas cantinas dos SASIPC</i>
		MOP 15: Ter uma taxa de ocupação de 95 % nas residências dos SASIPC								KPI OP15: N.º de dormidas / (N.º de camas x N.º de dias de utilização)	<i>Plataforma SASOCIAL</i>

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
										N.º de dormidas / (N.º de camas x N.º de dias de utilização)	
		MOP 16: Disponibilizar 3140 consultas na Clínica do IPC								KPI OP16: N.º de consultas disponibilizadas na Clínica do IPC N.º de consultas disponibilizadas na Clínica do IPC	Plataforma SASOCIAL
		MOP 17: Conceber o modelo de Contabilidade de Gestão/ Análítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico até final de 2026								KPI OP17: N.º de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do modelo de Contabilidade de Gestão/ Análítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico N.º de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do modelo de Contabilidade de Gestão/ Análítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico	Data do despacho de aprovação
		MOP 18: Aprovar protocolo de atuação com DGFA do IPC								KPI OP18: N.º de dias até a aprovação do protocolo de atuação com o DGFA N.º de dias até a aprovação do protocolo de atuação com o DGFA	Data do despacho de aprovação

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
		MOP 19: No âmbito da afetação da receita de propinas aos SASIPC, garantir a cobrança de 5% do valor cobrado de propinas pelo IPC em 2024								KPI OP19: % do valor de cobrado no âmbito da afetação da receita de propinas aos SASIPC	GIAF
		MOP 20: Garantir a cobrança de 1 600 000€ de receita própria do ano em 2026								Valor cobrado no âmbito da afetação da receita de propinas aos SASIPC em 2026/ Valor cobrado de propinas pelo IPC em 2024	
										KPI OP20: Receita própria cobrada do ano	GIAF
										Receita própria cobrada do ano	
4. Definição de políticas para captação de fontes de financiamento diversificadas.	100. Padronização dos serviços de catering	MOP 20: Garantir a cobrança de 1 600 000€ de receita própria do ano em 2026	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAN	KPI OP20: Receita própria cobrada do ano	GIAF
										Receita própria cobrada do ano	
4. Definição de políticas para captação de fontes de financiamento diversificadas.	101. Conceção do plano de gestão financeira da UAN	MOP 20: Garantir a cobrança de 1 600 000€ de receita própria do ano em 2026	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAN; UAFT	KPI OP20: Receita própria cobrada do ano	GIAF
										Receita própria cobrada do ano	
4. Definição de políticas para captação de fontes de financiamento diversificadas.	102. Conceção do plano de gestão financeira da UAH	MOP 20: Garantir a cobrança de 1 600 000€ de receita própria do ano em 2026	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAH; UAFT	KPI OP20: Receita própria cobrada do ano	GIAF
										Receita própria cobrada do ano	
4. Definição de políticas para captação de fontes de financiamento diversificadas.	103. Conceção do plano de gestão financeira da USBE	MOP 20: Garantir a cobrança de 1 600 000€ de receita própria do ano em 2026	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USBE; UAFT	KPI OP20: Receita própria cobrada do ano	GIAF
										Receita própria cobrada do ano	

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
5. Consolidação de uma estrutura central de apoio no IPC, dedicada à prospeção de oportunidades, preparação de candidaturas competitivas e gestão eficiente de projetos.											

Quadro 7 - Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 3 do IPC - Estabelecer uma relação de proximidade do Eixo Estratégico 1 do IPC - Governação e Sustentabilidade

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
6. Promoção da identidade e reputação institucional do IPC.											
7. Desenvolvimento de campanhas/ações para sensibilização/captação de estudantes nacionais e internacionais.	66. <i>Elaboração, aprovação e implementação do Projeto de Apoio Social aos estudantes internacionais/ estrangeiros do IPC</i>	Atividade associada às metas estratégicas 9; 10; 11; 14; 15 dos SASIPC	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UASD	Sem meta anual associada	Não aplicável
8. Reforço da confiança mútua e da cooperação com todas as partes interessadas.											

Quadro 8 - Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 4 do IPC - Estabelecer uma relação de proximidade do Eixo Estratégico 1 do IPC - Governação e Sustentabilidade

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
9. Revisão e simplificação dos processos no âmbito do Sistema Interno de Garantia da Qualidade	87. Realização de diagnóstico dos processos e dos procedimentos existentes	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)		x	Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; UASD; UAN; UAH; USBE; UAF	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026	Certificado da FISU
		MOP 5: Aprovar um plano estruturado de acolhimento de novos trabalhadores até 31/12/2026								Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	
		MOP 6: Realizar um diagnóstico às condições de funcionamento das cantinas e cafetarias dos SASIPC ao nível da segurança alimentar, SST, instalações e operações em 2026								KPI OP5: N.º de dias decorridos desde o início do ano até a aprovação do plano estruturado de acolhimento de novos trabalhadores N.º de dias decorridos desde o início do ano até a aprovação do plano estruturado de acolhimento de novos trabalhadores	Data do despacho de aprovação
										KPI OP6: N.º de dias decorridos desde o início do ano até à entrega do relatório do diagnóstico às condições de funcionamento ao nível da segurança alimentar, SST, instalações e operações de 8 cantinas e cafetarias, validado superiormente segundo modelo inserido no SIGQ	Gestão documental

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
										<i>N.º de dias decorridos desde o início do ano até à entrega do relatório do diagnóstico às condições de funcionamento ao nível da segurança alimentar, SST, instalações e operações de 8 cantinas e cafetarias, validado superiormente segundo modelo inserido no SIGQ</i>	
		MOP 7: Obter o Selo de Usabilidade e Acessibilidade Digital da AMA na plataforma SASocial em 2026								KPI OP7: Nível de requisitos para obtenção do Selo de Usabilidade e Acessibilidade da AMA reconhecidos 1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, Supera; 3 - Ouro, Supera	<i>Atribuição do Selo de Usabilidade e Acessibilidade da AMA</i>
		MOP 8: Aprovar o Manual de Apoio para o Pessoal Técnico e Administrativo dos SASIPC relativo ao atendimento e acolhimento de estudantes com NEE até final de 2026								KPI OP8: N.º de dias decorridos desde o início do ano até a aprovação do Manual de Apoio para o Pessoal Técnico e Administrativo dos SASIPC relativo ao atendimento e acolhimento de estudantes com NEE	<i>Data do despacho de aprovação</i>

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
										N.º de dias decorridos desde o início do ano até a aprovação do Manual de Apoio para o Pessoal Técnico e Administrativo dos SASIPC relativo ao atendimento e acolhimento de estudantes com NEE	
		MOP 11: Dispor de protocolo com o IIA para a integração dos SASIPC em projetos de investigação no âmbito da ação social e da atividade física aprovado até final do ano								KPI OP11: N.º de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do protocolo com o IIA N.º de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do protocolo com o IIA	<i>Data do despacho de aprovação</i>
		MOP 14: Disponibilizar 197 916 refeições nas cantinas dos SASIPC								KPI OP14: N.º de refeições disponibilizadas nas cantinas dos SASIPC N.º de refeições disponibilizadas nas cantinas dos SASIPC	<i>Faturação de refeições nas cantinas dos SASIPC</i>
		MOP 15: Ter uma taxa de ocupação de 95 % nas residências dos SASIPC								KPI OP15: N.º de dormidas / (N.º de camas x N.º de dias de utilização) N.º de dormidas / (N.º de camas x N.º de dias de utilização)	<i>Plataforma SASOCIAL</i>

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
		MOP 17: Conceber o modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico até final de 2026								KPI OP17: Nº de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico	Data do despacho de aprovação
		MOP 18: Aprovar protocolo de atuação com DGFA do IPC								Nº de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico	
		MOP 19: No âmbito da afetação da receita de propinas aos SASIPC, garantir a cobrança de 5% do valor cobrado de propinas pelo IPC em 2024								KPI OP18: N.º de dias até a aprovação do protocolo de atuação com o DGFA N.º de dias até a aprovação do protocolo de atuação com o DGFA	Data do despacho de aprovação
										KPI OP19: % do valor de cobrado no âmbito da afetação da receita de propinas aos SASIPC Valor cobrado no âmbito da afetação da receita de propinas aos SASIPC em 2026/ Valor cobrado de propinas pelo IPC em 2024	GIAF

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
		MOP 20: Garantir a cobrança de 1 600 000€ de receita própria do ano em 2026								KPI OP20: Receita própria cobrada do ano Receita própria cobrada do ano	GIAF
9. Revisão e simplificação dos processos no âmbito do Sistema Interno de Garantia da Qualidade.	88. Ajustamento dos processos e dos procedimentos	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; UASD; UAN; UAH; USBE; UAF	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	Certificado da FISU
		MOP 5: Aprovar um plano estruturado de acolhimento de novos trabalhadores até 31/12/2026								KPI OP5: N.º de dias decorridos desde o início do ano até a aprovação do plano estruturado de acolhimento de novos trabalhadores N.º de dias decorridos desde o início do ano até a aprovação do plano estruturado de acolhimento de novos trabalhadores	Data do despacho de aprovação
		MOP 6: Realizar um diagnóstico às condições de funcionamento das cantinas e cafetarias dos SASIPC ao nível da segurança alimentar, SST, instalações e operações em 2026								KPI OP6: N.º de dias decorridos desde o início do ano até à entrega do relatório do diagnóstico às condições de funcionamento ao nível da segurança alimentar, SST, instalações e operações de 8 cantinas e cafetarias, validado superiormente segundo modelo inserido no SIGQ	Gestão documental

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
										<i>N.º de dias decorridos desde o início do ano até à entrega do relatório do diagnóstico às condições de funcionamento ao nível da segurança alimentar, SST, instalações e operações de 8 cantinas e cafetarias, validado superiormente segundo modelo inserido no SIGQ</i>	
		MOP 7: Obter o Selo de Usabilidade e Acessibilidade Digital da AMA na plataforma SASocial em 2026								KPI OP7: Nível de requisitos para obtenção do Selo de Usabilidade e Acessibilidade da AMA reconhecidos 1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, Supera; 3 - Ouro, Supera	<i>Atribuição do Selo de Usabilidade e Acessibilidade da AMA</i>
		MOP 8: Aprovar o Manual de Apoio para o Pessoal Técnico e Administrativo dos SASIPC relativo ao atendimento e acolhimento de estudantes com NEE até final de 2026								KPI OP8: N.º de dias decorridos desde o início do ano até a aprovação do Manual de Apoio para o Pessoal Técnico e Administrativo dos SASIPC relativo ao atendimento e acolhimento de estudantes com NEE N.º de dias decorridos desde o início do ano até a aprovação do Manual de Apoio para o Pessoal Técnico e Administrativo dos SASIPC relativo ao atendimento e acolhimento de estudantes com NEE	<i>Data do despacho de aprovação</i>

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
		MOP 11: Dispor de protocolo com o IIA para a integração dos SASIPC em projetos de investigação no âmbito da ação social e da atividade física aprovado até final do ano								KPI OP11: N.º de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do protocolo com o IIA N.º de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do protocolo com o IIA	<i>Data do despacho de aprovação</i>
		MOP 14: Disponibilizar 197 916 refeições nas cantinas dos SASIPC								KPI OP14: N.º de refeições disponibilizadas nas cantinas dos SASIPC N.º de refeições disponibilizadas nas cantinas dos SASIPC	<i>Faturação de refeições nas cantinas dos SASIPC</i>
		MOP 15: Ter uma taxa de ocupação de 95 % nas residências dos SASIPC								KPI OP15: N.º de dormidas / (N.º de camas x N.º de dias de utilização) N.º de dormidas / (N.º de camas x N.º de dias de utilização)	<i>Plataforma SASOCIAL</i>
		MOP 16: Disponibilizar 3140 consultas na Clínica do IPC								KPI OP16: N.º de consultas disponibilizadas na Clínica do IPC N.º de consultas disponibilizadas na Clínica do IPC	<i>Plataforma SASOCIAL</i>

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
		MOP 17: Conceber o modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico até final de 2026								KPI OP17: Nº de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico Nº de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico	Data do despacho de aprovação
		MOP 18: Aprovar protocolo de atuação com DGFA do IPC								KPI OP18: N.º de dias até a aprovação do protocolo de atuação com o DGFA N.º de dias até a aprovação do protocolo de atuação com o DGFA	Data do despacho de aprovação
		MOP 19: No âmbito da afetação da receita de propinas aos SASIPC, garantir a cobrança de 5% do valor cobrado de propinas pelo IPC em 2024								KPI OP19: % do valor de cobrado no âmbito da afetação da receita de propinas aos SASIPC Valor cobrado no âmbito da afetação da receita de propinas aos SASIPC em 2026/ Valor cobrado de propinas pelo IPC em 2024	GIAF

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
		MOP 20: Garantir a cobrança de 1 600 000€ de receita própria do ano em 2026								KPI OP20: Receita própria cobrada do ano Receita própria cobrada do ano	GIAF
9. Revisão e simplificação dos processos no âmbito do Sistema Interno de Garantia da Qualidade.	89. Definição e ajustamento dos processos do SIGQ relativos aos SASIPC	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)		x	Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; UASD; UAN; UAH; USBE; UAF	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	Certificado da FISU
		MOP 5: Aprovar um plano estruturado de acolhimento de novos trabalhadores até 31/12/2026								KPI OP5: N.º de dias decorridos desde o início do ano até a aprovação do plano estruturado de acolhimento de novos trabalhadores N.º de dias decorridos desde o início do ano até a aprovação do plano estruturado de acolhimento de novos trabalhadores	Data do despacho de aprovação
		MOP 6: Realizar um diagnóstico às condições de funcionamento das cantinas e cafetarias dos SASIPC ao nível da segurança alimentar, SST, instalações e operações em 2026								KPI OP6: N.º de dias decorridos desde o início do ano até à entrega do relatório do diagnóstico às condições de funcionamento ao nível da segurança alimentar, SST, instalações e operações de 8 cantinas e cafetarias, validado superiormente segundo modelo inserido no SIGQ	Gestão documental

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
										<i>N.º de dias decorridos desde o início do ano até à entrega do relatório do diagnóstico às condições de funcionamento ao nível da segurança alimentar, SST, instalações e operações de 8 cantinas e cafetarias, validado superiormente segundo modelo inserido no SIGQ</i>	
		MOP 7: Obter o Selo de Usabilidade e Acessibilidade Digital da AMA na plataforma SASocial em 2026								KPI OP7: Nível de requisitos para obtenção do Selo de Usabilidade e Acessibilidade da AMA reconhecidos 1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, Supera; 3 - Ouro, Supera	<i>Atribuição do Selo de Usabilidade e Acessibilidade da AMA</i>
		MOP 8: Aprovar o Manual de Apoio para o Pessoal Técnico e Administrativo dos SASIPC relativo ao atendimento e acolhimento de estudantes com NEE até final de 2026								KPI OP8: N.º de dias decorridos desde o início do ano até a aprovação do Manual de Apoio para o Pessoal Técnico e Administrativo dos SASIPC relativo ao atendimento e acolhimento de estudantes com NEE	<i>Data do despacho de aprovação</i>

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
										N.º de dias decorridos desde o início do ano até a aprovação do Manual de Apoio para o Pessoal Técnico e Administrativo dos SASIPC relativo ao atendimento e acolhimento de estudantes com NEE	
		MOP 11: Dispor de protocolo com o IIA para a integração dos SASIPC em projetos de investigação no âmbito da ação social e da atividade física aprovado até final do ano								KPI OP11: N.º de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do protocolo com o IIA N.º de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do protocolo com o IIA	<i>Data do despacho de aprovação</i>
		MOP 14: Disponibilizar 197 916 refeições nas cantinas dos SASIPC								KPI OP14: N.º de refeições disponibilizadas nas cantinas dos SASIPC N.º de refeições disponibilizadas nas cantinas dos SASIPC	<i>Faturação de refeições nas cantinas dos SASIPC</i>
		MOP 15: Ter uma taxa de ocupação de 95 % nas residências dos SASIPC								KPI OP15: N.º de dormidas / (N.º de camas x N.º de dias de utilização) N.º de dormidas / (N.º de camas x N.º de dias de utilização)	<i>Plataforma SASOCIAL</i>

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
		MOP 16: Disponibilizar 3140 consultas na Clínica do IPC								KPI OP16: N.º de consultas disponibilizadas na Clínica do IPC N.º de consultas disponibilizadas na Clínica do IPC	Plataforma SASOCIAL
		MOP 17: Conceber o modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico até final de 2026								KPI OP17: N.º de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico N.º de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico	Data do despacho de aprovação
		MOP 18: Aprovar protocolo de atuação com DGFA do IPC								KPI OP18: N.º de dias até a aprovação do protocolo de atuação com o DGFA N.º de dias até a aprovação do protocolo de atuação com o DGFA	Data do despacho de aprovação

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
		MOP 19: No âmbito da afetação da receita de propinas aos SASIPC, garantir a cobrança de 5% do valor cobrado de propinas pelo IPC em 2024								KPI OP19: % do valor de cobrado no âmbito da afetação da receita de propinas aos SASIPC Valor cobrado no âmbito da afetação da receita de propinas aos SASIPC em 2026/ Valor cobrado de propinas pelo IPC em 2024	GIAF
		MOP 20: Garantir a cobrança de 1 600 000€ de receita própria do ano em 2026								KPI OP20: Receita própria cobrada do ano Receita própria cobrada do ano	GIAF
10. Certificação no âmbito da Norma ISO 9001:2015, dos procedimentos administrativos dos Serviços Centrais.											
11. Certificação no âmbito da Norma ISO 56001:2024 na gestão eficaz da inovação.											
12. Certificação no âmbito da Norma NP 4552:2022 para a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal.											

Quadro 9 - Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 5 do IPC - Promover uma gestão inovadora e sustentável do Eixo Estratégico 1 do IPC - Governação e Sustentabilidade

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
13. Reforço das práticas de responsabilidade social e cidadania.	25. Acompanhamento e desenvolvimento do Programa de Mentoria Interpares do IPC	Atividade associada às metas estratégicas 5; 6; 11 dos SASIPC		x	Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USB	Sem meta anual associada	Não aplicável
13. Reforço das práticas de responsabilidade social e cidadania.	27. Acompanhamento e gestão das horas contratualizadas no âmbito das Oficinas de Estudo Pontes para o Sucesso (área das Ciências Exatas)	Atividade associada às metas estratégicas 5; 11 dos SASIPC		x	Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USB	Sem meta anual associada	Não aplicável
13. Reforço das práticas de responsabilidade social e cidadania.	67. Elaboração do Manual de Acolhimento dos SASIPC para novos Estudantes do IPC	Atividade associada às metas estratégicas 7; 9; 10; 11; 15 e 16		x	Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; UASD; UAN; UAH; USB; UAF	Sem meta anual associada	Não aplicável
13. Reforço das práticas de responsabilidade social e cidadania.	68. Definição dos conteúdos, recursos tecnológicos e equipa associada aos pontos de acesso a apoios sociais disponíveis	Atividade associada às metas estratégicas 9; 10; 11; 15 e 16		x	Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; UASD; UAN; UAH; USB; UAF	Sem meta anual associada	Não aplicável
13. Reforço das práticas de responsabilidade social e cidadania.	69. Apoio no processo de candidaturas a bolsas de estudo da DGES, emissão dos respetivos projetos de decisão e monitorização do processo	Atividade associada às metas estratégicas 11 e 15		x	Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UASD	Sem meta anual associada	Não aplicável

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
13. Reforço das práticas de responsabilidade social e cidadania.	70. Promoção, implementação e monitorização do programa A2ES - Apoio de Emergência ao Estudante	Atividade associada às metas estratégicas 11 e 15		x	Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UASD	Sem meta anual associada	Não aplicável
13. Reforço das práticas de responsabilidade social e cidadania.	71. Promoção, implementação e monitorização do programa BAAS - Bolsa de Atividades de Apoio Social	Atividade associada às metas estratégicas 11 e 15		x	Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UASD	Sem meta anual associada	Não aplicável
13. Reforço das práticas de responsabilidade social e cidadania.	72. Aumento da diversidade alimentar nas cafetarias	MOP 3: Manter a distinção Selo de Excelência prevista no projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAN	KPI OP3: N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	Atribuição da distinção
13. Reforço das práticas de responsabilidade social e cidadania.	72. Aumento da diversidade alimentar nas cafetarias	MOP 14: Disponibilizar 197 916 refeições nas cantinas dos SASIPC	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAN	KPI OP14: N.º de refeições disponibilizadas nas cantinas dos SASIPC N.º de refeições disponibilizadas nas cantinas dos SASIPC	Faturação de refeições nas cantinas dos SASIPC
13. Reforço das práticas de responsabilidade social e cidadania.	73. Abertura da residência de estudantes em Oliveira do Hospital;	MOP 15: Ter uma taxa de ocupação de 95 % nas residências dos SASIPC	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAH	KPI OP15: N.º de dormidas / (N.º de camas x N.º de dias de utilização) N.º de dormidas / (N.º de camas x N.º de dias de utilização)	Plataforma SASOCIAL

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
13. Reforço das práticas de responsabilidade social e cidadania.	74. Abertura da residência de estudantes – Espaço U	MOP 15: Ter uma taxa de ocupação de 95 % nas residências dos SASIPC	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAH	KPI OP15: N.º de dormidas / (N.º de camas x N.º de dias de utilização) N.º de dormidas / (N.º de camas x N.º de dias de utilização)	Plataforma SASOCIAL
13. Reforço das práticas de responsabilidade social e cidadania.	75. Realização de consultas de Psicologia e de consultas de Apoio Psicopedagógico	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USBE	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	Certificado da FISU
13. Reforço das práticas de responsabilidade social e cidadania.	75. Realização de consultas de Psicologia e de consultas de Apoio Psicopedagógico	MOP 16: Disponibilizar 3140 consultas na Clínica do IPC	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USBE	KPI OP16: N.º de consultas disponibilizadas na Clínica do IPC N.º de consultas disponibilizadas na Clínica do IPC	Plataforma SASOCIAL
13. Reforço das práticas de responsabilidade social e cidadania.	76. Gestão administrativa dos programas Cheque Nutricionista e Cheque Psicólogo	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; USBE	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	Certificado da FISU

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
13. Reforço das práticas de responsabilidade social e cidadania.	76. <i>Gestão administrativa dos programas Cheque Nutricionista e Cheque Psicólogo</i>	MOP 16: Disponibilizar 3140 consultas na Clínica do IPC	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; USBE	KPI OP16: N.º de consultas disponibilizadas na Clínica do IPC N.º de consultas disponibilizadas na Clínica do IPC	Plataforma SASOCIAL
13. Reforço das práticas de responsabilidade social e cidadania.	77. <i>Implementação, monitorização e avaliação do programa Prato Sustentável;;</i>	MOP 3: Manter a distinção Selo de Excelência prevista no projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAN	KPI OP3: N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	Atribuição da distinção
13. Reforço das práticas de responsabilidade social e cidadania.	77. <i>Implementação, monitorização e avaliação do programa Prato Sustentável;;</i>	MOP 14: Disponibilizar 197 916 refeições nas cantinas dos SASIPC	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAN	KPI OP14: N.º de refeições disponibilizadas nas cantinas dos SASIPC N.º de refeições disponibilizadas nas cantinas dos SASIPC	Faturação de refeições nas cantinas dos SASIPC

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
13. Reforço das práticas de responsabilidade social e cidadania.	78. Realização de, pelo menos, 1 Show Cooking de promoção da alimentação de base vegetal numa das cantinas dos SASIPC	MOP 3: Manter a distinção Selo de Excelência prevista no projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAN; USBE	KPI OP3: N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	Atribuição da distinção
13. Reforço das práticas de responsabilidade social e cidadania.	78. Realização de, pelo menos, 1 Show Cooking de promoção da alimentação de base vegetal numa das cantinas dos SASIPC	MOP 14: Disponibilizar 197 916 refeições nas cantinas dos SASIPC	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAN; USBE	KPI OP14: N.º de refeições disponibilizadas nas cantinas dos SASIPC N.º de refeições disponibilizadas nas cantinas dos SASIPC	Faturação de refeições nas cantinas dos SASIPC
13. Reforço das práticas de responsabilidade social e cidadania.	79. Acompanhamento, implementação e monitorização do projeto IPC a Pedalar	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAF	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	Certificado da FISU
13. Reforço das práticas de responsabilidade social e cidadania.	80. Promoção, implementação e monitorização do programa Traja-te Connosco	Atividade associada às metas estratégicas 11 e 15		x	Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UASD	Sem meta anual associada	Não aplicável
13. Reforço das práticas de responsabilidade social e cidadania.	81. Colaboração no programa Fundo Solidário – NEXT	Atividade associada às metas estratégicas 11 e 15		x	Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UASD	Sem meta anual associada	Não aplicável

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
13. Reforço das práticas de responsabilidade social e cidadania.	82. Disponibilização de mais 25 computadores no âmbito do PASI - Programa de Apoio Social Informático	Atividade associada às metas estratégicas 11 e 15		x	Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UASD	Sem meta anual associada	Não aplicável
13. Reforço das práticas de responsabilidade social e cidadania.	83. Promoção e implementação do Programa Politécnico +Cultural, através da disponibilização do acesso a atividades culturais e artísticas, seleção dos candidatos e monitorização dos acessos	Atividade associada às metas estratégicas 11 e 15		x	Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; UASD	Sem meta anual associada	Não aplicável
13. Reforço das práticas de responsabilidade social e cidadania.	84. Organização da Semana Ubuntu (Janeiro de 2026)	Atividade associada às metas estratégicas 11		x	Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USBE	Sem meta anual associada	Não aplicável
13. Reforço das práticas de responsabilidade social e cidadania.	85. Elaboração de Programa de Apoio Social aos Estudantes Economicamente Menos Favorecidos (recolha de refeições e alimentos não vendidos nas cantinas e cafetarias da UAN-SASIPC)	Atividade associada às metas estratégicas 9; 11 e 15		x	Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UASD; UAN	Sem meta anual associada	Não aplicável
13. Reforço das práticas de responsabilidade social e cidadania.	86. Manutenção do plano de formação obrigatório para delegados dos estudantes das residências	Atividade associada às metas estratégicas 10; 11 e 16		x	Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAH	Sem meta anual associada	Não aplicável
13. Reforço das práticas de responsabilidade social e cidadania.	97. Ajustamento do modelo de gestão Observatório de Ação Social – ObservAS	Atividade associada às metas estratégicas 17; 18		x	Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Administrador dos SASIPC	Sem meta anual associada	Não aplicável
14. Implementação do Human-Centered Innovation Hub.											

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
15. Formação, informação e sensibilização em matéria de eficiência no uso de recursos junto da comunidade.											
16. Adoção de tecnologias eficientes e de baixo consumo carbónico.	38. Aquisição de carrinha elétrica no âmbito do financiamento do Fundo Ambiental ou de financiamentos análogos	Atividade associada às metas estratégicas ME5 + ME9 dos SASIPC		x	Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT	Sem meta anual associada	Não aplicável
17. Monitorização da eficiência no uso de recursos.	40. Elaboração de relatório de diagnóstico segundo modelo inserido no SIGQ, às condições de funcionamento das cantinas e cafetarias dos SASIPC ao nível da segurança alimentar, SST, instalações e operações	MOP 3: Manter a distinção Selo de Excelência prevista no projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USBE	KPI OP3: N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	Atribuição da distinção
		MOP 6: Realizar um diagnóstico às condições de funcionamento das cantinas e cafetarias dos SASIPC ao nível da segurança alimentar, SST, instalações e operações em 2026								KPI OP6: N.º de dias decorridos desde o início do ano até à entrega do relatório do diagnóstico às condições de funcionamento ao nível da segurança alimentar, SST, instalações e operações de 8 cantinas e cafetarias, validado superiormente segundo modelo inserido no SIGQ	Gestão Documental

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
										<i>N.º de dias decorridos desde o início do ano até à entrega do relatório do diagnóstico às condições de funcionamento ao nível da segurança alimentar, SST, instalações e operações de 8 cantinas e cafetarias, validado superiormente segundo modelo inserido no SIGQ</i>	
17. Monitorização da eficiência no uso de recursos.	41. Implementação de medidas de organização e gestão da segurança nos edifícios do IPC, com vista a uma atuação de segurança em caso de emergência (Medidas de Autoproteção ou outras)	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USBE	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	Certificado da FISU
17. Monitorização da eficiência no uso de recursos.	42. Realização de avaliações quantitativas de parâmetros físicos, químicos e/ou biológicos aos postos/locais de trabalho do IPC	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USBE	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	Certificado da FISU
17. Monitorização da eficiência no uso de recursos.	43. Identificação dos riscos dos postos/locais de trabalho do IPC e SASIPC	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USBE	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	Certificado da FISU

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
17. Monitorização da eficiência no uso de recursos.	47. Implementação do Plano de Prevenção e Controlo da Legionella	MOP 3: Manter a distinção Selo de Excelência prevista no projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAN; UAH; USBE	KPI OP3: N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	Atribuição da distinção
		MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)								KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	Certificado da FISU
18. Racionalização no uso de materiais e consumíveis e incorporação de critérios ecológicos nos processos de aquisição de bens e serviços.											

