

**SERVIÇOS DE AÇÃO SOCIAL DO INSTITUTO POLITÉCNICO DE COIMBRA****Aviso (extrato) n.º 16989/2026/2**

**Sumário:** Procedimento concursal para constituição de reserva de recrutamento de técnicos superiores, para os Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Coimbra.

Nos termos do disposto no artigo 30.º e 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, conjugados com o artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por meu despacho, exarado a 19/04/2026, no uso de competência delegada por Despacho n.º 6711/2023, publicado no *Diário da República* n.º 119, de 21 de junho, se encontra aberto, pelo prazo de dez dias úteis, contados a partir do dia seguinte à publicação do presente Aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal para constituição de reserva de recrutamento de técnicos superiores, tendente à celebração de contratos de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, visando a ocupação de posto(s) de trabalho previsto(s) no mapa de pessoal dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Coimbra.

1 – Referência do concurso: PRND/6/2026

2 – Local de trabalho – Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Coimbra.

3 – Habilitações literárias:

Licenciatura na área CNAEF 321 Jornalismo e Reportagem.

4 – Caracterização do posto de trabalho:

Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, bem como de outras atividades de apoio especializado, na área da comunicação e informação, nomeadamente:

Coordenação e criação de materiais de divulgação para a Plataforma SASocial e redes sociais dos SASIPC;

Coordenação e gestão de campanhas internas de divulgação dos serviços junto da Comunidade IPC;

Gestão de conteúdos nos portais online e redes sociais;

Coordenação e criação de conteúdos de promoção dos Serviços de Ação Social do IPC;

Gestão da comunicação relativa aos processos de reclamação dos serviços;

Recolha, organização e tratamento de informação destinada a divulgação/difusão nacional e internacional;

Recolha de informação, edição e revisão de textos para notas de imprensa (com a comunicação social/jornais);

Gestão de projetos na área da comunicação e informação com entidades externas;

Gestão e organização de eventos culturais dos serviços;

Colaboração na organização de eventos dos SASIPC e IPC;

Prestação de apoio em cerimónias protocolares;

Produção de material publicitário para imprensa.

5 – O Aviso de abertura do concurso encontra-se publicado, na íntegra, na BEP, acessível em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt) e na página do Instituto Politécnico de Coimbra, acessível em <https://www.ipc.pt/ipc/sobre/rh/a-decorrer-pessoal-nao-docente/>.

28.05.2026. – A Vice-Presidente do Instituto Politécnico de Coimbra, Cristina Isabel Cabral Galhano.

320019267