

AVISO

Nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho na redação atual, torna-se público que, por meu despacho de 22.07.2026, no uso de competência delegada por Despacho n.º 8669/2025, publicado na 2ª série do Diário da República nº 142, de 25 de julho de 2025, se encontra aberto, pelo prazo de dez dias úteis, contados a partir da data de publicação do Aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP) a abertura do procedimento de recrutamento por recurso à mobilidade na categoria, tendo em vista o recrutamento de um assistente operacional para o Instituto Superior de Engenharia de Coimbra, com prévia relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

1 – Caracterização do posto de trabalho:

Exercício de funções inerentes à carreira e categoria de Assistente Operacional, previstas no anexo à Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, designadamente funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais e instruções definidas, implicando responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e correta utilização, bem como pela manutenção das condições de higiene, limpeza, conservação e apoio ao funcionamento dos serviços.

O trabalhador a recrutar exercerá, nomeadamente, as seguintes funções:

- a) Limpeza, higienização e conservação de espaços interiores e exteriores dos edifícios;
- b) Limpeza e arrumação de salas de aula, laboratórios, auditórios, gabinetes e restantes instalações;
- c) Limpeza e manutenção das instalações sanitárias e demais áreas comuns;
- d) Recolha, separação e encaminhamento de resíduos;
- e) Apoio logístico à preparação e funcionamento de salas, laboratórios e outros espaços de utilização comum;
- f) Apoio à realização de cerimónias, eventos institucionais, reuniões e outras atividades promovidas pelo ISEC;
- g) Apoio aos serviços, docentes, investigadores, estudantes e demais utilizadores das instalações;
- h) Atendimento presencial e telefónico de carácter geral, sempre que necessário;
- i) Execução de outras tarefas compatíveis com a carreira e categoria que lhe sejam superiormente determinadas.

Habilitação literária: Escolaridade obrigatória, de acordo com a idade do candidato.

2 – Caracterização da oferta: Mobilidade na categoria, entre órgãos ou serviços.

3 – Remuneração: A correspondente à posição remuneratória detida pelo candidato, no serviço de origem.

4 – Requisitos de admissão: Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado e estar integrado na carreira de assistente operacional.

5 – Local de trabalho: Instituto Superior de Engenharia de Coimbra, Rua Pedro Nunes – Quinta da Nora, 3030-199 Coimbra.

6 - Formalização das candidaturas: A candidatura deverá ser formalizada, exclusivamente, em suporte digital, por correio eletrónico para o endereço: candidaturas.rh@ipc.pt, fazendo referência expressa ao código de oferta da BEP, mediante requerimento dirigido à Ex.ma Senhora Presidente do Instituto Politécnico de Coimbra.

7 - A apresentação da candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos:

7.1 – Curriculum vitae atualizado, detalhado, datado e assinado e devidamente comprovado, onde constem as funções que exerce e/ou exerceu anteriormente, a formação profissional que possui e a experiência profissional adquirida, devendo os factos mencionados no curriculum serem devidamente comprovados, sob pena de não serem considerados.

7.2 - Declaração emitida pelo serviço público onde o candidato se encontra a exercer funções, devidamente atualizada e autenticada, da qual conste a modalidade de relação jurídica de emprego público, da carreira/categoria de que seja titular, a modalidade de RJEP, com a descrição detalhada das funções, atividades, atribuições e competências inerentes ao posto de trabalho ocupado, e atual posição remuneratória detida.

8 – Critério de apreciação das candidaturas: A seleção dos candidatos será efetuada por avaliação do curriculum vitae apresentado, complementada com entrevista profissional.

A análise curricular tem carácter eliminatório e apenas serão convocados para entrevista os candidatos que, na apreciação curricular efetuada pelo júri, evidenciem possuir o perfil, a experiência profissional, os conhecimentos e as competências consideradas mais adequadas ao exercício das funções a desempenhar.

9 - Júri do procedimento:

Presidente: Simão Pedro Mendes Cruz Reis Paredes, Vice-Presidente do ISEC.

Vogais efetivos: Elsa Cristina da Silva Ramalho, Secretário do ISEC; Carlos Manuel Jorge Amorim, Encarregado Operacional.

Vogais suplentes: Susete Teresa Gaspar do Fetal, Vice-Presidente do ISEC; Joana Filipa Gonçalves Maia, Assistente Técnica.

10 – O presente aviso será igualmente publicitado na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt), e na página eletrónica Instituto Politécnico de Coimbra: <https://www.ipc.pt/ipc/sobre/rh/mobilidade-interna-ao-abrigo-do-artigo-92-o-e-seguintes-da-lei-geral-de-trabalho-em-funcoes-publicas/>.

11 – Em tudo o que não esteja previsto no presente aviso, aplicam-se as normas constantes da legislação atualmente em vigor.

05.08.2026 - A Vice-Presidente do Instituto Politécnico de Coimbra, Cristina Isabel Cabral Galhano