



Programa de Atividades e Orçamento 2026

TÍTULO

Programa de Atividades e Orçamento dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Coimbra - 2026

COORDENAÇÃO

Cândida Malça
António C. Santos

REDAÇÃO

Cristiana Tourais, Helena Moura, Mafalda Patrício, Marta Correia, Marta Gabriel, Patrícia Freitas

REVISÃO

Cristiana Tourais

EDIÇÃO

Instituto Politécnico de Coimbra – Serviços de Ação Social

DATA: Janeiro de 2026

Participação na elaboração do Programa de Atividades e Orçamento

Cândida Malça
Presidente do IPC

António C. Santos
Administrador dos SASIPC

Helena Moura
Coordenadora da Unidade de Saúde e Bem-estar dos SASIPC

Mafalda Patrício
Coordenadora da Unidade Administrativa, Financeira e Técnica dos SASIPC

Marta Correia
Coordenadora da Unidade de Apoios Sociais Diretos dos SASIPC

Marta Gabriel
Coordenadora da Unidade de Alojamento e Hotelaria dos SASIPC

Patrícia Freitas
Responsável pela Coordenação da Unidade de Alimentação e Nutrição dos SASIPC

Cristiana Tourais
Chefe de Divisão do Departamento de Planeamento, Qualidade e Auditoria Interna dos Serviços Centrais do IPC

Gina Carlos
Chefe de Divisão do Departamento de Gestão Financeira e Aprovisionamento dos Serviços Centrais do IPC

Índice

Sumário executivo	6
Caraterização dos SASIPC.....	7
Missão, visão e valores	7
Modelo de Governo.....	7
SASIPC em números.....	8
Análise SWOT.....	11
Riscos e oportunidades decorrentes do contexto nacional e internacional.....	11
Condicionantes internas para o prosseguimento com sucesso da missão dos SASIPC	11
Fatores determinantes para o sucesso dos SASIPC	12
Mapa estratégico	14
Enquadramento estratégico	14
Metas e atividades propostas para 2026.....	18
Eixo 1 - Recursos Humanos e Qualidade de Vida.....	18
Objetivo Estratégico 1 - Garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados	18
Objetivo Estratégico 2 - Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação	19
Objetivo Estratégico 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal	19
Eixo 2 - Ensino, Excelência Pedagógica e Académica.....	22
Objetivo Estratégico 4 - Diminuir o abandono escolar	22
Objetivo Estratégico 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição	23
Eixo 3 - Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento.....	24

Objetivo Estratégico 6 - Reforçar o ecossistema de investigação e inovação do IPC	24
Eixo 4 - Internacionalização e Cooperação Académica.....	25
Objetivo Estratégico 7 - Reforçar a cooperação internacional	25
Eixo 5 - Governação e Sustentabilidade Organizacional.....	26
Objetivo Estratégico 8 - Ser uma instituição comprometida com o desenvolvimento sustentável.....	26
Objetivo Estratégico 9 - Reforçar a governança sólida, fundamentada e transparente, suportada em sistemas de apoio à decisão céleres, rigorosos e robustos.....	28
Objetivo Estratégico 10 - Reduzir a dependência do Orçamento de Estado pela implementação de novos modelos de financiamento autónomo e sustentado	29
Orçamento dos SASIPC 2026.....	30

Índice de Figuras

Figura 1 – Organograma dos SASIPC.....	8
Figura 2 – Mapa Estratégico dos SASIPC- 2025 a 2029	16
Figura 3 - Alinhamento da estratégia dos SASIPC com a estratégia do IPC - 2025 a 2029....	17

Índice de Quadros

Quadro 1 – Apoios Sociais Diretos SASIPC	9
Quadro 2 – Apoios Sociais Indiretos SASIPC – Alojamento.....	9
Quadro 3 – Apoios Sociais Indiretos SASIPC – Alimentação	9
Quadro 4 – Apoios Sociais Indiretos SASIPC – Saúde e Bem Estar e Atividade Física	10
Quadro 5 - Orçamento inicial dos SASIPC - 2026	30
Quadro 6 - Previsões de receita dos SASIPC na proposta de orçamento submetida à DGO – 2026	31
Quadro 7 - Dotações de despesa dos SASIPC na proposta de orçamento submetida à DGO - 2026	32
Quadro 8 - Previsões de receita dos SASIPC na proposta de orçamento aprovada – 2026..	35
Quadro 9 - Especificação das receitas previstas de PRR, por projeto – IPC, 2026	37
Quadro 10 - Dotações de despesa dos SASIPC na proposta de orçamento aprovada – 202638	
Quadro 11 - Mapa de pessoal dos SASIPC - 2026	41
Quadro 12 – Anexo II submetido com a proposta de orçamento dos SASIPC – 2026	42
Quadro 13 - Justificação do n.º de efetivos afetos aos SASIPC submetido no anexo II, por cargo/ carreira/ categoria – dirigentes, pessoal não docente e investigador – 2026.....	43

Sumário executivo

O programa de atividades dos SASIPC para 2026 decorre do plano de atividades dos SASIPC para 2026 e do plano estratégico dos SASIPC 2025 – 2029, enquadrado na estratégia do IPC para o próximo quadriénio. Na elaboração do documento foram tidos em conta os riscos e as oportunidades decorrentes do contexto nacional e internacional, as condicionantes internas dos SASIPC e os fatores determinantes para o seu sucesso apresentados no Plano Estratégico 2025 – 2029.

Em 2026, os SASIPC propõem-se atingir 20 metas operacionais alinhadas com os eixos e objetivos estratégicos definidos para 2025 – 2029 e desenvolver um conjunto de atividades necessárias à prossecução dos objetivos estratégicos, das metas estratégicas e das metas anuais da instituição.

No âmbito do **Eixo 1 - Recursos Humanos e Qualidade de Vida**, em 2026, os SASIPC esperam contribuir para a garantia da continuidade e qualidade dos serviços prestados cumprindo com os níveis anuais de contratações planeadas para o quadriénio e com os níveis de frequência de formação estrategicamente planeada. Propõem-se também promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação, pelo que esperam manter em 2026 a distinção *Selo de Excelência* prevista no projeto *Alimentação Saudável no Ensino Superior* da Direção Geral de Saúde e obter a certificação *Healthy Campus*, no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário. Para promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar pessoal e profissional, em 2026 os SASIPC aprovarão um plano estruturado de acolhimento de novos trabalhadores e realizarão um diagnóstico às condições de funcionamento das cantinas e cafetarias dos SASIPC ao nível da segurança alimentar, Segurança e Saúde no Trabalho (SST), instalações e operações.

No âmbito do **Eixo 2 - Ensino, Excelência Pedagógica e Académica**, os SASIPC esperam contribuir para a diminuição do abandono escolar, priorizando a acessibilidade e a melhoria do acolhimento e atendimento dos estudantes com NEE. Para o efeito, em 2026 propõem-se obter o *Selo de Usabilidade e Acessibilidade Digital* da AMA na plataforma SASocial e aprovar um Manual de Apoio para o Pessoal Técnico e Administrativo dos SASIPC relativo ao atendimento e acolhimento de estudantes com NEE. Tendo em vista o aumento da visibilidade da marca *Politécnico de Coimbra* e a atratividade da instituição, em 2026 os

SASIPC propõem conceber e aprovar inquéritos de avaliação dos níveis de satisfação que serão implementados no ano seguinte, respetivamente, nas áreas de Alimentação e Nutrição; Alojamento e Hotelaria; Saúde, Bem - Estar e Atividade Física. Propõem ainda definir e aprovar o Programa de Comunicação dos SASIPC.

No âmbito do **Eixo 3 - Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento**, em 2026 os SASIPC esperam contribuir para o reforço do ecossistema de investigação e inovação do IPC, através da aprovação de um protocolo com o IIA para a integração dos SASIPC em projetos de investigação no âmbito da ação social e da atividade física e através da aprovação de um programa piloto na área da Atividade Física.

No âmbito do **Eixo 4 - Internacionalização e Cooperação Académica**, em 2026 os SASIPC propõem-se contribuir para o reforço da cooperação internacional através da realização de 4 mobilidades *outgoing*.

No âmbito do **Eixo 5 - Governação e Sustentabilidade Organizacional**, em 2026 os SASIPC propõem um compromisso com o desenvolvimento sustentável, com a definição de metas ambiciosas no âmbito dos apoios sociais indiretos, disponibilizados através do fornecimento de refeições nas cantinas dos SASIPC, da realização de consultas na Clínica do IPC e de taxas de ocupação elevadas nas residências geridas pela instituição. Ao mesmo tempo, os SASIPC comprometem-se com o reforço da governança sólida, fundamentada e transparente, suportada em sistemas de apoio à decisão céleres, rigorosos e robustos. Para o efeito, propõem conceber o modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definir o respetivo suporte tecnológico até final de 2026, bem como aprovar o protocolo de atuação com o Departamento de Gestão Financeira e Aprovisionamento do IPC. No âmbito do mesmo eixo, propõem-se também reduzir a dependência do Orçamento de Estado pela implementação de novos modelos de financiamento autónomo e sustentado. Para o efeito, no âmbito da afetação da receita de propinas aos SASIPC, em 2026 propõem garantir a cobrança de 5% do valor cobrado de propinas pelo IPC em 2024. Por outro lado, propõem também garantir a cobrança de um nível elevado de receitas próprias do ano.

Caraterização dos SASIPC

Os Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Coimbra (SASIPC), são serviços vocacionados para assegurar as funções da ação social escolar aos estudantes das unidades orgânicas do IPC.

Os SASIPC têm por objetivo proporcionar aos estudantes as melhores condições de estudo e de frequência do ensino superior, mediante a prestação de serviços e a concessão de apoios. No âmbito das suas atribuições compete aos SASIPC, designadamente:

- A atribuição de bolsas de estudo;
- A atribuição de auxílio de emergência;
- O acesso à alimentação em cantinas e cafetarias;
- O acesso ao alojamento;
- O acesso a serviços de saúde e bem-estar;
- O apoio às atividades desportivas e culturais;
- O funcionamento de serviços de informação, de reprografia, de apoio bibliográfico e de material escolar;
- A dinamização de outras ações no âmbito da responsabilidade social;
- A atribuição de outros apoios.

Os SASIPC gozam de autonomia administrativa e financeira, nos termos e âmbito definidos por lei e nos seus estatutos.

Missão, visão e valores

De acordo com os seus Estatutos, os SASIPC têm por missão a execução de políticas de ação social escolar, através da prestação de apoios diretos e indiretos, e de serviços, por forma a garantir o acesso, a frequência académica bem-sucedida e a integração, em igualdade de oportunidades, a todos os estudantes do IPC.

De acordo com a visão prevista nos seus Estatutos, os SASIPC pretendem ser um Serviço inovador, empreendedor, centrado nos interesses da comunidade estudantil e na promoção das políticas de ação social no âmbito do IPC, visando a proximidade, a excelência e o trabalho em rede com as valências internas e externas, no sentido da obtenção do sucesso académico, pessoal e social dos estudantes.

Conforme previsto nos seus Estatutos, os princípios que devem orientar a prática nos SASIPC, são o Rigor; a Equidade; a Responsabilidade; a Proximidade; a Confiança; a Disponibilidade e a Isenção.

Modelo de Governo

Os SASIPC dispõem dos seguintes órgãos de gestão:

- Presidente;
- Administrador;
- Conselho Administrativo, composto pelo Presidente do IPC, o Administrador dos SASIPC e o responsável pelos serviços financeiros dos SASIPC;
- O Conselho de Ação Social que é constituído pelo Presidente do IPC, o Administrador dos SASIPC e dois estudantes.

De acordo com os seus Estatutos, as estruturas dos SASIPC têm as seguintes atribuições:

- A **Unidade Administrativa, Financeira e Técnica (UAFT)**, dirigida pela Dra. Mafalda Patrício, Coordenadora de Serviço, atua no âmbito da gestão administrativa e financeira, e compreende as seguintes áreas: Secretariado, expediente e arquivo; Financeira; Contabilidade; Tesouraria; Recursos humanos; Aprovisionamento; Manutenção; Informação e comunicação;
- A **Unidade de Apoios Sociais Diretos (UASD)**, dirigida pela Dra. Marta Correia, Coordenadora de Serviço, desenvolve a sua atuação no âmbito dos apoios sociais diretos aos estudantes do IPC, através de um Gabinete de Ação Social;

- A **Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN)**, coordenada pela Dra. Patrícia Freitas, Técnica Superior, desenvolve a sua atuação no âmbito dos apoios sociais indiretos aos estudantes, promovendo a gestão operacional de valências de alimentação e nutrição vocacionadas aos estudantes do IPC;
- A **Unidade de Alojamento e Hotelaria (UAH)**, dirigida pela Dra. Marta Gabriel, Coordenadora de Serviço, atua no âmbito dos apoios sociais indiretos aos estudantes, promovendo a gestão operacional de valências de hotelaria e lazer vocacionadas aos estudantes do IPC;
- A **Unidade de Saúde e Bem-estar (USBE)**, dirigida pela Dra. Helena Moura, Coordenadora de Serviço, desenvolve a sua atuação no âmbito dos apoios sociais indiretos aos estudantes e no cumprimento do seu regulamento de funcionamento e regras aplicáveis, promovendo a gestão organizacional de valências de saúde facultadas para o apoio aos estudantes do IPC;
- **Unidade da Atividade Física**, criada através do Despacho n.º Despacho/SAS/32/2025, de 22 de outubro de 2025, coordenada pelo Doutor António Carvalho, Administrador dos SASIPC, desenvolve a sua atuação no âmbito da promoção da prática de atividades físicas e desportivas;
- O **Gabinete de Apoio ao Estudante (GAE)** tem como finalidade identificar as principais dificuldades inerentes à integração no meio académico, visando uma adaptação bem-sucedida dos estudantes do IPC e a promoção do seu sucesso académico, desenvolvimento e bem-estar;
- O **Observatório para a Ação Social**, na dependência do Administrador, tem a finalidade de estudar as políticas de ação social do IPC, constituindo-se como instrumento para a orientação das decisões políticas e propostas de melhoria.