Quadro 10 - Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 6 do IPC - Promover o bem-estar integral da comunidade do Eixo Estratégico 1 do IPC - Governação e Sustentabilidade

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
19. Promoção do acesso aos serviços de saúde integral.	21. Organização de torneios/jogos inter pares em modalidades coletivas e individuais	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAF	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	Certificado da FISU
19. Promoção do acesso aos serviços de saúde integral.	22. Promoção de consultas de saúde mental (psicologia e psiquiatria) aos estudantes e trabalhadores do IPC	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USBE	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	Certificado da FISU
19. Promoção do acesso aos serviços de saúde integral.	23. Intervenção psicoterapêutica em grupo / grupos focais	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USBE	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	Certificado da FISU
19. Promoção do acesso aos serviços de saúde integral.	24. Organização da 3ª edição do Horse Buddy	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USBE	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	Certificado da FISU

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
19. Promoção do acesso aos serviços de saúde integral.	26. Avaliação dos Riscos Psicossociais no IPC	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USBE	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	Certificado da FISU
19. Promoção do acesso aos serviços de saúde integral.	28.1. Organização do Ciclo Antes prevenir, com a realização de diversos rastreios	MOP 3: Manter a distinção Selo de Excelência prevista no projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USBE	KPI OP3: N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	Atribuição da distinção
		MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)								KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	Certificado da FISU
19. Promoção do acesso aos serviços de saúde integral.	28.2. Organização do Ciclo Saúde/ Doença Mental, direcionado para a identificação de patologias no âmbito da Saúde Mental	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USBE	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	Certificado da FISU

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
19. Promoção do acesso aos serviços de saúde integral.	28.3. Organização do Ciclo Espectro da Neuro diversidade, direcionado para a identificação de situações neuro divergentes (Autismo; PHDA, ou outras)	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USBE	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	Certificado da FISU
19. Promoção do acesso aos serviços de saúde integral.	29. Organização da Conferência de Encerramento do Projeto + Sabe (setembro de 2026)	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USBE	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	Certificado da FISU
19. Promoção do acesso aos serviços de saúde integral.	30. Avaliação dos procedimentos relativos a prestadores de serviços ajustada às atribuições da Clínica do IPC e UAF	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USBE; UAF	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	Certificado da FISU
		MOP 16: Disponibilizar 3140 consultas na Clínica do IPC								KPI OP16: N.º de consultas disponibilizadas na Clínica do IPC N.º de consultas disponibilizadas na Clínica do IPC	SASOCIAL

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
19. Promoção do acesso aos serviços de saúde integral.	31. Disponibilização de consultas programadas de medicina do trabalho aos trabalhadores do IPC e dos SASIPC e, quando aplicável, dos exames complementares de diagnóstico	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USBE	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	Certificado da FISU
		MOP 16: Disponibilizar 3140 consultas na Clínica do IPC								KPI OP16: N.º de consultas disponibilizadas na Clínica do IPC N.º de consultas disponibilizadas na Clínica do IPC	SASOCIAL
19. Promoção do acesso aos serviços de saúde integral.	32. Análise das Fichas de Aptidão Médica dos trabalhadores (FAM) e monitorização da implementação das respetivas recomendações	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USBE	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	Certificado da FISU
19. Promoção do acesso aos serviços de saúde integral.	33. Monitorização dos Acidentes de Trabalho dos trabalhadores do IPC e SASIPC	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USBE	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	Certificado da FISU

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
19. Promoção do acesso aos serviços de saúde integral.	34. Gestão, capacitação e monitorização do Programa de Suporte Básico de Vida (SBV) com Desfibrilhação Automática Externa (DAE) do IPC e SASIPC	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USBE	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	Certificado da FISU
19. Promoção do acesso aos serviços de saúde integral.	35. Sensibilização e capacitação dos trabalhadores do IPC para temas relacionados com a sua segurança e saúde, quer através da disponibilização de materiais de divulgação, quer através da sinalização de datas relevantes	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USBE	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	Certificado da FISU
19. Promoção do acesso aos serviços de saúde integral.	36. Sensibilização e capacitação da comunidade académica do IPC e SASIPC para temas relacionados com a saúde, quer através da disponibilização de materiais de divulgação, quer através da sinalização de datas relevantes	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USBE	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	Certificado da FISU
19. Promoção do acesso aos serviços de saúde integral.	37. Definição e divulgação interna de uma Política de Prevenção e Promoção da Segurança e Saúde no Trabalho (SST)	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USBE	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	Certificado da FISU

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
19. Promoção do acesso aos serviços de saúde integral.	40. <i>Elaboração de relatório de diagnóstico segundo modelo inserido no SIGQ, às condições de funcionamento das cantinas e cafetarias dos SASIPC ao nível da segurança alimentar, SST, instalações e operações</i>	MOP 3: Manter a distinção Selo de Excelência prevista no projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USBE	KPI OP3: N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	Atribuição da distinção
		MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)								KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	Certificado da FISU

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
		MOP 6: Realizar um diagnóstico às condições de funcionamento das cantinas e cafetarias dos SASIPC ao nível da segurança alimentar, SST, instalações e operações em 2026								KPI OP6: N.º de dias decorridos desde o início do ano até à entrega do relatório do diagnóstico às condições de funcionamento ao nível da segurança alimentar, SST, instalações e operações de 8 cantinas e cafetarias, validado superiormente segundo modelo inserido no SIGQ N.º de dias decorridos desde o início do ano até à entrega do relatório do diagnóstico às condições de funcionamento ao nível da segurança alimentar, SST, instalações e operações de 8 cantinas e cafetarias, validado superiormente segundo modelo inserido no SIGQ	Gestão Documental
19. Promoção do acesso aos serviços de saúde integral.	41. Implementação de medidas de organização e gestão da segurança nos edifícios do IPC, com vista a uma atuação de segurança em caso de emergência (Medidas de Autoproteção ou outras)	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USBE	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	Certificado da FISU

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
19. Promoção do acesso aos serviços de saúde integral.	42. Realização de avaliações quantitativas de parâmetros físicos, químicos e/ou biológicos aos postos/locais de trabalho do IPC	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USBE	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	Certificado da FISU
19. Promoção do acesso aos serviços de saúde integral.	43. Identificação dos riscos dos postos/locais de trabalho do IPC e SASIPC	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USBE	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	Certificado da FISU
19. Promoção do acesso aos serviços de saúde integral.	47. Implementação do Plano de Prevenção e Controlo da Legionella	MOP 3: Manter a distinção Selo de Excelência prevista no projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USBE	KPI OP3: N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	Atribuição da distinção

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
		MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)								KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	<i>Certificado da FISU</i>
20. Promoção de práticas desportivas e atividade física	17. Definição e implementação de um programa anual de atividades físicas	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAF	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	<i>Certificado da FISU</i>
20. Promoção de práticas desportivas e atividade física	18. Promoção de eventos abertos no Ginásio do IPC	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAF	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	<i>Certificado da FISU</i>

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
20. Promoção de práticas desportivas e atividade física	19. Criação de um circuito pedestre dentro do Campus da ESAC	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAF	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	Certificado da FISU
20. Promoção de práticas desportivas e atividade física	20. Organização de um programa anual desportivo	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAF	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	Certificado da FISU
20. Promoção de práticas desportivas e atividade física	21. Organização de torneios/jogos inter pares em modalidades coletivas e individuais	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAF	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	Certificado da FISU

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
21. Criação e promoção de programas culturais	21. Organização de torneios/jogos inter pares em modalidades coletivas e individuais	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAF	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	Certificado da FISU

Quadro 11 - Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 7 do IPC - Promover ambientes de ensino-aprendizagem inovadores do Eixo Estratégico 2 do IPC - Excelência Pedagógica e Académica

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
22. Criação de um ambiente de valorização da inovação pedagógica.	50. Definição dos conteúdos, recursos tecnológicos e equipa associada à implementação dos pontos de acesso a apoios para estudantes com NEE.	Atividade associada à meta estratégicas ME7 dos SASIPC		x	Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USBE	Sem meta anual associada	Não aplicável
22. Criação de um ambiente de valorização da inovação pedagógica.	51. Análise e apreciação dos pedidos de estatuto de estudante com NEE	Atividade associada à meta estratégicas ME7 dos SASIPC		x	Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; UASD; UAN; UAH; USBE; UAF	Sem meta anual associada	Não aplicável
22. Criação de um ambiente de valorização da inovação pedagógica.	52. Elaboração de planos de ação individualizados no âmbito do Programa de Apoio em Rede ao Estudante com Necessidades Educativas Específicas (PARENEE)	Atividade associada à meta estratégicas ME7 dos SASIPC		x	Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; UASD; UAN; UAH; USBE; UAF	Sem meta anual associada	Não aplicável
22. Criação de um ambiente de valorização da inovação pedagógica.	53. Acompanhamento em rede dos estudantes apoiados no âmbito do Programa de Apoio em Rede ao Estudante com Necessidades Educativas Específicas (PARENEE)	Atividade associada à meta estratégicas ME7 dos SASIPC		x	Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; UASD; UAN; UAH; USBE; UAF	Sem meta anual associada	Não aplicável
22. Criação de um ambiente de valorização da inovação pedagógica.	54. Monitorização dos processos de estudantes com NEE	Atividade associada à meta estratégicas ME7 dos SASIPC		x	Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; UASD; UAN; UAH; USBE; UAF	Sem meta anual associada	Não aplicável
22. Criação de um ambiente de valorização da inovação pedagógica.	55. Reestruturação de materiais/guias/dicas do centro de Recursos	Atividade associada à meta estratégicas ME7 dos SASIPC		x	Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; UASD; UAN; UAH; USBE; UAF	Sem meta anual associada	Não aplicável

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
22. Criação de um ambiente de valorização da inovação pedagógica.	56. Capacitação de toda a comunidade académica, através da realização de 2 ações de formação/ workshops no âmbito dos apoios a estudantes com NEE	MOP 8: Aprovar o Manual de Apoio para o Pessoal Técnico e Administrativo dos SASIPC relativo ao atendimento e acolhimento de estudantes com NEE até final de 2026	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; UASD; UAN; UAH; USBE; UAF	KPI OP8: N.º de dias decorridos desde o início do ano até a aprovação do Manual de Apoio para o Pessoal Técnico e Administrativo dos SASIPC relativo ao atendimento e acolhimento de estudantes com NEE N.º de dias decorridos desde o início do ano até a aprovação do Manual de Apoio para o Pessoal Técnico e Administrativo dos SASIPC relativo ao atendimento e acolhimento de estudantes com NEE	Data do despacho de aprovação
22. Criação de um ambiente de valorização da inovação pedagógica.	57. Elaboração do Manual de Apoio para o Pessoal Técnico e Administrativo dos SASIPC relativo ao atendimento e acolhimento de estudantes com necessidades educativas específicas	MOP 8: Aprovar o Manual de Apoio para o Pessoal Técnico e Administrativo dos SASIPC relativo ao atendimento e acolhimento de estudantes com NEE até final de 2026	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; UASD; UAN; UAH; USBE; UAF	KPI OP8: N.º de dias decorridos desde o início do ano até a aprovação do Manual de Apoio para o Pessoal Técnico e Administrativo dos SASIPC relativo ao atendimento e acolhimento de estudantes com NEE N.º de dias decorridos desde o início do ano até a aprovação do Manual de Apoio para o Pessoal Técnico e Administrativo dos SASIPC relativo ao atendimento e acolhimento de estudantes com NEE	Data do despacho de aprovação

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
22. Criação de um ambiente de valorização da inovação pedagógica.	58. <i>Conceção do inquérito de avaliação do nível de satisfação com a área de Alimentação e Nutrição dos SASIPC</i>	MOP 9: Aprovar 3 inquéritos de avaliação do nível de satisfação, respetivamente, nas áreas de Alimentação e Nutrição; Alojamento e Hotelaria; Saúde, Bem - Estar e Atividade Física até final do ano	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAN	KPI OP9: N.º de inquéritos aprovados até ao final do ano N.º de inquéritos aprovados até ao final do ano	Data do despacho de aprovação
22. Criação de um ambiente de valorização da inovação pedagógica.	59. <i>Conceção do inquérito de avaliação do nível de satisfação com a área de Alojamento e Hotelaria dos SASIPC</i>	MOP 9: Aprovar 3 inquéritos de avaliação do nível de satisfação, respetivamente, nas áreas de Alimentação e Nutrição; Alojamento e Hotelaria; Saúde, Bem - Estar e Atividade Física até final do ano	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAH	KPI OP9: N.º de inquéritos aprovados até ao final do ano N.º de inquéritos aprovados até ao final do ano	Data do despacho de aprovação
22. Criação de um ambiente de valorização da inovação pedagógica.	60. <i>Conceção do inquérito de avaliação do nível de satisfação com a área de acesso aos serviços de Saúde, Bem-Estar e Atividade Física dos SASIPC</i>	MOP 9: Aprovar 3 inquéritos de avaliação do nível de satisfação, respetivamente, nas áreas de Alimentação e Nutrição; Alojamento e Hotelaria; Saúde, Bem - Estar e Atividade Física até final do ano	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USBE; SAF	KPI OP9: N.º de inquéritos aprovados até ao final do ano N.º de inquéritos aprovados até ao final do ano	Data do despacho de aprovação

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
22. Criação de um ambiente de valorização da inovação pedagógica.	61. Definição, aprovação e implementação do Programa de Comunicação dos SASIPC	MOP 10: Aprovar e implementar o Programa de Comunicação dos SASIPC até final do ano	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT	KPI OP10: N.º de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação e implementação do Programa de Comunicação dos SASIPC N.º de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação e implementação do Programa de Comunicação dos SASIPC	
23. Implementação do prémio de mérito pedagógico.											

Quadro 12 - Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 8 do IPC - Modernizar a oferta formativa do Eixo Estratégico 2 do IPC - Excelência Pedagógica e Académica

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
24. Adaptação dos planos de estudo às exigências do mundo atual.											
25. Promoção da formação alinhada com as necessidades do mercado de trabalho.											
26. Monitorização do percurso académico (sucesso/insucesso e abandono escolar) dos estudantes do IPC.											
27. Monitorização do percurso profissional dos diplomados do IPC.											

Quadro 13 - Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 9 do IPC - Implementar uma agenda de investigação e inovação do IPC do Eixo Estratégico 3 do IPC - Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
28. Reforço de parcerias nacionais e internacionais com instituições de investigação de referência, potenciando redes de cooperação e a transferência de conhecimento.											
29. Criação de estruturas laboratoriais em rede em cada Unidade Orgânica de Ensino, acessíveis a docentes e investigadores de diferentes áreas científicas.											
30. Reforço das políticas de incentivo à investigação	62. <i>Elaboração de proposta de protocolo com IIA para a integração dos SASIPC em projetos de investigação no âmbito da ação social e da atividade física</i>	MOP 11: Dispor de protocolo com o IIA para a integração dos SASIPC em projetos de investigação no âmbito da ação social e da atividade física aprovado até final do ano	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAF + IIA	<i>KPI OP11: N.º de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do protocolo com o IIA</i> <i>N.º de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do protocolo com o IIA</i>	<i>Data de assinatura do protocolos</i>

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
30. Reforço das políticas de incentivo à investigação	63. Conceção de 1 programa piloto nas áreas de Atividade Física, validado cientificamente, que envolva estudantes, docentes e investigadores do IPC	MOP 12: Dispor de 1 programa piloto nas áreas de Atividade Física aprovado até final do ano	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAF + Unidade de Investigação	KPI OP12: N.º de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do programa piloto na área da Atividade Física N.º de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do programa piloto na área da Atividade Física	Data do despacho de aprovação
31. Fortalecimento da qualidade científica e da sustentabilidade dos centros e polos de centros de investigação.											
32. Consolidação das práticas de Ciência Aberta e de acesso aberto no IPC, promovendo transparência, reutilização e impacto da investigação produzida.											
33. Integração dos estudantes do IPC em atividades de I&D+i, potenciando o desenvolvimento das suas competências científicas e transversais.											

Quadro 14 - Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 10 do IPC - Melhorar a Rede de Parcerias Internacionais do Eixo Estratégico 4 do IPC - Internacionalização

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
34. Desenvolvimento de acordos bilaterais e multilaterais que fortaleçam a rede de parcerias internacionais.											
35. Capacitação da comunidade IPC com competências para atuar em contextos institucionais de âmbito internacional.											
36. Promoção da mobilidade académica.	64. Promoção de uma ação de sensibilização junto dos trabalhadores para realização de mobilidades outgoing	MOP 13: Garantir a realização de 4 mobilidades outgoing	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT	KPI OP13: N.º de mobilidades outgoing no ano letivo N.º de mobilidades outgoing no ano letivo	Comunicação do agendamento da ação
36. Promoção da mobilidade académica.	65. Realização de 4 mobilidades outgoing	MOP 13: Garantir a realização de 4 mobilidades outgoing	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; UASD; UAN; UAH; USBE; UAF	KPI OP13: N.º de mobilidades outgoing no ano letivo N.º de mobilidades outgoing no ano letivo	Despachos de autorização
37. Promoção de ambientes inclusivos e multiculturais.											

Quadro 15 - Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 11 do IPC - Melhorar as políticas de integração de estudantes, bolseiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais²¹ do Eixo Estratégico 4 do IPC - Internacionalização

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
38. Revisão e reforço das políticas e medidas para uma integração eficaz dos estudantes, bolseiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais.	66. <i>Elaboração, aprovação e implementação do Projeto de Apoio Social aos estudantes internacionais/ estrangeiros do IPC</i>	Atividade associada às metas estratégicas 9; 10; 11; 14; 15 dos SASIPC	x		Ver análise SWOT	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>UAFT; UASD; UAN; UAH; USBE; UAF</i>	Sem meta anual associada	<i>Não aplicável</i>

Quadro 16 - Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 12 do IPC - Garantir a renovação e o desenvolvimento do talento²³ do Eixo Estratégico 5 do IPC - Recursos Humanos e Materiais

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
39. Definição de políticas para a promoção e divulgação do reconhecimento.	7. <i>Elaboração de nova matriz SIADAP</i>	Atividade associada às metas estratégicas ME3 + ME5 dos SASIPC	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	CCA + SAA SASIPC	Sem meta anual associada	Não aplicável
39. Definição de políticas para a promoção e divulgação do reconhecimento.	8. <i>Realização de estudo de preparação da implementação do instrumento de alteração do posicionamento remuneratório por opção gestionária</i>	Atividade associada às metas estratégicas ME4 + ME5 dos SASIPC		x	Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; DGRH; DGFA	Sem meta anual associada	Não aplicável
39. Definição de políticas para a promoção e divulgação do reconhecimento.	9. <i>Apresentação de candidatura à certificação Healthy Campus e implementação das ações necessárias à certificação</i>	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAF	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	Certificado da FISU
39. Definição de políticas para a promoção e divulgação do reconhecimento.	10. <i>Implementação do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior, garantindo a manutenção do Selo de Excelência</i>	MOP 3: Manter a distinção Selo de Excelência prevista no projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAN; USBE	KPI OP3: N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	Atribuição da distinção

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
39. Definição de políticas para a promoção e divulgação do reconhecimento.	11. Organização da Semana da Saúde da Clínica do IPC (abril de 2026)	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; USBE	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	Certificado da FISU
39. Definição de políticas para a promoção e divulgação do reconhecimento.	12. Organização de evento anual no âmbito da temática da Alimentação e Nutrição (27/05/2026)	MOP 3: Manter a distinção Selo de Excelência prevista no projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; UAN e USBE	KPI OP3: N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	Atribuição da distinção
39. Definição de políticas para a promoção e divulgação do reconhecimento.	14. Comemoração do Dia de Ação Social com o envolvimento das Associações de Estudantes do IPC	Atividade associada às metas estratégicas 3; 4; 5; 9 dos SASIPC	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; UASD; UAN; UAH; USBE; UAF	Sem meta anual associada	Não aplicável
39. Definição de políticas para a promoção e divulgação do reconhecimento.	15. Participação no 4ª Encontro Nacional da Comunidade SASocial (Portalegre)	Atividade associada às metas estratégicas 3; 4; 5 dos SASIPC	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; UASD; UAN; UAH; USBE; UAF	Sem meta anual associada	Não aplicável

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
39. Definição de políticas para a promoção e divulgação do reconhecimento.	28.1. Organização do Ciclo Antes prevenir, com a realização de diversos rastreios	MOP 3: Manter a distinção Selo de Excelência prevista no projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USBE	KPI OP3: N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	Atribuição da distinção
		MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)								KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	Certificado da FISU
39. Definição de políticas para a promoção e divulgação do reconhecimento.	28.2. Organização do Ciclo Saúde/ Doença Mental, direcionado para a identificação de patologias no âmbito da Saúde Mental	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USBE	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	Certificado da FISU
39. Definição de políticas para a promoção e	28.3. Organização do Ciclo Espectro da Neuro diversidade, direcionado para a identificação de situações	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USBE	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026	Certificado da FISU

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
divulgação do reconhecimento.	<i>neuro divergentes (Autismo; PHDA, ou outras)</i>	Internacional de Desporto Universitário (FISU)								Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	
39. Definição de políticas para a promoção e divulgação do reconhecimento.	29. <i>Organização da Conferência de Encerramento do Projeto + Sabe (setembro de 2026)</i>	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USBE	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	Certificado da FISU
40. Promoção de ações de formação transversais e/ou específicas adequadas aos perfis dos trabalhadores.	4. <i>Levantamento e análise das habilitações dos trabalhadores dos SASIPC face ao respetivo conteúdo funcional</i>	MOP 2: Frequência de 90% das horas de formação previstas no plano anual de formação para 2026	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT	KPI OP2: N.º de horas previstas de formação frequentadas / N.º de horas de formação previstas N.º de horas previstas de formação frequentadas / N.º de horas de formação previstas	Certificados de formação
40. Promoção de ações de formação transversais e/ou específicas adequadas aos perfis dos trabalhadores.	5. <i>Levantamento e análise das formações frequentadas pelos trabalhadores dos SASIPC nos últimos 3 anos</i>	MOP 2: Frequência de 90% das horas de formação previstas no plano anual de formação para 2026	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT	KPI OP2: N.º de horas previstas de formação frequentadas / N.º de horas de formação previstas N.º de horas previstas de formação frequentadas / N.º de horas de formação previstas	Certificados de formação
40. Promoção de ações de formação transversais e/ou específicas adequadas aos	6. <i>Elaboração, implementação e monitorização do plano anual de formação dos SASIPC</i>	MOP 2: Frequência de 90% das horas de formação previstas no plano anual de formação para 2026	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT	KPI OP2: N.º de horas previstas de formação frequentadas / N.º de horas de formação previstas	Certificados de formação

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
perfis dos trabalhadores.										N.º de horas previstas de formação frequentadas / N.º de horas de formação previstas	
41. Aumento da ligação à comunidade, com participação de especialistas de outras entidades.	11. Organização da Semana da Saúde da Clínica do IPC (abril de 2026)	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; USBE	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	Certificado da FISU
41. Aumento da ligação à comunidade, com participação de especialistas de outras entidades.	12. Organização de evento anual no âmbito da temática da Alimentação e Nutrição (27/05/2026)	MOP 3: Manter a distinção Selo de Excelência prevista no projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; UAN e USBE	KPI OP3: N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	Atribuição da distinção
41. Aumento da ligação à comunidade, com participação de especialistas de outras entidades.	14. Comemoração do Dia de Ação Social com o envolvimento das Associações de Estudantes do IPC	Atividade associada às metas estratégicas 3; 4; 5; 9 dos SASIPC	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; UASD; UAN; UAH; USBE; UAF	Sem meta anual associada	Não aplicável
41. Aumento da ligação à comunidade, com	15. Participação no 4ª Encontro Nacional da	Atividade associada às metas estratégicas 3; 4; 5 dos SASIPC	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; UASD; UAN; UAH; USBE; UAF	Sem meta anual associada	Não aplicável

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
participação de especialistas de outras entidades.	Comunidade SASocial (Portalegre)										
41. Aumento da ligação à comunidade, com participação de especialistas de outras entidades.	28.1. Organização do Ciclo Antes prevenir, com a realização de diversos rastreios	MOP 3: Manter a distinção Selo de Excelência prevista no projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USB	KPI OP3: N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	Atribuição da distinção
		MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)								N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	
41. Aumento da ligação à comunidade, com participação de especialistas de outras entidades.	28.2. Organização do Ciclo Saúde/ Doença Mental, direcionado para a identificação de patologias no âmbito da Saúde Mental	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USB	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026	Certificado da FISU
41. Aumento da ligação à comunidade, com participação de	28.3. Organização do Ciclo Espectro da Neuro diversidade, direcionado para a identificação de situações	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USB	Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
especialistas de outras entidades.	<i>neuro divergentes (Autismo; PHDA, ou outras)</i>	Internacional de Desporto Universitário (FISU)								Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	
41. Aumento da ligação à comunidade, com participação de especialistas de outras entidades.	29. Organização da Conferência de Encerramento do Projeto + Sabe (setembro de 2026)	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USBE	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	Certificado da FISU

Quadro 17 - Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 13 do IPC - Promover a inclusão e a cultura de mérito do Eixo Estratégico 5 do IPC - Recursos Humanos e Materiais

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
42. Revisão e atualização do processo de avaliação de desempenho do pessoal docente, investigadores e do pessoal não docente.	7. Elaboração de nova matriz SIADAP	Atividade associada às metas estratégicas ME3 + ME5 dos SASIPC	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	CCA + SAA SASIPC	Sem meta anual associada	Não aplicável

Quadro 18 - Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 14 do IPC - Garantir a transição geracional dos trabalhadores do Eixo Estratégico 5 do IPC - Recursos Humanos e Materiais

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
43. Definição de políticas e medidas que garantam a transferência do conhecimento e experiência.	1. <i>Elaboração e monitorização do plano plurianual de novas contratações dos SASIPC</i>	MOP 1: Contratar 90 % dos efetivos previstos no plano plurianual de novas contratações dos SASIPC para 2026		x	Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT	KPI OP1: N.º de novos efetivos previstos contratados em 2026/ N.º de novos efetivos previstos para 2026 no plano plurianual de novas contratações dos SASIPC N.º de novos efetivos previstos contratados em 2026/ N.º de novos efetivos previstos para 2026 no plano plurianual de novas contratações dos SASIPC	Contratos de trabalho; Plano plurianual de novas contratações
43. Definição de políticas e medidas que garantam a transferência do conhecimento e experiência.	2. <i>Recrutamento de 2 técnicos superiores e 4 assistentes operacionais</i>	MOP 1: Contratar 90 % dos efetivos previstos no plano plurianual de novas contratações dos SASIPC para 2026	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT	KPI OP1: N.º de novos efetivos previstos contratados em 2026/ N.º de novos efetivos previstos para 2026 no plano plurianual de novas contratações dos SASIPC N.º de novos efetivos previstos contratados em 2026/ N.º de novos efetivos previstos para 2026 no plano plurianual de novas contratações dos SASIPC	Contratos de trabalho; Plano plurianual de novas contratações

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
43. Definição de políticas e medidas que garantam a transferência do conhecimento e experiência.	3. Realização de procedimento concursal para reserva de recrutamento de encarregado operacional	MOP 1: Contratar 90 % dos efetivos previstos no plano plurianual de novas contratações dos SASIPC para 2026	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT	KPI OP1: N.º de novos efetivos previstos contratados em 2026/ N.º de novos efetivos previstos para 2026 no plano plurianual de novas contratações dos SASIPC N.º de novos efetivos previstos contratados em 2026/ N.º de novos efetivos previstos para 2026 no plano plurianual de novas contratações dos SASIPC	Contratos de trabalho; Plano plurianual de novas contratações
43. Definição de políticas e medidas que garantam a transferência do conhecimento e experiência.	16. Elaboração de um programa estruturado de acolhimento de novos trabalhadores	MOP 5: Aprovar um plano estruturado de acolhimento de novos trabalhadores até 31/12/2026	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT	KPI OP5: N.º de dias decorridos desde o início do ano até a aprovação do plano estruturado de acolhimento de novos trabalhadores N.º de dias decorridos desde o início do ano até a aprovação do plano estruturado de acolhimento de novos trabalhadores	Despacho de aprovação
44. Criação de programas de mentoria para docentes, investigadores e não docentes											

Quadro 19 - Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 15 do IPC - Estruturar programas de acolhimento aos novos trabalhadores do Eixo Estratégico 5 do IPC - Recursos Humanos e Materiais

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
45. Implementação de mecanismos de partilha de conhecimento/ experiência.	1. <i>Elaboração e monitorização do plano plurianual de novas contratações dos SASIPC</i>	MOP 1: Contratar 90 % dos efetivos previstos no plano plurianual de novas contratações dos SASIPC para 2026		x	Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT	KPI OP1: N.º de novos efetivos previstos contratados em 2026/ N.º de novos efetivos previstos para 2026 no plano plurianual de novas contratações dos SASIPC N.º de novos efetivos previstos contratados em 2026/ N.º de novos efetivos previstos para 2026 no plano plurianual de novas contratações dos SASIPC	<i>Contratos de trabalho; Plano plurianual de novas contratações</i>
45. Implementação de mecanismos de partilha de conhecimento/ experiência.	2. <i>Recrutamento de 2 técnicos superiores e 4 assistentes operacionais</i>	MOP 1: Contratar 90 % dos efetivos previstos no plano plurianual de novas contratações dos SASIPC para 2026	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT	KPI OP1: N.º de novos efetivos previstos contratados em 2026/ N.º de novos efetivos previstos para 2026 no plano plurianual de novas contratações dos SASIPC N.º de novos efetivos previstos contratados em 2026/ N.º de novos efetivos previstos para 2026 no plano plurianual de novas contratações dos SASIPC	<i>Contratos de trabalho; Plano plurianual de novas contratações</i>

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
45. Implementação de mecanismos de partilha de conhecimento/ experiência.	3. Realização de procedimento concursal para reserva de recrutamento de encarregado operacional	MOP 1: Contratar 90 % dos efetivos previstos no plano plurianual de novas contratações dos SASIPC para 2026	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT	KPI OP1: N.º de novos efetivos previstos contratados em 2026/ N.º de novos efetivos previstos para 2026 no plano plurianual de novas contratações dos SASIPC N.º de novos efetivos previstos contratados em 2026/ N.º de novos efetivos previstos para 2026 no plano plurianual de novas contratações dos SASIPC	Contratos de trabalho; Plano plurianual de novas contratações
45. Implementação de mecanismos de partilha de conhecimento/ experiência.	4. Levantamento e análise das habilitações dos trabalhadores dos SASIPC face ao respetivo conteúdo funcional	MOP 2: Frequência de 90% das horas de formação previstas no plano anual de formação para 2026	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT	KPI OP2: N.º de horas previstas de formação frequentadas / N.º de horas de formação previstas KPI OP2: N.º de horas previstas de formação frequentadas / N.º de horas de formação previstas	Certificados de formação
45. Implementação de mecanismos de partilha de conhecimento/ experiência.	5. Levantamento e análise das formações frequentadas pelos trabalhadores dos SASIPC nos últimos 3 anos	MOP 2: Frequência de 90% das horas de formação previstas no plano anual de formação para 2026	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT	KPI OP2: N.º de horas previstas de formação frequentadas / N.º de horas de formação previstas KPI OP2: N.º de horas previstas de formação frequentadas / N.º de horas de formação previstas	Certificados de formação

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
45. Implementação de mecanismos de partilha de conhecimento/experiência.	6. <i>Elaboração, implementação e monitorização do plano anual de formação dos SASIPC</i>	MOP 2: Frequência de 90% das horas de formação previstas no plano anual de formação para 2026	x		Ver análise SWOT	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	UAFT	KPI OP2: N.º de horas previstas de formação frequentadas / N.º de horas de formação previstas KPI OP2: N.º de horas previstas de formação frequentadas / N.º de horas de formação previstas	<i>Certificados de formação</i>

Quadro 20 - Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 16 do IPC - Garantir as condições de equidade da comunidade IPC do Eixo Estratégico 5 do IPC - Recursos Humanos e Materiais

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
46. Registo completo do património do IPC.											
47. Estabelecimento de parcerias com autoridades de ordenamento local/regional para melhorar a interação com a comunidade/campi.											

