

UNIVERSIDADE POLITÉCNICA DE COIMBRA**Aviso (extrato) n.º 23995/2026/2**

Sumário: Procedimento concursal para constituição de vínculo de emprego público por tempo indeterminado para ocupação de um posto de trabalho de técnico superior.

Nos termos do disposto no artigo 30.º e 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, conjugados com o artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por meu despacho, exarado a 06/10/2025, no uso de competência delegada por Despacho n.º 8669/2025, publicado no *Diário da República*, n.º 142, de 25 de julho, se encontra aberto, pelo prazo de dez dias úteis, contados a partir do dia seguinte à publicação do presente Aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal para constituição de vínculo de emprego público por tempo indeterminado para ocupação de 1 posto de trabalho de técnico superior previsto(s) no mapa de pessoal da Universidade Politécnica de Coimbra.

1 – Referência do concurso: PRND/17/2025

2 – Local de trabalho – Serviços Centrais da Universidade Politécnica de Coimbra

3 – Habilitações literárias: Licenciatura na área de Contabilidade e Fiscalidade (Código CNAEF 344) ou Licenciatura na área de Gestão e Administração (Código CNAEF 345);

4 – Caracterização do posto de trabalho:

Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, bem como de outras atividades de apoio especializado, compreendendo as atribuições inerentes à área de contabilidade/financeira nomeadamente:

Efetuar a análise, o tratamento e o registo contabilístico de todos os dados/eventos – contabilidade orçamental, patrimonial e de gestão;

Assegurar a gestão da receita, faturação, despesa e tesouraria;

Elaborar as propostas de Orçamento;

Efetuar a execução do orçamento da UPCoimbra e das suas Unidades Orgânicas;

Reportar toda a informação externa necessária e obrigatória;

Efetuar a prestação de contas da Instituição;

Elaborar mapas e relatórios financeiros solicitados pelos órgãos de Gestão;

Efetuar atividades no âmbito do cumprimento das obrigações fiscais;

Dar apoio e efetuar a análise dos processos de contratação pública de aquisição de bens, serviços e empreitadas.

5 – O Aviso de abertura do concurso encontra-se publicado, na íntegra, na BEP, acessível em www.bep.gov.pt e na página da Universidade Politécnica de Coimbra, acessível em:

<https://www.ipc.pt/ipc/sobre/rh/a-decorrer-pessoal-nao-docente/>.

23-09-2026. – A Vice-Reitora da Universidade Politécnica de Coimbra, Cristina Isabel Cabral Galhano.

320045684