Para além destas estruturas, os SASIPC contam também com um conjunto de serviços partilhados com o IPC nas áreas de Assessoria Jurídica, Qualidade e Auditoria Interna, Financeira, de Recursos Humanos, de Gestão de Projetos; de Gestão das Infraestruturas Tecnológicas e Desenvolvimento de Tecnologias de Informação e Comunicação

A organização interna dos SASIPC encontra-se descrita no seguinte organograma:

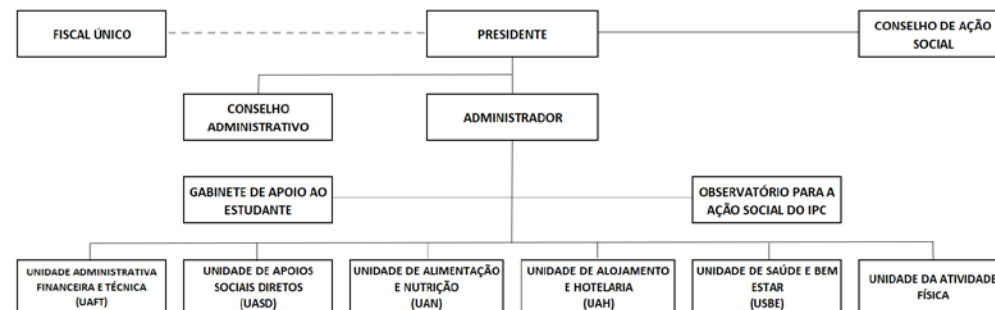


Figura 1 – Organograma dos SASIPC

SASIPC em números

No ano letivo 2024/2025 os SASIPC serviram 11 688 estudantes inscritos em todos os ciclos de estudos do Instituto Politécnico de Coimbra, dos quais 9 309 (80%) eram estudantes deslocados e 205 (1.8%) tinham necessidades educativas específicas. 33% dos estudantes candidataram-se a bolsa de estudos, mas apenas 23% dos estudantes foram bolseiros. 11% dos estudantes candidataram-se a alojamento, mas apenas 1.5% obtiveram apoio. No âmbito dos apoios de emergência, 88% dos pedidos de apoio A2ES foram atribuídos. Para além destes apoios diretos e indiretos, os SASIPC disponibilizam também um conjunto de apoios, que se encontram resumidos nos quadros seguintes:

Quadro 1 – Apoios Sociais Diretos SASIPC

Apoios Sociais Diretos			
2024/2025			
11 688	9 309	3 843	2 719
Estudantes inscritos em todos os ciclos de estudos do IPC	Estudantes Deslocados	candidatos a bolsa de estudos	Estudantes Bolseiros
2024			
179	158	149	57
pedidos de apoio A2ES	apoios A2ES concedidos	apoios BAAS concedidos	computadores atribuídos no âmbito do PASI

Quadro 2 – Apoios Sociais Indiretos SASIPC – Alojamento

Alojamento - 2024			
4	194	1 244	170
residências	camas disponíveis	candidatos a alojamento em 23/24	camas ocupadas em dezembro de 2024

Quadro 3 – Apoios Sociais Indiretos SASIPC – Alimentação

Alimentação - 2024			
5	954	6	387
cantinas	lugares sentados	cafetarias	lugares sentados
	197 916		392 577
	refeições servidas nas cantinas		artigos vendidos nas cafetarias
		112	
		serviços de <i>catering</i>	

Quadro 4 – Apoios Sociais Indiretos SASIPC – Saúde e Bem Estar e Atividade Física

Saúde e Bem – Estar - 2024			
Saúde			
1 839	110	16	532
consultas de psicologia clínica a estudantes	consultas de apoio psicopedagógico a estudantes	consultas de psicologia clínica a trabalhadores	consultas de medicina dentária
211	120	166	146
consultas de medicina geral e familiar	consultas de psiquiatria	consultas de nutrição	consultas de fisioterapia
Estudantes com Necessidades Educativas Específicas			
205	32%	28%	24%
estudantes NEE em 24/25	estudantes NEE com PHDA	estudantes NEE com dislexia	estudantes NEE com perturbações do foro psicológico/ psiquiátrico
15%	6%	2%	2%
estudantes NEE com perturbações no espectro do autismo ou déficit cognitivo	estudantes NEE com deficiência auditiva	estudantes NEE com deficiência motora	estudantes NEE com deficiência visual
Desporto			
874	30	146	
estudantes inscritos em atividades de prática desportiva	trabalhadores inscritos em atividades de prática desportiva	estudantes a participar nas provas FADU	

Riscos e oportunidades decorrentes do contexto nacional e internacional

Os SASIPC enfrentam um conjunto de riscos e oportunidades decorrentes das alterações ocorridas nos últimos anos no contexto nacional e internacional, que poderão influenciar, de forma transversal, a prossecução das metas e as atividades propostas para 2026:

- A instabilidade, a incerteza e os impactos económicos negativos resultantes da política comercial externa norte americana poderão provocar um aumento do número de estudantes com necessidade de apoios sociais;
- As alterações demográficas e os fluxos migratórios trarão consigo novos desafios ao nível da integração e inclusão dos estudantes;
- A crise económica decorrente da instabilidade internacional, bem como os compromissos internacionais em matéria de orçamento para a Defesa poderão comprometer o financiamento público necessário para a ação social no ensino superior;
- As alterações no contexto geopolítico, para além dos impactos ao nível económico e orçamental, poderão também conduzir à radicalização de sectores da sociedade, à erosão do debate público através da desinformação e pressionar as democracias e os sistemas políticos para soluções menos equitativas e mais restritivas quanto à promoção da igualdade de oportunidades;
- Os atrasos na execução do PRR poderão comprometer o aumento da oferta de alojamento e implicar a devolução de financiamentos;
- A rapidez das alterações no digital, poderá possibilitar ganhos consideráveis de produtividade, melhorar a identificação e antecipação de tendências e apoiar de forma mais eficaz e eficiente a tomada de decisão, mas poderá também trazer consigo riscos ao nível da cibersegurança, da eficácia, eficiência e adequabilidade dos sistemas de informação;

- A colaboração e o trabalho em parceria com outras IES poderá contribuir positivamente para a resolução/ mitigação de problemas comuns e para a melhoria e expansão dos apoios disponibilizados no âmbito da ação social;
- A melhoria das acessibilidades na cidade de Coimbra e em São Martinho do Bispo poderá facilitar o acesso às cantinas, cafetarias, residências e serviços de saúde, à atividade física e desportiva e contribuir para a promoção de formas de mobilidade mais ecológicas e integradas com a promoção da atividade física;
- A adesão de entidades externas a parcerias com os SASIPC poderá possibilitar novos financiamentos e novos apoios.

Condicionantes internas para o prosseguimento com sucesso da missão dos SASIPC

Atualmente, os SASIPC dispõem de um conjunto de condicionantes internas que contribuem positivamente para o prosseguimento com sucesso da sua missão:

- Disponibilizam um conjunto de apoios diretos aos estudantes, dos quais se destacam as bolsas de Ação Social da DGES, os complementos de alojamento, os auxílios de emergência (A2ES), os apoios através da realização de atividades (BAAS);
- Integram o Fundo NEXT Solidário, que visa apoiar estudantes do ensino superior com dificuldades económicas na prossecução dos seus estudos;
- Promovem projetos que visam facilitar a integração dos estudantes e o desenvolvimento de competências transversais, através de programas de mentoria/tutoria entre pares em diversas UOE, apostando também em sinergias com entidades externas, de forma a desenvolver as necessárias competências socio emocionais, nomeadamente através do Programa para a Promoção da Saúde Mental no Ensino Superior (DGES);
- Disponibilizam serviços de alimentação a preços sociais ou acessíveis através de 5 cantinas e 6 cafetarias a funcionar nas diversas UOE;

- Disponibilizam serviços de alojamento através de 4 residências em Coimbra, onde têm sido realizados significativos investimentos de renovação;
- Em resultado dos investimentos que estão a ser realizados, brevemente irão criar serviços de alojamento estudantil em Oliveira do Hospital, onde está a ser construída uma nova residência com 98 camas e irão aumentar a oferta de alojamento em Coimbra, com a construção de uma nova residência com 400 camas;
- Dispõem de gabinetes de apoio ao estudante, a funcionar em diversas UOE do IPC, de forma a desenvolver estratégias de proximidade para melhor combater o insucesso e abandono escolar;
- Disponibilizam serviços de apoio psicológico e psicopedagógico aos estudantes do IPC, através do Gabinete de Psicologia e de Apoio Psicopedagógico, com consultas em modalidade online e presencial;
- No âmbito do Programa de Apoio em Rede aos Estudantes com Necessidades Educativas Específicas (PARENEE), efetuam sessões de apoio individualizado a estes estudantes;
- Disponibilizam aos estudantes e trabalhadores serviços de saúde a custos reduzidos de Medicina Geral e Familiar, Medicina Dentária, Psiquiatria, Fisioterapia, Psicologia e Nutrição;
- Disponibilizam aos estudantes e trabalhadores diversos serviços e infraestruturas para a prática de atividade física e desportiva;
- Desenvolvem a sua atividade num contexto multicultural, assente nos princípios da ética, equidade, proximidade, disponibilidade, livre expressão da pluralidade de ideias e opiniões que, estatutariamente, são consolidados com o rigor, a responsabilidade, a confiança e a isenção.

Contudo, existem também na instituição um conjunto de fatores que limitam ou dificultam o prosseguimento integral da missão dos SASIPC:

- Eventual desfasamento entre a oferta e a procura de apoios sociais diretos;
- Desfasamento entre a oferta e a procura de alojamento;
- Infraestruturas e equipamentos em mau estado de conservação;

- Insuficiências orçamentais que limitam a capacidade de disponibilização de apoios;
- Recursos humanos pouco qualificados e com médias etárias elevadas;
- Ausência de protocolos formais de atuação claros e transparentes, no âmbito dos serviços partilhados com o IPC, que permitam a especificação dos procedimentos e o mapeamento das responsabilidades;
- Processos e procedimentos pouco estruturados e insuficientemente direcionados para as necessidades específicas da ação social;
- Processos administrativos pouco ágeis e complexos, com ferramentas digitais insuficientes ou inexistentes e assentes em sistemas de informação fragmentados e ineficientes;
- Processos de candidatura a apoios sociais diretos complexos e demorados;
- Divulgação dos apoios insuficiente.

Fatores determinantes para o sucesso dos SASIPC

Para fazer face aos desafios decorrentes da conjuntura atual e para reforçar o seu posicionamento a nível nacional e internacional, os SASIPC deverão:

- Poder dispor de um quadro normativo e financeiro que garanta e proteja a sua autonomia, os apoie no seu desenvolvimento contínuo e lhes permita tomar as decisões estratégicas necessárias ao cumprimento dos objetivos subjacentes à sua missão;
- Poder contar com fundos públicos suficientes que os capacitem para a disponibilidade de infraestruturas físicas e digitais adequadas e para a captação e retenção de profissionais em número suficiente, habilitados e motivados para as transformações que se avizinham;

Ao mesmo tempo, os SASIPC deverão promover as medidas e as transformações necessárias para:

- Ajustar a oferta de apoios sociais diretos à procura;
- Ajustar a oferta de alojamento à procura;

- Tornar os processos de candidatura a apoios sociais mais simples, claros e rápidos;
- Melhorar a comunicação e divulgação dos apoios disponíveis;
- Desenvolver, em conjunto com o IPC, mecanismos visando a disponibilização mais acessível, estruturada e integrada dos apoios específicos dirigidos a estudantes com necessidades educativas específicas;
- Continuar a garantir o acesso a serviços de alimentação e de saúde e bem-estar de qualidade;
- Melhorar o acesso a equipamentos e infraestruturas desportivas;
- Valorizar, capacitar e renovar os trabalhadores dos SASIPC, garantindo motivação, bem-estar e qualidade dos serviços prestados aos estudantes;
- No âmbito dos serviços partilhados com o IPC, estabelecer protocolos formais de atuação claros, transparentes, que permitam a especificação dos procedimentos e o mapeamento das responsabilidades;
- Ajustar os processos e procedimentos às necessidades específicas da ação social;
- Desenvolver processos administrativos mais ágeis e acessíveis, assentes em sistemas de informação digitais robustos, integrados, eficazes e eficientes;
- Captar mais financiamentos, através da disponibilização de novos serviços, do aumento em volume e qualidade dos serviços existentes ou de novas parcerias;
- Reforçar a cultura institucional assente nos princípios da ética, da equidade, da democraticidade, da participação, da transparência, da proximidade, da disponibilidade, do rigor, da responsabilidade, da confiança e da isenção;
- Dispor de mecanismos de prevenção dos riscos de gestão, que permitam a disponibilização de serviços e apoios de forma eficaz e eficiente, transparente, isenta, rigorosa e conforme com os normativos e a legislação em vigor.