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
48. Execução de projetos financiados de reabilitação e beneficiação de edifícios, infraestruturas e espaços do IPC.	39. Prospeção de financiamentos no âmbito de programas comunitários para investimentos em infraestruturas	Atividade associada às metas estratégicas ME5 + ME9 + ME10 + ME11 dos SASIPC	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; SPFACCT; DGAIES	Sem meta anual associada	Não aplicável
48. Execução de projetos financiados de reabilitação e beneficiação de edifícios, infraestruturas e espaços do IPC.	45. Requalificação dos equipamentos de hotelaria para as cozinhas	Atividade associada às metas estratégicas ME5 + ME9 dos SASIPC	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; SPFACCT; DGAIES	Sem meta anual associada	Não aplicável
48. Execução de projetos financiados de reabilitação e beneficiação de edifícios, infraestruturas e espaços do IPC.	46. Aquisição de mobiliário para as Cantinas, Cafetarias e Residências	Atividade associada às metas estratégicas ME5 + ME9 dos SASIPC	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; SPFACCT; DGAIES	Sem meta anual associada	Não aplicável

Quadro 21 - Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 17 do IPC - Garantir a transformação digital do Eixo Estratégico 5 do IPC - Recursos Humanos e Materiais

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
49. Desmaterialização da documentação.											
50. Promoção e garantia da interoperabilidade com os sistemas informáticos nucleares.											
51. Promoção da transformação digital com infraestruturas modernas e resilientes.											
52. Melhoria dos mecanismos de cibersegurança.											

Atividades específicas da Unidade Orgânica

Nesta secção são apresentadas apenas as atividades específicas dos SASIPC propostas para 2026 alinhadas com os objetivos estratégicos do seu plano estratégico, destacando-se a negrito aquele com o qual existe uma relação mais vincada.

Quadro 22 - Atividades específicas da Unidade Orgânica

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE 1 - Garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados	1. Elaboração e monitorização do plano plurianual de novas contratações dos SASIPC	MOP 1: Contratar 90 % dos efetivos previstos no plano plurianual de novas contratações dos SASIPC para 2026		x	Ver análise SWOT	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	UAFT	KPI OP1: N.º de novos efetivos previstos contratados em 2026/ N.º de novos efetivos previstos para 2026 no plano plurianual de novas contratações dos SASIPC N.º de novos efetivos previstos contratados em 2026/ N.º de novos efetivos previstos para 2026 no plano plurianual de novas contratações dos SASIPC	<i>Contratos de trabalho; Plano plurianual de novas contratações</i>
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal											
OE 1 - Garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados	2. Recrutamento de 2 técnicos superiores e 4 assistentes operacionais	MOP 1: Contratar 90 % dos efetivos previstos no plano plurianual de novas contratações dos SASIPC para 2026	x		Ver análise SWOT	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	UAFT	KPI OP1: N.º de novos efetivos previstos contratados em 2026/ N.º de novos efetivos previstos para 2026 no plano plurianual de novas contratações dos SASIPC N.º de novos efetivos previstos contratados em 2026/ N.º de novos efetivos previstos para 2026 no plano plurianual de novas contratações dos SASIPC	<i>Contratos de trabalho; Plano plurianual de novas contratações</i>
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal											

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE 1 - Garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados	<i>3. Realização de procedimento concursal para reserva de recrutamento de encarregado operacional</i>	MOP 1: Contratar 90 % dos efetivos previstos no plano plurianual de novas contratações dos SASIPC para 2026	x		Ver análise SWOT	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	UAFT	KPI OP1: N.º de novos efetivos previstos contratados em 2026/ N.º de novos efetivos previstos para 2026 no plano plurianual de novas contratações dos SASIPC	<i>Contratos de trabalho; Plano plurianual de novas contratações</i>
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal										N.º de novos efetivos previstos contratados em 2026/ N.º de novos efetivos previstos para 2026 no plano plurianual de novas contratações dos SASIPC	
OE 1 - Garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados	<i>4. Levantamento e análise das habilitações dos trabalhadores dos SASIPC face ao respetivo conteúdo funcional</i>	MOP 2: Frequência de 90% das horas de formação previstas no plano anual de formação para 2026	x		Ver análise SWOT	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	UAFT	KPI OP2: N.º de horas previstas de formação frequentadas / N.º de horas de formação previstas KPI OP2: N.º de horas previstas de formação frequentadas / N.º de horas de formação previstas	<i>Certificados de formação</i>

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE 1 - Garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados	<i>5. Levantamento e análise das formações frequentadas pelos trabalhadores dos SASIPC nos últimos 3 anos</i>	MOP 2: Frequência de 90% das horas de formação previstas no plano anual de formação para 2026	x		Ver análise SWOT	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>UAFT</i>	KPI OP2: N.º de horas previstas de formação frequentadas / N.º de horas de formação previstas N.º de horas previstas de formação frequentadas / N.º de horas de formação previstas	<i>Certificados de formação</i>
OE 1 - Garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados	<i>6. Elaboração, implementação e monitorização do plano anual de formação dos SASIPC</i>	MOP 2: Frequência de 90% das horas de formação previstas no plano anual de formação para 2026	x		Ver análise SWOT	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>UAFT</i>	KPI OP2: N.º de horas previstas de formação frequentadas / N.º de horas de formação previstas N.º de horas previstas de formação frequentadas / N.º de horas de formação previstas	<i>Certificados de formação</i>
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal											
OE 2 - Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação	<i>7. Elaboração de nova matriz SIADAP</i>	Atividade associada às metas estratégicas ME3 + ME5 dos SASIPC	x		Ver análise SWOT	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>CCA + SAA SASIPC</i>	Sem meta anual associada	<i>Não aplicável</i>
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal											

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE 2 - Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação	<i>8. Realização de estudo de preparação da implementação do instrumento de alteração do posicionamento remuneratório por opção gestionária</i>	Atividade associada às metas estratégicas ME4 + ME5 dos SASIPC			Ver análise SWOT	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	UAFT; DGRH; DGFA	Sem meta anual associada	Não aplicável
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal				x							
OE 2 - Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação	<i>9. Apresentação de candidatura à certificação Healthy Campus e implementação das ações necessárias à certificação</i>	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)			Ver análise SWOT	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	UAF	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026	Certificado da FISU
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal			x							Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição											

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE 2 - Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação	10. Implementação do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior, garantindo a manutenção do Selo de Excelência	MOP 3: Manter a distinção Selo de Excelência prevista no projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAN; USBE	KPI OP3: N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	Atribuição da distinção
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal										N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição											
OE 2 - Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação	11. Organização da Semana da Saúde da Clínica do IPC (abril de 2026)	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; USBE	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026	Certificado da FISU
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal										Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição											

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização			
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação		
OE 2 - Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação	12. Organização de evento anual no âmbito da temática da Alimentação e Nutrição (27/05/2026)	MOP 3: Manter a distinção Selo de Excelência prevista no projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; UAN e USBE	KPI OP3: N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	Atribuição da distinção		
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal													
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição												N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	
OE 2 - Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação	14. Comemoração do Dia de Ação Social com o envolvimento das Associações de Estudantes do IPC	Atividade associada às metas estratégicas 3; 4; 5; 9 dos SASIPC	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; UASD; UAN; UAH; USBE; UAF	Sem meta anual associada	Não aplicável		
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal													
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição													

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE 2 - Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação	15. Participação no 4ª Encontro Nacional da Comunidade SASocial (Portalegre)	Atividade associada às metas estratégicas 3; 4; 5 dos SASIPC	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; UASD; UAN; UAH; USBE; UAF	Sem meta anual associada	Não aplicável
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal											
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal	16. Elaboração de um programa estruturado de acolhimento de novos trabalhadores	MOP 5: Aprovar um plano estruturado de acolhimento de novos trabalhadores até 31/12/2026	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT	KPI OP5: N.º de dias decorridos desde o início do ano até a aprovação do plano estruturado de acolhimento de novos trabalhadores N.º de dias decorridos desde o início do ano até a aprovação do plano estruturado de acolhimento de novos trabalhadores	Data do despacho de aprovação
OE 2 - Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação	17. Definição e implementação de um programa anual de atividades físicas	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAF	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026	Certificado da FISU
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal										Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição											
OE 2 - Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação	18. Promoção de eventos abertos no Ginásio do IPC	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAF	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026	Certificado da FISU
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal										Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição											
OE 2 - Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação	19. Criação de um circuito pedestre dentro do Campus da ESAC	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAF	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026	Certificado da FISU
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal										Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição											
OE 2 - Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação	20. Organização de um programa anual desportivo	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAF	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026	Certificado da FISU
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal										Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição											
OE 2 - Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação	21. Organização de torneios/jogos inter pares em modalidades coletivas e individuais	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAF	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026	Certificado da FISU
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal										Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição											
OE 2 - Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação	22. Promoção de consultas de saúde mental (psicologia e psiquiatria) aos estudantes e trabalhadores do IPC	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USB	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026	Certificado da FISU
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal										Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição											
OE 2 - Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação	23. Intervenção psicoterapêutica em grupo / grupos focais	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USB	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026	Certificado da FISU
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal										Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição											
OE 2 - Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação	24. Organização da 3ª edição do Horse Buddy	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USB	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026	Certificado da FISU
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal										Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição											
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal	25. Acompanhamento e desenvolvimento do Programa de Mentoria Interpares do IPC	Atividade associada às metas estratégicas 5; 6; 11 dos SASIPC		x	Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USB	Sem meta anual associada	Não aplicável
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição											

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE 2 - Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação	26. Avaliação dos Riscos Psicossociais no IPC	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USB	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026	Certificado da FISU
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal										Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição											
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal	27. Acompanhamento e gestão das horas contratualizadas no âmbito das Oficinas de Estudo Pontes para o Sucesso (área das Ciências Exatas)	Atividade associada às metas estratégicas 5; 11 dos SASIPC		x	Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USB	Sem meta anual associada	Não aplicável
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição											

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE 2 - Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação	28.1. Organização do Ciclo Antes prevenir, com a realização de diversos rastreios	MOP 3: Manter a distinção Selo de Excelência prevista no projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USBE	KPI OP3: N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	Atribuição da distinção
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal		MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)								N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição										KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026	Certificado da FISU
										Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE 2 - Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação	28.2. Organização do Ciclo Saúde/ Doença Mental, direcionado para a identificação de patologias no âmbito da Saúde Mental	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USB	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026	Certificado da FISU
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal										Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição											
OE 2 - Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação	28.3. Organização do Ciclo Espectro da Neuro diversidade, direcionado para a identificação de situações neuro divergentes (Autismo; PHDA, ou outras)	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USB	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026	Certificado da FISU
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal										Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição											

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE 2 - Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação	29. Organização da Conferência de Encerramento do Projeto + Sabe (setembro de 2026)	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USB	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026	Certificado da FISU
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal										Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição											
OE 2 - Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação	30. Avaliação dos procedimentos relativos a prestadores de serviços ajustada às atribuições da Clínica do IPC e UAF	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USB; UAF	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026	Certificado da FISU
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal										Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE 8 - Ser uma instituição comprometida com o desenvolvimento sustentável		MOP 16: Disponibilizar 3140 consultas na Clínica do IPC								KPI OP16: N.º de consultas disponibilizadas na Clínica do IPC N.º de consultas disponibilizadas na Clínica do IPC	SASOCIAL
OE 2 - Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação	31. Disponibilização de consultas programadas de medicina do trabalho aos trabalhadores do IPC e dos SASIPC e, quando aplicável, dos exames complementares de diagnóstico	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USBE	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	Certificado da FISU
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal											
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição											
OE 8 - Ser uma instituição comprometida com o desenvolvimento sustentável		MOP 16: Disponibilizar 3140 consultas na Clínica do IPC								KPI OP16: N.º de consultas disponibilizadas na Clínica do IPC N.º de consultas disponibilizadas na Clínica do IPC	SASOCIAL

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE 2 - Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação	32. <i>Análise das Fichas de Aptidão Médica dos trabalhadores (FAM) e monitorização da implementação das respetivas recomendações</i>	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USBE	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026	Certificado da FISU
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal										Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição											
OE 2 - Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação	33. <i>Monitorização dos Acidentes de Trabalho dos trabalhadores do IPC e SASIPC</i>	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USBE	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026	Certificado da FISU
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal										Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição											

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE 2 - Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação	34. Gestão, capacitação e monitorização do Programa de Suporte Básico de Vida (SBV) com Desfibrilhação Automática Externa (DAE) do IPC e SASIPC	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USB E	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026	Certificado da FISU
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal										Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição											
OE 2 - Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação	35. Sensibilização e capacitação dos trabalhadores do IPC para temas relacionados com a sua segurança e saúde, quer através da disponibilização de materiais de divulgação, quer através da sinalização de datas relevantes	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USB E	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026	Certificado da FISU
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal										Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição											

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE 2 - Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação	36. <i>Sensibilização e capacitação da comunidade académica do IPC e SASIPC para temas relacionados com a saúde, quer através da disponibilização de materiais de divulgação, quer através da sinalização de datas relevantes</i>	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USB E	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026	Certificado da FISU
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal										Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição											
OE 2 - Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação	37. <i>Definição e divulgação interna de uma Política de Prevenção e Promoção da Segurança e Saúde no Trabalho (SST)</i>	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USB E	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026	Certificado da FISU
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal										Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição											
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal	38. <i>Aquisição de carrinha elétrica no âmbito do financiamento do Fundo Ambiental ou de financiamentos análogos</i>	Atividade associada às metas estratégicas ME5 + ME9 dos SASIPC		x	Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT	Sem meta anual associada	Não aplicável

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição											
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal	39. Prospeção de financiamentos no âmbito de programas comunitários para investimentos em infraestruturas	Atividade associada às metas estratégicas ME5 + ME9 +ME10 + ME11 dos SASIPC	x		Ver análise SWOT	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	UAFT; SPFACCT; DGAIES	Sem meta anual associada	<i>Não aplicável</i>
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição											
OE 2 - Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação	40. <i>Elaboração de relatório de diagnóstico segundo modelo inserido no SIGQ, às condições de funcionamento das cantinas e cafetarias dos SASIPC ao nível da segurança alimentar, SST, instalações e operações</i>	MOP 3: Manter a distinção Selo de Excelência prevista no projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	x		Ver análise SWOT	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	USB	KPI OP3: N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	<i>Atribuição da distinção</i>
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal											

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição		MOP 6: Realizar um diagnóstico às condições de funcionamento das cantinas e cafetarias dos SASIPC ao nível da segurança alimentar, SST, instalações e operações em 2026								KPI OP6: N.º de dias decorridos desde o início do ano até à entrega do relatório do diagnóstico às condições de funcionamento ao nível da segurança alimentar, SST, instalações e operações de 8 cantinas e cafetarias, validado superiormente segundo modelo inserido no SIGQ N.º de dias decorridos desde o início do ano até à entrega do relatório do diagnóstico às condições de funcionamento ao nível da segurança alimentar, SST, instalações e operações de 8 cantinas e cafetarias, validado superiormente segundo modelo inserido no SIGQ	Gestão Documental
OE 2 - Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação	41. Implementação de medidas de organização e gestão da segurança nos edifícios do IPC, com vista a uma atuação de segurança em caso de emergência (Medidas de Autoproteção ou outras)	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USB E	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026	Certificado da FISU
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal										Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição											

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE 2 - Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação	42. Realização de avaliações quantitativas de parâmetros físicos, químicos e/ou biológicos aos postos/loais de trabalho do IPC	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USB	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026	Certificado da FISU
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal										Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição											
OE 2 - Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação	43. Identificação dos riscos dos postos/loais de trabalho do IPC e SASIPC	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USB	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026	Certificado da FISU
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal										Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição											

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE 2 - Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação	44. Execução de Manutenção dos Equipamentos Hoteleiros de acordo com programa pré definido	MOP 3: Manter a distinção Selo de Excelência prevista no projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAN	KPI OP3: N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	Atribuição da distinção
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal										N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição											
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal	45. Requalificação dos equipamentos de hotelaria para as cozinhas	Atividade associada às metas estratégicas ME5 + ME9 dos SASIPC	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; SPFACCT; DGAIES	Sem meta anual associada	Não aplicável
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição											
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal	46. Aquisição de mobiliário para as Cantinas, Cafetarias e Residências	Atividade associada às metas estratégicas ME5 + ME9 dos SASIPC	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; SPFACCT; DGAIES	Sem meta anual associada	Não aplicável

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição											
OE 2 - Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação	47. Implementação do Plano de Prevenção e Controlo da Legionella	MOP 3: Manter a distinção Selo de Excelência prevista no projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAN; UAH; USBE	KPI OP3: N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	Atribuição da distinção
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal										N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição		MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)								KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026 Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	Certificado da FISU

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE 2 - Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação	48. Execução da manutenção das infraestruturas e equipamentos de acordo com programa pré definido	MOP 3: Manter a distinção Selo de Excelência prevista no projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; UASD; UAN; UAH; USBE; UAF	KPI OP3: N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	Atribuição da distinção
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal		MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)								N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição										KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026	Certificado da FISU
										Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	
OE 2 - Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação	49. Execução de manutenção de espaços verdes de acordo com programa pré definido	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; UASD; UAN; UAH; USBE; UAF	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026	Certificado da FISU
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal										Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição											
OE 4 - Diminuir o abandono escolar	50. Definição dos conteúdos, recursos tecnológicos e equipa associada à implementação dos pontos de acesso a apolos para estudantes com NEE.	Atividade associada à meta estratégicas ME7 dos SASIPC		x	Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USB	Sem meta anual associada	Não aplicável
OE 4 - Diminuir o abandono escolar	51. Análise e apreciação dos pedidos de estatuto de estudante com NEE	Atividade associada à meta estratégicas ME7 dos SASIPC		x	Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; UASD; UAN; UAH; USB; UAF	Sem meta anual associada	Não aplicável
OE 4 - Diminuir o abandono escolar											
OE 4 - Diminuir o abandono escolar	52. Elaboração de planos de ação individualizados no âmbito do Programa de Apoio em Rede ao Estudante com Necessidades	Atividade associada à meta estratégicas ME7 dos SASIPC		x	Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; UASD; UAN; UAH; USB; UAF	Sem meta anual associada	Não aplicável

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE 4 - Diminuir o abandono escolar	<i>Educativas Específicas (PARENEE)</i>										
OE 4 - Diminuir o abandono escolar	<i>53. Acompanhamento em rede dos estudantes apoiados no âmbito do Programa de Apoio em Rede ao Estudante com Necessidades Educativas Específicas (PARENEE)</i>	Atividade associada à meta estratégicas ME7 dos SASIPC		x	Ver análise SWOT	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>UAFT; UASD; UAN; UAH; USBE; UAF</i>	Sem meta anual associada	<i>Não aplicável</i>
OE 4 - Diminuir o abandono escolar											
OE 4 - Diminuir o abandono escolar	<i>54. Monitorização dos processos de estudantes com NEE</i>	Atividade associada à meta estratégicas ME7 dos SASIPC		x	Ver análise SWOT	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>UAFT; UASD; UAN; UAH; USBE; UAF</i>	Sem meta anual associada	<i>Não aplicável</i>
OE 4 - Diminuir o abandono escolar											
OE 4 - Diminuir o abandono escolar	<i>55. Reestruturação de materiais/guias/dicas do centro de Recursos</i>	Atividade associada à meta estratégicas ME7 dos SASIPC		x	Ver análise SWOT	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>UAFT; UASD; UAN; UAH; USBE; UAF</i>	Sem meta anual associada	<i>Não aplicável</i>

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE 4 - Diminuir o abandono escolar											
OE 4 - Diminuir o abandono escolar	56. Capacitação de toda a comunidade académica, através da realização de 2 ações de formação/ workshops no âmbito dos apoios a estudantes com NEE	MOP 8: Aprovar o Manual de Apoio para o Pessoal Técnico e Administrativo dos SASIPC relativo ao atendimento e acolhimento de estudantes com NEE até final de 2026	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; UASD; UAN; UAH; USBE; UAF	KPI OP8: N.º de dias decorridos desde o início do ano até a aprovação do Manual de Apoio para o Pessoal Técnico e Administrativo dos SASIPC relativo ao atendimento e acolhimento de estudantes com NEE N.º de dias decorridos desde o início do ano até a aprovação do Manual de Apoio para o Pessoal Técnico e Administrativo dos SASIPC relativo ao atendimento e acolhimento de estudantes com NEE	Data do despacho de aprovação
OE 4 - Diminuir o abandono escolar	57. Elaboração do Manual de Apoio para o Pessoal Técnico e Administrativo dos SASIPC relativo ao atendimento e acolhimento de estudantes com necessidades educativas específicas	MOP 8: Aprovar o Manual de Apoio para o Pessoal Técnico e Administrativo dos SASIPC relativo ao atendimento e acolhimento de estudantes com NEE até final de 2026	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; UASD; UAN; UAH; USBE; UAF	KPI OP8: N.º de dias decorridos desde o início do ano até a aprovação do Manual de Apoio para o Pessoal Técnico e Administrativo dos SASIPC relativo ao atendimento e acolhimento de estudantes com NEE	Data do despacho de aprovação

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
										N.º de dias decorridos desde o início do ano até a aprovação do Manual de Apoio para o Pessoal Técnico e Administrativo dos SASIPC relativo ao atendimento e acolhimento de estudantes com NEE	
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição	<i>58. Conceção do inquérito de avaliação do nível de satisfação com a área de Alimentação e Nutrição dos SASIPC</i>	MOP 9: Aprovar 3 inquéritos de avaliação do nível de satisfação, respetivamente, nas áreas de Alimentação e Nutrição; Alojamento e Hotelaria; Saúde, Bem - Estar e Atividade Física até final do ano	x		Ver análise SWOT	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	UAN	KPI OP9: N.º de inquéritos aprovados até ao final do ano N.º de inquéritos aprovados até ao final do ano	<i>Data do despacho de aprovação</i>
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição	<i>59. Conceção do inquérito de avaliação do nível de satisfação com a área de Alojamento e Hotelaria dos SASIPC</i>	MOP 9: Aprovar 3 inquéritos de avaliação do nível de satisfação, respetivamente, nas áreas de Alimentação e Nutrição; Alojamento e Hotelaria; Saúde, Bem - Estar e Atividade Física até final do ano	x		Ver análise SWOT	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	UAH	KPI OP9: N.º de inquéritos aprovados até ao final do ano N.º de inquéritos aprovados até ao final do ano	<i>Data do despacho de aprovação</i>
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a	<i>60. Conceção do inquérito de avaliação do nível de satisfação com a área de acesso aos serviços de</i>	MOP 9: Aprovar 3 inquéritos de avaliação do nível de satisfação, respetivamente, nas áreas de Alimentação	x		Ver análise SWOT	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	USB; SAF	KPI OP9: N.º de inquéritos aprovados até ao final do ano	<i>Data do despacho de aprovação</i>

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
atratividade da instituição	<i>Saúde, Bem-Estar e Atividade Física dos SASIPC</i>	e Nutrição; Alojamento e Hotelaria; Saúde, Bem - Estar e Atividade Física até final do ano								N.º de inquéritos aprovados até ao final do ano	
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal	61. <i>Definição, aprovação e implementação do Programa de Comunicação dos SASIPC</i>	MOP 10: Aprovar e implementar o Programa de Comunicação dos SASIPC até final do ano	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT	KPI OP10: N.º de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação e implementação do Programa de Comunicação dos SASIPC	
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição										N.º de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação e implementação do Programa de Comunicação dos SASIPC	
OE 6 - Reforçar o ecossistema de investigação e inovação do IPC	62. <i>Elaboração de proposta de protocolo com IIA para a integração dos SASIPC em projetos de investigação no âmbito da ação social e da atividade física</i>	MOP 11: Dispor de protocolo com o IIA para a integração dos SASIPC em projetos de investigação no âmbito da ação social e da atividade física aprovado até final do ano	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAF + IIA	KPI OP11: N.º de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do protocolo com o IIA N.º de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do protocolo com o IIA	Data de assinatura do protocolos
OE 6 - Reforçar o ecossistema de investigação e inovação do IPC	63. <i>Conceção de 1 programa piloto nas áreas de Atividade Física, validado cientificamente, que envolva</i>	MOP 12: Dispor de 1 programa piloto nas áreas de Atividade Física aprovado até final do ano	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAF + Unidade de Investigação	KPI OP12: N.º de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do programa piloto na área da Atividade Física	Data do despacho de aprovação

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	<i>estudantes, docentes e investigadores do IPC</i>									<i>N.º de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do programa piloto na área da Atividade Física</i>	
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal	64. Promoção de uma ação de sensibilização junto dos trabalhadores para realização de mobilidades outgoing	MOP 13: Garantir a realização de 4 mobilidades outgoing	x		Ver análise SWOT	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	UAFT	<i>KPI OP13: N.º de mobilidades outgoing no ano letivo</i>	<i>Comunicação do agendamento da ação</i>
OE 7 - Reforçar a cooperação internacional										<i>N.º de mobilidades outgoing no ano letivo</i>	
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal	65. Realização de 4 mobilidades outgoing	MOP 13: Garantir a realização de 4 mobilidades outgoing	x		Ver análise SWOT	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	UAFT; UASD; UAN; UAH; USBE; UAF	<i>KPI OP13: N.º de mobilidades outgoing no ano letivo</i>	<i>Despachos de autorização</i>
OE 7 - Reforçar a cooperação internacional										<i>N.º de mobilidades outgoing no ano letivo</i>	
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição	66. Elaboração, aprovação e implementação do Projeto de Apoio Social aos estudantes internacionais/ estrangeiros do IPC	Atividade associada às metas estratégicas 9; 10; 11; 14; 15 dos SASIPC	x		Ver análise SWOT	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	UAFT; UASD; UAN; UAH; USBE; UAF	Sem meta anual associada	<i>Não aplicável</i>

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE 7 - Reforçar a cooperação internacional											
OE 4 - Diminuir o abandono escolar	67. <i>Elaboração do Manual de Acolhimento dos SASIPC para novos Estudantes do IPC</i>	Atividade associada às metas estratégicas ME 7; 9; 10; 11; 15 e 16 dos SASIPC	x		Ver análise SWOT	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>UAFT; UASD; UAN; UAH; USBE; UAF</i>	Sem meta anual associada	<i>Não aplicável</i>
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição											
OE 8 - Ser uma instituição comprometida com o desenvolvimento sustentável											
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição	68. <i>Definição dos conteúdos, recursos tecnológicos e equipa associada aos pontos de acesso a apoios sociais disponíveis</i>	Atividade associada às metas estratégicas 9; 10; 11; 15 e 16 dos SASIPC		x	Ver análise SWOT	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>UAFT; UASD; UAN; UAH; USBE; UAF</i>	Sem meta anual associada	<i>Não aplicável</i>

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE 8 - Ser uma instituição comprometida com o desenvolvimento sustentável											
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição	69. Apoio no processo de candidaturas a bolsas de estudo da DGES, emissão dos respetivos projetos de decisão e monitorização do processo	Atividade associada às metas estratégicas 11 e 15 dos SASIPC	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UASD	Sem meta anual associada	Não aplicável
OE 8 - Ser uma instituição comprometida com o desenvolvimento sustentável											
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição	70. Promoção, implementação e monitorização do programa A2ES - Apoio de Emergência ao Estudante	Atividade associada às metas estratégicas 11 e 15 dos SASIPC	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UASD	Sem meta anual associada	Não aplicável
OE 8 - Ser uma instituição comprometida com o desenvolvimento sustentável											
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição	71. Promoção, implementação e monitorização do programa BAAS - Bolsa de Atividades de Apoio Social	Atividade associada às metas estratégicas 11 e 15 dos SASIPC	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UASD	Sem meta anual associada	Não aplicável

