

UNIVERSIDADE POLITÉCNICA DE COIMBRA**Aviso (extrato) n.º 25054/2026/2**

Sumário: Procedimento concursal para recrutamento de dois assistentes operacionais na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

Nos termos do disposto no artigo 30.º e 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, conjugados com o artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por meu despacho, exarado a 31.08.2026, no uso de competência delegada pelo Despacho n.º 8669/2025, publicado no *Diário da República* n.º 142, de 25 de julho, se encontra aberto, pelo prazo de dez dias úteis, contados a partir do dia seguinte à publicação do presente Aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal para recrutamento de dois Assistentes Operacionais, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para a ocupação de dois postos de trabalho para a carreira e categoria de Assistente Operacional previsto(s) no mapa de pessoal da Universidade Politécnica de Coimbra.

1 – Referência do concurso: PRND/9/2026

2 – Local de trabalho – Escola Superior Agrária de Coimbra da Universidade Politécnica de Coimbra.

3 – Habilitações literárias: os candidatos deverão ser detentores do nível habilitacional de grau de complexidade funcional 1 (escolaridade obrigatória) nos termos do disposto na alínea a), do n.º 1 do artigo 86.º conjugado com o n.º 1 do artigo 34.º, ambos da LTFP, e mapa anexo, também da mesma Lei.

4 – Caracterização do posto de trabalho:

Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços da Unidade de Serviços Gerais (USG) da Escola Superior Agrária de Coimbra, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização;

a) Higienização dos espaços da ESAC, incluindo laboratórios;

b) Abertura, fecho, manutenção, arrumação e monitorização de eventuais deficiências nas salas de aulas e outros espaços;

c) Abertura e fecho dos edifícios da ESAC

d) Apoio ao serviço de telefone;

e) Apoio a organização de eventos nomeadamente preparação de salas ou outros espaços, nomeadamente apoio ao som, iluminação e projeção.

f) Apoio a outros serviços, nomeadamente na participação nos processos de transformação de produtos agrícolas e lácteos nas oficinas tecnológicas da ESAC.

g) As atividades podem comportar esforço físico.

h) As funções poderão ser exercidas em horários por turnos incluídos no período das 08h às 20:30h e também aos sábados.

5 – O Aviso de abertura do concurso encontra-se publicado, na íntegra, na BEP, acessível em www.bep.gov.pt e na página da Universidade Politécnica de Coimbra, acessível em <https://www.ipc.pt/ipc/sobre/rh/a-decorrer-pessoal-nao-docente/>

07.10.2026. – A Vice-Reitora da Universidade Politécnica de Coimbra, Cristina Isabel Cabral Galhano.

320050437