Mapa estratégico

Enquadramento estratégico

O presente programa alinha-se com o plano de atividades para 2026 e com o Plano Estratégico dos SASIPC 2025 – 2029, suportando-se em 4 pilares estratégicos transversais ao desenvolvimento da estratégia institucional:

- P1. Valorização, motivação e bem estar** - Uma instituição forte assenta no reconhecimento e na valorização de todas as pessoas que dela fazem parte;
- P2. Inovação e colaboração** - É imperativo que a forma de ensinar e de fazer investigação se adapte e atualize face a um mundo em constante evolução;
- P3. Participação, simplificação e transparência** - A credibilidade do IPC e dos SASIPC está diretamente ligada à sua capacidade de gerir de forma eficaz, transparente e próxima a sua comunidade;
- P4. Cooperação internacional** - Uma instituição capaz de promover o ensino, o desenvolvimento científico e a multiculturalidade em articulação com as suas congéneres internacionais é uma instituição plena e que entende o conhecimento, a sua valorização e partilha como dimensões globais e universais na resposta aos grandes desafios sociais.

Os objetivos e as atividades organizam-se em torno dos 5 eixos previstos no Plano Estratégico dos SASIPC 2025 – 2029:

- E1. Recursos Humanos e Qualidade de Vida;**
- E2. Ensino, Excelência Pedagógica e Académica;**
- E3. Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento;**
- E4. Internacionalização e Cooperação Académica;**
- E5. Governação e Sustentabilidade Organizacional.**

Dentro de cada eixo são propostas metas anuais, com indicadores associados para a respetiva monitorização, enquadradas nos 10 objetivos estratégicos do quadriénio:

- OE1. Garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados;**
- OE2. Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação;**
- OE3. Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal**
- OE4. Diminuir o abandono escolar;**
- OE5. Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição;**
- OE6. Reforçar o ecossistema de investigação e inovação do IPC;**
- OE7. Reforçar a cooperação internacional;**
- OE8. Ser uma instituição comprometida com o desenvolvimento sustentável;**
- OE9. Reforçar a governança sólida, fundamentada e transparente, suportada em sistemas de apoio à decisão céleres, rigorosos e robustos;**
- OE10. Reduzir a dependência do Orçamento de Estado pela implementação de novos modelos de financiamento autónomo e sustentado.**

Para a prossecução dos objetivos e metas anuais e plurianuais é proposto um conjunto de atividades, estruturadas em torno das seguintes linhas de intervenção previstas nas Bases Programáticas da Presidente do IPC:

- LI 1.1. Estabelecer planos de renovação do corpo docente e não docente**
- LI 1.3. Aplicar medidas de valorização e divulgação de uma cultura de mérito**
- LI 1.4. Fomentar políticas centradas no bem estar das pessoas;**
- LI 1.5. Requalificar os espaços físicos e assegurar um ambiente de qualidade, confortável, seguro e saudável em toda a comunidade;**

- LI 1.6. Promover parcerias com entidades públicas e privadas para apoio aos investimentos em infraestruturas;**
- LI 2.4. Reforçar os programas de apoio a estudantes que ingressem em cursos do 1º ciclo e a estudantes com necessidades educativas específicas;**
- LI 2.5. Renovar o compromisso com o sistema interno de garantia da Qualidade, enquanto suporte a um ensino e investigação de excelência**
- LI 2.6. Promover elementos diferenciadores e de excelência na marca Politécnico de Coimbra, através de capacidades de comunicação interna e externa reforçadas;**
- LI 3.1. Reforçar a dimensão prática e aplicada da investigação desenvolvida;**
- LI 3.5. Promover a interligação da dimensão ensino-aprendizagem com a investigação através do envolvimento dos estudantes**
- LI 4.3. Apostar em programas de mobilidade para toda a academia;**
- LI 4.5. Melhorar a integração dos estudantes internacionais;**
- LI 5.1. Reforçar Práticas de Sustentabilidade e Educação Ambiental;**
- LI 5.2. Reforçar Práticas de Responsabilidade Social e Cidadania;**
- LI 5.3. Estabelecer uma estrutura de gestão transparente e promover uma relação de proximidade e de participação democrática;**
- LI 5.4. Reforçar as receitas próprias, promovendo novas e diversificadas estratégias de financiamento;**
- LI 5.5. Garantir a modernização administrativa através de soluções e sistemas de gestão eficientes.**

O presente programa e o plano de atividades servirão de referência à elaboração do Quadro de Avaliação e Responsabilização para 2026 (QUAR 2026). A respetiva monitorização será realizada através do relatório de atividades e QUAR.

O alinhamento dos objetivos e das linhas de intervenção com os eixos estratégicos encontra-se ilustrado no mapa estratégico dos SASIPC apresentado na figura 2.

O alinhamento com a estratégia do IPC é apresentado na figura 3.

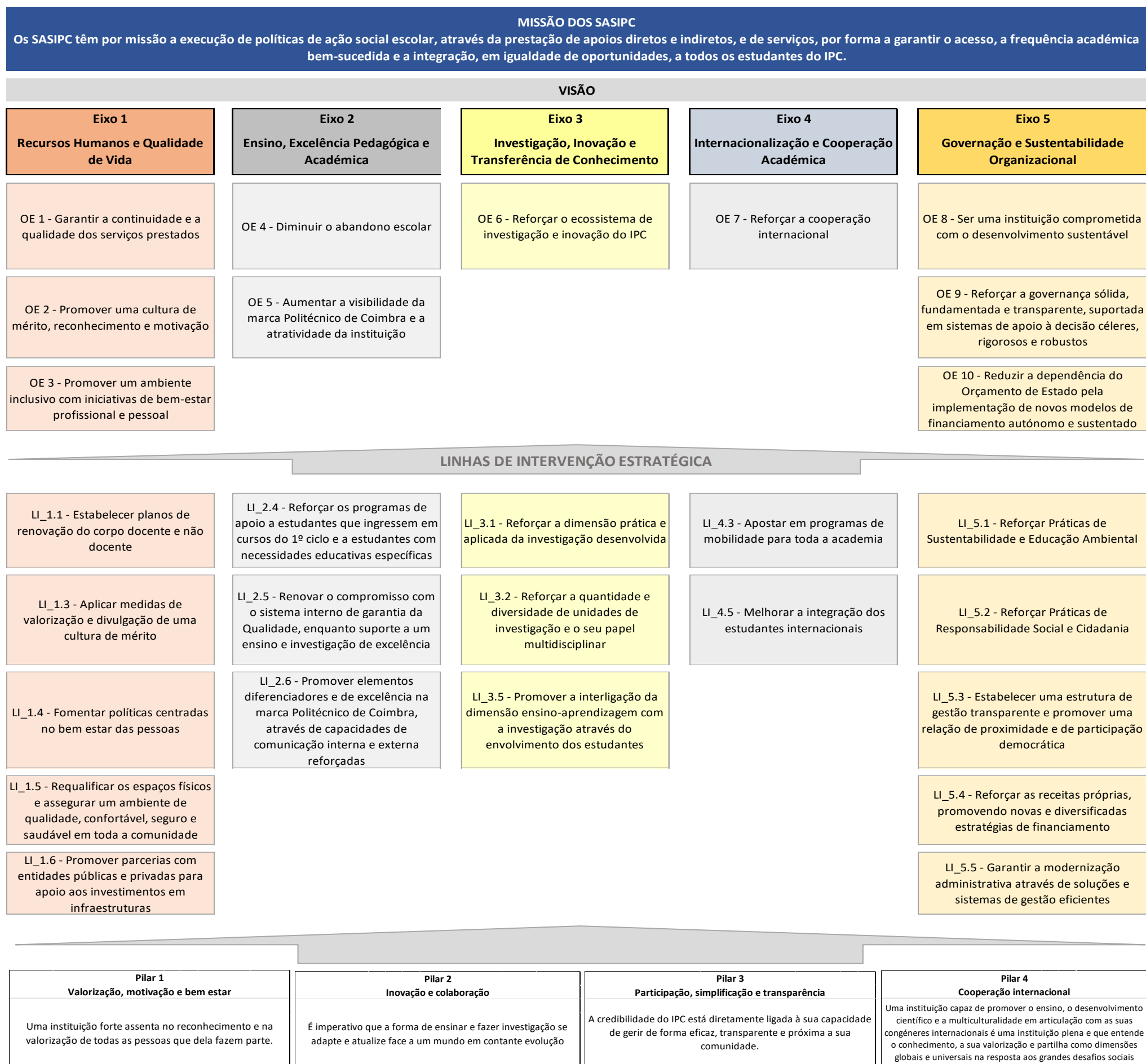


Figura 2 – Mapa Estratégico dos SASIPC- 2025 a 2029

SASIPC		IPC		SASIPC		IPC		SASIPC		IPC	
EIXO 1 RECURSOS HUMANOS E QUALIDADE DE VIDA	EIXO 5 RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS	EIXO 2 ENSINO, EXCELÊNCIA PEDAGÓGICA E ACADÉMICA	EIXO 2 EXCELÊNCIA PEDAGÓGICA E ACADÉMICA	EIXO 3 INVESTIGAÇÃO, INOVAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO		EIXO 4 INTERNACIONALIZAÇÃO E COOPERAÇÃO ACADÉMICA	EIXO 4 INTERNACIONALIZAÇÃO	EIXO 5 GOVERNAÇÃO E SUSTENTABILIDADE ORGANIZACIONAL	EIXO 1 GOVERNAÇÃO E SUSTENTABILIDADE		
OE 1 Garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados	OE 12 Garantir a renovação e o desenvolvimento do talento	OE 4 Diminuir o abandono escolar	OE 7 Promover ambientes de ensino-aprendizagem inovadores	OE 6 Reforçar o ecossistema de investigação e inovação do IPC	OE 9 Implementar uma agenda de investigação e inovação do IPC	OE 7 Reforçar a cooperação internacional	OE 10 Melhorar a Rede de Parcerias Internacionais	OE 9 Reforçar a governança sólida, fundamentada e transparente, suportada em sistemas de apoio à decisão céleres, rigorosos e robustos	OE 1 Promover uma gestão participada e transparente		
OE 2 Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação	OE 13 Promover a inclusão e a cultura de mérito	OE 5 Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição		OE 8 Modernizar a oferta formativa			OE 11 Melhorar as políticas de integração de estudantes, bolseiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais	OE10 Reduzir a dependência do Orçamento de Estado pela implementação de novos modelos de financiamento autónomo e sustentado	OE 2 Reforçar a captação e diversidade de fontes de financiamento		
	OE 14 Garantir a transição geracional dos trabalhadores								OE 3 Estabelecer uma relação de proximidade com todas as partes interessadas		
OE 3 Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal	OE 15 Estruturar programas de acolhimento aos novos trabalhadores							OE 8 Ser uma instituição comprometida com o desenvolvimento sustentável	OE 4 Promover uma cultura da qualidade e melhoria contínua		
	OE 16 Garantir as condições de equidade da comunidade IPC								OE 5 Promover uma gestão inovadora e sustentável		
	OE 17 Garantir a transformação digital								OE 6 Promover o bem-estar integral da comunidade		

Figura 3 - Alinhamento da estratégia dos SASIPC com a estratégia do IPC - 2025 a 2029

Metas e atividades propostas para 2026

Eixo 1 - Recursos Humanos e Qualidade de Vida

Objetivo Estratégico 1 - Garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados

Em 2026 os SASIPC propõem as seguintes metas operacionais:

Meta anual	Período de Ref. ^a	Indicador de medição	Unidade	Níveis de referência em 2024	Responsáveis
MOP 1: Contratar 90 % dos efetivos previstos no plano plurianual de novas contratações dos SASIPC para 2026	2026	KPI OP1: N.º de novos efetivos previstos contratados em 2026/ N.º de novos efetivos previstos para 2026 no plano plurianual de novas contratações dos SASIPC	%	Não aplicável	UAFT + SRGC do IPC
MOP 2: Frequência de 90% das horas de formação previstas no plano anual de formação para 2026	2026	KPI OP2: N.º de horas previstas de formação frequentadas / N.º de horas de formação previstas	%	Não aplicável	UAFT + SADFPV do IPC

Tendo em conta o objetivo estratégico e as metas anuais e plurianuais, os SASIPC propõem as seguintes atividades para 2026:

Linha de Intervenção 1.1 - Estabelecer planos de renovação do corpo docente e não docente

Atividades a desenvolver pela Unidade Administrativa, Financeira e Técnica (UAFT) em articulação com o Serviço de Recrutamento e Gestão de Carreiras do IPC (SRGC):

1. Elaboração e monitorização do plano plurianual de novas contratações dos SASIPC;
2. Recrutamento de 2 técnicos superiores e 4 assistentes operacionais;
3. Realização de procedimento concursal para reserva de recrutamento de encarregado operacional.

Linha de Intervenção 1.3 - Aplicar medidas de valorização e divulgação de uma cultura de mérito

Atividades a desenvolver pela Unidade Administrativa, Financeira e Técnica (UAFT) em articulação com o Serviço de Avaliação de Desempenho, Formação e Valorização Profissional (SADFPV):

4. Levantamento e análise das habilitações dos trabalhadores dos SASIPC face ao respetivo conteúdo funcional;
5. Levantamento e análise das formações frequentadas pelos trabalhadores dos SASIPC nos últimos 3 anos;
6. Elaboração, implementação e monitorização do plano anual de formação dos SASIPC.