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE 8 - Ser uma instituição comprometida com o desenvolvimento sustentável											
OE 2 - Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação	72. Aumento da diversidade alimentar nas cafetarias	MOP 3: Manter a distinção Selo de Excelência prevista no projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAN	KPI OP3: N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	Atribuição da distinção
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal											
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição											
OE 8 - Ser uma instituição comprometida com o desenvolvimento sustentável		MOP 14: Disponibilizar 197 916 refeições nas cantinas dos SASIPC								KPI OP14: N.º de refeições disponibilizadas nas cantinas dos SASIPC N.º de refeições disponibilizadas nas cantinas dos SASIPC	Faturação de refeições nas cantinas dos SASIPC

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição	73. <i>Abertura da residência de estudantes em Oliveira do Hospital;</i>	MOP 15: Ter uma taxa de ocupação de 95 % nas residências dos SASIPC	x		Ver análise SWOT	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	UAH	KPI OP15: Taxa de ocupação	SASOCIAL
OE 8 - Ser uma instituição comprometida com o desenvolvimento sustentável										N.º de dormidas / (N.º de camas x N.º de dias de utilização)	
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição	74. <i>Abertura da residência de estudantes – Espaço U</i>	MOP 15: Ter uma taxa de ocupação de 95 % nas residências dos SASIPC	x		Ver análise SWOT	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	UAH	KPI OP15: Taxa de ocupação	SASOCIAL
OE 8 - Ser uma instituição comprometida com o desenvolvimento sustentável										N.º de dormidas / (N.º de camas x N.º de dias de utilização)	
OE 2 - Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação	75. <i>Realização de consultas de Psicologia e de consultas de Apoio Psicopedagógico</i>	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	USB	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026	Certificado da FISU
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição										Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	
OE 8 - Ser uma instituição comprometida com o desenvolvimento sustentável		MOP 16: Disponibilizar 3140 consultas na Clínica do IPC								KPI OP16: N.º de consultas disponibilizadas na Clínica do IPC	SASOCIAL
										N.º de consultas disponibilizadas na Clínica do IPC	

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE 2 - Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação	76. Gestão administrativa dos programas Cheque Nutricionista e Cheque Psicólogo	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; USBE	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026	Certificado da FISU
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição										Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	
OE 8 - Ser uma instituição comprometida com o desenvolvimento sustentável		MOP 16: Disponibilizar 3140 consultas na Clínica do IPC								KPI OP16: N.º de consultas disponibilizadas na Clínica do IPC N.º de consultas disponibilizadas na Clínica do IPC	SASOCIAL
OE 2 - Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação	77. Implementação, monitorização e avaliação do programa Prato Sustentável;	MOP 3: Manter a distinção Selo de Excelência prevista no projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAN	KPI OP3: N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	Atribuição da distinção
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição										N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE 8 - Ser uma instituição comprometida com o desenvolvimento sustentável		MOP 14: Disponibilizar 197 916 refeições nas cantinas dos SASIPC								KPI OP14: N.º de refeições disponibilizadas nas cantinas dos SASIPC N.º de refeições disponibilizadas nas cantinas dos SASIPC	<i>Faturação de refeições nas cantinas dos SASIPC</i>
OE 2 - Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação	78. Realização de, pelo menos, 1 Show Cooking de promoção da alimentação de base vegetal numa das cantinas dos SASIPC	MOP 3: Manter a distinção Selo de Excelência prevista no projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAN; USBE	KPI OP3: N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde N.º de distinções, em 2026, com o Selo de Excelência no âmbito do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior da Direção Geral de Saúde	<i>Atribuição da distinção</i>
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição											
OE 8 - Ser uma instituição comprometida com o desenvolvimento sustentável		MOP 14: Disponibilizar 197 916 refeições nas cantinas dos SASIPC								KPI OP14: N.º de refeições disponibilizadas nas cantinas dos SASIPC N.º de refeições disponibilizadas nas cantinas dos SASIPC	<i>Faturação de refeições nas cantinas dos SASIPC</i>

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE 2 - Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação	79. Acompanhamento, implementação e monitorização do projeto IPC a Pedalar	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAF	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026	Certificado da FISU
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal											
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição											
OE 8 - Ser uma instituição comprometida com o desenvolvimento sustentável										Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição	80. Promoção, implementação e monitorização do programa Traja-te Connosco	Atividade associada às metas estratégicas 11 e 15 dos SASIPC	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UASD	Sem meta anual associada	Não aplicável
OE 8 - Ser uma instituição comprometida com o desenvolvimento sustentável											

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição	81. Colaboração no programa Fundo Solidário – NEXT	Atividade associada às metas estratégicas 11 e 15 dos SASIPC	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UASD	Sem meta anual associada	Não aplicável
OE 8 - Ser uma instituição comprometida com o desenvolvimento sustentável											
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição	82. Disponibilização de mais 25 computadores no âmbito do PASI - Programa de Apoio Social Informático	Atividade associada às metas estratégicas 11 e 15 dos SASIPC	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UASD	Sem meta anual associada	Não aplicável
OE 8 - Ser uma instituição comprometida com o desenvolvimento sustentável											
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição	83. Promoção e implementação do Programa Politécnico +Cultural, através da disponibilização do acesso a atividades culturais e artísticas, seleção dos candidatos e monitorização dos acessos	Atividade associada às metas estratégicas 11 e 15 dos SASIPC	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; UASD	Sem meta anual associada	Não aplicável
OE 8 - Ser uma instituição comprometida com o desenvolvimento sustentável											

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição	84. Organização da Semana Ubuntu (Janeiro de 2026)	Atividade associada à meta estratégica 11 dos SASIPC	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USB E	Sem meta anual associada	Não aplicável
OE 8 - Ser uma instituição comprometida com o desenvolvimento sustentável											
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição	85. Elaboração de Programa de Apoio Social aos Estudantes Economicamente Menos Favorecidos (recolha de refeições e alimentos não vendidos nas cantinas e cafetarias da UAN-SASIPC)	Atividade associada às metas estratégicas 11 e 15 dos SASIPC	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UASD; UAN	Sem meta anual associada	Não aplicável
OE 8 - Ser uma instituição comprometida com o desenvolvimento sustentável											
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição	86. Manutenção do plano de formação obrigatório para delegados dos estudantes das residências	Atividade associada às metas estratégicas 10; 11 e 16 dos SASIPC	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAH	Sem meta anual associada	Não aplicável
OE 8 - Ser uma instituição comprometida com o desenvolvimento sustentável											

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização		
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação	
OE 2 - Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação	87. Realização de diagnóstico dos processos e dos procedimentos existentes	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)		x	Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; UASD; UAN; UAH; USBE; UAF	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026	Certificado da FISU	
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal										Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)		
OE 4 - Diminuir o abandono escolar		MOP 5: Aprovar um plano estruturado de acolhimento de novos trabalhadores até 31/12/2026									KPI OP5: N.º de dias decorridos desde o início do ano até a aprovação do plano estruturado de acolhimento de novos trabalhadores	Data do despacho de aprovação
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição											N.º de dias decorridos desde o início do ano até a aprovação do plano estruturado de acolhimento de novos trabalhadores	
OE 6 - Reforçar o ecossistema de investigação e inovação do IPC		MOP 6: Realizar um diagnóstico às condições de funcionamento das cantinas e cafetarias dos SASIPC ao nível da segurança alimentar, SST, instalações e operações em 2026								KPI OP6: N.º de dias decorridos desde o início do ano até à entrega do relatório do diagnóstico às condições de funcionamento ao nível da segurança alimentar, SST, instalações e operações de 8 cantinas e cafetarias, validado superiormente segundo modelo inserido no SIGO	Gestão documental	

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização		
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação	
OE 7 - Reforçar a cooperação internacional										N.º de dias decorridos desde o início do ano até à entrega do relatório do diagnóstico às condições de funcionamento ao nível da segurança alimentar, SST, instalações e operações de 8 cantinas e cafetarias, validado superiormente segundo modelo inserido no SIGQ		
OE 8 - Ser uma instituição comprometida com o desenvolvimento sustentável		MOP 7: Obter o Selo de Usabilidade e Acessibilidade Digital da AMA na plataforma SASocial em 2026								KPI OP7: Nível de requisitos para obtenção do Selo de Usabilidade e Acessibilidade da AMA reconhecidos		Atribuição do Selo de Usabilidade e Acessibilidade da AMA
OE 9 - Reforçar a governança sólida, fundamentada e transparente, suportada em sistemas de apoio à decisão céleres, rigorosos e robustos										1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, Supera; 3 - Ouro, Supera		
OE 10 - Reduzir a dependência do Orçamento de Estado pela implementação de novos modelos de financiamento autónomo e sustentado		MOP 8: Aprovar o Manual de Apoio para o Pessoal Técnico e Administrativo dos SASIPC relativo ao atendimento e acolhimento de estudantes com NEE até final de 2026								KPI OP8: N.º de dias decorridos desde o início do ano até a aprovação do Manual de Apoio para o Pessoal Técnico e Administrativo dos SASIPC relativo ao atendimento e acolhimento de estudantes com NEE	Data do despacho de aprovação	

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
										N.º de dias decorridos desde o início do ano até a aprovação do Manual de Apoio para o Pessoal Técnico e Administrativo dos SASIPC relativo ao atendimento e acolhimento de estudantes com NEE	
		MOP 11: Dispor de protocolo com o IIA para a integração dos SASIPC em projetos de investigação no âmbito da ação social e da atividade física aprovado até final do ano								KPI OP11: N.º de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do protocolo com o IIA N.º de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do protocolo com o IIA	<i>Data do despacho de aprovação</i>
		MOP 14: Disponibilizar 197 916 refeições nas cantinas dos SASIPC								KPI OP14: N.º de refeições disponibilizadas nas cantinas dos SASIPC N.º de refeições disponibilizadas nas cantinas dos SASIPC	<i>Faturação de refeições nas cantinas dos SASIPC</i>
		MOP 15: Ter uma taxa de ocupação de 95 % nas residências dos SASIPC								KPI OP15: N.º de dormidas / (N.º de camas x N.º de dias de utilização) N.º de dormidas / (N.º de camas x N.º de dias de utilização)	<i>Plataforma SASOCIAL</i>
		MOP 17: Conceber o modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico até final de 2026								KPI OP17: N.º de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico	<i>Data do despacho de aprovação</i>

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
										Nº de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico	
		MOP 18: Aprovar protocolo de atuação com DGFA do IPC								KPI OP18: N.º de dias até a aprovação do protocolo de atuação com o DGFA N.º de dias até a aprovação do protocolo de atuação com o DGFA	<i>Data do despacho de aprovação</i>
		MOP 19: No âmbito da afetação da receita de propinas aos SASIPC, garantir a cobrança de 5% do valor cobrado de propinas pelo IPC em 2024								KPI OP19: % do valor de cobrado no âmbito da afetação da receita de propinas aos SASIPC Valor cobrado no âmbito da afetação da receita de propinas aos SASIPC em 2026/ Valor cobrado de propinas pelo IPC em 2024	<i>GIAF</i>
		MOP 20: Garantir a cobrança de 1 600 000€ de receita própria do ano em 2026								KPI OP20: Receita própria cobrada do ano Receita própria cobrada do ano	<i>GIAF</i>

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE 2 - Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação	88. Ajustamento dos processos e dos procedimentos	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; UASD; UAN; UAH; USBE; UAF	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026	Certificado da FISU
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal										Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	
OE 4 - Diminuir o abandono escolar		MOP 5: Aprovar um plano estruturado de acolhimento de novos trabalhadores até 31/12/2026								KPI OP5: N.º de dias decorridos desde o início do ano até a aprovação do plano estruturado de acolhimento de novos trabalhadores	Data do despacho de aprovação
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição										N.º de dias decorridos desde o início do ano até a aprovação do plano estruturado de acolhimento de novos trabalhadores	
OE 6 - Reforçar o ecossistema de investigação e inovação do IPC		MOP 6: Realizar um diagnóstico às condições de funcionamento das cantinas e cafetarias dos SASIPC ao nível da segurança alimentar, SST, instalações e operações em 2026								KPI OP6: N.º de dias decorridos desde o início do ano até à entrega do relatório do diagnóstico às condições de funcionamento ao nível da segurança alimentar, SST, instalações e operações de 8 cantinas e cafetarias, validado superiormente segundo modelo inserido no SIGQ	Gestão documental

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE 7 - Reforçar a cooperação internacional										<i>N.º de dias decorridos desde o início do ano até à entrega do relatório do diagnóstico às condições de funcionamento ao nível da segurança alimentar, SST, instalações e operações de 8 cantinas e cafetarias, validado superiormente segundo modelo inserido no SIGQ</i>	
OE 8 - Ser uma instituição comprometida com o desenvolvimento sustentável		MOP 7: Obter o Selo de Usabilidade e Acessibilidade Digital da AMA na plataforma SASocial em 2026								KPI OP7: Nível de requisitos para obtenção do Selo de Usabilidade e Acessibilidade da AMA reconhecidos	<i>Atribuição do Selo de Usabilidade e Acessibilidade da AMA</i>
OE 9 - Reforçar a governança sólida, fundamentada e transparente, suportada em sistemas de apoio à decisão céleres, rigorosos e robustos										1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, Supera; 3 - Ouro, Supera	
OE 10 - Reduzir a dependência do Orçamento de Estado pela implementação de novos modelos de financiamento autónomo e sustentado		MOP 8: Aprovar o Manual de Apoio para o Pessoal Técnico e Administrativo dos SASIPC relativo ao atendimento e acolhimento de estudantes com NEE até final de 2026								KPI OP8: N.º de dias decorridos desde o início do ano até a aprovação do Manual de Apoio para o Pessoal Técnico e Administrativo dos SASIPC relativo ao atendimento e acolhimento de estudantes com NEE	<i>Data do despacho de aprovação</i>

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
										N.º de dias decorridos desde o início do ano até a aprovação do Manual de Apoio para o Pessoal Técnico e Administrativo dos SASIPC relativo ao atendimento e acolhimento de estudantes com NEE	
		MOP 11: Dispor de protocolo com o IIA para a integração dos SASIPC em projetos de investigação no âmbito da ação social e da atividade física aprovado até final do ano								KPI OP11: N.º de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do protocolo com o IIA N.º de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do protocolo com o IIA	<i>Data do despacho de aprovação</i>
		MOP 14: Disponibilizar 197 916 refeições nas cantinas dos SASIPC								KPI OP14: N.º de refeições disponibilizadas nas cantinas dos SASIPC N.º de refeições disponibilizadas nas cantinas dos SASIPC	<i>Faturação de refeições nas cantinas dos SASIPC</i>
		MOP 15: Ter uma taxa de ocupação de 95 % nas residências dos SASIPC								KPI OP15: N.º de dormidas / (N.º de camas x N.º de dias de utilização) N.º de dormidas / (N.º de camas x N.º de dias de utilização)	<i>Plataforma SASOCIAL</i>

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
		MOP 16: Disponibilizar 3140 consultas na Clínica do IPC								KPI OP16: N.º de consultas disponibilizadas na Clínica do IPC N.º de consultas disponibilizadas na Clínica do IPC	Plataforma SASOCIAL
		MOP 17: Conceber o modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico até final de 2026								KPI OP17: N.º de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico N.º de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico	Data do despacho de aprovação
		MOP 18: Aprovar protocolo de atuação com DGFA do IPC								KPI OP18: N.º de dias até a aprovação do protocolo de atuação com o DGFA N.º de dias até a aprovação do protocolo de atuação com o DGFA	Data do despacho de aprovação

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
		MOP 19: No âmbito da afetação da receita de propinas aos SASIPC, garantir a cobrança de 5% do valor cobrado de propinas pelo IPC em 2024								KPI OP19: % do valor de cobrado no âmbito da afetação da receita de propinas aos SASIPC Valor cobrado no âmbito da afetação da receita de propinas aos SASIPC em 2026/ Valor cobrado de propinas pelo IPC em 2024	GIAF
		MOP 20: Garantir a cobrança de 1 600 000€ de receita própria do ano em 2026								KPI OP20: Receita própria cobrada do ano Receita própria cobrada do ano	GIAF
OE 2 - Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação	89. Definição e ajustamento dos processos do SIGQ relativos aos SASIPC	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)		x	Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; UASD; UAN; UAH; USBE; UAF	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026	Certificado da FISU
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal										Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	
OE 4 - Diminuir o abandono escolar										KPI OP5: N.º de dias decorridos desde o início do ano até a aprovação do plano estruturado de acolhimento de novos trabalhadores	Data do despacho de aprovação
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição		MOP 5: Aprovar um plano estruturado de acolhimento de novos trabalhadores até 31/12/2026								N.º de dias decorridos desde o início do ano até a aprovação do plano estruturado de acolhimento de novos trabalhadores	

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização							
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação						
OE 6 - Reforçar o ecossistema de investigação e inovação do IPC		MOP 6: Realizar um diagnóstico às condições de funcionamento das cantinas e cafetarias dos SASIPC ao nível da segurança alimentar, SST, instalações e operações em 2026								KPI OP6: N.º de dias decorridos desde o início do ano até à entrega do relatório do diagnóstico às condições de funcionamento ao nível da segurança alimentar, SST, instalações e operações de 8 cantinas e cafetarias, validado superiormente segundo modelo inserido no SIGQ	Gestão documental						
OE 7 - Reforçar a cooperação internacional										N.º de dias decorridos desde o início do ano até à entrega do relatório do diagnóstico às condições de funcionamento ao nível da segurança alimentar, SST, instalações e operações de 8 cantinas e cafetarias, validado superiormente segundo modelo inserido no SIGQ							
OE 8 - Ser uma instituição comprometida com o desenvolvimento sustentável		MOP 7: Obter o Selo de Usabilidade e Acessibilidade Digital da AMA na plataforma SASocial em 2026														KPI OP7: Nível de requisitos para obtenção do Selo de Usabilidade e Acessibilidade da AMA reconhecidos	Atribuição do Selo de Usabilidade e Acessibilidade da AMA
OE 9 - Reforçar a governança sólida, fundamentada e transparente, suportada em sistemas de apoio à decisão céleres, rigorosos e robustos																1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, Supera; 3 - Ouro, Supera	

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE 10 - Reduzir a dependência do Orçamento de Estado pela implementação de novos modelos de financiamento autónomo e sustentado		MOP 8: Aprovar o Manual de Apoio para o Pessoal Técnico e Administrativo dos SASIPC relativo ao atendimento e acolhimento de estudantes com NEE até final de 2026								KPI OP8: N.º de dias decorridos desde o início do ano até a aprovação do Manual de Apoio para o Pessoal Técnico e Administrativo dos SASIPC relativo ao atendimento e acolhimento de estudantes com NEE N.º de dias decorridos desde o início do ano até a aprovação do Manual de Apoio para o Pessoal Técnico e Administrativo dos SASIPC relativo ao atendimento e acolhimento de estudantes com NEE	<i>Data do despacho de aprovação</i>
		MOP 11: Dispor de protocolo com o IIA para a integração dos SASIPC em projetos de investigação no âmbito da ação social e da atividade física aprovado até final do ano								KPI OP11: N.º de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do protocolo com o IIA N.º de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do protocolo com o IIA	<i>Data do despacho de aprovação</i>
		MOP 14: Disponibilizar 197 916 refeições nas cantinas dos SASIPC								KPI OP14: N.º de refeições disponibilizadas nas cantinas dos SASIPC N.º de refeições disponibilizadas nas cantinas dos SASIPC	<i>Faturação de refeições nas cantinas dos SASIPC</i>

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
		MOP 15: Ter uma taxa de ocupação de 95 % nas residências dos SASIPC								KPI OP15: N.º de dormidas / (N.º de camas x N.º de dias de utilização) N.º de dormidas / (N.º de camas x N.º de dias de utilização)	Plataforma SASOCIAL
		MOP 16: Disponibilizar 3140 consultas na Clínica do IPC								KPI OP16: N.º de consultas disponibilizadas na Clínica do IPC N.º de consultas disponibilizadas na Clínica do IPC	Plataforma SASOCIAL
		MOP 17: Conceber o modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico até final de 2026								KPI OP17: N.º de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico N.º de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico	Data do despacho de aprovação
		MOP 18: Aprovar protocolo de atuação com DGFA do IPC								KPI OP18: N.º de dias até a aprovação do protocolo de atuação com o DGFA N.º de dias até a aprovação do protocolo de atuação com o DGFA	Data do despacho de aprovação

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
		MOP 19: No âmbito da afetação da receita de propinas aos SASIPC, garantir a cobrança de 5% do valor cobrado de propinas pelo IPC em 2024								KPI OP19: % do valor de cobrado no âmbito da afetação da receita de propinas aos SASIPC Valor cobrado no âmbito da afetação da receita de propinas aos SASIPC em 2026/ Valor cobrado de propinas pelo IPC em 2024	GIAF
		MOP 20: Garantir a cobrança de 1 600 000€ de receita própria do ano em 2026								KPI OP20: Receita própria cobrada do ano Receita própria cobrada do ano	GIAF
OE 8 - Ser uma instituição comprometida com o desenvolvimento sustentável	90. Revisão do plano de gestão de riscos dos SASIPC	Atividade associada às metas estratégicas 15 e 18 dos SASIPC	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; UASD; UAN; UAH; USBE; UAF	Sem meta anual associada	Não aplicável
OE 9 - Reforçar a governança sólida, fundamentada e transparente, suportada em sistemas de apoio à decisão céleres, rigorosos e robustos											

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE 9 - Reforçar a governança sólida, fundamentada e transparente, suportada em sistemas de apoio à decisão céleres, rigorosos e robustos	<i>91. Elaboração e aprovação de protocolos de atuação no âmbito dos serviços partilhados com os SASIPC.</i>	MOP 18: Aprovar protocolo de atuação com DGFA do IPC		x	Ver análise SWOT	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>UAFT; UASD; UAN; UAH; USBE; UAF</i>	KPI OP18: N.º de dias até a aprovação do protocolo de atuação com o DGFA	<i>Data do despacho de aprovação</i>
OE 10 - Reduzir a dependência do Orçamento de Estado pela implementação de novos modelos de financiamento autónomo e sustentado										N.º de dias até a aprovação do protocolo de atuação com o DGFA	
OE 9 - Reforçar a governança sólida, fundamentada e transparente, suportada em sistemas de apoio à decisão céleres, rigorosos e robustos	<i>92. Conceção do modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico</i>	MOP 17: Conceber o modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico até final de 2026	x		Ver análise SWOT	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>UAFT; DGFA; DIGITDTIC</i>	KPI OP17: Nº de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico Nº de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico	<i>Data do despacho de aprovação</i>
OE 9 - Reforçar a governança sólida, fundamentada e transparente, suportada em	<i>93. Criação de modelo de gestão do arquivo SASIPC, que regule o arquivo físico e digital dos SASIPC e a respetiva organização</i>	Sem metas associadas	x		Ver análise SWOT	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>UAFT</i>	Sem meta anual associada	<i>Não aplicável</i>

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
sistemas de apoio à decisão céleres, rigorosos e robustos											
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição	94. Revisão do Regulamento da Clínica do IPC	MOP 16: Disponibilizar 3140 consultas na Clínica do IPC	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; USBE	KPI OP16: N.º de consultas disponibilizadas na Clínica do IPC	Plataforma SASOCIAL
OE 8 - Ser uma instituição comprometida com o desenvolvimento sustentável										N.º de consultas disponibilizadas na Clínica do IPC	
OE 9 - Reforçar a governança sólida, fundamentada e transparente, suportada em sistemas de apoio à decisão céleres, rigorosos e robustos		MOP 17: Conceber o modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico até final de 2026								KPI OP17: Nº de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico	Data do despacho de aprovação
OE 10 - Reduzir a dependência do Orçamento de Estado pela implementação de novos modelos de financiamento autónomo e sustentado		Nº de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico									

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
		MOP 18: Aprovar protocolo de atuação com DGFA do IPC								KPI OP18: N.º de dias até a aprovação do protocolo de atuação com o DGFA N.º de dias até a aprovação do protocolo de atuação com o DGFA	<i>Data do despacho de aprovação</i>
		MOP 20: Garantir a cobrança de 1 600 000€ de receita própria do ano em 2026								KPI OP20: Receita própria cobrada do ano Receita própria cobrada do ano	<i>GIAF</i>
OE 9 - Reforçar a governança sólida, fundamentada e transparente, suportada em sistemas de apoio à decisão céleres, rigorosos e robustos	<i>95. Promoção de mecanismos de verificação interna aos processos de análise e atribuição de Bolsas de Estudo da DGES</i>	MOP 18: Aprovar protocolo de atuação com DGFA do IPC	x		Ver análise SWOT	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>UASD</i>	KPI OP18: N.º de dias até a aprovação do protocolo de atuação com o DGFA N.º de dias até a aprovação do protocolo de atuação com o DGFA	<i>Data do despacho de aprovação</i>

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal	96. Realização de avaliação do nível de satisfação dos trabalhadores do IPC e SASIPC com o serviço de Medicina do Trabalho	MOP 4: Obter a certificação Healthy Campus no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	USB	KPI OP4: Nível de certificação Healthy Campus obtido em 2026	Certificado da FISU
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição											
OE 9 - Reforçar a governança sólida, fundamentada e transparente, suportada em sistemas de apoio à decisão céleres, rigorosos e robustos										Nível de certificação Healthy Campus obtida em 2026 (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera)	
OE 9 - Reforçar a governança sólida, fundamentada e transparente, suportada em sistemas de apoio à decisão céleres, rigorosos e robustos	97. Ajustamento do modelo de gestão Observatório de Ação Social – ObservAS	Atividade associada às metas estratégicas 17 e 18	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Administrador dos SASIPC	Sem meta anual associada	Não aplicável

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE 9 - Reforçar a governança sólida, fundamentada e transparente, suportada em sistemas de apoio à decisão céleres, rigorosos e robustos	98. <i>Conceção de dashboards de apoio à gestão</i>	MOP 17: Conceber o modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico até final de 2026		x	Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; UASD; UAN; UAH; USBE; UAF	KPI OP17: Nº de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico Nº de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico	<i>Data do despacho de aprovação</i>
OE 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal	99. <i>Melhoria da plataforma SASocial</i>	MOP 17: Conceber o modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico até final de 2026		x	Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAFT; UASD; UAN; UAH; USBE; UAF	KPI OP17: Nº de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico	<i>Data do despacho de aprovação</i>
OE 4 - Diminuir o abandono escolar										Nº de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico	

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição		MOP 18: Aprovar protocolo de atuação com DGFA do IPC								KPI OP18: N.º de dias até a aprovação do protocolo de atuação com o DGFA	Data do despacho de aprovação
OE 8 - Ser uma instituição comprometida com o desenvolvimento sustentável										N.º de dias até a aprovação do protocolo de atuação com o DGFA	
OE 9 - Reforçar a governança sólida, fundamentada e transparente, suportada em sistemas de apoio à decisão céleres, rigorosos e robustos											
OE 10 - Reduzir a dependência do Orçamento de Estado pela implementação de novos modelos de financiamento autónomo e sustentado	100. Padronização dos serviços de catering	MOP 20: Garantir a cobrança de 1 600 000€ de receita própria do ano em 2026	x		Ver análise SWOT	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	UAN	KPI OP20: Receita própria cobrada do ano Receita própria cobrada do ano	GIAF

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/ Meta Ano	Atividade Plurianual?		Riscos que comprometem as atividades	RECURSOS (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE 10 - Reduzir a dependência do Orçamento de Estado pela implementação de novos modelos de financiamento autónomo e sustentado	<i>101. Conceção do plano de gestão financeira da UAN</i>	MOP 20: Garantir a cobrança de 1 600 000€ de receita própria do ano em 2026	x		Ver análise SWOT	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	UAN; UAFT	KPI OP20: Receita própria cobrada do ano Receita própria cobrada do ano	<i>GIAF</i>
OE 10 - Reduzir a dependência do Orçamento de Estado pela implementação de novos modelos de financiamento autónomo e sustentado	<i>102. Conceção do plano de gestão financeira da UAH</i>	MOP 20: Garantir a cobrança de 1 600 000€ de receita própria do ano em 2026	x		Ver análise SWOT	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	UAH; UAFT	KPI OP20: Receita própria cobrada do ano Receita própria cobrada do ano	<i>GIAF</i>
OE 10 - Reduzir a dependência do Orçamento de Estado pela implementação de novos modelos de financiamento autónomo e sustentado	<i>103. Conceção do plano de gestão financeira da USBE</i>	MOP 20: Garantir a cobrança de 1 600 000€ de receita própria do ano em 2026	x		Ver análise SWOT	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	USB; UAFT	KPI OP20: Receita própria cobrada do ano Receita própria cobrada do ano	<i>GIAF</i>

Orçamento dos SASIPC 2026

A proposta de Orçamento do IPC para o ano de 2026 foi preparada de acordo com as normas aplicáveis, em particular com o Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública (SNC-AP), a Lei de Enquadramento Orçamental e a Circular da Direção Geral do Orçamento contendo as Instruções de preparação do Orçamento do Estado para 2026.

O total de receitas previstas para 2026 aprovadas ascende a 3 512 673 €.

As dotações de despesa previstas sustentam-se nas atividades previstas para os SASIPC e no respetivo financiamento.

