

INSTITUTO POLITÉCNICO DE COIMBRA**Aviso (extrato) n.º 19917/2026/2**

Sumário: Procedimento concursal comum para constituição de vínculo de emprego público por tempo indeterminado para ocupação de dois postos de trabalho na carreira e categoria de assistente operacional no Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Coimbra.

Nos termos do disposto no artigo 30.º e 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, conjugados com o artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por meu despacho, exarado a 26.06.2026, no uso de competência delegada pelo Despacho n.º 8669/2025, publicado no *Diário da República* n.º 142, de 25 de julho, se encontra aberto, pelo prazo de dez dias úteis, contados a partir do dia seguinte à publicação do presente Aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal comum para constituição de vínculo de emprego público por tempo indeterminado para ocupação de 2 postos de trabalho na carreira e categoria de Assistente Operacional, visando a ocupação de posto(s) de trabalho previsto(s) no mapa de pessoal do Instituto Politécnico de Coimbra.

1 – Referência do concurso: PRND/12/2026

2 – Local de trabalho – Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Coimbra.

3 – Habilitações literárias: os candidatos deverão ser detentores do nível habilitacional de grau de complexidade funcional 1 (escolaridade obrigatória) nos termos do disposto na alínea a), do n.º 1 do artigo 86.º conjugado com o n.º 1 do artigo 34.º, ambos da LTFP, e mapa anexo, da mesma Lei;

4 – Caracterização do posto de trabalho:

Trabalho na categoria de assistente operacional da carreira geral de assistente operacional no – Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Coimbra. Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.

Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.

Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos, nomeadamente nos seguintes domínios de atividade:

- a) Apoio às aulas e às secções;
- b) Apoio aos docentes e discentes;
- c) Serviço de telefone VOIP;
- d) Apoio na organização de eventos, preparação de auditório, nomeadamente apoio ao som, iluminação e projeção;
- e) Reserva de salas (utilizar a aplicação digital)
- f) Consulta de horários (utilizar a aplicação digital)
- g) Criação de eventos e inserção da logística no portal institucional do ISCAC;
- h) Atendimento ao público presencial e telefónico;
- i) Serviço externo de apoio ao secretariado e tesouraria;
- j) Manutenção dos espaços interiores e exteriores às instalações.

5 — O Aviso de abertura do concurso encontra-se publicado, na íntegra, na BEP, acessível em www.bep.gov.pt e na página do Instituto Politécnico de Coimbra, acessível em <https://www.ipc.pt/ipc/sobre/rh/a-decorrer-pessoal-nao-docente/>

05.08.2026. — A Vice-Presidente do Instituto Politécnico de Coimbra, Cristina Isabel Cabral Galhano.

320030578