Objetivo Estratégico 2 - Promover uma cultura de mérito, reconhecimento e motivação

Em 2026 os SASIPC propõem as seguintes metas operacionais:

Meta anual	Período de Ref.ª	Indicador de medição	Unidade	Níveis de referência em 2024	Responsáveis
MOP 3: Manter a distinção <i>Selo de Excelência</i> prevista no projeto <i>Alimentação Saudável no Ensino Superior</i> da Direção Geral de Saúde	2026	KPI OP3: N.º de distinções, em 2026, com o <i>Selo de Excelência</i> no âmbito do projeto <i>Alimentação Saudável no Ensino Superior</i> da Direção Geral de Saúde	N.º	1	UAN
MOP 4: Obter a certificação <i>Healthy Campus</i> no âmbito do programa da Federação Internacional de Desporto Universitário (FISU)	2026	KPI OP4: Nível de certificação <i>Healthy Campus</i> obtido em 2026 1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, supera; 3 - Ouro, supera; 4 - Platina, supera	N.º	Não aplicável	UAF

Tendo em conta o objetivo estratégico e as metas anuais e plurianuais, os SASIPC propõem as seguintes atividades para 2026:

Linha de Intervenção 1.3 - Aplicar medidas de valorização e divulgação de uma cultura de mérito

Atividades a desenvolver pelo Conselho Coordenador de Avaliação e Secção Autónoma de Avaliação dos SASIPC:

7. Elaboração de nova matriz SIADAP;

Atividade a desenvolver pela Unidade Administrativa, Financeira e Técnica (UAFT) em articulação com o Departamento de Gestão Financeira e Aprovisionamento e o Serviço de

Avaliação de Desempenho, Formação e Valorização Profissional (SADFVP) do IPC:

8. Realização de estudo de preparação da implementação do instrumento de alteração do posicionamento remuneratório por opção gestionária.

Atividade a desenvolver pela Unidade pela Unidade de Atividade Física (UAF):

9. Apresentação de candidatura à certificação *Healthy Campus* e implementação das ações necessárias à certificação.

Atividade a desenvolver pela Unidade de Saúde e Bem-Estar (USB) e pela Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN):

10. Implementação do projeto Alimentação Saudável no Ensino Superior, garantindo a manutenção do Selo de Excelência;

Atividade a desenvolver pela Unidade de Saúde e Bem-Estar (USB) e pela Unidade Administrativa, Financeira e Técnica (UAFT):

11. Organização da Semana da Saúde da Clínica do IPC (abril de 2026).

Atividade a desenvolver pela Unidade de Saúde e Bem-Estar (USB), pela Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN) e pela Unidade Administrativa, Financeira e Técnica (UAFT):

12. Organização de evento anual no âmbito da temática da Alimentação e Nutrição (27/05/2026).

Atividade a desenvolver por todas as unidades):

14. Comemoração do Dia de Ação Social com o envolvimento das Associações de Estudantes do IPC.

Atividade a desenvolver pelas unidades abrangidas pelo programa do encontro:

15. Participação no 4ª Encontro Nacional da Comunidade SASocial (Portalegre).

Objetivo Estratégico 3 – Promover um ambiente inclusivo com iniciativas de bem-estar profissional e pessoal

Em 2026 os SASIPC propõem as seguintes metas operacionais:

Meta anual	Período de Ref.ª	Indicador de medição	Unidade	Níveis de referência em 2024	Responsáveis
MOP 5: Aprovar um plano estruturado de acolhimento de novos trabalhadores até 31/12/2026	2026	KPI OP5: N.º de dias decorridos desde o início do ano até a aprovação do plano estruturado de acolhimento de novos trabalhadores	Dia	Não aplicável	UAFT
MOP 6: Realizar um diagnóstico às condições de funcionamento das cantinas e cafetarias dos SASIPC ao nível da segurança alimentar, SST, instalações e operações em 2026	2026	KPI OP6: N.º de dias decorridos desde o início do ano até à entrega do relatório do diagnóstico às condições de funcionamento ao nível da segurança alimentar, SST, instalações e operações de 8 cantinas e cafetarias, validado superiormente segundo modelo inserido no SIGQ	N.º de relatórios	Não aplicável	USBE

Tendo em conta o objetivo estratégico e as metas anuais e plurianuais, os SASIPC propõem as seguintes atividades para 2026:

Linha de Intervenção 1.4 - Fomentar políticas centradas no bem estar das pessoas

Atividade a desenvolver pela Unidade Administrativa, Financeira e Técnica (UAFT):

16. Elaboração de um programa estruturado de acolhimento de novos trabalhadores.

Atividades a desenvolver pela Unidade da Atividade Física (UAF):

17. Definição e implementação de um programa anual de atividades físicas;
18. Promoção de eventos abertos no Ginásio do IPC;
19. Criação de um circuito pedestre dentro do Campus da ESAC.

Atividades a desenvolver pela Unidade da Atividade Física (UAF) em articulação com as Associações de Estudantes:

20. Organização de um programa anual desportivo;
21. Organização de torneios/jogos interpares em modalidades coletivas e individuais.

Atividades a desenvolver pela Unidade de Saúde e Bem-Estar (USBE) em articulação com o IPC, no âmbito do projeto +Sabe: +Saúde e Bem-estar do IPC:

22. Promoção de consultas de saúde mental (psicologia e psiquiatria) aos estudantes e trabalhadores do IPC;
23. Intervenção psicoterapêutica em grupo / grupos focais;
24. Organização da 3ª edição do *Horse Buddy*;
25. Acompanhamento e desenvolvimento do Programa de Mentoria Interpares do IPC;
26. Avaliação dos Riscos Psicossociais no IPC;
27. Acompanhamento e gestão das horas contratualizadas no âmbito das *Oficinas de Estudo Pontes para o Sucesso* (área das Ciências Exatas);
28. Organização de ciclos temáticos dirigidos a docentes, não docentes e estudantes;
 - 28.1. Ciclo *Antes prevenir*, com a realização de diversos rastreios;
 - 28.2. Ciclo *Saúde/ Doença Mental*, direcionado para a identificação de patologias no âmbito da Saúde Mental;
 - 28.3. Ciclo *Espectro da Neuro diversidade*, direcionado para a identificação de situações neuro divergentes (Autismo; PHDA, ou outras);
29. Organização da *Conferência de Encerramento do Projeto + Sabe* (setembro de 2026).

Atividades a desenvolver pelo Administrador, pela Unidade de Saúde e Bem-Estar (USBE) e pela Unidade Administrativa, Financeira e Técnica (UAFT):

30. Avaliação dos procedimentos relativos a prestadores de serviços ajustada às atribuições da Clínica do IPC e UAF.

Atividades a desenvolver pela Unidade de Saúde e Bem-Estar (USBE):

31. Disponibilização de consultas programadas de medicina do trabalho aos trabalhadores do IPC e dos SASIPC e, quando aplicável, dos exames complementares de diagnóstico;

32. Análise das Fichas de Aptidão Médica dos trabalhadores (FAM) e monitorização da implementação das respetivas recomendações;
33. Monitorização dos Acidentes de Trabalho dos trabalhadores do IPC e SASIPC;
34. Gestão, capacitação e monitorização do Programa de Suporte Básico de Vida (SBV) com Desfibrilhação Automática Externa (DAE) do IPC e SASIPC;
35. Sensibilização e capacitação dos trabalhadores do IPC para temas relacionados com a sua segurança e saúde, quer através da disponibilização de materiais de divulgação, quer através da sinalização de datas relevantes;
36. Sensibilização e capacitação da comunidade académica do IPC e SASIPC para temas relacionados com a saúde, quer através da disponibilização de materiais de divulgação, quer através da sinalização de datas relevantes;
37. Definição e divulgação interna de uma Política de Prevenção e Promoção da Segurança e Saúde no Trabalho (SST).

Linha de Intervenção 1.5 - Requalificar os espaços físicos e assegurar um ambiente de qualidade, confortável, seguro e saudável em toda a comunidade

Atividade a desenvolver pela Unidade Administrativa, Financeira e Técnica (UAFT) em articulação com o Serviço de Prospeção de Financiamento, Apoio a Candidaturas e Cooperação com o Território:

38. Aquisição de carrinha elétrica no âmbito do financiamento do Fundo Ambiental ou de financiamentos análogos.

Atividade a desenvolver pela Unidade Administrativa, Financeira e Técnica (UAFT) em articulação com o Serviço de Prospeção de Financiamento, Apoio a Candidaturas e Cooperação com o Território e o Departamento de Gestão Ambiental, Infraestruturas, Edificado e Segurança:

39. Prospeção de financiamentos no âmbito de programas comunitários para investimentos em infraestruturas.

Atividades a desenvolver pela Unidade de Saúde e Bem-Estar (USB):

40. Elaboração de relatório de diagnóstico segundo modelo inserido no SIGQ, às condições de funcionamento das cantinas e cafetarias dos SASIPC ao nível da segurança alimentar, SST, instalações e operações;
41. Implementação de medidas de organização e gestão da segurança nos edifícios do IPC, com vista a uma atuação de segurança em caso de emergência (Medidas de Autoproteção ou outras);
42. Realização de avaliações quantitativas de parâmetros físicos, químicos e/ou biológicos aos postos/locais de trabalho do IPC.

Atividade a desenvolver pela Unidade de Saúde e Bem-Estar (USB) em articulação com o Departamento de Gestão Ambiental, Infraestruturas, Edificado e Segurança do IPC:

43. Identificação dos riscos dos postos/locais de trabalho do IPC e SASIPC.

Atividades a desenvolver pela Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN):

44. Execução de Manutenção dos Equipamentos Hoteleiros de acordo com programa pré definido;
45. Requalificação dos equipamentos de hotelaria para as cozinhas;
46. Aquisição de mobiliário para as Cantinas, Cafetarias e Residências.

Atividades a desenvolver pela Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN) em articulação com a Unidade de Alojamento e Hotelaria (UAH) e a Unidade de Saúde e Bem-Estar (USB):

47. Implementação do Plano de Prevenção e Controlo da Legionella.

Atividades a desenvolver em todas as unidades:

48. Execução da manutenção das infraestruturas e equipamentos de acordo com programa pré definido;
49. Execução de manutenção de espaços verdes de acordo com programa pré definido.

Eixo 2 - Ensino, Excelência Pedagógica e Acadêmica

Objetivo Estratégico 4 - Diminuir o abandono escolar

Em 2026 os SASIPC propõem as seguintes metas operacionais:

Meta anual	Período de Ref. ^a	Indicador de medição	Unidade	Níveis de referência em 2024	Responsáveis
MOP 7: Obter o Selo de Usabilidade e Acessibilidade Digital da AMA na plataforma SASocial em 2026	2026	KPI OP7: Nível de requisitos para obtenção do Selo de Usabilidade e Acessibilidade da AMA reconhecidos (1 - Bronze, atinge; 2 - Prata, Supera; 3 - Ouro, Supera)	Selo	Não aplicável	UAFT + DGITDTIC do IPC
MOP 8: Aprovar o Manual de Apoio para o Pessoal Técnico e Administrativo dos SASIPC relativo ao atendimento e acolhimento de estudantes com NEE até final de 2026	2026	KPI OP8: N.º de dias decorridos desde o início do ano até a aprovação do Manual de Apoio para o Pessoal Técnico e Administrativo dos SASIPC relativo ao atendimento e acolhimento de estudantes com NEE	Dia	Não aplicável	Todas as unidades

Tendo em conta o objetivo estratégico e as metas anuais e plurianuais, os SASIPC propõem as seguintes atividades para 2026:

Linha de Intervenção 2.4 - Reforçar os programas de apoio a estudantes que ingressem em cursos do 1º ciclo e a estudantes com necessidades educativas específicas

Atividade a desenvolver pela Unidade de Saúde e Bem-Estar (USBE) em articulação com o Departamento de Gestão das Infraestruturas Tecnológicas e Desenvolvimento de Tecnologias de Informação e Comunicação:

50. Definição dos conteúdos, recursos tecnológicos e equipa associada à implementação dos pontos de acesso a apoios para estudantes com NEE.

Atividades a desenvolver por todas as unidades no âmbito do Programa de Apoio em Rede ao Estudante com Necessidades Educativas Específicas (PARENEE):

- 51. Análise e apreciação dos pedidos de estatuto de estudante com NEE;
- 52. Elaboração de planos de ação individualizados;
- 53. Acompanhamento em rede dos estudantes apoiados;
- 54. Monitorização dos processos de estudantes com NEE;
- 55. Reestruturação de materiais/guias/dicas do centro de Recursos;
- 56. Capacitação de toda a comunidade académica, através da realização de 2 ações de formação/ workshops no âmbito dos apoios a estudantes com NEE.

Linha de Intervenção 2.5 - Renovar o compromisso com o sistema interno de garantia da Qualidade, enquanto suporte a um ensino e investigação de excelência

Atividade a desenvolver por todas as unidades:

- 57. Elaboração do Manual de Apoio para o Pessoal Técnico e Administrativo dos SASIPC relativo ao atendimento e acolhimento de estudantes com necessidades educativas específicas.

Objetivo Estratégico 5 - Aumentar a visibilidade da marca Politécnico de Coimbra e a atratividade da instituição

Em 2026 os SASIPC propõem as seguintes metas operacionais:

Meta anual	Período de Ref.ª	Indicador de medição	Unidade	Níveis de referência em 2024	Responsáveis
MOP 9: Aprovar 3 inquéritos de avaliação do nível de satisfação, respetivamente, nas áreas de Alimentação e Nutrição; Alojamento e Hotelaria; Saúde, Bem - Estar e Atividade Física até final do ano	2026	KPI OP9: N.º de inquéritos aprovados até ao final do ano	Inquérito concebido	Não aplicável	Administrador + UAN + UAH + USBE + UAF
MOP 10: Aprovar e implementar o Programa de Comunicação dos SASIPC até final do ano	2026	KPI OP10: N.º de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação e implementação do Programa de Comunicação dos SASIPC	Dia	Não aplicável	Todas as unidades

Tendo em conta o objetivo estratégico e as metas anuais e plurianuais, os SASIPC propõem as seguintes atividades para 2026:

Linha de Intervenção 2.5 - Renovar o compromisso com o sistema interno de garantia da Qualidade, enquanto suporte a um ensino e investigação de excelência

Atividade a desenvolver pelo Administrador e pela Unidade de Alimentação e Nutrição:

58. Concessão do inquérito de avaliação do nível de satisfação com a área de Alimentação e Nutrição dos SASIPC.

Atividade a desenvolver pelo Administrador e pela Unidade de Alojamento e Hotelaria:

59. Concessão do inquérito de avaliação do nível de satisfação com a área de Alojamento e Hotelaria dos SASIPC.

Atividade a desenvolver pelo Administrador, pela Unidade de Saúde e Bem-Estar e pela Unidade da Atividade Física:

60. Concessão do inquérito de avaliação do nível de satisfação com a área de acesso aos serviços de Saúde, Bem-Estar e Atividade Física dos SASIPC.