As previsões de receita desdobram-se em várias fontes de financiamento, classificadas em 3 grandes grupos:

- Receitas de Impostos não afetas a projetos cofinanciados (Plafond OE);
- Receitas de autofinanciamento (receitas próprias do ano e transferências de RP entre organismos);
- Receitas resultantes de financiamentos da U.E. e de projetos cofinanciados (Fundo Social Europeu - Centro 2020/2030 e PRR – Subvenções)

As dotações de despesa desdobram-se em 6 agrupamentos:

- Despesas com Pessoal;
- Aquisição de Bens e Serviços correntes;
- Juros e outros encargos;
- Transferências correntes concedidas;
- Outras despesas correntes;
- Aquisição de bens de capital.

De acordo com as Instruções de preparação do Orçamento do Estado para 2026, as verbas apresentadas nos orçamentos das entidades beneficiárias têm de coincidir com as verbas apresentadas nos orçamentos das respetivas entidades dadoras, vigorando os valores das entidades dadoras em caso de divergência.

Quadro 23 - Orçamento inicial dos SASIPC - 2026

	Montante	%
Previsão de receitas		
Plafond OE	1 720 000 €	49,0%
Receitas de autofinanciamento	1 762 600 €	50,2%
Receitas resultantes de financiamentos da U.E., de projetos cofinanciados e de transferências entre organismos do Estado	30 073 €	0,9%
Total de receitas previstas	3 512 673 €	100,0%
Das quais:		
Receitas previstas de PRR	17 073 €	0,5%
Transferências correntes concedidas pelo IPC para SASIPC	220 600 €	6,3%
Dotações de despesa		
Despesas com pessoal	2 117 099 €	60,3%
Aquisição de bens e serviços	1 190 239 €	33,9%
Juros e outros encargos	10 000 €	0,3%
Transferências correntes concedidas	166 835 €	4,7%
Outras despesas correntes	8 500 €	0,2%
Aquisição de bens de capital:	20 000 €	0,6%
Transferências de capital	0 €	0,0%
Total de dotações de despesa	3 512 673 €	100,0%
Das quais:		
Dotações para PRR (Pessoal)	0 €	
Dotações para PRR (Outras despesas correntes)	17 073 €	
Dotações para PRR (Investimento)	0 €	
Dotações para apoios sociais	166 835 €	

Quadro 24 - Previsões de receita dos SASIPC na proposta de orçamento submetida à DGO – 2026

ORÇAMENTOS PRIVATIVOS PARA 2026

MAPA OP-01

Pág. 1

Mapa Final do Projecto de Orçamento do Serviço

DESENVOLVIMENTO DAS RECEITAS DOS SERVIÇOS E FUNDOS AUTÓNOMOS

Ministério: 11 - EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E INOVAÇÃO
Secretaria: 1 - MECI - ATIVIDADES - SFA
Capítulo: 03 - ESTABELECIMENTOS DE ENSINO SUPERIOR E SERVIÇOS DE APOIO
Divisão: 60 - SAS - INSTITUTO POLITÉCNICO DE COIMBRA

Assinado por: Cândida Maria dos Santos Pereira
Malça
Num. de Identificação: 10102312
Data: 2025.08.04 23:30:22+01'00'

PROG	MED	CLASS. ECONÓMICA	RECEITA	FONTES DE FINANCIAMENTO							TOTAL RECEITAS (EM EUROS)		
				RECEITAS DE IMPOSTOS	RECEITA PRÓPRIA	TRANSFERÊNCIAS AP	FEDER	FUNDO COESÃO	FSE	FEOGA		OUTRAS	
014	019		ENSINO SUPERIOR, CIÊNCIA E INOVAÇÃO										
			EDUCAÇÃO - SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO										
		06	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES:										
		06.03	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL:										
		06.03.01	ESTADO										
		06.03.01.99	ESTADO/OUTRAS										
		06.03.01.99.99	REC. IMPOSTOS -OUTRAS/ESTADO/ADM. CENTRAL	1 720 000								1 720 000	
		06.03.07	SERVIÇOS E FUNDOS AUTÓNOMOS										
		06.03.07.01	SERVIÇOS E FUNDOS AUTÓNOMOS										
		06.03.07.01.78	REC. PRÓPRIAS - ADMINIST. CENTRAL-SFA			220 600						220 600	
		06.09	RESTO DO MUNDO:										
		06.09.01	UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES										
		06.09.01.03	FUNDO SOCIAL EUROPEU										
		06.09.01.03.78	REC. PRÓPRIAS - FUNDO SOC. EUROPEU						13 000			13 000	
			Total do capítulo		1 720 000		220 600			13 000			1 953 600
		07	VENDA DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES:										
		07.02	SERVIÇOS:										
		07.02.05	ATIVIDADES DE SAÚDE										
		07.02.05.99	OUTRAS ATIVIDADES DE SAÚDE										
		07.02.05.99.78	REC. PRÓPRIAS - OUTRAS/ATIVID. DE SAÚDE			14 000							14 000
		07.02.07	ALIMENTAÇÃO E ALOJAMENTO										
		07.02.07.01	ALIMENTAÇÃO E ALOJAMENTO										
		07.02.07.01.78	REC. PRÓPRIAS -ALIMENTAÇÃO E ALOJAMENTO			1 500 000							1 500 000
		07.02.08	SERVIÇOS SOCIAIS, RECREATIVOS, CULTURAIS E DESPORTO										
		07.02.08.01	SERVIÇOS SOCIAIS, RECREATIVOS, CULTURAIS E DESPORTO										
		07.02.08.01.78	REC. PRÓPRIAS -SERV. SOCIAIS, RECREATIVOS, CULTUR. E DESPORTO			10 000							10 000
		07.02.99	OUTROS										
		07.02.99.99	OUTROS/OUTROS SERVIÇOS										
		07.02.99.99.78	REC. PRÓPRIAS - OUTROS/ OUTROS SERVIÇOS			18 000							18 000
			Total do capítulo			1 542 000							1 542 000
			Total da medida		1 720 000	1 542 000	220 600			13 000			3 495 600
			Total do programa		1 720 000	1 542 000	220 600			13 000			3 495 600
			Total das Atividades		1 720 000	1 542 000	220 600			13 000			3 495 600
			Total do organismo		1 720 000	1 542 000	220 600			13 000			3 495 600

Quadro 25 - Dotações de despesa dos SASIPC na proposta de orçamento submetida à DGO - 2026

ORÇAMENTOS PRIVATIVOS PARA 2026

Mapa Final do Projecto de Orçamento do Serviço

MAPA OP-01

Pág. 2

DESENVOLVIMENTO DAS DESPESAS DOS SERVIÇOS E FUNDOS AUTÓNOMOS

Ministério: 11 - EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E INOVAÇÃO
Secretaria: 1 - MECI - ATIVIDADES - SFA
Capítulo: 03 - ESTABELECIMENTOS DE ENSINO SUPERIOR E SERVIÇOS DE APOIO
Divisão: 60 - SAS - INSTITUTO POLITÉCNICO DE COIMBRA

PROG	MED	FUNC	CLASS. ECONÓMICA	DESPESA	FONTES DE FINANCIAMENTO							TOTAL DESPESAS (EM EUROS)	
					RECEITAS DE IMPOSTOS	RECEITA PRÓPRIA	TRANSFERÊNCIAS AP	FEDER	FUNDO COESÃO	FSE	FEOGA		OUTRAS
014	018			ENSINO SUPERIOR, CIÊNCIA E INOVAÇÃO									
				EDUCAÇÃO - ESTABELECIMENTOS DE ENSINO SUPERIOR									
			01	DESPESAS COM O PESSOAL									
			01.01	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES									
			01.01.03	PESSOAL DOS QUADROS-REGIME DE FUNÇÃO PÚBLICA									
		0900	01.01.03.A0	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE FUNÇÃO PÚBLICA - PESSOAL EM FUNÇÃO	660 171	397 099							1 263 270
			01.01.09	PESSOAL EM QUALQUER OUTRA SITUAÇÃO									
			01.01.09.A0	PESSOAL EM QUALQUER OUTRA SITUAÇÃO - PESSOAL EM FUNÇÕES	35 166								35 166
			01.01.10	GRATIFICAÇÕES									
			01.01.10.A0	GRATIFICAÇÕES - PESSOAL EM FUNÇÕES	1 003								1 003
			01.01.11	REPRESENTAÇÃO									
			01.01.11.A0	REPRESENTAÇÃO - PESSOAL EM FUNÇÕES	10 242								10 242
			01.01.13	SUBSIDIO DE REFEIÇÃO									
			01.01.13.A0	SUBSIDIO DE REFEIÇÃO - PESSOAL EM FUNÇÕES	137 418								137 418
			01.01.14	SUBSIDIO DE FERIAS E DE NATAL									
			01.01.14.SF	SUBSIDIO FERIAS									
			01.01.14.SF.A0	SUBSIDIO DE FÉRIAS - PESSOAL EM FUNÇÕES	109 870								109 870
			01.01.14.SN	SUBSIDIO NATAL									
			01.01.14.SN.A0	SUBSIDIO DE NATAL - PESSOAL EM FUNÇÕES	109 870								109 870
			01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS									
			01.02.02	HORAS EXTRAORDINÁRIAS	20 000								20 000
			01.02.05	ABONO P/ FALHAS	1 899								1 899
			01.02.11	SUBSIDIO DE TURNO	27 500								27 500
			01.03	SEGURANÇA SOCIAL									
			01.03.04	OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES	1 000								1 000
			01.03.05	CONTRIBUIÇÕES P/ A SEGURANÇA SOCIAL									
			01.03.05.A0	CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL									
			01.03.05.A0.A0	CAIXA GERAL DE APOSENTACOES	47 569								47 569
			01.03.05.A0.B0	SEGURANÇA SOCIAL	331 462								331 462
			01.03.10	OUTRAS DESPESAS DE SEGURANÇA SOCIAL									
			01.03.10.SS	SERVICOS SOCIAIS DA ADMINISTRACAO PUBLICA	830								830
				Total do agrupamento	1 720 000	397 099							2 117 099
			02	AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES									
			02.01	AQUISIÇÃO DE BENS									
			02.01.02	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES		80 500							80 500
			02.01.04	LIMPEZA E HIGIENE		17 000							17 000
			02.01.06	ALIMENTACAO-GENEROS P/ CONFECCIONAR		350 600	220 600						571 200
			02.01.07	VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS		7 500							7 500
			02.01.08	MATERIAL DE ESCRITORIO									
			02.01.08.C0	OUTROS		3 700							3 700
			02.01.11	MATERIAL DE CONSUMO CLINICO		3 500							3 500
			02.01.13	MATERIAL DE CONSUMO HOTELEIRO		22 500							22 500
			02.01.21	OUTROS BENS		17 100							17 100
			02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS									
			02.02.01	ENCARGOS DAS INSTALAÇÕES									
			02.02.01.A0	AGENCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, I.P.		140 500							140 500

ORÇAMENTOS PRIVATIVOS PARA 2026

MAPA OP-01

Pág. 3

Mapa Final do Projecto de Orçamento do Serviço

DESENVOLVIMENTO DAS DESPESAS DOS SERVIÇOS E FUNDOS AUTÓNOMOS

Ministério: 11 - EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E INOVAÇÃO
Secretaria: 1 - MECI - ATIVIDADES - SFA
Capítulo: 03 - ESTABELECIMENTOS DE ENSINO SUPERIOR E SERVIÇOS DE APOIO
Divisão: 60 - SAS - INSTITUTO POLITÉCNICO DE COIMBRA

PROG	MED	FUNC	CLASS. ECONÓMICA	DESPESA	FONTES DE FINANCIAMENTO							TOTAL DESPESAS (EM EUROS)	
					RECEITAS DE IMPOSTOS	RECEITA PRÓPRIA	TRANSFERÊNCIAS AP	FEDER	FUNDO COESÃO	FSE	FEOGA		OUTRAS
014	018			ENSINO SUPERIOR, CIÊNCIA E INOVAÇÃO									
			EDUCAÇÃO - ESTABELECIMENTOS DE ENSINO SUPERIOR										
		02.02.02	LIMPEZA E HIGIENE		58 300							58 300	
		02.02.03	CONSERVAÇÃO DE BENS		44 800							44 800	
		02.02.08	LOCAÇÃO DE OUTROS BENS						3 000			3 000	
		02.02.09	COMUNICAÇÕES										
		02.02.09.F0	OUTROS SERVICOS DE COMUNICACOES		2 500							2 500	
		02.02.12	SEGUROS										
		02.02.12.B0	OUTRAS		2 500							2 500	
		02.02.13	DESLOCAÇÕES E ESTADAS		2 548							2 548	
		02.02.17	PUBLICIDADE										
		02.02.17.A0	PUBLICIDADE OBRIGATORIA		2 000							2 000	
		02.02.19	ASSISTÊNCIA TÉCNICA										
		02.02.19.C0	OUTROS		7 000							7 000	
		02.02.20	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS										
		02.02.20.A0	SERVICOS DE NATUREZA INFORMATICA										
		02.02.20.A0.C0	OUTROS		16 900							16 900	
		02.02.20.E0	OUTROS		119 618					10 000		129 618	
		02.02.22	SERVIÇOS DE SAÚDE										
		02.02.22.H0	OUTROS		34 500							34 500	
					Total do agrupamento		939 566	220 600			13 000		1 173 166
			03		JUROS E OUTROS ENCARGOS								
			03.06		OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS								
			03.06.01		OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS		10 000						10 000
					Total do agrupamento		10 000						10 000
			04		TRANSFERÊNCIAS CORRENTES								
			04.08		FAMÍLIAS								
			04.08.02		OUTRAS								
			04.08.02.B0		OUTRAS		166 835						166 835
					Total do agrupamento		166 835						166 835
			06		OUTRAS DESPESAS CORRENTES								
			06.02		DIVERSAS								
			06.02.01		IMPOSTOS E TAXAS		1 000						1 000
			06.02.03		OUTRAS								
			06.02.03.IV		IVA A PAGAR		7 500						7 500
					Total do agrupamento		8 500						8 500
			07		AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL								
			07.01		INVESTIMENTOS								
			07.01.10		EQUIPAMENTO BÁSICO								
			07.01.10.B0		ADMINISTRACAO CENTRAL - SERVICOS E FUNDOS AUTONOMOS								
			07.01.10.B0.B0		OUTROS		20 000						20 000
					Total do agrupamento		20 000						20 000
					Total da medida	1 720 000	1 542 000	220 600			13 000		3 495 600
					Total do programa	1 720 000	1 542 000	220 600			13 000		3 495 600
					Total das Atividades	1 720 000	1 542 000	220 600			13 000		3 495 600

[illegible]

Quadro 26 - Previsões de receita dos SASIPC na proposta de orçamento aprovada – 2026

ORÇAMENTO DO ESTADO 2026
DESENVOLVIMENTO DAS RECEITAS DA AC

MAPA AC

Programa: 014 - ENSINO SUPERIOR, CIÊNCIA E INOVAÇÃO
Ministério: 11 - EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E INOVAÇÃO
Secretaria: 1 - MECI - ATIVIDADES - SFA
Capítulo: 03 - ESTABELECIMENTOS DE ENSINO SUPERIOR E SERVIÇOS DE APOIO
Divisão: 60 - SAS - INSTITUTO POLITÉCNICO DE COIMBRA

MED	CLASS. ECONÓMICA	RECEITA	FONTES DE FINANCIAMENTO								TOTAL RECEITAS (EM EUROS)
			RECEITAS DE IMPOSTOS	RECEITA PRÓPRIA	TRANSFERÊNCIAS AP	FEDER	FUNDO COESÃO	FSE	FEOGA	OUTRAS	
019	06	EDUCAÇÃO - SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO									
	06.03	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES:									
	06.03.01	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL:									
	06.03.01.99	ESTADO									
	06.03.01.99.99	ESTADO/OUTRAS									
	06.03.07	REC. IMPOSTOS -OUTRAS/ESTADO/ADM. CENTRAL	1 720 000								1 720 000
	06.03.07.01	SERVIÇOS E FUNDOS AUTÓNOMOS									
	06.03.07.01.76	SERVIÇOS E FUNDOS AUTÓNOMOS									
	06.03.07.01.76	REC. PRÓPRIAS - ADMINIST. CENTRAL-SFA			220 600						220 600
	06.09	RESTO DO MUNDO:									
	06.09.01	UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES									
	06.09.01.03	FUNDO SOCIAL EUROPEU									
	06.09.01.03.76	REC. PRÓPRIAS - FUNDO SOC. EUROPEU						13 000			13 000
		Total do capítulo	1 720 000		220 600			13 000			1 953 600
	07	VENDA DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES:									
	07.02	SERVIÇOS:									
	07.02.05	ATIVIDADES DE SAÚDE									
	07.02.05.99	OUTRAS ATIVIDADES DE SAÚDE									
	07.02.05.99.76	REC. PRÓPRIAS - OUTRAS/ATIVID. DE SAÚDE		14 000							14 000
	07.02.07	ALIMENTAÇÃO E ALOJAMENTO									
	07.02.07.01	ALIMENTAÇÃO E ALOJAMENTO									
	07.02.07.01.76	REC. PRÓPRIAS -ALIMENTAÇÃO E ALOJAMENTO		1 500 000							1 500 000
	07.02.08	SERVIÇOS SOCIAIS, RECREATIVOS, CULTURAIS E DESPORTO									
	07.02.08.01	SERVIÇOS SOCIAIS, RECREATIVOS, CULTURAIS E DESPORTO									
	07.02.08.01.76	REC. PRÓPRIAS -SERV. SOCIAIS, RECREATIVOS, CULTUR. E DESPORTO		10 000							10 000
	07.02.99	OUTROS									
	07.02.99.99	OUTROS/OUTROS SERVIÇOS									
	07.02.99.99.76	REC. PRÓPRIAS - OUTROS/OUTROS SERVIÇOS		18 000							18 000
		Total do capítulo		1 542 000							1 542 000
		Total da medida	1 720 000	1 542 000	220 600			13 000			3 495 600
		Total das Atividades	1 720 000	1 542 000	220 600			13 000			3 495 600

ORÇAMENTO DO ESTADO 2026
DESENVOLVIMENTO DAS RECEITAS DA AC

MAPA AC

Programa: 014 - ENSINO SUPERIOR, CIÊNCIA E INOVAÇÃO
Ministério: 11 - EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E INOVAÇÃO
Secretaria: 8 - MECI - PROJETOS - SFA
Capítulo: 03 - ESTABELECIMENTOS DE ENSINO SUPERIOR E SERVIÇOS DE APOIO
Divisão: 60 - SAS - INSTITUTO POLITÉCNICO DE COIMBRA

MED	CLASS. ECONÓMICA	RECEITA	FONTES DE FINANCIAMENTO								TOTAL RECEITAS (EM EUROS)
			RECEITAS DE IMPOSTOS	RECEITA PRÓPRIA	TRANSFERÊNCIAS AP	FEDER	FUNDO COESÃO	FSE	FEOGA	OUTRAS	
102	06 06.03 06.03.07 06.03.07.01 06.03.07.01.78	PLANO DE RECUPERAÇÃO E RESILIÊNCIA									
		TRANSFERÊNCIAS CORRENTES:									
		ADMINISTRAÇÃO CENTRAL:									
		SERVIÇOS E FUNDOS AUTÓNOMOS									
		SERVIÇOS E FUNDOS AUTÓNOMOS									
		REC. PRÓPRIAS - ADMINIST. CENTRAL-SFA								17 073	17 073
		Total do capítulo								17 073	17 073
		Total da medida								17 073	17 073
		Total dos Projetos								17 073	17 073
		Total do organismo	1 720 000	1 542 000	220 600			13 000		17 073	3 512 673

Fonte: https://www.eo.gov.pt/politicaorcamental/OrcamentodeEstado/2026/OrcamentoEstadoAprovado/DesenvolvimentosOrcamentais/OE2026_MapAAC-DO-Min11.pdf

A previsão de receita aprovada inclui + 17 073€ do que a proposta submetida à DGO, associada a um financiamento do PRR de um projeto da CCDRC. A respetiva dotação de despesa encontra-se refletida em outros trabalhos especializados.

Quadro 27 - Especificação das receitas previstas de PRR, por projeto – IPC, 2026

Projeto	Previsão sem IVA	IVA	Total
	[1]	[2]	[1] + [2]
Projeto da CCDRC	17 073,00 €	0,00 €	17 073,00 €
Total de previsões de receita do ano de PRR	17 073,00 €	0,00 €	17 073,00 €

Fonte: Departamento de Gestão Financeira e Aprovisionamento dos Serviços Centrais do IPC

Quadro 28 - Dotações de despesa dos SASIPC na proposta de orçamento aprovada – 2026

ORÇAMENTO DO ESTADO 2026
DESENVOLVIMENTO DAS DESPESAS DA AC

MAPA AC

Programa: 014 - ENSINO SUPERIOR, CIÊNCIA E INOVAÇÃO
Ministério: 11 - EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E INOVAÇÃO
Secretaria: 1 - MECI - ATIVIDADES - SFA
Capítulo: 03 - ESTABELECIMENTOS DE ENSINO SUPERIOR E SERVIÇOS DE APOIO
Divisão: 60 - SAS - INSTITUTO POLITÉCNICO DE COIMBRA

MED	FUNC	CLASS. ECONÓMICA	DESPESA	FONTES DE FINANCIAMENTO							TOTAL DESPESAS (EM EUROS)		
				RECEITAS DE IMPOSTOS	RECEITA PRÓPRIA	TRANSFERÊNCIAS AP	FEDER	FUNDO COESÃO	FSE	FEOGA		OUTRAS	
019	0960	01	EDUCAÇÃO - SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO										
		01.01	DESPESAS COM O PESSOAL										
		01.01.03	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES										
		01.01.03.A0	PESSOAL DOS QUADROS-REGIME DE FUNÇÃO PÚBLICA	886 171	397 099							1 283 270	
		01.01.09	PESSOAL EM QUALQUER OUTRA SITUAÇÃO										
		01.01.09.A0	PESSOAL EM QUALQUER OUTRA SITUAÇÃO - PESSOAL EM FUNÇÕES	35 166								35 166	
		01.01.10	GRATIFICAÇÕES										
		01.01.10.A0	GRATIFICAÇÕES - PESSOAL EM FUNÇÕES	1 003								1 003	
		01.01.11	REPRESENTAÇÃO										
		01.01.11.A0	REPRESENTAÇÃO - PESSOAL EM FUNÇÕES	10 242								10 242	
		01.01.13	SUBSIDIO DE REFEIÇÃO										
		01.01.13.A0	SUBSIDIO DE REFEIÇÃO - PESSOAL EM FUNÇÕES	137 418								137 418	
		01.01.14	SUBSIDIO DE FERIAS E DE NATAL										
		01.01.14.SF	SUBSIDIO FERIAS										
		01.01.14.SF.A0	SUBSIDIO DE FÉRIAS - PESSOAL EM FUNÇÕES	109 670								109 670	
		01.01.14.SN	SUBSIDIO NATAL										
		01.01.14.SN.A0	SUBSIDIO DE NATAL - PESSOAL EM FUNÇÕES	109 670								109 670	
		01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS										
		01.02.02	HORAS EXTRAORDINÁRIAS	20 000								20 000	
		01.02.05	ABONO P/ FALHAS	1 899								1 899	
		01.02.11	SUBSIDIO DE TURNO	27 500								27 500	
		01.03	SEGURANÇA SOCIAL										
		01.03.04	OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES	1 000								1 000	
		01.03.05	CONTRIBUIÇÕES P/A SEGURANÇA SOCIAL										
		01.03.05.A0	CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL										
		01.03.05.A0.A0	CAIXA GERAL DE APOSENTAÇÕES	47 569								47 569	
		01.03.05.A0.B0	SEGURANÇA SOCIAL	331 462								331 462	
		01.03.10	OUTRAS DESPESAS DE SEGURANÇA SOCIAL										
		01.03.10.SS	SERVIÇOS SOCIAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	830								830	
				Total do agrupamento	1 720 000	397 099							2 117 099
			02	AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES									
			02.01	AQUISIÇÃO DE BENS									
			02.01.02	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES		80 500							80 500
			02.01.04	LIMPEZA E HIGIENE		17 000							17 000
			02.01.06	ALIMENTAÇÃO-GENÉRIOS P/ CONFECCIONAR		350 600	220 600						571 200
			02.01.07	VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS		7 500							7 500
			02.01.08	MATERIAL DE ESCRITÓRIO									
			02.01.08.C0	OUTROS		3 700							3 700
			02.01.11	MATERIAL DE CONSUMO CLÍNICO		3 600							3 600
			02.01.13	MATERIAL DE CONSUMO HOTELEIRO		22 500							22 500
			02.01.21	OUTROS BENS		17 100							17 100
			02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS									
			02.02.01	ENCARGOS DAS INSTALAÇÕES									

ORÇAMENTO DO ESTADO 2026
DESENVOLVIMENTO DAS DESPESAS DA AC

MAPA AC

Programa: 014 - ENSINO SUPERIOR, CIÊNCIA E INOVAÇÃO
Ministério: 11 - EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E INOVAÇÃO
Secretaria: 1 - MECI - ATIVIDADES - SFA
Capítulo: 03 - ESTABELECIMENTOS DE ENSINO SUPERIOR E SERVIÇOS DE APOIO
Divisão: 60 - SAS - INSTITUTO POLITÉCNICO DE COIMBRA

MED	FUNC	CLASS. ECONÓMICA	DESPESA	FONTES DE FINANCIAMENTO							TOTAL DESPESAS (EM EUROS)	
				RECEITAS DE IMPOSTOS	RECEITA PRÓPRIA	TRANSFERÊNCIAS AP	FEDER	FUNDO COESÃO	FSE	FEOGA		OUTRAS
019			EDUCAÇÃO - SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO									
		02.02.01.A0	AGENCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, I.P.		146 500							146 500
		02.02.02	LIMPEZA E HIGIENE		59 300							59 300
		02.02.03	CONSERVAÇÃO DE BENS		44 800							44 800
		02.02.08	LOCAÇÃO DE OUTROS BENS						3 000			3 000
		02.02.09	COMUNICAÇÕES									
		02.02.09.F0	OUTROS SERVIÇOS DE COMUNICAÇÕES		2 500							2 500
		02.02.12	SEGUROS									
		02.02.12.B0	OUTRAS		2 500							2 500
		02.02.13	DESLOCAÇÕES E ESTADAS		2 548							2 548
		02.02.17	PUBLICIDADE									
		02.02.17.A0	PUBLICIDADE OBRIGATORIA		2 000							2 000
		02.02.19	ASSISTÊNCIA TÉCNICA									
		02.02.19.C0	OUTROS		7 000							7 000
		02.02.20	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS									
		02.02.20.A0	SERVIÇOS DE NATUREZA INFORMÁTICA									
		02.02.20.A0.C0	OUTROS		16 900							16 900
		02.02.20.E0	OUTROS		119 618				10 000			129 618
		02.02.22	SERVIÇOS DE SAÚDE									
		02.02.22.H0	OUTROS		34 500							34 500
			Total do agrupamento		939 566	220 600			13 000			1 173 166
		03	JUROS E OUTROS ENCARGOS									
		03.00	OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS									
		03.00.01	OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS		10 000							10 000
			Total do agrupamento		10 000							10 000
		04	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES									
		04.00	FAMÍLIAS									
		04.00.02	OUTRAS									
		04.00.02.B0	OUTRAS		166 835							166 835
			Total do agrupamento		166 835							166 835
		06	OUTRAS DESPESAS CORRENTES									
		06.02	DIVERSAS									
		06.02.01	IMPOSTOS E TAXAS		1 000							1 000
		06.02.03	OUTRAS									
		06.02.03.IV	IVA A PAGAR		7 500							7 500
			Total do agrupamento		8 500							8 500
		07	AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL									
		07.01	INVESTIMENTOS									
		07.01.10	EQUIPAMENTO BÁSICO									
		07.01.10.B0	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL - SERVIÇOS E FUNDOS AUTÓNOMOS									
		07.01.10.B0.B0	OUTROS		20 000							20 000
			Total do agrupamento		20 000							20 000
			Total da medida	1 720 000	1 542 000	220 600			13 000			3 495 600

MED	FUNC	CLASS. ECONÓMICA	DESPESA	FONTES DE FINANCIAMENTO							TOTAL DESPESAS (EM EUROS)
				RECEITAS DE IMPOSTOS	RECEITA PRÓPRIA	TRANSFERÊNCIAS AP	FEDER	FUNDO COESÃO	FSE	FEOGA	
			Total das Atividades	1 720 000	1 542 000	220 600			13 000		3 495 600
102	0900	02 02.02 02.02.20 02.02.20.E0	PLANO DE RECUPERAÇÃO E RESILÊNCIA								
			AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES								
			AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS								
			OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS								
			OUTROS							17 073	17 073
			Total do agrupamento							17 073	17 073
			Total da medida							17 073	17 073
			Total dos Projetos							17 073	17 073
			Total do organismo	1 720 000	1 542 000	220 600		13 000	17 073	3 512 673	

Fonte: https://www.eo.gov.pt/politicaorcamental/OrcamentodeEstado/2026/OrcamentoEstadoAprovado/DesenvolvimentosOrcamentais/OE2026_MapasAC-DO-Min11.pdf

Quadro 29 - Mapa de pessoal dos SASIPC - 2026

Assinado por: Cândida Maria dos Santos Pereira
Matrícula
Num. de identificação: 10102312
Data: 2025.08.04 23:23:09+01'00'

MAPA DE PESSOAL DOS SERVIÇOS DE AÇÃO SOCIAL DO INSTITUTO POLITÉCNICO DE COIMBRA - 2026

Atribuições / Competências/Atividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Número de postos de trabalho			OBS.:
			Existentes	Cativos (2)	A preencher	
-	Administrador (1)	-	1			
-	Coordenador de Serviço 3.º grau (1)	-	4			
-	Especialista de informática G1 N2	Engenharia Informática				
Apoio Social	Técnico superior	Serviço Social	5	1		
Ciências dentárias	Técnico superior				1	
Saúde ocupacional	Técnico superior		1			
Consultas em psicoterapia cognitivo-comportamental	Técnico superior	Psicologia Clínica	3	1		
Gestão Hoteleira	Técnico superior	-	0	1		
Nutricionista	Técnico superior	-	2			
Aprovisionamento	Técnico superior	-	1			
Financeiro	Técnico superior	-		1	1	
Controlo e execução das atividades administrativas na área de alimentação e na área financeira, operações de contabilidade orçamental e de tesouraria.	Coordenador técnico	-	1			
Funções gerais de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns dos serviços.	Assistente técnico	-	10			
Execução de tarefas de apoio nas áreas de alojamento e alimentação.	Encarregado operacional	-			1	
Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis	Assistente operacional	-	56	1	4	
Apoio restauração/Bar	Contrato Individual de trabalho, por transmissão de estabelecimento nos termos do n.º 4 do artigo 244 da LTFP	-	3			
Total			87	5	7	94

Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria	
Cargo/carreira/categoria	nº postos de trabalho
Administrador (1)	1
Coordenador de Serviço 3.º grau (1)	4
Especialista de informática G1 N2	0
Técnico superior	14
Coordenador técnico	1
Assistente técnico	10
Encarregado operacional	1
Assistente operacional	63
TOTAL	94

Legenda:

(1) - Estatutos dos SAS (Despacho n.º 6082/2020, Diário da República n.º 109/2020, 2.ª série II de 04 de junho)

(2) - Lugares cativos não contabilizados no n.º de postos de trabalho por corresponderem a relações jurídicas funcionais suspensas sem encargos previsto no presente orçamento.