Linha de Intervenção 2.6. Promover elementos diferenciadores e de excelência na marca Politécnico de Coimbra, através de capacidades de comunicação interna e externa reforçadas

Atividade a desenvolver Unidade Administrativa, Financeira e Técnica (UAFT):

61. Definição, aprovação e implementação do Programa de Comunicação dos SASIPC.

Eixo 3 - Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento

Objetivo Estratégico 6 - Reforçar o ecossistema de investigação e inovação do IPC

Em 2026 os SASIPC propõem as seguintes metas operacionais:

Meta anual	Período de Ref.ª	Indicador de medição	Unidade	Níveis de referência em 2024	Responsáveis
MOP 11: Dispor de protocolo com o IIA para a integração dos SASIPC em projetos de investigação no âmbito da ação social e da atividade física aprovado até final do ano	2026	KPI OP11: N.º de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do protocolo com o IIA	dia	Não aplicável	UAF + Administrador + IIA
MOP 12: Dispor de 1 programa piloto nas áreas de Atividade Física aprovado até final do ano	2026	KPI OP12: N.º de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do programa piloto na área da Atividade Física	dia	Não aplicável	UAF + Unidade de Investigação

Tendo em conta o objetivo estratégico e as metas anuais e plurianuais, os SASIPC propõem as seguintes atividades para 2026:

Linha de Intervenção 3.5 - Promover a interligação da dimensão ensino-aprendizagem com a investigação através do envolvimento dos estudantes

Atividade a desenvolver pelo Observatório de Ação Social em articulação com o Instituto de Investigação Aplicada do IPC:

62. Elaboração de proposta de protocolo com IIA para a integração dos SASIPC em projetos de investigação no âmbito da ação social e da atividade física.

Atividade a desenvolver pela Unidade da Atividade Física em articulação com o Instituto de Investigação Aplicada do IPC:

63. Conção de 1 programa piloto nas áreas de Atividade Física, validado cientificamente, que envolva estudantes, docentes e investigadores do IPC.

Eixo 4 - Internacionalização e Cooperação Acadêmica

Objetivo Estratégico 7 - Reforçar a cooperação internacional

Em 2026 os SASIPC propõem as seguintes metas operacionais:

Meta anual	Período de Ref. ^a	Indicador de medição	Unidade	Níveis de referência em 2024	Responsáveis
MOP 13: Garantir a realização de 4 mobilidades outgoing	2025/2026	KPI OP13: N.º de mobilidades outgoing no ano letivo	N.º de mobilidades <i>outgoing</i>	2	Todas as unidades

Tendo em conta o objetivo estratégico e as metas anuais e plurianuais, os SASIPC propõem as seguintes atividades para 2026:

Linha de intervenção 4.3 - Apostar em programas de mobilidade para toda a academia

Atividade desenvolver pela Unidade Administrativa, Financeira e Técnica (UAFT):

64. Promoção de uma ação de sensibilização junto dos trabalhadores para realização de mobilidades outgoing.

Atividade transversal a todas as unidades:

65. Realização de 4 mobilidades outgoing.

Linha de Intervenção 4.5 - Melhorar a integração dos estudantes internacionais

Atividade a desenvolver pela Unidade de Apoios Sociais Diretos:

66. Elaboração, aprovação e implementação do Projeto de Apoio Social aos estudantes internacionais/ estrangeiros do IPC.

Eixo 5 - Governação e Sustentabilidade Organizacional

Objetivo Estratégico 8 - Ser uma instituição comprometida com o desenvolvimento sustentável

Em 2026 os SASIPC propõem as seguintes metas operacionais:

Meta anual	Período de Ref. ^a	Indicador de medição	Unidade	Níveis de referência em 2024	Responsáveis
MOP 14: Disponibilizar 197 916 refeições nas cantinas dos SASIPC	2026	KPI OP14: N.º de refeições disponibilizadas nas cantinas dos SASIPC	N.º de refeições	197 916	UAN
MOP 15: Ter uma taxa de ocupação de 95 % nas residências dos SASIPC	2026	KPI OP15: N.º de dormidas / (N.º de camas x N.º de dias de utilização)	%	Sem dados	UAH
MOP 16: Disponibilizar 3140 consultas na Clínica do IPC	2026	KPI OP16: N.º de consultas disponibilizadas na Clínica do IPC	N.º de consultas	3 140	USBE

Tendo em conta o objetivo estratégico e as metas anuais e plurianuais, os SASIPC propõem as seguintes atividades para 2026:

Linha de Intervenção 5.1 - Reforçar Práticas de Sustentabilidade e Educação Ambiental

Atividade transversal a todas as unidades:

67. Elaboração do Manual de Acolhimento dos SASIPC para novos Estudantes do IPC.

Atividade transversal a todas as unidades em articulação com o DGITDTIC do IPC:

68. Definição dos conteúdos, recursos tecnológicos e equipa associada aos pontos de acesso a apoios sociais disponíveis;

Atividades a desenvolver pela Unidade de Apoios Sociais Diretos (UASD):

69. Apoio no processo de candidaturas a bolsas de estudo da DGES, emissão dos respetivos

projetos de decisão e monitorização do processo;

70. Promoção, implementação e monitorização do programa A2ES - Apoio de Emergência ao Estudante;

71. Promoção, implementação e monitorização do programa BAAS - Bolsa de Atividades de Apoio Social;

Atividade a desenvolver pela Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN):

72. Aumento da diversidade alimentar nas cafetarias.

Atividades a desenvolver pela Unidade de Alojamento e Hotelaria (UAH):

73. Abertura da residência de estudantes em Oliveira do Hospital;

74. Abertura da residência de estudantes – Espaço U;

Atividade a desenvolver pela Unidade de Saúde e Bem-Estar (USBE):

75. Realização de consultas de Psicologia e de consultas de Apoio Psicopedagógico.

Atividade a desenvolver pela Unidade de Saúde e Bem-Estar (USBE) e pela Unidade Administrativa, Financeira e Técnica (UAFT), em articulação com o DGFA do IPC:

76. Gestão administrativa dos programas Cheque Nutricionista e Cheque Psicólogo.

Atividades a desenvolver pela Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN) no âmbito do Programa *Prato Sustentável*:

77. Implementação, monitorização e avaliação do programa;

78. Realização de, pelo menos, 1 *Show Cooking* de promoção da alimentação de base vegetal numa das cantinas dos SASIPC.

Atividade a desenvolver pela Unidade da Atividade Física (UAF):

79. Acompanhamento, implementação e monitorização do projeto IPC a Pedalar.

Linha de Intervenção 5.2 - Reforçar Práticas de Responsabilidade Social e Cidadania

Atividades a desenvolver pela Unidade de Apoios Sociais Diretos (UASD):

80. Promoção, implementação e monitorização do programa Traja-te Connosco;

81. Colaboração no programa Fundo Solidário – NEXT.

Atividade a desenvolver pela Unidade de Apoios Sociais Diretos (UASD) em articulação com o DGITDTIC do IPC:

82. Disponibilização de mais 25 computadores no âmbito do PASI - Programa de Apoio Social Informático.

Atividade a desenvolver pela Unidade de Apoios Sociais Diretos (UASD) e pela Unidade Administrativa, Financeira e Técnica (UAFT):

83. Promoção e implementação do Programa *Politécnico +Cultural*, através da disponibilização do acesso a atividades culturais e artísticas, seleção dos candidatos e monitorização dos acessos.

Atividade a desenvolver pela Unidade de Saúde e Bem-Estar (USB):

84. Organização da *Semana Ubuntu* (Janeiro de 2026).

Atividade a desenvolver pela Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN) e pela Unidade de Apoios Sociais Diretos (UASD):

85. Elaboração de *Programa de Apoio Social aos Estudantes Economicamente Menos Favorecidos* (recolha de refeições e alimentos não vendidos nas cantinas e cafetarias da UAN-SASIPC).

Atividade a desenvolver pela Unidade de Alojamento e Hotelaria (UAH):

86. Manutenção do plano de formação obrigatório para delegados dos estudantes das residências.

Objetivo Estratégico 9 - Reforçar a governança sólida, fundamentada e transparente, suportada em sistemas de apoio à decisão céleres, rigorosos e robustos

Em 2026 os SASIPC propõem as seguintes metas operacionais:

Meta anual	Período de Ref.ª	Indicador de medição	Unidade	Níveis de referência em 2024	Responsáveis
MOP 17: Conceber o modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico até final de 2026	2026	KPI OP17: N.º de dias decorridos desde o início do ano até à aprovação do modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico	Dia	Não aplicável	Administrador + UAFT + DGFA + DGITDTIC
MOP 18: Aprovar protocolo de atuação com DGFA do IPC	2026	KPI OP18: N.º de dias até a aprovação do protocolo de atuação com o DGFA	Dia	Não aplicável	Administrador + todas as unidades + DGFA

Tendo em conta o objetivo estratégico e as metas anuais e plurianuais, os SASIPC propõem as seguintes atividades para 2026:

Linha de Intervenção 5.3 - Estabelecer uma estrutura de gestão transparente e promover uma relação de proximidade e de participação democrática

Atividades a desenvolver pelo Administrador com todas as unidades dos SASIPC:

- 87. Realização de diagnóstico dos processos e dos procedimentos existentes;
 - 88. Ajustamento dos processos e dos procedimentos;
 - 89. Definição e ajustamento dos processos do SIGQ relativos aos SASIPC.
- Atividades a desenvolver pelo Administrador e por todas as unidades dos SASIPC em articulação com o IPC:
- 90. Revisão do plano de gestão de riscos dos SASIPC;
 - 91. Elaboração e aprovação de protocolos de atuação no âmbito dos serviços partilhados

com os SASIPC.

Atividade a desenvolver pelo Administrador e a Unidade Administrativa, Financeira e Técnica (UAFT), em articulação com o DGFA e o DGITDTIC do IPC:

- 92. Concessão do modelo de Contabilidade de Gestão/ Analítica dos SASIPC e definição do respetivo suporte tecnológico.

Atividade a desenvolver pelo Administrador e a Unidade Administrativa, Financeira e Técnica (UAFT):

- 93. Criação de modelo de gestão do arquivo SASIPC, que regule o arquivo físico e digital dos SASIPC e a respetiva organização.

Atividade a desenvolver pelo Administrador, a Unidade Administrativa, Financeira e Técnica (UAFT) e a Unidade de Saúde e Bem-Estar (USBE):

- 94. Revisão do Regulamento da Clínica do IPC.

Atividade a desenvolver pela Unidade de Apoios Sociais Diretos (UASD):

- 95. Promoção de mecanismos de verificação interna aos processos de análise e atribuição de Bolsas de Estudo da DGES.

Atividade a desenvolver pela Unidade de Saúde e Bem-Estar (USBE) em articulação com Serviço de Suporte à Garantia da Qualidade e Acreditação (SSGQA):

- 96. Realização de avaliação do nível de satisfação dos trabalhadores do IPC e SASIPC com o serviço de Medicina do Trabalho

Atividade a desenvolver pelo Administrador dos SASIPC:

- 97. Ajustamento do modelo de gestão Observatório de Ação Social – ObservAS.

Linha de Intervenção 5.5 - Garantir a modernização administrativa através de soluções e sistemas de gestão eficientes

Atividades a desenvolver por todas as unidades dos SASIPC em articulação com o DGITDTIC:

- 98. Concessão de dashboards de apoio à gestão;
- 99. Melhoria da plataforma SASocial.

Objetivo Estratégico 10 - Reduzir a dependência do Orçamento de Estado pela implementação de novos modelos de financiamento autónomo e sustentado

Em 2026 os SASIPC propõem as seguintes metas operacionais:

Meta anual	Período de Ref.ª	Indicador de medição	Unidade	Níveis de referência em 2024	Responsáveis
MOP 19: No âmbito da afetação da receita de propinas aos SASIPC, garantir a cobrança de 5% do valor cobrado de propinas pelo IPC em 2024	2026	KPI OP19: % do valor de cobrado no âmbito da afetação da receita de propinas aos SASIPC = Valor cobrado no âmbito da afetação da receita de propinas aos SASIPC em 2026/ Valor cobrado de propinas pelo IPC em 2024	%	1,21%	UAFT + DGFA
MOP 20: Garantir a cobrança de 1.600.000€ de receita própria do ano em 2026	2026	KPI OP20: Receita própria cobrada do ano	€	1 497 708 €	UAFT + DGFA

Tendo em conta o objetivo estratégico e as metas anuais e plurianuais, os SASIPC propõem as seguintes atividades para 2026:

Linha de Intervenção 5.4 - Reforçar as receitas próprias, promovendo novas e diversificadas estratégias de financiamento

Atividade a desenvolver pelo Administrador e a Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN):

100.Padronização dos serviços de *catering*.

Atividade a desenvolver pelo Administrador, a Unidade Administrativa, Financeira e Técnica (UAFT) e a Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN) em articulação com o DGFA:

101.Conceção do plano de gestão financeira da UAN.

Atividade a desenvolver pelo Administrador, a Unidade Administrativa, Financeira e Técnica (UAFT) e a Unidade de Alojamento e Hotelaria (UAH) em articulação com o DGFA:

102.Conceção do plano de gestão financeira da UAH.