Quadro 31 - Justificação do n.º de efetivos afetos aos SASIPC submetido no anexo II, por cargo/ carreira/ categoria – dirigentes, pessoal não docente e investigador – 2026

IES/UO	Cargo/ Carreira/ Categoria	Efetivos a 31/12/2024*		Variação 01/01/2025 a 31/12/2025		Efetivos previstos a 31/12/2025		Previsão de entradas 01/01/2026 a 31/12/2026		Previsão de saídas 01/01/2026 a 31/12/2026		Efetivos previstos a 31/12/2026	
		N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI
SASIPC	Administrador	1	1,0	0	0,0	1	1,0					1	1,0
SASIPC	Chefe de Divisão	0	0,0	0	0,0	0	0,0					0	0,0
SASIPC	Coordenador de Serviço	4	4,0	0	0,0	4	4,0					4	4,0
SASIPC	Dirigente intermédio 4º Grau		0,0	0	0,0		0,0					0	0,0
SASIPC	Técnico superior	9	9,0	3	3,0	12	12,0	2	2,0			14	14,0
SASIPC	Coordenador técnico	1	1,0	0	0,0	1	1,0					1	1,0
SASIPC	Assistente técnico	11	11,0	-2	-2,0	9	9,0	1	1,0			10	10,0
SASIPC	Encarregado operacional		0,0	0	0,0		0,0					0	0,0
SASIPC	Assistente operacional	52	52,0	8	8,0	60	60,0	4	4,0			64	64,0
SASIPC	Contrato Individual de trabalho, por transmissão de estabelecimento nos termos do n.º 4 do artigo 244 da LTFP		0,0	0	0,0		0,0					0	0,0
SASIPC	Especialista de informática		0,0	0	0,0		0,0					0	0,0
SASIPC	Técnico de informática		0,0	0	0,0		0,0					0	0,0
SASIPC	Contratos Emprego-Inserção/Pepac	1	1,0	0	0,0	1	1,0			1	1,0	0	0,0
SASIPC	Estágios AP		0,0	0	0,0		0,0					0	0,0
			0,0	0	0,0		0,0					0	0,0
SASIPC	Total dirigentes e não docentes SASIPC	79	79,0	9	9,0	88	88,0	7	7,0	1	1,0	94	94,0

* Dados GIAF



Politécnico
de Coimbra

Anexo XI

SCIPC





Plano de Atividades e Orçamento | 2026

TÍTULO

PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO SCIPC – 2026

EDIÇÃO

SERVIÇOS CENTRAIS DO
INSTITUTO POLITÉCNICO DE COIMBRA

REDAÇÃO E REVISÃO

Serviço de Planeamento e Auditoria Interna
do DPQAI

PROPOSTA DE ORÇAMENTO

Departamento de Gestão Financeira e Aprovisionamento
Departamento de Gestão de Recursos Humanos

DATA: janeiro/2026

**PARTICIPAÇÃO NA ELABORAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO
DOS SERVIÇOS CENTRAIS DO IPC (PAO-SCIPC)**

Presidente do IPC

Vice-Presidentes e Pró-Presidentes do IPC

Administrador do IPC

Chefes de Divisão dos Departamentos dos SCIPC

Coordenadores de Serviço dos Departamentos dos SCIPC

Departamentos dos SCIPC:

Departamento de Apoio à Presidência (DAP)

Departamento de Gestão de Recursos Humanos (DGRH)

Departamento de Gestão Académica, Inovação Pedagógica, Internacionalização e Comunicação
Institucional (DGAIPICI)

Departamento de Planeamento, Qualidade e Auditoria Interna (DPQAI)

Departamento de Gestão de Projetos (DGP)

Departamento de Gestão Financeira e Aprovisionamento (DGFA)

Departamento de Gestão de Infraestruturas Tecnológicas e Desenvolvimento de Tecnologias de
Informação e Comunicação (DGITDTIC)

Departamento de Gestão Ambiental, Infraestruturas, Edificado e Segurança (DGAIES)

Índice

Sumário Executivo	1
Missão, Visão e Valores	2
Modelo de Governo.....	3
Mapa Estratégico	4
Enquadramento Estratégico	5
Atividades	6
Atividades específicas dos SCIPC	36
Orçamento dos SCIPC.....	45

Índice de figuras

Figura 1 – Organigrama dos SCIPC	3
Figura 2 – Mapa Estratégico do IPC 2025-2029	4

Índice de quadros

Quadro 1 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 1 - <i>Promover uma gestão participada e transparente</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	6
Quadro 2 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 2 - <i>Reforçar a captação e diversidade de fontes de financiamento</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	8
Quadro 3 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 3 - <i>Estabelecer uma relação de proximidade</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	9
Quadro 4 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 4 - <i>Promover uma cultura da qualidade e melhoria contínua</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	11
Quadro 5 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 5 - <i>Promover uma gestão inovadora e sustentável</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	12
Quadro 6 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 6 - <i>Promover o bem-estar integral da comunidade</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	14
Quadro 7 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 7 - <i>Promover ambientes de ensino-aprendizagem inovadores</i> do Eixo Estratégico 2 - <i>Excelência Pedagógica e Académica</i>	15
Quadro 8 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 8 - <i>Modernizar a oferta formativa</i> do Eixo Estratégico 2 - <i>Excelência Pedagógica e Académica</i>	16
Quadro 9 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 9 - <i>Implementar uma agenda de investigação e inovação do IPC</i> do Eixo Estratégico 3 - <i>Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento</i>	17
Quadro 10 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 10 - <i>Melhorar a Rede de Parcerias Internacionais</i> do Eixo Estratégico 4 - <i>Internacionalização</i>	20
Quadro 11 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 11 - <i>Melhorar as políticas de integração de estudantes, bolseiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais</i> do Eixo Estratégico 4 - <i>Internacionalização</i>	23
Quadro 12 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 12 - <i>Garantir a renovação e o desenvolvimento do talento</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	24
Quadro 13 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 13 - <i>Promover a inclusão e a cultura de mérito</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	25
Quadro 14 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 14 - <i>Garantir a transição geracional dos trabalhadores</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	26
Quadro 15 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 15 - <i>Estruturar programas de acolhimento aos novos trabalhadores</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	27
Quadro 16 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 16 - <i>Garantir as condições de equidade da comunidade IPC</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	28
Quadro 17 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 17 - <i>Garantir a transformação digital</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	30
Quadro 18 – Atividades específicas dos SCIPC	36
Quadro 19 – Orçamento inicial afeto aos SCIPC para 2026	46
Quadro 20 – Especificação das receitas previstas de PRR afetas aos SCIPC, por projeto – 2026	47
Quadro 21 – Previsões de receita afetas aos SCIPC – 2026	49
Quadro 22 – Dotações de despesa afetas aos SCIPC – 2026	50
Quadro 25 – Mapa de pessoal – dirigentes, pessoal não docente e investigador dos SCIPC – 2026	53

Sumário Executivo

O presente documento foi elaborado em alinhamento com o disposto no número 3 do Artigo 12.º dos Estatutos do IPC e com as orientações definidas no [Plano Estratégico do IPC](#) para o quadriénio em vigor.

Com vista a assegurar a implementação da estratégia da instituição, o Plano de Atividades e Orçamento dos SCIPC para 2026 agrega as propostas decorrentes da auscultação direta das equipas dos 8 Departamentos, totalizando 103 atividades:

- 40 atividades previstas para a concretização das ações no âmbito dos objetivos estratégicos definidos para o eixo da Governação e Sustentabilidade;
- 6 atividades previstas para a concretização das ações no âmbito dos objetivos estratégicos definidos para o eixo da Excelência Pedagógica e Académica;
- 5 atividades previstas para a concretização das ações no âmbito dos objetivos estratégicos definidos para o eixo da Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento;
- 14 atividades previstas para a concretização das ações no âmbito dos objetivos estratégicos definidos para o eixo da Internacionalização;
- 38 atividades previstas para a concretização das ações no âmbito dos objetivos estratégicos definidos para o eixo dos Recursos Humanos e Materiais.

Adicionalmente, foram identificadas 40 atividades previstas específicas para a atuação dos Serviços Centrais do IPC.

Todas as atividades encontram-se elencadas nos 18 quadros correspondentes aos 17 objetivos estratégicos para o quadriénio em vigor e à especificidade dos SCIPC, seguindo-se a apresentação do orçamento dos SCIPC para 2026, demonstrando equilíbrio entre as dotações de despesa e a receita prevista (quadros 19 a 25).

No Plano de Atividades e Orçamento dos SCIPC para 2026, é visível o compromisso com uma gestão participada e transparente, o estabelecimento de maior proximidade com as partes interessadas, a promoção de ambientes de ensino-aprendizagem inovadores, a implementação de uma agenda de investigação e inovação, a melhoria da rede de parcerias internacionais e a transformação digital.

Missão, Visão e Valores

MISSÃO

Assegurar o apoio técnico, administrativo e logístico às atividades de ensino, investigação e ligação à comunidade do IPC, garantindo a eficiência, qualidade, transparência e sustentabilidade dos processos, bem como a promoção de um ambiente institucional motivador, saudável, justo e inclusivo.

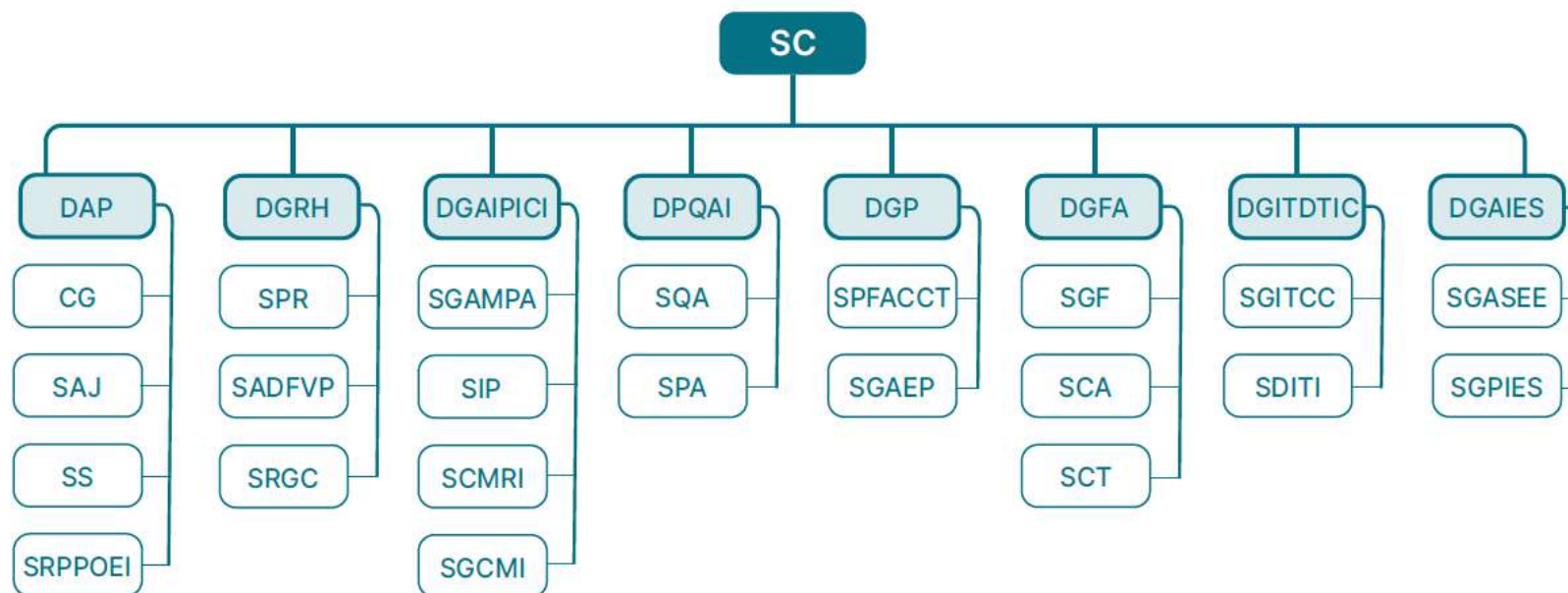
VISÃO

Ser reconhecido como um conjunto de serviços funcionais de apoio de referência, pela excelência operacional, inovação nos processos, fiabilidade da informação e orientação para o utilizador, contribuindo de forma decisiva para o desempenho global e a reputação nacional e internacional do IPC.

VALORES

- Excelência e Qualidade - prestação de serviços eficientes, rigorosos e orientados para a melhoria contínua;
- Inovação e Dinamismo - modernização de processos, digitalização e adoção das melhores práticas;
- Integridade e Verdade - atuação ética, responsável e em conformidade com a legislação;
- Liberdade e Participação - trabalho colaborativo com a comunidade académica e institucional;
- Identidade e Compromisso Institucional - alinhamento com a missão e estratégia do IPC;
- Mérito e Justiça - equidade, imparcialidade e valorização do desempenho;
- Solidariedade e Inclusão - respeito pela diversidade, acessibilidade e apoio à comunidade.

Modelo de Governo



Legenda dos Departamentos e Serviços

Departamento de Apoio à Presidência (DAP): Chefe de Gabinete (CG); Serviço de Assessoria Jurídica (SAJ); Serviço de Secretariado (SS); Serviço de Relações-Públicas, Protocolo e Organização de Eventos Institucionais (SRPPOEI).

Departamento de Gestão de Recursos Humanos (DGRH): Serviço de Processamento de Remunerações (SPR); Serviço de Avaliação de Desempenho, Formação e Valorização Profissional (SADFP); Serviço de Recrutamento e Gestão de Carreiras (SRGC).

Departamento de Gestão Académica, Inovação Pedagógica, Internacionalização e Comunicação Institucional (DGAIPICI): Serviço de Gestão Académica e Monitorização de Percurso Académico (SGAMPA); Serviço de Inovação Pedagógica (SIP); Serviço de Cooperação, Marketing e Relações Internacionais (SCMRI); Serviço de Gestão da Comunicação e Marketing Institucional (SGCM).

Departamento de Planeamento, Qualidade e Auditoria Interna (DPQAI): Serviço da Qualidade e Acreditação (SQA); Serviço de Planeamento e Auditoria (SPA).

Departamento de Gestão de Projetos (DGP): Serviços de Prospeção de Financiamento, Apoio a Candidaturas e Cooperação com o Território (SPFACCT); Serviços de Gestão e Apoio à Execução de Projetos (SGAEP).

Departamento de Gestão Financeira e Aprovisionamento (DGFA): Serviço de Gestão Financeira (SGF); Serviço de Compras e Aprovisionamento (SCA); Serviço de Contabilidade e Tesouraria (SCT).

Departamento de Gestão das Infraestruturas Tecnológicas e Desenvolvimento de Tecnologias de Informação e Comunicação (DGITDTIC): Serviço de Gestão das Infraestruturas Tecnológicas, Comunicação e Cibersegurança (SGITCC); Serviço de Desenvolvimento e Interoperabilidade de Tecnologias da Informação (SDITI);

Departamento de Gestão Ambiental, Infraestruturas, Edificado e Segurança (DGAIES): Serviço de Gestão Ambiental, Sustentabilidade e Eficiência Energética; Serviço de Gestão de Património, Infraestruturas, Edificado e Segurança.

Figura 1 – Organograma dos SCIPC

Mapa Estratégico



Figura 2 – Mapa Estratégico do IPC 2025-2029

Enquadramento Estratégico

O PAO-SCIPC para 2026 alinha-se com o Plano Estratégico do IPC para o quadriénio 2025-2029, estruturado em cinco eixos estratégicos (EE) e 17 objetivos estratégicos (OE):

EE1. Governação e Sustentabilidade

- OE1. Promover uma gestão participada e transparente
- OE2. Reforçar a captação e diversidade de fontes de financiamento
- OE3. Estabelecer uma relação de proximidade com todas as partes interessadas
- OE4. Promover uma cultura da qualidade e melhoria contínua
- OE5. Promover uma gestão inovadora e sustentável
- OE6. Promover o bem-estar integral da comunidade

EE2. Excelência Pedagógica e Académica

- OE7. Promover ambientes de ensino-aprendizagem inovadores
- OE8. Modernizar a oferta formativa

EE3. Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento

- OE9. Implementar uma agenda de investigação e inovação do IPC

EE4. Internacionalização

- OE10. Melhorar a Rede de Parcerias Internacionais
- OE11. Melhorar as políticas de integração de estudantes, bolsiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais

EE5. Recursos Humanos e Materiais

- OE12. Garantir a renovação e o desenvolvimento do talento
- OE13. Promover a inclusão e a cultura de mérito
- OE14. Garantir a transição geracional dos trabalhadores
- OE15. Estruturar programas de acolhimento aos novos trabalhadores
- OE16. Garantir as condições de equidade da comunidade IPC
- OE17. Garantir a transformação digital

Atividades

Nesta secção do PAO-SCIPC para 2026 apresentam-se as atividades planeadas em alinhamento com a estratégia e os Estatutos do IPC:

Quadro 1 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 1 - Promover uma gestão participada e transparente¹ do Eixo Estratégico 1 - Governação e Sustentabilidade

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ² (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
1. Reforço das políticas para fomentar uma cultura de abertura e responsabilidade institucional.	Divulgar as deliberações dos órgãos estatutariamente definidos	100%	X		Não Aplicável.	Existentes	Existentes	Existentes	DAP - Serviço de Secretariado	Taxa de divulgação	Atas e divulgações de resumo
	Realizar reuniões periódicas com as UO	4 reuniões (DPQAI) 2 reuniões (DGRH) 2 reuniões (DGFA-SCA) 4 reuniões (DGITDTIC)	X			Existentes	Existentes	Existentes	DPQAI DGRH DGFA - Serviço de Compras e Aprovisionamento DGITDTIC	N.º de reuniões realizadas/ano	Relatórios-resumo de reunião/ação
	Realizar reuniões periódicas com as UOE	11 reuniões	X		Dificuldade na conciliação de agenda.	Existentes	Existentes	N/A	DGAIPICI - Serviço de Gestão Académica e Monitorização do Percurso Académico		
	Realizar reuniões de auscultação junto das UO	4 reuniões	X			Existentes	Existentes	Existentes	Vice-Presidente do IPC para a Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento		

¹ Compromisso para o OE1: *Garantir o acesso de informação objetiva, acessível e atempada para construir uma cultura de comunicação clara e aberta através de uma governação colaborativa, com maior transparência e melhores decisões institucionais, fortalecendo a confiança de toda a comunidade.*

² **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ² (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
1. Reforço das políticas para fomentar uma cultura de abertura e responsabilidade institucional.	Avaliar a eficácia das reuniões/ações realizadas	≥ 3 valores (Bom, em escala de 1 a 4 valores)	X		Baixa taxa de resposta ao instrumento de recolha de dados.	Existentes	Existentes	Existentes	DPQAI	Média da avaliação da eficácia das reuniões/ações realizadas	Resumo da Avaliação da Eficácia das reuniões/ações
2. Disseminação de melhores práticas de comunicação.	Aplicar inquérito de perceção dos trabalhadores sobre a clareza e sobre a transparência da comunicação	≥ 3 valores (Bom, em escala de 1 a 4 valores)	X		Baixa taxa de resposta ao inquérito.	Existentes	Existentes	Existentes	DPQAI - <i>Serviço da Qualidade e Acreditação</i>	Média da avaliação sobre a clareza e sobre a transparência da comunicação	Relatório da perceção dos trabalhadores sobre a clareza e sobre a transparência da comunicação
	Criar o "Guia de normas e boas práticas de Comunicação Interna do IPC"	50%		X	Baixa adesão das equipas. Resistência à mudança.	Existentes	Existentes	Existentes	DGAIPICI: <i>Serviço de Gestão da Comunicação e Marketing Institucional</i> <i>Serviço de Cooperação, Marketing e Relações Internacionais</i>	Grau de Concretização	Registo da atividade 31/Dez
3. Implementação de políticas e medidas no âmbito do planeamento e da auditoria Interna.	Rever os modelos estratégicos e de gestão	100%	X		Interligação de atividades pelas diversas áreas.	Existentes	Existentes	Existentes	DPQAI - <i>Serviço de Planeamento e Auditoria Interna</i>		
	Elaborar o Plano Anual de Auditoria Interna	100%	X		Baixa adesão das equipas de auditoria interna.	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais			
	Criar/atualizar a equipa multidisciplinar para Auditoria Interna	100%	X		Recurso a elementos externos.	Existentes	Existentes	Existentes			

Quadro 2 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 2 - Reforçar a captação e diversidade de fontes de financiamento³ do Eixo Estratégico 1 - Governação e Sustentabilidade

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
4. Definição de políticas para captação de fontes de financiamento diversificadas.	Angariar fundos, via mecenato, junto de entidades e através da rede <i>Alumni</i>	≥ 2.000 €	X		Dependência do interesse dos parceiros.	Existentes	Existentes	Existentes	Vice-Presidente do IPC para a Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento	Montante de financiamento obtido via donativos e patrocínios, no ano n (€)	
5. Consolidação de uma estrutura central de apoio no IPC, dedicada à prospeção de oportunidades, preparação de candidaturas competitivas e gestão eficiente de projetos.	Implementar a plataforma-base de gestão de projetos "GesPro360"	100%	X		1. Escassez de recursos humanos especializados (<i>área de informática</i>). 2. Conflitos de prioridades.	Existentes + Adicionais	Existentes	Existentes + Adicionais	DGP	Grau de Concretização	Registo da atividade 31/Dez
	Desenvolver o módulo de execução financeira de gestão de projetos na plataforma "GesPro360"	50%		X							

³ Compromisso para o OE2: *Aumento de receita própria obtida através de fontes de financiamento diversificadas para reforço da capacidade institucional, contribuindo para a sustentabilidade financeira e para a afirmação da instituição como um parceiro estratégico de referência em redes e iniciativas de investigação, inovação, desenvolvimento e cooperação.*

⁴ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 3 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 3 - Estabelecer uma relação de proximidade⁵ do Eixo Estratégico 1 - Governação e Sustentabilidade

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁶ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
6. Promoção da identidade e reputação institucional do IPC.	Promover a reorganização do portal institucional do IPC	25%		X	Insuficiência de recursos financeiros.	Existentes	Existentes	Existentes + Adicionais	DGAIPICI – Serviço de Gestão da Comunicação e Marketing Institucional	Grau de Concretização	Registo da atividade 31/Dez
	Divulgar as evidências de excelência (<i>prémios, boas práticas, testemunhos, entre outros</i>)	4 divulgações de excelência	X		Limitação de recursos humanos.	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes		N.º de evidências de excelência divulgadas/ano	
	Promover o reconhecimento público do percurso dos <i>Alumni</i>	≥ 1 reconhecimento	X		Não Aplicável.	Existentes	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais		N.º de reconhecimentos públicos/ano	
7. Desenvolvimento de campanhas/ações para sensibilização/captação de estudantes nacionais e internacionais.	Promover sessões de partilha de experiências no âmbito da <i>UNIGreen</i> através dos estudantes embaixadores, junto da comunidade IPC	≥ 2 sessões	X		Baixo interesse dos estudantes.	Existentes	Existentes	Existentes	Vice-Presidente do IPC para a Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento. Vice-Presidente do IPC para a Internacionalização.	N.º de sessões/ano	

⁵ Compromisso para o OE3: *Comunidade com sentimento de pertença e identidade institucional para o IPC, de todas as pessoas para todas as pessoas, promovendo uma dinâmica mais interventiva, agregadora, inovadora, global e resiliente.*

⁶ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁶ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
7. Desenvolvimento de campanhas/ações para sensibilização/captação de estudantes nacionais e internacionais.	Criar o "Portal do Candidato" (PT EN)	50%		X	Limitação de recursos humanos.	Existentes	Existentes	Existentes	DGAIPICI: SGAMPA e SGCMi	Grau de Concretização	Registo da atividade 31/Dez
	Criar campanhas digitais dirigidas a estudantes (nacionais e internacionais)	1 campanha	X			Existentes	Existentes	Existentes	DGAIPICI: <i>Serviço de Gestão da Comunicação e Marketing Institucional</i> <i>Serviço de Cooperação, Marketing e Relações Internacionais</i>	N.º de campanhas/ano	
	Participar em feiras de oferta formativa, ciência e emprego	7 feiras	X		Insuficiência de recursos financeiros.	Existentes + Adicionais	Existentes	Existentes + Adicionais		N.º de feiras/ano	
	Dinamizar atividades para acolhimento de estudantes nacionais e internacionais	2 atividades de acolhimento	X		Limitação de recursos humanos.	Existentes	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais		N.º de atividades de acolhimento/ano	
8. Reforço da confiança mútua e da cooperação com todas as partes interessadas.	Responder às solicitações de pareceres jurídicos	100% (3 a 5 dias úteis)	X		1. Pedidos mais complexos que exigem mais tempo para a análise.	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	DAP - Serviço de Assessoria Jurídica	Taxa de cumprimento de resposta	Registos dos pareceres 31/Dez
	Assegurar a resposta aos pedidos de suporte	100%	X		2. Escassez de recursos humanos.	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	DGITDTIC		Plataforma GLPI 31/Dez
	Assegurar o cumprimento dos prazos legais de resposta a solicitações e requerimentos	≤ 4 registos de incumprimento (DGAIPICI) ≤ 4 registos de incumprimento (DGP)	X		Pedidos mais complexos que exigem mais tempo para a análise.	Existentes	Existentes	Existentes	DGAIPICI DGP	N.º de incumprimentos/ano	Mapa de cumprimento dos prazos legais de resposta 31/Dez
	Criar o Dia da Qualidade do IPC	100%	X		Não Aplicável	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	DPQAI - Serviço da Qualidade e Acreditação	Grau de Concretização	Registo da atividade 31/Dez

Quadro 4 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 4 - Promover uma cultura da qualidade e melhoria contínua⁷ do Eixo Estratégico 1 - Governação e Sustentabilidade

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁸ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
9. Revisão e simplificação dos processos no âmbito do Sistema Interno de Garantia da Qualidade.	Apresentar propostas de revisão/simplificação de processos	≥ 8 propostas	X		Não Aplicável	Existentes	Existentes	Existentes	Todos os Departamentos dos Serviços Centrais do IPC	N.º de propostas apresentadas/ano	Registo da apresentação de propostas 31/Dez
	Rever e simplificar os processos no âmbito do SIGQ	100%	X		Resistência à mudança.	Existentes	Existentes	Existentes			
10. Certificação no âmbito da Norma ISO 9001:2015, dos procedimentos administrativos dos SC.	Diagnóstico/levantamento face ao SIGQ	100%	X		Não Aplicável.	Existentes	Existentes	Existentes	DPQAI - Serviço de Gestão da Qualidade e Acreditação	Grau de Concretização	Registo de Revisão do SIGQ 31/Dez
	Rever a documentação do SIGQ	50%		X	Resistência à mudança.						
11. Certificação no âmbito da Norma ISO 56001:2024 na gestão eficaz da inovação.	Diagnóstico/levantamento face ao SIGQ	100%	X		Não Aplicável.						
	Rever a documentação do SIGQ	50%		X	Resistência à mudança.						
12. Certificação no âmbito da Norma NP 4552:2022 para a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal.	Diagnóstico/levantamento face ao SIGQ	100%	X		Não Aplicável.						
	Rever a documentação do SIGQ	50%		X	Resistência à mudança.						