Atividade a desenvolver pelo Administrador, a Unidade Administrativa, Financeira e Técnica (UAFT) e a Unidade de Saúde e Bem-Estar (USBE) em articulação com o DGFA:

103.Conceção do plano de gestão financeira da USBE.

Orçamento dos SASIPC 2026

A proposta de Orçamento do IPC para o ano de 2026 foi preparada de acordo com as normas aplicáveis, em particular com o Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública (SNC-AP), a Lei de Enquadramento Orçamental e a Circular da Direção Geral do Orçamento contendo as Instruções de preparação do Orçamento do Estado para 2026.

O total de receitas previstas para 2026 aprovadas ascende a 3 512 673 €.

As dotações de despesa previstas sustentam-se nas atividades previstas para os SASIPC e no respetivo financiamento.

As previsões de receita desdobram-se em várias fontes de financiamento, classificadas em 3 grandes grupos:

- Receitas de Impostos não afetas a projetos cofinanciados (Plafond OE);
- Receitas de autofinanciamento (receitas próprias do ano e transferências de RP entre organismos);
- Receitas resultantes de financiamentos da U.E. e de projetos cofinanciados (Fundo Social Europeu - Centro 2020/2030 e PRR – Subvenções)

As dotações de despesa desdobram-se em 6 agrupamentos:

- Despesas com Pessoal;
- Aquisição de Bens e Serviços correntes;
- Juros e outros encargos;
- Transferências correntes concedidas;
- Outras despesas correntes;
- Aquisição de bens de capital.

De acordo com as Instruções de preparação do Orçamento do Estado para 2026, as verbas apresentadas nos orçamentos das entidades beneficiárias têm de coincidir com as verbas apresentadas nos orçamentos das respetivas entidades dadoras, vigorando os valores das entidades dadoras em caso de divergência.

Quadro 5 - Orçamento inicial dos SASIPC - 2026

	Montante	%
Previsão de receitas		
Plafond OE	1 720 000 €	49,0%
Receitas de autofinanciamento	1 762 600 €	50,2%
Receitas resultantes de financiamentos da U.E., de projetos cofinanciados e de transferências entre organismos do Estado	30 073 €	0,9%
Total de receitas previstas	3 512 673 €	100,0%
Das quais:		
Receitas previstas de PRR	17 073 €	0,5%
Transferências correntes concedidas pelo IPC para SASIPC	220 600 €	6,3%
Dotações de despesa		
Despesas com pessoal	2 117 099 €	60,3%
Aquisição de bens e serviços	1 190 239 €	33,9%
Juros e outros encargos	10 000 €	0,3%
Transferências correntes concedidas	166 835 €	4,7%
Outras despesas correntes	8 500 €	0,2%
Aquisição de bens de capital:	20 000 €	0,6%
Transferências de capital	0 €	0,0%
Total de dotações de despesa	3 512 673 €	100,0%
Das quais:		
Dotações para PRR (Pessoal)	0 €	
Dotações para PRR (Outras despesas correntes)	17 073 €	
Dotações para PRR (Investimento)	0 €	
Dotações para apoios sociais	166 835 €	

Quadro 6 - Previsões de receita dos SASIPC na proposta de orçamento submetida à DGO – 2026

ORÇAMENTOS PRIVATIVOS PARA 2026

Mapa Final do Projecto de Orçamento do Serviço

MAPA OP-01

Pág. 1

DESENVOLVIMENTO DAS RECEITAS DOS SERVIÇOS E FUNDOS AUTÓNOMOS

Ministério: 11 - EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E INOVAÇÃO
Secretaria: 1 - MECI - ATIVIDADES - SFA
Capítulo: 03 - ESTABELECIMENTOS DE ENSINO SUPERIOR E SERVIÇOS DE APOIO
Divisão: 60 - SAS - INSTITUTO POLITÉCNICO DE COIMBRA

Assinado por: Cândida Maria dos Santos Pereira
Malça
Num. de Identificação: 10102312
Data: 2025.08.04 23:30:22+01'00'

PROG	MED	CLASS. ECONÓMICA	RECEITA	FONTES DE FINANCIAMENTO							TOTAL RECEITAS (EM EUROS)	
				RECEITAS DE IMPOSTOS	RECEITA PRÓPRIA	TRANSFERÊNCIAS AP	FEDER	FUNDO COESÃO	FSE	FEOGA		OUTRAS
014	019		ENSINO SUPERIOR, CIÊNCIA E INOVAÇÃO									
			EDUCAÇÃO - SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO									
		06	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES:									
		06.03	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL:									
		06.03.01	ESTADO									
		06.03.01.99	ESTADO/OUTRAS									
		06.03.01.99.99	REC. IMPOSTOS -OUTRAS/ESTADO/ADM. CENTRAL	1 720 000								1 720 000
		06.03.07	SERVIÇOS E FUNDOS AUTÓNOMOS									
		06.03.07.01	SERVIÇOS E FUNDOS AUTÓNOMOS									
		06.03.07.01.78	REC. PRÓPRIAS - ADMINIST. CENTRAL-SFA			220 600						220 600
		06.09	RESTO DO MUNDO:									
		06.09.01	UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES									
		06.09.01.03	FUNDO SOCIAL EUROPEU									
		06.09.01.03.78	REC. PRÓPRIAS - FUNDO SOC. EUROPEU						13 000			13 000
			Total do capítulo	1 720 000		220 600			13 000			1 953 600
		07	VENDA DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES:									
		07.02	SERVIÇOS:									
		07.02.05	ATIVIDADES DE SAÚDE									
		07.02.05.99	OUTRAS ATIVIDADES DE SAÚDE									
		07.02.05.99.78	REC. PRÓPRIAS - OUTRAS/ATIVID. DE SAÚDE			14 000						14 000
		07.02.07	ALIMENTAÇÃO E ALOJAMENTO									
		07.02.07.01	ALIMENTAÇÃO E ALOJAMENTO									
		07.02.07.01.78	REC. PRÓPRIAS -ALIMENTAÇÃO E ALOJAMENTO			1 500 000						1 500 000
		07.02.08	SERVIÇOS SOCIAIS, RECREATIVOS, CULTURAIS E DESPORTO									
		07.02.08.01	SERVIÇOS SOCIAIS, RECREATIVOS, CULTURAIS E DESPORTO									
		07.02.08.01.78	REC. PRÓPRIAS -SERV. SOCIAIS, RECREATIVOS, CULTUR. E DESPORTO			10 000						10 000
		07.02.99	OUTROS									
		07.02.99.99	OUTROS/OUTROS SERVIÇOS									
		07.02.99.99.78	REC. PRÓPRIAS - OUTROS/ OUTROS SERVIÇOS			18 000						18 000
			Total do capítulo			1 542 000						1 542 000
			Total da medida	1 720 000		1 542 000	220 600			13 000		3 495 600
			Total do programa	1 720 000		1 542 000	220 600			13 000		3 495 600
			Total das Atividades	1 720 000		1 542 000	220 600			13 000		3 495 600
			Total do organismo	1 720 000		1 542 000	220 600			13 000		3 495 600

Quadro 7 - Dotações de despesa dos SASIPC na proposta de orçamento submetida à DGO - 2026

ORÇAMENTOS PRIVATIVOS PARA 2026

Mapa Final do Projecto de Orçamento do Serviço

MAPA OP-01
Pág. 2

DESENVOLVIMENTO DAS DESPESAS DOS SERVIÇOS E FUNDOS AUTÓNOMOS

Ministério: 11 - EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E INOVAÇÃO
Secretaria: 1 - MECI - ATIVIDADES - SFA
Capítulo: 03 - ESTABELECIMENTOS DE ENSINO SUPERIOR E SERVIÇOS DE APOIO
Divisão: 60 - SAS - INSTITUTO POLITÉCNICO DE COIMBRA

PROG	MED	FUNC	CLASS. ECONÓMICA	DESPESA	FONTES DE FINANCIAMENTO							TOTAL DESPESAS (EM EUROS)	
					RECEITAS DE IMPOSTOS	RECEITA PRÓPRIA	TRANSFERÊNCIAS AP	FEDER	FUNDO COESÃO	FSE	FEOGA		OUTRAS
014	018	0900	01	ENSINO SUPERIOR, CIÊNCIA E INOVAÇÃO									
			01.01	EDUCAÇÃO - ESTABELECIMENTOS DE ENSINO SUPERIOR									
			01.01.03	DESPESAS COM O PESSOAL									
			01.01.03.A0	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES									
			01.01.09	PESSOAL DOS QUADROS-REGIME DE FUNÇÃO PÚBLICA	886 171	397 099							1 283 270
			01.01.09.A0	PESSOAL EM QUALQUER OUTRA SITUAÇÃO									
			01.01.10	PESSOAL EM QUALQUER OUTRA SITUAÇÃO - PESSOAL EM FUNÇÕES	35 166								35 166
			01.01.10.A0	GRATIFICAÇÕES									
			01.01.11	GRATIFICAÇÕES - PESSOAL EM FUNÇÕES	1 003								1 003
			01.01.11.A0	REPRESENTAÇÃO									
			01.01.13	REPRESENTAÇÃO - PESSOAL EM FUNÇÕES	10 242								10 242
			01.01.13.A0	SUBSIDIO DE REFEIÇÃO									
			01.01.14	SUBSIDIO DE REFEIÇÃO - PESSOAL EM FUNÇÕES	137 418								137 418
			01.01.14.SF	SUBSIDIO DE FERIAS E DE NATAL									
			01.01.14.SF.A0	SUBSIDIO FERIAS									
			01.01.14.SN	SUBSIDIO DE FERIAS - PESSOAL EM FUNÇÕES	109 870								109 870
			01.01.14.SN.A0	SUBSIDIO NATAL									
			01.02	SUBSIDIO DE NATAL - PESSOAL EM FUNÇÕES	109 870								109 870
			01.02.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS									
			01.02.05	HORAS EXTRAORDINÁRIAS	20 000								20 000
			01.02.11	ABONO P/ FALHAS	1 899								1 899
			01.03	SUBSIDIO DE TURNO	27 500								27 500
			01.03.04	SEGURANÇA SOCIAL									
			01.03.05	OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES	1 000								1 000
			01.03.05.A0	CONTRIBUIÇÕES P/ A SEGURANÇA SOCIAL									
			01.03.05.A0.A0	CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL									
			01.03.05.A0.B0	CAIXA GERAL DE APOSENTAÇÕES	47 569								47 569
			01.03.10	SEGURANÇA SOCIAL	331 462								331 462
			01.03.10.SS	OUTRAS DESPESAS DE SEGURANÇA SOCIAL									
				SERVIÇOS SOCIAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	830								830
				Total do agrupamento	1 720 000	397 099							2 117 099
				02	AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES								
				02.01	AQUISIÇÃO DE BENS								
				02.01.02	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES		80 500						80 500
				02.01.04	LIMPEZA E HIGIENE		17 000						17 000
				02.01.06	ALIMENTAÇÃO-GERENOS P/ CONFECCIONAR	350 600		220 600					571 200
				02.01.07	VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS	7 500							7 500
				02.01.08	MATERIAL DE ESCRITÓRIO								
				02.01.08.C0	OUTROS		3 700						3 700
				02.01.11	MATERIAL DE CONSUMO CLÍNICO		3 500						3 500
				02.01.13	MATERIAL DE CONSUMO HOTELEIRO		22 500						22 500
				02.01.21	OUTROS BENS		17 100						17 100
				02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS								
				02.02.01	ENCARGOS DAS INSTALAÇÕES								
				02.02.01.A0	AGÊNCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, I.P.		146 500						146 500

ORÇAMENTOS PRIVATIVOS PARA 2026

Mapa Final do Projecto de Orçamento do Serviço

MAPA OP-01

Pág. 3

DESENVOLVIMENTO DAS DESPESAS DOS SERVIÇOS E FUNDOS AUTÓNOMOS

Ministério: 11 - EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E INOVAÇÃO

Secretaria: 1 - MECI - ATIVIDADES - SFA

Capítulo: 03 - ESTABELECIMENTOS DE ENSINO SUPERIOR E SERVIÇOS DE APOIO

Divisão: 60 - SAS - INSTITUTO POLITÉCNICO DE COIMBRA

PROG	MED	FUNC	CLASS. ECONÓMICA	DESPESA	FONTES DE FINANCIAMENTO							TOTAL DESPESAS (EM EUROS)		
					RECEITAS DE IMPOSTOS	RECEITA PRÓPRIA	TRANSFERÊNCIAS AP	FEDER	FUNDO COESÃO	FSE	FEOGA		OUTRAS	
014	018			ENSINO SUPERIOR, CIÊNCIA E INOVAÇÃO EDUCAÇÃO - ESTABELECIMENTOS DE ENSINO SUPERIOR										
		02.02.02	LIMPEZA E HIGIENE		58 300								58 300	
		02.02.03	CONSERVAÇÃO DE BENS		44 800								44 800	
		02.02.08	LOCAÇÃO DE OUTROS BENS						3 000				3 000	
		02.02.09	COMUNICAÇÕES											
		02.02.09.F0	OUTROS SERVICOS DE COMUNICACOES		2 500								2 500	
		02.02.12	SEGUROS											
		02.02.12.B0	OUTRAS		2 500								2 500	
		02.02.13	DESLOCAÇÕES E ESTADAS		2 548								2 548	
		02.02.17	PUBLICIDADE											
		02.02.17.A0	PUBLICIDADE OBRIGATORIA		2 000								2 000	
		02.02.19	ASSISTÊNCIA TÉCNICA											
		02.02.19.C0	OUTROS		7 000								7 000	
		02.02.20	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS											
		02.02.20.A0	SERVICOS DE NATUREZA INFORMATICA											
		02.02.20.A0.C0	OUTROS		16 900								16 900	
		02.02.20.E0	OUTROS		119 618					10 000			129 618	
		02.02.22	SERVIÇOS DE SAÚDE											
		02.02.22.H0	OUTROS		34 500								34 500	
					Total do agrupamento		939 566	220 600			13 000			1 173 166
			03		JUROS E OUTROS ENCARGOS									
			03.08		OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS									
			03.08.01		OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS		10 000							10 000
					Total do agrupamento		10 000							10 000
			04		TRANSFERÊNCIAS CORRENTES									
			04.08		FAMÍLIAS									
			04.08.02		OUTRAS									
			04.08.02.B0		OUTRAS		166 835							166 835
					Total do agrupamento		166 835							166 835
			06		OUTRAS DESPESAS CORRENTES									
			06.02		DIVERSAS									
			06.02.01		IMPOSTOS E TAXAS		1 000							1 000
			06.02.03		OUTRAS									
			06.02.03.IV		IVA A PAGAR		7 500							7 500
					Total do agrupamento		8 500							8 500
			07		AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL									
			07.01		INVESTIMENTOS									
			07.01.10		EQUIPAMENTO BÁSICO									
			07.01.10.B0		ADMINISTRACAO CENTRAL - SERVICOS E FUNDOS AUTONOMOS									
			07.01.10.B0.B0		OUTROS		20 000							20 000
					Total do agrupamento		20 000							20 000
					Total da medida	1 720 000	1 542 000	220 600			13 000			3 495 600
					Total do programa	1 720 000	1 542 000	220 600			13 000			3 495 600
					Total das Atividades	1 720 000	1 542 000	220 600			13 000			3 495 600

ORÇAMENTOS PRIVATIVOS PARA 2026

Mapa Final do Projecto de Orçamento do Serviço

MAPA OP-01

Pág. 4

DESENVOLVIMENTO DAS DESPESAS DOS SERVIÇOS E FUNDOS AUTÓNOMOS

Ministério: 11 - EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E INOVAÇÃO

Secretaria: 1 - MECI - ATIVIDADES - SFA

Capítulo: 03 - ESTABELECIMENTOS DE ENSINO SUPERIOR E SERVIÇOS DE APOIO

Divisão: 60 - SAS - INSTITUTO POLITÉCNICO DE COIMBRA

[illegible]

Quadro 8 - Previsões de receita dos SASIPC na proposta de orçamento aprovada – 2026

ORÇAMENTO DO ESTADO 2026
DESENVOLVIMENTO DAS RECEITAS DA AC

MAPA AC

Programa: 014 - ENSINO SUPERIOR, CIÊNCIA E INOVAÇÃO
Ministério: 11 - EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E INOVAÇÃO
Secretaria: 1 - MECI - ATIVIDADES - SFA
Capítulo: 03 - ESTABELECIMENTOS DE ENSINO SUPERIOR E SERVIÇOS DE APOIO
Divisão: 60 - SAS - INSTITUTO POLITÉCNICO DE COIMBRA

MED	CLASS. ECONÓMICA	RECEITA	FONTES DE FINANCIAMENTO								TOTAL RECEITAS (EM EUROS)
			RECEITAS DE IMPOSTOS	RECEITA PRÓPRIA	TRANSFERÊNCIAS AP	FEDER	FUNDO COESÃO	FSE	FEOGA	OUTRAS	
019	06	EDUCAÇÃO - SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO									
	06.03	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES:									
	06.03.01	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL:									
	06.03.01.99	ESTADO									
	06.03.01.99.99	ESTADO/OUTRAS									
	06.03.07	REC. IMPOSTOS -OUTRAS/ESTADO/ADM. CENTRAL	1 720 000								1 720 000
	06.03.07.01	SERVIÇOS E FUNDOS AUTÓNOMOS									
	06.03.07.01.78	SERVIÇOS E FUNDOS AUTÓNOMOS									
	06.09	REC. PRÓPRIAS - ADMINIST. CENTRAL-SFA			220 600						220 600
	06.09.01	RESTO DO MUNDO:									
	06.09.01.03	UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES									
	06.09.01.03.78	FUNDO SOCIAL EUROPEU						13 000			13 000
		REC. PRÓPRIAS - FUNDO SOC. EUROPEU									
		Total do capítulo	1 720 000		220 600			13 000			1 953 600
	07	VENDA DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES:									
	07.02	SERVIÇOS:									
	07.02.05	ATIVIDADES DE SAÚDE									
	07.02.05.99	OUTRAS ATIVIDADES DE SAÚDE									
	07.02.05.99.78	REC. PRÓPRIAS - OUTRAS/ATIVID. DE SAÚDE		14 000							14 000
	07.02.07	ALIMENTAÇÃO E ALOJAMENTO									
	07.02.07.01	ALIMENTAÇÃO E ALOJAMENTO									
	07.02.07.01.78	REC. PRÓPRIAS -ALIMENTAÇÃO E ALOJAMENTO		1 500 000							1 500 000
	07.02.08	SERVIÇOS SOCIAIS, RECREATIVOS, CULTURAIS E DESPORTO									
	07.02.08.01	SERVIÇOS SOCIAIS, RECREATIVOS, CULTURAIS E DESPORTO									
	07.02.08.01.78	REC. PRÓPRIAS -SERV. SOCIAIS, RECREATIVOS, CULTUR. E DESPORTO		10 000							10 000
	07.02.99	OUTROS									
	07.02.99.99	OUTROS/OUTROS SERVIÇOS									
	07.02.99.99.78	REC. PRÓPRIAS - OUTROS/ OUTROS SERVIÇOS		18 000							18 000
		Total do capítulo		1 542 000							1 542 000
		Total da medida	1 720 000	1 542 000	220 600			13 000			3 495 600
		Total das Atividades	1 720 000	1 542 000	220 600			13 000			3 495 600

ORÇAMENTO DO ESTADO 2026
DESENVOLVIMENTO DAS RECEITAS DA AC

MAPA AC

Programa: 014 - ENSINO SUPERIOR, CIÊNCIA E INOVAÇÃO
Ministério: 11 - EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E INOVAÇÃO
Secretaria: 8 - MECI - PROJETOS - SFA
Capítulo: 03 - ESTABELECIMENTOS DE ENSINO SUPERIOR E SERVIÇOS DE APOIO
Divisão: 60 - SAS - INSTITUTO POLITÉCNICO DE COIMBRA

MED	CLASS. ECONÓMICA	RECEITA	FONTES DE FINANCIAMENTO								TOTAL RECEITAS (EM EUROS)
			RECEITAS DE IMPOSTOS	RECEITA PRÓPRIA	TRANSFERÊNCIAS AP	FEDER	FUNDO COESÃO	FSE	FEOGA	OUTRAS	
102	06 06.03 06.03.07 06.03.07.01 06.03.07.01.78	PLANO DE RECUPERAÇÃO E RESILIÊNCIA									
		TRANSFERÊNCIAS CORRENTES:									
		ADMINISTRAÇÃO CENTRAL:									
		SERVIÇOS E FUNDOS AUTÓNOMOS									
		SERVIÇOS E FUNDOS AUTÓNOMOS									
		REC. PRÓPRIAS - ADMINIST. CENTRAL-SFA								17 073	17 073
		Total do capítulo								17 073	17 073
		Total da medida								17 073	17 073
		Total dos Projetos								17 073	17 073
		Total do organismo	1 720 000	1 542 000	220 600			13 000		17 073	3 512 673

Fonte: https://www.eo.gov.pt/politicaorcamental/OrcamentodeEstado/2026/OrcamentoEstadoAprovado/DesenvolvimentosOrcamentais/OE2026_MapaAC-DO-Min11.pdf

A previsão de receita aprovada inclui + 17 073€ do que a proposta submetida à DGO, associada a um financiamento do PPR de um projeto da CCDRC. A respetiva dotação de despesa encontra-se refletida em outros trabalhos especializados.

Quadro 9 - Especificação das receitas previstas de PRR, por projeto – IPC, 2026

Projeto	Previsão sem IVA	IVA	Total
	[1]	[2]	[1] + [2]
Projeto da CCDRC	17 073,00 €	0,00 €	17 073,00 €
Total de previsões de receita do ano de PRR	17 073,00 €	0,00 €	17 073,00 €

Fonte: Departamento de Gestão Financeira e Aprovisionamento dos Serviços Centrais do IPC

Quadro 10 - Dotações de despesa dos SASIPC na proposta de orçamento aprovada – 2026

ORÇAMENTO DO ESTADO 2026
DESENVOLVIMENTO DAS DESPESAS DA AC

MAPA AC

Programa: 014 - ENSINO SUPERIOR, CIÊNCIA E INOVAÇÃO
Ministério: 11 - EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E INOVAÇÃO
Secretaria: 1 - MECI - ATIVIDADES - SFA
Capítulo: 03 - ESTABELECIMENTOS DE ENSINO SUPERIOR E SERVIÇOS DE APOIO
Divisão: 60 - SAS - INSTITUTO POLITÉCNICO DE COIMBRA

MED	FUNC	CLASS. ECONÓMICA	DESPESA	FONTES DE FINANCIAMENTO							TOTAL DESPESAS (EM EUROS)
				RECEITAS DE IMPOSTOS	RECEITA PRÓPRIA	TRANSFERÊNCIAS AP	FEDER	FUNDO COESÃO	FSE	FEOGA	
019	0960	01	EDUCAÇÃO - SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO								
			DESPESAS COM O PESSOAL								
		01.01	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES								
		01.01.03	PESSOAL DOS QUADROS-REGIME DE FUNÇÃO PÚBLICA								
		01.01.03.A0	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE FUNÇÃO PÚBLICA - PESSOAL EM FUNÇÕES	886 171	397 099						1 283 270
		01.01.09	PESSOAL EM QUALQUER OUTRA SITUAÇÃO								
		01.01.09.A0	PESSOAL EM QUALQUER OUTRA SITUAÇÃO - PESSOAL EM FUNÇÕES	35 166							35 166
		01.01.10	GRATIFICAÇÕES								
		01.01.10.A0	GRATIFICAÇÕES - PESSOAL EM FUNÇÕES	1 003							1 003
		01.01.11	REPRESENTAÇÃO								
		01.01.11.A0	REPRESENTAÇÃO - PESSOAL EM FUNÇÕES	10 242							10 242
		01.01.13	SUBSIDIO DE REFEIÇÃO								
		01.01.13.A0	SUBSIDIO DE REFEIÇÃO - PESSOAL EM FUNÇÕES	137 418							137 418
		01.01.14	SUBSIDIO DE FERIAS E DE NATAL								
		01.01.14.SF	SUBSIDIO FERIAS								
		01.01.14.SF.A0	SUBSIDIO DE FÉRIAS - PESSOAL EM FUNÇÕES	109 870							109 870
		01.01.14.SN	SUBSIDIO NATAL								
		01.01.14.SN.A0	SUBSIDIO DE NATAL - PESSOAL EM FUNÇÕES	109 870							109 870
		01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS								
		01.02.02	HORAS EXTRAORDINÁRIAS	20 000							20 000
		01.02.05	ABONO P/ FALHAS	1 899							1 899
		01.02.11	SUBSIDIO DE TURNO	27 500							27 500
		01.03	SEGURANÇA SOCIAL								
		01.03.04	OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES	1 000							1 000
		01.03.05	CONTRIBUIÇÕES P/ A SEGURANÇA SOCIAL								
		01.03.05.A0	CONTRIBUIÇOES PARA A SEGURANCA SOCIAL								
		01.03.05.A0.A0	CAIXA GERAL DE APOSENTACOES	47 569							47 569
		01.03.05.A0.B0	SEGURANCA SOCIAL	331 462							331 462
		01.03.10	OUTRAS DESPESAS DE SEGURANÇA SOCIAL								
		01.03.10.SS	SERVICOS SOCIAIS DA ADMINISTRACAO PUBLICA	830							830
				Total do agrupamento	1 720 000	397 099					
		02	AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES								
		02.01	AQUISIÇÃO DE BENS								
		02.01.02	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES		80 500						80 500
		02.01.04	LIMPEZA E HIGIENE		17 000						17 000
		02.01.06	ALIMENTACAO-GENEROS P/ CONFECCIONAR		350 600	220 600					571 200
		02.01.07	VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS		7 500						7 500
		02.01.08	MATERIAL DE ESCRITÓRIO								
		02.01.08.C0	OUTROS		3 700						3 700
		02.01.11	MATERIAL DE CONSUMO CLINICO		3 500						3 500
		02.01.13	MATERIAL DE CONSUMO HOTELEIRO		22 500						22 500
		02.01.21	OUTROS BENS		17 100						17 100
		02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS								
		02.02.01	ENCARGOS DAS INSTALAÇÕES								

ORÇAMENTO DO ESTADO 2026
DESENVOLVIMENTO DAS DESPESAS DA AC

MAPA AC

Programa: 014 - ENSINO SUPERIOR, CIÊNCIA E INOVAÇÃO
Ministério: 11 - EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E INOVAÇÃO
Secretaria: 1 - MECI - ATIVIDADES - SFA
Capítulo: 03 - ESTABELECIMENTOS DE ENSINO SUPERIOR E SERVIÇOS DE APOIO
Divisão: 60 - SAS - INSTITUTO POLITÉCNICO DE COIMBRA