⁷ Compromisso para o OE4: *Reforço das políticas de governação no IPC que mitiguem a carga burocrática.*

⁸ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 5 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 5 - Promover uma gestão inovadora e sustentável⁹ do Eixo Estratégico 1 - Governação e Sustentabilidade

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
13. Reforço das práticas de responsabilidade social e cidadania.	Realizar sessões de sensibilização junto da comunidade no âmbito de temas transversais (<i>ética, igualdade, cidadania e responsabilidade social</i>)	2 sessões	X		Baixa adesão pelos participantes.	Existentes + Adicionais	Existentes	Existentes + Adicionais	Pró-Presidente do IPC para a Igualdade, Diversidade e Cidadania Inclusiva, Inovação e Empreendedorismo Social	N.º de sessões de sensibilização/ano	Registo da atividade 31/Dez
	Lançar campanhas de voluntariado em parceria com associações sem fins lucrativos	2 campanhas	X		1. Baixo envolvimento da comunidade. 2. Limitação de recursos. 3. Sobreposição de iniciativas.	Existentes	Existentes	Existentes		N.º de campanhas de voluntariado em parceria/ano	
	Criar espaço no site do IPC, para divulgação de oferta e procura de apoio social, projetos de cidadania, inclusão e responsabilidade social	50%		X	1. Escassez de recursos técnicos. 2. Baixo envolvimento para <i>upload</i> de informações.	Existentes + Adicionais	Existentes	Existentes + Adicionais		Grau de Concretização	
14. Implementação do <i>Human-Centered Innovation Hub</i> .	Apresentar o projeto para a criação do <i>Human-Centered Innovation Hub</i>	100%	X		Limitações orçamentais.	Existentes	Existentes	Existentes			Apresentação do projeto Data de apresentação ao Conselho Geral

⁹ Compromisso para o OE5: *Capacitar a instituição de práticas de governação e gestão inovadoras, assumindo um compromisso e responsabilidade para o contributo efetivo com o desenvolvimento sustentável (pessoas, planeta, prosperidade, paz e parcerias).*

¹⁰ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
15. Formação, informação e sensibilização em matéria de eficiência no uso de recursos junto da comunidade.	Apoiar as UOE no âmbito do Programa Eco-escolas/ Eco-campus ou outras iniciativas promotoras da sustentabilidade	100%	X		Baixo envolvimento nas iniciativas.	Existentes	Existentes	Existentes	DGAIES	Grau de Concretização	Informação Eco-Escolas (site IPC) 31/Dez
16. Adoção de tecnologias eficientes e de baixo consumo carbónico.	Garantir o cumprimento das obrigações legais ambientais e de eficiência energética aplicáveis ao IPC	1 relatório	X		1. Insuficiência de recursos financeiros. 2. Escassez de RH especializados (áreas de engenharia e apoio jurídico).	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais		N.º de relatórios emitidos/ano	Relatório anual sobre a aplicabilidade legal ambiental (IPC) 31/Dez
17. Monitorização da eficiência no uso de recursos.	Implementar medidas de eficiência energética e racionalização do uso de recursos	1 relatório	X			Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais			Relatório anual sobre as medidas implementadas e nível de poupanças atingidas (IPC) 31/Dez
18. Racionalização no uso de materiais e consumíveis e incorporação de critérios ecológicos nos processos de aquisição de bens e serviços.	Reduzir a aquisição dos materiais impressos em favor dos suportes digitais	25%		X	Não Aplicável.	Existentes	Existentes	Existentes	DGAIPICI	Variação dos custos de aquisição	Registo dos encargos com aquisição de materiais impressos 31/Dez

Quadro 6 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 6 - *Promover o bem-estar integral da comunidade*¹¹ do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹² (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
19. Promoção do acesso aos serviços de saúde integral.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20. Promoção de práticas desportivas e atividade física.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21. Criação e promoção de programas culturais.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

¹¹ Compromisso para o OE6: *Dinamizar a saúde, o desporto e a cultura em parceria com todas as partes interessadas, visando a inclusão e educação.*

¹² **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 7 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 7 - Promover ambientes de ensino-aprendizagem inovadores¹³ do Eixo Estratégico 2 - Excelência Pedagógica e Académica

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
22. Criação de um ambiente de valorização da inovação pedagógica.	Apresentar proposta do Modelo Pedagógico do IPC	100%	X		Não Aplicável.	Existentes	N/A	N/A	DGAIPICI - <i>Serviço de Gestão Académica e Monitorização do Percorso Académico</i>	Grau de Concretização	Registo da atividade Data de apresentação do Modelo Pedagógico
	Disponibilizar recursos/ materiais pedagógicos/ didáticos, num repositório digital acessível por todos os docentes do IPC	≥ 2 recursos disponibilizados	X		Não Aplicável.	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	DGAIPICI - <i>Serviço de Inovação Pedagógica</i>	N.º de recursos pedagógicos disponibilizados/ ano	Registo dos recursos disponibilizados 31/Dez
	Elaborar as orientações/diretrizes sobre a utilização de ferramentas de IA em contextos educativos	50%		X	Escassez de recursos especializados (área da IA em contexto educativo).	Existentes + Adicionais	Existentes	Existentes + Adicionais	DGAIPICI: <i>Serviço de Inovação Pedagógica</i>	Grau de Concretização	Registo da atividade 31/Dez
23. Implementação do prémio de mérito pedagógico.	Elaborar o Regulamento do Prémio de Mérito Pedagógico	100%	X		Não Aplicável.	Existentes + Adicionais	N/A	N/A	<i>Serviço de Gestão Académica e Monitorização do Percorso Académico</i>		Registo da atividade Data de apresentação do Regulamento Mérito Pedagógico

¹³ Compromisso para o OE7: *Promover a existência de uma cultura de autorreflexão e melhoria constante na inovação pedagógica.*

¹⁴ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 8 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 8 - Modernizar a oferta formativa¹⁵ do Eixo Estratégico 2 - Excelência Pedagógica e Académica

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁶ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
24. Adaptação dos planos de estudo às exigências do mundo atual.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25. Promoção da formação alinhada com as necessidades do mercado de trabalho.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26. Monitorização do percurso académico (sucesso/insucesso e abandono escolar) dos estudantes do IPC.	Realizar o estudo longitudinal do percurso escolar dos estudantes do IPC, com vista à definição dos perfis para o desenho de mecanismos de intervenção	10%		X	Limitação de recursos humanos.	Existentes	Existentes + Adicionais	Adicionais	DGAIPICI - Serviço de Gestão Académica e Monitorização do Percurso Académico	Grau de Concretização	Registo da atividade 31/Dez
27. Monitorização do percurso profissional dos diplomados do IPC.	Monitorizar a empregabilidade dos diplomados do IPC a 6 meses, após a conclusão do curso	1 relatório	X		Baixa taxa de resposta dos diplomados.	Existentes	Existentes	Existentes	DGAIPICI - Serviço de Gestão Académica e Monitorização do Percurso Académico	N.º de relatórios emitidos/ano	Relatório de Monitorização da Empregabilidade dos Diplomados Data de apresentação do documento

¹⁵ Compromisso para o OE8: *Garantir a atualização da oferta formativa do IPC alinhada com as exigências do mercado de trabalho e as tendências científicas e tecnológicas.*

¹⁶ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 9 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 9 - Implementar uma agenda de investigação e inovação do IPC¹⁷ do Eixo Estratégico 3 - Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁸ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
28. Reforço de parcerias nacionais e internacionais com instituições de investigação de referência, potenciando redes de cooperação e a transferência de conhecimento.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29. Criação de estruturas laboratoriais em rede em cada Unidade Orgânica de Ensino, acessíveis a docentes e investigadores de diferentes áreas científicas.	Promover a identificação dos laboratórios para a criação da rede de apoio a docentes e investigadores de diferentes áreas científicas	2 laboratórios	X		1. Insuficiência de recursos financeiros. 2. Dependência do interesse das UO em participar. 3. Resistência à partilha de recursos.	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Vice-Presidente do IPC para a Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento	N.º de laboratórios afetos à investigação e prestação de serviços/ano	Registo da atividade 31/Dez

¹⁷ Compromisso para o OE9: *Definir e consolidar uma agenda institucional de investigação e inovação clara, reconhecida e alinhada com prioridades nacionais, europeias e globais.*

¹⁸ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁸ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
30. Reforço das políticas de incentivo à investigação.	Definir os critérios de excelência para o incentivo direto à investigação	100%	X		Não Aplicável.	Existentes	Existentes	Existentes + Adicionais	Vice-Presidente do IPC para a Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento	Grau de Concretização	Registo da atividade 31/Dez
	Criar os mecanismos de incentivo à investigação de acordo com os critérios de excelência	50%		X	1. Insuficiência de recursos financeiros. 2. Ausência de massa crítica mínima.	Existentes	Existentes	Existentes + Adicionais			
31. Fortalecimento da qualidade científica e da sustentabilidade dos centros e polos de centros de investigação.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32. Consolidação das práticas de Ciência Aberta e de acesso aberto no IPC, promovendo transparência, reutilização e impacto da investigação produzida.	Criar o repositório institucional para disponibilização da produção intelectual do IPC	20%		X	1. Insuficiência de recursos financeiros. 2. Escassez de recursos especializados (área de informática - humanos e técnicos).	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Vice-Presidente do IPC para a Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento	Grau de Concretização	Registo da atividade 31/Dez
	Elaborar as orientações/diretrizes sobre a utilização de ferramentas de IA em contextos da investigação e inovação	50%		X	Escassez de recursos especializados (área da IA em contexto investigação e inovação).	Existentes + Adicionais	Existentes	Existentes + Adicionais			

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁸ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
33. Integração dos estudantes do IPC em atividades de I&D+i, potenciando o desenvolvimento das suas competências científicas e transversais.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Quadro 10 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 10 - Melhorar a Rede de Parcerias Internacionais¹⁹ do Eixo Estratégico 4 - Internacionalização

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
34. Desenvolvimento de acordos bilaterais e multilaterais que fortaleçam a rede de parcerias internacionais.	Elaborar o mapa anual de instituições-alvo na Europa, América, África e Ásia de interesse estratégico para o IPC	100%	X		Não Aplicável.	Existentes	Existentes	Existentes	DGAIPICI - <i>Serviço de Cooperação, Marketing e Relações Internacionais</i>	Grau de Concretização	Mapa anual de instituições-alvo na Europa, América, África e Ásia
	Estabelecer novos acordos <i>Erasmus+</i>	5 novos acordos	X		Dependência da disponibilidade dos potenciais parceiros.	Existentes	Existentes	Existentes		N.º de novos acordos <i>erasmus+</i> /ano	Registo de Acordos no EWP 31/Dez
	Promover a oferta de cursos em <i>double degrees</i> com IES internacionais	≥ 1 curso (<i>double degrees</i>)	X		Inexistência de planos de estudo equivalentes.	Existentes	Existentes	Existentes	DGAIPICI - <i>Serviço de Gestão Académica e Monitorização do Percorso Académico</i>	N.º de cursos em <i>double degrees</i> /ano	
	Promover a oferta de cursos em <i>joint degrees</i> no âmbito da UNiGreen	≥ 1 curso (<i>joint degrees</i>)	X		Não Aplicável.	Existentes	Existentes	Existentes	Vice-Presidente do IPC para a Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento. Vice-Presidente do IPC para a Gestão Académica e Internacionalização.	N.º de cursos em <i>joint degrees</i> /ano	Registo da atividade 31/Dez

¹⁹ Compromisso para o OE10: *Expansão e reforço da Rede de Parcerias Internacionais para potenciar o ensino, a investigação e a inovação do IPC.*

²⁰ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
34. Desenvolvimento de acordos bilaterais e multilaterais que fortaleçam a rede de parcerias internacionais.	Elaborar a candidatura para financiamento da 2ª fase da Aliança Europeia (UNIGreen 2.0)	100%	X		1. Limitação de recursos humanos. 2. Dependência da participação das UO.	Existentes	Existentes	Existentes	Vice-Presidente do IPC para a Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento	Grau de Concretização	Registo da atividade Data de submissão da candidatura
35. Capacitação da comunidade IPC com competências para atuar em contextos institucionais de âmbito internacional.	Promover sessões de partilha do conhecimento de culturas internacionais entre trabalhadores dos SC	≥ 3 sessões	X		Não Aplicável.	Existentes	Existentes	Existentes	Vice-Presidente do IPC para a Gestão dos Recursos Humanos. Vice-Presidente do IPC para a Internacionalização.	N.º de sessões/ano	
36. Promoção da mobilidade académica.	Participar em missões institucionais e eventos de <i>networking</i> internacional	4 ações	X		Insuficiência de recursos financeiros.	Existentes	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	DGAIPICI: <i>Serviço de Gestão da Comunicação e Marketing Institucional</i> <i>Serviço de Cooperação, Marketing e Relações Internacionais</i>	N.º de ações/ano	Registo da atividade 31/Dez
	Apresentar candidaturas ao Programa Erasmus+ - KA1, ICM e KA2 (Projeto ENUT)	4 candidaturas submetidas	X		Redução do financiamento pela Agência Europeia e pela Agência Nacional.	Existentes + Adicionais	Existentes	Existentes	DGAIPICI - <i>Serviço de Cooperação, Marketing e Relações Internacionais</i>	N.º de candidaturas submetidas/ano	
	Organizar a <i>Global Week</i> para promoção de oportunidades de mobilidade e <i>networking</i>	1 feira	X		Baixa adesão dos parceiros.	Existentes	Existentes	Existentes		N.º de eventos/ano	

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
36. Promoção da mobilidade académica.	Aumentar o número das diferentes tipologias de mobilidade (<i>incoming e outgoing</i>)	5%	X		1. Redução do financiamento pela Agência Europeia e pela Agência Nacional. 2. Dependência de abertura de <i>calls</i> .	Existentes	Existentes	Existentes + Adicionais	DGAIPICI - Serviço de Cooperação, Marketing e Relações Internacionais	Variação do fluxo de mobilidades	Registo de mobilidades <i>incoming/ outgoing</i> 31/Dez
	Disponibilizar ações de mobilidades de curta duração (<i>BIP, summer/winter schools, COLIS</i>)	6 ações	X			Existentes	Existentes	Existentes		N.º de ações disponibilizadas/ano	Registo de mobilidades de curta duração 31/Dez
37. Promoção de ambientes inclusivos e multiculturais.	Organizar atividades culturais e sociais para integração dos estudantes internacionais	≥ 1 atividade	X		Baixo interesse dos estudantes.	Existentes	Existentes	Existentes	DGAIPICI: <i>Serviço de Gestão da Comunicação e Marketing Institucional</i> <i>Serviço de Cooperação, Marketing e Relações Internacionais</i>	N.º de atividades/ano	Registo da atividade 31/Dez
	Incentivar a participação dos estudantes do IPC em programas de mentoria para estudantes internacionais	≥ 2 estudantes	X			Existentes	Existentes	Existentes		N.º de estudantes mentores/ano	
	Disponibilizar cursos de Língua e Cultura Portuguesa	1 curso	X			Existentes + Adicionais	Existentes	Existentes + Adicionais	DGAIPICI - Serviço de Cooperação, Marketing e Relações Internacionais	N.º de cursos/ano	Registo da oferta 31/Dez

Quadro 11 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 11 - Melhorar as políticas de integração de estudantes, bolseiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais²¹ do Eixo Estratégico 4 - Internacionalização

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²² (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
38. Revisão e reforço das políticas e medidas para uma integração eficaz dos estudantes, bolseiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais.	Não Aplicável (N/A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

²¹ Compromisso para o OE11: *Atrair e reter mais estudantes, bolseiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais*.

²² **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 12 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 12 - *Garantir a renovação e o desenvolvimento do talento*²³ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
39. Definição de políticas para a promoção e divulgação do reconhecimento.	Definir e implementar medidas para a promoção e divulgação do reconhecimento do trabalho desenvolvido	50%		X	Não Aplicável	Existentes	Existentes	Existentes	DGRH - <i>Serviço de Avaliação de Desempenho, Formação e Valorização Profissional</i>	Grau de Concretização	Registo da atividade 31/Dez
	Aumentar a participação de formandos nas ações de formação do Plano de Formação e Valorização Profissional dos Trabalhadores do IPC	≥ 10% de participação	X		1. Falta de interesse em participar nas formações. 2. Escassez de recursos financeiros.	Existentes + Adicionais	N/A	Adicionais		Taxa de participação	Relatório Anual de Avaliação da Formação 31/Dez
	Elaborar o mapeamento dos Gestores de Contrato do IPC para formação no desempenho desta função	100%	X		Não Aplicável.	Existentes	Existentes	Existentes	DGFA - <i>Serviço de Compras e Aprovisionamento</i>	Grau de Concretização	Registo da atividade 31/Dez
41. Aumento da ligação à comunidade, com participação de especialistas de outras entidades.	Promover a participação de especialistas em colaboração com as diversas áreas de competência	≥ 2 especialistas convidados	X		Dificuldade de conciliação de agenda.	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Vice-Presidente do IPC para a Gestão dos Recursos Humanos	N.º de especialistas convidados/ano	

²³ Compromisso para o OE12: *Atrair e reter talento em todos os corpos profissionais da Instituição.*

²⁴ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 13 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 13 - Promover a inclusão e a cultura de mérito²⁵ do Eixo Estratégico 5 - Recursos Humanos e Materiais

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁶ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
42. Revisão e atualização do processo de avaliação de desempenho do pessoal docente, investigadores e do pessoal não docente.	Atualizar o Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Não Docente	100%	X		Alteração de normativos legais.	Existentes	N/A	Existentes	DGRH - Serviço de Avaliação de Desempenho, Formação e Valorização Profissional	Grau de Concretização	Registo da atividade 31/Dez
	Elaborar o Regulamento de Avaliação de Desempenho dos Investigadores	100%	X			Existentes	N/A	Existentes			
	Rever o Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente	50%		X	Dependência do novo RJIES.	Existentes	N/A	Existentes			
	Atualizar o processo de Avaliação de Desempenho do Pessoal Não Docente	100%	X		Demora na revisão do Regulamento de suporte legal.	Existentes	N/A	Existentes			
	Implementar o processo de avaliação de desempenho dos Investigadores	50%		X		Existentes	N/A	Existentes			

²⁵ Compromisso para o OE13: *Integração de mecanismos que distingam, valorizem e reconheçam o desempenho profissional dos trabalhadores.*

²⁶ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 14 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 14 - *Garantir a transição geracional dos trabalhadores*²⁷ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁸ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
43. Definição de políticas e medidas que garantam a transferência do conhecimento e experiência.	Definir e implementar medidas que garantam a transferência do conhecimento e experiência	50%		X	Não Aplicável.	Existentes	Existentes	Existentes	Vice-Presidente do IPC para a Gestão dos Recursos Humanos	Grau de Concretização	Registo da atividade 31/Dez
44. Criação de programas de mentoria para docentes, investigadores e não docentes.	Identificar as áreas com necessidades de mentoria	100%	X		Baixa adesão à iniciativa.	Existentes	N/A	Existentes	DGRH - <i>Serviço de Recrutamento e Gestão de Carreiras</i>		
	Designar os grupos de trabalho intergeracionais, por área	100%	X			Existentes	Existentes	Existentes			

²⁷ Compromisso para o OE14: *Facilitar a transferência do conhecimento crítico acumulado para uma transição fluida e eficaz.*

²⁸ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 15 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 15 - *Estruturar programas de acolhimento aos novos trabalhadores*²⁹ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
45. Implementação de mecanismos de partilha de conhecimento/ experiência.	Redigir os conteúdos do Manual de Acolhimento do IPC	100%	X		Dificuldade de definição das informações essenciais das UO.	Existentes	Existentes	Existentes	DGRH - <i>Serviço de Recrutamento e Gestão de Carreiras</i>	Grau de Concretização	Registo da atividade 31/Dez
	Desenvolver e disponibilizar o <i>ebook</i> do Manual de Acolhimento do IPC (<i>criar o design gráfico e paginação</i>)	100%	X		Dependência de dados provenientes de outras áreas/ serviços/UO.	Existentes	Existentes	Existentes	DGAIPICI - <i>Serviço de Gestão da Comunicação e Marketing Institucional</i>		
	Promover junto das áreas de acolhimento as sessões de apresentação e integração ao novo trabalhador	100%	X		Não Aplicável.	Existentes	Existentes	Existentes	DGRH - <i>Serviço de Recrutamento e Gestão de Carreiras</i>		
	Promover a integração das equipas de apoio no Departamento de Gestão de Projetos	100%	X		Conflitos de prioridades, devido à limitação de recursos.	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Vice-Presidente do IPC para a Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento		

²⁹ Compromisso para o OE15: *Integração dos trabalhadores no exercício de novas funções conforme a política institucional.*

³⁰ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 16 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 16 - *Garantir as condições de equidade da comunidade IPC*³¹ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³² (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
46. Registo completo do património do IPC.	Atualizar as plantas e cartografia do património do IPC e registo nos Serviços de Conservatória e Finanças	100%	X		1. Morosidade dos processos de regularização de património junto das entidades públicas. 2. Necessidade de contratação externa.	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	DGAIES		Registo da atividade 31/Dez
	Elaborar o plano de ordenamento e mobilidade dos <i>campi</i>	100%	X		1. Incompatibilidade de interesses entre as partes interessadas. 2. Morosidade dos processos de regularização de património junto das entidades públicas. 3. Escassez de RH especializados (<i>área de engenharia</i>).	Existentes + Adicionais	Existentes	Existentes + Adicionais		Grau de Concretização	Plano de ordenamento e mobilidade dos <i>campi</i> - IPC <i>Data de apresentação</i>

³¹ Compromisso para o OE16: *Governança justa dos campi para assegurar ambientes físicos de trabalho, aprendizagem, lazer e alojamento que permitam uma qualidade de vida e bem-estar da comunidade.*

³² **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³² (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
47. Estabelecimento de parcerias com autoridades de ordenamento local/regional para melhorar a interação com a comunidade/campi.	Realizar parcerias/acordos/protocolos com agentes locais para melhoria de serviços prestados à comunidade IPC	≥ 1 parceria/acordo/protocolo	X		Disponibilidade e interesse das várias partes interessadas.	Existentes	Existentes	Existentes	DGAIES	N.º de parcerias/acordos/protocolos, no ano	Registo das parcerias/acordos/protocolos 31/Dez
48. Execução de projetos financiados de reabilitação e beneficiação de edifícios, infraestruturas e espaços do IPC.	Implementar ações e projetos de melhoria, requalificação e beneficiação de edifícios, infraestruturas e espaços do IPC	1%	X		1. Insuficiência de recursos financeiros. 2. Escassez de RH especializados (área de engenharia).	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais		% de área beneficiada	Registo da atividade 31/Dez

Quadro 17 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 17 - *Garantir a transformação digital*³³ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
49. Desmaterialização da documentação.	Elaborar o estudo de auscultação de mercado para desmaterializar a documentação estratégica	100%	X		1. Escassez de recursos humanos. 2. Inexistência de soluções no mercado para o pretendido.	Existentes + Adicionais	Existentes	Existentes + Adicionais	DPQAI – Serviço de Planeamento e Auditoria Interna		Registo da atividade 31/Dez
	Desmaterializar os processos associados a PABS	100%	X		1. Complexidade do ciclo de vida do processo. 2. Não se encontrar um	Existentes	Existentes	Existentes	DGITDTIC	Grau de Concretização	Registo da execução do plano 31/Dez
	Desmaterializar os processos associados a Boletins de Itinerário	100%	X		procedimento com transversalidade de eficiência para todos os serviços.	Existentes	Existentes	Existentes			
	Desmaterializar os processos associados às execuções fiscais e cobranças coercivas relativas ao não pagamento de propinas, na Plataforma de Gestão Académica	100%	X		1. Dependência de decisão para disponibilização da funcionalidade. 2. Resistência, por parte da UOE, para harmonização dos procedimentos internos.	Existentes	Existentes	N/A			Relatório de utilização - Plataforma de Gestão Académica 31/Dez

³³ Compromisso para o OE17: *Adotar plataformas digitais integradas que permitam a desburocratização e a otimização dos recursos.*

³⁴ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
50. Promoção e garantia da interoperabilidade com os sistemas informáticos nucleares.	Implementar mecanismos de integração dos movimentos financeiros realizados na Plataforma de Gestão Académica e o ERP Financeiro	100%	X		1. Limitação de recursos humanos. 2. Indisponibilidade financeira para contratação dos serviços de desenvolvimento e integração.	Existentes + Adicionais	Existentes	Adicionais	DGITDTIC		Relatório de utilização GIAF 31/Dez
	Atualizar a plataforma de integração PIO para tecnologias mais recentes	100%	X			Existentes + Adicionais	Existentes	N/A			
	Implementar e disponibilizar serviços de integração entre a Plataforma GesPro360 e os ERP GIAF, Plataforma de Gestão Académica e Gestão Documental	50%		X	1. Limitação de recursos humanos. 2. Conflitos de prioridades no desenvolvimento de outros projetos.	Existentes + Adicionais	Existentes	N/A		Grau de Concretização	Relatório de implementação 31/Dez
	Atualizar os serviços de integração disponibilizados para o Sistema Interno de Gestão da Qualidade	25%		X		Existentes + Adicionais	Existentes	Adicionais			

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
51. Promoção da transformação digital com infraestruturas modernas e resilientes.	Atualizar o ERP da Gestão Financeira, Aprovisionamento e Gestão de Recursos Humanos	100%	X		Escassez de recursos humanos.	Existentes	Existentes + Adicionais	Adicionais	DGITDTIC	Grau de Concretização	Relatório de implementação 31/Dez
	Disponibilizar Portal Único centralizado com interface simples, intuitivo e funcional, para que toda a comunidade do IPC aceda aos serviços <i>online</i>	25%		X	1. Limitação de recursos humanos. 2. Conflitos de prioridades no desenvolvimento de outros projetos.	Existentes + Adicionais	Existentes	Existentes + Adicionais			
	Disponibilizar plataforma com <i>dashboards</i> que agregam dados da contabilidade analítica, com integração em tempo real, de informação oriunda dos ERP Gestão Financeira, Aprovisionamento, Gestão de Recursos Humanos e da Plataforma de Gestão Académica	100%	X		1. Limitação de recursos humanos. 2. Escassez de recursos humanos especializados para manutenção da solução.	Existentes + Adicionais	Existentes	Existentes + Adicionais			

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
51. Promoção da transformação digital com infraestruturas modernas e resilientes.	Disponibilizar plataforma com <i>dashboards</i> que agregam indicadores associados à Gestão Académica e implementação de mecanismos de análise preditiva com IA	Instalação da Infraestrutura, até final do ano		X	1. Dependência de estagiários com os conhecimentos técnicos exigidos. 2. Limitação de recursos humanos para supervisão de estágio.	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	DGITDTIC	Grau de Concretização	Relatório de implementação 31/Dez
	Migrar os serviços da plataforma de gestão da qualidade para uma plataforma tecnologicamente mais avançada	25%		X	1. Limitação de recursos humanos. 2. Conflitos de prioridades no desenvolvimento de outros projetos. 3. Dificuldade em encontrar parceiros de desenvolvimento. 4. Indisponibilidade financeira para contratação dos serviços.	Existentes + Adicionais	Existentes	Existentes + Adicionais			

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
51. Promoção da transformação digital com infraestruturas modernas e resilientes.	Aumentar a capacidade de processamento e armazenamento no <i>Data Center</i> , fisicamente e através da implementação do ciclo de vida dos documentos digitais definido nas políticas de gestão da informação digital	25%		X	1. Indisponibilidade financeira para aquisição de <i>Hardware</i> . 2. Demora na definição das políticas de gestão da informação digital a aplicar ao IPC.	Existentes	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	DGITDTIC	Grau de Concretização	Relatório de implementação 31/Dez
	Implementar <i>Data Center</i> secundário para alojamento de serviços de desenvolvimentos e serviços não críticos	100%	X		1. Dificuldades técnicas na implementação da solução. 2. Conflitos de prioridades no desenvolvimento de outros projetos.	Existentes	Existentes	N/A			
	Identificar melhorias e novas funcionalidades a disponibilizar na Plataforma de Gestão Académica	100%	X		Indisponibilidade financeira para a contratação dos serviços de desenvolvimento.	Existentes + Adicionais	Existentes	Existentes + Adicionais	DGITDTIC DGAIPICI	Grau de Implementação das melhorias	

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
52. Melhoria dos mecanismos de cibersegurança.	Reforçar os mecanismos de segurança e monitorização da infraestrutura de comunicação partilhada pelas diferentes Unidades Orgânicas (UO) do IPC	100%	X		Indisponibilidade financeira para aquisição de <i>Hardware</i> necessário.	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	DGITDTIC	Grau de Concretização	Relatório de implementação 31/Dez
	Reforçar a segurança na gestão de identidade através da implementação de mecanismos de autenticação multifator (MFA) nos principais serviços	100%	X		1. Indisponibilidade financeira na aquisição do licenciamento necessário. 2. Limitações técnicas decorrentes da alteração dos mecanismos de autenticação atuais.	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais			

Atividades específicas dos SCIPC

Nesta secção serão descritas as atividades específicas prevista para 2026 em alinhamento com os Objetivos Estratégicos estabelecidos:

Quadro 18 – Atividades específicas dos SCIPC

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁵ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE1 - Promover uma gestão participada e transparente	Elaborar os Relatórios Periódicos relativo a Gestão dos Recursos Humanos	2 relatórios	X		Não Aplicável.	Existentes	Existentes	Existentes	DGRH	N.º de relatórios periódicos emitidos/ano	Relatório Periódico relativo a Gestão dos Recursos Humanos 31/Mar 30/Set
	Elaborar os Relatórios Periódicos relativo a Gestão Académica	2 relatórios	X			Existentes	Existentes	Existentes	DGAIPICI - Serviço de Gestão Académica e Monitorização do Percurso Académico		Relatório Periódico relativo a Gestão Académica e da Formação 28/Fev 31/Jul
	Elaborar os Relatórios Periódicos relativo a Gestão Financeira	4 relatórios	X			Existentes	Existentes	Existentes	DGFA		Relatório Periódico relativo a Gestão Financeira 28/Mar 30/Jun 30/Set 31/Dez
	Assegurar a prestação da informação legalmente exigida na área de recursos humanos	100%	X		Dependência de dados provenientes de outras áreas/serviços/UO.	Existentes	Existentes	Existentes	DGRH	Grau de Concretização	Registo da atividade 31/Dez