MED	FUNC	CLASS. ECONÓMICA	DESPESA	FONTES DE FINANCIAMENTO							TOTAL DESPESAS (EM EUROS)	
				RECEITAS DE IMPOSTOS	RECEITA PRÓPRIA	TRANSFERÊNCIAS AP	FEDER	FUNDO COESÃO	FSE	FEOGA		OUTRAS
019			EDUCAÇÃO - SERVIÇOS AUXILIARES DE ENSINO									
		02.02.01.A0	AGENCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, I.P.		146 500							146 500
		02.02.02	LIMPEZA E HIGIENE		58 300							58 300
		02.02.03	CONSERVAÇÃO DE BENS		44 800							44 800
		02.02.08	LOCAÇÃO DE OUTROS BENS						3 000			3 000
		02.02.09	COMUNICAÇÕES									
		02.02.09.F0	OUTROS SERVICOS DE COMUNICACOES		2 500							2 500
		02.02.12	SEGUROS									
		02.02.12.B0	OUTRAS		2 500							2 500
		02.02.13	DESLOCAÇÕES E ESTADAS		2 548							2 548
		02.02.17	PUBLICIDADE									
		02.02.17.A0	PUBLICIDADE OBRIGATORIA		2 000							2 000
		02.02.19	ASSISTÊNCIA TÉCNICA									
		02.02.19.C0	OUTROS		7 000							7 000
		02.02.20	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS									
		02.02.20.A0	SERVICOS DE NATUREZA INFORMATICA									
		02.02.20.A0.C0	OUTROS		16 900							16 900
		02.02.20.E0	OUTROS		119 618				10 000			129 618
		02.02.22	SERVIÇOS DE SAÚDE									
		02.02.22.H0	OUTROS		34 500							34 500
			Total do agrupamento		939 566	220 600			13 000			1 173 166
		03	JUROS E OUTROS ENCARGOS									
		03.06	OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS									
		03.06.01	OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS		10 000							10 000
			Total do agrupamento		10 000							10 000
		04	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES									
		04.08	FAMÍLIAS									
		04.08.02	OUTRAS									
		04.08.02.B0	OUTRAS		166 835							166 835
			Total do agrupamento		166 835							166 835
		06	OUTRAS DESPESAS CORRENTES									
		06.02	DIVERSAS									
		06.02.01	IMPOSTOS E TAXAS		1 000							1 000
		06.02.03	OUTRAS									
		06.02.03.IV	IVA A PAGAR		7 500							7 500
			Total do agrupamento		8 500							8 500
		07	AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL									
		07.01	INVESTIMENTOS									
		07.01.10	EQUIPAMENTO BÁSICO									
		07.01.10.B0	ADMINISTRACAO CENTRAL - SERVICOS E FUNDOS AUTONOMOS									
		07.01.10.B0.B0	OUTROS		20 000							20 000
			Total do agrupamento		20 000							20 000
			Total da medida	1 720 000	1 542 000	220 600			13 000			3 495 600

MED	FUNC	CLASS. ECONÓMICA	DESPESA	FONTES DE FINANCIAMENTO							TOTAL DESPESAS (EM EUROS)	
				RECEITAS DE IMPOSTOS	RECEITA PRÓPRIA	TRANSFERÊNCIAS AP	FEDER	FUNDO COESÃO	FSE	FEOGA		OUTRAS
			Total das Atividades	1 720 000	1 542 000	220 600			13 000			3 495 600
102	0960	02 02.02 02.02.20 02.02.20.E0	PLANO DE RECUPERAÇÃO E RESILIÊNCIA									
			AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES									
			AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS									
			OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS									
			OUTROS								17 073	17 073
			Total do agrupamento								17 073	17 073
			Total da medida								17 073	17 073
			Total dos Projetos								17 073	17 073
			Total do organismo	1 720 000	1 542 000	220 600			13 000		17 073	3 512 673

Fonte: https://www.eo.gov.pt/politicaorcamental/OrcamentodeEstado/2026/OrcamentoEstadoAprovado/DesenvolvimentosOrcamentais/OE2026_MapasAC-DO-Min11.pdf

Quadro 11 - Mapa de pessoal dos SASIPC - 2026



Assinado por: Cândida Maria dos Santos Pereira
 Maça
 Num. de Identificação: 10102312
 Data: 2025.08.04 23:23:09+01'00'

MAPA DE PESSOAL DOS SERVIÇOS DE AÇÃO SOCIAL DO INSTITUTO POLITÉCNICO DE COIMBRA - 2026

Atribuições / Competências/Atividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Número de postos de trabalho			OBS.:
			Existentes	Cativos (2)	A preencher	
-	Administrador (1)	-	1			
-	Coordenador de Serviço 3.º grau (1)	-	4			
	Especialista de informática G1 N2	Engenharia Informática				
Apoio Social	Técnico superior	Serviço Social	5	1		
Ciências dentárias	Técnico superior				1	
Saúde ocupacional	Técnico superior		1			
Consultas em psicoterapia cognitivo-comportamental	Técnico superior	Psicologia Clínica	3	1		
Gestão Hoteleira	Técnico superior	-	0	1		
Nutricionista	Técnico superior	-	2			
Aprovisionamento	Técnico superior	-	1			
Financeiro	Técnico superior	-		1	1	
Controlo e execução das atividades administrativas na área de alimentação e na área financeira, operações de contabilidade orçamental e de tesouraria.	Coordenador técnico	-	1			
Funções gerais de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns dos serviços.	Assistente técnico	-	10			
Execução de tarefas de apoio nas áreas de alojamento e alimentação.	Encarregado operacional	-			1	
Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis	Assistente operacional	-	56	1	4	
Apoio restauração/Bar	Contrato Individual de trabalho, por transmissão de estabelecimento nos termos do n.º 4 do artigo 244 da LTFP	-	3			
Total			87	5	7	94

Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria	
Cargo/carreira/categoria	nº postos de trabalho
Administrador (1)	1
Coordenador de Serviço 3.º grau (1)	4
Especialista de informática G1 N2	0
Técnico superior	14
Coordenador técnico	1
Assistente técnico	10
Encarregado operacional	1
Assistente operacional	63
TOTAL	94

Legenda:

(1) - Estatutos dos SAS (Despacho n.º 6082/2020, Diário da República n.º 109/2020, 2.ª série II de 04 de junho)

(2) -Lugares cativos não contabilizados no n.º de postos de trabalho por corresponderem a relações jurídicas funcionais suspensas sem encargos previsto no presente orçamento.

Quadro 12 – Anexo II submetido com a proposta de orçamento dos SASIPC – 2026

ANEXO II
Fundamentação do Orçamento de despesa com pessoal

ORÇAMENTO: 2026 ORÇAMENTO DE ESTADO

SERVIÇO: 5451 SAS - INSTITUTO POLITÉCNICO DE COIMBRA

Pág. 1 de 1

	Tipo de Efetivo	Designação Cargo/Carreira/Grupo (Tabela SIOE)	Nº de postos de trabalho/efetivos	Renumeração Iliquida	Subsídios de Férias e Natal	Encargos da Entidade Patronal	Restantes Despesas com Pessoal	Total das Despesas com Pessoal (exclui retenções)	Retenções na fonte IRS	Retenções na fonte SS	Retenções na fonte CGA	Retenções Subsistema de Saúde	Outras retenções na fonte
Pagamentos efetuados em junho de 2025		03 Dirigente Superior De 2º Grau	1	4.129,71	4.129,71	2.113,72	939,84	11.312,98	2.547,00	0,00	978,99	289,08	0,00
		06 Dirigente Intermédio De 3º Grau E Seguintes	4	10.104,91	10.104,91	4.799,81	444,00	25.453,63	3.686,00	1.622,07	601,02	707,36	0,00
		07 Técnico Superior	11	20.321,19	17.436,05	8.967,32	1.273,04	47.997,60	5.386,00	1.586,84	2.566,46	1.220,52	0,00
		08 Assistente Técnico, Técnico De Nível Intermédio, Pessoal Administrativo	11	11.454,89	11.521,46	5.671,84	2.220,62	30.868,81	1.125,00	2.263,27	363,68	664,36	19,58
		09 Assistente Operacional, Operário, Pessoal Auxiliar	57	48.444,24	43.079,45	22.880,74	10.902,28	125.306,71	1.543,00	10.153,28	444,19	2.961,09	206,79
		82 Contratos Emprego-Inserção/Pepac	2	0,00	0,00	0,00	497,00	497,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(1) Total Junho 2025		86	94.454,94	80.271,58	44.433,43	16.276,78	241.436,73	14.287,00	15.625,46	4.954,34	5.842,41	226,37
Estimativa de Despesa com pessoal em 31-dez-2025	Efetivos reais em funções - Mapa Pessoal	03 Dirigente Superior De 2º Grau	1	49.153,20	8.192,20	16.051,87	11.627,40	85.024,67	6.759,00	7.434,55	0,00	3.440,69	0,00
	Efetivos reais em funções - Mapa Pessoal	06 Dirigente Intermédio De 3º Grau E Seguintes	4	123.270,36	20.545,06	34.156,16	5.544,00	183.515,58	14.382,00	11.354,39	4.465,31	8.628,97	0,00
	Efetivos reais em funções - Mapa Pessoal	07 Técnico Superior	12	272.292,72	45.382,12	86.729,02	65.832,00	470.235,86	36.517,00	28.089,92	12.079,31	19.060,40	0,00
	Efetivos reais em funções - Mapa Pessoal	08 Assistente Técnico, Técnico De Nível Intermédio, Pessoal Administrativo	10	128.445,96	21.407,66	35.590,23	15.758,38	201.202,23	14.985,00	13.776,02	2.707,87	7.337,15	0,00
	Efetivos reais em funções - Mapa Pessoal	09 Assistente Operacional, Operário, Pessoal Auxiliar	60	656.271,96	109.378,66	181.842,02	84.162,84	1.031.655,48	76.565,00	81.442,13	2.779,44	41.102,03	0,00
	Outros	82 Contratos Emprego-Inserção/Pepac	1	6.434,21	0,00	0,00	833,61	7.267,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(2) Total 31-Dez-2025		88	1.235.868,41	204.905,70	354.369,30	183.758,23	1.978.901,64	149.208,00	142.097,01	22.031,93	79.569,24	0,00
Pessoal a recrutar e previsão de saídas (Para Estimativa de Despesa com pessoal em 2026)	Efetivos reais em funções - Mapa Pessoal	03 Dirigente Superior De 2º Grau	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Efetivos reais em funções - Mapa Pessoal	06 Dirigente Intermédio De 3º Grau E Seguintes	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Efetivos reais em funções - Mapa Pessoal	07 Técnico Superior	2	34.621,68	5.770,28	9.593,09	2.772,00	52.757,05	44.596,00	4.443,11	0,00	2.425,51	0,00
	Efetivos reais em funções - Mapa Pessoal	08 Assistente Técnico, Técnico De Nível Intermédio, Pessoal Administrativo	1	12.215,76	2.035,96	3.384,78	1.386,00	19.022,50	4.708,00	1.567,69	0,00	701,60	0,00
	Efetivos reais em funções - Mapa Pessoal	09 Assistente Operacional, Operário, Pessoal Auxiliar	4	42.163,68	7.027,28	11.682,85	5.544,00	66.417,81	4.919,00	5.411,01	0,00	2.640,69	0,00
	Outros	82 Contratos Emprego-Inserção/Pepac	-1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(3) Total Variação 2026		6	89.001,12	14.833,52	24.660,72	9.702,00	138.197,36	54.223,00	11.421,81	0,00	5.767,80	0,00
	(2) + (3) Total OE 2026		94	1.324.869,53	219.739,22	379.030,02	193.460,23	2.117.099,00	203.431,00	153.518,82	22.031,93	85.337,04	0,00

Quadro 13 - Justificação do n.º de efetivos afetos aos SASIPC submetido no anexo II, por cargo/ carreira/ categoria – dirigentes, pessoal não docente e investigador – 2026

IES/UO	Cargo/ Carreira/ Categoria	Efetivos a 31/12/2024*		Variação 01/01/2025 a 31/12/2025		Efetivos previstos a 31/12/2025		Previsão de entradas 01/01/2026 a 31/12/2026		Previsão de saídas 01/01/2026 a 31/12/2026		Efetivos previstos a 31/12/2026	
		N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI
SASIPC	Administrador	1	1,0	0	0,0	1	1,0					1	1,0
SASIPC	Chefe de Divisão	0	0,0	0	0,0	0	0,0					0	0,0
SASIPC	Coordenador de Serviço	4	4,0	0	0,0	4	4,0					4	4,0
SASIPC	Dirigente intermédio 4º Grau		0,0	0	0,0		0,0					0	0,0
SASIPC	Técnico superior	9	9,0	3	3,0	12	12,0	2	2,0			14	14,0
SASIPC	Coordenador técnico	1	1,0	0	0,0	1	1,0					1	1,0
SASIPC	Assistente técnico	11	11,0	-2	-2,0	9	9,0	1	1,0			10	10,0
SASIPC	Encarregado operacional		0,0	0	0,0		0,0					0	0,0
SASIPC	Assistente operacional	52	52,0	8	8,0	60	60,0	4	4,0			64	64,0
SASIPC	Contrato Individual de trabalho, por transmissão de estabelecimento nos termos do n.º 4 do artigo 244 da LTFP		0,0	0	0,0		0,0					0	0,0
SASIPC	Especialista de informática		0,0	0	0,0		0,0					0	0,0
SASIPC	Técnico de informática		0,0	0	0,0		0,0					0	0,0
SASIPC	Contratos Emprego-Inserção/Pepac	1	1,0	0	0,0	1	1,0			1	1,0	0	0,0
SASIPC	Estágios AP		0,0	0	0,0		0,0					0	0,0
			0,0	0	0,0		0,0					0	0,0
SASIPC	Total dirigentes e não docentes SASIPC	79	79,0	9	9,0	88	88,0	7	7,0	1	1,0	94	94,0

* Dados GIAF