³⁵ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁵ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE1 - Promover uma gestão participada e transparente	Assegurar a prestação da informação legalmente exigida nas áreas académicas e de mobilidade internacional	100%	X		Dependência de dados provenientes de outras áreas/serviços/UO.	Existentes	Existentes	Existentes	DGAIPICI: <i>Serviço de Gestão Académica e Monitorização do Percorso Académico</i> <i>Serviço de Cooperação, Marketing e Relações Internacionais</i>	Grau de Concretização	Registo da atividade 31/Dez
	Assegurar a prestação da informação legalmente exigida na área de gestão financeira	100%	X			Existentes	Existentes	Existentes			
	Implementar medidas de melhoria no âmbito do acompanhamento da execução orçamental por UO	50%		X	1. Curadoria e uniformização de dados de origem. 2. Contratação externa de apoio ao ERP.	Existentes + Adicionais	Existentes	Existentes + Adicionais	DGFA		
OE2 - Reforçar a captação e diversidade de fontes de financiamento	Elaborar a proposta para criação da "Unidade de Prestação de Serviços do IPC"	70%		X	1. Limitação de recursos humanos. 2. Dependência da participação das UO.	Existentes	Existentes	Existentes	Vice-Presidente do IPC para a Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento		

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁵ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE4 - Promover uma cultura da qualidade e melhoria contínua	Assegurar um atendimento claro e eficaz	≥ 3 valores (Bom, em escala de 1 a 4 valores)	X		Baixa taxa de resposta ao inquérito de satisfação.	Existentes	Existentes	Existentes	DAP - <i>Serviço de Relações Públicas, Protocolo e Organização de Eventos Institucionais</i>	Média da avaliação com o atendimento prestado	Relatório de Avaliação de Satisfação com Atendimento
	Disponibilizar os resultados dos inquéritos pedagógicos, agregados por UOE e por docente - <i>componente avaliação pedagógica do docente</i>	6 relatórios	X		Não Aplicável.	Existentes	Existentes	Existentes	DPQAI - <i>Serviço de Gestão da Qualidade e Acreditação</i>	Número de relatórios elaborados, no ano <i>Igual ao KPI</i>	Relatório de Avaliação Desempenho Docente <i>Semestral - Aplicação dos inquéritos pedagógicos</i>
	Definir a metodologia para auscultação dos parceiros	100%	X			Existentes	Existentes	Existentes	DPQAI - <i>Serviço de Gestão da Qualidade e Acreditação</i>	Grau de Concretização	Registo de Revisão do SIGQ 31/Dez
	Atualizar os regulamentos da área de gestão de recursos humanos	100%	X		Alteração de normativos legais.	Existentes	N/A	Existentes	DGRH		Registo da atividade 31/Dez
	Rever e/ou atualizar os regulamentos da área	100%	X			Existentes	N/A	Existentes	DGAIPICI		

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁵ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE4 - Promover uma cultura da qualidade e melhoria contínua	Atualizar os regulamentos da área de gestão financeira	100%	X		Alteração de normativos legais.	Existentes	N/A	Existentes	DGFA	Grau de Concretização	Registo da atividade 31/Dez
	Rever o Regulamento de Bolseiros do IPC	100%	X		1. Limitação de recursos humanos especializados (área jurídica). 2. Dependência da participação das UO.	Existentes	Existentes	Existentes	Vice-Presidente do IPC para a Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento		
	Atualizar o mapa de monitorização de procedimentos concursais do IPC	100%	X		Não Aplicável.	Existentes	Existentes	Existentes	DGRH - Serviço de Recrutamento e Gestão de Carreiras		
	Disponibilizar os Mapas de Férias do Pessoal dos SC, por Departamento, no portal do IPC	100%	X			Existentes	Existentes	Existentes	DGRH - Serviço de Processamento de Remunerações		Publicação dos Mapas de Férias do Pessoal dos SC, por Departamento
	Elaborar relatório de apresentação de medidas de melhoria e sensibilização na área de aprovisionamento e conexas	1 relatório	X		Limitação de recursos humanos.	Existentes + Adicionais	Existentes	Existentes + Adicionais	DGFA - Serviço de Compras e Aprovisionamento	N.º de relatórios/ano	Relatório de apresentação de medidas de melhoria e sensibilização na área de aprovisionamento e conexas 31/Dez

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁵ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE4 - Promover uma cultura da qualidade e melhoria contínua	Definir a estrutura formal e procedimentos do Plano de Compras dos Serviços Centrais	100%	X		Limitação de recursos humanos.	Existentes + Adicionais	Existentes	Existentes + Adicionais	DGFA - Serviço de Compras e Aprovisionamento	Grau de Concretização	Registo da atividade Data de apresentação do documento
	Promover a constituição de grupo de trabalho no âmbito da atualização e correção do inventário patrimonial	100%	X		1. Escassez de recursos humanos. 2. Conflitos de prioridades.	Existentes + Adicionais	Existentes	Existentes + Adicionais			Registo da atividade 31/Dez
	Definir a metodologia e os mecanismos para a atualização e correção do inventário patrimonial	50%		X		Existentes + Adicionais	Existentes	Existentes + Adicionais			
	Definir a metodologia e os mecanismos para avaliação de fornecedores	100%	X		Limitação de recursos humanos.	Existentes + Adicionais	Existentes	Existentes + Adicionais			

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁵ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE5 - Promover uma gestão inovadora e sustentável	Definir o horário e as vias de atendimento dos departamentos	100%	X		Não Aplicável.	Existentes	Existentes	Existentes	DGRH DGFA	Grau de Concretização	Divulgação pela comunidade, no Portal do IPC e nas assinaturas dos emails do DGRH e do DGFA
	Apoiar os investigadores responsáveis na redução de carga de esforço administrativo no âmbito da gestão de projetos	50%	X		1. Insuficiência de recursos financeiros. 2. Escassez de recursos humanos e técnicos.	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	DGP		Registo da atividade 31/Dez
OE9 - Implementar uma agenda de investigação e inovação do IPC	Mapear as áreas científicas de base para a Agenda de Investigação e Inovação do IPC	100%	X		Demora na recolha de informação.	Existentes	Existentes	Existentes	Vice-Presidente do IPC para a Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento		Mapa de registo da atividade 31/Dez
	Elaborar a proposta da Agenda de Investigação e Inovação do IPC	100%	X		Dificuldade em partilhar uma visão agregadora.	Existentes	Existentes	Existentes			Registo da atividade Data de apresentação da proposta
OE12 - Garantir a renovação e o desenvolvimento do talento	Elaborar e disponibilizar a matriz funcional e de competências	50%		X	Demora na recolha de dados devido a informação descentralizada.	Existentes	Existentes	Existentes	DGRH - Serviço de Recrutamento e Gestão de Carreiras		Registo da atividade 31/Dez

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁵ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE16 - Garantir as condições de equidade da comunidade IPC	Reorganizar o economato e arquivo	50%		X	Inexistência de espaços físicos com as condições necessárias.	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	DAP - <i>Serviço de Secretariado</i>	Grau de Concretização	Registo da atividade 31/Dez
	Implementar ações de manutenção de edifícios, infraestruturas e espaços	100%	X		1. Insuficiência de recursos financeiros.	Existentes + Adicionais	Existentes	Existentes + Adicionais	DGAIES		
	Garantir o fornecimento dos serviços essenciais (<i>energia, água, recolha de resíduos, limpeza, vigilância, extintores, climatização, frota automóvel</i>)	100%	X		2. Escassez de recursos humanos especializados (<i>área engenharia e jurídica</i>).	Existentes + Adicionais	Existentes	Existentes + Adicionais			
OE17 - Garantir a transformação digital	Incluir os resultados dos processos de avaliação no módulo do GIAF	25%		X	Escassez de recursos humanos para carregamento manual das informações.	Existentes + Adicionais	Existentes	Existentes + Adicionais	DGRH - <i>Serviço de Avaliação de Desempenho, Formação e Valorização Profissional</i>	Grau de Concretização	Registo da atividade 31/Dez
	Promover a implementação de plataforma de tratamento de pedidos/tarefas na Plataforma GLPI	100%	X		Não Aplicável.	Existentes	Existentes	Existentes	DGRH DGFA - <i>Serviço de Compras e Aprovisionamento</i>		

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁵ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE17 - Garantir a transformação digital	Definir os requisitos de parametrização da plataforma para apresentação dos encargos com o pessoal em tempo real	100%	X		Demora na recolha de dados devido a informação descentralizada.	Existentes	Existentes	Existentes	DGRH - <i>Serviço de Processamento de Remunerações</i> DGFA	Grau de Concretização	Registo da atividade 31/Dez
	Promover o desenvolvimento de módulo para a tramitação de pedidos de deslocações e ajudas de custo - GIAF/MyGIAF	100%	X			Existentes	Existentes	Existentes			
	Promover o desenvolvimento de plataforma para contratação de docentes convidados	100%	X		Não Aplicável.	Existentes	Existentes	Existentes	DGRH		
	Definir os requisitos de parametrização da plataforma de receção de candidaturas espontâneas, para consulta das UO	100%	X			Existentes	Existentes	Existentes			

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁵ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
OE17 - Garantir a transformação digital	Promover a parametrização do módulo do ERP GIAF para avaliação de fornecedores	50%		X	1. Limitação de recursos humanos. 2. Dependência da contratação externa.	Existentes + Adicionais	Existentes	Existentes + Adicionais	DGFA - Serviço de Compras e Aprovisionamento	Grau de Concretização	Registo da atividade 31/Dez
	Identificar os requisitos de parametrização da plataforma de integração entre os movimentos financeiros realizados na plataforma de gestão académica e o ERP financeiro	100%	X		Limitação de recursos humanos.	Existentes + Adicionais	Existentes	Existentes + Adicionais			
	Identificar os requisitos de parametrização da plataforma de controlo de Aquisições de Bens e Serviços	100%	X			Existentes + Adicionais	Existentes	Existentes + Adicionais			
	Identificar os requisitos de parametrização da plataforma de suporte ao Plano de Compras dos Serviços Centrais	50%		X		Existentes + Adicionais	Existentes	Existentes + Adicionais			

Orçamento dos SCIPC

Receitas previstas e dotações orçamentais de despesa – 2026³⁶

A proposta de Orçamento do IPC para o ano de 2026 foi preparada de acordo com as normas aplicáveis, em particular com o Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública (SNC-AP), a Lei de Enquadramento Orçamental e a Circular da Direção Geral do Orçamento contendo as Instruções de preparação do Orçamento do Estado para 2026.

O total de receitas previstas para 2026 afetas aos SCIPC foi fixada em 24.893.105 €. As dotações de despesa previstas sustentam-se nas atividades previstas dos SCIPC e nas receitas previstas que lhe estão afetas em 2026.

As previsões de receita desdobram-se em várias fontes de financiamento:

- Receitas de Impostos não afetas a projetos cofinanciados (Plafond de OE);
- Receitas de autofinanciamento (receitas próprias do ano);
- Receitas resultantes de financiamentos da U.E., de projetos cofinanciados e de transferências entre organismos do Estado.

As dotações de despesa desdobram-se em:

- Despesas com pessoal;
- Aquisição de bens e serviços;
- Transferências correntes concedidas;
- Outras despesas correntes;
- Juros e outros encargos
- Aquisição de bens de capital;
- Transferências de capital.

De acordo com as Instruções de preparação do Orçamento do Estado para 2026, as verbas apresentadas nos orçamentos das entidades beneficiárias têm de coincidir com as verbas apresentadas nos orçamentos das respetivas entidades dadoras, vigorando os valores das entidades dadoras em caso de divergência.

³⁶ **Fonte de informação:** Departamento de Gestão Financeira e Aprovisionamento

Quadro 19 – Orçamento inicial afeto aos SCIPC para 2026

	Montante	%
PREVISÃO DE RECEITAS		
Plafond OE	6 075 907 €	24%
Receitas de autofinanciamento	309 457 €	1%
Receitas resultantes de financiamentos da U.E., de projetos cofinanciados e de transferências entre organismos do Estado	18 507 741 €	74%
Total de receitas previstas	24 893 105 €	100%
Das quais:		
Receitas previstas de PRR	14 020 670 €	56%
DOTAÇÕES DE DESPESA		
Despesas com pessoal	4 783 929 €	19%
Aquisição de bens e serviços	2 961 704 €	12%
Transferências correntes concedidas	1 497 498 €	6%
Outras despesas correntes	264 930 €	1%
Juros e outros encargos	0 €	0%
Aquisição de bens de capital	15 534 937 €	62%
Transferências de capital	0 €	0%
Total de dotações de despesa	25 042 998 €	100%
Das quais:		
Dotações para PRR (Pessoal)	0 €	0%
Dotações para PRR (Outras despesas correntes)	985 733 €	4%
Dotações para PRR (Investimento)	13 034 937 €	52%
Dotações para A2ES_SASIPC	22 500 €	0%

As previsões de receitas de PRR encontram-se especificadas por projeto no quadro seguinte.

Quadro 20 – Especificação das receitas previstas de PRR afetas aos SCIPC, por projeto – 2026

PROJETO	Previsão sem IVA [1]	IVA [2]	Total [1] + [2]
Residência/ Espaço U	6 161 194,00 €	2 403 408,00 €	8 564 602,00 €
Impulso Jovem STEAM - adultos	1 827 770,00 €	420 388,00 €	2 248 158,00 €
Incentivo Adultos	478 694,00 €	110 100,00 €	588 794,00 €
Residências em Oliveira do Hospital	0,00 €	428 607,00 €	428 607,00 €
Residências R1 e R2	0,00 €	259 385,00 €	259 385,00 €
Residências R3	0,00 €	195 591,00 €	195 591,00 €
Eficiência Energética R1 e R2 - SAS-IPC	0,00 €	134 178,00 €	134 178,00 €
PRR Ef Energ - P24 - SAS R3_5	0,00 €	33 424,00 €	33 424,00 €
PRR Ef Energ - P22 - SAS R3_3	0,00 €	33 403,00 €	33 403,00 €
PRR Ef Energ - P83 - INOPOL	0,00 €	17 046,00 €	17 046,00 €
RR Ef Energ - P82 - SC Parq desport	0,00 €	26 566,00 €	26 566,00 €
PRR Ef Energ - P47 - ESTGOH	0,00 €	124 567,00 €	124 567,00 €
PRR Ef Energ - P106 - ESEC	0,00 €	75 680,00 €	75 680,00 €
Transição Digital - PT Inovation DIH - (RH)	0,00 €	35 964,00 €	35 964,00 €
Transição Digital _ Reforço da Cibersegurança	0,00 €	40 400,00 €	40 400,00 €
IPC+Sucesso 2.0 (Impulsos – Inovação Pedagógica)	22 919,00 €	75 005,00 €	97 924,00 €
Farm4Future (Impulsos Agrárias)	785 777,00 €	180 729,00 €	966 506,00 €
PRR Ef Energ - P23 - SAS R3_2	0,00 €	33 403,00 €	33 403,00 €
PRR Ef Energ - P21 - SAS R3_1	0,00 €	33 424,00 €	33 424,00 €
SAS IPC: R1 - Intervenção no Edifício para melhoria das Acessibilidades	0,00 €	1 388,00 €	1 388,00 €
SAS IPC: R2 - Intervenção no Edifício para melhoria das Acessibilidades	0,00 €	1 387,00 €	1 387,00 €
ISCAC IPC - Intervenção no Edifício para melhoria das Acessibilidades	0,00 €	1 383,00 €	1 383,00 €
ISEC IPC: Edifício Sudoeste - Intervenção no Edifício para melhoria das Acessibilidades	0,00 €	1 381,00 €	1 381,00 €
ESAC IPC: Bloco DEFG - Intervenção no Edifício para melhoria das Acessibilidades	0,00 €	1 337,00 €	1 337,00 €
ISEC IPC: Edifício Administrativo - Intervenção no Edifício para melhoria das Acessibilidades	0,00 €	1 214,00 €	1 214,00 €
ESEC IPC: Edifício Ampliação - Intervenção no Edifício para melhoria das Acessibilidades	0,00 €	1 179,00 €	1 179,00 €

PROJETO	Previsão sem IVA [1]	IVA [2]	Total [1] + [2]
ESEC IPC: Cantina - Intervenção no Edifício para melhoria das Acessibilidades	0,00 €	1 152,00 €	1 152,00 €
SAS IPC: R4 - Intervenção no Edifício para melhoria das Acessibilidades	0,00 €	1 054,00 €	1 054,00 €
SAS IPC: R5 - Intervenção no Edifício para melhoria das Acessibilidades	0,00 €	1 054,00 €	1 054,00 €
ESEC IPC: Edifício de Apoio - Intervenção no Edifício para melhoria das Acessibilidades	0,00 €	909,00 €	909,00 €
ESAC IPC: Bloco HI - Intervenção no Edifício para melhoria das Acessibilidades	0,00 €	841,00 €	841,00 €
ISEC IPC: Edifício de Oficinas de Mecânica - Intervenção no Edifício para melhoria das Acessibilidades	0,00 €	1 173,00 €	1 173,00 €
ESEC IPC: Biblioteca - Intervenção no Edifício para melhoria das Acessibilidades	0,00 €	771,00 €	771,00 €
ESEC IPC: Garagem - Intervenção no Edifício para melhoria das Acessibilidades	0,00 €	542,00 €	542,00 €
Serviços Centrais : Bloco L - Intervenção no Edifício para melhoria das Acessibilidades	0,00 €	13 187,00 €	13 187,00 €
ESAC IPC: Bloco C - Intervenção no Edifício para melhoria das Acessibilidades	0,00 €	273,00 €	273,00 €
CASA DO BISPO	0,00 €	2 093,00 €	2 093,00 €
Acessibilidades Centro Cultural Penedo da Saudade	0,00 €	1 704,00 €	1 704,00 €
Acessibilidades Clínica IPC	0,00 €	2 089,00 €	2 089,00 €
Acessibilidades ESEC Auditório	0,00 €	2 031,00 €	2 031,00 €
Acessibilidades SC Residência	0,00 €	561,00 €	561,00 €
Acessibilidades ESEC Balneários	0,00 €	2 067,00 €	2 067,00 €
Acessibilidades ESAC Edifício de Apoio	0,00 €	1 671,00 €	1 671,00 €
Acessibilidades ESAC Loja Agrária	0,00 €	1 472,00 €	1 472,00 €
EstágiAP XXI - 2.ªEdição	0,00 €	716,00 €	716,00 €
Impulsos - Centros de Excelência – INOV3P	0,00 €	38 418,00 €	38 418,00 €
Alojamento estudantil - RE-C02-I06	0,00 €	1,00 €	1,00 €
Total de previsões de receita do ano de PRR	9 276 354,00 €	4 744 316,00 €	14 020 670,00 €

Previsões de receitas e dotações de despesas afetas aos SCIPC - 2026

Quadro 21 – Previsões de receita afetas aos SCIPC – 2026

Prog.	Med.	F.F.	Classificação			Montante (€)
			Código	Al. S. Al.	Designação	
014	018	311	060301	99.78	RI -Estado-Outras-Adm Ctral	6 075 907,00 €
014	018	445	060901	03.78	RP - Fundo Soc Europeu	3 362 165,00 €
014	018	482	060901	03.78	RP - Fundo Soc Europeu	1 124 906,00 €
014	018	513	040199	02.78	RP -Emolumentos-Tx diversas	1 000,00 €
014	018	513	060201	01.78	RP -Bancos e out instit financ_Soc Financ	190 000,00 €
014	018	513	060701	01.78	RP -Instit sem fins lucrativ	2 000,00 €
014	018	513	070299	99.78	RP - Outros-Outr servicos	100 000,00 €
014	018	513	080199	99.78	RP -Outras-Out rec correntes	8 000,00 €
014	018	541	060307	01.78		8 457,00 €
014	102	31B	100308	01.78	RP - ADMINIST. CENTRAL-SFA	6 161 194,00 €
014	102	31G	080199	02.78	RP -Recuperacao IVA	3 286 991,00 €
014	102	483	060306	01.78	RP -Estado-Partic comunitar proj cofinanc	3 115 160,00 €
014	102	484	080199	02.78	RP -Recuperacao IVA	1 457 325,00 €
Total						24 893 105,00 €

Quadro 22 – Dotações de despesa afetas aos SCIPC – 2026

Prog.	Med.	F.F.	At.	Func.	Classificação			Montante (€)
					Código	Al. S. Al.	Designação	
014	018	311	570	0094	010102		ÓRGÃOS SOCIAIS	18 396,00 €
014	018	311	570	0094	010103	A0.00	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE FUNÇÃO PÚBLICA - PESSOAL EM FUNÇÃO	1 435 231,00 €
014	018	311	570	0094	010111	A0.00	REPRESENTAÇÃO - PESSOAL EM FUNÇÕES	23 038,00 €
014	018	311	570	0094	010112	A0.00	SUPLEMENTOS E PRÉMIOS - PESSOAL EM FUNÇÕES	35 690,00 €
014	018	311	570	0094	010113	A0.00	SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO - PESSOAL EM FUNÇÕES	167 712,00 €
014	018	311	570	0094	010114	SF.A0	SUBSÍDIO DE FÉRIAS - PESSOAL EM FUNÇÕES	257 402,00 €
014	018	311	570	0094	010114	SN.A0	SUBSÍDIO DE NATAL - PESSOAL EM FUNÇÕES	257 402,00 €
014	018	311	570	0094	010202		HORAS EXTRAORDINÁRIAS	6 500,00 €
014	018	311	570	0094	010204		AJUDAS DE CUSTO	43 190,00 €
014	018	311	570	0094	010205		ABONO P/ FALHAS	950,00 €
014	018	311	570	0094	010212	00.00	ABONOS DEVIDOS PELA CESSAÇÃO DA RELAÇÃO	4 375,00 €
014	018	311	570	0094	010303		SUBSÍDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS	743,00 €
014	018	311	570	0094	010305	A0.A0	CAIXA GERAL DE APOSENTACOES	430 614,00 €
014	018	311	570	0094	010305	A0.B0	SEGURANCA SOCIAL	439 484,00 €
014	018	311	570	0094	010310	SS.00	SERVICOS SOCIAIS DA ADMINISTRACAO PUBLICA	9 620,00 €
014	018	311	570	0094	040701	D0.00	INSTITUTOS PRIVADOS E OUTROS	242 770,00 €
014	018	311	570	0094	040802	B0.00	INSTITUTOS PRIVADOS E OUTROS	791 417,00 €
014	018	445	570	0094	010103	A0.00	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE FUNÇÃO PÚBLICA - PESSOAL EM FUNÇÃO	862 165,00 €
014	018	445	570	0094	070103	B0.C0	EDIFÍCIOS - CONSTRUÇÃO	2 500 000,00 €
014	018	482	570	0094	010103	A0.00	OUTRAS	791 417,00 €
014	018	482	570	0094	040802	B0.00	OUTRAS	333 489,00 €
014	018	513	570	0094	020102		COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	16 633,00 €
014	018	513	570	0094	020104		LIMPEZA E HIGIENE	11 663,00 €
014	018	513	570	0094	020108	C0.00	OUTROS	1 066,00 €
014	018	513	570	0094	020115		PRÉMIOS, CONDECORAÇÕES E OFERTAS	26 811,00 €
014	018	513	570	0094	020118		LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	186,00 €
014	018	513	570	0094	020121		OUTROS BENS	106 552,00 €

Prog.	Med.	F.F.	At.	Func.	Classificação			Montante (€)
					Código	Al. S. Al.	Designação	
014	018	513	570	0094	020201	B0.00	ENCARGOS DAS INSTALAÇÕES	59 201,00 €
014	018	513	570	0094	020202		LIMPEZA E HIGIENE	134 076,00 €
014	018	513	570	0094	020203		CONSERVAÇÃO DE BENS	50 000,00 €
014	018	513	570	0094	020208		LOCAÇÃO DE OUTROS BENS	40 737,00 €
014	018	513	570	0094	020209	C0.00	COMUNICACOES FIXAS DE VOZ	1 150,00 €
014	018	513	570	0094	020209	D0.00	COMUNICACOES MOVEIS	2 680,00 €
014	018	513	570	0094	020209	F0.00	OUTROS SERVICOS DE COMUNICACOES	3 807,00 €
014	018	513	570	0094	020210		TRANSPORTES	23 699,00 €
014	018	513	570	0094	020211		REPRESENTAÇÃO DOS SERVIÇOS	42 141,00 €
014	018	513	570	0094	020212	B0.00	OUTRAS	7 204,00 €
014	018	513	570	0094	020213		DESLOCAÇÕES E ESTADAS	233 915,00 €
014	018	513	570	0094	020215	B0.00	OUTRAS	39 374,00 €
014	018	513	570	0094	020217	A0.00	PUBLICIDADE OBRIGATORIA	10 008,00 €
014	018	513	570	0094	020217	C0.00	OUTRA	195 101,00 €
014	018	513	570	0094	020218		VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	42 805,00 €
014	018	513	570	0094	020219	A0.A0	IMPRESSORAS/FOTOCOPIADORAS/SCANNER	3 850,00 €
014	018	513	570	0094	020219	B0.00	SOFTWARE INFORMATICO	65 043,00 €
014	018	513	570	0094	020219	C0.00	OUTROS	128 149,00 €
014	018	513	570	0094	020220	A0.C0	OUTROS	333 384,00 €
014	018	513	570	0094	020220	E0.00	OUTROS	341 680,00 €
014	018	513	570	0094	020222	A0.00	MEIOS COMPLEMENTARES DE DIAGNOSTICO	820,00 €
014	018	513	570	0094	020222	H0.00	OUTROS	17 600,00 €
014	018	513	570	0094	020223	B0.00	VERIFICAÇÃO MEDICA - JUNTA MEDICA E VERIFICAÇÃO DOENÇA	2 700,00 €
014	018	513	570	0094	020225	SE.00	OUTROS SERVIÇOS	25 479,00 €
014	018	513	570	0094	040305	00.00	SFA - SASIPC	22 500,00 €
014	018	513	570	0094	040701	00.00	ASSOCIAÇÕES	39 952,00 €
014	018	513	570	0094	040802	B0.00	OUTRAS	67 370,00 €
014	018	513	570	0094	060201		MPOSTOS E TAXAS	49 386,00 €

Prog.	Med.	F.F.	At.	Func.	Classificação			Montante (€)
					Código	Al. S. Al.	Designação	
014	018	513	570	0094	060203	O0.00	OUTRAS	154 116,00 €
014	018	513	570	0094	060203	IV.00	IVA A PAGAR	61 428,00 €
014	018	541	570	0094	020220	E0.00		8 457,00 €
014	102	31B	000	0094	070103	B0.C0	CONSTRUCAO	6 161 194,00 €
014	102	31G	000	0094	070103	B0.C0	CONSTRUCAO	3 286 991,00 €
014	102	483	000	0094	020220	E0.00	OUTROS	615 112,00 €
014	102	483	000	0094	070103	B0.B0	CONSERVACAO OU REPARACAO	2 500 048,00 €
014	102	484	000	0094	020220	E0.00	OUTROS	370 621,00 €
014	102	484	000	0094	070103	B0.B0	CONSERVACAO OU REPARACAO	1 086 704,00 €
Total								25 042 998,00 €

Mapa de pessoal afeto aos SCIPC – 2026³⁷

Quadro 23 – Mapa de pessoal – dirigentes, pessoal não docente e investigador dos SCIPC – 2026

Atribuições/Competências/Atividades	Carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	2025			2026			Variação (2025 e 2026)		
			Existentes	Cativos	A Preencher	Existentes	Cativos	A Preencher	Existentes	Cativos	A Preencher
-	Presidente	-	1			1			0		
-	Vice-Presidente	-	3			3		1	0		1
-	Pró-Presidente	-	4			6			2		
-	Administrador	-	1			1			0		
-	Chefe de Divisão	-	6			5		1	- 1		1
-	Coordenador de Serviço 3º Grau	-	7		1	8		1	1		0
-	Coordenador de Serviço 4º Grau	-									
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão nas seguintes áreas: gestão financeira, aprovisionamento e património, gestão de recursos humanos, gestão académica, gestão do património e infraestruturas, projetos, secretariado e apoio à gestão, biblioteca e arquivo, assessoria jurídico- administrativa, gestão da qualidade, estudos, planeamento/ projetos/avaliação e relações externas, audiovisuais, apoio à atividade docente, apoio a novos diplomados, relações internacionais, comunicação e imagem. Elaboração de pareceres e projetos e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas diferentes áreas de atuação.	Técnico superior	Arquitetura, Engenharia	3			3			0		
		Direito	1			1			0		
		Higiene e Segurança no Trabalho	2			2			0		
		Biblioteca e Documentação/ Arquivo									
		-	50	9	7	58	9	7	8	0	0
Funções de conceção e aplicação na área informática.	Especialista de informática	Informática	6	2		7	1		1	- 1	
	Técnico de informática	-	2			3			1		
Funções de chefia técnica e administrativa.	Coordenador técnico	-	1			1			0		
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, nas áreas financeira, patrimonial, tesouraria, economato, aprovisionamento, recursos humanos, académica, qualidade, documentação e informação, biblioteca, apoio à atividade docente, audiovisuais, relações internacionais, comunicação e imagem, relações-públicas, património e infraestruturas, secretariado e receção, expediente e arquivo.	Assistente técnico	Biblioteca e documentação									
	Assistente técnico	-	6		2	8			2		- 2
Funções de chefia e coordenação de tarefas	Encarregado geral operacional	-									
Funções de coordenação	Encarregado operacional	-									
Execução de tarefas de apoio às diferentes áreas.	Assistente operacional	-	8		1	4			- 4		- 1
Total SCIPC			101	11	11	111	10	10	10	- 1	- 1

³⁷ **Fonte de informação:** Departamento de Gestão de Recursos Humanos